

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
Утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Комплект программ практик

Направление подготовки:
54.04.01 Дизайн

Направленность (профиль):
Цифровой дизайн

Форма обучения:
очная

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Программа производственной практики (Научно-исследовательская работа)

Уровень высшего образования:	<i>магистратура</i>
Направление подготовки:	<i>54.04.01 Дизайн</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Цифровой дизайн</i>
Квалификация (степень):	<i>Магистр</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>2 года</i>
Год набора:	<i>2024г.</i>

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	6
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	7
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	8
11. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
3. Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";
4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования России от 13.08.2020 № 1004;
5. Локальными нормативными актами Университета «Синергия».

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная;

Тип практики - Научно-исследовательская работа

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен разрабатывать	ПК-1	ПК-1.1. Анализирует			Изучения потребностей и

систему визуальной информации, идентификации и коммуникации		информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации			предпочтений целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК-1.2. Использует профессиональные навыки и данные, полученные в процессе анализа, для проектирования коммуникационных систем			Отслеживания тенденций и направлений в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Мониторинга существующих аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики (Научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2«Практика».

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324ак. часа(в том числе контактная работа – 8ак.ч, самостоятельная работа 316ак.ч),6 недель

Трудоемкость практики на 2 курсе в 3 семестре составляет 3 зачетных единицы, 108ак. часов, 2 недели

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая неделя
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

Трудоемкость практики на 2 курсе в 4 семестре составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее

прохождения);

- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Основы научных исследований: учебное пособие / сост. О.А. Ганжа, Т.В. Соловьева. Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. М.: Либроком, 2010. URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Горелов С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. 2-е изд., стер. М.: Берлин: Директ-Медиа, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Университетская информационная система России	https://uisrussia.msu.ru/
2.	Электронная библиотека диссертаций РГБ	https://diss.rsl.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логинком (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-технической базой в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения

практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

«Зачтено»

– 85-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

– 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых

документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 50-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

«Не зачтено»

- 0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:
«Зачтено»: 50-100;
«Не зачтено» - 49-0.

**Типовые задания для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике
2 курс 3 семестр**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	<p>Задание 1. Проанализировать результаты, полученные во время прохождения практики на 1 курсе</p> <p>Ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Как осуществлялся поиск решения проблемы и какие решения были достигнуты в ходе научно-исследовательской работы?• Возникли ли трудности при определении объекта и предмета исследования?• Какие цели и задачи достигнуты в ходе научно-исследовательской работы?
Кейс-задача № 2	<p>Задание 1. Сбор фактического материала по теме исследования, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над исследованием</p> <p>Ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Какие трудности возникли в ходе научно-исследовательской работы?• Какие методы исследования применялись Вами вовремя НИР?• Какие нормативно-правовые документы были задействованы Вами при проведении НИР?
Кейс-задача № 3	<p>Задание 1. Скорректировать научно-аналитический обзор. Использовать следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Какова актуальность выбранной темы научного исследования?• Какова была проблематика научного исследования и предполагаемые пути решения?• Какая часть проделанной научной работы будет опубликована или презентована на научно-практической конференции?• Какие методы анализа были использованы во время НИР?• Перечислите, какая специальная литература была использована в ходе НИР.
Кейс-задача № 4	<p>Задание 1. Поиск концептуальной идеи. Поиск концептуальных подходов для решения задач творческой деятельности.</p>
Кейс-задача № 5	<p>Задание 1. Анализ найденных вариантов концептуального решения, выбор концептуального решения проекта, обоснование окончательно сформулированных идей проекта; эскизный поиск</p>

Типовые задания для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике
2 курс 4 семестр

