

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Комплект программ практик

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль):
Корпоративные финансы

Форма обучения:
очная

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии

**Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.**

**Рабочая программа учебной практики
(Ознакомительная практика)**

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Корпоративные финансы</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>4 года</i>
Год набора:	<i>2026</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	8
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	10
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и расширение имеющихся теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в период обучения; повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, выработка у них практических навыков по специальности; приобретение обучающимися начального опыта самостоятельной работы по специальности.

Практика – учебная;

Тип практики – ознакомительная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1	ОПК-1.1. понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия индивидов, фирм и государства в экономике	–	описывать и анализировать особенности действия принципов в современной рыночной экономике на микроуровне, макроуровне	экономического мышления и социально-экономического поведения в условиях рыночной экономики; исследования эффективности и социально-экономических последствий политики государства
		ОПК-1.2. воспринимает и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности	–	рассчитывать основные микроэкономические, макроэкономические показатели; использовать источники экономической информации для сбора и анализа данных; выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей	анализа результатов расчета микроэкономических и макроэкономических показателей для принятия управленческих решений
		ОПК-1.3. применяет принципы, методы и законы экономической		анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной	составления прогнозов финансового и экономического развития страны,

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		теории для достижения текущих и долгосрочных финансовых и экономических целей		статистики экономических процессов и явлениях на микро-макроуровнях	региона, мирового хозяйства в целом
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2	ОПК-2.3. анализирует релевантные статистические данные и интерпретирует и представляет результаты в целях принятия решений в финансовой и экономической сферах	-	оценивать показатели деятельности фирм и финансово-кредитных институтов, правильность прогностических оценок показателей деятельности фирм и финансово-кредитных институтов; проводить анализ релевантных статистических данных, характеризующих процессы на финансовых рынках, а также делать необходимые выводы для решения профессиональных задач	формулирования содержательных выводов по результатам проведения статистических процедур и анализа актуальных статистических данных, характеризующих процессы в сфере экономики и финансов, выявления сильных и слабых сторон применяемых моделей, а также формулирование рекомендаций относительно качества и достоверности полученных результатов
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3	ОПК-3.3 обобщает выводы, готовит заключения и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области экономики и финансов	-	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора	выработки и обоснования выводов по результатам прикладного или фундаментального исследования макро- и микроэкономических процессов и явлений
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-	ОПК-4	ОПК-4.1 владеет знаниями, необходимыми для определения финансово-экономических	-	формулировать задачи для определения путей решения экономических и социально-	четкого изложения и обоснования своей точки зрения по научным и практическим проблемам, участия

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
управленческие решения в профессиональной деятельности		целей деятельности организации		значимых целей организации; использовать основные финансовые инструменты в целях улучшения результатов финансовой деятельности организации	в научной дискуссии, работы в команде; применения на практике современные модели управления организацией в соответствии с текущей и стратегической направленностью деятельности организации
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5	ОПК-5.2 использует национальные и международные базы данных для поиска статистической информации и решения профессиональных задач	-	находить и собирать требуемую финансовую информацию для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью	сбора финансовой информации, предназначенной для решения практических задач профессиональной деятельности
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач	ОПК-6	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств		применять необходимые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Ознакомительная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 208 ак. часов), 4 недели.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практик	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания Инструктаж по технике безопасности
Основной	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1	Подготовка отчетных документов о прохождении практики, размещение их в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. А. Каргина, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко [и др.] ; под редакцией Л. А. Каргиной. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2024. — 380 с. — ISBN 978-5-00172-653-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153753.html>
2. Макроэкономика / К.А. Белокрылов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 329 с. — ISBN 978-5-9275-3821-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121873.html>
3. Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университет «Синергия», 2020.— 468 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/101346>.— IPR SMART, по паролю

Дополнительная литература:

1. Соломенникова, Е. А. Экономика фирмы : учебное пособие / Е. А. Соломенникова, В. В. Гурин, Е. А. Прищенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-4437-1659-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148534.html>
2. Ульянова, С. А. Экономика фирмы : практикум / С. А. Ульянова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 97 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129537.html>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
2.	Центральный банк РФ	https://cbr.ru/
3.	Министерство экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru/
4.	Экономика современного предприятия: информационный экономический портал.	http://www.esp-izdat.ru/
5.	Экономика предприятия.	http://www.ecanomika.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org/>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»

