

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский университет «Синергия»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ «СИНЕРГИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Студенческого совета
Университета «Синергия»
протокол № 6
от 27.11. 2025 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Совета родителей
Университета «Синергия»
протокол № 4
от 26.11.2025 г.

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Университете «Синергия» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- уставом Университета «Синергия»;
- локальными нормативными актами Университета «Синергия» (далее – Университет).

Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения Университетом по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Область применения:

требования и правила настоящего Положения распространяются на Университет и его филиалы.

Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений:

положение вступает в действие с момента его утверждения Ректором Университета и действует бессрочно, до замены его новым локальным нормативным актом.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Университет обеспечивает необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

Плата за прохождение государственной итоговой аттестации с обучающихся не взимается.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации установлены в образовательных программах в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (при наличии таких требований).

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены в образовательных программах в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (при наличии таких требований).

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание установлены в образовательных программах в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком по конкретной образовательной программе.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университета создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавриата, магистратуры, специалитета, на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для обучающихся по программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет проводит ГИА с применением онлайн-платформы «Вкурсе» в режиме реального времени.

В этом случае обучающимся не позднее, чем за 2 календарных дня до даты ГИА, необходимо подготовить свое рабочее место с возможностью выхода в высокоскоростной интернет, скачать на компьютер, планшет или смартфон онлайн-платформу «Вкурсе».

Секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее, чем за 1

календарный день до даты ГИА, проводит тестирование технических средств связи совместно с обучающимися, создает видеоконференцию, выставляет все необходимые настройки аккаунта (зал ожидания, запрет входа раньше организатора) и посредством электронной почты и(или) личного сообщения в электронной информационной образовательной среде на платформе lms.synergy.ru, и (или) смс-сообщения направляет обучающимся приглашение на заседание государственной экзаменационной комиссии со ссылкой для подключения к видеоконференции на онлайн-платформе «Вкурсе». Для проведения тестирования посредством электронной почты и (или) личного сообщения в электронной информационной образовательной среде на платформе lms.synergy.ru, и (или) смс-сообщения он направляет обучающимся приглашение со ссылкой для подключения к тестовой видеоконференции на онлайн-платформе «Вкурсе». В ходе тестирования обучающимся обязательно необходимо разрешить доступ к видеокамере и микрофону своего технического устройства и следовать дальнейшим указаниям секретаря государственной экзаменационной комиссии.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии, организует предварительную рассылку председателю и членам государственной экзаменационной комиссии приглашение на заседание государственной экзаменационной комиссии со ссылкой для подключения к видеоконференции на онлайн-платформе «Вкурсе», комплектов полностью оформленных электронных версий выпускной квалификационной работы в формате .pdf и докладов-презентаций обучающихся, отражающих основные тезисы их выступлений. В комиссиях проводится предварительное изучение данных документов.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии, за 1 час до времени начала защиты выпускной квалификационной работы, запускает видеоконференцию и допускает обучающихся к видеоконференции на онлайн-платформе «Вкурсе» в строгом соответствии со списком, допущенных к ГИА на эту дату. Рекомендуемое число попыток подключения видеосвязи с одним обучающимся – не менее трех в течение дня работы комиссии.

Каждое государственное аттестационное испытание начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся предъявляет для визуализации документ, удостоверяющий личность:

Для граждан РФ документами, удостоверяющими личность, являются:

- Паспорт гражданина Российской Федерации;
- Заграничный паспорт гражданина РФ;
- Свидетельство о рождении;
- Дипломатический паспорт;
- Служебный паспорт;
- Заграничный паспорт гражданина бывшего СССР;
- Удостоверение личности военнослужащего РФ;

- Временное удостоверение личности.

К документам, удостоверяющим личность лиц без гражданства в РФ и иностранцев, относятся:

- Паспорт иностранного гражданина (только для иностранцев, но не лиц без гражданства);
- Удостоверение личности лица без гражданства (документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, но не иностранца);
- Разрешение на временное проживание (как для иностранцев, так и для лиц без гражданства).
- Вид на жительство (для иностранцев и лиц без гражданства);
- Патент (для иностранцев и лиц без гражданства);
- Удостоверение беженца – для иностранцев и лиц без гражданства.

Документ, удостоверяющий личность, предъявляется таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством (при наличии), датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии, в установленное время начала защиты выпускной квалификационной работы по расписанию, убедившись в присутствии председателя и не менее 2/3 состава государственной экзаменационной комиссии, впускает из зала ожидания обучающихся по очереди, согласно списку (не более 10 человек) после прохождения их идентификации, представляет состав ГЭК, объявляет обучающимся порядок проведения ГИА, порядок подачи апелляции, включает видеозапись и при необходимости секретарь ГЭК может передать право управления конференцией одному из членов комиссии. Право организатора конференции также временно дается тому обучающемуся, который в данный момент защищается, для показа доклада-презентации и самостоятельного включения микрофона.