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	Задание 1. Разработка эскизного решения творческого проекта. Обоснование художественной стилистики, ведущих визуальных и художественных образов проекта. Поиск и обоснование композиционного и колористического решения творческой части НИР. Итоговое эскизное решение творческого проекта.
Кейс-задача № 2	Задание 1. Создание электронной презентации проекта. Визуально–графическая подача творческой части отчета по теме НИР (создание электронной презентации проекта).
Кейс-задача № 3	Задание 1. Публичная защита концепции и эскизного решения творческого проекта. Выступление с докладом по теме НИР с электронной презентацией выполненного творческого проекта.
Кейс-задача № 4	Задание 1. Проведение исследования выполненного проекта, сбор и анализ результатов исследования. Корректировка проекта с учетом проведенного анализа
Кейс-задача № 5	<p>Задание 1. На основе собранного в 3 и 4 семестре материала обобщить результаты и представить текст научной статьи</p> <p><i>Научная статья</i> должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор. <i>Цель</i> статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований. <i>Объем</i> статьи превышает объем тезисов и составляет примерно 3 – 20 страниц в зависимости от условий опубликования. Статья должна быть структурирована так же, как и тезисы. Каждая статья должна содержать обоснование <i>актуальности</i> ставящейся задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Актуальность публикации определяется тем, насколько автор знаком с имеющимися работами. Необходимо дать четкое определение проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов или явлений, которые породили проблемную ситуацию.</p> <p>Публикация может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором <i>метод решения</i> поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.</p> <p>Информацию следует подавать максимально наглядно. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.</p> <p>Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации. Даже термины, которые (по мнению автора) понятны без пояснений, желательно оговорить словами "... понимаются в общепринятом смысле" и дать ссылку на соответствующие источники.</p> <p>В заключительной части работы следует показать, в чем состоит</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p><i>научная новизна</i> содержания работы, то есть, то новое и существенное, что составляет <i>научную и практическую ценность</i> данной работы. Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами.</p> <p>Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим.</p> <p><i>Стиль изложения научной работы</i> может быть различным. Различают стиль научный, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; стиль научно-популярный.</p> <p>Несмотря на то, что это разделение условно, нужно стремиться к сочетанию строгого научного анализа, конструктивности и конкретности с доступным раскрытием материала.</p> <p style="text-align: center;">Требования по оформлению публикации</p> <p>Текст публикации должен быть представлен в электронном варианте (редактор Word, параметры поля – 25 мм со всех сторон, шрифт TimesNewRoman, кегль 14 через одинарный интервал).</p> <p><u>Объём статей – от 3 до 5 страниц.</u></p> <p>В левом верхнем углу располагается тематический рубрикатор УДК/ББК, в правом верхнем углу жирным курсивом пишется ФИО автора (напр.: <i>С.А. Петрова</i>). Далее под ФИО обязательно указать организацию, представляемую автором. Затем - название работы по центру прописными буквами жирным шрифтом без сокращений. После приводятся аннотация (2-4 предложения) и ключевые слова.</p> <p>Далее вся информация повторяется на английском языке.</p> <p>Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, с. 233]). Абзац (красная строка) – 1,25 см (не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши «Пробел»). Переносы слов на строках автоматические и не более 3 подряд.). Нумерация страниц отсутствует. Список использованной литературы, согласно ГОСТ 7.1-2003, приводится в алфавитном порядке в конце статьи.</p>

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

Приложение 2
(обучающийся проходит
практику в профильной
организации)



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация:
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(ФИО) Подпись (Подпись)

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы__.

(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с
планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <div align="right">(вид практики, тип практики)</div>
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__»_____ 20__ г.



Университет «Синергия»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____

±

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____

±

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____

±

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(ФИО)

(подпись)

Москва 20г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана

_____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида и типа практики)

(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П.(при наличии)

(Ф.И.О.)(подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)
с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года в Профильной
организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен разрабатывать систему визуальной информации, идентификации и коммуникации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Программа производственной практики (Преддипломная практика)

Уровень высшего образования:	<i>магистратура</i>
Направление подготовки:	<i>54.04.01 Дизайн</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Цифровой дизайн</i>
Квалификация (степень):	<i>Магистр</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>2 года</i>
Год набора:	<i>2024 г.</i>

Москва 2025

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	4
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	9
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	10
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	11
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики (преддипломная практика) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

3. Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1004

5. Локальными нормативными актами Университета «Синергия».

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательной частью образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики», учебного плана.

Целью производственной практики (преддипломная практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, а также приобретение навыков работы в реальных условиях фирмы или предприятия. Закрепление связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам организации профессиональной деятельности дизайнера оформляется в виде сбора материалов и оформления выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломная практика) являются:

- освоение основных методов проведения дизайнерских исследований;
- подготовка дизайн-концепции в области отдельных сфер дизайн-проектирования;
- подбор аналогов и конкурентов объектов цифрового дизайна;
- создание научного аппарата исследований, проводимых на этапах разработки и реализации стратегии продвижения объектов цифрового дизайна;
- развитие навыков стратегического анализа объектов цифрового дизайна;
- осуществление выбора художественных и изобразительных средств, технических приемов в соответствии с творческой задачей, целевой сбор и анализ исходных данных, процесс дизайнерского проектирования

- осуществление обоснования порядка выполнения работ и поиска оптимальных решений при создании дизайн-продукта;
- освоение способов продвижения творческого продукта на рынке;
- освоение методов авторского надзора и методов оценки профессиональных и управленческих решений в области коммерческих дизайн-разработок;
- осуществление принципов самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера в профессиональной среде дизайнера;
- подведение итогов практики и подготовка отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию дизайн-процесса и (или) оптимизации деятельности профильной организации и т.д.)
- обладание навыками научно-исследовательской деятельности (планирование исследования, сбор информации и ее обработка, фиксирование и обобщение полученных результатов);
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати;
- владение опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями.
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная практика;

