Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Комплект рабочих программ дисциплин (модулей) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки:
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль):
Гостиничный и ресторанный бизнес

Форма обучения:
очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02A7A1DF009BB38AAF4A2886FA3DCD085A
Владелец: НЕСТЕРОВ МАКСИМ СЕРГЕЕВИЧ
Действителен: с 20.11.2025 до 20.02.2027

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 15E5F2006BB416AB4E8C993599A2EAB4
Владелец: Васильев Артем Игоревич
Действителен: с 16.06.2026 до 16.06.2038

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Философия»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Философия» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Философия» ориентировано на формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах, получение обучающимися знаний о базовых философских категориях, истории и структуре философского мышления и познания. Данная дисциплина способствует формированию мировоззрения и ценностных установок личности, является исходной теоретической и методологической основой для получения и осмысления знаний по другим дисциплинам. Философия имеет универсальный и интегральный характер обобщающего и систематизирующего знания о явлениях природы, общества, культуры, человеческой жизни и деятельности. Дополняя и завершая любое специальное образование, философия помогает сформировать необходимые предпосылки осознанного самоопределения в жизни, дает ориентиры для самостоятельного поиска ответа на вечные вопросы бытия, стимулирует активное участие в решении судеб своей страны и современного мира.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Философия» является формирование у обучающихся, опираясь на философские знания, способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с философским понятийно-категориальным аппаратом и философско-методологическим инструментарием; с развитием философской мысли у различных народов, основными философскими направлениями и концепциями, особенностями развития общества, местом человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире

- формирование умений использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных философских направлениях и философских концепциях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, о месте человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире для осмысления межкультурного разнообразия общества,
- получение практического опыта анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми в ходе осуществления предпринимательской деятельности с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий;
- ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями этики, этическими ценностями представителей различных культур;
- формирование умений оценивать факты и явления через призму этических ценностей представителей различных культур;
- получение практического опыта осуществления конструктивного взаимодействия с представителями различных культур с учетом их систем этических ценностей.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5**	**УК-5.1** Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера	философский понятийно-категориальный аппарат и философско-методологический инструментарий; развитие философской мысли у различных народов, основные философские направления и концепции особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире	использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных философских направлениях и философских концепциях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире для осмысления межкультурного разнообразия общества	анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-5.2 Владеет навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера	знает основные понятия и категории этики, этические ценности представителей различных культур	умеет оценивать факты и явления через призму этических ценностей представителей различных культур	имеет практический опыт осуществления конструктивного взаимодействия с представителями различных культур с учетом их систем этических ценностей	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Философия: смысл и предназначение	2	6								8	Доклады и обсуждение/7
Тема 2. Основные этапы и направления развития философии	4	6						2		8	Доклады и обсуждение/7 Участие в дидактической игре/11
Тема 3. Отечественная философия	2	6								8	Доклады и обсуждение/7
Тема 4. Философия бытия	2	4								8	Доклады и обсуждение/7
Тема 5. Философия познания	2	4								7	Доклады и обсуждение/7
Тема 6. Социальная философия	2	4								6	Доклады и обсуждение/7
Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления	5	6								6	Доклады и обсуждение/7
Всего:	**19**	**36**						**2**		**51**	**60 (ТКУ+ПА)**
Контроль, час	**36**										**Экзамен (40 из 100)**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Философия: смысл и предназначение.

Предмет философии. Основные подходы к определению предмета философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления.

Соотношение философии, науки, религии и искусства. Философия – ядро мировоззрения. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Становление философии. Философия в «Осевое Время». Основные философские понятия и категории. Основные проблемы философии.

Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Место философии в осмыслении актуальных проблем современной цивилизации. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии.

Рождение философской теоретической мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Философия древности: Восток и европейская Античность. Основные направления и поиски античной философии. Философия средних веков, ее религиозный характер.

Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Философия Ренессанса. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Философия Нового Времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция и создание механико-материалистической картины мира. Рационализм и проблема метода познания.

Просвещение. Классическая немецкая философия. Философия марксизма. Современная философия Запада. Критический пересмотр и обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Философские направления XX в.: экзистенциализм, персонализм, философская антропология, структурализм, герменевтика, интуитивизм, геополитика. Теории модернизма и постмодернизма.

Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Футурология. Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Особенности философии информационного общества. Технократизм и его критика. Теория

«постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса западной цивилизации и особенности философии начала XXI века.

Тема 3. Отечественная философия.

Особенности русской философии XI-XVII вв. Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. «Русское просвещение» XVIII в. Русская философия XIX – начала XX вв., ее социо- и политикоцентрический характер и связь с литературной традицией. Славянофилы и западники.

Идеологические направления в русской философии: либеральное, народническое, анархистское, марксистское, консервативное, евразийское. Русская религиозная философия конца XIX-начала XX вв, ее вклад в развитие мировой культуры. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг.

Официальная доктрина «марксизма-ленинизма» и идеологизированный характер философии советского периода. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Российская философия на современном этапе. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России.

Перспективы отечественной философии в XXI веке.

Тема 4. Философия бытия.

Категория «бытие», ее смысл и место в системе философских категорий. Учение о бытии. Основные типы и формы бытия. Самоорганизация бытия. Синергетика и ее парадигмы. Понятия материального и идеального.

Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространство и время как формы бытия материи. Пространственно-временной континуум. Движение и развитие. Основные формы движения, их соотношение.

Диалектика и ее альтернативы. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статические закономерности. Закономерности развития природы, общества и мышления.

Тема 5. Философия познания.

Сознание и бытие. Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Научные, философские и религиозные картины мира. Многоуровневость сознания. Сознательное

и бессознательное. Сознание и познание. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли.

Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Познание, творчество и практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Действительность, мышление, логика и язык. Диалектика абсолютного и относительного в знании. Проблема истины. Действительность, мышление; логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание.

Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские аспекты создания искусственного интеллекта.

Тема 6. Социальная философия.

Человек в системе социальных связей. Человек и общество. Человек и природа. Человек и культура. Человек и исторический процесс. Концепция личности как социального качества человека. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Самосознание и личность. Закономерности личностного развития человека. Социальные роли личности в системе социокультурных связей. Личность и массы. Роль человека в современном глобализирующемся мире.

Философское понимание общества, соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Развитие представлений об обществе в истории философии. Поиски общественного идеала. Общество и его структура. Политическое бытие общества и политическая философия. Влияние политики на все сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека.

Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Культура и цивилизация. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция. Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации.

Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных процессах. Общественное развитие современной России: тенденции и противоречия. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Теория многополярного мира. Будущее человечества. Взаимодействие

цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества.

Глобальные проблемы современности и социально-философское осмысление путей и методов их решения. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.

Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.

Этические и эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Виды социального регулирования. Мораль. Нравственность. Добро и зло. Долг. Совесть. Этическая концепция Канта.

Цель и смысл жизни. Человек в контексте «вечных» философских вопросов: свобода и необходимость, свобода и ответственность, мораль и справедливость, правда и право, насилие и ненасилие, цели и средства, «низкое» и «высокое». Представления о совершенном человеке в различных культурах.

Религиозные ценности и свобода совести. Католическая этика. Православная этика. Протестантская этика. Мусульманская этика. Конфуцианская этика. Буддийская этика. Современные проблемы этики. Социальная этика. Экологическая этика. Деловая этика.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, источниками и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной

работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры.

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Философия: смысл и предназначение	Основные подходы к определению предмета философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Философия в «Осевое Время». Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.	Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	
Тема 2. Основные этапы и направления развития философии	Основные направления и поиски античной философии. Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Критика средневековой схоластики. Рационализм и проблема метода познания. Просвещение. Философия марксизма. Критический пересмотр и обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Теории модернизма и постмодернизма. Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Технократизм и его критика. Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса западной цивилизации и особенности философии начала XXI века.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	Доклад и обсуждение Участие в дидактической игре
Тема 3. Отечественная философия	Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. Славянофилы и западники. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг. Концепция	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	«развитого социализма» и кризис советской философии. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России. Перспективы отечественной философии в XXI веке.	Подготовка к обсуждению	
Тема 4. Философия бытия	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Основные типы и формы бытия: материально-предметное, объективно-идеальное, бытие человека, социальное бытие. Синергетика и ее парадигмы. Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространственно-временной континуум. Основные формы движения, их соотношение. Детерминизм и индетерминизм. Закономерности развития природы, общества и мышления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение
Тема 5. Философия познания.	Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Многоуровневость сознания. Сознательное и бессознательное. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли. Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Диалектика абсолютного и относительного в знании. Действительность, мышление; логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Рост научного знания. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские аспекты создания искусственного интеллекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение
Тема 6. Социальная	Поиски общественного идеала. Особенность политического подхода к	Работа с литературой,	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
философия.	проблеме «жизни и смерти». Влияние политики на все сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека. Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция. Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации. Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных процессах. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.	включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	
Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.	Религиозные ценности и свобода совести. Католическая этика. Православная этика. Протестантская этика. Мусульманская этика. Конфуцианская этика. Буддийская этика. Современные проблемы этики. Социальная этика. Экологическая этика. Деловая этика.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Крюков, В. В. Философия: учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Красников, А. Н. Религиоведение и философия религии. Актуальные проблемы: учебное пособие для вузов / А. Н. Красников, Л. М. Гаврилина, Е. С. Элбакян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-06573-2. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Ретюнских, Л. Т. Философия: учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Светлов, В. А. Философия: учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06928-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

4. Скворцов, А. А. Этика: учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09812-9. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

5. Социальная философия: учебник для вузов / И. А. Гобозов [и др.]; под редакцией И. А. Гобозова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04397-6. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

6. Тюгашев, Е. А. Философия: учебник для вузов / Е. А. Тюгашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9259-5. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

7. Этика: учебник для вузов / А. А. Гусейнов [и др.] ; под общей редакцией А. А. Гусейнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01075-6. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	«Философский штурм»: совместное философское творчество	http://www.philosophystorm.org/
2.	Философы и мыслители	http://www.great-philosopher.ru/
3.	Лекции по философии	http://www.studfiles.ru/dir/cat10/subj171/file14519/view150253.html

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	4 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 3 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, но не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 2-1 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		преподавателя и обучающихся «0» - доклад не выполнен.
2.	Обсуждение	«3» – активное участие в дискуссии, обсуждение 2 и более вопросов, точка зрения аргументирована и обоснована; «2» – обсуждение 1 вопроса, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация «0» - не принимал участие в обсуждении.
3.	Дидактическая игра	«11-6» – активное участие в процессе в заранее определенной роли, выступление логично и аргументировано; «5-1» – участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерный сценарий дидактической игры:

Тема дидактической игры: «общечеловеческие ценности в контексте античной философии».

Студенты, на основании «сценариев» диалогов Платона, определяют философский вопрос, подлежащий рассмотрению (например, «природа человека»); распределяют роли (Сократ, Протагор, Фрасимах и др.); проводят философскую дискуссию, руководствуясь точками зрения соответствующих философов, и используют соответствующие теме дидактические единицы. «Арбитры» (группа студентов, внимательно следящая за аргументами сторон) определяют, чьи доводы оказываются более убедительными, и кто лучше раскрыл дидактические единицы.

Примерные темы докладов

Тема 1. Философия: смысл и предназначение.

1. Предмет философии и основные подходы к его определению
2. Философия и наука.
3. Философия и религия.

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии

1. Этическая философия Сократа.
2. Философия Платона.
3. Философия Аристотеля.

Тема 3. Отечественная философия

1. Особенности русской философии.

2. Этические искания в русской философии.
3. Русская философия Нового времени.

Тема 4. Философия бытия.
1. «Бытие» как философская категория.
2. Основные типы и формы бытия.
3. Онтологическая сторона основного вопроса философии.

Тема 5. Философия познания.
1. Гносеологическая сторона основного вопроса философии.
2. Познание: понятие и уровни.
3. Истина: понятие, виды и критерии.

Тема 6. Социальная философия
1. Человек в системе социальных ценностей.
2. Общество: понятие и основные подходы к типологии.
3. Проблема социокультурного диалога в современном мире.

Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.
1. Этические и эстетические ценности и их роль в жизни общества.
2. Представление о современном человеке в различных культурах.
3. Религиозная и светская этика: общее и различия.

Примерные темы обсуждений
1. Философия и мировоззрение.
2. Основной вопрос философии.
3. Философско-этические искания Августина.
4. Категорический императив Канта.
5. Русская философия XIX – начала XX века.
6. Советская философия.
7. Материя: понятие и формы движения.
8. Диалектика и ее альтернативы.
9. Практика как основной критерий истинности.
10. Вера и знание.
11. Межнациональная рознь как глобальная проблема современного мира.
12. Критерии общественного прогресса.
13. Цель и смысл жизни.
14. Долг и совесть как философско-этические категории.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов **Суммарное количество баллов за ТКУ и ПА** **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятиям «Мифология», «Религия», «Философия», «Осевое Время».
2. Дайте определение понятиям «Онтология», «Гносеология», «Методология».
3. Дайте определение понятиям «справедливость».
4. Дайте определение понятиям «Эстетика» и «Этика».
5. Дайте определение понятиям «совесть», «долг».
6. Дайте определение понятиям «свобода», «ответственность», «необходимость».
7. Дайте определение понятиям «Патристика», «Схоластика».
8. Дайте определение понятиям «Антропоцентризм», «Гуманизм».
9. Дайте определение понятиям «Эмпиризм», «Рационализм», «Сенсуализм».
10. Дайте определение понятиям «Деизм», «Пантеизм».

11. Дайте определение понятиям «патриотизм» и «интернационализм».

12. Дайте определение понятиям «Натурализм» и «Социал-дарвинизм».

13. Дайте определение понятиям «Позитивизм» и «Марксизм».

