

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Университета «Синергия»
от " 20 " августа 20 25 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Университета «Синергия»

Васильев А.И.
20 августа 20 25 г.

**Правила приема по дополнительным профессиональным программам и
профессионального образования в Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования «Московский финансово - промышленный
университет «Синергия»
на 2025 год.**

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444), Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499" (Зарегистрирован в Минюсте России 14.01.2014 № 31014), Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»; Иные локальные нормативные акты Университета «Синергия».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема по дополнительным профессиональным программам и профессионального образования в Негосударственное частное образовательное учреждение «Московский финансово – промышленный университет «Синергия» (далее – Университет, Университет «Синергия») на 2025 год (далее –

Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие, граждане, лица) на обучение по дополнительным профессиональным программам в Университет для обучения в головном вузе и его филиалах.

2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4. Университет осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе и профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5. Содержание дополнительного профессионального образования и профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и профессиональное образование.

6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы и профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы и профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции

(квалификации, профессии), заявленных в программе.

Срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

7. Образовательный процесс в Университете осуществляется в течение всего календарного года.

8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

II. Организация приема документов на обучение

9. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

10. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Университете проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

11. К заявлению (Приложение No1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

11.1 для слушателей по программам профессионального обучения:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 No 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа об образовании (при наличии);
- при приеме на профессиональное обучение (по отраслям) Поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном по соответствующей должности или специальности..

11.2 для слушателей по программам дополнительного профессионального

образования:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц;

12. Все документы предоставляются Поступающим лично.

При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Университет по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных документов: оригинала заявления, согласия на обработку персональных данных и заявление об отправке почтой документа о квалификации, оригинала договора об образовании с личной подписью, которые Поступающий направляет в Университет курьерской службой или почтовым отправлением.

13. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университета и заверить

факт ознакомления своей подписью.

14. На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление Поступающего;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, заверенная сотрудником Университета;
- копия документа об образовании, заверенная сотрудником Университета;
- договор (копия государственного контракта) об образовании;
- копия приказа о зачислении;
- другие документы при необходимости.

15. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

16. Зачисление на обучение в Университет по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

17. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

18. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

19. Зачисление на обучение лиц производится приказом Университета после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

20. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Университете по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
21. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Ректору
Негосударственного образовательного
частного учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный
университет «Синергия»
Васильеву А.И.

от _____
(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Университет «Синергия» на _____ форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по программе дополнительного профессионального образования «_____» в объеме _____ часов.

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил (-а) _____
название образовательного учреждения, указанного в документе об образовании

Диплом: серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

Уровень образования: Среднее профессиональное образование Высшее образование:

Ученая степень: кандидат наук доктор наук

Паспортные данные: серия _____ № _____, код подразделения _____ - _____
выдан (кем, когда): _____

Дата рождения: «___» _____ 19__ года. пол М Ж

Адрес: _____
индекс адрес регистрации, указанный в паспорте

Место работы _____

Должность _____

Стаж работы в должности _____ Педагогический стаж _____

Контактный телефон слушателя: _____ **E-mail** _____

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие Негосударственному образовательному частному учреждению высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, месте проживания (регистрации), сведения о месте работы, сведения об образовании и квалификации. в целях моего обучения по программам дополнительного образования, проводимых Университетом «Синергия».

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

подпись