

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
Университета «Синергия»  
М.С. Нестеров  
«20» ноября 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕРЕВАНСКОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ**

**Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Московский университет «Синергия»**

**г. Москва  
2025 год**

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Ереванское представительство Университета «Синергия» (далее – Представительство) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения собственника Университета «Синергия» (далее – Университет).
- 1.2. Представительство является обособленным структурным подразделением Университета и не является юридическим лицом.
- 1.3. Представительство пользуется обособленным имуществом, закрепленным за ним Университетом, и учитываемым на обособленном балансе.
- 1.4. Представительство входит в структуру Департамента регионального бизнеса Университета.
- 1.5. Представительство возглавляет директор, действующий от имени Университета, в его интересах на основании выданной ему доверенности, настоящего Положения, должностной инструкции, локальных актов Университета, распоряжений (поручений) руководства Департамента регионального бизнеса Университета и руководства Университета.
- 1.6. Директор и работники, входящие в штат Представительства, подчинены и подотчетны директору Департамента регионального бизнеса. Работники, входящие в штат Представительства, подчинены и подотчетны директору Представительства.
- 1.7. Представительство располагается в городе Ереване Республики Армения. Действительный адрес местоположения представительства: Республика Армения, город Ереван, улица Теряна, дом 105/1, комната 406.
- 1.8. Деятельность Представительства, описанная настоящим Положением, осуществляется им в городе Ереване Республики Армения, если иное не предусмотрено настоящим Положением, локальными актами Университета и иными обязательными для исполнения документами.

## **2. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.**

- 2.1. Представительство осуществляет информационные функции, а именно:
  - 2.1.1. информирование жителей и гостей города Еревана Республики Армения об образовательной, научной и иной деятельности Университета;
  - 2.1.2. организация и проведение в городе Ереване Республики Армения рекламно-информационных мероприятий в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры по месту нахождения представительства;
  - 2.1.3. проведение разъяснительной работы с лицами, выразившими желание поступить в Университет и обучаться в нем, ознакомление их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
  - 2.1.4. оказание консультационных услуг, проведение встреч с выпускниками и учащимися и выпускниками иных образовательных организаций, а также с их родителями по разъяснению условий приема на среднее профессиональное, высшее и дополнительное образование в Университет;
  - 2.1.5. организация и проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;

2.2. Представительство представляет интересы Университета на территории города Еревана Республики Армения, в том числе:

- 2.2.1. проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;
- 2.2.2. устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;
- 2.2.3. в качестве участника или организатора выставок, конференций и других публичных мероприятий образовательной и научной тематики;
- 2.2.4. в территориальных органах государственной власти и органах местного самоуправления, в то числе в судах, по вопросам компетенции этих органов, если эти вопросы связаны с осуществляемой Университетом и Представительством деятельностью;
- 2.2.5. перед физическим и юридическими лицами по вопросам приобретения имущества, включая имущественных прав, необходимых для деятельности Представительства и Университета;
- 2.2.6. по установлению связей с местной администрацией, предприятиями, а также общественными организациями с целью создания условий для прохождения учебных и производственных практик, и трудоустройства выпускников по специальностям.

2.3. Представительство осуществляет защиту интересов Университета установленными законом способами.

2.4. Представительство осуществляет сервисные функции, а именно:

- 2.4.1. оказание помощи студентам, обучающимся по заочной форме в Университете, и проживающим в городе Ереване Республики Армения, по использованию дистанционных образовательных технологий;
- 2.4.2. организация работы по сервисному обслуживанию студентов;
- 2.4.3. реализация оснащения Представительства оргтехникой, инвентарем и материалами, необходимыми для использования студентами дистанционных образовательных технологий;
- 2.4.4. участие в наборе студентов, в том числе заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и информационно-консалтинговых услуг в области бизнес-обучения.

2.5. Представительство реализует внутрихозяйственные функции, а именно:

- 2.5.1. обеспечение выполнения решений Ученого совета, приказов и распоряжений руководства Университета, обеспечение осуществления задач, возложенных на Представительство;
- 2.5.2. разработку бюджета Представительства, штатного расписания; организацию исполнения бюджета Представительства;
- 2.5.3. разработку проектов и программ развития Представительства, стратегическое и тактическое планирование;
- 2.5.4. поддержание в актуальном состоянии сведений, баз данных: контроль ведения базы данных обучающихся в Университете, набранных в городе Ереване Республики Армения.

2.6. Представительство может исполнять иные функции, установленные собственником Университета, руководством университета и Департамента регионального бизнеса Университета.

2.7. Функции Представительства реализуются директором Представительства и

работниками, состоящими в штате Представительства.

### **3. СТРУКТУРА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

- 3.1. Представительство не разделено на иные структурные подразделения.
- 3.2. Представительство возглавляет директор Представительства, а все работники, состоящие в штате Представительства, ему подчинены и подотчетны.
- 3.3. Полномочия и должностные обязанности директора Представительства устанавливаются настоящим Положением, должностной инструкцией и доверенностью, выданной ему от имени Университета Исполнительным директором Университета.
- 3.4. Должностные обязанности и полномочия работников, состоящих в штате Представительства, устанавливаются настоящим Положением, должностной инструкцией и доверенностью, выданной ему от имени Университета Исполнительным директором Университета.

### **4. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

- 4.1. Директор Представительства обязан обеспечивать выполнение функций Представительства, установленных настоящим Положением, и требовать их выполнения от работников, состоящих в штате Представительства.
- 4.2. Директор Представительства имеет право:
  - 4.2.1. Вносить на рассмотрение Исполнительного директора организации предложения:
    - по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
    - о поощрении подчиненных ему отличившихся работников;
    - о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.
  - 4.2.2. запрашивать от структурных подразделений и работников Университета информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей и функций Представительства;
  - 4.2.3. знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;
  - 4.2.4. знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности;
  - 4.2.5. требовать от руководства Университета оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
  - 4.2.6. иные права, установленные действующим трудовым законодательством, доверенностью, иными правоустанавливающими (правонаделяющими) актами и документами, или вытекающими из существа возложенных на Представительство функций.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Директор Представительства несет ответственность в следующих случаях:
- 5.1.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором и иными обязывающими документами, - в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.1.3. за причинение материального ущерба Университету – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.