14. Дайте определение понятиям «Герменевтика», «Экзистенциализм», «Технократизм».

15. Дайте определение понятиям «Бытие», «Диалектика».

16. Дайте определение понятиям «нация» и «национальность».

17. Дайте определение понятиям «Сознание», «Познание».

18. Дайте определение понятиям «Субстанция», «Материя», «Идеальное».

19. Дайте определение понятиям «Монизм», «Дуализм», «Гилозоизм».

20. Дайте определение понятиям «Гностицизм», «Агностицизм».

21. Дайте определение понятиям «Человек», «Индивид».

22. Дайте определение понятиям «Личность», Индивидуальность».

23. Дайте определение понятиям «цивилизация», «общественно-экономическая формация».

24. Дайте определение понятиям «Эволюция», «Реформы», «Революция».

25. Дайте определение понятиям «пацифизм», «многополярный мир».

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте проблематику «материального» и «идеального» в философии. Ответ обоснуйте.

2. Определите принципы классификации философских направлений. Ответ обоснуйте.

3. Выявите закономерности развития мышления. Ответ обоснуйте.

4. Дайте характеристику учению о добродетелях в античной философии. Ответ обоснуйте.

5. Дайте характеристику особенностям средневековой философии. Ответ обоснуйте.

6. Дайте характеристику особенностям этической и эстетической философии эпохи Возрождения. Ответ обоснуйте.

7. Дайте характеристику особенностям философии Нового Времени. Ответ обоснуйте.

8. Дайте характеристику особенностям распределительной и уравнительной справедливости. Ответ обоснуйте.

9. Дайте характеристику особенностям немецкой классической философии. Ответ обоснуйте.

10. Дайте характеристику особенностям философии марксизма. Ответ обоснуйте.

11. Дайте характеристику особенностям философии иррационализма. Ответ обоснуйте.

12. Дайте характеристику особенностям феноменологии. Ответ обоснуйте.

13. Дайте характеристику особенностям философии экзистенциализма. Ответ обоснуйте.

14. Дайте характеристику особенностям философии постмодерна. Ответ обоснуйте.

15. Дайте характеристику русской религиозно-идеалистической философии конца XIX – начала XX в. Ответ обоснуйте.

16. Выявите диалектику абсолютного и относительного в знании. Ответ обоснуйте.

17. Охарактеризуйте соотношение чувственного и рационального в познании. Ответ обоснуйте.

18. Охарактеризуйте проблему познаваемости мира. Ответ обоснуйте.

19. Охарактеризуйте эволюцию представлений о материи. Ответ обоснуйте.

20. Охарактеризуйте концепцию личности как социального качества человека Ответ обоснуйте.

21. Выявите специфику философского понимания общества, его соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Ответ обоснуйте.

22. Охарактеризуйте проблему межконфессионального диалога в современном мире. Ответ обоснуйте.

23. Выявите социально-философскую проблематику соотношения научно-технического прогресса и этики. Ответ обоснуйте.

24. Охарактеризуйте проблему типологии исторического процесса и социокультурных особенности развития народов (О.Шпенглер, К.Маркс, А.Тойнби). Ответ обоснуйте.

25. Охарактеризуйте межнациональную рознь как глобальную проблему современной цивилизации. Ответ обоснуйте.

Задания 3 типа

Задание № 1.

1. Французский философ Р. Декарт замечал: «Философия (...) распространяется на все доступное для человеческого познания».

Согласны ли вы с таким пониманием предмета философии? Что вы можете добавить к сказанному для более полной характеристики философского знания?

Задание № 2.

2. Согласно Подумайте над соотношением понятий социальная справедливость и социальное равенство. Возможно ли существование одного без другого? Ответ аргументируйте.

Задание № 3.

Проанализируйте известное высказывание «цель оправдывает средства» и выскажите собственную аргументированную точку зрения по данному вопросу.

Задание № 4.

Прочитайте текст и ответьте на вопросы. В. И. Ленин писал «Но существует ли коммунистическая мораль? Существует ли коммунистическая нравственность? Конечно, да. Часто представляют дело таким образом, что у нас нет своей морали, и очень часто буржуазия обвиняет нас в том, что мы, коммунисты, отрицаем всякую мораль. Это — способ подменять понятия, бросать песок в глаза рабочим и крестьянам.

В каком смысле отрицаем мы мораль, отрицаем нравственность?

В том смысле, в каком проповедывала ее буржуазия, которая выводила эту нравственность из велений бога. Мы на этот счет, конечно, говорим, что в бога не верим, и очень хорошо знаем, что от имени бога говорило духовенство, говорили помещики, говорила буржуазия, чтобы проводить свои эксплуататорские интересы. Или вместо того, чтобы выводить эту мораль из велений нравственности, из велений бога, они выводили ее из идеалистических или полуидеалистических фраз, которые всегда сводились тоже к тому, что очень похоже на веления бога.

Всякую такую нравственность, взятую из внечеловеческого, внеклассового понятия, мы отрицаем. Мы говорим, что это обман, что это надувательство и забивание умов рабочих и крестьян в интересах помещиков и капиталистов.

Мы говорим, что наша нравственность подчинена вполне интересам классовой борьбы пролетариата. Наша нравственность выводится из интересов классовой борьбы пролетариата».

1) В каком смысле Ленин отрицал мораль и нравственность?

2) Можно ли говорить, что Ленин отрицал существование нравственности в коммунистическом обществе?

3) В чем заключалась нравственность в понимании Ленина?

4) Может ли, на Ваш взгляд, мораль и нравственность носить классовый характер? Ответ аргументируйте.

Задание № 5. Советский философ М. А Лифшиц, говоря о религии, считал: «сила религиозной морали состоит в том, что она утоляет жажду непосредственной, добровольной связи между людьми. Люди ненавидят казённщину своих отношений, им не хватает тепла. Религиозная мораль удовлетворяет эту потребность, но, что бы ни говорили её защитники, она удовлетворяет её бессильной грёзой. В праздничном целовании,

условно подчёркнутом личном доброжелательстве, в общем преклонении перед аскетическим самопожертвованием немногих подвижников, искупающих грехи мирян, религиозная мысль создаёт отдушину, ничего не меняя по существу. Религия исходит из глубокого разъединения людей, их коренного одиночества, не побеждённого обществом, а, напротив, усиленного им. Она, собственно, лишь утверждает человека в том, что он не может приблизиться к сердцу другого без посредников, земных и небесных… Только на почве демократического подъёма и особенно в порывах энтузиазма народных восстаний реальное нравственное поле росло, сметая ничтожные преграды между людьми и обнажая от лицемерных фраз преграды действительные, требующие уничтожения. Революция есть слияние общественного дальнодействия с близкодействием. Это дружное вмешательство людей в их собственную, украденную у них жизнь».

В чем состоит, по мнению, Лифшица, сила религиозной морали? На какой основе, по мнению Лифшица, возможно реальный рост нравственности? Согласны ли Вы с его позицией? Ответ аргументируйте.

Задание № 6.

Прочитайте, приведенный ниже отрывок из работы И. В. Сталина «Марксизм и национальный вопрос» и ответьте на следующие вопросы:

1. Какие основные признаки нации формулируются в работе?
2. Какое определение в тексте дается понятию «нация»?
3. Чем отличается нация от племенной и расовой общности?
4. С чем связывает автор возникновение наций?
5. Можно ли говорить о нации при отсутствии хотя бы одного из выделенных признаков?

«Что такое нация?

Нация – это, прежде всего, общность, определенная общность людей.

Общность эта не расовая и не племенная. Нынешняя итальянская нация образовалась из римлян, германцев, этрусков, греков, арабов и т.д. Французская нация сложилась из галлов, римлян, бриттов, германцев и т.д. То же самое нужно сказать об англичанах, немцах и прочих, сложившихся в нации из людей различных рас и племен.

Итак, нация – не расовая и не племенная, а исторически сложившаяся общность людей.

С другой стороны, несомненно, что великие государства Кира или Александра не могли быть названы нациями, хотя и образовались они исторически, образовались из разных племен и рас. Это были не нации, а случайные и мало связанные конгломераты групп, распадавшиеся и объединявшиеся в зависимости от успехов или поражений того или иного завоевателя.

Итак, нация – не случайный и не эфемерный конгломерат, а устойчивая общность людей.

Но не всякая устойчивая общность создает нацию. Австрия и Россия – тоже устойчивые общности, однако, никто их не называет нациями. Чем отличается общность национальная от общности государственной? Между прочим, тем, что национальная общность немыслима без общего языка, в то время как для государства общий язык необязателен….

Итак – общность языка, как одна из характерных черт нации.

Это, конечно, не значит, что различные нации всегда и всюду говорят на разных языках или все, говорящие на одном и том же языке, обязательно составляют одну нацию. Общий язык для каждой нации, но не обязательно разные языки для различных наций! Нет нации, которая бы говорила сразу на разных языках, но это еще не значит, что не может быть двух наций, говорящих на одном языке!

Разные территории повели к образованию разных наций.

Итак, общность территории, как одна из характерных черт нации.

Но это еще не все. Общность территории сама по себе еще не дает нации. Для этого нужна, кроме того, внутренняя экономическая связь, объединяющая отдельные части нации в одно целое…

Итак, общность экономической жизни, экономическая связность, как одна из характерных особенностей нации.

Но и это не все. Кроме всего сказанного, нужно принять еще во внимание особенности духовного облика людей, объединенных в нацию. Нации отличаются друг от друга не только по условиям их жизни, но и по духовному облику, выражающемуся в особенностях национальной культуры…

Итак, *общность психического склада,* сказывающаяся в общности культуры, как одна из характерных черт нации.

Таким образом, мы исчерпали все признаки нации.

Нация есть исторически сложившаяся устойчивая общность людей, возникшая на базе общности языка, территории, экономической жизни и психического склада, проявляющегося в общности культуры…

Необходимо подчеркнуть, что ни один из указанных признаков, взятый в отдельности, недостаточен для определения нации. Более того: достаточно отсутствия хотя бы одного из этих признаков, чтобы нация перестала быть нацией».

Задание № 7.

Современный российский философ И.А. Гобозов отмечает:

«Настоящий политик руководствуется не моральными нормами, а интересами государства и народа …Потеряв часть, сохраняется целое, но потеряв целое, погибает и часть».

Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Можно ли в политической борьбе жертвовать интересами отдельной личности или отдельных групп ради блага всего общества? Ответ аргументируйте.

Задание № 8.

Современный английский философ А. Уайтхэд пишет: «Когда цивилизация достигает своей кульминации, общество, избавленное от общефилософского понимания жизни, обречено на упадок... Те исторические эпохи, развитие которых было связано с распространением философского мировоззрения, никогда не исчезнут из памяти человечества».

Что имел ввиду философ? Как связан уровень развития общества и потребность в философии?

Задание № 9.

Немецкий философ К. Маркс писал: «В общественном производстве своей жизни люди вступают в определенные, необходимые, от их воли не зависящие отношения – производственные отношения, которые соответствуют определенной ступени развития их материальных производительных сил. Совокупность этих производственных отношений составляет экономическую структуру общества, реальный базис, на котором возвышается юридическая и политическая надстройка и которому соответствуют определенные формы общественного сознания. Способ производства материальной жизни обусловливает социальный, политический и духовный процессы жизни вообще».

Что понимает автор под базисом и надстройкой? Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Выскажите Ваше понимание взаимодействия базиса и надстройки в обществе?

Задание № 10.

Попытайтесь мысленно представить полемику представителей гносеологического оптимизма и скептицизма. Какие аргументы могли бы быть приведены с той и с другой стороны? Что рационального вы могли бы вынести из этого спора?

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Религию и философию объединяет…	а) то, что обе они направлены на изучение мира в целом. б) то, что обе они изучают фрагменты мира. в) то, что они базируются на разуме. г) то, что они обе исходят из веры во всевышнее существо.	б

2	Монизм – это принцип, который…	а) признает много первоначал. б) признает первичность материи. в) признает одно первоначало. г) признает первичность сознания.	в
3	Этический подход к определению предмета философии характерен для философии…	а) Платона. б) Л. Фейербаха. в) О. Конта. г) Ф. Ницше.	в
4	Первым возникло философское направление, которое называется…	а) схоластика. б) гегельянство. в) пифагоризм. г) стоицизм.	в
5	К исторической форме мировоззрения относится…	а) мифология. б) техника. в) культура. г) экономика.	в

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «История России»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 18

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 39

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 42

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «История России» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «История России» ориентировано на формирование у обучающихся восприятия межкультурного разнообразия общества, на повышение уровня теоретико-исторического и социально-гуманитарного мышления, на оценку и осмысление социально-исторических процессов в контексте опыта российской истории в ее неразрывной связи с мировой историей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на первом курсе в первом и втором семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «История России» является формирование у обучающихся способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний содержания различных культур, мировоззрения, поведения, моральных и религиозных принципов различных народов России;
- приобретение студентами знаний основных закономерностей процессов формирования и эволюции российского государства, общества, его культуры и конфессий, взаимоотношения власти и общества на различных этапах исторического развития;
- формирование у студентов умения давать объективную характеристику конкретным историческим периодам, фактам, явлениям для понимания межкультурного разнообразия общества;
- формирование у студентов умения использовать полученные знания об исторических особенностях, национальных и культурных традициях различных народов при взаимодействии с представителями различных национальных и культурных групп в повседневной жизни и практической деятельности;
- получение студентами практического опыта анализа исторических фактов, оценки исторических событий и явлений, выявления

исторических закономерностей с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5**	**УК-5.3** Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера	содержание различных культур, мировоззрения, поведения, моральных и религиозных принципов различных народов России; основные закономерности процессов формирования и эволюции российского государства, общества, его культуры и конфессий, взаимоотношения власти и общества на различных этапах исторического развития	давать объективную характеристику конкретным историческим периодам, фактам, явлениям для понимания межкультурного разнообразия общества; использовать полученные знания об исторических особенностях, национальных и культурных традициях различных народов при взаимодействии с представителями различных национальных и культурных групп в повседневной жизни и практической деятельности	анализа исторических фактов, оценки исторических событий и явлений, выявления исторических закономерностей с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
1 семестр											
Тема 1. Общие вопросы курса	2	2								2	Тест/5 Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	6									2	
Тема 3. Русь в XIII–XV вв.	6	2								2	Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.	8	2								2	Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 5. Россия в XVIII в.	10	2								2	Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.	6	2								2	Тест/5 Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.	10									2	
Всего:	**48**	**10**								**14**	**100 (60 ТКУ+40 ПА)**

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Контроль, час	**0**										**Зачет (40)**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										
2 семестр											
Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)	4	2								2	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.	10	2								3	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	10	2								3	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 11. СССР в послевоенный период (1945-1991 гг.)	12	2								3	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)	12	2								3	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Всего:	**48**	**10**								**14**	**100 (60 ТКУ+40 ПА)**
Контроль, час	**0**										**Зачет с оценкой (40)**
Объем дисциплины (в	**72**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
академических часах)											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										
Всего:	96	20								28	100 100
Контроль, час	0										Зачет Зачет с оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие вопросы курса

Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.

Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории.

Научная хронология и летосчисление в истории России.

Хронологические рамки истории России. Ее периодизация в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации.

Географические рамки истории России в пределах распространения российской государственности в тот или иной период. История стран, народов, регионов, входивших в состав России на разных этапах ее существования как часть российской истории.

История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

Заселение территории современной России человеком современного вида. Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Великое переселение народов. Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока.

Исторические условия складывания государственности. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Политогенез в раннесредневековой Европе. Первые известия о Руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему.

Формирование территории государства Русь. Дань и полюдье. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Торговые пути. Русь в международной торговле. Принятие христианства и его значение.

Территория и население государства Русь / Русская земля. Крупнейшие города Руси. Территориально-политическая структура

Руси: волости. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Внутриполитическое развитие. Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы (охота, рыболовство, бортничество). Общественный строй Руси. Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы.

Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель — самостоятельных политических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галицкая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород — и начало формирование республиканского строя. Внешняя политика русских земель.

Тема 3. Русь в XIII–XV вв.

Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Возникновение Орды. Судьбы русских земель после монгольского нашествия. Система зависимости русских земель от ордынских ханов.

Южные и западные русские земли. Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель.

Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Католическая церковь в Средние века. Папство. Крестовые походы. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский.

Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение. Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Куликовская битва. Закрепление первенствующего положения московских князей. Перенос митрополичьей кафедры в Москву. Роль православной церкви в ордынский период русской истории.

Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Русские земли в составе Великих княжеств Литовского, а также Польского королевства, и Великого княжества Московского. Унии между Польшей и Литвой.

Объединение русских земель вокруг Москвы. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим». Иван III.

Расширение международных связей Московского государства.

Принятие общерусского Судебника. Церковь и великокняжеская власть.

Дохристианская культура восточных славян и соседних народов.

Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Начало каменного строительства. Древнерусское изобразительное искусство. Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности на Руси.

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.

Завершение процесса объединения русских земель под властью великих князей московских. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в. Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Боярская дума. Первые приказы.

Формирование национальных государств в Европе. Начало эпохи Великих географических открытий и расширение горизонтов европейской цивилизации. Открытие Америки. Становление капиталистических форм производства и обмена в Западной Европе. Реформация и контрреформация в Европе.

Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Официальное принятие Иваном IV царского титула. Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Опричнина. Внешняя политика Московского государства. Социально-экономическое развитие страны.

Экономический кризис в Московском государстве конца XVI в. Крепостнические тенденции. Династическая ситуация после кончины Ивана Грозного. Царствование Федора Ивановича. Политическая борьба при московском дворе в конце XVI в. Учреждение патриаршества. Пресечение царской династии Рюриковичей. Земский собор и избрание на престол Бориса Годунова.

Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Развитие феномена самозванства. Лжедмитрий I. Начало гражданской войны. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Лжедмитрий II и его поход под Москву. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Московского государства (1609). Оборона Смоленска. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени. Кульминация Смуты. Национальный этап Смутного времени. Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополчения. Образование Второго («Нижегородского») ополчения и его поход к Москве. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова. Завершение Смутного времени.

Цена первой в истории России гражданской войны.

Россия в XVII в. Социально-экономическое развитие. Общественные потрясения и трансформации XVII в. Восстания «Бунташного века». Политическое развитие Московского государства. Царь Михаил Федорович. Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов. Укрепление приказной системы государственного управления. Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество. Царь Федор Алексеевич. Отмена местничества.

Внешняя политика. Усиление национального, социального и религиозного гнета на украинских и белорусских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении украинских земель в состав Российского государства. Русско-польская война. Андрусовское перемирие. Возвращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева.

Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Начало колонизации европейскими государствами территорий Северной Америки.

Культура России в XVI–XVII столетиях. Распространение грамотности. Появление книгопечатания в Западной Европе и в России. Формирование культуры Нового времени. XVII век — век разума. Развитие экспериментального естествознания. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения.

Тема 5. Россия в XVIII в.

Необходимость преобразований. Перемены в структуре российского общества. Введение подушной подати и социальные последствия этой реформы. Рекрутские наборы. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Преобразования в области государственного управления. Реформы местного управления. Становление регулярного государства. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления. Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Военная реформа Петра I.

Внешняя политика Петра I. «Вечный» мир с Польшей и русско-турецкая война 1686–1700 гг. Крымские походы. Северная война 1700–1721 гг. Ништадтский мир и его итоги. Восточная политика Петра I. Нормализация взаимоотношений с Китаем. Реформы в дипломатической сфере. Экономическое развитие. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России. Внутренняя и внешняя торговля. Социальный протест. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта. Развитие образования и

создание условий для научных исследований и их начало. Последствия петровских преобразований.

Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Приход к власти Анны Иоанновны, «затейка верховников», попытка ограничения самодержавия, цели ее сторонников и причины провала. Правление Анны Иоанновны, особенности ее внутренней политики. «Бироновщина» — суть явления, вопрос о «немецком засилье». Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. Меры в сфере экономики. Петр III.

Распространение идей Просвещения в Европе. Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Губернская реформа Екатерины II. Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Формирование сословной структуры российского общества. Взаимоотношения государства и церкви. Секуляризация церковных владений, ее последствия для дальнейшей жизни монастырей. Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Включение в состав российского дворянства представителей верхушки нерусских народов и территорий, вошедших в состав империи. Экономическая политика правительства.

Европа в XVIII в. Колонии европейских держав в Америке, Азии, Африке, Австралии. Международная торговля, работорговля.

Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Освоение Новороссии. Участие России в разделах Речи Посполитой. Вхождение в состав России украинских, белорусских и прибалтийских земель. Россия в Семилетней войне.

Павел I. Внешняя политика Павла I. Дворцовый переворот 1801 г.

Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в. Школа и образование в России в XVIII в. Культура разных сословий. Российская наука в XVIII в. Новые веяния в русском искусстве.

Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.

Правительственный конституционализм начала XIX в. Александр I. «Негласный комитет» и «Непременный совет». Проекты реформ Сперанского и их реализация. Россия в системе международных отношений. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Венский конгресс и становление «европейского концерта». Революционаризм в Европе. Причины зарождения движения декабристов. Первые декабристские организации. Восстания на Сенатской площади и на Украине.

Государственный строй в николаевской России. Роль Собственной Его Императорского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений. Кодификация законодательства. Становление юридического образования в России. Крестьянский вопрос в царствование Николая I. Русская общественная мысль второй четверти XIX в.

Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Русско-иранская война (1826–1828). Политика России в восточном вопросе. Русско-турецкая война (1828–1829). Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Россия и европейские революции. Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор.

Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.

Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Модернизация социальной структуры российского общества как политический фактор второй половины XIX в. Судебные преобразования 1870-х гг. Военная реформа Д.А. Милютина. Политический кризис конца 1870-х гг. Социальные и экономические последствия Великих реформ. Индустриализация и урбанизация. Развитие железнодорожной сети.

Феномен империи в Новое время. Типологизация империй. Империи морские и континентальные. Россия как континентальная империя. Россия как многоконфессиональное государство.

Складывание революционной традиции в России. Начало царствования Александра III. Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы.

Особенности русского марксизма рубежа XIX–XX вв.

Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в.

Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Колониальный проект России на Дальнем Востоке. Взаимоотношения России и Японии. Русско-японская война.

Первая русская революция. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г. Деятельность I Думы. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

Партийная система России 1905–1917 гг. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и

традиции европейского парламентаризма. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия.

Подготовка к большой европейской войне. Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. Этапы военных действий на Восточном фронте. Значение Первой мировой войны в связи с трансформацией политической системы России. Формирование Прогрессивного блока, его требования. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.

Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)

Кризис 1917 г. Февральские события в Петрограде. Отречение Николая II. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Политика большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г. Гражданская война как особый этап революции. Созыв и разгон Учредительного собрания. Создание советской республики и вопрос о взаимоотношениях центральной власти и местных советов. Брестский мир и борьба вокруг его заключения. Создание РККА. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Национальная политика «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны. Финальный этап Гражданской войны: поражение Врангеля, окончание крупномасштабной Гражданской войны в России и постепенный переход в 1921-1922 гг. правительства большевиков к задачам мирного времени. Социально-экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Советские идеологические и культурные новации периода Гражданской войны.

Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.

Социально-политические и экономические результаты «Военного коммунизма». Переход к Новой экономической политике. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Смерть В.И Ленина и борьба за «ленинское наследство». Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви. Культурное развитие в 1920-е гг. Свертывание НЭПа. «Великий перелом». Переход к политике форсированной индустриализации. Переход к политике массовой коллективизации. Влияние нарастающей международной напряженности на темпы и приоритеты индустриализации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция. Государственный контроль над сферой

искусства. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг.

Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)

Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг. Победа под Москвой и ее историческое значение.

Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Принципиальная разница между стратегией СССР и стратегией гитлеровского Рейха. Нацистский оккупационный режим. Нападение японцев на Перл-Харбор и вступление США в войну. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Попытки гитлеровцев наладить планомерную эксплуатацию оккупированных территорий. Партизанское движение. Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке.

Сражение на Курской дуге и наступление Красной армии по всем фронтам до весны 1943 г. Рост выпуска военной техники в СССР, освоение новых образцов вооружений. Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР. Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях войны. Культура в годы Великой Отечественной войны. СССР и союзники. Формирование Антигитлеровской коалиции. Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.

Тема 11. СССР в послевоеный период (1945–1991 гг.)

Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953). «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Новый виток массовых репрессий. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.).

Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Завершение в СССР

процесса урбанизации и экономические последствия этого. Изменения в общественных настроениях. Причины отстранения Хрущева от власти.

Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. СССР — вторая экономика мира. Динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада. Ситуация в сельском хозяйстве. Советское общество в период «позднего социализма». Принятие Конституции СССР 1977 г. Рост влияния КПСС. Зарождение и стремительный рост различных «неформальных» течений. Национальный вопрос в послевоенном СССР.

Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг. «Доктрина Брежнева». Советско-китайские отношения. СССР и война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в 1970-е гг. Экономическая интеграция в рамках СЭВ и ЕЭС. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Развитие телевидения.

Попытки реформирования СССР во второй половине 1980-х гг. Перемены в отношении государства и церкви. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов (Карабах, Баку, Тбилиси и др.). «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Окончание «холодной войны». Культура СССР в период «перестройки».

Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Нарастание негативных последствий реформ. Складывание системы независимых СМИ. Центробежные тенденции. Особенности политических процессов 1990-х гг. Центр и российские регионы, подписание Федеративного договора 1992 г. Борьба за восстановление конституционного порядка в Чечне. Хасавюртовские соглашения. Особенности политических процессов 1990-х гг. Б.Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Нарастание противоречий по поводу хода и результатов реформ между президентом и Верховным Советом. Политический кризис 1993 г. и его разрешение. Принятие Конституции РФ 1993 г.

Внешняя политика. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве. Культура России в конце XX века.

Экономическое и социально-политическое развитие страны в

начале XXI в. Устойчивый экономический рост. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни. Политика построения инновационной экономики. Внедрение в России «Болонской системы» образования. Миграционная политика РФ, рост продолжительности жизни и уровня рождаемости. Культура России в начале XXI в.

