

11 « 28.11.2025 » .

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**Комплект программ практик**

Специальность:

**52.05.01 Актерское искусство**

---

Специализация:

**Артист драматического театра и кино**

---

Форма обучения:

**очная**

---

# Университет «Синергия»

11 « 28.11.2025 .

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

### Программа учебной практики (Ознакомительная практика)

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>специалитет</i>
<b>Специальность:</b>	<i>52.05.01 Актерское искусство</i>
<b>Специализация:</b>	<i>Артист драматического театра и кино</i>
<b>Квалификация:</b>	<i>Артист драматического театра и кино</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Срок обучения:</b>	<i>4 года</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2026</i>

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	4
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): .....	6
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	7
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	7
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

*Практика* – учебная;

*Тип практики* - Ознакомительная практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1</b>	УК-1.1. Знает основные методы анализа, основные философские категории и закономерности исторического развития; методы изучения сценического произведения	основные методы анализа	критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию	пользования общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения).
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5</b>	УК-5.1 Знает формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования, способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии	Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; соотносить современное состояние культуры с ее историей;	Недискриминационного конструктивного взаимодействия с людьми учетом их социокультурных особенностей
Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать	<b>ОПК-1</b>	ОПК-1.1. Знает историю культуры в широком контексте, историю и теорию искусства	происхождение театра и его основные исторические этапы развития, специфику театра как вида искусства.	анализировать памятники искусства с точки зрения проблем культуры его создавшей	основами научных подходов, выработанных на современной стадии развития искусствоведения

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода					
Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-5.2.</b> Умеет планировать творческую деятельность с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ.	роль культуры в формировании гармонично развитой личности	прогнозировать перспективы творческой деятельности в сфере актерского искусства	оценки процессов, происходящих в сфере актёрского искусства на федеральном и региональном уровне

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (Ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа -100 ак.ч.), 2 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – вторая неделя
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания;

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
	Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения, с приложением фото-, видео- и аудиоматериалов в соответствии с требованиями программы практики). Фото-, видео- и аудиоматериалы могут быть представлены, записанными на любой цифровой носитель информации или в виде ссылки на электронный источник, представленный в свободном доступе в сети Интернет;
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

Индивидуальное задание реализуется на базе организации в которой проходит практика. В случае прохождения практики на базе университета индивидуальное задание формируется руководителем практики и предполагает анализ деятельности, структуры и спектакля театра из перечня, рекомендованных к анализу.

### **Примерный перечень театров для анализа:**

1. Театр имени Евгения Вахтангова
2. Московский художественный академический театр имени М. Горького
3. Государственный академический Малый театр России
4. Московский государственный театр «Ленком»
5. Московский государственный академический детский музыкальный театр имени Н.И. Сац
6. Театр Маяковского
7. Московский драматический театр имени А.С. Пушкина
8. Театр имени Ермоловой
9. Государственный Театр наций
10. Московский театр Олега Табакова
11. Театр на Бронной
12. Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина
13. Московский театр на Таганке
14. Театр «Мастерская П.Н. Фоменко»
15. Театр Et Cetera п/р А. Калягина
16. Московский драматический театр имени Н.В. Гоголя
17. Театр Российской армии
18. Электротеатр «Станиславский»
19. Московский Художественный театр имени А.П. Чехова

20. Московский академический театр сатиры

21. Российский государственный академический молодежный театр

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Основная литература:**

1. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.1 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 632 с. — ISBN 978-5-521-05253-0 (ч.1), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119361.html>

2. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.2 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-521-05254-7 (ч.2), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119362.html>

### **Дополнительная литература**

Латынникова, И. Н. Актерское мастерство : учебное пособие для студентов первого курса специальности 52.05.01 «Актерское искусство» / И. Н. Латынникова, В. Л.

Прокопов, Н. Л. Прокопова ; под редакцией Н. Л. Прокоповой. — Кемерово :

Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 171 с. — ISBN

978-5-8154-0411-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93492.html>

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт, посвященный московской театральной жизни	<a href="http://www.teatre.ru">http://www.teatre.ru</a>
2.	Театральная библиотека: пьесы, книги, статьи, драматургия	<a href="http://biblioteka.teatr-obraz.ru">http://biblioteka.teatr-obraz.ru</a>
3.	«Современная драматургия»	<a href="http://teatrlib.ru/Library/periodicals.html">http://teatrlib.ru/Library/periodicals.html</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### **свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

**современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной) практике проводится в форме зачета.

Зачёт по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
  - выполнил все практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
  - правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
  - имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;
  - **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики не в полном объеме:
    - частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
    - в период прохождения учебной практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
    - выполнил практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
    - неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
    - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;
  - 0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание учебной практики:
    - не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
    - в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
    - выполнил не все практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно;
    - неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
    - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе
- Итоговая форма контроля:  
**Зачтено** - 50-100 баллов  
**Не зачтено** - 0-49 баллов.

***Типовые задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике***

№ п/п	Практические задачи
<p><b>Раздел 1.</b> Задача № 1</p>	<p>Анализ деятельности театра (театр на выбор).            Ознакомиться с задачами и спецификой работы выбранного театра.            Изучить историю возникновения театра и перспективы развития театра.            Ознакомиться со структурой организации, наличием тех или иных служб и их функциями.            Подготовить описание должностных обязанностей и задач каждой должности/службы/отдела в театре.</p> <p><b>1.1</b> История создания театра.  <b>1.2</b> Организационная схема театра.  <b>1.3</b> Описание должностных обязанностей и задач каждой должности/службы/отдела в театре</p>

№ п/п	Практические задачи
	<b>1.4</b> Первые спектакли, история создания первых спектаклей
<b>Раздел 2.</b> Задача № 2	Анализ репертуарной политики и структуры труппы театра. Посетить текущие репетиции, показы и др. культурно-массовые мероприятия с участием организации, в которой проходит практика или театра выбранного для анализа.
<b>Раздел 3.</b> Задача № 3	Анализ спектакля по критериям (проанализировать один из репертуарных спектаклей выбранного театра): <ul style="list-style-type: none"> <li>- сверхзадача спектакля;</li> <li>- анализ комплекса психофизических действий (насколько правдоподобны, органичны, точны, типичны – привести не менее 10 примеров у 1 персонажа);</li> <li>- музыкальное оформление спектакля;</li> <li>- событийный действенный ряд;</li> <li>- декоративно-художественное оформление спектакля;</li> <li>- анализ комплекса выразительных средств и его влияние на образ персонажа (грим, костюм);</li> <li>- отзывы зрителей о спектакле.</li> </ul>
<b>Раздел 4.</b> Задача № 4	Выводы о проделанной работе. Систематизировать и проанализировать собранные материалы в письменном отчете о практике.



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Раздел 1. Задача № 1
2.2.	Раздел 2. Задача № 2
2.3.	Раздел 3. Задача № 3
2.4.	Раздел 4. Задача № 4
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Университет «Синергия»

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  <div align="center">(вид практики, тип практики)</div>
2.1	Раздел 1. Задача № 1
2.2.	Раздел 2. Задача № 2
2.3	Раздел 3. Задача № 3
2.4	Раздел 4. Задача № 4
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

## ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 20\_\_г.

**Выполненные практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

**Подробный отчет обучающегося на практические задачи. Выводы о проделанной работе.**

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана

\_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года в Профильной  
организации:

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)  
\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное**

отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Универсальные компетенции</b>		
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	<b>100</b>	

Замечания руководителя практики от Университета:

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Университет «Синергия»**

**Факультет Кино и телевидения**

**Направление подготовки /специальность:** 52.05.01 Актерское искусство

**Профиль/специализация:** Артист драматического театра и кино

**Форма обучения:** очная

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан Театрального факультета

Наумцева Наталья Александровна

«01» сентября 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

(Шифр и № группы)

\_\_\_\_\_.

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «09» февраля 20\_\_ г. по «22» февраля 20\_\_ г.

### Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <b>Учебной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b>
2.1.	<b>Кейс-задача № 1</b> Посетить обзорную экскурсию по театру с целью общего знакомства с деятельностью театра и персонала в целом.
2.2.	<b>Кейс-задача № 2</b> Провести анализ тематической политики и структуры актерского коллектива. Анализ целей, задач, видов деятельности режиссера. Описать проведенный анализ тематической политики и структуры актерского коллектива. Посетить текущие репетиционные и др. культурно-массовые мероприятия с участием организации, в которой проходит практика или студии выбранной для анализа.
2.3.	<b>Кейс-задача № 3</b> Изучить репертуар выбранного театра, календарные планы показа спектаклей, смет спектаклей. Ознакомиться с цехами театра.
2.4.	<b>Кейс-задача № 4</b> Провести наблюдение за работой режиссера, звукорежиссера, техников света и сцены.
2.5.	<b>Кейс-задача № 5</b> Изучить деятельность конкретных структурных подразделений.
2.6.	<b>Кейс-задача № 6</b> Изучить содержание должностных инструкций для работников разных категорий.
2.7.	<b>Кейс-задача № 7</b> Изучить основные процессы постановки спектакля
2.8.	<b>Кейс-задача № 8</b> Сделать выводы о проделанной работе.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС).

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Университет «Синергия»

Факультет Кино и телевидения

Направление подготовки /специальность: 52.05.01 Актерское искусство

Профиль/специализация: Артист драматического театра и кино

Форма обучения: очная

### ОТЧЕТ

#### ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,  
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
<p><b>Кейс-задача № 1</b> Знакомство с деятельностью театра и руководства в целом. Экскурсия по театру.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 2</b> Анализ целей, задач, видов деятельности режиссера. Должностные обязанности и документы, регламентирующие деятельность режиссера театра.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 3</b> Знакомство с цехами театра. Репертуар театра, календарные планы показа спектаклей, сметы спектаклей.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 4</b> Анализ работы режиссера, звукорежиссера, техников света и сцены.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 5</b> Оценка деятельности конкретных структурных подразделений.</p>	

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
<b>Кейс-задача № 6</b> Содержание должностных инструкций для работников разных категорий.	
<b>Кейс-задача № 7</b> Содержание основных процессов постановки спектакля	
<b>Кейс-задача № 8</b> Выводы о проделанной работе.	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Декану Театрального факультета  
Университета «Синергия»

Наумцевой Наталье Александровне  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>2</sup>

Дана

\_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) **Учебную практику (Ознакомительная)**  
(наименование вида и типа практики)

**(две недели)** в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «09» февраля 20\_\_ г. по «22» февраля 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса, очной формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_

по направлению подготовки/ специальности 52.05.01 Актерское искусство,  
профиль/ специализация Артист драматического театра и кино  
успешно прошел(ла) Учебную практику (Ознакомительная)

с «09» февраля 20\_\_ года по «22» февраля 20\_\_ года

### **III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-4	Способность работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**IV. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемые студенты!

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Практика** – учебная практика;

**Тип практики** – Ознакомительная практика

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### **1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ак. часов (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 100 ак.ч), 2 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый – четвертый день)
2	Основной этап	Первая – вторая неделя
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный (с 1го дня по 4й день)	Обзорная экскурсия по учебному театру (или другого театра) с целью общего знакомства с деятельностью театра и руководства в целом., включая выдачу индивидуального задания.
	Анализ целей, задач, видов деятельности режиссера. Изучение должностных обязанностей и иных документов, регламентирующих деятельность режиссера театра.
	Изучение репертуара театра, календарных планов показа спектаклей, смет спектаклей. Знакомство с цехами театра.
	Консультации с педагогом: обсуждение и опрос по выполняемым заданиям практики.
Основной (5-12й день)	Наблюдение за работой режиссера, звукорежиссера, техников света и сцены. - по руководству художественным и артистическим персоналом театра; - по обеспечению художественного уровня спектаклей (творческих вечеров); - по разработке перспективных репертуарных планов; - по разработке календарных планов показа спектаклей (концертов, представлений)

	<p>текущего репертуара; - по техническому, звуковому и световому оснащению спектакля.</p>
	Изучение деятельности конкретных структурных подразделений.
	Изучение содержания должностных инструкций для работников разных категорий.
	Консультации с педагогом: изучение и обсуждение вопросов, связанных с работой режиссера.
	Изучение основных процессов постановки спектакля (на выбор).
	Консультации с педагогом: контроль выполнения указаний руководителя практики.
Основной (13й день)	<p>Сбор необходимого материала в период прохождения практики по вопросам организации работы актеров с режиссером, по техническому, звуковому и световому оснащению театра; выполнение индивидуального задания.</p>
	Консультации с педагогом: обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный (14й день)	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения, с приложением фото-, видео- и аудиоматериалов в соответствии с требованиями программы практики – это афиша спектакля, в котором сыграна роль; зрительские отзывы и (или) публикации в СМИ (при наличии); фотографии (фрагменты спектакля (этюда), видеозапись исполненной роли, иные материалы (по желанию обучающегося). Фото-, видео- и аудиоматериалы могут быть представлены, записанными на любой цифровой носитель информации или в виде ссылки на электронный источник, представленный в свободном доступе в сети Интернет. В отчете необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий;

- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

Индивидуальное задание реализуется на базе организации в которой проходит практика. В случае прохождения практики на базе университета индивидуальное задание формируется руководителем практики и предполагает анализ деятельности, структуры и спектакля театра или экранной постановки из перечня, рекомендованных к анализу.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **Основная литература:**

1. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.1 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 632 с. — ISBN 978-5-521-05253-0 (ч.1), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119361.html>

2. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.2 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-521-05254-7 (ч.2), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119362.html>

Латынникова, И. Н. Актерское мастерство : учебное пособие для студентов первого курса специальности 52.05.01 «Актерское искусство» / И. Н. Латынникова, В. Л. Прокопов, Н. Л. Прокопова ; под редакцией Н. Л. Прокоповой. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 171 с. — ISBN 978-5-8154-0411-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93492.html>

### Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальный кинопортал Film.ru	<a href="https://www.film.ru/">https://www.film.ru/</a>
2.	Федеральное агентство по культуре и кинематографии	<a href="http://www.rosculture.ru">www.rosculture.ru</a>
3.	Петербургский театральный журнал	<a href="https://ptj.spb.ru/">https://ptj.spb.ru/</a>
4.	Полезное для сценариста, актера, режиссера — 30 книг	<a href="https://www.livelib.ru/selection/2098651-poleznoe-dlya-stsenarista-aktera-rezhissera">https://www.livelib.ru/selection/2098651-poleznoe-dlya-stsenarista-aktera-rezhissera</a>
5.	Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
6.	«Театр» — журнал о театре	<a href="https://oteatre.info/">https://oteatre.info/</a>
7.	Театр и его история	<a href="http://istoriya-teatra.ru/">http://istoriya-teatra.ru/</a>
8.	«Театрал» - онлайн-журнал	<a href="https://www.teatral-online.ru/">https://www.teatral-online.ru/</a>
9.	«Театральный калейдоскоп» - все о театре	<a href="https://nteatru.ru/">https://nteatru.ru/</a>
10.	Страницы московской театральной жизни	<a href="https://www.theatre.ru/">https://www.theatre.ru/</a>