Тип производственной практики – преддипломная практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт
Способен разрабатывать систему визуальной информации,	ПК-1	ПК-1.1 Анализирует информацию, необходимую для работы над дизайн-		- Подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского	Изучения потребностей и предпочтений целевой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт
идентификации и коммуникации		проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации		исследования - Производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
Способен визуализировать образ проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств дизайна и специальных компьютерных программ, прорабатывать эскизы продукта цифрового дизайна	ПК-2	ПК-2.1 Создает продукты цифрового дизайна с использованием графических приемов работы			Разработки дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации
Способен составлять обсуждать и согласовывать с заказчиком проектное задание на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, готовить презентацию для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком	ПК-3	ПК-3.1. Выявляет необходимые характеристики и требования, предъявляемые к созданию систем визуальной информации, идентификации и коммуникации			- Составления проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой форме - Согласования с заказчиком и утверждение проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт
					и коммуникации
Способен координировать межфункциональные связи дизайнерской группы с другими структурными подразделениями и организации, управлять бюджетом и контролировать сроки выполнения работ по проекту	ПК-4	П-4.2 Демонстрирует высокий уровень профессиональной ответственности при разработке концепции и выполнении проекта			- Координации межфункциональных связей дизайнерской группы (отдела) с другими структурными подразделениями организации - Контроля сроков выполнения работ по отдельным этапам дизайн-проекта в соответствии с календарным планом

3.УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 432ак. часа(в том числе контактная работа – 8ак.ч, самостоятельная работа 424ак.ч), 8 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - восьмая неделя
3	Заключительный этап	Восьмая неделя (последний день)

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign. – М.: НОУ «ИНТУИТ», 2016. – 358 с. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Тарасова О.П. Организация проектной деятельности дизайнера:

учебное пособие / О.П. Тарасова Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. – 133 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Анализ в теории формальной композиции. Признаки элементов: методические указания: методическое пособие / сост. А.В. Шаповал; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, Кафедра дизайна. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2013. – 26 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Баканов А.С. Проектирование пользовательского интерфейса: эргономический подход / А. С. Баканов, А.А. Обознов. – Москва: Институт психологии РАН, 2009. – 185 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

3. Басманова Э.Б. Визитная карточка. История и современность / Э.Б. Басманова. – Москва: Новый хронограф, 2010. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Бернадская Ю.С. Звук в рекламе: учебное пособие / Ю.С. Бернадская. – Москва: Юнити, 2015. – 135 с.: табл. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

5. Божко А.Н. Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop / А.Н. Божко. – 2-е изд., исправ. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 427 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6. Тара и ее производство: учебное пособие / А.А. Букин, С.Н. Хабаров, П.С. Беляев, В.Г. Однолько; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – Часть 1. – 88 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

7. Веселова Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат: учебное пособие / Ю.В. Веселова, О.Г. Семёнов. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

8. Глазычев В.Л. Дизайн как он есть / В.Л. Глазычев. – Москва: Европа, 2006. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

9. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учебное пособие / С.Б. Головкин. – Москва: Юнити, 2015. – 423 с.: ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

10. Гонсалес Р. Цифровая обработка изображений: практические советы / Р. Гонсалес, Р. Вудс; пер. П.А. Чочиа, Л.И. Рубанова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Техносфера, 2012. – 1104 с.: ил., табл., схем. – (Мир цифровой обработки). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

11. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие /

О.И. Клещев; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2015. – 108 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

12. Молочков В.П. AdobePhotoshop CS6 / В. П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 339 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

13. Старикова Ю.С. Основы дизайна: учебное пособие / Ю.С. Старикова. – Москва: А-Приор, 2011. – 112 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

14. Кравчук В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование: учебное наглядное пособие: учебное пособие / В.П. Кравчук; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2015. – 48 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/ п	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Университетская информационная система России	https://uisrussia.msu.ru/
2.	Электронная библиотека диссертаций РГБ	https://diss.rsl.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-технической базой в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Технические средства обучения:

персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Отчета по производственной практике:

«Зачтено»

— 90-100 — выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

«Не зачтено»

- 0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения

производственной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»: 50-100;

«Не зачтено» - 49-0.