Внешняя политика в 2000–2013 гг. Отход России от односторонней ориентации на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Создание ОДКБ. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Вооруженные провокации на Донбассе. Вооруженные провокации и подготовка украинским режимом силового захвата республик Донбасса. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, выполнение тестовых заданий, также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля,

на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации и обсуждения

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

• дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

• иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

• название, сообщение основной идеи;

• современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

• живую интересную форму изложения;

• акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по

данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания исторических фактов в рамках изучаемого материала. Тестовые задания составлены к датам, понятиям, явлениям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать ключевые даты, терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение хронологией, понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельная работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Общие вопросы курса	Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов. Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические рамки истории России. Ее периодизация в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации. Географические рамки истории России в пределах распространения российской государственности в тот или иной период. История стран, народов, регионов, входивших в состав России на разных этапах ее существования как часть российской истории. История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Тест Доклад-презентация и дискуссия
Тема 2. Народы и государства на территории	Заселение территории современной России человеком современного вида. Основные направления развития и особенности древневосточной,		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Великое переселение народов. Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока. Исторические условия складывания государственности. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Политогенез в раннесредневековой Европе. Первые известия о Руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему. Формирование территории государства Русь. Дань и полюдье. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Торговые пути. Русь в международной торговле. Принятие христианства и его значение. Территория и население государства Русь / Русская земля. Крупнейшие города Руси. Территориально-политическая структура Руси: волости. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Внутриполитическое развитие. Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы (охота, рыболовство, бортничество). Общественный строй Руси. Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы. Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель — самостоятельных политических		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галицкая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород — и начало формирование республиканского строя. Внешняя политика русских земель.		
Тема 3. Русь в XIII–XV вв.	Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Возникновение Орды. Судьбы русских земель после монгольского нашествия. Система зависимости русских земель от ордынских ханов. Южные и западные русские земли. Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель. Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Католическая церковь в Средние века. Папство. Крестовые походы. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский. Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение. Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Куликовская битва. Закрепление первенствующего положения московских князей. Перенос митрополичьей кафедры в Москву. Роль православной церкви в ордынский период русской истории. Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Русские земли в составе Великих княжеств Литовского, а также Польского королевства, и Великого княжества Московского. Унии между Польшей и Литвой. Объединение русских земель вокруг Москвы. Династическая война в Московском княжестве	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	второй четверти XV в. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим». Иван III. Расширение международных связей Московского государства. Принятие общерусского Судебника. Церковь и великокняжеская власть. Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Начало каменного строительства. Древнерусское изобразительное искусство. Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности на Руси.		
Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.	Завершение процесса объединения русских земель под властью великих князей московских. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в. Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Боярская дума. Первые приказы. Формирование национальных государств в Европе. Начало эпохи Великих географических открытий и расширение горизонтов европейской цивилизации. Открытие Америки. Становление капиталистических форм производства и обмена в Западной Европе. Реформация и контрреформация в Европе. Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Официальное принятие Иваном IV царского титула. Правительство «Избранной	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Опричнина. Внешняя политика Московского государства. Социально-экономическое развитие страны. Экономический кризис в Московском государстве конца XVI в. Крепостнические тенденции. Династическая ситуация после кончины Ивана Грозного. Царствование Федора Ивановича. Политическая борьба при московском дворе в конце XVI в. Учреждение патриаршества. Пресечение царской династии Рюриковичей. Земский собор и избрание на престол Бориса Годунова. Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Развитие феномена самозванства. Лжедмитрий I. Начало гражданской войны. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Лжедмитрий II и его поход под Москву. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Московского государства (1609). Оборона Смоленска. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени. Кульминация Смуты. Национальный этап Смутного времени. Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополчения. Образование Второго («Нижегородского») ополчения и его поход к Москве. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	Михаила Федоровича Романова. Завершение Смутного времени. Цена первой в истории России гражданской войны. Россия в XVII в. Социально-экономическое развитие. Общественные потрясения и трансформации XVII в. Восстания «Бунташного века». Политическое развитие Московского государства. Царь Михаил Федорович. Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов. Укрепление приказной системы государственного управления. Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество. Царь Федор Алексеевич. Отмена местничества. Внешняя политика. Усиление национального, социального и религиозного гнета на украинских и белорусских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении украинских земель в состав Российского государства. Русско-польская война. Андрусовское перемирие. Возвращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева. Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Начало колонизации европейскими государствами территорий Северной Америки. Культура России в XVI–XVII столетиях. Распространение грамотности. Появление книгопечатания в Западной Европе и в России. Формирование культуры Нового времени. XVII век — век разума. Развитие экспериментального		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	естествознания. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения.		
Тема 5. Россия в XVIII в.	Необходимость преобразований. Перемены в структуре российского общества. Введение подушной подати и социальные последствия этой реформы. Рекрутские наборы. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Преобразования в области государственного управления. Реформы местного управления. Становление регулярного государства. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления. Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Военная реформа Петра I. Внешняя политика Петра I. «Вечный» мир с Польшей и русско-турецкая война 1686–1700 гг. Крымские походы. Северная война 1700–1721 гг. Ништадтский мир и его итоги. Восточная политика Петра I. Нормализация взаимоотношений с Китаем. Реформы в дипломатической сфере. Экономическое развитие. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России. Внутренняя и внешняя торговля. Социальный протест. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта. Развитие образования и создание условий для научных исследований и их начало. Последствия петровских преобразований. Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Приход к власти Анны Иоанновны, «затейка верховников», попытка ограничения самодержавия, цели ее сторонников и причины	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	провала. Правление Анны Иоанновны, особенности ее внутренней политики. «Бироновщина» — суть явления, вопрос о «немецком засилье». Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. Меры в сфере экономики. Петр III. Распространение идей Просвещения в Европе. Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Губернская реформа Екатерины II. Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Формирование сословной структуры российского общества. Взаимоотношения государства и церкви. Секуляризация церковных владений, ее последствия для дальнейшей жизни монастырей. Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Включение в состав российского дворянства представителей верхушки нерусских народов и территорий, вошедших в состав империи. Экономическая политика правительства. Европа в XVIII в. Колонии европейских держав в Америке, Азии, Африке, Австралии. Международная торговля, работорговля. Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Освоение Новороссии. Участие России в разделах Речи Посполитой. Вхождение в состав России украинских, белорусских и прибалтийских земель. Россия в Семилетней войне.		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	Павел I. Внешняя политика Павла I. Дворцовый переворот 1801 г. Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в. Школа и образование в России в XVIII в. Культура разных сословий. Российская наука в XVIII в. Новые веяния в русском искусстве.		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.	Правительственный конституционализм начала XIX в. Александр I. «Негласный комитет» и «Непременный совет». Проекты реформ Сперанского и их реализация. Россия в системе международных отношений. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Венский конгресс и становление «европейского концерта». Революционаризм в Европе. Причины зарождения движения декабристов. Первые декабристские организации. Восстания на Сенатской площади и на Украине. Государственный строй в николаевской России. Роль Собственной Его Императорского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений. Кодификация законодательства. Становление юридического образования в России. Крестьянский вопрос в царствование Николая I. Русская общественная мысль второй четверти XIX в. Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Русско-иранская война (1826–1828). Политика России в восточном вопросе. Русско-турецкая война (1828–1829). Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Россия и европейские революции. Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Тест Доклад-презентация и дискуссия
Тема 7. Российская империя во второй	Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки,		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
половине XIX - начале XX вв.	последствия. Модернизация социальной структуры российского общества как политический фактор второй половины XIX в. Судебные преобразования 1870-х гг. Военная реформа Д.А. Милютина. Политический кризис конца 1870-х гг. Социальные и экономические последствия Великих реформ. Индустриализация и урбанизация. Развитие железнодорожной сети. Феномен империи в Новое время. Типологизация империй. Империи морские и континентальные. Россия как континентальная империя. Россия как многоконфессиональное государство. Складывание революционной традиции в России. Начало царствования Александра III. Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы. Особенности русского марксизма рубежа XIX–XX вв. Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в. Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Колониальный проект России на Дальнем Востоке. Взаимоотношения России и Японии. Русско-японская война. Первая русская революция. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г. Деятельность I Думы. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	Партийная система России 1905–1917 гг. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия. Подготовка к большой европейской войне. Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. Этапы военных действий на Восточном фронте. Значение Первой мировой войны в связи с трансформацией политической системы России. Формирование Прогрессивного блока, его требования. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.		
Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)	Кризис 1917 г. Февральские события в Петрограде. Отречение Николая II. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Политика большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г. Гражданская война как особый этап революции. Созыв и разгон Учредительного собрания. Создание советской республики и вопрос о взаимоотношениях центральной власти и местных советов. Брестский мир и борьба вокруг его заключения. Создание РККА. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Национальная политика «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны. Финальный этап Гражданской войны: поражение Врангеля, окончание крупномасштабной Гражданской войны в России и постепенный переход в 1921-1922 гг. правительства большевиков к	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	задачам мирного времени. Социально-экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Советские идеологические и культурные новации периода Гражданской войны.		
Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.	Социально-политические и экономические результаты «Военного коммунизма». Переход к Новой экономической политике. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Смерть В.И Ленина и борьба за «ленинское наследство». Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви. Культурное развитие в 1920-е гг. Свертывание НЭПа. «Великий перелом». Переход к политике форсированной индустриализации. Переход к политике массовой коллективизации. Влияние нарастающей международной напряженности на темпы и приоритеты индустриализации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция. Государственный контроль над сферой искусства. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия
Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг. Победа под Москвой и ее историческое значение. Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Принципиальная разница между	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	стратегией СССР и стратегией гитлеровского Рейха. Нацистский оккупационный режим. Нападение японцев на Перл-Харбор и вступление США в войну. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Попытки гитлеровцев наладить планомерную эксплуатацию оккупированных территорий. Партизанское движение. Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке. Сражение на Курской дуге и наступление Красной армии по всем фронтам до весны 1943 г. Рост выпуска военной техники в СССР, освоение новых образцов вооружений. Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе. Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР. Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях войны. Культура в годы Великой Отечественной войны. СССР и союзники. Формирование Антигитлеровской коалиции. Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери.	дискуссии	

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	Изменения политической карты Европы.		
Тема 11. СССР в послевоенный период (1945-1991 гг.)	Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953). «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Новый виток массовых репрессий. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Завершение в СССР процесса урбанизации и экономические последствия этого. Изменения в общественных настроениях. Причины отстранения Хрущева от власти. Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. СССР — вторая экономика мира. Динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада. Ситуация в сельском хозяйстве. Советское общество в период «позднего социализма». Принятие Конституции СССР 1977 г. Рост влияния КПСС. Зарождение и стремительный рост различных «неформальных» течений. Национальный вопрос в послевоенном СССР. Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг. «Доктрина Брежнева». Советско-китайские отношения. СССР и война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в 1970-е гг. Экономическая интеграция в рамках СЭВ и ЕЭС. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Развитие телевидения. Попытки реформирования СССР во второй половине 1980-х гг. Перемены в отношении государства и церкви. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	(Карабах, Баку, Тбилиси и др.). «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Окончание «холодной войны». Культура СССР в период «перестройки».		
Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)	Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Нарастание негативных последствий реформ. Складывание системы независимых СМИ. Центробежные тенденции. Особенности политических процессов 1990-х гг. Центр и российские регионы, подписание Федеративного договора 1992 г. Борьба за восстановление конституционного порядка в Чечне. Хасавюртовские соглашения. Особенности политических процессов 1990-х гг. Б.Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Нарастание противоречий по поводу хода и результатов реформ между президентом и Верховным Советом. Политический кризис 1993 г. и его разрешение. Принятие Конституции РФ 1993 г. Внешняя политика. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве. Культура России в конце XX века. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в. Устойчивый	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
	экономический рост. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни. Политика построения инновационной экономики. Внедрение в России «Болонской системы» образования. Миграционная политика РФ, рост продолжительности жизни и уровня рождаемости. Культура России в начале XXI в. Внешняя политика в 2000–2013 гг. Отход России от односторонней ориентации на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Создание ОДКБ. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Вооруженные провокации на Донбассе. Вооруженные провокации и подготовка украинским режимом силового захвата республик Донбасса. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. История России: учебник и практикум для вузов / Д. О. Чураков

[и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09040-6. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 706 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15320-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. История России. XX — начало XXI века: учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13567-1. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. *Карамзин, Н. М.* История государства Российского в 12 т. Тома IX—X / Н. М. Карамзин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05272-5. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

4. *Степанова, Л. Г.* История России. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09507-4. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Электронные тексты документов по курсу российской истории.	https://histrf.ru/biblioteka/b/eliektronnyie-riesursy-po-istorii-rossii
2.	Энциклопедический словарь «История Отечества».	http://www.rubricon.com/io_1.asp
3.	Исторические источники по истории России XVIII - начала XX в. на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова)	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного

оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Тест (1 семестр)	5 – верные ответы на 90% и более заданий 4 – верные ответы на 80% и более заданий 3 – верные ответы на 70% и более заданий 2 – верные ответы на 60% и более заданий 1 – верные ответы на 50% и более заданий
2	Тест (1 семестр)	7 – верные ответы на 90% и более заданий 6 – верные ответы на 80% и более заданий 5-4 – верные ответы на 70% и более заданий 3-2 – верные ответы на 60% и более заданий 1 – верные ответы на 50% и более заданий
3	Доклад-презентация и дискуссия	*Максимальная оценка за мероприятие составляет 5 баллов и включает оценку за доклад-презентацию и оценку за дискуссию* Доклад-презентация 3– доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы; 2 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 1 - отсутствие презентации, неграмотное использование исторической терминологии, алогичное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы Дискуссия 2 – точные, развернутые и аргументированные ответы на указанные вопросы, грамотное использование историко-правовой терминологии, 1 – правильные ответы на один вопросы в целом

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		грамотное использование историко-правовой терминологии 0 – неправильные ответы либо отсутствие ответов на указанные вопросы

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы докладов-презентаций:</u>

Тема 1. Общие вопросы курса

1. Виды исторических источников.
2. Географические рамки истории России.
3. История России как часть мировой истории.

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

1. Проблема образования государства Русь.
2. Экономика Руси.
3. Формирование земель — самостоятельных политических образований («княжеств»).

Тема 3. Русь в XIII–XV вв.

1. Судьбы русских земель после монгольского нашествия.
2. Объединение русских земель вокруг Москвы.
3. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в.

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.

1. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в.
2. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве.
3. Опричнина.

Тема 5. Россия в XVIII в.

1. Внешняя политика Петра I.
2. Губернская реформа Екатерины II.
3. Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в.

Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.

1. Проекты реформ Сперанского и их реализация.
2. Государственный строй в николаевской России.
3. Крымская война.

Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.

1. Крестьянская реформа 1861 г.
2. Военная реформа Д.А. Милютина.
3. Партийная система России 1905–1917 гг.

Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)

1. Февральские события в Петрограде. Отречение Николая II.
2. Созыв и разгон Учредительного собрания.
3. Брестский мир.

Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.

1. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа.
2. Массовая коллективизация.
3. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг.

Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)

1. Битва за Москву.
2. Открытие «второго фронта» в Европе.
3. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

Тема 11. СССР в послевоенный период (1945-1991 гг.)