(<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Основное оборудование Университета: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

MERCHANTRADE ASIA SDN BHD

Финансовый департамент

Основное оборудование:

Персональный компьютер – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Зачёт по учебной практике формируется на основе:

Отчета по учебной практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

• правильно оформил отчет о прохождении практики;

• имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

• частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;

• ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

• неправильно оформил отчет о прохождении практики;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

• не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

• ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

• неправильно оформил отчет о прохождении практики;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля - зачет:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)

№ п/п	Виды работ
<p>Кейс-задача № 1</p>	<p><i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации об исследуемой любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящимся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i> составить общее описание исследуемой организации: наименование, организационно-правовая форма, форма собственности, вид экономической деятельности (отрасль); охарактеризовать экономическую модель организации, рассмотреть внутреннюю и внешнюю среду коммерческой структуры, описать службы маркетинга, снабжения, сбыта, кадрового обеспечения организации и сферы деятельности; представить характеристику экономических ресурсов рассматриваемой организации.</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i> Ознакомиться с экономической и финансовой отчетностью организации, поставить цель и определить задачи, осуществить сбор информации, необходимой для изучения и проведения анализа деятельности организации, выбрать инструментальные средства для обработки экономических показателей в соответствии с поставленными задачами.</p>
<p>Кейс-задача № 2</p>	<p><i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации об исследуемой любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящимся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Осуществить обработку данных изучаемого предприятия и произвести расчет производственной мощности организации, проанализировать структуру валовой, товарной и реализованной продукции; провести анализ экономических и финансовых ресурсов, источников формирования финансовых ресурсов (собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль; заемный капитал: долгосрочные и краткосрочные обязательства) за последние 3 года, выполнив при этом необходимые расчеты.</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i> По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку собственных и заемных ресурсов, обосновать и сформулировать предложения по оптимизации собственного и заемного капитала.</p>
<p>Кейс-задача № 3</p>	<p><i>Описание ситуации:</i> Базируясь на общедоступной информации об исследуемой любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящимся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Провести анализ состава внеоборотных активов, рассчитать возможные показатели использования основных средств по данным внешней</p>

№ п/п	Виды работ
	<p>отчетности: коэффициент износа; коэффициент годности; коэффициент обновления; коэффициент выбытия, фондоотдача; фондоемкость; фондовооруженность, проанализировать их в динамике за 3 года <i>Решение профессиональной задачи.</i></p> <p>По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку состояния основных средств организации, обосновать и сформулировать предложения, направленные на повышение показателей оценки состояния, движения и использования основных средств.</p>
<p>Кейс-задача № 4</p>	<p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Базируясь на общедоступной информации об исследуемой любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Провести анализ оборотных (текущих) активов: запасы, дебиторская задолженность, денежные средства. Проанализировать валовые оборотные активы, чистые оборотные активы (чистый рабочий капитал), собственные оборотные активы (собственные оборотные средства). Определить потребность в оборотных активах организации.</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i></p> <p>По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, представить оценку показателей эффективности использования оборотных активов (длительность одного оборота, скорость оборота оборотных активов, абсолютное высвобождение (экономия) оборотных активов. Обосновать и сформулировать предложения, направленные на повышение данных показателей.</p>
<p>Кейс-задача № 5</p>	<p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Базируясь на общедоступной информации об исследуемой любой коммерческой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческой организации необходимо:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Осуществить обработку данных Отчета о финансовых результатах, проанализировать основные показатели отчета о финансовых результатах, провести анализ состава, структуры и динамики валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли организации в динамике за 3 года, выполнить необходимые расчеты, рассчитать операционную, маржинальную прибыль и точку безубыточности, абсолютные и относительные отклонения чистой прибыли и ее составляющих, рассчитать и проанализировать показатели рентабельности</p> <p><i>Решение профессиональной задачи.</i></p> <p>По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, рассмотреть факторы, влияющие на величину и качество прибыли. Дать оценку планированию, распределению, использованию прибыли и в целом эффективности деятельности предприятия, обосновать и сформулировать предложения по повышению финансовых результатов.</p>
2	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
3	Оформление отчета о прохождении практики.
4	Защита отчета по практике.



