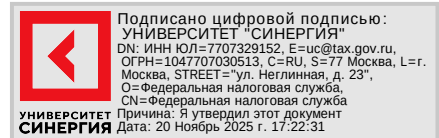


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

«Утверждаю»
Генеральный директор
Университета «Синергия»
М.С. Нестеров
«20» ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Учебно-методический департамент

Москва 2025

I. Общие положения

1.1. Учебно-методический департамент (далее – Департамент) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Департамента, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом Ректора Университета.

1.4. Условия труда работников Департамента определяются трудовыми договорами и правилами внутреннего распорядка.

1.5. Права, обязанности и ответственность сотрудников устанавливаются должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности Департамент руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами.

II. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Департамента утверждает Ректор Университета.

III. Цель и задачи

3.1. Целью деятельности Департамента является организация деятельности по формированию современного содержания образования, разработке, обновлению (актуализации) и совершенствованию образовательных программ высшего, среднего профессионального и школьного образования, сопровождение процесса лицензирования и аккредитации образовательных программ, методическое обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного образования.

3.2. Основными задачами Департамента являются:

- участие в разработке и реализации стратегии Университета в области образовательной деятельности;
- участие в осуществлении локального нормотворчества в рамках полномочий и направлений деятельности Департамента;
- организация деятельности по формированию современного содержания образования, разработке, обновлению (актуализации) и совершенствованию образовательных программ высшего, среднего профессионального и школьного образования;
- организация деятельности по разработке и реализации образовательных программ,

высшего, среднего профессионального и школьного образования;

- организация методического обеспечения практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего, среднего профессионального образования;
- методическое и консультационное сопровождение образовательной деятельности в процессе реализации образовательных программ высшего, среднего профессионального и школьного образования;
- сопровождение процесса лицензирования и аккредитации образовательных программ высшего, среднего профессионального и школьного образования;
- организация функционирования внутренней системы оценки качества по образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного образования;
- осуществление систематического мониторинга организации и методического обеспечения образовательного процесса, качества реализации образовательных программ высшего, среднего профессионального и школьного образования, в том числе при проведении промежуточных и государственных итоговых аттестаций;
- контроль за размещением информации по образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного образования на официальном сайте Университета.

IV. Основные направления деятельности Департамента

4.1. В соответствии с основными целями и задачами Департамент осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

В области обеспечения качества образования:

- анализ показателей образовательной деятельности по образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного образования с целью повышения ее эффективности;
- разработка проектов локальных нормативных актов в целях реализации, совершенствования и модернизации образовательного процесса по образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного образования;
- участие в проведении экспертизы проектов локальных нормативных актов, предоставленных структурными подразделениями Университета, по направлениям деятельности Департамента;
- проведение мероприятий по повышению качества реализации образовательных программ высшего, среднего профессионального и школьного образования;
- участие в проведении мероприятий по независимой оценке качества реализации образовательных программ высшего, среднего профессионального и школьного образования;
- осуществление контроля за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного

образования;

- координация деятельности факультетов по подготовке пакета документов для лицензирования и аккредитации образовательных программ высшего, среднего профессионального и школьного образования;

- организационное и консультационное сопровождение практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;

- организационное и консультационное сопровождение промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного образования;

- организационное и консультационное сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного образования;

- контроль за формированием состава государственных экзаменационных комиссий и организацией их работы по образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного образования.

В области содержания образования и методического сопровождения образовательных программ:

- координация учебно-методической деятельности факультетов Университета по образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного образования;

- организация разработки, обновления и экспертизы образовательных программ высшего, среднего профессионального и школьного образования;

- организация работы по стандартизации учебно-методических материалов по образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного образования;

- участие в организации работы Учебно-методических советов по направлениям деятельности Департамента на факультетах Университета.

В области планирования и организации образовательного процесса:

- контроль за организацией практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного образования;

- контроль формирования реестра договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

В области автоматизированного и консультационного сопровождения:

- контроль за эффективным применением современных технологий в образовательном процессе по образовательным программам высшего, среднего

профессионального и школьного образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- координация работы по внедрению и использованию автоматизированной системы управления образовательным процессом;
- оказание консультационной поддержки учебным структурным подразделениям по текущим вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного образования в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ и Университета;
- организация совещаний, семинаров, консультаций заведующих кафедр, директоров департаментов (образовательных), деканов/ академических директоров факультетов, иных работников учебных структурных подразделений по вопросам учебной и учебно-методической работы, по направлениям деятельности Департамента;
- контроль за размещением информации об образовательной деятельности по образовательным программам высшего, среднего профессионального и школьного образования на официальном сайте Университета.

V. Права и обязанности работников

5.1. Сотрудники Департамента имеют право:

- принимать участие в совещаниях, проводимых ректором, проректорами, деканами и академическими директорами факультетов, а также сторонними организациями для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач в рамках направлений деятельности Департамента;
- посещать лекционные и практические занятия, внеучебные мероприятия с целью экспертизы качества их проведения и методического сопровождения;
- запрашивать от специалистов других структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач в рамках направлений деятельности Департамента;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- в рамках своих полномочий выносить на рассмотрение руководству Университета предложения по совершенствованию работы Департамента;
- пользоваться относящимися к компетенции Департамента информационными ресурсами Университета в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.2. Сотрудники Департамента обязаны:

— выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и локальными актами Университета.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников, обучающихся несут работники Департамента, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.