1. Послевоенное восстановление экономики.
2. «Холодная война».
3. Экономическое развитие СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг.

Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

1. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве в 1990-е гг.

2. Культура России в конце XX века.

3. Внешняя политика России в 2000–2013 гг. – основные направления.

<u>Примерные темы обсуждений:</u>

Тема 1. Общие вопросы курса

1. Какую роль играют исторические источники в изучении истории?

2. Чем обусловлены географические рамки истории России?

3. Чем обусловлена необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов?

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

1. Какие факторы способствовали возникновению государства Руси?

2. Какие факторы влияли на экономическое развитие Руси?

3. В чем заключалось отличие социально-экономического и политического развития Суздальской и Галицкой земель?

Тема 3. Русь в XIII–XV вв.

1. В чем заключалась зависимость русских земель от ордынских ханов?

2. Почему именно Москва одержала победу в борьбе за объединение русских земель?

3. Какие факторы обусловили династическую войну в Московском княжестве второй четверти XV в.?

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.

1. Какие задачи в сфере внешней политики стояли перед Московским государством в первой трети XVI в.?

2. Чем был обусловлен социальный состав Земских соборов?

3. Каким образом опричнина повлияла на развитие России?

Тема 5. Россия в XVIII в.

1. Какие задачи в сфере внешней политики стояли перед Россией в начале XVIII в.?

2. Какие задачи преследовала губернская реформа Екатерины II?

3. Какие факторы обусловили раздел Речи Посполитой?

Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.

1. Какой из проектов реформ Сперанского можно считать наиболее удачным и своевременным?
2. Какую роль играла Собственная Его Императорского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений?
3. Каковы были последствия Крымской войны для развития России?

Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.

1. Насколько завершенный характер носила крестьянская реформа 1861 г.?
2. Какие последствия имела военная реформа Д.А. Милютина?
3. Какой характер носила партийная система России 1905–1917 гг.?

Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)

1. Какие факторы обусловили кризис власти в начале 1917 г.? Имело ли место иностранное вмешательство?
2. Какие последствия имел разгон Учредительного собрания?
3. Носило ли заключение Брестского мира вынужденный характер? Существовала ли альтернатива?

Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.

1. Чем был обусловлен переход к Новой экономической политике?
2. Чем был обусловлен переход к политике массовой коллективизации?
3. Какие задачи в сфере внешней политики стояли перед ССР в 1920-е гг.? Насколько успешно они были реализованы?

Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)

1. Какое значение для СССР имела победа в битве за Москву?
2. Чем было обусловлено промедление с открытием «второго фронта» в Европе?
3. Какие цели обычно преследуют лица, фальсифицирующие исторические факты, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе?

Тема 11. СССР в послевоенный период (1945-1991 гг.)

1. Благодаря чему в послевоенный период удалось в короткие сроки восстановить экономику СССР?

2. Как «Холодная война» повлияла на социально-экономическое развитие СССР?

3. Какова была динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада?

Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

1. Какие факторы способствовали интеграции на постсоветском пространстве в 1990-е гг.?

2. Какие факторы оказали влияние на развитие культуры России в конце XX века?

3. Чем были обусловлены отход России от односторонней ориентации на страны Запада и ставка на многовекторную внешнюю политику?

<u>Примерные тестовые задания:</u>

Тема 1. Общие вопросы курса

1. Новейшая история изучает период …

а) в истории человечества, выделяемый между Доисторическим периодом и началом Средних веков в Европе

б) в истории человечества, следующий после Античности и предшествующий Новому времени

в) в истории человечества, находящийся между Средневековьем и Новейшим временем

г) в истории человечества с 1914 г. по нынешнее время

2. Археология – это…

а) наука, изучающая историю общества по материальным остаткам жизни и деятельности людей – вещественным памятникам

б) отрасль истории, изучающая историю через «призму» географии, также это и география какой-либо территории на определенном историческом этапе ее развития

в) наука о народах, изучающая их происхождение и расселение, быт и культуру

г) отрасль исторической науки, изучающая ее историю (накопление исторических знаний, истолкование исторических явлений, смена методологических направлений в исторической науке и др.)

3. Этнография – это…

а) наука, изучающая историю общества по материальным остаткам жизни и деятельности людей – вещественным памятникам

б) наука о народах, изучающая их происхождение и расселение, быт и культуру

в) отрасль исторической науки, изучающая ее историю (накопление исторических знаний, истолкование исторических явлений, смена методологических направлений в исторической науке и др.)

г) отрасль истории, изучающая историю через «призму» географии, также это и география какой-либо территории на определенном историческом этапе ее развития

4. Историческая дисциплина, изучающая историю исторической науки – это …

а) геральдика

б) историография

в) историософия

г) вексиллология

5. К вспомогательным историческим дисциплинам относят *(укажите 2 варианта ответа)* …

а) ономастику

б) военную историю

в) геральдику

г) экономическую историю

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

1. Автором «Повести временных лет» является …

а) Нестор

б) Лаврентий

в) Иларион

2. … был первым князем единого Древнерусского государства

а) Игорь

б) Олег

в) Святослав

3. Первые усобицы на Руси произошли после смерти …

а) Изяслава

б) Ярополка

в) Святослава

4. В середине 50-х гг. XI в. на Руси …

а) был построен Собор Святой Софии

б) был построен Спасский собор
в) появилась Киево-Печерская лавра

5. Причинами политической раздробленности являются *(укажите несколько вариантов ответа)* ...
а) натуральное хозяйство
б) климатические изменения
в) экономическое развитие отдельных районов и территорий
г) развитие информационных технологий
д) изменение статуса правителя
е) увеличение привилегий крестьянства

Тема 3. Русь в XIII–XV вв.

1. Московское княжество было выделено Даниилу Александровичу в …
а) 1247 г.
б) 1276 г.
в) 1325 г.
г) 1327 г.
2. Превращение Москвы в центр объединения русских земель связано с активной деятельностью …
а) Владимира Мономаха и Мстислава Удалого
б) Юрия Долгорукого и Андрея Боголюбского
в) Ивана Калиты и Дмитрия Донского
г) Ярослава Всеволодовича и Александра Невского

3. Княжеством, претендовавшим на объединение русских земель помимо Московского княжества, являлось …
а) Киевское княжество
б) Великое княжество Литовское и Русское
в) Рязанское княжество
г) Переяславское княжество

4. Укажите, что из перечисленного ниже относится к деятельности Ивана Калиты.
а) получение права сбора дани для ордынского хана со всех русских земель
б) начало освоения Сибири
в) прекращение уплаты дани ордынскому хану
г) учреждение приказов

5. В каком году произошла Куликовская битва?
а) 1378 г.
б) 1380 г.

в) 1480 г.
г) 1497 г.

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.

1. … – это сословно-представительное учреждение в России, появившееся в период реформ Избранной рады
а) Земский собор
б) Уложенная комиссия
в) Негласный комитет
г) Боярская дума

2. Результатом церковных реформ Никона в XVII в. стало такое событие, как …
а) учреждение патриаршества в России
б) изменение церковных обрядов
в) отделение церкви от государства
г) передача церковной земельной собственности государству

3. Походом казаков в Сибирь в конце XVI в., положившим начало освоению Россией данного региона, руководил…
а) Семен Дежнев
б) Ерофей Хабаров
в) Витус Беринг
г) Ермак Тимофеевич

4. Расставьте имена правителей в хронологической последовательности их правления:
а) Михаил Романов
б) Борис Годунов
в) Федор Иванович
г) Лжедмитрий I
Ответ: в, б, г, а

5. … относится к XVII в.
а) Введение заповедных лет
б) Учреждение стрелецкого войска
в) Создание полков «нового строя»
г) Созыв первого Земского собора

Тема 5. Россия в XVIII в.

1. В середине XVIII в. Россия принимала участие в … войне
а) Семилетней
б) Северной

в) Отечественной

2. Ассамблеи появились в России в царствование …
а) Петра I
б) Екатерины II
в) Елизаветы Петровны

3. … - лицо, руководившее государством в случае малолетства или болезни монарха
а) Фаворит
б) Кесарь
в) Регент
г) Опричник

4. В первую очередь Петр I преобразовал …
а) мануфактуры
б) армию и флот
в) приказную систему

5. … Петр I назвал «матерью Полтавской баталии»
а) Сражение при Лесной
б) Взятие Нарвы
в) Взятие Нотебурга

Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.

1. Бородинское сражение произошло … 1812 г.
а) 26 августа
б) 8 ноября
в) 14 декабря

2. Верховная власть в России в начале XIX в. принадлежала …
а) императору
б) Сенату
в) Синоду

3. Представители одного из направлений русской общественной мысли
1840–50 гг., которые выступали за отмену крепостного права и признание необходимости развития России преимущественно по западноевропейскому пути – это …
а) либералы
б) демократы
в) прогрессисты
г) западники

4. Картели, синдикаты и тресты – это …

а) государственные органы, осуществляющие управление промышленностью

б) основные виды промышленных монополий

в) общественные организации банкиров и предпринимателей

г) виды производственных кооперативов

5. В России в первой половине XIX в. б*о*льшая часть земли принадлежала …

а) дворянам

б) представителям духовенства

в) купечеству

Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.

1. Третьеиюньский государственный переворот произошел в …

а) 1905 г.

б) 1907 г.

в) 1909 г.

г) 1911 г.

2. Русско-японская война завершилась в …

а) 1900 г.

б) 1905 г.

в) 1907 г.

г) 1917 г.

3. Управление церковью в конце XIX в. от имени государства осуществлялось …

а) императором

б) Сенатом

в) Синодом

4. Согласно Основным государственным законам 1906 г. монарх разделял законодательную власть с ...

а) Советом Министров

б) Государственной Думой

в) Советом Федерации

г) Государственным Советом

5. Декадентство – это …

а) настроение упадничества, тоски и безнадежности, свойственное многим деятелям культуры рубежа XIX–XX вв.

б) совокупность литературно-художественных течений начала XX

в., выступающих против традиционного реализма

в) направление в европейском и русском искусстве конца XIX – начала XX в., характеризующееся стремлением запечатлеть мир в его изменчивости

Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)

1. Органом, созданным в России весной 1917 г. вместо полиции, была…

а) милиция

б) жандармерия

в) национальная гвардия

г) дружина

2. Двоевластие заключалось в том, что власть в России делили

а) Временное правительство

б) Совнарком

в) Государственная Дума

г) Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов

3. Система экономических и политических мер Советском государстве в условиях Гражданской войны (1918–1920), связанная с ликвидацией всех рыночных отношений, национализацией промышленных предприятий, это…

а) военный коммунизм

б) приватизация

в) секуляризация

4. Первая Конституции РСФСР была принята в …году

а) 1914

б) 1917

в) 1918

г) 1920

5. Свержение монархии в России произошло в…году

а) 1801

б) 1861

в) 1904

г) 1917

Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.

1. По Конституции СССР 1924 г. высшим органом власти в СССР объявлялся

а) Съезд Советов СССР

б) Совет народных комиссаров СССР
в) Верховный Совет СССР
г) Сенат

2. Комплекс репрессивных мер, связанных принудительным переселением зажиточных крестьянских семей, объявленных кулаками, в отдаленные районы СССР с передачей их имущества и хозяйств колхозам, называется…
а) раскулачиванием
б) инквизицией
в) индустриализацией
г) секуляризацией

3. Одной из целей НЭПа можно назвать…
а) введение полного запрета на предпринимательскую деятельность
б) упразднение централизованного планирования
в) создание крупных коллективных сельских хозяйств
г) укрепление социальной базы власти большевиков

4. В Декларации и Договоре о создании СССР предусматривалось вхождение республик в единое государство…
а) на принципах автономизации
б) на принципах федерации
в) на принципах унитарности
г) на принципах конфедерации

5. В 1922 г. Советская Россия восстановила дипломатические отношения с…
а) Великобританией
б) Германией
в) Италией
г) Францией

Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)

1. 30 сентября 1941 г. – 20 апреля 1942 г. происходила…
А) Битва за Москву
Б) Сталинградская битва
В) Курская битва
Г) Битва за Днепр

2. Укажите страны, являющиеся союзниками гитлеровской Германии и входившие в «Ось» в годы Второй мировой войны:
А) Чехословакия

Б) Италия
В) США
Г) Португалия
Д) Венгрия

3. Итогом Второй мировой войны стало усиление влияния…
а) нацизма
б) реваншизма
в) колониализма
г) коммунистических партий

4. На Тегеранской конференции 1943 года обсуждался вопрос…
а) о безоговорочном вступлении СССР в войну с Японией
б) о размере репараций, которые должна будет выплатить Германия
в) об открытии второго фронта
г) о Ленд-Лизе

5. Главное управление контрразведки, образованное в 1943 г., получило сокращенное наименование…
а) Совнарком
б) НКВД
в) ВСНХ
г) СМЕРШ

Тема 11. СССР в послевоенный период (1945-1991 гг.)

1. На грань ядерной войны поставило мир…
1) ведение войск СССР и государств ОВД в Чехословакию
2) ввод советских войск в Афганистан в 1979г.
3) разрастание Карибского кризиса
4) выступление Н.Хрущева в ООН

2. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе был подписан в Хельсинки в …
1) 1970 г.
2) 1972 г.
3) 1975 г.
4) 1979 г.