***Типовые задания для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по производственной
практике***

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на вопросы
Кейс-задача № 1	<p>В дизайн-проектировании объекта ВКР в рамках выбранного объекта цифрового дизайна решить задачи совершенствования и развития своего профессионального уровня по нижеперечисленным этапам:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выявить особенности научного познания и оценить его роль.2. Проанализировать дизайн как социокультурный феномен в рамках различных стратегий и освоения ряда технологий организации научной деятельности.3. Продемонстрировать навыки владения технологическими основами проектирования и реализации дизайнерских идей. <p>Задание 1. Обоснуйте особенности научного познания и оцените их роль в дизайн-проектировании объекта ВКР (в рамках производственной (преддипломной) практики (далее ПДП));</p> <p>Задание 2. Какими методами организации научной деятельности Вы пользовались в процессе прохождения ПДП?</p> <p>Задание 3. Опишите зону ответственности за принятие нестандартных визуальных решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Задание 4. Какие технологические основы проектирования и реализации дизайнерских идей Вы использовали при подготовке объекта ВКР</p>
Кейс-задача № 2	<p>В дизайн-проектировании объекта ВКР в рамках выбранного объекта цифрового дизайна решить задачи совершенствования и развития в профессиональной сфере по нижеперечисленным этапам:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Продемонстрировать навыки выполнять научно-исследовательскую работу в сфере дизайна и представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями с привлечением современных художественных средств редактирования и печати.2. Продемонстрировать навыки определять цели, делать отбор содержания, методов и способов организации публичных выступлений с научными докладами и сообщениями.3. Определить цели, сделать отбор содержания, методов исследования;4. Собрать и проанализировать данные (структурировать и визуализировать) по теме исследования.5. Определить порядок выполнения работ и поиск оптимальных решений при создании дизайн-продукта;7. Определить требования качества, надежности и стоимости дизайн-продукта. <p>Задание 1. Какие публикации в научной сфере Вами планируется к печати по итогам ПДП?</p> <p>Задание 2. Определите основной круг социальных проблем, решению</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на вопросы
	<p>которых способствует организационная деятельность дизайнера (в рамках дизайн-проектирования ВКР).</p> <p>Задание 3. Приведите примеры применения оригинальных методов исследования и творческого исполнения для создания дизайн-объекта ПДП.</p> <p>Задание 4. Сформулируйте и опишите выбор графических средств и техники подачи эскизного проекта для объекта дизайн-исследования ПДП.</p> <p>Задача 5. Проведите анализ проектного решения для объекта дизайн-исследования ПДП.</p> <p>Задание 6. Обозначьте цели, задачи и современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта объекта ПДП.</p> <p>Задание 7. Перечислите критерии оценки технологичности проектно-конструкторских решений.</p> <p>Задание 8. Приведите пример соответствия объекта дизайн-проектирования ПДП требованиям качества, надежности и стоимости дизайн-продукта.</p>
Кейс-задача № 3	<p>В дизайн-проектировании объекта ВКР в рамках выбранного объекта цифрового дизайна решить задачи проектирования в профессиональной сфере по нижеперечисленным этапам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентовать решение проблемы в профессиональной сфере путем публикации; 2. Проанализировать разницу в визуализации концепции с точки зрения графического языка и логического построения для смежников, заказчика и конечного потребителя; 3. Разработать проектную графику с учётом современных трендов в стилистике, шрифте, колористических решениях. 4. Визуализировать проектную концепцию в статической и динамической презентации, а также планшетной экспозиции. <p>Задание 1. Перечислите порядок выполнения работ и поиск оптимальных решений при создании дизайн-продукта (в рамках дизайн-проектирования ПДП).</p> <p>Задание 2. Дайте определение тренда в дизайне.</p> <p>Задание 3. Приведите примеры и дайте краткий анализ выбранных образцов современного дизайна в области разработки фирменного стиля, обозначьте признаки трендов.</p> <p>Задание 4. Опишите методику «образного подхода» в дизайн-проектировании</p>
Кейс-задача № 4	<p>Задание 1. Сформулируйте основные требования визуализации проектной концепции для различной целевой аудитории (смежников, заказчика и конечного потребителя).</p> <p>Задание 2. Охарактеризуйте особенности проектной графики с учётом современных трендов в стилистике, шрифте, колористических решениях.</p> <p>Задание 3. Опишите принципы компоновки графического материала в статической и динамической презентации, а также планшетной экспозиции.</p> <p>Задание 4. Раскройте тенденции формообразования в дизайне с точки зрения особенностей прототипирования.</p> <p>Задание 5. Перечислите 7 видов акцентирования текста при помощи методов типографики.</p> <p>Задание 6. Опишите и приведите примеры иерархии выделения смысловых акцентов в текстовом сообщении в объектах визуальной коммуникации (в рамках дизайн-концепции ВКР)</p>
Кейс-задача № 5	<p>Задание 1. Какие методы подбора возможных решений проектной задачи были применены в процессе прохождения ПДП?</p> <p>Задание 2. Как Вы оцениваете значимость Вашей будущей профессии и себя в профессиональном сообществе как личный бренд?</p>



Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

_____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



Факультет _____
(наименование факультета)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

« » 20 г.

(тип практики)

(наименование Профильной организации)

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <div style="text-align: right;">(вид практики, тип практики)</div>
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

 (ФИО)

 (Подпись)

« » 20 г.



Университет «Синергия»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации** _____
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в
том, что _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а)

(наименование вида и типа практики)

(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П.(при наличии)

(Ф.И.О.)(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся 2 курса очной формы обучения
группы _____ по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн,
профиль/ специализация Цифровой дизайн
успешно прошел (ла) производственную практику (Преддипломная практика) с «_____»
_____ 20_ года по «_____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;

- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен разрабатывать систему визуальной информации, идентификации и коммуникации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен визуализировать образ проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств дизайна и специальных компьютерных программ, прорабатывать эскизы продукта цифрового дизайна	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способен составлять обсуждать и согласовывать с заказчиком проектное задание на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, готовить презентацию для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-4	Способен координировать межфункциональные связи дизайнерской группы с другими структурными подразделениями организации, управлять бюджетом и контролировать сроки выполнения работ по проекту	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний,	30	

умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по производственной практике (преддипломная практика) **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____».