**Филиал Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Руководитель практики
от Университета** _____
(ФИО) _____
(подпись)



Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии

Факультет (Институт) _____

(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____ (код и
наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

_____ (Подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**Филиал Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии
Факультет (Институт) _____**

(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____ (код и
наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</p>
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



**Филиал Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии
Факультет (Институт) _____**

(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)** _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**Аттестационный лист**

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

_____ (наименование вида и типа практики)
с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____ (наименование Профильной организации)

_____ (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;

- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Обеспечивает формирование системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Обеспечивает инвестиционную эффективность и оптимальные условия совершения финансовых сделок, характеризует инвестиционные особенности и риски вложений клиента в финансовые инструменты, предлагает оптимальные варианты инвестиционных решений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ
--------------------	--------------------------------	---

		(в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии

**Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.**

**Программа
производственной практики
(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*
Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*
**Направленность (профиль)
подготовки:** *Корпоративные финансы*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
**Срок освоения по данной
программе:** *4 года*
Год набора: *2026*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	9
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	12
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	13
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	13
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и расширение имеющихся теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в период обучения; повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, выработка у них практических навыков по специальности; приобретение обучающимися начального опыта самостоятельной работы по специальности.

Практика – производственная;

Тип практики - Технологическая (проектно-технологическая) практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Обеспечивает формирование системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления	ПК-1	ПК-1.1 использует знания законодательства, стандартов по управлению рисками и нормы корпоративного управления для анализа рисков; классификацию рисков организации; принципы построения реестра рисков, карты рисков; методы воздействия на риск; инструменты анализа последствий рисков; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска; методы, техники, технологии, инструменты анализа и управления различными видами риска (риск-менеджмента); инструменты анализа существующих методов контроля рисков для обеспечения		уметь рассчитывать показатели, характеризующих финансовые риски корпорации, находить необходимые данные, характеризующие состояние финансовых рисков корпорации	интерпретации полученных результатов вычислений и аналитических показателей в целях решения профессиональных задач

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		экономически безопасной деятельности			
		ПК-1.2. Использует методы сбора информации по описанию рисков; систематизирует большие объемы информации; определяет эффективные методы воздействия на риск, оценивает риски и разрабатывает мероприятия по их управлению; осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует и верифицирует методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; осуществляет мониторинг рисков; оценивает деятельность подразделений по воздействию на риски		применять методы и принципы мониторинга финансовых рисков корпорации при принятии управленческих решений, рассчитывать показатели, позволяющие анализировать финансовые риски корпорации	применения результатов мониторинга финансовых рисков корпорации для решения профессиональных задач
		ПК-1.3. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками; вырабатывает мероприятия по воздействию на риск и их экономическую оценку; разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений; проверяет эффективность		анализировать состояние финансовые риски корпорации, используя необходимые методы и инструменты их анализа	интерпретации результатов анализа финансовых рисков корпорации для решения профессиональных задач

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		управления отдельными видами рисков; документирует процесс управления рисками; составляет отчеты и систематизирует информацию.			
Обеспечивает инвестиционную эффективность и оптимальные условия совершения финансовых сделок, характеризует инвестиционные особенности и риски вложений клиента в финансовые инструменты, предлагает оптимальные варианты инвестиционных решений	ПК-2	ПК-2.1. использует современные технологии сбора первичной финансовой информации; нормативную базу, современные информационные технологии в области финансовой деятельности; стандарты финансового учета и отчетности; основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; современную финансовую систему и финансовый рынок; принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа; основы инвестиционного анализа для обеспечения оптимальных финансовых решений		находить необходимую внутреннюю информацию о состоянии финансов корпорации и ее внешней среды для анализа результатов деятельности; систематизировать необходимую финансовую информацию на своевременной и регулярной основе; рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов	обобщения результатов и формулирования выводов на основе полученной информации и проведенного анализа в целях принятия оптимальных финансовых решений
		ПК-2.2. производит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; получение		использовать на практике различные алгоритмы расчета основных показателей анализа	составления аналитических выводов по результатам расчетов, доказательно строить обобщения и формулировать