3. Международная организация, созданная после Второй мировой войны державами-победительницами для поддержания и укрепления мира и безопасности, это…
а) Содружество независимых государств
б) Организация Варшавского договора
в) Лига Наций

г) Организация объединенных наций

4. СССР прекратил свое существование в … году
а) 1990
б) 1991
в) 1992
г) 1993

5. Второй этап НТР в XX в. связан…
а) с развитием энергетики
б) с развитием астрофизики
в) с развитием микроэлектроники
г) с развитием генетики

Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

1. На выборах в Государственную Думу РФ в 2021 г. наибольшее число мест получила партия …
а) ЛДПР
б) Демократическая Россия
в) Единая Россия
г) Родина

2. Первым Президентом Российской Федерации был …
а) Б.Н. Ельцин
б) Н.И. Рыжков
в) Ю.В. Андропов
г) А.В. Руцкой

3. Принятие Конституции Российской Федерации состоялось в … году
а) 1990
б) 1993
в) 1995
г) 1999

4. Членами НАТО являются …
а) США
б) Китай
в) Великобритания
г) ФРГ
д)

5. Переход государственной собственности в частную собственность называется…

а) национализацией
б) приватизацией
в) секуляризацией
г) конфискацией

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в первом семестре и зачета с оценкой во втором семестре.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов **Суммарное количество баллов с учетом ТКУ и ПА** **«Зачтено»** **-90 и более**– ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов **Суммарное количество баллов с учетом ТКУ и ПА** **«Зачтено»** — **90-100 (отлично)**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — **70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — **50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **«Не зачтено»** — **менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	К письменным историческим источникам относятся *(укажите 2 варианта ответа)* …	а) мемуары б) указы в)документальные фильмы г) фотоматериалы д) парсуны	а,б	УК-5	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
2.	Автором «Повести временных лет» является …	а) Нестор б) Лаврентий в) Иларион	а	УК-5	2
3.	Основными концепциями происхождения славян являются такие концепции, как *(укажите 2 правильных ответа)* …	а) Цивилизационная б) Миграционная в) Формационная г) Автохтонная	б,г	УК-5	2
4.	Московское княжество было выделено Даниилу Александровичу в …	а) 1247 г. б) 1276 г. в) 1325 г. г) 1327 г.	б	УК-5	2
5.	Результатом церковных реформ Никона в XVII в. стало такое событие, как …	а) учреждение патриаршества в России б) изменение церковных обрядов в) отделение церкви от государства г) передача церковной земельной собственности государству	б	УК-5	2
6.	В первую очередь Петр I преобразовал	а) мануфактуры б) армию и флот в) приказную систему	б	УК-5	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
7.	Верховная власть в России в начале XIX в. принадлежала …	а) императору б) Сенату в) Синоду	а	УК-5	2
8.	Первая Конституции РСФСР была принята в …году	а) 1895 б) 1904 в) 1918 г) 1940	в	УК-5	2
9.	Война с Польшей и разгром армии Врангеля относятся к	а) ноябрю-декабрю 1918г. б) маю 1918г в)апрелю-ноябрю 1920г.	в	УК-5	2
10.	НЭП осуществлялся в…	а) 1918-1921гг б) 1920-1922гг. в) 1921-1928гг.	в	УК-5	2

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (английский язык)

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 11

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина направлена на изучение иностранного языка как целостной системы, состоящей из грамматических структур и лексического наполнения. Дисциплина развивает практические навыки владения иностранным языком в сфере общей коммуникации, а также для делового и профессионального общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1-2 курсе в 1-4 семестрах

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции. Формирование общей коммуникативной компетенции обеспечивает социальную компетенцию выпускника как способность и готовность осуществлять речевую деятельность средствами английского языка в большинстве стандартных ситуаций общения. Формирование профессиональной коммуникативной компетенции подчинено цели подготовки бакалавра и обеспечивает способность и готовность осуществлять речевую деятельность на английском языке в профессиональных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания, умения и практический опыт применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности, используя иностранный язык в своей специальности: понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении в деловой среде; вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия сайтах
- сформировать понятие языка как системы: знать нормы правила функционирования языковых единиц разных уровней, базовую и

дополнительную лексику, грамматический минимум в объеме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;

- сформировать знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации
- приобрести практический опыт адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения;
- научиться правильно, непротиворечиво и аргументировано строить устную и письменную речь, применяя в практической деятельности основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4**	**УК-4.1** Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	нормы, правила функционирования языковых единиц разных уровней, базовую и дополнительную лексику, грамматический минимум в объеме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; основные функциональные стили иностранного языка, структуру речи и ее варианты	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в устной и письменной речи в условиях межкультурной коммуникации	адекватно реагировать в ситуации бытового, академического и профессионального общения	Контактная работа: Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-4.2 Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде	понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении в деловой среде; вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия информационных ресурсах	устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
1 семестр											
Тема 1. Личная информация. Моя семья и друзья. Мой рабочий день.		6								15	Доклад-презентация/20
Тема 2. Мой город, страна, мир. Где пообедать, отдохнуть, встретиться с друзьями		10								15	Доклад-презентация/20
Тема 3. Работа и досуг. Деловая и туристическая поездка		10								20	Реферат /20
Тема 4. Мои планы и воспоминания		10	2							20	Эссе/20 Тест /20
Всего:/сем.		**36**	**2**							**70**	**100**
Контроль, час/сем.											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**3**										
2 семестр											
Тема 5. Жизнь в большом городе. Транспорт. Столица страны изучаемого языка		8								15	Доклад-презентация/20
Тема 6. Знакомство с миром искусства. Культурные связи со страной изучаемого языка		10								15	Реферат/20
Тема 7. Деловая		6								22	Доклад-

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
встреча, интервью в разных культурах											презентация/20
Тема 8. Типы деловой переписки. Жизнь в глобальном мире.		6	4							22	Доклад-презентация/20 Тест /20
Всего:/сем.		**30**	**4**							**74**	**100**
Контроль, час/сем.											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**3**										
3 семестр											
Тема 9. Первый рабочий день		6								15	Доклад-презентация/20
Тема 10. Управление Management. *The Past Perfect Tense.*		10								15	Доклад-презентация/20
Тема 11. Маркетинг		10								20	Реферат /20
Тема 12. Переговоры		10	2							20	Эссе/20 Тест /20
Всего:/сем.		**36**	**2**							**70**	**100**
Контроль, час/сем.											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**3**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
4 семестр											
Тема 13. Контракты		6								10	Доклад-презентация/20
Тема 14. Контракты (2)		8								10	Доклад-презентация/20
Тема 15. Совещание		8								10	Реферат /20
Тема 16. Общение		10	2							8	Эссе/20 Тест /20
Всего:/сем.		**32**	**2**							**38**	**100**
Контроль, час/сем.	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**3**										
По дисциплине											
Всего:		**134**	**10**							**252**	**100*4**
Контроль, час	**36**										**Зачет (3) Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**432**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**12**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Личная информация. Моя семья и друзья. Мой рабочий день.

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Порядок слов в английском предложении. To be. Указательные и вопросительные местоимения. *Персональные данные. (PERSONAL INFORMATION).* Образование и употребление настоящего продолженного времени. Местоимения. Безличные предложения. *Приглашаем друзей. (INVITE YOUR FRIENDS).* Образование и употребление простого прошедшего времени. Неправильные глаголы. Степени сравнения прилагательных. *В кругу семьи. (FAMILY CIRCLE).* Образование и употребление настоящего совершенного времени.

Тема 2. Мой город, страна, мир. Где пообедать, отдохнуть, встретиться с друзьями.

За что я люблю этот город. (WHY I LOVE THIS CITY). Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени. *Письмо из Голден-Бич. (A LETTER FROM GOLDEN BEACH).* Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).

Тема 3. Работа и досуг. Деловая и туристическая поездка

(WORK AND LEISURE). Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты). ***Деловая поездка. (A BUSINESS TRIP).*** Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.

Тема4. Мои планы и воспоминания

Воспоминания. (LET ME REMEMBER). Прошедшее совершенное время. Значение и употребление

Обычный день. (A TYPICAL DAY). Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени. *Где пообедать. (WHERE WOULD YOU LIKE TO EAT?).* Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

Тема 5. Жизнь в большом городе. Транспорт. Столица страны изучаемого языка

Движение транспорта. (TOO MUCH TRAFFIC).

Грамматика: Образование и употребление страдательного залога

Тема 6. Знакомство с миром искусства. Культурные связи со

страной изучаемого языка.

Страдательный залог простых времен. ***(ENTER THE WORLD OF ARTS).***

Тема 7. Деловая встреча, интервью в разных культурах

Интервью. (INTERVIEWS, INTERVIEWS).

Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени в активном и пассивном залоге. Согласование времен.

Тема 8. Типы деловой переписки. Жизнь в глобальном мире.

Первые впечатления. (FIRST IMPRESSIONS). Нормы делового этикета в деловой коммуникации.

Грамматика: Модальные глаголы should / ought.

Сослагательное наклонение. Типы условных предложений.

Тема 9. Первый рабочий день

The first day at work.

The Past Continuous Tense; Modal Verbs (can, may, must).

Грамматика: Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).

Тема 10. Управление

Management.

The Past Perfect Tense.

Грамматика: Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.

Тема 11. Маркетинг

Marketing.

The Present Perfect Continuous Tense

Грамматика: Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.

Тема 12. Переговоры

Negotiations.

The Past Perfect Continuous Tense; Sequence of Tenses

Грамматика: Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени. Согласование времен.

Тема 13. Контракты

Contracts.

The Passive Voice of Simple Tenses; Modal verbs: to be, shall.

Грамматика: Страдательный залог простых времен.

Тема 14. Контракты
Contracts.
The Passive Voice of Simple Tenses; Modal verbs: to be, shall.
Грамматика: Образование и употребление страдательного залога

Тема 15. Совещание
Meetings.
The Passive Voice of Perfect Tenses; Modal verb Should.
Грамматика: Модальные глаголы should / ought.

Тема 16. Общение
Socialising.
The Passive Voice of Continuous Tenses.
Грамматика: Страдательный залог продолженных времен.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь

подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке,

должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой

курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Личная информация. Моя семья и друзья. Мой рабочий день	*Образование и употребление настоящего продолженного времени. Местоимения. Безличные предложения*	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 2 Мой город, страна, мир. Где пообедать, отдохнуть, встретиться с друзьями.	Упражнения: Прошедшее продолженное время. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Модальные глаголы Лексика по теме «Приглашаем друзей», чтение и перевод текста,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 3. Работа и досуг. Деловая и туристическая поездка	Лексика по теме «Письмо из Голден-Бич», чтение и перевод текс та, подготовка ведения диалога на тему. Упражнения: Прошедшее продолженное время. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Модальные глаголы	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Написание реферата	Реферат
Тема 4 Мои планы и воспоминания	Упражнения: Придаточные условия и времени, будущее время.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Написание эссе	Эссе Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 5 Жизнь в большом городе. Транспорт. Столица страны изучаемого языка	Лексика по теме «За что я люблю этот город», правила проведения презентации (вступление). Упражнения: Настоящее совершенное. Предлоги времени.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 6 Знакомство с миром искусства. Культурные связи со страной изучаемого языка.	Лексика по теме «Знакомство с миром искусства», чтение и перевод текс та, Упражнения: Простые времена Страдательного залога.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Написание реферата	Реферат
Тема 7. Деловая встреча, интервью в разных культурах.	Упражнения: Придаточные условия и времени, будущее время. Лексика по теме «Работа и досуг», чтение и перевод текста, Лексика по теме «Интервью», чтение и перевод текста,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 8. Типы деловой переписки. Жизнь в глобальном мире	Упражнения: Прошедшее совершенное и Прошедшее совершенное и продолженное. Согласование времен	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к тесту	Доклад-презентация Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Богатырёва, М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения: [16+] / М.А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 637 с. – (Библиотека студента). – https://www.iprbookshop.ru

2. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии: [12+] / В. В. Гуревич. – 12-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 292 с. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература

1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists: учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 296 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

2. Литвинова, Ю. А. The English Language for Economists and

Accountants in Texts and Grammar Exercises=Английский язык для экономистов и бухгалтеров с текстами и грамматическими упражнениями: учебное пособие / Ю. А. Литвинова, Л. А. Литвинова. – Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. – 76 c. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Британского совета.	http://www.britishcouncil.com
2.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes”.	http://www.ft.com
3.	Официальный сайт BBC.	https://www.bbc.com/
4.	Официальный сайт BBC (подкасты).	http://www.bbc.co.uk/podcasts
5.	Официальный сайт BBC (новости).	http://www.bbc.co.uk/news

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	20-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 14-5 – не корректное оформление презентации, грамотное использование специальной терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии
2.	Реферат	20-15 – грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 14-5 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 4-1 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Эссе	20-15 – грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 14-5– грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 4-1 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
4.	Тест	20 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 15 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 10 – более 50% правильных ответов; 5 – 50% правильных ответов; 0 – менее 50% правильных ответов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы эссе:

1. Making friends.
2. About myself.
3. Talking about jobs.
4. At the conference.
5. Inviting your friends.
6. Education in UK. Oxbridge.
7. My family.
8. How people look.
9. My hometown.
10. Places to live and work.
11. Making arrangements.
12. My favorite weather.
13. Interesting facts about Scotland.
14. My working day.
15. My habits.

Примерные темы рефератов

1. Экономическая система Соединенных Штатов
2. История экономики Европы
3. История российской экономики
4. Ценообразование
5. Инвестиции
6. Преимущества и недостатки корпораций
7. Умение принимать решения главная составляющая успешного управления
8. Роль менеджера
9. Маркетинговая стратегия
10. Спрос и предложение
11. Роль правительства в экономике
12. Поиск и подача заявления на работу
13. Проблемы окружающей среды
14. Маркетинговые исследования

Примерные темы докладов-презентаций:

1. Daily routines around the world.
2. Daily routines in your culture.
3. My favorite restaurant.
4. Eating traditions around the world.
5. Talking about business
6. My time off.
7. Business trip.
8. Getting around.
9. British business etiquette.
10. American Business Etiquette.

11. World media.
12. Interviews.
13. People at the office
14. International business and cooperation
15. world Currencies

Типовой тест.