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

*электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

*современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Зачёт по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики не в полном объеме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание учебной практики:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

***Отчет и материалы по практике необходимо загружать в ЛМС не ранее последнего дня практики!***

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЬЕС ДЛЯ ПОСТАНОВКИ:**

1. «Ромео и Джульетта» Уильям Шекспир
2. «Отелло» Уильям Шекспир
3. «Сон в летнюю ночь» Уильям Шекспир
4. «Буря» Уильям Шекспир
5. «Двенадцатая ночь» Уильям Шекспир
6. «Макбет» Уильям Шекспир
7. «Король Лир» Уильям Шекспир
8. «Тартюф» Жан-Батист Мольер
9. «Скупой» Жан-Батист Мольер
10. «Чайка» Антон Чехов
11. «Три сестры» Антон Чехов
12. «Вишневый сад» Антон Чехов
13. «Дядя Ваня» Антон Чехов
14. «Медея» Еврипид
15. «Маскарад» Михаил Лермонтов
16. «На дне» Максим Горький
17. «Женитьба Фигаро» Бомарше
18. «Коварство и любовь» Фридрих Шиллер
19. «Слуга двух господ» Карло Гольдони
20. «Жизнь есть сон» Педро Кальдерон
21. «Дама-невидимка» Педро Кальдерон
22. «Собака на сене» Лопе де Вега
23. «Любовью не шутят» Альфред де Мюссе
24. «Стакан воды» Огюстэн-Эжен Скриб
25. «Школа злословия» Ричард Бринсли Шеридан
26. «Пигмалион» Бернард Шоу
27. «Дом, где разбиваются сердца» Бернард Шоу
28. «Синяя птица» Морис Метерлинк
29. «Таланты и поклонники» Александр Островский
30. «Доходное место» Александр Островский
31. «Гроза» Александр Островский
32. «Горе от ума» Александр Грибоедов
33. «Ревизор» Николай Гоголь
34. «Женитьба» Николай Гоголь
35. «Гедда Габлер» Генрик Ибсен
36. «Пер Гюнт» Генрик Ибсен
37. «Разбитый кувшин» Генрих фон Клейст
38. «Стулья» Эжен Ионеско
39. «В ожидании Годо» Самюэль Беккет
40. «Наш городок» Торнтон Уайлдер
41. «Трехгрошовая опера» Бертольт Брехт
42. «Мамаша Кураж» Бертольт Брехт
43. «Все в саду» Эдвард Олби
44. «Татуированная роза» Теннесси Уильямс
45. «Трамвай «Желание» Теннесси Уильямс
46. «Сторож» Гарольд Пинтер
47. «Кабала святош» Михаил Булгаков
48. «Дни Турбиных» Михаил Булгаков
49. «Утиная охота» Александр Вампилов
50. «Дом Бернанды Альбы» Федерико Гарсиа Лорка

51. «Служанки» Жан Жене
52. «Месяц в деревне» Иван Тургенев
53. «Лев зимой» Джеймс Голдмен
54. «Смерть Тарелкина» Александр Сухово-Кобылин
55. «Опасный поворот» Джон Бойтон Пристли
56. «Визит старой дамы» Фридрих Дюрренматт
57. «Эвридика» Жан Ануй
58. «Самоубийца» Николай Эрдман
59. «Пять вечеров» Александр Володин
60. Пьеса, утвержденная руководителем курса

#### **ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИЗУ РОЛИ:**

- изучение содержания пьесы и роли; разбор и анализ темы, идеи, проблемы;
- определение жанра пьесы и роли, способа существования, сценической атмосферы;
- сбор материала для роли; поиск жизненных аналогий, ассоциаций, наблюдений;
- определение физического и психического самочувствия персонажа, логики действий в заданных условиях;
- определение событийно-действенной цепочки роли, ее сверхзадачи и сквозного действия;
- работа над внутренней и внешней характерностью и пластической партитурой роли.
- работа над внутренними монологами и речевой и характеристикой персонажа.
- изучение сценического костюма и грима;
- обзорный анализ литературы по сценической истории роли (исполнение другими актерами, в разных постановках).

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЭТЮДОВ:**

При составлении этюда определяется и фиксируется событийный ряд этюда, его «поворотные точки» - определяется исходное, центральное и главное события этюда, а также цель действующего лица.

Прежде чем приступить к работе над этюдом, необходимо:

- выбрать вид этюда (на знакомое место, на музыкальный момент, невероятное событие, на «цепочку физических действий», на основе басни и т.д.);
- составить этюд в соответствии с законами построения (выход на сцену-уход со сцены, центральное событие, место для импровизации, исходное событие и т.д.).

В ходе подготовки этюда обучающийся должен практически отрабатывать исполнение всех элементов этюда с использованием техники речи, пластики движения и др.

#### **АНАЛИЗ ДРАМАТУРГИЧЕСКОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ (ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТРЫВКА):**

- Определение сверхзадачи и сквозного действия роли.
- Определение предлагаемых обстоятельств, взаимоотношений с партнёрами, характеризующих поведение действующего лица в драматургическом произведении.
- Установление последовательной цепи событий и поступков действующего лица на протяжении всего произведения (непрерывная линия роли).
- Определение главного события, его значения для линии действия всей роли.
- Определение своей цели в отрывке, препятствия на пути к её достижению и своих действий - средств для её осуществления.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА НАД РОЛЬЮ**

Собирать материал о пьесе, авторе (политическая, экономическая, бытовая информация. История создания пьесы, авторские комментарии к пьесе).

Накапливать знания для «романа жизни» (биография роли).

Изучить жизнь персонажа, роль которого нужно играть, в течение дня, во время которого происходят события в пьесе, акте, эпизоде.

Наметить этюды на «преджизнь», которые надо будет (необходимо!) сыграть.

Этюды и ситуации, подобные роли, которые необходимо сыграть (сочинить) от своего имени «я в роль».

Делать упражнение - «поведение в жизни от имени роли».

Наблюдение за похожими людьми.

Перевести авторские ремарки на язык действия.

Работать над текстом (логика, стиль, авторское своеобразие).

Составить словарь новых понятий, слов, встречающихся в тексте.

Узнать, уточнить как можно больше о профессии человека, роль которого нужно играть.

## **ПОДГОТОВКА К ПОКАЗУ**

Обдумать костюмы, игровые вещи, предметы, грим и т.д. - все, что помогает почувствовать роль.

Вести постоянную сверку текста («суфлер» на репетиции).

Проверить физически - телом - сквозное действие роли, пьесы.

Искать и отбирать разнообразные приспособления в реализации цели.

Тренировать зерно роли. Развитию зерна способствуют: наблюдение за прототипом роли (его манеры, жесты, как ходит, ест, разговаривает, что и сколько читает, любимые словечки, дорогие мысли, слова, песни, стихи и т.д.).

Записать в роли мизансцены по планировке спектакля.

Осознать и практически закрепить место роли в конфликте произведения (т.е. к какой из борющихся сторон относиться, как и чем способствую победе).

Смотреть, анализировать сцены, в которых не занят, обнаруживая связь роли со сквозным действием и сверхзадачей роли и пьесы.

## **ПОСЛЕ ПОКАЗА**

Просматривать дневники репетиций (личные и спектакля).

Восстанавливать импульсы, манки замысла роли и спектакля (вспоминать самому, стовариваться с партнерами, чтобы не терять природу чувств автора, тон роли, чувство жанра пьесы, во имя чего создан спектакль).

## **ИНСТРУКЦИЯ ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПАКЕТОВ ПРАКТИКИ В ЭИОС В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru.

1. Необходимо скачать пакет документов по практике в дисциплине «Практика (тип и вид указан)»:

- Индивидуальное задание на практику
- Бланк отчета по практике
- Бланк справки, подтверждающая прохождение практики

2. Ознакомиться с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Написать подробные ответы на практические кейсы-задачи в бланке «Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики».

Все кейс-задачи находятся в бланке «Содержание индивидуального задания на практику».

3. В личном кабинете на платформе lms.synergy.ru не позднее чем через 1 день после даты окончания практики загрузить в дисциплине «Практика (тип и вид указан)» в формате.pdf скан-копию следующих подписанных вами документов:

- титульный лист отчета (с вашей электронной подписью);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения).

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПАКЕТОВ ПРАКТИКИ В ЭИОС В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru.

1. Необходимо скачать пакет документов по практике в дисциплине «Практика (тип и вид указан)»:

- Индивидуальное задание на практику
- Бланк отчета по практике
- Бланк справки, подтверждающая прохождение практики
- Договор о практической подготовке

2. Оригинал договора о практической подготовке (с печатью Профильной организации (при наличии) и подписью руководителя) необходимо предоставить в деканат за 1 месяц до даты начала практики, согласно графику учебного процесса. Договоры между Университетом и Профильными организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики. Дата договора должна быть не позднее первого дня начала практики.

2. Ознакомиться с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Написать подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи в бланке «Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики».

Все кейс-задачи находятся в бланке «Содержание индивидуального задания на практику».

3. В личном кабинете на платформе lms.synergy.ru не позднее чем через 1 день после даты окончания практики загрузить в дисциплине «Практика (тип и вид указан)» в формате.pdf скан-копию следующих подписанных вами документов:

- титульный лист отчета (с вашей электронной подписью);
- отчет о прохождении практики (содержащий подробные ответы на практические кейсы-задачи, согласно содержания индивидуального задания на практику, подписанный студентом и ответственным лицом со стороны профильной организации).
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

### **ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НАД КЕЙС-ЗАДАЧАМИ**

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить проблематику, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи. Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого могут быть следующие:

1. Выпишите ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе освоения уже изученных дисциплин; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами. Все выводы обоснуйте и подкрепите доказательства.

Письменный анализ кейса должен быть структурирован и детализирован. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

- Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задач;
- Полнота решения кейсов;
- Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению;
- Доказательность и убедительность
- Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи);
- Полнота и всесторонность выводов;
- Наличие собственных взглядов на проблему

# Университет «Синергия»

11 « 28.11.2025 » .

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

### Программа учебной практики (Исполнительская практика)

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>специалитет</i>
<b>Специальность:</b>	<i>52.05.01 Актерское искусство</i>
<b>Специализация:</b>	<i>Артист драматического театра и кино</i>
<b>Квалификация:</b>	<i>Артист драматического театра и кино</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Срок обучения:</b>	<i>4 года</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2026</i>

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): .....	9
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	10
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	10
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

*Практика* – учебная практика;

*Тип практики* – Исполнительская практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1	УК-1.2. Умеет критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; анализировать проблемную ситуацию как систему и осуществлять поиск вариантов ее решения		определять основные закономерности взаимодействия человека и общества; этапы исторического развития человечества; методы изучения сценического произведения	
Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	ОПК-2	ОПК-2.3. Имеет практический опыт применения различных актерских техник и методов организации творческого процесса			работы на публику в условиях различных форм показов и представлений
Способность использовать все возможности речи при создании и исполнении роли, способен	ПК-2	ПК-2.1. Знает специфику речевой выразительности в работе с различными литературными жанрами, особенности речевой выразительности на	особенности произнесения речи на сцене	создавать речевую характеристику образа	владения искусством интонационно-мелодической и жанрово-стилистической речевой характеристикой персонажа.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		сцене и в кадре, основные виды и жанры вокальной музыки, разнообразные средства музыкальной выразительности			
		ПК-2.2. Умеет пользоваться выразительными возможностями речи в создании речевой характеристики роли и во взаимодействии с партнерами, различными приемами вокальной техники при создании роли	о принципах работы в актерском ансамбле монолога и ведения диалога	координировать движение и вокал	использовать возможностей речи, ее дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической культуры.
		ПК-2.3. Имеет практический опыт художественного анализа и воплощения литературного произведения с использованием техник сценической речи и основ вокального искусства	все элементы программы по актерскому мастерству	координировать речь и движение, уметь координировать пение и движение	творческого подхода к поставленным задачам
Способность актерски существовать в танце, владеть различными танцевальными жанрами, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли	ПК-3	ПК-3.1. Знает особенности движения в сценическом пространстве, на съемочной площадке, основные виды и жанры танцевального искусства	все элементы программы по актерскому мастерству, сценическому движению, элементы постановки танца, исторические типы танцевального искусства.	вести роль в едином темпоритмическом ключе	использовать свои профессиональные навыки на сцене, использовать при подготовке и исполнении ролей свой развитый телесный аппарат
		ПК-3.2. Умеет использовать в работе над ролью разнообразные средства пластической выразительности, выполнять базовые элементы	основные элементы сценического танца, исторические типы танцевального искусства	использовать во время исполнения свой развитый телесный аппарат, умеет быть в танце органичным, предельно музыкальным, убедительным,	легко выполнять двигательные задачи, требующие сочетания высокого уровня координации движений, пластичности, гибкости, выразительности,

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		индивидуальной и парной акробатики, сценического боя и фехтования, использовать выразительные средства танцевального искусства при создании образа		раскованным и эмоционально заразительным, следуя воле режиссера, быстро переключаться из одного танцевального жанра в другой.	силы, чувства равновесия, включая базовые элементы индивидуальной и парной акробатики.
		ПК-3.3. Имеет практический опыт сценического движения, акробатики, использования приёмов сценического фехтования, техник сценического боя, самостоятельной работы над танцевально-пластическим рисунком роли	современные танцевальные формы, приемы профессиональных тренингов.	использовать навыки, приобретенные при прохождении актерских тренингов на практике при создании художественных образов, применять все эти умения и навыки при подготовке и исполнении ролей в спектакле или кинофильме	актерски существовать в танце, воплощать при этом различные состояния, мысли, чувства человека и его взаимоотношения с окружающим миром в заданных обстоятельствах
Способность работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	ПК-4	ПК-4.1. Знает этические нормы коллективной творческой работы, роль различных специалистов, участвующих в создании спектакля	специфику работы актера в драматическом театре, теорию актерского мастерства	работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла, профессионально воздействовать словом в сценическом диалоге, используя разнообразные средства, приемы и приспособления речи	профессионально воздействовать словом на партнера в сценическом диалоге, используя разнообразные средства, приемы и приспособления речи
		ПК-4.2. Умеет работать над ролью в сотрудничестве с режиссером, в тесном партнерстве с другими исполнителями ролей	сущность и специфику работы в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	Вести роль в едином темпоритмическом и жанрово – стилистическом ансамбле с другими исполнителями, органично включать в творческий процесс все возможности речи	создавать яркую речевую характеристику персонажа, вести роль в едином темпоритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
					исполнителями.
		ПК-4.3. Имеет практический опыт адаптации к непривычным художественным и техническим условиям постановки, к особенностям творческого стиля режиссера и других участников постановочной группы, работы над ролью в условиях коллективного творческого процесса	творческо-исполнительские закономерности.	Создавать яркую речевую манеру и характерность, уметь координировать речь и движение, уметь координировать пение и движение	работы над ролью в условиях коллективного творческого процесса

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (Исполнительская практика) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная (Исполнительская практика) практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. часов ( в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 100 ак.ч.), 2 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая -вторая неделя
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения, с приложением фото-, видео- и аудиоматериалов в соответствии с требованиями программы практики). Фото-, видео- и аудиоматериалы могут быть представлены, записанными на любой цифровой носитель информации или в виде ссылки на электронный источник, представленный в свободном доступе в сети Интернет;
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

Индивидуальное задание реализуется на базе организации в которой проходит практика. В случае прохождения практики на базе университета индивидуальное задание формируется руководителем практики и предполагает анализ деятельности, структуры и спектакля театра из перечня, рекомендованных к анализу.