Руководитель практики

от Университета _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Программа производственной практики (Проектная практика)

Уровень высшего образования:	<i>магистратура</i>
Направление подготовки:	<i>54.04.01 Дизайн</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Цифровой дизайн</i>
Квалификация (степень):	<i>Магистр</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>2 года</i>
Год набора:	<i>2024г.</i>

Москва, 2025

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	11
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики (проектная практика) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (профиль: Цифровой дизайн) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

3. Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования России от 13.08.2020 № 1004;

5. Локальными нормативными актами Университета «Синергия».

Производственная практика (проектная практика) является обязательной частью образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» учебного плана.

Целью производственной практики (проектная практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, а также приобретение навыков работы в реальных условиях фирмы или предприятия.

Закрепление связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам организации профессиональной деятельности дизайнера оформляется в виде сбора материалов и оформления выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (проектная практика) являются:

- освоение основных методов проведения дизайнерских исследований;
- подготовка дизайн-концепции в области отдельных сфер дизайн-проектирования;
- подбор аналогов и конкурентов объектов цифрового дизайна;
- создание научного аппарата исследований, проводимых на этапах разработки и реализации стратегии продвижения объектов цифрового дизайна;
- развитие навыков стратегического анализа объектов цифрового дизайна;
- осуществление выбора художественных и изобразительных средств, технических приемов в соответствии с творческой задачей, целевой сбор и

анализ исходных данных, процесс дизайнерского проектирования

- осуществление обоснование порядка выполнения работ и поиска оптимальных решений при создании дизайн-продукта;
- освоение способов продвижения творческого продукта на рынке;
- освоение методов авторского надзора и методов оценки профессиональных и управленческих решений в области коммерческих дизайн-разработок;
- осуществление принципов самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера в профессиональной среде дизайнера;
- подведение итогов практики и подготовка отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию дизайн-процесса и (или) оптимизации деятельности профильной организации и т.д.)
- обладание навыками научно-исследовательской деятельности (планирование исследования, сбор информации и ее обработка, фиксирование и обобщение полученных результатов);
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати;
- владение опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями.
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Вид практики– производственная практика;

Тип производственной практики – проектная практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен разрабатывать систему визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-1	ПК-1.2 Использует профессиональные навыки и данные, полученные в процессе анализа, для проектирования коммуникационных систем			Предварительной проработки эскизов проектируемой системы визуальной информации, идентификации и коммуникации
Способен визуализировать образ проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств дизайна и специальных компьютерных программ, прорабатывать эскизы продукта цифрового дизайна	ПК-2	ПК-2.2 Владеет набором профессиональных компьютерных программ, применяет программные продукты для разработки проектной идеи		Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Обсуждения вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта
		ПК-2.3 Проектирует системы и ее составляющие разной степени сложности для решения профессиональных задач		Работать с проектным заданием на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	Разработки дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации
Способен составлять обсуждать и согласовывать с заказчиком проектное задание на	ПК-3	ПК-3.1. Выявляет необходимые характеристики и требования, предъявляемые к созданию систем визуальной			Составления проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, готовить презентацию для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком		информации, идентификации и коммуникации			коммуникации по типовой форме
Способен координировать межфункциональные связи дизайнерской группы с другими структурными подразделениями организации, управлять бюджетом и контролировать сроки выполнения работ по проекту	ПК-4	П-4.2 Демонстрирует высокий уровень профессиональной ответственности при разработке концепции и выполнении проекта			Определения необходимых корректирующих действий по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (проектная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 ак. часа (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 208 ак.ч), 4 недели

Трудоемкость практики на 2 курсе в 3 семестре составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. часа, 2 недели, в 4 семестре также составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. часа, 2 недели

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая неделя
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Молочков В.П. Макетирование и верстка в AdobeInDesign: [16+] / В.П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 358 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Тарасова О.П. Организация проектной деятельности дизайнера учебное пособие / О.П. Тарасова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. – 133 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Анализ в теории формальной композиции. Признаки элементов: методические указания: методическое пособие / сост. А.В. Шаповал; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, Кафедра дизайна. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2013. – 26 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Баканов А.С. Проектирование пользовательского интерфейса: эргономический подход / А. С. Баканов, А.А. Обознов. – Москва Институт психологии РАН, 2009. – 185 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Басманова Э.Б. Визитная карточка. История и современность / Э.Б. Басманова. – Москва Новый хронограф, 2010. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
4. Бернадская Ю.С. Звук в рекламе: учебное пособие / Ю.С. Бернадская. – Москва: Юнити, 2015. – 135 с.: табл. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Божко А.Н. Ретушь и коррекция изображений в AdobePhotoshop / А.Н. Божко. – 2-е изд., исправ. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 427 с.: схем., ил. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6. Тара и ее производство: учебное пособие / А.А. Букин, С.Н. Хабаров, П.С. Беляев, В.Г. Однолько; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – Часть 1. – 88 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

7. Веселова Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат: учебное пособие / Ю.В. Веселова, О.Г. Семёнов. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

8. Глазычев В.Л. Дизайн как он есть / В.Л. Глазычев. – Москва: Европа, 2006. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

9. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учебное пособие / С.Б. Головкин. – Москва: Юнити, 2015. – 423 с.: ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

