

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский университет «Синергия»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Студенческого совета
Университета «Синергия»
протокол № 6
от 27.11. 2025 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Совета родителей
Университета «Синергия»
протокол № 4
от 26.11.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в Университете «Синергия» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом Университета «Синергия»;
- локальными актами Университета «Синергия».

Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

Область применения:

требования и правила настоящего Положения распространяются на Университет и его филиалы.

Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений:

положение вступает в действие с момента его утверждения Ректором Университета и действует бессрочно, до замены его новым локальным нормативным актом.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск – это временный перерыв в учебе, одобренный руководством университета. Его может получить любой обучающийся при наличии оснований.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее – обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего

профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете «Синергия», в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.4. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (далее – заявление) (приложение 1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.6. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.5. положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором.

2.8. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не

может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в Университете комиссией (далее – Комиссия).

2.9. Состав комиссии определяется приказом ректора Университета «Синергия».

2.10. Университет в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

2.11. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Университета заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося на платформе <https://lms.synergy.ru>.

2.13. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом Университета «Синергия» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.14. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося на платформе <https://lms.synergy.ru>.

2.15. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете «Синергия», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.16. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата

за обучение с него не взимается.

2.17. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение 2).

2.18. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора либо лица, исполняющего обязанности ректора, либо иного уполномоченного им должностного лица.

2.19. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

3. Ответственность

3.1. Предусмотренные данным Положением требования являются обязательными для работников Университета.

3.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения работниками Университета является нарушением ими должностных обязанностей. Работники Университета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения.

4. Контроль

4.1. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на проректора по образовательной деятельности.

Форма заявления о предоставлении академического отпуска



Ректору
Университет «Синергия»
А.И. Васильеву

от обучающегося (-щейся) _____ курса

факультета _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск

(в связи с прохождением военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:¹

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись)

¹ Медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

Форма заявления о возвращении из академического отпуска



Ректору
Университета «Синергия»
А.И. Васильеву

от обучающегося (-щейся) _____ курса

факультета _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу с « ____ » _____ 20__ г. считать меня возвратившимся (-щейся)
из академического отпуска

(в связи с прохождением военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам)

и приступившим (-ей) к занятиям в группе _____ по _____
(шифр) (очной, очно-заочной, заочной)

форме обучения по специальности/ направлению подготовки

(код) (наименование специальности/ направления подготовки)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись)

Форма протокола заседания комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по предоставлению академических отпусков

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Председатель комиссии:

Ф.И.О. – должность;

Заместитель председателя комиссии:

Ф.И.О. – должность;

Члены комиссии:

1. Ф.И.О. – должность;
2. Ф.И.О. – должность;
3. Ф.И.О. – должность;
4. Ф.И.О. – должность;
5. Ф.И.О. – должность и т.д.;

Секретарь комиссии:

Ф.И.О. – должность.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение заявлений, поступивших от обучающихся Университета «Синергия» о предоставлении академических отпусков в исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающиеся не могут представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – должность о поданных заявлениях о предоставлении академических отпусков в Комиссию с прилагаемыми к ним документами (при наличии):

№ п/п	СНИЛС обучающегося (или уникальный код SynergyID)	Группа	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Факультет	Основание для предоставления академического отпуска	Представленные в Комиссию документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии)
1.							
2.							
3.	и т.д.						

РЕШИЛИ:

По результатам рассмотрения представленных в Комиссию заявлений, поступивших от обучающихся Университета «Синергия» о предоставлении академических отпусков в исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающиеся не могут представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска:

№ п/п	СНИЛС обучающегося (или уникальный код SynergyID)	Группа	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Факультет	Основание для предоставления академического отпуска	Решение Комиссии (предоставить академический отпуск/ отказать в предоставлении академического отпуска)	Причина отказа
1.								
2.								
3.	и т.д.							

Результаты голосования по утверждению решений:

«За» – ___ голоса(ов);

«Против» – ___ голоса(ов);

«Воздержались» – ___ голоса(ов).

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия

Форма уведомления об отказе обучающемуся в предоставлении академического отпуска



125315 | Москва | Ленинградский пр-т, д. 80Б, к. 3 | +7 (495) 800-10-01 | synergy@synergy.ru
synergyuniversity.ru | ОКПО: 59563537 | ОГРН: 1257700508493 | ИНН: 9702078886 | КПП: 770201001

№ _____
на № _____ от _____

Обучающемуся факультета _____

Группы _____

Ф.И.О. _____

Уважаемый/ая И.О.!

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о предоставлении академического отпуска в связи с _____

(прохождением военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам)

и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), были рассмотрены на заседании Комиссии по предоставлению академических отпусков, которое состоялось «__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения Комиссией было принято решение об отказе Вам в предоставлении академического отпуска.

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Форма уведомления о предоставлении обучающемуся академического отпуска



125315 | Москва | Ленинградский пр-т, д. 80Б, к. 3 | +7 (495) 800-10-01 | synergy@synergy.ru
synergyuniversity.ru | ОКПО: 59563537 | ОГРН: 1257700508493 | ИНН: 9702078886 | КПП: 770201001

№ _____
на № _____ от _____

Обучающемуся факультета _____

Группы _____

Ф.И.О. _____

Уважаемый/ая И.О.!

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о предоставлении академического отпуска в связи с _____

(прохождением военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам)

и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), были рассмотрены на заседании Комиссии по предоставлению академических отпусков, которое состоялось «__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения Комиссией было принято решение о предоставлении Вам академического отпуска на период с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Форма для представления информации о принятых Комиссией решениях в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося на платформе <https://lms.synergy.ru>

№ п/п	СНИЛС обучающегося (или уникальный код SynergyID)	Основание для предоставления академического отпуска (в связи с прохождением военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам и др.)	Протокол Комиссии	Решение Комиссии (предоставить академический отпуск/отказать в предоставлении академического отпуска)
1.			№ _____ от «__» _____ 20__ г.	
2.				
3.				
4.	и т.д.			