### **Примерный перечень пьес для постановки:**

1. «Ромео и Джульетта» Уильям Шекспир
2. «Отелло» Уильям Шекспир
3. «Сон в летнюю ночь» Уильям Шекспир
4. «Буря» Уильям Шекспир
5. «Двенадцатая ночь» Уильям Шекспир
6. «Макбет» Уильям Шекспир
7. «Король Лир» Уильям Шекспир
8. «Тартюф» Жан-Батист Мольер
9. «Скупой» Жан-Батист Мольер
10. «Чайка» Антон Чехов
11. «Три сестры» Антон Чехов
12. «Вишневый сад» Антон Чехов
13. «Дядя Ваня» Антон Чехов
14. «Медея» Еврипид
15. «Маскарад» Михаил Лермонтов
16. «На дне» Максим Горький
17. «Женитьба Фигаро» Бомарше
18. «Коварство и любовь» Фридрих Шиллер
19. «Слуга двух господ» Карло Гольдони
20. «Жизнь есть сон» Педро Кальдерон

21. «Дама-невидимка» Педро Кальдерон
22. «Собака на сене» Лопе де Вега
23. «Любовью не шутят» Альфред де Мюссе
24. «Стакан воды» Огюстэн-Эжен Скриб
25. «Школа злословия» Ричард Бринсли Шеридан
26. «Пигмалион» Бернард Шоу
27. «Дом, где разбиваются сердца» Бернард Шоу
28. «Синяя птица» Морис Метерлинк
29. «Таланты и поклонники» Александр Островский
30. «Доходное место» Александр Островский
31. «Гроза» Александр Островский
32. «Горе от ума» Александр Грибоедов
33. «Ревизор» Николай Гоголь
34. «Женитьба» Николай Гоголь
35. «Гедда Габлер» Генрик Ибсен
36. «Пер Гюнт» Генрик Ибсен
37. «Разбитый кувшин» Генрих фон Клейст
38. «Стулья» Эжен Ионеско
39. «В ожидании Годо» Самюэль Беккет
40. «Наш городок» Торнтон Уайлдер
41. «Трехгрошовая опера» Бертольт Брехт
42. «Мамаша Кураж» Бертольт Брехт
43. «Все в саду» Эдвард Олби
44. «Татуированная роза» Теннесси Уильямс
45. «Трамвай «Желание» Теннесси Уильямс
46. «Сторож» Гарольд Пинтер
47. «Кабала святош» Михаил Булгаков
48. «Дни Турбиных» Михаил Булгаков
49. «Утиная охота» Александр Вампилов
50. «Дом Бернарды Альбы» Федерико Гарсиа Лорка
51. «Служанки» Жан Жене
52. «Месяц в деревне» Иван Тургенев
53. «Лев зимой» Джеймс Голдмен
54. «Смерть Тарелкина» Александр Сухово-Кобылин
55. «Опасный поворот» Джон Бойтон Пристли
56. «Визит старой дамы» Фридрих Дюрренматт
57. «Эвридика» Жан Ануй
58. «Самоубийца» Николай Эрдман
59. «Пять вечеров» Александр Володин
60. Пьеса, утвержденная руководителем курса

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Список основной и дополнительной литературы:**

#### ***Основная литература:***

1. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.1 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 632 с. — ISBN 978-5-521-05253-0 (ч.1), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119361.html>
2. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.2 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-521-05254-7 (ч.2), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119362.html>

### *Дополнительная литература*

Берсенёва, Е. В. История театра : практикум для обучающихся по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализации «Артист драматического театра и кино», квалификация выпускника «Артист драматического театра и кино» / Е. В. Берсенёва. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0451-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93508.html>

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Античный театр	<a href="http://anti4teatr.ucoz.ru/">http://anti4teatr.ucoz.ru/</a>
2.	Федеральное агентство по культуре и кинематографии	<a href="http://www.rosculture.ru">www.rosculture.ru</a>
3.	Театр. Наиболее информативный сайт, посвященный московской театральной жизни	<a href="http://www.theatre.ru">www.theatre.ru</a>

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

#### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

#### *современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Отчета по учебной практике:

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- **70-89** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- **50-69** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
  - **0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

**Зачтено:** 50-100 баллов;

**Не зачтено:** 0-49 баллов.

***Типовые задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике***

№ п/п	Практические задачи
<b>Раздел 1.</b> Задача № 1	Изучение содержания пьесы и роли. Разбор и анализ темы, идеи, проблемы. Изучите содержания пьесы, предложенной к постановке и вашей роли. Проанализируйте тему, идею, и конфликт пьесы.
<b>Раздел 2.</b> Задача № 2	Углубленное изучение предлагаемых обстоятельств роли. Изучите предлагаемые обстоятельств роли.
<b>Раздел 3.</b> Задача № 3	Определение основной потребности персонажа, мотивов его поступков. Определите основные потребности персонажа, мотивы его поступков.
<b>Раздел 4.</b> Задача № 4	Анализ авторских ремарок и взаимоотношений с другими персонажами. Выполните анализ авторских ремарок и взаимоотношений вашего героя с другими персонажами.
<b>Раздел 5.</b> Задача № 5	Сбор материала для роли. Поиск жизненных аналогий, ассоциаций, наблюдений. Соберите материал для роли: жизненные аналогии, ассоциации, наблюдения.
<b>Раздел 6.</b> Задача № 6	Определение жанра пьесы и роли, способа существования, сценической атмосферы. Определите жанр пьесы и природу чувств роли, способ

№ п/п	Практические задачи
	существования, сценическую атмосферу.
<b>Раздел 7.</b> Задача № 7	Определение событийно-действенной цепочки роли. Определите событийно-действенную цепочку роли.
<b>Раздел 8.</b> Задача № 8	Определение физического и психического самочувствия (по событиям). Определите физическое и психическое самочувствие героя (по событиям).
<b>Раздел 9.</b> Задача № 9	Выводы о проделанной работе. Оформление отчета по практике.



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Раздел 1. Задача № 1
2.2.	Раздел 2. Задача № 2
2.3.	Раздел 3. Задача № 3
2.4.	Раздел 4. Задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
2.6.	Раздел 5. Задача № 5
2.7.	Раздел 6. Задача № 6
2.8.	Раздел 7. Задача № 7
2.9.	Раздел 8. Задача № 8
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Университет «Синергия»

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с  
планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (вид практики, тип практики)
2.1.	Раздел 1. Задача № 1
2.2.	Раздел 2. Задача № 2
2.3.	Раздел 3. Задача № 3
2.4.	Раздел 4. Задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
2.6.	Раздел 5. Задача № 5
2.7.	Раздел 6. Задача № 6
2.8.	Раздел 7. Задача № 7
2.9.	Раздел 8. Задача № 8
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 20\_\_г.

**Выполненные практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

**Подробный отчет обучающегося на практические задачи. Выводы о проделанной работе.**

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Приложение 4  
Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана \_\_\_\_\_ В  
том, что

он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
( \_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_ ,  
 (Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
 (наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование вида и типа практики)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года в Профильной организации:

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование Профильной организации)

\_\_\_\_\_ ,  
 (юридический адрес)

### I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

#### Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### Владение материалом (нужное отметить ✓):

##### Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;

- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Универсальные компетенции</b>		
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>Профессиональные компетенции</b>		
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	



# Университет «Синергия»

## Факультет Кино и телевидения

Направление подготовки /специальность: 52.05.01 Актерское искусство

Профиль/специализация: Артист драматического театра и кино

Форма обучения: очная

### УТВЕРЖДАЮ

Декан Театрального факультета

Наумцева Наталья Александровна

«01» сентября 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «23» февраля 20\_\_ г. по «08» марта 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <b>Учебной практики (Исполнительская)</b>
2.1.	<b>Кейс-задача № 1</b> Посетить репетиции в театрах (на выбор). Оценить репетиционный процесс (работу актеров, режиссера, технической группы, их задачи).
2.2.	<b>Кейс-задача № 2</b> Изучить содержания пьесы, предложенной к постановке и вашей роли. Предоставить разбор пьесы, включающий в себя идейно- тематический анализ и архитектонику. Анализ и разбор отрывка (архитектоника): 1. Исходное событие («зачин») 2. Основное событие (борьба по сквозному действию, вступает в силу ведущее предлагаемое обстоятельство пьесы) 3. Центральное событие (высший пик борьбы по сквозному действию) 4. Финальное событие (кончается борьба по сквозному действию, исчерпывается ведущее предлагаемое обстоятельство) 5. Главное событие (последнее событие, заключающее «зерно» сверхзадачи)
2.3.	<b>Кейс-задача № 3</b> Принять участие в театральных (курсовых) показах (со старшими курсами). Охарактеризовать работу режиссера с актером.
2.4.	<b>Кейс-задача № 4</b> Выводы о проделанной работе. Систематизировать и проанализировать собранные материалы в письменном отчете о практике.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС).

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Университет «Синергия»

Факультет Кино и телевидения

Направление подготовки /специальность: 52.05.01 Актерское искусство

Профиль/специализация: Артист драматического театра и кино

Форма обучения: очная

### ОТЧЕТ

#### ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,  
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
<b>Кейс-задача № 1</b> Посещение репетиций в театре (на выбор). Оценка репетиционного процесса (работа актеров, режиссера, продюсера, съемочной группы, их задачи).	
<b>Кейс-задача № 2</b> Разбор пьесы, включающий в себя идейно-тематический анализ и архитектонику.	
<b>Кейс-задача № 3</b> Участие в съемках кино-телефильмов. Анализ работы актера в спектакле, анализ работы режиссера с актером.	
<b>Кейс-задача № 4</b> Выводы о проделанной работе.	
<b>Кейс-задача № 5</b> Анализ и систематизация собранного материала в письменном отчете о практике.	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Декану Театрального факультета  
Университета «Синергия»

Наумцевой Наталье Александровне  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>2</sup>

Дана \_\_\_\_\_ В  
том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) Учебную практику (Исполнительская)  
(наименование вида и типа практики)

(две недели) в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «23» февраля 20\_\_ г. по «08» марта 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса, очной формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_

по направлению подготовки/ специальности 52.05.01 Актерское искусство,  
профиль/ специализация Артист драматического театра и кино  
успешно прошел(ла) Учебную практику (Исполнительская)

с «23» февраля 20\_\_ года по «08» марта 20\_\_ года

### **III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

#### **Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-2	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	Способность создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке (в соответствии со специализацией)	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

#### IV. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемые студенты!

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Практика** – учебная практика;

**Тип практики** – Исполнительская практика

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### **1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ак. часов (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 100 ак.ч), 2 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый – четвертый день)
2	Основной этап	Первая – вторая неделя
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Учебная (исполнительская) практика предусматривает подготовку и исполнение обучающимися ролей в соответствии со специализацией в съемках кино- или телефильма.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный (с 1го дня по 4й день)	Инструктаж. Посещение съемок и репетиций в кинопавильонах и/или киностудиях, включая выдачу индивидуального задания.
	Изучение содержания сценария, предложенного к постановке и вашей роли. Самостоятельный разбор сценария, включающий в себя идейно- тематический анализ и архитектонику.
	Консультация с педагогом: разбор и анализ конфликта, темы, идеи, сверхзадачи.
Основной (5-12й день)	Подготовка отрывков: анализ и разбор отрывка с педагогом.
	Консультация с педагогом: просмотр отрывков.
	Репетиции отрывков для творческого показа с консультацией педагога.
	Участие в съемках кино-телефильмах под руководством педагога и режиссера.
Основной (13й день)	Защита практики, творческий показ в

	присутствии педагога. Экспертное оценивание исполненной роли.
Заключительный (14й день)	Выводы о проделанной работе. Оформление отчета по практике.

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения, с приложением фото-, видео- и аудиоматериалов в соответствии с требованиями программы практики – это афиша спектакля, в котором сыграна роль; зрительские отзывы и (или) публикации в СМИ (при наличии); фотографии (фрагменты спектакля (этюда), видеозапись исполненной роли, иные материалы (по желанию обучающегося). Фото-, видео- и аудиоматериалы могут быть представлены, записанными на любой цифровой носитель информации или в виде ссылки на электронный источник, представленный в свободном доступе в сети Интернет. В отчете необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий;
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

Индивидуальное задание реализуется на базе организации в которой проходит практика. В случае прохождения практики на базе университета индивидуальное задание формируется руководителем практики и предполагает анализ деятельности, структуры и спектакля театра или экранной постановки из перечня, рекомендованных к анализу.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Основная литература:

[1. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.1 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 632 с. — ISBN 978-5-521-05253-0 \(ч.1\), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119361.html>](https://www.iprbookshop.ru/119361.html)

[2. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.2 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-521-05254-7 \(ч.2\), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119362.html>](https://www.iprbookshop.ru/119362.html)

#### **Дополнительная литература:**

Берсенёва, Е. В. История театра : практикум для обучающихся по специальности 52.05.01 « Театральное искусство», специализации « Актёр драматического театра и кино», квалификация выпускника « Актёр драматического театра и кино» / Е. В. Берсенёва. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0451-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93508.html>

#### **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Национальный кинопортал Film.ru	<a href="https://www.film.ru/">https://www.film.ru/</a>
2.	Федеральное агентство по культуре и кинематографии	<a href="http://www.rosculture.ru">www.rosculture.ru</a>
3.	Петербургский театральный журнал	<a href="https://ptj.spb.ru/">https://ptj.spb.ru/</a>
4.	Полезное для сценариста, актера, режиссера — 30 книг	<a href="https://www.livelib.ru/selection/2098651-poleznoe-dlya-stsenarista-aktera-rezhissera">https://www.livelib.ru/selection/2098651-poleznoe-dlya-stsenarista-aktera-rezhissera</a>

5.	Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
6.	«Театр» — журнал о театре	<a href="https://oteatre.info/">https://oteatre.info/</a>
7.	Театр и его история	<a href="http://istoriya-teatra.ru/">http://istoriya-teatra.ru/</a>
8.	«Театрал» - онлайн-журнал	<a href="https://www.teatral-online.ru/">https://www.teatral-online.ru/</a>
9.	«Театральный калейдоскоп» - все о театре	<a href="https://nteatru.ru/">https://nteatru.ru/</a>
10.	Страницы московской театральной жизни	<a href="https://www.theatre.ru/">https://www.theatre.ru/</a>
11.	Кастинги и вакансии	<a href="https://nacasting.ru/">https://nacasting.ru/</a>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система

### *современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»(<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Зачёт по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики не в полном объеме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание учебной практики:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