10. Гонсалес Р. Цифровая обработка изображений: практические советы / Р. Гонсалес, Р. Вудс; пер. П.А. Чочиа, Л.И. Рубанова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Техносфера, 2012. – 1104 с.: ил., табл., схем. – (Мир цифровой обработки). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

11. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2015. – 108 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

12. Молочков В.П. Adobe Photoshop CS6 / В. П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 339 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

13. Старикова Ю.С. Основы дизайна: учебное пособие / Ю.С. Старикова. – Москва: А-Приор, 2011. – 112 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/ п	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Университетская информационная система России	https://uisrussia.msu.ru/
2.	Электронная библиотека диссертаций РГБ	https://diss.rsl.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-технической базой в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Технические средства обучения:

персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО

КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Отчета по производственной практике:

«Зачтено»

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с

недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

«Не зачтено»

- 0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»: 50-100;

«Не зачтено» - 49-0.

Типовые задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на вопросы
Кейс-задача № 1	<p>Задание 1. Ознакомиться со спецификой деятельности предприятия практики</p> <p>Задание 2. Ознакомиться с последовательностью разработки дизайн-проекта от получения технического задания до утверждения проекта заказчиком</p> <p>Задание 3. Из предложенного списка выбрать тему для разработки проекта или определить тему самостоятельно, согласовав ее в деканате</p> <p>Варианты тематики:</p> <ul style="list-style-type: none">• Цифровой дизайн как инструмент кастомизации торговой марки• Графическое решение навигационной системы• Дизайн-инновации в интерфейсах геолокационных сервисов• Дизайн-инновации в продвижении естественно-научных знаний (на примере электронного приложения к школьному учебнику)• Дизайн-концепция пользовательского интерфейса• Дизайн-продвижение народных промыслов в контексте развития регионального туризма;

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на вопросы
	<ul style="list-style-type: none"> • Дизайн-проект и продвижение периодического издания в Интернете • Дизайн-проект интерфейса мультимедийной среды. • Дизайн-сопровождение социального проекта • Интеграция фотографии и дизайна на примере арт-проекта и его продвижение в цифровой среде • Разработка анимированной визуализации структуры ВУЗа с элементами интерактивной инфографики • Разработка брэнда и рекламное продвижение гостиничного комплекса. • Разработка брэнда и рекламное продвижение креативной дизайн-студии. • Разработка брэнда и рекламное продвижение музыкального проекта. • Разработка дизайн-комплекса социальной программы. • Система визуальной коммуникации для социальной реабилитации глухих и слабослышащих • Создание интерактивного рекламного видео для проведения выставки образовательных услуг • Создание интерактивного учебного пособия по композиции для студентов-дизайнеров
Кейс-задача № 2	<p>Задание 1. Разработать серию эскизов в соответствии с темой работы</p> <p>Задание 2. Собрать материал для проектной части, определяющий основное содержание дизайнерской концепции выпускной квалификационной работы</p>
Кейс-задача № 3	<p>Задание 1. В процессе разработки поисковых эскизов провести анализ цветового, композиционного и конструктивного решения объекта проектирования</p>
Кейс-задача № 4	<p>Задание 1. Применить современное программное обеспечение для подготовки итоговых решений и визуализаций проекта</p>
Кейс-задача № 5	<p>Задание 1. Подготовить защиту проекта. Создать презентацию, подготовить сценарий защиты</p>



Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

Декан факультета (директор института)

(ФИО) Подпись (Подпись)

« » 20 г.

НА _____
(вид практики)

(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы_.

(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

_____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



Факультет _____
(наименование факультета)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

« » 20 г.

(тип практики)

(наименование Профильной организации)

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <div style="text-align: right;">(вид практики, тип практики)</div>
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

 (ФИО)

 (Подпись)

« » 20 г.



Университет «Синергия»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)** _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков
и (или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
-------	--

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в
том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П.(при наличии)

(Ф.И.О.)(подпись)

«__» _____ 20__ г.

В Университет «Синергия»



¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся 2 курса очной формы обучения
группы _____ по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн,
профиль/ специализация Цифровой дизайн
успешно прошел (ла) производственную практику (Проектная практика) с «____»
_____ 20__ года по «____» _____ 20__ года в Профильной организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен разрабатывать систему визуальной информации, идентификации и коммуникации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен визуализировать образ проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств дизайна и специальных компьютерных программ, прорабатывать эскизы продукта цифрового дизайна	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способен составлять обсуждать и согласовывать с заказчиком проектное задание на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, готовить презентацию для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-4	Способен координировать межфункциональные связи дизайнерской группы с другими структурными подразделениями организации, управлять бюджетом и контролировать сроки выполнения работ по проекту	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых	40	

для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по производственной практике (проектная практика) **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____» .

Руководитель практики
от Университета_____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Программа учебной практики **(Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Уровень высшего образования:	<i>магистратура</i>
Направление подготовки:	<i>54.04.01 Дизайн</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Цифровой дизайн</i>
Квалификация (степень):	<i>Магистр</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>2 года</i>
Год набора:	<i>2024 г.</i>

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	8
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	8
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

3. Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования России от 13.08.2020 № 1004;

5. Локальными нормативными актами Университета «Синергия».