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		информации об основных показателях финансовой ситуации организации, мониторинг финансовых возможностей организации; рассчитывает и сравнивает стоимость, доходность и другие параметры финансовых продуктов; оценивает эффективность инвестиций		деятельности организации на основе существующих методик, применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в сфере финансов	предложения, направленные на повышение эффективности и результативности деятельности экономического субъекта, подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности
		ПК-2.3. получает, обобщает, интерпретирует и документирует результаты исследований финансового рынка и финансового состояния организации; систематизирует и защищает финансовую и юридическую информацию; оценивает эффективность инвестиций		выбирать методы, приемы, методики анализа для решения поставленных целей и задач анализа финансового рынка и финансового состояния организации	составления мотивированных заключений, аналитических, объяснительных записок по результатам проведенного анализа в целях достижения профессиональных целей
Осуществляет выявление бизнес проблем, формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей, проводит оценку ресурсов, необходимых для реализации решений	ПК-3	ПК-3.1. обладает знаниями области и специфики деятельности организации; теории систем и сущность целевых показателей; методов визуального моделирования; методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии		собирать и обрабатывать экономическую и финансовую информацию в целях бизнес-анализа; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ	организации статистического наблюдения, обработки и анализа статистической информации; использования различных прикладных пакетов обработки данных при решении профессиональных задач

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		информации бизнес анализа; информационных технологий (программное обеспечение), применяемых для анализа данных		статистической информации и формулировать соответствующие выводы	
		ПК-3.3. выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений; описание возможных решений; анализ, обоснование и выбор решений с точки зрения достижения целевых показателей; оформляет результаты бизнес-анализа		формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками; осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов; осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации; обеспечивать сохранность статистической информации.	формирования выборочной совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками; расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формирования упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели; расчета агрегированных статистических показателей; подготовки аналитических материалов по результатам расчетов.
Осуществляет определение стоимостей объектов гражданских прав (недвижимости, движимого имущества, ценных бумаг и бизнеса), составление отчета об оценке	ПК-4	ПК-4.1 определяет сущность и виды стоимостей, применяет теории стоимости, нормативные правовые акты Российской Федерации,		находить актуальные редакции нормативных документов, регулирующих формирование стоимостей объектов оценки,	идентификации объектов оценки в соответствие с действующими нормативными документами

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		международные и национальные стандарты в области оценочной деятельности, применяет подходы и методы определения стоимостей для различных объектов оценки, требования к отчету об оценке		определять подходы и методы оценки стоимости объектов оценки	
		ПК-4.2. идентифицирует объекты оценки (недвижимое имущество, движимое имущество, ценные бумаги и бизнес), составляет задание на оценку, использует формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей объектов оценки, анализирует влияние износа на стоимость		идентифицировать объекты оценки, составлять задание на оценку, применять подходы и методы оценки в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей объектов оценки	описывать объекты оценки и задание на оценку в отчете об оценке
		ПК-4.3. составляет задание на оценку, определяет стоимости объектов оценки (недвижимого имущества, движимого имущества, ценных бумаг и бизнеса), составляет итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета об оценке		рассчитывать стоимость объектов оценки, формировать итоговую стоимость объектов оценки	составлять отчет об оценке различных объектов оценки

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 3 курсе в 6 семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 208 ак. часов), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практик	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания; Инструктаж по технике безопасности
Основной	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, ее размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетные документы:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Корпоративные финансы : учебник / Е.П. Томилина [и др.].. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 308 с. — ISBN 978-5-9596-1940-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138962.html>
2. Корпоративные финансы : учебник / И. В. Косорукова, Н. А. Бондарева, О. А. Жданова [и др.] ; под редакцией И. В. Косоруковой. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 618 с. — ISBN 978-5-4257-0399-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156685.html>

Дополнительная литература:

1. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: инструменты и методы оценки любых активов / А. Дамодаран ; перевод В. Ионов. — 11-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 1320 с. — ISBN 978-5-9614-6650-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148620.html>
2. Жукова О.В. Корпоративные финансы : учебник / Жукова О.В.. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 202 с. — ISBN 978-5-907196-04-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140235.html>

Ресурсы сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru
2.	Официальный сайт Банка России	http://www.cbr.ru
3.	Официальный сайт Росстата	https://www.gks.ru
4.	Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)	http://www.spark-interfax.ru
6.	Проект СКРИН (Система комплексного раскрытия информации)	https://skrin.ru
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru
8.	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/
9.	Портал Финансы	http://www.finansy.ru/
10.	Финансовый директор	http://www.fd.ru/
11.	Портал финансового менеджера	http://www.financialmanager.ru/
12.	Финансы и кредит	http://www.fin-izdat.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:
лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;
<https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Основное оборудование Университета: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

MERCHANTRADE ASIA SDN BHD

Финансовый департамент

Основное оборудование:

Персональный компьютер – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по практике формируется на основе:

Отчета по практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении практики;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля - зачет:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Виды работ
Кейс-задача № 1	<p><i>Описание ситуации:</i> По организации - объекту исследования практики Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности компании. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящимся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Опишите:</p> <p>1.1. Официальное название организации - объекта исследования ПРАКТИКИ.</p> <p>1.2. Организационно-правовую форму организации - объекта исследования практики.</p>

№ п/п	Виды работ
	<p>1.3. Вид (виды) экономической деятельности (с кодами ОКВЭД).</p> <p>1.4. Организационную структуру организации - объекта исследования ПРАКТИКИ, краткую историческую справку о развитии организации.</p> <p>1.5. Анализ организационно-экономических показателей организации.</p> <p>1.6. Отраслевую специфику, ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиков и клиентов.</p>
<p>Кейс-задача № 2</p>	<p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>По организации - объекту исследования практики Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности компании. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проведите и опишите:</p> <p>2.1. анализ организации финансовой деятельности организации - объекта исследования практики;</p> <p>2.2. анализ структуры финансовой службы и выполняемые ею функции, схемы документооборота и системы внутреннего контроля;</p> <p>2.3. анализ финансовой отчетности, оценку эффективности деятельности организации, причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня.</p>
<p>Кейс-задача № 3</p>	<p>По организации - объекту исследования практики Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности компании. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Рассмотрите и опишите методику исчисления основных финансовых показателей организации - объекта исследования практики, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.</p>
<p>Кейс-задача № 4</p>	<p>По организации - объекту исследования практики Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности компании. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проведите и опишите:</p> <p>4.1. анализ используемых источников и форм финансирования организации - объекта исследования практики;</p> <p>4.2. анализ финансирования затрат на производство и реализацию продукции организации;</p> <p>4.3. анализ формирования и использования основных и оборотных средств организации;</p> <p>4.4. анализ организации денежных расчетов организации.</p> <p>Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах и сделайте резюмирующие выводы.</p>
<p>Кейс-задача</p>	<p><i>Описание ситуации:</i></p>

№ п/п	Виды работ
№ 5	<p>По организации - объекту исследования практики Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности компании. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящимися в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Сформулируйте развернутые выводы о:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состоянии и перспективах развития организации - объекта исследования практики; • проблемах развития и факторах успеха организации; • эффективности его финансовой деятельности. <p>Сформулируйте развернутые рекомендации по совершенствованию деятельности финансовых служб организации- объекта исследования практики.</p>
2.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
3.	Оформление отчета о прохождении практики.
4.	Защита отчета по практике.