***Отчет и материалы по практике необходимо загружать в ЛМС не ранее последнего дня практики!***

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЬЕС ДЛЯ ПОСТАНОВКИ:

1. «Ромео и Джульетта» Уильям Шекспир
2. «Отелло» Уильям Шекспир
3. «Сон в летнюю ночь» Уильям Шекспир
4. «Буря» Уильям Шекспир
5. «Двенадцатая ночь» Уильям Шекспир
6. «Макбет» Уильям Шекспир
7. «Король Лир» Уильям Шекспир
8. «Тартюф» Жан-Батист Мольер
9. «Скупой» Жан-Батист Мольер
10. «Чайка» Антон Чехов
11. «Три сестры» Антон Чехов
12. «Вишневый сад» Антон Чехов
13. «Дядя Ваня» Антон Чехов
14. «Медея» Еврипид
15. «Маскарад» Михаил Лермонтов
16. «На дне» Максим Горький
17. «Женитьба Фигаро» Бомарше
18. «Коварство и любовь» Фридрих Шиллер
19. «Слуга двух господ» Карло Гольдони
20. «Жизнь есть сон» Педро Кальдерон
21. «Дама-невидимка» Педро Кальдерон
22. «Собака на сене» Лопе де Вега
23. «Любовью не шутят» Альфред де Мюссе
24. «Стакан воды» Огюстен-Эжен Скриб
25. «Школа злословия» Ричард Бринсли Шеридан
26. «Пигмалион» Бернард Шоу
27. «Дом, где разбиваются сердца» Бернард Шоу
28. «Синяя птица» Морис Метерлинк
29. «Таланты и поклонники» Александр Островский
30. «Доходное место» Александр Островский
31. «Гроза» Александр Островский
32. «Горе от ума» Александр Грибоедов
33. «Ревизор» Николай Гоголь
34. «Женитьба» Николай Гоголь
35. «Гедда Габлер» Генрик Ибсен
36. «Пер Гюнт» Генрик Ибсен
37. «Разбитый кувшин» Генрих фон Клейст
38. «Стулья» Эжен Ионеско
39. «В ожидании Годо» Самюэль Беккет
40. «Наш городок» Торнтон Уайлдер
41. «Трехгрошовая опера» Бертольт Брехт
42. «Мамаша Кураж» Бертольт Брехт
43. «Все в саду» Эдвард Олби
44. «Татуированная роза» Теннесси Уильямс
45. «Трамвай «Желание» Теннесси Уильямс
46. «Сторож» Гарольд Пинтер
47. «Кабала святош» Михаил Булгаков
48. «Дни Турбиных» Михаил Булгаков
49. «Утиная охота» Александр Вампилов
50. «Дом Бернанды Альбы» Федерико Гарсиа Лорка

51. «Служанки» Жан Жене
52. «Месяц в деревне» Иван Тургенев
53. «Лев зимой» Джеймс Голдмен
54. «Смерть Тарелкина» Александр Сухово-Кобылин
55. «Опасный поворот» Джон Бойтон Пристли
56. «Визит старой дамы» Фридрих Дюрренматт
57. «Эвридика» Жан Ануй
58. «Самоубийца» Николай Эрдман
59. «Пять вечеров» Александр Володин
60. Пьеса, утвержденная руководителем курса

### **ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИЗУ И РАЗБОРУ ОТРЫВКА (АРХИТЕКТОНИКА):**

1. Исходное событие («зачин»)
2. Основное событие (борьба по сквозному действию, вступает в силу ведущее предлагаемое обстоятельство пьесы)
3. Центральное событие (высший пик борьбы по сквозному действию)
4. Финальное событие (кончается борьба по сквозному действию, исчерпывается ведущее предлагаемое обстоятельство)
5. Главное событие (последнее событие, заключающее «зерно» сверхзадачи)

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЭТЮДОВ:**

При составлении этюда определяется и фиксируется событийный ряд этюда, его «поворотные точки» - определяется исходное, центральное и главное события этюда, а также цель действующего лица.

Прежде чем приступать к работе над этюдом, необходимо:

- выбрать вид этюда (на знакомое место, на музыкальный момент, невероятное событие, на «цепочку физических действий», на основе басни и т.д.);
- составить этюд в соответствии с законами построения (выход на сцену-уход со сцены, центральное событие, место для импровизации, исходное событие и т.д.).

В ходе подготовки этюда обучающийся должен практически отрабатывать исполнение всех элементов этюда с использованием техники речи, пластики движения и др.

### **АНАЛИЗ ДРАМАТУРГИЧЕСКОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ (ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТРЫВКА):**

- Определение сверхзадачи и сквозного действия роли.
- Определение предлагаемых обстоятельств, взаимоотношений с партнёрами, характеризующих поведение действующего лица в драматургическом произведении.
- Установление последовательной цепи событий и поступков действующего лица на протяжении всего произведения (непрерывная линия роли).
- Определение главного события, его значения для линии действия всей роли.
- Определение своей цели в отрывке, препятствия на пути к её достижению и своих действий - средств для её осуществления.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА НАД РОЛЬЮ**

Собирать материал о пьесе, авторе (политическая, экономическая, бытовая информация. История создания пьесы, авторские комментарии к пьесе).

Накапливать знания для «романа жизни» (биография роли).

Изучить жизнь персонажа, роль которого нужно играть, в течение дня, во время которого происходят события в пьесе, акте, эпизоде.

Наметить этюды на «преджизнь», которые надо будет (необходимо!) сыграть.

Этюды и ситуации, подобные роли, которые необходимо сыграть (сочинить) от своего имени «я в роль».

Делать упражнение - «поведение в жизни от имени роли».

Наблюдение за похожими людьми.

Перевести авторские ремарки на язык действия.

Работать над текстом (логика, стиль, авторское своеобразие).

Составить словарь новых понятий, слов, встречающихся в тексте.

Узнать, уточнить как можно больше о профессии человека, роль которого нужно играть.

### **ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИЗУ РОЛИ:**

- изучение содержания пьесы и роли; разбор и анализ темы, идеи, проблемы;
- определение жанра пьесы и роли, способа существования, сценической атмосферы;
- сбор материала для роли; поиск жизненных аналогий, ассоциаций, наблюдений;
- определение физического и психического самочувствия персонажа, логики действий в заданных условиях;
- определение событийно-действенной цепочки роли, ее сверхзадачи и сквозного действия;
- работа над внутренней и внешней характерностью и пластической партитурой роли.
- работа над внутренними монологами и речевой и характеристикой персонажа.
- изучение сценического костюма и грима;
- обзорный анализ литературы по сценической истории роли (исполнение другими актерами, в разных постановках).

### **СПОСОБЫ И ПРИЕМЫ РАБОТЫ АКТЕРА НАД РОЛЬЮ:**

- 1) читка пьесы, первое знакомство с ролью, фиксирование первых впечатлений от пьесы и роли;
- 2) компоновка впечатлений, вычленение собственного ощущения от роли и предлагаемых обстоятельств;
- 3) поиск новых фактов роли и предлагаемых обстоятельств пьесы за счет углубления в характер роли и историю событий, происходящих в пьесе, постановка своего «я» в эти обстоятельства, вычленение собственных ощущений;
- 4) углубление в образ роли, выявление психологических особенностей персонажа, поиск ответа на вопрос «Что он собой представляет как человек?»;
- 5) определение сверхзадачи и сквозного действия роли, написание биографии роли;
- 6) поиск и определение внешней характерности роли, исходя из психологических факторов, определенных на более ранних этапах.

### **ПОДГОТОВКА К ПОКАЗУ**

Обдумать костюмы, игровые вещи, предметы, грим и т.д. - все, что помогает почувствовать роль.

Вести постоянную сверку текста («суфлер» на репетиции).

Проверить физически - телом - сквозное действие роли, пьесы.

Искать и отбирать разнообразные приспособления в реализации цели.

Тренировать зерно роли. Развитию зерна способствуют: наблюдение за прототипом роли (его манеры, жесты, как ходит, ест, разговаривает, что и сколько читает, любимые словечки, дорогие мысли, слова, песни, стихи и т.д.).

Записать в роли мизансцены по планировке спектакля.

Осознать и практически закрепить место роли в конфликте произведения (т.е. к какой из борющихся сторон относиться, как и чем способствую победе).

Смотреть, анализировать сцены, в которых не занят, обнаруживая связь роли со сквозным действием и сверхзадачей роли и пьесы.

### **ПОСЛЕ ПОКАЗА**

Просматривать дневники репетиций (личные и спектакля).

Восстанавливать импульсы, манки замысла роли и спектакля (вспоминать самому, сговариваться с партнерами, чтобы не терять природу чувств автора, тон роли, чувство жанра пьесы, во имя чего создан спектакль).

## **ИНСТРУКЦИЯ ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПАКЕТОВ ПРАКТИКИ В ЭИОС В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета «Синергия» на платформе [lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru).

1. Необходимо скачать пакет документов по практике в дисциплине «Практика (тип и вид указан)»:

- Индивидуальное задание на практику
- Бланк отчета по практике
- Бланк справки, подтверждающая прохождение практики

2. Ознакомиться с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Написать подробные ответы на практические кейсы-задачи в бланке «Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики».

Все кейс-задачи находятся в бланке «Содержание индивидуального задания на практику».

3. В личном кабинете на платформе [lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru) не позднее чем через 1 день после даты окончания практики загрузить в дисциплине «Практика (тип и вид указан)» в формате.pdf скан-копию следующих подписанных вами документов:

- титульный лист отчета (с вашей электронной подписью);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения).

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПАКЕТОВ ПРАКТИКИ В ЭИОС В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета «Синергия» на платформе [lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru).

1. Необходимо скачать пакет документов по практике в дисциплине «Практика (тип и вид указан)»:

- Индивидуальное задание на практику
- Бланк отчета по практике
- Бланк справки, подтверждающая прохождение практики
- Договор о практической подготовке

2. Оригинал договора о практической подготовке (с печатью Профильной организации (при наличии) и подписью руководителя) необходимо предоставить в деканат за 1 месяц до даты начала практики, согласно графику учебного процесса. Договоры между Университетом и Профильными организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики. Дата договора должна быть не позднее первого дня начала практики.

2. Ознакомиться с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Написать подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи в бланке «Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики».

Все кейс-задачи находятся в бланке «Содержание индивидуального задания на практику».

3. В личном кабинете на платформе [lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru) не позднее чем через 1 день после даты окончания практики загрузить в дисциплине «Практика (тип и вид указан)» в формате.pdf скан-копию следующих подписанных вами документов:

- титульный лист отчета (с вашей электронной подписью);

- отчет о прохождении практики (содержащий подробные ответы на практические кейсы-задачи, согласно содержания индивидуального задания на практику, подписанный студентом и ответственным лицом со стороны профильной организации).

- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

### **ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НАД КЕЙС-ЗАДАЧАМИ**

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить проблематику, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи. Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого могут быть следующие:

1. Выпишите ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе освоения уже изученных дисциплин; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами. Все выводы обоснуйте и подкрепите доказательства.

Письменный анализ кейса должен быть структурирован и детализирован. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избежать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

- Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задач;
- Полнота решения кейсов;
- Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению;

- Доказательность и убедительность

- Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи);

- Полнота и всесторонность выводов;

- Наличие собственных взглядов на проблему



# Университет «Синергия»

11 « 28.11.2025 » .

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

### Программа производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>специалитет</i>
<b>Специальность:</b>	<i>52.05.01 Актерское искусство</i>
<b>Специализация:</b>	<i>Артист драматического театра и кино</i>
<b>Квалификация:</b>	<i>Артист драматического театра и кино</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Срок обучения:</b>	<i>4 года</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2026</i>

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	9
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	10
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает участие студента практиканта в репетиционном процессе профильной организации/учебного театра, репетиционного процесса кафедры Театрального мастерства университета.

Работа над ролью в процессе постановки спектакля утверждается руководителем курса в соответствии с репертуаром мастерской.

*Практика* – производственная;

*Тип практики* - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10	УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способность создавать художественные образы актерскими	ПК-1	ПК-1.1. Знает способы взаимодействия со зрителем, способы	теорию актерского мастерства; приемы	общаться со зрительской аудиторией в условиях	опыт общения со зрительской аудиторией в условиях

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке (в соответствии со специализацией)		устранения зажимов и напряжения в процессе работы, реальные условия художественно-производственного процесса в театре, кино	внутренней и внешней психотехники актёров в работе над ролью	сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой в студии или съемочной площадке	сценического представления, в условиях драматического спектакля, а также роли перед кинокамерой
		ПК-1.2. Умеет проводить подготовительную работу над ролью: актерский анализ пьесы и роли, изучение контекстных материалов, формирование замысла, создавать художественные образы актерскими средствами на основе замысла постановщиков	методы тренинга и самостоятельной работы над ролью; способы воздействия на зрительскую аудиторию, основные принципы работы над ролью	проводить актерские тренинги	опыт создания художественных образов актерскими средствами, опыт актерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы - драматургии, прозы, поэзии
		ПК-1.3. Имеет практический опыт актерского анализа и сценического воплощения роли, самостоятельной работы над ролью	методы приема подхода к роли, отношений с партнерами, диктующие поведение действующего лица в условиях сценического представления	создавать художественные образы актерскими средствами на основе замысла постановщика в драмтеатре, кино, на телевидении, используя развитую способность к чувственно-художественному восприятию мира, к образному мышлению	опыт проявлять творческую инициативу во время работы над ролью в спектакле, кино-, телефильме
Способность использовать все возможности речи при создании и исполнении роли, способен петь	<b>ПК-2</b>	ПК-2.1. Знает специфику речевой выразительности в работе с различными литературными жанрами, особенности речевой	особенности произнесения речи на сцене	создавать речевую характеристику образа	опыт владения искусством интонационно-мелодической и жанрово-стилистической речевой характеристикой персонажа.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		выразительности на сцене и в кадре, основные виды и жанры вокальной музыки, разнообразные средства музыкальной выразительности			
		ПК-2.2. Умеет пользоваться выразительными возможностями речи в создании речевой характеристики роли и во взаимодействии с партнерами, различными приемами вокальной техники при создании роли	о принципах работы в актерском ансамбле монолога и ведения диалога	координировать движение и вокал	опыт использовать возможностей речи, ее дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической культуры.
		ПК-2.3. Имеет практический опыт художественного анализа и воплощения литературного произведения с использованием техник сценической речи и основ вокального искусства	все элементы программы по актерскому мастерству	координировать речь и движение, уметь координировать пение и движение	опыт творческого подхода к поставленным задачам

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов (в т.ч. контактной работы- 8 ак.ч., самостоятельной работы – 208 ак.ч.), 4 недели.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения, с приложением фото-, видео- и аудиоматериалов в соответствии с требованиями программы практики). Фото-, видео- и аудиоматериалы могут быть представлены, записанными на любой цифровой носитель информации или в виде ссылки на электронный источник, представленный в свободном доступе в сети Интернет;
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