1. What is the name of that picture which you … on the wall.
a) look at
b) is looking at
c) look
d) are looking at

2. Next time you … to my house, you must bring that biblioclub.
a) come
b) coming
c) is coming
d) are coming

3. … by air because the cost of flying is very high.
a) I do not often travel
b) I will often travelling
c) I am not often travelling
d) I will not often travelling

4. Why … late every time we arrange to meet?
a) is he
b) he is
c) is he being
d) he is being

5. I … her every day and she never says hello to me.
a) see
b) seeing
c) am seeing
d) will see

6. Later tonight I … my uncle, who is ill in hospital.
a) visiting
b) visit
c) am visiting
d) are visiting

7. … to see that film that is on at the cinema next week?
a) Do you go

b) Is you going
c) Are you going
d) Do you going

8. … every single thing which that man says?
a) Do you believe
b) Do you believing
c) Is you believing
d) Are you believing

9. Sometimes I … what the teacher says to me.
a) do not understanding
b) do not understand
c) am not understanding
d) understand not

10. I … to remember your name but I'm afraid I can't remember it.
a) try
b) trying
c) am trying
d) will trying

11. I've … you not to do that many times before.
a) told
b) saying
c) says
d) said

12. I dare … you're right.
a) tell
b) told
c) tells
d) say

13. Now that would be … but my lips are sealed.
a) told
b) saying
c) telling
d) said

14. That … , they walked out of the room in total silence.
a) told
b) said
c) telling
d) saying

15. I'm afraid I can't … for sure but I think it's safe.
a) said
b) says
c) say
d) telling

16. You shouldn't take any notice of that because it's only hear … .
a) telling
b) says
c) tells
d) say

17. That's what people are always … .
a) say
b) said
c) telling
d) saying

18. What I … and what I do are not necessarily the same.
a) said
b) saying
c) say
d) tell

19. It's no good trying to persuade me because I'm not … a word.
a) tells
b) saying
c) telling
d) told

20. … us that story again!
a) Say
b) Tell
c) Tells
d) Says

Типовые задания к семинару:

I. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык.

A traveller who had been riding in the rain and was wet through, arrived at a small hotel in the country. There was only one fireplace in the hall and a lot of people around it. The traveller thought of a plan how to get warm. He asked the hotel owner to take some fish to his horse. The hotel owner was surprised but the traveller insisted and the hotel owner did as he was asked.

All the people rushed out to see the horse eat fish. The traveller had the fireplace all to himself and felt comfortable. When the hotel owner returned he said, "I was sure horses do not eat fish."— "Then why did you take it to my horse?"

Вопросы:

1. Why did the hotel owner try to feed the horse with fish?
2. Why did the traveller ask him to do it?

II. Поставьте вопрос к подчеркнутому члену предложения.

The traveller thought of a plan how to get warm.

III. Раскройте скобки, употребив правильную глагольную форму.

Once John Smith and his wife Mary who (1 — live) in a small house in the mountains, (2 — find) a dog. Though the dog (3 — be) weak and hungry, he (4 — not eat) anything in the presence of his new masters. Several days later the dog (5 — disappear). John and Mary (6 — leave) alone. But one day when Smith (7 — travel) in a train, he (8 — see) his dog running along the road. He (9 — get) off the train at the next station, (10 — buy) a piece of meat, (11 — catch) the dog and (12— bring) him home again. There the dog (13 — tie) up for a week.

The dog (14— escape) several times and each time he (15— run) north. At last the dog (16 — decide) to stay at the cottage but a long time (17 — pass) before Smith and his wife (18 — can) touch him. They (19 - call) him Wolf.

One summer a stranger (20 — come) to the cottage. As soon as the dog (21 — see) him, he (22— rush) to the stranger and (23 — lick) his hands. Then the stranger (24 - say): "His name (25 - be) not Wolf. It (26 - be) Brown. He (27 - be) my dog." Mary (28 - ask) to leave the dog with them. But the stranger (29 — refuse) and (30 — say) that the dog (31 — must) decide it himself. "I (32 — say) goodbye and (33 — go) away. If he (34 — want) to stay, let him stay." For some time Wolf (35 — watch) the man go. Then he (36 — rush) after him and (37 - try) to stop him. Then the dog (38 - run) back to Smith and his wife (39 - try) to drag Smith after the stranger. He (40 – want) to be at the same time with the old and the new master. Finally the dog (41 — lie) down at the feet of Smith. Mary (42 — be) happy.

IV. Выберите правильный вариант.

1.I... glasses since I was a child,

a) wear, b) wore, c) am wearing, d) have been wearing.

2. When the phone rang, I... dinner.

a) cook, b) was cooking, c) had been cooking, d) have been cooking.

3. He usually had dinner at 4 p.m., ... ?

a) had he, b) hadn't he, c) did he, d) didn't he.

4. He works ... and makes good progress.

a) hard, b) hardly, c) good, d) badly.

5. He reminds me ... someone I knew in the army.
a) of, b) to, c) from, d) about.
6. Mary is here. Where are ... ?
a) other, b) others, c) the others, d) another.
7. What ... bad weather we are having today!
a) the, b) a, c) an, d) — .
8. Did you read ... English biblioclubs at school?
a) some, b) many, c) much, d) none.
9. I want to know what ...,
a) are you doing, b) were you doing, c) will you do, d) you are doing.
10. I've made ... mistakes now than I made last time.
a) few, b) a few, c) fewer, d) less.
11. Can ... of you help me?
a) some, b) any, c) somebody, d) anybody.
12. This translation is twice as ....
a) easy, b) easier, c) the easiest, d) much easier.
13. We ... two compositions this month.
a) write, b) wrote, c) were writing, d) have written.
14. I had a feeling that somebody ... there before.
a) is, b) was, c) has been, d) had been.
15. She won't see him ... he phones her.
a) except, b) after, c) unless, d) because.
16. ... only one theatre and two cinemas in this city ten years ago.
a) there is, b) there was, c) there are, d) there were.
17. My watch....
a) stops, b) has stopped, c) have stopped, d) stop.
18. Do you know when he ... ?
a) comes, b) will come, c) shall come, d) come.
19. I don't have any pets. Neither ....
a) she does, b) does she, c) is she, d) does she have.
20. His parents didn't let him ... TV late.
a) to watch, b) watch, c) watching, d) watched.

V. Переведите на английский язык.
1. Москва была основана Юрием Долгоруким.
2. Небо темное, может пойти дождь.
3. Мы не знали, что он собирается нас навестить.
4. Кто знает прогноз погоды на завтра?
5. Нам не пришлось долго ждать их.

VI. Выберите правильный ответ.
1. What's the name of the most famous clock in Britain?
a) Big Albert, b) Big Stephen, c) Big Wren, d) Big Ben.
2. What's tartan?
a) a dish, b) a pattern of the kilt, c) a bird, d) a dance.

3. Where is Glasgow situated?
a) in Scotland, b) in Wales, c) in England, d) in Northern Ireland.
4. What's the name of the London underground?
a) Metro, b) Tube, c) Subway, d) Underground,
5. What is the nickname of the Liberal Party?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 1, 2,3 семестрах и экзамена в 4 семестре.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более–** ответ в целом правильный, логически выстроен, частично использована профессиональная лексика. **-50 и более–** ответ в основном правильный, логически выстроен, имеются затруднения с использованием профессиональной лексики. **«Не зачтено»** **-Менее 50**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Не используется профессиональная лексика.
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 — 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса) (решение задачи).	— 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. — менее 50 баллов неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Fill in the gap. Russia has thousands of rivers and inland reservoir of water, providing it with one of the world's _____ surface-water resources.	A) large B) larger C) largest D) most large	C	УК-4	2
2.	Fill in the gap. The most prominent of Russia's bodies of fresh water is Lake Baikal, the world's deepest and most capacious _____ lake.	A) washing B) fresh C) water D) freshwater	D	УК-4	2
3.	Fill in the gap. Lake Baikal alone _____ over one fifth of the world's liquid fresh surface water.	A) consists B) contains C) includes D) consists	B	УК-4	2
4.	Fill in the gap. Baikal is home to more than 1700 species of plants and animals, two thirds of which can be _____ nowhere else in the world.	A) finded B) founded C) find D) found	D	УК-4	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
5.	Fill in the gap. Russia has _____ deposits of petroleum, natural gas, coal, timber and many strategic minerals.	A) minor B) major C) more major D) most major	B	УК-4	2
6.	Fill in the gap. Russia has the world's largest forest reserves, which supply lumber, pulp and paper, and raw material for woodworking _____.	A) product B) sphere C) industries D) standpoint	B	УК-4	2
7.	Fill in the gap. Moscow is the capital and the country's _____, financial, educational, and transportation center.	A) economy B) economic C) economist D) economize	B	УК-4	2
8.	Fill in the gap. Located on the Moskva River in the Central Federal District, in the European part of Russia, Moscow's population _____ about seven percent of the total population.	A) constitute B) includes C) constitutes D) contain	C	УК-4	2
9.	Fill in the gap. Devonshire is a very lovely place when it _____ rain.	A) didn’t B) hasn’t C) don’t D) doesn’t	D	УК-4	2
10.	Fill in the gap. Early Russian painting is _____ in icons and vibrant frescos.	A) represent B) represented C) representing D) presented	B	УК-4	2

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ориентировано на получение обучающимися знаний об идентификации, защите и ликвидации последствий реализации опасностей антропогенного, техногенного и естественного происхождения, и их совокупности (поле опасностей), действующих в системах «объект защиты – источник опасности», а также твёрдых практических навыков в использовании средств и систем защиты от опасностей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся способности решать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотно и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания основ безопасности жизнедеятельности;
- выработать умение находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности;
- научиться применять в практической деятельности основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8**	**УК-8.1.** Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности.	факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности; какие параметры нормируются при назначении климата рабочей зоны.	организовывать рабочую зону в соответствии с требованиями нормативов; правильно организовывать режим труда и отдыха	по обеспечению защиты работающих от перегрева и охлаждения	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	вредные производственные факторы; требования, предъявляемые к рабочему месту.	организовывать электробезопасность на рабочем месте; обращаться с вредными химическими веществами и средствами пожаротушения.	по расчету параметров рабочего места: освещенность, шум, электромагнитное излучение.	
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает	особенности поражающих факторов биологического. Химического и зажигательного оружий; основы радиационной безопасности.	производить оценку обстановки при землетрясении, урагане, наводнении; производить оценку обстановки при взрыве конденсированных взрывчатых веществ	по использованию индивидуальных средств защиты.	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.				
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-10**	**УК-10.3.** Формирует представление о сущности, формах и методах борьбы с социально опасным явлением-экстремизмом в рамках безопасности жизнедеятельности.	основные понятия в области профилактики экстремизма и зависимых форм поведения; о кратком содержании основных экстремистских идеологий и концепций; о формах практической реализации экстремистских идей и воззрений.	последовательно и эффективно объяснять сущность, формы и опасность экстремизма для государства, общества и конкретного индивидуума; совершенствовать и развивать свои знания в области противодействия и профилактики экстремизма	по наиболее целесообразному реагированию на экстремистские призывы, лозунги и иные агитации сторонних лиц в процессе профессиональной деятельности.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-10.4. Осуществляет действия по предотвращению возникновения крайней формы экстремизма-терроризма; принимает меры по их предотвращению и снижению отрицательных эффектов в случае возникновения такого события.	различные интерпретации терроризма как социального явления; причины и особенности проявления современного терроризма основы организации террористической деятельности; средства и способы противодействия террористической деятельности.	разрабатывать и реализовывать меры и механизмы профилактики и предупреждения терроризма в процессе профессиональной деятельности.	оценки основных возможностей террористической активности, а также характера террористических вызовов и угроз личности, общества и государства.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Человек и среда обитания	4		4							6	Тестовое задание/5 Отчёт по практикуму по решению задач/12
Тема 2. Безопасность производственной деятельности.	4		4							6	Тестовое задание/5 Отчёт по практикуму по решению задач /12
Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.	4		4							6	Тестовое задание/5 Отчёт по практикуму по решению задач /12
Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности	3		3							4	Тестовое задание/5 Отчёт по практикуму по решению задач /12
Тема 5. Экстремизм: содержание и формы проявления	2		1	1						6	Тестовое задание/5 Отчёт по ситуационному практикуму/11
Тема 6. Понятие и истоки терроризма, классификация проявления терроризма	2		1	1						6	Тестовое задание/5 Отчёт по ситуационному практикуму/11
Всего:/сем.	**19**		**17**	**2**						**34**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Человек и среда обитания

Основы экологической безопасности. Основные формы человеческой деятельности. Критерии оценки тяжести и напряжённости труда. Факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности. Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.

Тема 2. Безопасность производственной деятельности.

Нормализация микроклимата рабочих мест. Освещение рабочей зоны. Вредные вещества, шум и вибрация, электромагнитные поля в рабочей зоне. Основы электробезопасности. Основные санитарные требования и нормы при работе с видеодисплейными терминалами и ПЭВМ. Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность и экологичность технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем. Психологические факторы при работе с информационными системами.

Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Основные нормативные документы и организация контроля и надзора в области безопасности жизнедеятельности. Основы расследования несчастных случаев и анализа производственного травматизма. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Тема 5. Экстремизм: содержание и формы проявления

Экстремизм: определение и виды. Причины и предпосылки распространения экстремизма. Экстремизм и радикализм. Употребление термина радикализм? Нелегитимная политическая деятельность.

Экстремизм как угроза национальной безопасности и целостности Российской Федерации. Виды экстремизма: националистический, политический, религиозный, экологический, экономический.

Религиозный экстремизм: понятие и сущность. Опасности религиозного экстремизма. Исламский фундаментализм. Активное проповедование радикального ислама. Участие лиц, исповедующих ваххабизм, в боевых действиях в составе незаконных вооруженных формирований.

Исторические формы правого экстремизма. Национальный экстремизм. Национализм (сепаратистский, реформаторский, ирредентистский, интегральный, официальный, правительственный, государственный, радикальный, реакционный).