**Филиал Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

**Руководитель практики
от Университета** _____ (ФИО) _____ (подпись)



**Филиал Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии**

Факультет (Институт) _____

(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____ (код и
наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

(Подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <small>(вид практики, тип практики)</small>
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**Филиал Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии**

Факультет(Институт) _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____ (код и
наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии

Факультет (Институт) _____

(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____

(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

(ФИО)

(подпись)

20 г. __

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся (аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**Аттестационный лист**

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)
с «_____» _____ 20_ года по «_____» _____ 20_ года в Профильной организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;

- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен мыслить системно и критически	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен осуществлять межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-5	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен к осуществлению комплексного подхода при решении профессиональных задач в области теории и практики перевода	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен к осуществлению комплексного подхода при решении профессиональных задач в области межкультурной коммуникации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии

**Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.**

**Программа практики
(Преддипломная практика)**

Уровень высшего образования:	<i>Бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Корпоративные финансы</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>4 года</i>
Год набора:	<i>2026</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	9
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	11
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	12
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	13
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и расширение имеющихся теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в период обучения; повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, выработка у них практических навыков по специальности; приобретение обучающимися начального опыта самостоятельной работы по специальности.

Практика – производственная;

Тип практики - преддипломная;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Обеспечивает формирование системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления	ПК-1	ПК-1.1 использует знания законодательства, стандартов по управлению рисками и нормы корпоративного управления для анализа рисков; классификацию рисков организации; принципы построения реестра рисков, карты рисков; методы воздействия на риск; инструменты анализа последствий рисков; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска; методы, техники, технологии, инструменты анализа и управления различными видами риска (риск-менеджмента); инструменты анализа существующих методов контроля рисков для обеспечения экономически безопасной деятельности		уметь рассчитывать показатели, характеризующих финансовые риски корпорации, находить необходимые данные, характеризующие состояние финансовых рисков корпорации	интерпретации полученных результатов вычислений и аналитических показателей в целях решения профессиональных задач

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		ПК-1.2. Использует методы сбора информации по описанию рисков; систематизирует большие объемы информации; определяет эффективные методы воздействия на риск, оценивает риски и разрабатывает мероприятия по их управлению; осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует и верифицирует методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; осуществляет мониторинг рисков; оценивает деятельность подразделений по воздействию на риски		применять методы и принципы мониторинга финансовых рисков корпорации при принятии управленческих решений, рассчитывать показатели, позволяющие анализировать финансовые риски корпорации	применения результатов мониторинга финансовых рисков корпорации для решения профессиональных задач
		ПК-1.3. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками; вырабатывает мероприятия по воздействию на риск и их экономическую оценку; разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений; проверяет эффективность управления отдельными видами рисков; документирует процесс управления рисками; составляет отчеты и систематизирует информацию.		анализировать состояние финансовых рисков корпорации, используя необходимые методы и инструменты их анализа	интерпретации результатов анализа финансовых рисков корпорации для решения профессиональных задач
Обеспечивает инвестиционную эффективность и	ПК-2	ПК-2.1. использует современные	-	находить необходимую внутреннюю	обобщения результатов и формулирования

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
оптимальные условия совершения финансовых сделок, характеризует инвестиционные особенности и риски вложений клиента в финансовые инструменты, предлагает оптимальные варианты инвестиционных решений		технологии сбора первичной финансовой информации; нормативную базу, современные информационные технологии в области финансовой деятельности; стандарты финансового учета и отчетности; основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; современную финансовую систему и финансовый рынок; принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа; основы инвестиционного анализа для обеспечения оптимальных финансовых решений		информацию о состоянии финансах корпорации и ее внешней среды для анализа результатов деятельности; систематизировать необходимую финансовую информацию на своевременной и регулярной основе; рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов	выводов на основе полученной информации и проведенного анализа в целях принятия оптимальных финансовых решений
		ПК-2.2. производит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; получение информации об основных показателях финансовой ситуации организации, мониторинг финансовых возможностей организации; рассчитывает и сравнивает стоимость, доходность и другие параметры финансовых продуктов; оценивает эффективность	-	использовать на практике различные алгоритмы расчета основных показателей анализа деятельности организации на основе существующих методик, применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в сфере финансов	составления аналитических выводов по результатам расчетов, доказательно строить обобщения и формулировать предложения, направленные на повышение эффективности и результативности деятельности экономического субъекта, подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами и оценки их