### Примерный перечень пьес для постановки:

1. «Ромео и Джульетта» Уильям Шекспир
2. «Отелло» Уильям Шекспир
3. «Сон в летнюю ночь» Уильям Шекспир
4. «Буря» Уильям Шекспир
5. «Двенадцатая ночь» Уильям Шекспир
6. «Макбет» Уильям Шекспир
7. «Король Лир» Уильям Шекспир
8. «Гартюф» Жан-Батист Мольер
9. «Скупой» Жан-Батист Мольер
10. «Чайка» Антон Чехов
11. «Три сестры» Антон Чехов

12. «Вишневый сад» Антон Чехов
13. «Дядя Ваня» Антон Чехов
14. «Медея» Еврипид
15. «Маскарад» Михаил Лермонтов
16. «На дне» Максим Горький
17. «Женитьба Фигаро» Бомарше
18. «Коварство и любовь» Фридрих Шиллер
19. «Слуга двух господ» Карло Гольдони
20. «Жизнь есть сон» Педро Кальдерон
21. «Дама-невидимка» Педро Кальдерон
22. «Собака на сене» Лопе де Вега
23. «Любовью не шутят» Альфред де Мюссе
24. «Стакан воды» Огюстэн-Эжен Скриб
25. «Школа злословия» Ричард Бринсли Шеридан
26. «Пигмалион» Бернард Шоу
27. «Дом, где разбиваются сердца» Бернард Шоу
28. «Синяя птица» Морис Метерлинк
29. «Таланты и поклонники» Александр Островский
30. «Доходное место» Александр Островский
31. «Гроза» Александр Островский
32. «Горе от ума» Александр Грибоедов
33. «Ревизор» Николай Гоголь
34. «Женитьба» Николай Гоголь
35. «Гедда Габлер» Генрик Ибсен
36. «Пер Гюнт» Генрик Ибсен
37. «Разбитый кувшин» Генрих фон Клейст
38. «Стулья» Эжен Ионеско
39. «В ожидании Годо» Самюэль Беккет
40. «Наш городок» Торнтон Уайлдер
41. «Трехгрошовая опера» Бертольт Брехт
42. «Мамаша Кураж» Бертольт Брехт
43. «Все в саду» Эдвард Олби
44. «Татуированная роза» Теннесси Уильямс
45. «Трамвай «Желание» Теннесси Уильямс
46. «Сторож» Гарольд Пинтер
47. «Кабала святош» Михаил Булгаков
48. «Дни Турбиных» Михаил Булгаков
49. «Утиная охота» Александр Вампилов
50. «Дом Бернарды Альбы» Федерико Гарсиа Лорка
51. «Служанки» Жан Жене
52. «Месяц в деревне» Иван Тургенев
53. «Лев зимой» Джеймс Голдмен
54. «Смерть Тарелкина» Александр Сухово-Кобылин
55. «Опасный поворот» Джон Бойтон Пристли
56. «Визит старой дамы» Фридрих Дюрренматт
57. «Эвридика» Жан Ануй
58. «Самоубийца» Николай Эрдман
59. «Пять вечеров» Александр Володин
60. Пьеса, утвержденная руководителем курса

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,**

## НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Список основной и дополнительной литературы:

#### Основная литература:

1. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.1 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 632 с. — ISBN 978-5-521-05253-0 (ч.1), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119361.html>
2. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.2 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-521-05254-7 (ч.2), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119362.html>

#### Дополнительная литература

Берсенёва, Е. В. История театра : практикум для обучающихся по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализации «Артист драматического театра и кино», квалификация выпускника «Артист драматического театра и кино» / Е. В. Берсенёва. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0451-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93508.html>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт, посвященный московской театральной жизни	<a href="http://www.teatre.ru">http://www.teatre.ru</a>
2.	Театральная библиотека: пьесы, книги, статьи, драматургия	<a href="http://biblioteka.teatr-obraz.ru">http://biblioteka.teatr-obraz.ru</a>
3.	«Современная драматургия»	<a href="http://teatr-lib.ru/Library/periodicals.html">http://teatr-lib.ru/Library/periodicals.html</a>
4.	Хрестоматия актёра	<a href="http://jonder.ru/">http://jonder.ru/</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

### *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»(<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Зачёт по производственной практике формируется на основе:

*Отчет по производственной практике:*

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- выполнил все практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики не в полном объеме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
- выполнил практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание производственной практики:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- выполнил практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

**Типовые задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

№ п/п	Практические задачи
<b>Раздел 1.</b> Задача № 1	Построение логики физических действий. Простройте логику физических действий в сцене в процессе репетиции спектакля.
<b>Раздел 2.</b> Задача № 2	Поиск приспособлений и пристроек по линии роли. В процессе репетиции осуществите поиск приспособлений и пристроек по линии роли.
<b>Раздел 3.</b> Задача № 3	Определение сверхзадачи и сквозного действия роли. Определите сверхзадачу и сквозное действие роли. Проверьте верность на практике в процессе репетиции сцены.
<b>Раздел 4.</b> Задача № 4	Определение «зерна» роли. Определите «зерно» роли.
<b>Раздел 5.</b> Задача № 5	Работа над внутренней и внешней характерностью. Проработайте внутреннюю и внешнюю характерность героя.
<b>Раздел 6.</b> Задача № 6	Работа над пластической партитурой роли. Проработайте пластическую партитуру роли.
<b>Раздел 7.</b> Задача № 7	Работа над внутренними монологами и речевой и характеристикой. Выполните работу над внутренними монологами и речевой и характеристикой героя.
<b>Раздел 8.</b> Задача № 8	Поиск сценического костюма и грима. Поиск темпо-ритмического рисунка роли. Проверьте в процессе репетиции темпо-ритмический рисунок роли.
<b>Раздел 9.</b> Задача № 9	Работа над подтекстом и вторым планом роли. Осуществите работу над подтекстом и вторым планом роли.
<b>Раздел 10.</b> Задача № 10	Выводы о проделанной работе. Оформление отчета по практике.



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Раздел 1. Задача № 1
2.2.	Раздел 2. Задача № 2
2.3.	Раздел 3. Задача № 3
2.4.	Раздел 4. Задача № 4
2.5.	Раздел 5. Задача № 5
2.6.	Раздел 6. Задача № 6
2.7.	Раздел 7. Задача № 7
2.8.	Раздел 8. Задача № 8
2.9.	Раздел 9. Задача № 9
2.10.	Раздел 10. Задача № 10
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Университет «Синергия»

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета / директор  
института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы)

\_\_\_\_\_ .  
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Раздел 1. Задача № 1
2.2.	Раздел 2. Задача № 2
2.3.	Раздел 3. Задача № 3
2.4.	Раздел 4. Задача № 4
2.5.	Раздел 5. Задача № 5
2.6.	Раздел 6. Задача № 6
2.7.	Раздел 7. Задача № 7
2.8.	Раздел 8. Задача № 8
2.9.	Раздел 9. Задача № 9
2.10.	Раздел 10. Задача № 10
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

### ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_

(тип практики)

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,  
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

**Подробный отчет обучающегося на практические задачи. Выводы о проделанной  
работе.**

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана \_\_\_\_\_ В  
том, что

он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
( \_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(а) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация

\_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года в Профильной организации:

\_\_\_\_\_,  
(наименование Профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;

- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Универсальные компетенции</b>		
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>Профессиональные компетенции</b>		
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное	Оценка
--------------------	--------------	--------

	<b>количество баллов</b>	<b>качества выполнения каждого вида работ (в баллах)</b>
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	<b>100</b>	

Замечания руководителя практики от Университета:

---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Университет «Синергия»

## Факультет Кино и телевидения

Направление подготовки /специальность: 52.05.01 Актерское искусство  
Профиль/специализация: Артист драматического театра и кино  
Форма обучения: очная

### УТВЕРЖДАЮ

Декан Театрального факультета  
Наумцева Наталья Александровна  
«01» сентября 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ .  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «09» февраля 20\_\_ г. по «08» марта 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <b>Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b>
2.1.	<b>Кейс-задача № 1</b> Посетить театры. Оценить структуру театра (на выбор) и его основные творческие и технические подразделения и творческие коллективы.
2.2.	<b>Кейс-задача № 2</b> Исполнить роль на сцене Учебного театра в одном из репертуарных спектаклей.
2.3.	<b>Кейс-задача № 3</b> Оценить созданный художественный образ.
2.4.	<b>Кейс-задача № 4</b> Оценить процесс работы со зрительской аудиторией.
2.5.	<b>Кейс-задача № 5</b> Оценить взаимодействие с партнерами по сцене в рамках реализации единого творческого замысла.
2.6.	<b>Кейс-задача № 6</b> Оценить перевоплощение при создании сценического образа/роли.
2.7.	<b>Кейс-задача № 7</b> Оценить художественный образ, включая самостоятельно выполненный грим для исполняемой роли.
2.8.	<b>Кейс-задача № 8</b> Выявить внешнюю характерность действующего лица, реализацию в образе художественного замысла постановщиков.
2.9.	<b>Кейс-задача № 9</b> Оценить речевую характеристику персонажа.
2.10.	<b>Кейс-задача № 10</b> Провести анализ и рефлекссию созданного образа.
2.11.	<b>Кейс-задача № 11</b> Сделать выводы о проделанной работе.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС).

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Университет «Синергия»**

**Факультет Театральный**

**Направление подготовки /специальность:** 52.05.01 Актерское искусство

**Профиль/специализация:** Артист драматического театра и кино

**Форма обучения:** очная

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Москва 20\_\_г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
<p><b>Кейс-задача № 1</b> Оценка структуры театра (на выбор) и его основные творческие и технические подразделения и творческие коллективы.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 2</b> Оценка исполненной роли в одном из репертуарных спектаклей.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 3</b> Оценка созданного художественного образа.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 4</b> Оценка процесса работы со зрительской аудиторией</p>	
<p><b>Кейс-задача № 5</b> Оценка взаимодействия с партнерами по сцене в рамках реализации единого творческого замысла.</p>	

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
<p><b>Кейс-задача № 6</b> Оценка перевоплощения при создании сценического образа/роли.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 7</b> Оценка художественного образа, включая самостоятельно выполненный грим для исполняемой роли.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 8</b> Оценка внешней характеристики действующего лица, реализации в образе художественного замысла постановщиков.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 9</b> Оценка речевой характеристики персонажа.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 10</b> Анализ и рефлексия созданного образа.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 11</b> Выводы о проделанной работе.</p>	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Декану Театрального факультета  
Университета «Синергия»

Наумцевой Наталье Александровне  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>2</sup>

Дана \_\_\_\_\_ В  
том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) **Производственную практику (Практика по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**  
(наименование вида и типа практики)

**(четыре недели)** в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «09» февраля 20\_\_ г. по «08» марта 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса, очной формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_

по направлению подготовки/ специальности 52.05.01 Актерское искусство,  
профиль/ специализация Артист драматического театра и кино  
успешно прошел(ла) Производственную практику (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

с «09» февраля 20\_\_ года по «08» марта 20\_\_ года

### **III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужно отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужно отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужно отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужно отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужно отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	Способен к самостоятельной разработке творческого театрального проекта, к реализации творческого замысла в части, соответствующей профилю своей специальности, к эффективному взаимодействию с другими участниками творческого процесса.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способность использовать все возможности речи при создании и исполнении роли, способен петь	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способность актерски существовать в танце, владеть различными танцевальными жанрами, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**IV. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	

<b>Итоговая оценка:</b>	100	
-------------------------	-----	--

Замечания руководителя практики от Университета:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель

практики

от

Университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Уважаемые студенты!

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Практика** – производственная практика;

**Тип практики** – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### **1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 ак. часов. В процессе прохождения практики осуществляется контактная работа (консультации) - 8 ак.ч, самостоятельная работа - 208 ак.ч.), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый – шестой день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика предусматривает исполнение роли (отрывков) под руководством художественного руководителя курса, режиссера, руководителя практики.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный (с 1го дня по 2й день)	Инструктаж. Знакомство студента с театром и/или киностудией, коллективом, в котором студент проходит практику. Изучение студентом своих рабочих функций во время прохождения практики., включая выдачу индивидуального задания.
Основной (3-27й день)	Участие в планировании и организации подготовки новых и возобновлении ранее созданных постановок.
	Консультации с педагогами: выполнение поручений режиссера-постановщика, балетмейстера-постановщика и др. педагогов курса в подготовительном периоде осуществления новой постановки.

	Консультация с педагогом: разбор и составление репетиционных планов, расписания репетиций, планов-графиков подготовки новой постановки.
	Консультация с педагогом: помощь педагогов в обеспечении репетиций необходимыми литературными и нотными материалами (тексты пьесы, ролей, партитура, клавиш, инструментальные и вокальные партии и т.п.).
	Проведение репетиций с педагогами курса.
	Ассистирование студентом режиссеру-постановщику (балетмейстеру-постановщику, музыкальному руководителю) в процессе проведения репетиций.
	Консультация с педагогом: помощь педагогов в обеспечении репетиций необходимым реквизитом (элементы декораций, мебель, музыкальные инструменты и т.п.), а также необходимыми фонограммами, элементами звукового и светового оформления.
	Открытый показ исполнительских навыков. Анализ исполненной роли. Экспертное оценивание исполненной роли педагогами курса.
Заключительный (28й день)	Обобщение собранных материалов, оценка их полезности для студента. Архивирование собранного материала. Подготовка отчета по производственной практике.