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная;

Тип практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен работать с	ОПК-2	ОПК-2.1. Анализирует и		Анализирует и	Имеет практический

<p>научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения</p>		<p>обобщает результаты научных исследований на основе данных из научной литературы и оценки полученной из различных источников информации</p>		<p>обобщать информацию, полученную из различных источников</p>	<p>опыт работы с научной литературой</p>
		<p>ОПК-2.2. Выполняет отдельные виды работ при проведении самостоятельных научных исследований с применением современных научных методов, использует в практической деятельности новые знания и умения, обобщает результаты научных исследований выступая на научно-практических конференциях, делая доклады и сообщения</p>		<p>1. Получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; 2. Собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной деятельности</p>	<p>выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения</p>
<p>Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу</p>	<p>ОПК-4</p>	<p>Разрабатывает и реализовывает инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявляет творческую инициативу</p>			<p>Имеет практический опыт разработки и реализации инновационных художественно-творческих мероприятий, презентаций, инсталляций</p>

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к обязательной части Блока 2 учебного плана по программам магистратуры по направлению 54.04.01 Дизайн.

Учебная практика проводится на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 ак. часов (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 532 ак.ч), 10 недель.

Трудоемкость практики на 1 курсе в 1 семестре составляет 6 зачетных единицы, 216 ак. часов, 4 недели

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

Трудоемкость практики на 1 курсе во 2 семестре составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа, 6 недель

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики;

	Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Основы научных исследований: учебное пособие / сост. О.А. Ганжа, Т.В. Соловьева; Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. – 97 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Новиков А.М. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие: [16+] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва: Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Горелов С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. – 2-

е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 534 с: ил., табл. –
Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/ п	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Университетская информационная система России	https://uisrussia.msu.ru/
2.	Электронная библиотека диссертаций РГБ	https://diss.rsl.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-технической базой в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

«Зачтено»

– 85-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

– 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу;

- оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

– 50-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

«Не зачтено»

– 0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил

индивидуальный план работы по учебной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»: 50-100;

«Не зачтено» - 49-0.

***Типовые задания для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике
1 курс 1 семестр***

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	<p>Задание 1. Выбрать одну тему научного исследования, которая относится к области цифрового дизайна из предложенного списка:</p> <p>Цифровой дизайн как инструмент кастомизации торговой марки</p> <p>Графическое решение навигационной системы</p> <p>Дизайн-инновации в интерфейсах геолокационных сервисов</p> <p>Дизайн-инновации в продвижении естественно-научных знаний (на примере электронного приложения к школьному учебнику)</p> <p>Дизайн-концепция пользовательского интерфейса</p> <p>Дизайн-продвижение народных промыслов в контексте развития регионального туризма;</p> <p>Дизайн-проект и продвижение периодического издания в Интернете</p> <p>Дизайн-проект интерфейса мультимедийной среды.</p> <p>Дизайн-сопровождение социального проекта</p> <p>Интеграция фотографии и дизайна на примере арт-проекта и его продвижение в цифровой среде</p> <p>Разработка анимированной визуализации структуры ВУЗа с элементами интерактивной инфографики</p> <p>Разработка брэнда и рекламное продвижение гостиничного комплекса.</p> <p>Разработка брэнда и рекламное продвижение креативной дизайн-студии.</p> <p>Разработка брэнда и рекламное продвижение музыкального проекта.</p> <p>Разработка дизайн-комплекса социальной программы.</p> <p>Система визуальной коммуникации для социальной реабилитации глухих и слабослышащих</p> <p>Создание интерактивного рекламного видео для проведения выставки образовательных услуг</p> <p>Создание интерактивного учебного пособия по композиции для студентов-дизайнеров</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Студент может самостоятельно определить тему исследования, в этом случае он должен согласовать ее с деканатом</p> <p>Задание 3. Определить актуальность выбранной темы исследования</p>
Кейс-задача № 2	<p>Задание 1. Подобрать и изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</p> <p>Задание 2. Составить библиографический список литературы</p>
Кейс-задача № 3	<p>Задание 1. Проанализировать литературу по теме исследования, определить проблему исследования и дать характеристику современного состояния изучаемой проблемы (на основе изученных источников описать практический опыт и результаты, полученные другими авторами)</p> <p>Задание 2. Определить объект, предмет, цель и задачи своего исследования</p> <p>Задание 3. Определить методы дальнейшего исследования</p>
Кейс-задача № 4	<p>Задание 1. Выделить этапы дальнейшего исследования</p> <p>Задание 2. На основе проанализированной информации подготовить тезисы доклада</p> <p>Тезисы докладов и выступлений являются самым распространенным видом научных публикаций. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по выбранной автором теме. Более значимые научные результаты, которые требуют развернутой аргументации, публикуются в форме научной статьи.</p> <p>Важным вопросом для автора является выбор места публикации. Также, такой выбор зависит от того, какой теме посвящена статья. Важен и тип статьи: существуют журналы и конференции более теоретические по своему характеру или более прикладные. Наиболее предпочтительными и значимыми для молодых ученых являются публикации, прошедшие рецензирование, а также опубликованные в изданиях, рекомендуемых ВАКом.</p> <p><i>Тезисы докладов</i> – это наиболее доступные научные труды для молодых ученых. Научные конференции периодически проводятся в вузе, где учится магистрант, а также в других вузах и организациях, имеющих отношение к науке. Нужно только внимательно следить за информацией о них.</p> <p>Основным требованием, предъявляемым к тезисам докладов и выступлениям, является краткость. Обычно объем тезисов, представляемых к публикации, составляет от одной до пяти страниц компьютерного текста (на стандартных листах формата А4, кегль 14).</p> <p>Другим требованием является информативность. Для наглядности тезисы могут быть снабжены цифровыми материалами, графиками, таблицами. Основные положения исследования должны излагаться четко и лаконично.</p> <p>Структуру тезисов можно представить следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – введение: постановка научной проблемы (1 – 3 предложения), обоснование актуальности ее решения (1– 3 предложения); – основная часть: основные пути решения рассматриваемой проблемы, методы, результаты решения; – заключение или выводы (1 – 3 предложения)
Кейс-задача № 5	<p>Задание 1. На основе тезисов доклада подготовить презентацию</p>