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		инвестиций			эффективности
		ПК-2.3. получает, обобщает, интерпретирует и документирует результаты исследований финансового рынка и финансового состояния организации; систематизирует и защищает финансовую и юридическую информацию; оценивает эффективность инвестиций	-	выбирать методы, приемы, методики анализа для решения поставленных целей и задач анализа состояния финансового рынка и финансового состояния организации	составления мотивированных заключений, аналитических, объяснительных записок по результатам проведенного анализа в целях достижения профессиональных целей
Осуществляет выявление бизнес-проблем, формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей, проводит оценку ресурсов, необходимых для реализации решений	ПК-3	ПК-3.1. обладает знаниями области и специфики деятельности организации; теории систем и сущность целевых показателей; методов визуального моделирования; методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес анализа; информационных технологий (программное обеспечение), применяемых для анализа данных	-	собирать и обрабатывать экономическую и финансовую информацию в целях бизнес-анализа; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и формулировать соответствующие выводы	организации статистического наблюдения, обработки и анализа статистической информации; использования различных пакетов обработки данных при решении профессиональных задач
		ПК-3.2. выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации; определяет связи и зависимости между элементами бизнес анализа; применяет информационные	-	формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками; осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с	формирования выборочной совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками; расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения,

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		технологии для анализа данных; анализирует внешние и внутренние факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей		заданными признаками; формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов; осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации; обеспечивать сохранность статистической информации.	сгруппированных в соответствии с заданными признаками; формирования упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели; расчета агрегированных статистических показателей; подготовки аналитических материалов по результатам расчетов.
		ПК-3.3. выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений; описание возможных решений; анализ, обоснование и выбор решений с точки зрения достижения целевых показателей; оформляет результаты бизнес-анализа	-	собирать и обрабатывать экономическую и финансовую информацию в целях бизнес-анализа; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и формулировать соответствующие выводы	организации статистического наблюдения, обработки и анализа статистической информации; использования различных прикладных пакетов обработки данных при решении профессиональных задач
Осуществляет определение стоимостей объектов гражданских прав (недвижимости, движимого имущества, ценных бумаг и бизнеса),	ПК-4	ПК-4.1 определяет сущность и виды стоимостей, применяет теории стоимости, нормативные правовые акты Российской Федерации,		находить актуальные редакции нормативных документов, регулирующих формирование стоимостей объектов оценки, определять	идентификации объектов оценки в соответствии с действующими нормативными документами

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
составление отчета об оценке		международные и национальные стандарты в области оценочной деятельности, применяет подходы и методы определения стоимостей для различных объектов оценки, требования к отчету об оценке		подходы и методы оценки стоимости объектов оценки: недвижимого имущества, движимого имущества, ценных бумаг и бизнеса	
		ПК-4.2. идентифицирует объекты оценки (недвижимое имущество, движимое имущество, ценные бумаги и бизнес), составляет задание на оценку, использует формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей объектов оценки, анализирует влияние износа на стоимость		идентифицировать объекты оценки, составлять задание на оценку, применять подходы и методы оценки в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей объектов оценки: недвижимого имущества, движимого имущества, ценных бумаг и бизнеса	описывать объекты оценки и задание на оценку в отчете об оценке: недвижимого имущества, движимого имущества, ценных бумаг и бизнеса
		ПК-4.3. составляет задание на оценку, определяет стоимости объектов оценки (недвижимого имущества, движимого имущества, ценных бумаг и бизнеса), составляет итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета об оценке		рассчитывать стоимость объектов оценки, формировать итоговую стоимость объектов оценки: недвижимого имущества, движимого имущества, ценных бумаг и бизнеса	составлять отчет об оценке различных объектов оценки: недвижимого имущества, движимого имущества, ценных бумаг и бизнеса

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной практики (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 208 ак. часов), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания; Инструктаж по технике безопасности;
Основной	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующие отчетные документы:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144054.html>

Дополнительная литература:

1. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: инструменты и методы оценки любых активов / А. Дамодаран ; перевод В. Ионов. — 11-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 1320 с. — ISBN 978-5-9614-6650-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148620.html>
2. Поленова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для вузов / Поленова С.Н.. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 402 с. — ISBN 978-5-394-05862-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144227.html>
3. Выгодчикова, И. Ю. Методы финансовых вычислений : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-4497-3232-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141283.html>