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения, с приложением фото-, видео- и аудиоматериалов в соответствии с требованиями программы практики – это афиша спектакля, в котором сыграна роль; зрительские отзывы и (или) публикации в СМИ (при наличии); фотографии (фрагменты спектакля (этюда), видеозапись исполненной роли, иные материалы (по желанию обучающегося). Фото-, видео- и аудиоматериалы могут быть представлены, записанными на любой цифровой носитель информации или в виде ссылки на электронный источник, представленный в свободном доступе в сети Интернет. В отчете необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий;
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

Индивидуальное задание реализуется на базе организации в которой проходит практика. В случае прохождения практики на базе университета индивидуальное задание формируется руководителем практики и предполагает анализ деятельности, структуры и спектакля театра или экранной постановки из перечня, рекомендованных к анализу.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **Основная литература:**

1. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.1 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 632 с. — ISBN 978-5-521-05253-0 (ч.1), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119361.html>

2. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.2 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-521-05254-7 (ч.2), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119362.html>

##### **Дополнительная литература:**

Берсенёва, Е. В. История театра : практикум для обучающихся по специальности 5.0.0в «актерское искусство» специализации «актер драматического театра и кино» квалификация вумдсника «актер драматического театра и кино» / Е. В. Берсенёва. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры 2017. — 4 с. — ISBN 978-5-521-05254-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9361.html>

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальный кинопортал Film.ru	<a href="https://www.film.ru/">https://www.film.ru/</a>
2.	Федеральное агентство по культуре и кинематографии	<a href="http://www.rosculture.ru">www.rosculture.ru</a>
3.	Петербургский театральный журнал	<a href="https://ptj.spb.ru/">https://ptj.spb.ru/</a>
4.	Полезное для сценариста, актера, режиссера — 30 книг	<a href="https://www.livelib.ru/selection/2098651-poleznoe-dlya-stsenarista-aktera-rezhissera">https://www.livelib.ru/selection/2098651-poleznoe-dlya-stsenarista-aktera-rezhissera</a>
5.	Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
6.	«Театр» — журнал о театре	<a href="https://oteatre.info/">https://oteatre.info/</a>
7.	Театр и его история	<a href="http://istoriya-teatra.ru/">http://istoriya-teatra.ru/</a>
8.	«Театрал» - онлайн-журнал	<a href="https://www.teatral-online.ru/">https://www.teatral-online.ru/</a>
9.	«Театральный калейдоскоп» - все о театре	<a href="https://nteatru.ru/">https://nteatru.ru/</a>
10.	Страницы московской театральной жизни	<a href="https://www.theatre.ru/">https://www.theatre.ru/</a>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

### *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Зачёт по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики не в полном объёме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание учебной практики:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении практики;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

***Отчет и материалы по практике необходимо загружать в ЛМС не ранее последнего дня практики!***

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЬЕС ДЛЯ ПОСТАНОВКИ:

1. «Ромео и Джульетта» Уильям Шекспир
2. «Отелло» Уильям Шекспир
3. «Сон в летнюю ночь» Уильям Шекспир
4. «Буря» Уильям Шекспир
5. «Двенадцатая ночь» Уильям Шекспир
6. «Макбет» Уильям Шекспир
7. «Король Лир» Уильям Шекспир
8. «Тартюф» Жан-Батист Мольер
9. «Скупой» Жан-Батист Мольер
10. «Чайка» Антон Чехов
11. «Три сестры» Антон Чехов
12. «Вишневый сад» Антон Чехов
13. «Дядя Ваня» Антон Чехов
14. «Медея» Еврипид
15. «Маскарад» Михаил Лермонтов
16. «На дне» Максим Горький
17. «Женитьба Фигаро» Бомарше
18. «Коварство и любовь» Фридрих Шиллер
19. «Слуга двух господ» Карло Гольдони
20. «Жизнь есть сон» Педро Кальдерон
21. «Дама-невидимка» Педро Кальдерон
22. «Собака на сене» Лопе де Вега
23. «Любовью не шутят» Альфред де Мюссе
24. «Стакан воды» Огюстэн-Эжен Скриб
25. «Школа злословия» Ричард Бринсли Шеридан
26. «Пигмалион» Бернард Шоу
27. «Дом, где разбиваются сердца» Бернард Шоу
28. «Синяя птица» Морис Метерлинк
29. «Таланты и поклонники» Александр Островский
30. «Доходное место» Александр Островский
31. «Гроза» Александр Островский
32. «Горе от ума» Александр Грибоедов
33. «Ревизор» Николай Гоголь
34. «Женитьба» Николай Гоголь
35. «Гедда Габлер» Генрик Ибсен
36. «Пер Гюнт» Генрик Ибсен
37. «Разбитый кувшин» Генрих фон Клейст
38. «Стулья» Эжен Ионеско
39. «В ожидании Годо» Самюэль Беккет
40. «Наш городок» Торнтон Уайлдер
41. «Трехгрошовая опера» Бертольт Брехт
42. «Мамаша Кураж» Бертольт Брехт
43. «Все в саду» Эдвард Олби
44. «Татуированная роза» Теннесси Уильямс
45. «Трамвай «Желание» Теннесси Уильямс
46. «Сторож» Гарольд Пинтер
47. «Кабала святош» Михаил Булгаков
48. «Дни Турбиных» Михаил Булгаков
49. «Утиная охота» Александр Вампилов

50. «Дом Бернарды Альбы» Федерико Гарсиа Лорка
51. «Служанки» Жан Жене
52. «Месяц в деревне» Иван Тургенев
53. «Лев зимой» Джеймс Голдмен
54. «Смерть Тарелкина» Александр Сухово-Кобылин
55. «Опасный поворот» Джон Бойтон Пристли
56. «Визит старой дамы» Фридрих Дюрренматт
57. «Эвридика» Жан Ануй
58. «Самоубийца» Николай Эрдман
59. «Пять вечеров» Александр Володин
60. Пьеса, утвержденная руководителем курса

### **ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИЗУ И РАЗБОРУ ОТРЫВКА (АРХИТЕКТОНИКА):**

1. Исходное событие («зачин»)
2. Основное событие (борьба по сквозному действию, вступает в силу ведущее предлагаемое обстоятельство пьесы)
3. Центральное событие (высший пик борьбы по сквозному действию)
4. Финальное событие (кончается борьба по сквозному действию, исчерпывается ведущее предлагаемое обстоятельство)
5. Главное событие (последнее событие, заключающее «зерно» сверхзадачи)

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЭТЮДОВ:**

При составлении этюда определяется и фиксируется событийный ряд этюда, его «поворотные точки» - определяется исходное, центральное и главное события этюда, а также цель действующего лица.

Прежде чем приступить к работе над этюдом, необходимо:

- выбрать вид этюда (на знакомое место, на музыкальный момент, невероятное событие, на «цепочку физических действий», на основе басни и т.д.);
- составить этюд в соответствии с законами построения (выход на сцену-уход со сцены, центральное событие, место для импровизации, исходное событие и т.д.).

В ходе подготовки этюда обучающийся должен практически отрабатывать исполнение всех элементов этюда с использованием техники речи, пластики движения и др.

### **АНАЛИЗ ДРАМАТУРГИЧЕСКОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ (ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТРЫВКА):**

- Определение сверхзадачи и сквозного действия роли.
- Определение предлагаемых обстоятельств, взаимоотношений с партнёрами, характеризующих поведение действующего лица в драматургическом произведении.
- Установление последовательной цепи событий и поступков действующего лица на протяжении всего произведения (непрерывная линия роли).
- Определение главного события, его значения для линии действия всей роли.
- Определение своей цели в отрывке, препятствия на пути к её достижению и своих действий - средств для её осуществления.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА НАД РОЛЬЮ**

Собирать материал о пьесе, авторе (политическая, экономическая, бытовая информация. История создания пьесы, авторские комментарии к пьесе).

Накапливать знания для «романа жизни» (биография роли).

Изучить жизнь персонажа, роль которого нужно играть, в течение дня, во время которого происходят события в пьесе, акте, эпизоде.

Наметить этюды на «преджизнь», которые надо будет (необходимо!) сыграть.  
Этюды и ситуации, подобные роли, которые необходимо сыграть (сочинить) от своего имени «я в роль».

Делать упражнение - «поведение в жизни от имени роли».

Наблюдение за похожими людьми.

Перевести авторские ремарки на язык действия.

Работать над текстом (логика, стиль, авторское своеобразие).

Составить словарь новых понятий, слов, встречающихся в тексте.

Узнать, уточнить как можно больше о профессии человека, роль которого нужно играть.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА НАД РОЛЬЮ**

Собирать материал о пьесе, авторе (политическая, экономическая, бытовая информация. История создания пьесы, авторские комментарии к пьесе).

Накапливать знания для «романа жизни» (биография роли).

Изучить жизнь персонажа, роль которого нужно играть, в течение дня, во время которого происходят события в пьесе, акте, эпизоде.

Наметить этюды на «преджизнь», которые надо будет (необходимо!) сыграть.

Этюды и ситуации, подобные роли, которые необходимо сыграть (сочинить) от своего имени «я в роль».

Делать упражнение - «поведение в жизни от имени роли».

Наблюдение за похожими людьми.

Перевести авторские ремарки на язык действия.

Работать над текстом (логика, стиль, авторское своеобразие).

Составить словарь новых понятий, слов, встречающихся в тексте.

Узнать, уточнить как можно больше о профессии человека, роль которого нужно играть.

### **ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИЗУ РОЛИ:**

- изучение содержания пьесы и роли; разбор и анализ темы, идеи, проблемы;  
- определение жанра пьесы и роли, способа существования, сценической атмосферы;

- сбор материала для роли; поиск жизненных аналогий, ассоциаций, наблюдений;  
- определение физического и психического самочувствия персонажа, логики действий в заданных условиях;

- определение событийно-действенной цепочки роли, ее сверхзадачи и сквозного действия;

- работа над внутренней и внешней характерностью и пластической партитурой роли.

- работа над внутренними монологами и речевой и характеристикой персонажа.

- изучение сценического костюма и грима;

- обзорный анализ литературы по сценической истории роли (исполнение другими актерами, в разных постановках).

**СПОСОБЫ И ПРИЕМЫ РАБОТЫ АКТЕРА НАД РОЛЬЮ:** 1) читка пьесы, первое знакомство с ролью, фиксирование первых впечатлений от пьесы и роли;

2) компоновка впечатлений, вычленение собственного ощущения от роли и предлагаемых обстоятельств;

3) поиск новых фактов роли и предлагаемых обстоятельств пьесы за счет углубления в характер роли и историю событий, происходящих в пьесе, постановка своего «я» в эти обстоятельства, вычленение собственных ощущений;

4) углубление в образ роли, выявление психологических особенностей персонажа, поиск ответа на вопрос «Что он собой представляет как человек?»;

5) определение сверхзадачи и сквозного действия роли, написание биографии роли;

6) поиск и определение внешней характерности роли, исходя из психологических факторов, определенных на более ранних этапах.

#### **ПОДГОТОВКА К ПОКАЗУ**

Обдумать костюмы, игровые вещи, предметы, грим и т.д. - все, что помогает почувствовать роль.

Вести постоянную сверку текста («суфлер» на репетиции).

Проверить физически - телом - сквозное действие роли, пьесы.

Искать и отбирать разнообразные приспособления в реализации цели.

Тренировать зерно роли. Развитию зерна способствуют: наблюдение за прототипом роли (его манеры, жесты, как ходит, ест, разговаривает, что и сколько читает, любимые словечки, дорогие мысли, слова, песни, стихи и т.д.).

Записать в роли мизансцены по планировке спектакля.

Осознать и практически закрепить место роли в конфликте произведения (т.е. к какой из борющихся сторон относиться, как и чем способствую победе).

Смотреть, анализировать сцены, в которых не занят, обнаруживая связь роли со сквозным действием и сверхзадачей роли и пьесы.

#### **ПОСЛЕ ПОКАЗА**

Просматривать дневники репетиций (личные и спектакля).

Восстанавливать импульсы, манки замысла роли и спектакля (вспоминать самому, сговариваться с партнерами, чтобы не терять природу чувств автора, тон роли, чувство жанра пьесы, во имя чего создан спектакль).

## **ИНСТРУКЦИЯ ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПАКЕТОВ ПРАКТИКИ В ЭИОС В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета «Синергия» на платформе [lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru).

1. Необходимо скачать пакет документов по практике в дисциплине «Практика (тип и вид указан)»:

- Индивидуальное задание на практику
- Бланк отчета по практике
- Бланк справки, подтверждающая прохождение практики

2. Ознакомиться с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Написать подробные ответы на практические кейсы-задачи в бланке «Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики».

Все кейс-задачи находятся в бланке «Содержание индивидуального задания на практику».

3. В личном кабинете на платформе [lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru) не позднее чем через 1 день после даты окончания практики загрузить в дисциплине «Практика (тип и вид указан)» в формате.pdf скан-копию следующих подписанных вами документов:

- титульный лист отчета (с вашей электронной подписью);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения).

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПАКЕТОВ ПРАКТИКИ В ЭИОС В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета «Синергия» на платформе [lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru).

1. Необходимо скачать пакет документов по практике в дисциплине «Практика (тип и вид указан)»:

- Индивидуальное задание на практику
- Бланк отчета по практике
- Бланк справки, подтверждающая прохождение практики
- Договор о практической подготовке

2. Оригинал договора о практической подготовке (с печатью Профильной организации (при наличии) и подписью руководителя) необходимо предоставить в деканат за 1 месяц до даты начала практики, согласно графику учебного процесса. Договоры между Университетом и Профильными организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики. Дата договора должна быть не позднее первого дня начала практики.

2. Ознакомиться с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Написать подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи в бланке «Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики».

Все кейс-задачи находятся в бланке «Содержание индивидуального задания на практику».

3. В личном кабинете на платформе [lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru) не позднее чем через 1 день после даты окончания практики загрузить в дисциплине «Практика (тип и вид указан)» в формате.pdf скан-копию следующих подписанных вами документов:

- титульный лист отчета (с вашей электронной подписью);
  - отчет о прохождении практики (содержащий подробные ответы на практические кейсы-задачи, согласно содержания индивидуального задания на практику, подписанный студентом и ответственным лицом со стороны профильной организации).
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

### **ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НАД КЕЙС-ЗАДАЧАМИ**

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить проблематику, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи. Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого могут быть следующие:

1. Выпишите ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе освоения уже изученных дисциплин; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами. Все выводы обоснуйте и подкрепите доказательства.

Письменный анализ кейса должен быть структурирован и детализирован. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избежать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

- Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задач;
- Полнота решения кейсов;
- Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению;
- Доказательность и убедительность
- Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи);
- Полнота и всесторонность выводов;
- Наличие собственных взглядов на проблему



# Университет «Синергия»

11 « 28.11.2025 . »

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

### Рабочая программа производственной практики (Преддипломная практика)

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>специалитет</i>
<b>Специальность:</b>	<i>52.05.01 Актерское искусство</i>
<b>Специализация:</b>	<i>Артист драматического театра и кино</i>
<b>Квалификация:</b>	<i>Артист драматического театра и кино</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Срок обучения:</b>	<i>4 года</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2026</i>

Москва 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	9
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Преддипломная практика предполагает участие студента-практиканта в репетиционном процессе дипломных спектаклей курса.

Работа над ролью в дипломном спектакле утверждается руководителем курса в соответствии с репертуаром мастерской.

Текущий контроль прохождения преддипломной практики производится в следующих формах: проверка самостоятельно репетируемых отрывков и сцен из дипломного спектакля, практический просмотр отрывков сцен.

Индивидуальные консультации по вопросам теоретической части выпускной квалификационной работы.