**Типовые задания для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике
1 курс 2 семестр**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	Задание 1. Дополнить список литературы, полученный на первом этапе практики (1 курс, 1 семестр) новыми источниками Задание 2. Определить содержание работы (исследования) выбранной темы
Кейс-задача № 2	Задание 1. Провести предпроектное исследование по выбранной теме. Выбор методов исследования осуществить самостоятельно (зависит от индивидуальной темы исследования). На основе полученных данных сделать выводы
Кейс-задача № 3	Задание 1. Сформулировать новизну исследования Задание 2. Подготовить и оформить аналитическую часть проведенного исследования (концепцию проекта)
Кейс-задача № 4	Задание 1. Провести анализ аналогов творческих решений Задание 2. Представить визуальный ряд исследованных проектов дизайна по выбранной тематике
Кейс-задача № 5	<p>Задание 1. На основе собранного в 1 и 2 семестре материала обобщить результаты и представить текст научной статьи</p> <p><i>Научная статья</i> должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор. <i>Цель</i> статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований. <i>Объем</i> статьи превышает объем тезисов и составляет примерно 3 – 20 страниц в зависимости от условий опубликования. Статья должна быть структурирована так же, как и тезисы. Каждая статья должна содержать обоснование <i>актуальности</i> ставящейся задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Актуальность публикации определяется тем, насколько автор знаком с имеющимися работами. Необходимо дать четкое определение проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов или явлений, которые породили проблемную ситуацию.</p> <p>Публикация может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором <i>метод решения</i> поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.</p> <p>Информацию следует подавать максимально наглядно. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.</p> <p>Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации. Даже термины, которые (по мнению автора) понятны без пояснений, желательно оговорить словами "... понимаются в общепринятом смысле" и дать ссылку на соответствующие источники.</p> <p>В заключительной части работы следует показать, в чем состоит <i>научная</i></p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p><i>новизна</i> содержания работы, то есть, то новое и существенное, что составляет <i>научную и практическую ценность</i> данной работы. Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим. <i>Стиль изложения научной работы</i> может быть различным. Различают стиль научный, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; стиль научно-популярный.</p> <p>Несмотря на то, что это разделение условно, нужно стремиться к сочетанию строгого научного анализа, конструктивности и конкретности с доступным раскрытием материала.</p> <p>Требования по оформлению публикации</p> <p>Текст публикации должен быть представлен в электронном варианте (редактор Word, параметры поля – 25 мм со всех сторон, шрифт TimesNewRoman, кегль 14 через одинарный интервал).</p> <p><u>Объём статей – от 3 до 5 страниц.</u></p> <p>В левом верхнем углу располагается тематический рубрикатор УДК/ББК, в правом верхнем углу жирным курсивом пишется ФИО автора (напр.: <i>С.А. Петрова</i>). Далее под ФИО обязательно указать организацию, представляемую автором. Затем - название работы по центру прописными буквами жирным шрифтом без сокращений. После приводятся аннотация (2-4 предложения) и ключевые слова.</p> <p>Далее вся информация повторяется на английском языке.</p> <p>Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, с. 233]). Абзац (красная строка) – 1,25 см (не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши «Пробел»). Переносы слов на строках автоматические и не более 3 подряд.). Нумерация страниц отсутствует. Список использованной литературы, согласно ГОСТ 7.1-2003, приводится в алфавитном порядке в конце статьи.</p>

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.



Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.



Университет «Синергия»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____

±

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____

±

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____

±

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(ФИО)

(подпись)

Москва 20г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана

_____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида и типа практики)

(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П.(при наличии)

(Ф.И.О.)(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)
с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года в Профильной
организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	

Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.