Ресурсы сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru
2.	Официальный сайт Банка России	http://www.cbr.ru
3.	Официальный сайт Росстата	https://www.gks.ru
4.	Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)	http://www.spark-interfax.ru
6.	Проект СКРИН (Система комплексного раскрытия информации)	https://skrin.ru
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru
8.	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/
9.	Портал Финансы	http://www.finansy.ru/
10.	Финансовый директор	http://www.fd.ru/
11.	Портал финансового менеджера	http://www.financialmanager.ru/
12.	Финансы и кредит	http://www.fin-izdat.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Основное оборудование Университета: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

MERCHANTRADE ASIA SDN BHD

Финансовый департамент

Основное оборудование:

Персональный компьютер – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломная практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по практике формируется на основе:

Отчета по практике:

- **70-100** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

- **50-69** - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объёме:

- частично или не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения практики выполнил или не выполнил спектр функций, которые частично или полностью не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе;

0-49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют

области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Итоговая форма контроля - зачет:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

№ п/п	Виды работ
Кейс-задача № 1	<p><i>Описание ситуации:</i> По организации - объекту исследования ВКР Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности компании. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Опишите:</p> <ul style="list-style-type: none">- наименование и организационно-правовая форма;- форма собственности;- юридический и фактический адреса, особенности территориального размещения;- сфера деятельности (отрасль);- виды производимой продукции или оказываемых услуг.
Кейс-задача № 2	<p><i>Описание ситуации:</i> По организации - объекту исследования ВКР Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности компании. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проведите анализ и опишите за последние 3 года:</p> <ul style="list-style-type: none">- динамику и структуру активов организации;- динамику и структуру источников финансирования организации;- динамику и структуру доходов, расходов, денежных потоков, финансовых результатов организации. <p>Составить не менее 3 аналитических таблиц, с комментариями по каждой из них, сделать резюмирующий вывод.</p>
Кейс-задача № 3	<p>По организации - объекту исследования ВКР Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности компании. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проведите анализ за последние 3 года:</p>

№ п/п	Виды работ
	<ul style="list-style-type: none"> - ликвидности и платежеспособности; - вероятности банкротства; - финансовой устойчивости; - деловой активности; - рентабельности. <p style="text-align: center;">Составить не менее 5 аналитических таблиц, с комментариями по каждой из них, сделать резюмирующий вывод.</p>
Кейс-задача № 4	<p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>По организации - объекту исследования ВКР Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности компании. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p><i>По результатам анализа подготовить аналитическую записку, содержащую следующую информацию:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ структуры и динамики активов и обязательств, доходов, расходов, финансовых результатов организации; – выводы о финансовом состоянии организации; <p>выводы о состоянии эффективности финансовой деятельности организации.</p>
Кейс-задача № 5	<p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>По организации - объекту исследования ВКР Вам необходимо подготовить исходные данные для составления отчета о деятельности компании. В этих целях, базируясь на общедоступной информации об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), на документах, находящихся в открытом доступе, а также на финансовой и бухгалтерской отчетности организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Сформулируйте развернутые выводы о проблемах финансового состояния и финансовых результатов организации.</p> <p>Сформулируйте развернутые рекомендации по совершенствованию деятельности организации- объекта исследования ВКР.</p>
2.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
3.	Оформление отчета о прохождении практики.
4.	Защита отчета по практике.

ПРИМЕЧАНИЕ: Исследование выполняется на основе данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности любой коммерческой организации по данным РСБУ.



**Филиал Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

_____ (семестр)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

**Руководитель практики
от Университета** _____ (ФИО) _____ (подпись)



**Филиал Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии**
Факультет (Институт) _____

(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____ (код и
наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**Филиал Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____ (код и
наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____ (очная,
очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Малайзии
Факультет (Институт) _____

(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации**
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

20 г. ___

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**Аттестационный лист**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года в Профильной организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен мыслить системно и критически	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-5	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен к осуществлению комплексного подхода при решении профессиональных задач в области теории и практики перевода	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен к осуществлению комплексного подхода при решении профессиональных задач в области межкультурной коммуникации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	

Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.