*Практика* – производственная практика;

*Тип практики* – преддипломная практика.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10	УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	-	-	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способность создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со	ПК-1	ПК-1.1. Знает способы взаимодействия со зрителем, способы устранения зажимов и напряжения в	теорию актерского мастерства; приемы внутренней и внешней психотехники актёров в работе над ролью	общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед	общения со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, в условиях

зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке (в соответствии со специализацией)		процессе работы, реальные условия художественно-производственного процесса в театре, кино		кино- (теле-) камерой в студии или съемочной площадке	драматического спектакля, а также роли перед кинокамерой
		ПК-1.2. Умеет проводить подготовительную работу над ролью: актерский анализ пьесы и роли, изучение контекстных материалов, формирование замысла, создавать художественные образы актерскими средствами на основе замысла постановщиков	методы тренинга и самостоятельной работы над ролью; способы воздействия на зрительскую аудиторию, основные принципы работы над ролью	проводить актерские тренинги	Создания художественные образы актерскими средствами, опыт актерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы - драматургии, прозы, поэзии
		ПК-1.3. Имеет практический опыт актерского анализа и сценического воплощения роли, самостоятельной работы над ролью	методы приема подхода к роли, отношений с партнерами, диктующие поведение действующего лица в условиях сценического представления	Создать художественные образы актерскими средствами на основе замысла постановщика в драмтеатре, кино, на телевидении, используя развитую способность к чувственно-художественному восприятию мира, к образному мышлению	Проявления творческой инициативы во время работы над ролью в спектакле, кино-, телефильме
Способность использовать все возможности речи при создании и исполнении роли, способен петь	ПК-2	ПК-2.1. Знает специфику речевой выразительности в работе с различными литературными жанрами, особенности речевой выразительности на сцене и в кадре, основные виды и жанры вокальной музыки, разнообразные средства музыкальной выразительности	особенности произнесения речи на сцене	создать речевую характеристику образа	интонационно-мелодической и жанрово-стилистической речевой характеристики персонажа.
		ПК-2.2. Умеет пользоваться выразительными возможностями речи в создании речевой характеристики роли и во взаимодействии с партнерами,	о принципах работы в актерском ансамбле монолога и ведения диалога	координировать движение и вокал	использования возможности речи, ее дикционную, интонационно-мелодическую и орфоэпическую культуру.

		различными приемами вокальной техники при создании роли			
		ПК-2.3. Имеет практический опыт художественного анализа и воплощения литературного произведения с использованием техник сценической речи и основ вокального искусства	все элементы программы по актерскому мастерству	координировать речь и движение, пение и движение	творческого подхода к поставленным задачам
Способность актеры существовать в танце, владеть различными танцевальными жанрами, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли	ПК-3	ПК-3.1. Знает особенности движения в сценическом пространстве, на съемочной площадке, основные виды и жанры танцевального искусства	все элементы программы по актерскому мастерству, сценическому движению, элементы постановки танца, исторические типы танцевального искусства.	вести роль в едином темпо-ритмическом ключе	использовать свои профессиональные навыки на сцене, использовать при подготовке и исполнении ролей свой развитый телесный аппарат
		ПК-3.2. Умеет использовать в работе над ролью разнообразные средства пластической выразительности, выполнять базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя и фехтования, использовать выразительные средства танцевального искусства при создании образа	основные элементы сценического танца, исторические типы танцевального искусства	использовать во время исполнения свой развитый телесный аппарат, быть в танце органичным, предельно музыкальным, убедительным, раскованным и эмоционально заразительным, следуя воле режиссера, быстро переключаться из одного танцевального жанра в другой.	Выполнения двигательных задач, требующих сочетания высокого уровня координации движений, пластичности, гибкости, выразительности, силы, чувства равновесия, включая базовые элементы индивидуальной и парной акробатики.
		ПК-3.3. Имеет практический опыт сценического движения, акробатики, использования приёмов сценического фехтования, техник сценического боя, самостоятельной работы над танцевально-пластическим рисунком	современные танцевальные формы, приемы профессиональных тренингов.	использовать навыки, приобретенные при прохождении актерских тренингов на практике при создании художественных образов, применять все эти умения и навыки при подготовке и исполнении ролей в спектакле или кинофильме	воплощать в танце различные состояния, мысли, чувства человека и его взаимоотношения с окружающим миром в заданных обстоятельствах

		роли			
Способность работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	ПК-4	ПК-4.1. Знает этические нормы коллективной творческой работы, роль различных специалистов, участвующих в создании спектакля	Знать специфику работы актера в драматическом театре, теорию актерского мастерства	работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла, профессионально воздействовать словом в сценическом диалоге, используя разнообразные средства, приемы и приспособления речи	профессионально воздействовать, словом, на партнера в сценическом диалоге, используя разнообразные средства, приемы и приспособления речи
		ПК-4.2. Умеет работать над ролью в сотрудничестве с режиссером, в тесном партнерстве с другими исполнителями ролей	сущность и специфику работы в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	вести роль в едином темпо-ритмическом и жанрово – стилистическом ансамбле с другими исполнителями, органично включать в творческий процесс все возможности речи	создания яркой речевой характеристики персонажа, вести роль в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями.
		ПК-4.3. Имеет практический опыт адаптации к непривычным художественным и техническим условиям постановки, к особенностям творческого стиля режиссера и других участников постановочной группы, работы над ролью в условиях коллективного творческого процесса	творческо-исполнительские закономерности.	создавать яркую речевую манеру и характерность, уметь координировать речь и движение, умеет координировать пение и движение	работы над ролью в условиях коллективного творческого процесса

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа преддипломной практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов в (в т.ч. контактной работы- 8 ак.ч., самостоятельной работы – 208 ак.ч.), 4 недели.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
-------	------------------------	--------

1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения, с приложением фото-, видео- и аудиоматериалов в соответствии с требованиями программы практики). Фото-, видео- и аудиоматериалы могут быть представлены, записанными на любой цифровой носитель информации или в виде ссылки на электронный источник, представленный в свободном доступе в сети Интернет;
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Список основной и дополнительной литературы:

#### Основная литература:

Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.1 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 632 с. — ISBN 978-5-521-05253-0 (ч.1), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119361.html>

#### Дополнительная литература:

Печурова Л.С. Актерское мастерство : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.02 (071500.62) «Народная художественная культура», профиль «Руководство любительским театром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Печурова Л.С.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55219.html>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	ВИДЕО АКАДЕМИЯ ТВОЕ КИНО	<a href="https://tvoiekino.ru/">https://tvoiekino.ru/</a>
2.	Античный театр	<a href="http://anti4teatr.ucoz.ru/">http://anti4teatr.ucoz.ru/</a>
3.	Федеральное агентство по культуре и кинематографии	<a href="http://www.rosculture.ru">www.rosculture.ru</a>
4.	Театр. Наиболее информативный сайт, посвященный московской театральной жизни	<a href="http://www.theatre.ru">www.theatre.ru</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

### *современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

*Отчет по производственной практике:*

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- выполнил все практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики не в полном объеме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
- выполнил практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание производственной практики:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
  - в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
  - не выполнил все практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно;
  - неправильно оформил отчет о прохождении практики;
  - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе
- Итоговая форма контроля:  
«Зачтено» - 50-100 баллов  
«Не зачтено» - 0-49 баллов.

***Типовые задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)***

№ п/п	Практические задачи
<b>Раздел 1.</b> Задача № 1	Участие в застольном периоде в работе над ролью в дипломном спектакле. Репетиция 1-ого акта с подробным разбором.
<b>Раздел 2.</b> Задача № 2	Подготовка и исполнение ролей дипломного репертуара. Показ рабочих этюдов к 1-ому акту, этюды ко 2-ому акту, репетиция 2-ого акта с плановым разбором.
<b>Раздел 3.</b> Задача № 3	Поиск художественной выразительности ролей. Работа с хореографом, подбор музыкального оформления. Речевые репетиции отдельных монологов, репетиции пластических этюдов.
<b>Раздел 4.</b> Задача № 4	Участие в подготовке всех составляющих законченного театрального продукта (свет, звук, декорации, костюмы, реквизит). Подбор светового и муз. оформления спектакля.
<b>Раздел 5.</b> Задача № 5	Уточнение исполнения роли в связи проверкой спектакля на зрительскую аудиторию. Прогон 1-ого акта. Прогон 2-ого акта.
<b>Раздел 6.</b> Задача № 6	Открытый показ исполнения роли в спектакле. Прогон спектакля с плановым разбором. Прогон спектакля.
<b>Раздел 7.</b> Задача № 7	Технический прогон спектакля со световым и звуковым оформлением.
<b>Раздел 8.</b> Задача № 8	Генеральный прогон спектакля. Сдача спектакля на кафедру. Премьера спектакля.
<b>Раздел 9.</b> Задача № 9	Адаптация материалов репетиций к теоретической части ВКР.
<b>Раздел 10.</b> Задача № 10	Выводы о проделанной работе. Оформление отчета по практике.

Приложение 1  
(обучающийся проходит практику  
в Университете «Синергия»)



## Университет «Синергия»

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ .  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Раздел 1. Задача № 1
2.2.	Раздел 2. Задача № 2
2.3.	Раздел 3. Задача № 3
2.4.	Раздел 4. Задача № 4
2.5.	Раздел 5. Задача № 5
2.6.	Раздел 6. Задача № 6
2.7.	Раздел 7. Задача № 7
2.8.	Раздел 8. Задача № 8
2.9.	Раздел 9. Задача № 9
2.10.	Раздел 10. Задача № 10
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Университет «Синергия»

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с  
планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Раздел 1. Задача № 1
2.2.	Раздел 2. Задача № 2
2.3.	Раздел 3. Задача № 3
2.4.	Раздел 4. Задача № 4
2.5.	Раздел 5. Задача № 5
2.6.	Раздел 6. Задача № 6
2.7.	Раздел 7. Задача № 7
2.8.	Раздел 8. Задача № 8
2.9.	Раздел 9. Задача № 9
2.10.	Раздел 10. Задача № 10
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,  
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

**Подробный отчет обучающегося на практические задачи. Выводы о проделанной  
работе.**

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана \_\_\_\_\_ В  
том, что

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года в Профильной организации:  
\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Универсальные компетенции</b>		
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>Профессиональные компетенции</b>		
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Университет «Синергия»

## Факультет Кино и телевидения

Направление подготовки /специальность: 52.05.01 Актерское искусство

Профиль/специализация: Артист драматического театра и кино

Форма обучения: очная

### УТВЕРЖДАЮ

Декан Театрального факультета

Наумцева Наталья Александровна

«01» сентября 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ .  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «09» февраля 20\_\_ г. по «08» марта 20\_\_ г.

### Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <b>Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b>
2.1.	<b>Кейс-задача № 1</b> Посетить театры. Оценить структуру театра (на выбор) и его основные творческие и технические подразделения и творческие коллективы.
2.2.	<b>Кейс-задача № 2</b> Исполнить роль на сцене Учебного театра в одном из репертуарных спектаклей.
2.3.	<b>Кейс-задача № 3</b> Оценить созданный художественный образ.
2.4.	<b>Кейс-задача № 4</b> Оценить процесс работы со зрительской аудиторией.
2.5.	<b>Кейс-задача № 5</b> Оценить взаимодействие с партнерами по сцене в рамках реализации единого творческого замысла.
2.6.	<b>Кейс-задача № 6</b> Оценить перевоплощение при создании сценического образа/роли.
2.7.	<b>Кейс-задача № 7</b> Оценить художественный образ, включая самостоятельно выполненный грим для исполняемой роли.
2.8.	<b>Кейс-задача № 8</b> Выявить внешнюю характерность действующего лица, реализацию в образе художественного замысла постановщиков.
2.9.	<b>Кейс-задача № 9</b> Оценить речевую характеристику персонажа.
2.10.	<b>Кейс-задача № 10</b> Провести анализ и рефлекссию созданного образа.
2.11.	<b>Кейс-задача № 11</b> Сделать выводы о проделанной работе.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС).

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Университет «Синергия»**

**Факультет Театральный**

**Направление подготовки /специальность:** 52.05.01 Актерское искусство

**Профиль/специализация:** Артист драматического театра и кино

**Форма обучения:** очная

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии)**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,  
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
<b>Кейс-задача № 1</b> Оценка структуры театра (на выбор) и его основные творческие и технические подразделения и творческие коллективы.	
<b>Кейс-задача № 2</b> Оценка исполненной роли в одном из репертуарных спектаклей.	
<b>Кейс-задача № 3</b> Оценка созданного художественного образа.	
<b>Кейс-задача № 4</b> Оценка процесса работы со зрительской аудиторией	
<b>Кейс-задача № 5</b> Оценка взаимодействия с партнерами по сцене в рамках реализации единого творческого замысла.	

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
<p><b>Кейс-задача № 6</b> Оценка перевоплощения при создании сценического образа/роли.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 7</b> Оценка художественного образа, включая самостоятельно выполненный грим для исполняемой роли.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 8</b> Оценка внешней характеристики действующего лица, реализации в образе художественного замысла постановщиков.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 9</b> Оценка речевой характеристики персонажа.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 10</b> Анализ и рефлексия созданного образа.</p>	
<p><b>Кейс-задача № 11</b> Выводы о проделанной работе.</p>	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Декану Театрального факультета  
Университета «Синергия»

Наумцевой Наталье Александровне  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>2</sup>

Дана \_\_\_\_\_ В  
том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) **Производственную практику (Практика по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**  
(наименование вида и типа практики)

**(четыре недели)** в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «09» февраля 20\_\_ г. по «08» марта 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса, очной формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_

по направлению подготовки/ специальности 52.05.01 Актерское искусство,

профиль/ специализация Артист драматического театра и кино

успешно прошел(ла) Производственную практику (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

с «09» февраля 20\_\_ года по «08» марта 20\_\_ года

### III. \_\_\_\_\_ Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;

- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	Способен к самостоятельной разработке творческого театрального проекта, к реализации творческого замысла в части, соответствующей профилю своей специальности, к эффективному взаимодействию с другими участниками творческого процесса.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способность использовать все возможности речи при создании и исполнении роли, способен петь	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способность актерски существовать в танце, владеть различными танцевальными жанрами, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**IV. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки	30	

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Уважаемые студенты!