При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции технические средства, используемые государственной экзаменационной комиссией и обучающимися, должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося путем установления визуального соответствия личности обучающегося документу, удостоверяющему личность;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственное аттестационное испытание;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу;
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные и/или уточняющие

вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;

- осуществление аудио- и видеозаписи мероприятий государственной итоговой аттестации;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Обучающийся во время прохождения им государственного аттестационного испытания должен быть непрерывно на аудио- и видеосвязи с государственной экзаменационной комиссией.

При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в обязательном порядке осуществляется видеозапись проведения государственного аттестационного испытания наряду с его фиксацией в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – комиссия) действует в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной

комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Регламент работы государственной экзаменационной комиссии

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет:

- наличие документации по обеспечению и проведению ГИА;
- оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Перед началом ГИА секретарь ГЭК приглашает обучающихся в аудиторию в строгом соответствии со списком, допущенных к ГИА на эту дату.

Перед началом заседания секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет состав ГЭК, объявляет обучающимся порядок проведения ГИА, порядок подачи апелляции, отвечает на вопросы обучающихся.

Председатель открывает заседание государственной экзаменационной комиссии.

Председатель и члены экзаменационной комиссии по время подготовки обучающихся к письменному и (или) устному ответу в отведенное время должны соблюдать принципы тишины и не отвлекать обучающихся.

Обучающийся имеет право начать ответ до окончания времени, установленного для подготовки ответа.

Обучающиеся во время подготовки ответа не имеют право покидать аудиторию, иметь и использовать средства связи, переговариваться с другими обучающимися, перемещаться по аудитории, а также использовать не разрешенные печатные или письменные материалы.

Обучающийся, нарушивший правила, удаляется с ГИА. В протоколе проставляется оценка «неудовлетворительно» и в разделе протокола «Мнения председателя и членов ГЭК» делается соответствующая запись об удалении с государственного экзамена.

Отказ отвечать после установленного на подготовку времени рассматривается как неготовность к ГИА и оценивается оценкой «неудовлетворительно». Оценка заносится в протокол и в разделе протокола «Мнения председателя и членов ГЭК» делается соответствующая запись.

Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы. Обучающийся, в случае неясности для него вопроса, имеет право задать вопрос повторно, но не более двух раз.

После заслушивания ответов обучающихся, председатель и члены ГЭК в присутствии секретаря ГЭК проводят закрытое обсуждение результатов, иные лица не в праве находиться в этот момент в аудитории.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Порядок предоставления обучающимся собственной темы для написания ВКР:

Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), по письменному заявлению могут предложить собственную тему для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Для реализации данного права необходимо в заявлении на имя декана факультета обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление подается в деканат не ранее чем за 7 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Факультет в течение 14 дней с момента получения указанного заявления извещает заявителей о принятом решении по утверждению предложенной темы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты,

время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательной, выявления неправомерных заимствований:

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования.

Руководитель ВКР в срок, не превышающий 2-х календарных дней со дня направления работы обучающимся, осуществляет проверку ВКР на наличие заимствований в on-line сервисе поиска плагиата и анализа документов «Антиплагиат.ВУЗ». Доля оригинального текста должна составлять не менее 70%.

После завершения ГИА, тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых установлен Университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Другие случаи, подтверждающие уважительную причину неявки на государственное аттестационное испытание:

- дорожно-транспортное происшествие, повлекшее невозможность прибытия на ГИА;
- в случае проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий уважительной причиной неявки является технический сбой (невозможность подключения к видеоконференции). Данная причина должна быть подтверждена справкой из управляющей компании или иной организации, отвечающей за наличие технической возможности бесперебойного доступа в сеть «Интернет» в месте нахождения обучающегося в момент прохождения ГИА.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия или уведомить об отсутствии до окончания дня проведения заседания ГЭК.

Уведомление может осуществляться следующими способами:

- лично;

- через операторов почтовой связи;
- через личный кабинет обучающегося (<https://lms.synergy.ru/>);
- через электронную почту;

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7. ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если

это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающемуся из числа инвалидов продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для

слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. АПЕЛЛЯЦИЯ (РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ)

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в

Университете создаются апелляционные комиссии.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем Университета – на основании распорядительного акта Университета).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Регламент работы апелляционной комиссии

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Перед началом заседания апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии проверяет:

- наличие документации по обеспечению и проведению апелляции;
- оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Перед началом апелляции секретарь комиссии приглашает обучающегося в аудиторию для проведения апелляции (при его наличии).

Председатель открывает заседание апелляционной комиссии. Председатель (или член комиссии по поручению председателя) представляет состав апелляционной комиссии. Обучающимся напоминают общие требования по процедуре проведения апелляции.

По окончании апелляции, председатель апелляционной комиссии озвучивает принятое решение.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Предусмотренные данным Положением требования являются обязательными для выполнения работниками Университета.

Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения работниками Университета является нарушением ими должностных обязанностей. Работники Университета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения.

10. КОНТРОЛЬ

Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на проректора по образовательной деятельности.