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Практика** – производственная практика;

**Тип практики** – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### **1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 ак. часов. В процессе прохождения практики осуществляется контактная работа (консультации) - 8 ак.ч, самостоятельная работа - 208 ак.ч., 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый – шестой день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика предусматривает исполнение роли (отрывков) под руководством художественного руководителя курса, режиссера, руководителя практики.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный (с 1го дня по 2й день)	Инструктаж. Знакомство студента с театром и/или киностудией, коллективом, в котором студент проходит практику. Изучение студентом своих рабочих функций во время прохождения практики., включая выдачу индивидуального задания.
Основной (3-27й день)	Участие в планировании и организации подготовки новых и возобновлении ранее созданных постановок.
	Консультации с педагогами: выполнение поручений режиссера-постановщика, балетмейстера-постановщика и др. педагогов курса в подготовительном периоде

	<p>осуществления новой постановки.</p> <p>Консультация с педагогом: разбор и составление репетиционных планов, расписания репетиций, планов-графиков подготовки новой постановки.</p> <p>Консультация с педагогом: помощь педагогов в обеспечении репетиций необходимыми литературными и нотными материалами (тексты пьесы, ролей, партитура, клавиш, инструментальные и вокальные партии и т.п.).</p> <p>Проведение репетиций с педагогами курса.</p> <p>Ассистирование студентом режиссеру-постановщику (балетмейстеру-постановщику, музыкальному руководителю) в процессе проведения репетиций.</p> <p>Консультация с педагогом: помощь педагогов в обеспечении репетиций необходимым реквизитом (элементы декораций, мебель, музыкальные инструменты и т.п.), а также необходимыми фонограммами, элементами звукового и светового оформления.</p> <p>Открытый показ исполнительских навыков. Анализ исполненной роли. Экспертное оценивание исполненной роли педагогами курса.</p>
Заключительный (28й день)	<p>Обобщение собранных материалов, оценка их полезности для студента. Архивирование собранного материала. Подготовка отчета по производственной практике.</p>

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);

- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения, с приложением фото-, видео- и аудиоматериалов в соответствии с требованиями программы практики – это афиша спектакля, в котором сыграна роль; зрительские отзывы и (или) публикации в СМИ (при наличии); фотографии (фрагменты спектакля (этюда), видеозапись исполненной роли, иные материалы (по желанию обучающегося). Фото-, видео- и аудиоматериалы могут быть представлены, записанными на любой цифровой носитель информации или в виде ссылки на электронный источник, представленный в свободном доступе в сети Интернет. В отчете необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий;

- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

Индивидуальное задание реализуется на базе организации в которой проходит практика. В случае прохождения практики на базе университета индивидуальное задание формируется руководителем практики и предполагает анализ деятельности, структуры и спектакля театра или экранной постановки из перечня, рекомендованных к анализу.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **Основная литература:**

1. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.1 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 632 с. — ISBN 978-5-521-05253-0 (ч.1), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119361.html>

2. Станиславский, К. С. Система Станиславского. Работа актёра над собой. В 2 частях. Ч.2 / К. С. Станиславский. — Москва : Т8RUGRAM, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-521-05254-7 (ч.2), 978-5-521-05561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119362.html>

### Дополнительная литература:

Печкурова Л.С. Актерское мастерство : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.02 (071500.62) «Народная художественная культура», профиль «Руководство любительским театром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Печкурова Л.С.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55219.html>

### Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальный кинопортал Film.ru	<a href="https://www.film.ru/">https://www.film.ru/</a>
2.	Федеральное агентство по культуре и кинематографии	<a href="http://www.rosculture.ru">www.rosculture.ru</a>
3.	Петербургский театральный журнал	<a href="https://ptj.spb.ru/">https://ptj.spb.ru/</a>
4.	Полезное для сценариста, актера, режиссера — 30 книг	<a href="https://www.livelib.ru/selection/2098651-poleznoe-dlya-stsenarista-aktera-rezhissera">https://www.livelib.ru/selection/2098651-poleznoe-dlya-stsenarista-aktera-rezhissera</a>
5.	Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
6.	«Театр» — журнал о театре	<a href="https://oteatre.info/">https://oteatre.info/</a>
7.	Театр и его история	<a href="http://istoriya-teatra.ru/">http://istoriya-teatra.ru/</a>
8.	«Театрал» - онлайн-журнал	<a href="https://www.teatral-online.ru/">https://www.teatral-online.ru/</a>
9.	«Театральный калейдоскоп» - все о театре	<a href="https://nteatru.ru/">https://nteatru.ru/</a>
10.	Страницы московской театральной жизни	<a href="https://www.theatre.ru/">https://www.theatre.ru/</a>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

### ***современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Зачёт по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики не в полном объеме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание учебной практики:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

***Отчет и материалы по практике необходимо загружать в ЛМС не ранее последнего дня практики!***

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЬЕС ДЛЯ ПОСТАНОВКИ:

1. «Ромео и Джульетта» Уильям Шекспир
2. «Отелло» Уильям Шекспир
3. «Сон в летнюю ночь» Уильям Шекспир
4. «Буря» Уильям Шекспир
5. «Двенадцатая ночь» Уильям Шекспир
6. «Макбет» Уильям Шекспир
7. «Король Лир» Уильям Шекспир
8. «Тартюф» Жан-Батист Мольер
9. «Скупой» Жан-Батист Мольер
10. «Чайка» Антон Чехов
11. «Три сестры» Антон Чехов
12. «Вишневый сад» Антон Чехов
13. «Дядя Ваня» Антон Чехов
14. «Медея» Еврипид
15. «Маскарад» Михаил Лермонтов
16. «На дне» Максим Горький
17. «Женитьба Фигаро» Бомарше
18. «Коварство и любовь» Фридрих Шиллер
19. «Слуга двух господ» Карло Гольдони
20. «Жизнь есть сон» Педро Кальдерон
21. «Дама-невидимка» Педро Кальдерон
22. «Собака на сене» Лопе де Вега
23. «Любовью не шутят» Альфред де Мюссе
24. «Стакан воды» Огюстен-Эжен Скриб
25. «Школа злословия» Ричард Бринсли Шеридан
26. «Пигмалион» Бернارد Шоу
27. «Дом, где разбиваются сердца» Бернارد Шоу
28. «Синяя птица» Морис Метерлинк
29. «Таланты и поклонники» Александр Островский
30. «Доходное место» Александр Островский
31. «Гроза» Александр Островский
32. «Горе от ума» Александр Грибоедов
33. «Ревизор» Николай Гоголь
34. «Женитьба» Николай Гоголь
35. «Гедда Габлер» Генрик Ибсен
36. «Пер Гюнт» Генрик Ибсен
37. «Разбитый кувшин» Генрих фон Клейст
38. «Стулья» Эжен Ионеско
39. «В ожидании Годо» Самюэль Беккет
40. «Наш городок» Торнтон Уайлдер
41. «Трехгрошовая опера» Бертольт Брехт
42. «Мамаша Кураж» Бертольт Брехт
43. «Все в саду» Эдвард Олби
44. «Татуированная роза» Теннесси Уильямс
45. «Трамвай «Желание» Теннесси Уильямс
46. «Сторож» Гарольд Пинтер
47. «Кабала святош» Михаил Булгаков
48. «Дни Турбиных» Михаил Булгаков

49. «Утиная охота» Александр Вампилов
50. «Дом Бернарды Альбы» Федерико Гарсиа Лорка
51. «Служанки» Жан Жене
52. «Месяц в деревне» Иван Тургенев
53. «Лев зимой» Джеймс Голдмен
54. «Смерть Тарелкина» Александр Сухово-Кобылин
55. «Опасный поворот» Джон Бойтон Пристли
56. «Визит старой дамы» Фридрих Дюрренматт
57. «Эвридика» Жан Ануй
58. «Самоубийца» Николай Эрдман
59. «Пять вечеров» Александр Володин
60. Пьеса, утвержденная руководителем курса

### **ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИЗУ И РАЗБОРУ ОТРЫВКА (АРХИТЕКТОНИКА):**

1. Исходное событие («зачин»)
2. Основное событие (борьба по сквозному действию, вступает в силу ведущее предлагаемое обстоятельство пьесы)
3. Центральное событие (высший пик борьбы по сквозному действию)
4. Финальное событие (кончается борьба по сквозному действию, исчерпывается ведущее предлагаемое обстоятельство)
5. Главное событие (последнее событие, заключающее «зерно» сверхзадачи)

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЭТЮДОВ:**

При составлении этюда определяется и фиксируется событийный ряд этюда, его «поворотные точки» - определяется исходное, центральное и главное события этюда, а также цель действующего лица.

Прежде чем приступать к работе над этюдом, необходимо:

- выбрать вид этюда (на знакомое место, на музыкальный момент, невероятное событие, на «цепочку физических действий», на основе басни и т.д.);
- составить этюд в соответствии с законами построения (выход на сцену-уход со сцены, центральное событие, место для импровизации, исходное событие и т.д.).

В ходе подготовки этюда обучающийся должен практически отрабатывать исполнение всех элементов этюда с использованием техники речи, пластики движения и др.

### **АНАЛИЗ ДРАМАТУРГИЧЕСКОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ (ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТРЫВКА):**

- Определение сверхзадачи и сквозного действия роли.
- Определение предлагаемых обстоятельств, взаимоотношений с партнёрами, характеризующих поведение действующего лица в драматургическом произведении.
- Установление последовательной цепи событий и поступков действующего лица на протяжении всего произведения (непрерывная линия роли).
- Определение главного события, его значения для линии действия всей роли.
- Определение своей цели в отрывке, препятствия на пути к её достижению и своих действий - средств для её осуществления.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА НАД РОЛЬЮ**

Собирать материал о пьесе, авторе (политическая, экономическая, бытовая информация. История создания пьесы, авторские комментарии к пьесе).

Накапливать знания для «романа жизни» (биография роли).

Изучить жизнь персонажа, роль которого нужно играть, в течение дня, во время которого происходят события в пьесе, акте, эпизоде.

Наметить этюды на «преджизнь», которые надо будет (необходимо!) сыграть.

Этюды и ситуации, подобные роли, которые необходимо сыграть (сочинить) от своего имени «я в роль».

Делать упражнение - «поведение в жизни от имени роли».

Наблюдение за похожими людьми.

Перевести авторские ремарки на язык действия.

Работать над текстом (логика, стиль, авторское своеобразие).

Составить словарь новых понятий, слов, встречающихся в тексте.

Узнать, уточнить как можно больше о профессии человека, роль которого нужно играть.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА НАД РОЛЬЮ**

Собирать материал о пьесе, авторе (политическая, экономическая, бытовая информация. История создания пьесы, авторские комментарии к пьесе).

Накапливать знания для «романа жизни» (биография роли).

Изучить жизнь персонажа, роль которого нужно играть, в течение дня, во время которого происходят события в пьесе, акте, эпизоде.

Наметить этюды на «преджизнь», которые надо будет (необходимо!) сыграть.

Этюды и ситуации, подобные роли, которые необходимо сыграть (сочинить) от своего имени «я в роль».

Делать упражнение - «поведение в жизни от имени роли».

Наблюдение за похожими людьми.

Перевести авторские ремарки на язык действия.

Работать над текстом (логика, стиль, авторское своеобразие).

Составить словарь новых понятий, слов, встречающихся в тексте.

Узнать, уточнить как можно больше о профессии человека, роль которого нужно играть.

## **ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИЗУ РОЛИ:**

- изучение содержания пьесы и роли; разбор и анализ темы, идеи, проблемы;  
- определение жанра пьесы и роли, способа существования, сценической атмосферы;

- сбор материала для роли; поиск жизненных аналогий, ассоциаций, наблюдений;  
- определение физического и психического самочувствия персонажа, логики действий в заданных условиях;

- определение событийно-действенной цепочки роли, ее сверхзадачи и сквозного действия;

- работа над внутренней и внешней характерностью и пластической партитурой роли.

- работа над внутренними монологами и речевой и характеристикой персонажа.

- изучение сценического костюма и грима;

- обзорный анализ литературы по сценической истории роли (исполнение другими актерами, в разных постановках).

## **СПОСОБЫ И ПРИЕМЫ РАБОТЫ АКТЕРА НАД РОЛЬЮ:**

- 1) читка пьесы, первое знакомство с ролью, фиксирование первых впечатлений от пьесы и роли;
- 2) компоновка впечатлений, вычленение собственного ощущения от роли и предлагаемых обстоятельств;
- 3) поиск новых фактов роли и предлагаемых обстоятельств пьесы за счет углубления в характер роли и историю событий, происходящих в пьесе, постановка своего «я» в эти обстоятельства, вычленение собственных ощущений;
- 4) углубление в образ роли, выявление психологических особенностей персонажа, поиск ответа на вопрос «Что он собой представляет как человек?»;
- 5) определение сверхзадачи и сквозного действия роли, написание биографии роли;
- 6) поиск и определение внешней характерности роли, исходя из психологических факторов, определенных на более ранних этапах.

## **ПОДГОТОВКА К ПОКАЗУ**

Обдумать костюмы, игровые вещи, предметы, грим и т.д. - все, что помогает почувствовать роль.

Вести постоянную сверку текста («суфлер» на репетиции).

Проверить физически - телом - сквозное действие роли, пьесы.

Искать и отбирать разнообразные приспособления в реализации цели.

Тренировать зерно роли. Развитию зерна способствуют: наблюдение за прототипом роли (его манеры, жесты, как ходит, ест, разговаривает, что и сколько читает, любимые словечки, дорогие мысли, слова, песни, стихи и т.д.).

Записать в роли мизансцены по планировке спектакля.

Осознать и практически закрепить место роли в конфликте произведения (т.е. к какой из борющихся сторон относись, как и чем способствую победе).

Смотреть, анализировать сцены, в которых не занят, обнаруживая связь роли со сквозным действием и сверхзадачей роли и пьесы.

## **ПОСЛЕ ПОКАЗА**

Просматривать дневники репетиций (личные и спектакля).

Восстанавливать импульсы, манки замысла роли и спектакля (вспоминать самому, сговариваться с партнерами, чтобы не терять природу чувств автора, тон роли, чувство жанра пьесы, во имя чего создан спектакль).

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПАКЕТОВ ПРАКТИКИ В ЭИОС В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета «Синергия» на платформе [lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru).

1. Необходимо скачать пакет документов по практике в дисциплине «Практика (тип и вид указан)»:

- Индивидуальное задание на практику
- Бланк отчета по практике
- Бланк справки, подтверждающая прохождение практики

2. Ознакомиться с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Написать подробные ответы на практические кейсы-задачи в бланке «Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики».

Все кейс-задачи находятся в бланке «Содержание индивидуального задания на практику».

3. В личном кабинете на платформе [lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru) не позднее чем через 1 день после даты окончания практики загрузить в дисциплине «Практика (тип и вид указан)» в формате.pdf скан-копию следующих подписанных вами документов:

- титульный лист отчета (с вашей электронной подписью);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы на кейсы-задачи,

необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения).

### **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПАКЕТОВ ПРАКТИКИ В ЭИОС В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета «Синергия» на платформе [lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru).

1. Необходимо скачать пакет документов по практике в дисциплине «Практика (тип и вид указан)»:

- Индивидуальное задание на практику
- Бланк отчета по практике
- Бланк справки, подтверждающая прохождение практики
- Договор о практической подготовке

2. Оригинал договора о практической подготовке (с печатью Профильной организации (при наличии) и подписью руководителя) необходимо предоставить в деканат за 1 месяц до даты начала практики, согласно графику учебного процесса. Договоры между Университетом и Профильными организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики. Дата договора должна быть не позднее первого дня начала практики.

2. Ознакомиться с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Написать подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи в бланке «Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики».

Все кейс-задачи находятся в бланке «Содержание индивидуального задания на практику».

3. В личном кабинете на платформе [lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru) не позднее чем через 1 день после даты окончания практики загрузить в дисциплине «Практика (тип и вид указан)» в формате.pdf скан-копию следующих подписанных вами документов:

- титульный лист отчета (с вашей электронной подписью);
- отчет о прохождении практики (содержащий подробные ответы на практические кейсы-задачи, согласно содержания индивидуального задания на практику, подписанный студентом и ответственным лицом со стороны профильной организации).
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

### **ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НАД КЕЙС-ЗАДАЧАМИ**

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить проблематику, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи. Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого могут быть следующие:

1. Выпишите ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе освоения уже изученных дисциплин; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами. Все выводы обоснуйте и подкрепите доказательства.

Письменный анализ кейса должен быть структурирован и детализирован. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избежать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

- Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задач;
- Полнота решения кейсов;
- Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению;
- Доказательность и убедительность

- Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи);
- Полнота и всесторонность выводов;
- Наличие собственных взглядов на проблему