Субъекты экстремизма: интеллигенция, молодежь и маргиналы. Склонение молодежи к экстремистским воззрениям. Совершение преступлений. Сращивание экстремистов с организованной преступностью.

Тема 6. Понятие и истоки терроризма, классификация проявления терроризма

Понятие терроризма. Динамика развития терроризма, Современный терроризм как сложное и негативное социально-политическое явление. Отсутствие в международном праве единого определения терроризма. Система признаков терроризма. Понятие террористической деятельности. Типология видов терроризма. Внутриполитические и внешнеполитические цели террористов.

Политические, экономические, социальные, культурно-цивилизационные и идеологические причины возрастания террористических угроз в современной России.

Международный терроризм, его виды и формы. Современные тенденции противодействия. Разграничение национально-освободительной борьбы и международного терроризма. Специфические признаки международного терроризма. Виды международного терроризма.

Эскалация террористической деятельности. Связь терроризма с экстремизмом и сепаратизмом. Разновидности сепаратизма. Характерные черты идеологии исламского терроризма.

Защита от террористических актов. Методы защиты от угроз терроризма, применения взрывных устройств и захватов заложников.

Категории взрывоопасных предметов. Признаки террористических актов с взрывами. Профилактические меры по предупреждению террористических актов с помощью взрывов. Система мероприятий по защите жилых массивов. Рекомендации по поведению людей в случае захвата их в качестве заложников.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления

результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

– заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

– получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

– получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

– участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

– участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся

имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления

(конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Человек и среда обитания	Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Тестовое задание Защита отчёта по практикуму по решению задач
Тема 2. Безопасность производственной деятельности.	Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Тестовое задание Защита отчёта по практикуму по решению задач
Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.	Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Тестовое задание Защита отчёта по практикуму по решению задач
Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.	Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Тестовое задание Защита отчёта по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 5. Экстремизм: содержание и формы проявления	Экстремизм как угроза национальной безопасности и целостности Российской Федерации. Виды экстремизма: националистический, политический, религиозный, экологический, экономический. Совершение преступлений. Сращивание экстремистов с организованной преступностью.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по практикуму по ситуационному практикуму	Тестовое задание Защита отчёта по ситуационному практикуму
Тема 6. Понятие и истоки терроризма, классификация проявления терроризма	Международный терроризм, его виды и формы. Современные тенденции противодействия. Разграничение национально-освободительной борьбы и международного терроризма. Специфические признаки международного терроризма. Виды международного терроризма. Связь терроризма с экстремизмом и сепаратизмом. Разновидности сепаратизма. Характерные черты идеологии исламского терроризма.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по практикуму по ситуационному практикуму	Тестовое задание Защита отчёта по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности: учебник: [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с.: ил. – (Университетская серия). – https://www.iprbookshop.ru

2. Противодействие организованной преступности, экстремизму и терроризму: учебное пособие: [16+] / М. П. Клейменов, И. М. Клейменов, Е. М. Сейбол, А. А. Урусов. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2021. – 96 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – – ISBN 978-5-7779-2544-2. – Текст: электронный https://www.iprbookshop.ru.

3. Уголовно-правовое противодействие терроризму и экстремизму: учебное пособие / сост. Р. М. Узденов; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 156 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru.

Дополнительная литература:

1. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 492 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

2. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности: учебно-практическое пособие: в 2 частях: [16+] / А. Г. Ветошкин. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. – Часть 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 653 с.: ил., схем., табл. – https://www.iprbookshop.ru

3. Корольков, К. В. Технологии противодействия терроризму в молодежной среде: учебное пособие: [16+] / К. В. Корольков; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. – https://www.iprbookshop.ru.

4. Назаров, В. Л. Профилактика экстремизма в молодежной среде: учебное пособие / В. Л. Назаров, П. Е. Суслонов; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. – 207 с. – https://www.iprbookshop.ru.

5. Кудрин, В. С. Молодежный экстремизм: причины возникновения, технологии предупреждения: учебное пособие / В. С. Кудрин, А. И. Юдина; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления социальной сферы. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 160 с.: табл. – https://www.iprbookshop.ru.

6. Бикеев, И. И. Экстремизм: междисциплинарное правовое исследование / И. И. Бикеев, А. Г. Никитин; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание (Институт ЭУП), 2011. – 320 с. – https://www.iprbookshop.ru.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Хроники катастроф.	http://www.chronicl.chat.ru/
2.	Катастрофы, стихийные бедствия, аварии, эпидемии. Солнечная и геомагнитная активность. /ежедневный обзор	http://www.disasters.chat.ru
3.	Каталог по безопасности жизнедеятельности.	http://www.eun.chat.ru
4.	Всё о терроризме и экстремизме	ekstremizm ru - Поиск (bing.com)
5.	НЦПТИ	Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (ncpti.su)

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru /

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	*Отчет по практикуму* 12-9 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 8-5 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1 – практикум выполнен в срок и содержит концептуальные

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		ошибки. 0 – практикум не выполнен.
2.	Тестирование	5 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 4 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 3-1 – более 50% правильных ответов
3.	Ситуационный практикум	11-8- работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, ход решения правильный, ответ правильный, логичность и обоснованность выводов; 7-4 - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, ход решения по большей части правильный, ответ неправильный; необоснованность или ошибочность выводов; 3-1 - работа выполнена с нарушением сроков, с нарушением технологической последовательности, ход решения по большей части неправильный, ответ неправильный; ошибочность выводов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые тестовые задания</u>

Тема 1

1. Работы, производимые сидя, стоя или связанные с ходьбой и некоторым физическим напряжением по степени физической тяжести относятся к легким, если затраты энергии работника не превышают значения

1) 80 ккал/ч;
2) 100 ккал/ч;
3) 130 ккал/ч;
4) 150 ккал/ч;
5) 200 ккал/ч.

2. Работы, связанные с постоянной ходьбой, либо производимые стоя или сидя и связанные с перемещением предметов массой до 1 кг по степени физической тяжести относятся к средним, если затраты энергии работника не превышают значения

1) 135 ккал/ч;
2) 150 ккал/ч;
3) 200 ккал/ч;
4) 250 ккал/ч;
5) 300 ккал/ч.

3. Работа, при выполнении которой затраты энергии составляют 253 ккал/ч согласно по степени физической тяжести относится к

1 нейтральной;

2) легкой;

3) умеренной;

4) средней;

5) тяжелой.

4. При выполнении работы категории 2а максимальная масса перемещаемых предметов не должна превышать значения

1) 0,5 кг;

2) 1 кг;

3) 1,5 кг;

4) 2,75 кг;

5) 3 кг.

5. Предметы массой 11,5 кг, переносимые в процессе работы, согласно классификации работ по степени физической тяжести называются

1) мелкими;

2) средними;

3) большими;

4) значительными;

5) умеренными.

6. Рабочей зоной называется

1) зона, в которой непосредственно размещено производственное оборудование;

2) зона размером 2х2 м вокруг установленного станка;

3) зона объемом 2х2х2 м в непосредственной близости от опасных агрегатов производственного оборудования;

4) пространство высотой до 2 м над уровнем пола или рабочей площадкой, на которой расположены постоянные рабочие места;

5) пространство, в пределах которого происходит перемещение инструмента, исходного сырья, конечного продукта и опасных узлов агрегатов.

7. Если работник непрерывно в течение 2,5 часов занимается трудовой деятельностью на одном и том же рабочем месте, то данное рабочее место является

1) служебным;

2) дежурным;

3) постоянным;

4) оперативным;

5) временным.

8. В качестве параметров микроклимата нормируются следующие параметры окружающей среды

1) температура воздуха и окружающих поверхностей, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха;

2) температура воздуха, абсолютная влажность воздуха, скорость движения воздуха, естественная освещенность;

3) температура окружающих поверхностей, давление воздуха, максимальная влажность воздуха, общая освещенность;

4) температура воздуха и окружающих поверхностей, относительная влажность воздуха, давление воздуха;

5) относительная влажность воздуха, давление воздуха, скорость движения воздуха, доля естественной освещенности в общей освещенности.

9. Основным процессом, обеспечивающим теплообмен организма человека с окружающей средой в процессе физической работы, является

1) сублимация;
2) конвекция;
3) испарение;
4) конденсация;
5) излучение.

10. Если среднесуточная температура за 5 дней составила плюс 12 °С, то данный период года является

1) нейтральным;
2) умеренным
3) теплым;
4) жарким;
5) прохладным.

11. Отдача телом в окружающую среду тепла в результате конвекции зависит от

1) скорости обдувающего тело потока воздуха;
2) массы тела;
3) давления воздуха;
4) температуры тела;
5) температуры воздуха вокруг тела.

12. Количество отданного телом тепла в окружающую среду в результате испарения зависит от

1) абсолютной влажности воздуха;
2) давления воздуха;

3) относительной влажности воздуха;
4) температуры тела;
5) плотности воздуха.

13. При определении нормативов для параметров микроклимата рабочего места должны учитываться
1) тяжесть выполняемой работы, наличие источников явного тепла, время года;
2) наличие источников явного тепла, давление воздуха, время года;
3) тяжесть выполняемой работы, площадь поверхности источников явного тепла, время суток;
4) температура тела, давление воздуха, время года;
5) тяжесть выполняемой работы, освещенность рабочей зоны, давление воздуха.

14. При облучении нагретыми частями технологического оборудования 15 % тела оператора интенсивность теплового облучения не должна превышать значения
1) 30 Вт/м^2;
2) 40 Вт/м^2;
3) 50 Вт/м^2;
4) 75 Вт/м^2;
5) 100 Вт/м^2.

15. Если нагретыми частями технологического оборудования облучается 48 % тела работника, интенсивность теплового облучения не должна превышать значения
1) 50 Вт/м^2;
2) 65 Вт/м^2;
3) 70 Вт/м^2;
4) 80 Вт/м^2;
5) 100 Вт/м^2.

16. В случае облучения нагретыми частями технологического оборудования 70 % тела человека интенсивность теплового облучения не должна превышать значения
1) 30 Вт/м^2;
2) 35 Вт/м^2;
3) 40 Вт/м^2;
4) 45 Вт/м^2;
5) 50 Вт/м^2.

17. Допустимая интенсивность облучения оператора при наличии на рабочем месте открытого источника теплового облучения не должна

превышать значения

1) 100 Вт/м^2;
2) 110 Вт/м^2;
3) 130 Вт/м^2;
4) 140 Вт/м^2;
5) 150 Вт/м^2.

18. Если внутри корпуса аппарата температура составляет 115 ºС, то температура нагретых наружных поверхностей, с которыми должен соприкасаться работник не должна превышать значения

1) 35 ºС;
2) 36 ºС;
3) 45 ºС;
4) 50 ºС;
5) 53 ºС.

19. Если внутри корпуса аппарата температура составляет 45 ºС, то максимальная температура нагретых наружных поверхностей, с которыми должен соприкасаться работник не должна превышать значения

1) 25 ºС;
2) 30 ºС;
3) 35 ºС;
4) 40 ºС;
5) 45 ºС.

20. В случае превышения температуры конструкции сверх допустимой на 2,5 ºС рабочее место должно находиться от нее на расстоянии более

1) 0,5 м;
2) 1 м;
3) 1,5 м;
4) 2 м;
5) 5 м.

Тема 2

1. Организованная естественная вентиляция осуществляется при помощи

1) установок кондиционирования воздуха;
2) окон, фрамуг, дефлекторов;
3) механических фильтров и калориферов;
4) электрических вентиляторов;
5) увлажнителей и ионизаторов воздуха.

2. Приточно-вытяжная вентиляция относится к вентиляции

1) естественной организованной;
2) аэрации;
3) инфильтрации;
4) искусственной;
5) естественной неорганизованной.

3. Механическая вентиляция при отсутствии естественной должна обеспечить объем поступающего воздуха на одного работника не менее
1) 30 $м^3$/ч;
2) 40 $м^3$/ч;
3) 60 $м^3$/ч;
4) 80 $м^3$/ч;
5) 100 $м^3$/ч.

4. Естественная вентиляция при объеме помещения 35 $м^3$ должна обеспечить объем поступающего воздуха на одного работника не менее
1) 15 $м^3$/ч;
2) 20 $м^3$/ч;
3) 25 $м^3$/ч;
4) 30 $м^3$/ч;
5) 35 $м^3$/ч.

5. Освещенность на поверхности стола с видеодисплейным терминалом и ПЭВМ в зоне размещения рабочего документа должна составлять
1) 100–200 лк;
2) 200–300 лк;
3) 300–400 лк;
4) 300–500 лк;
5) 400–600 лк.

6. Искусственное освещение должно дополнительно включаться при значении освещенности создаваемой естественным освещением менее
1) 500 лк;
2) 1000 лк;
3) 1500 лк;
4) 3000 лк;
5) 5000 лк.

7. При боковом освещении нормируется следующее значение коэффициента естественной освещенности
1) минимальное;
2) среднее;

3) среднеквадратичное;
4) максимальное;
5) полное.

8. Воздействие на организм человека опасных производственных факторов приводит
1) в определенных условиях к травме или резкому ухудшению здоровья;
2) к травме;
3) к резкому ухудшению здоровья;
4) к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
5) в определенных условиях к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию.

9. Воздействие на организм человека вредных производственных факторов приводит
1) в определенных условиях к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
2) к резкому ухудшению здоровья;
3) к травме;
4) к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
5) в определенных условиях к травме или резкому ухудшению здоровья.

10. Значения предельно-допустимые концентраций чрезвычайно опасных вредных веществ составляют
1) более 15 мг/м^3;
2) 10–15 мг/м^3;
3) 1–10 мг/м^3;
4) 0,1–1 мг/м^3;
5) менее 0,1 мг/м^3.

11. Зоны воздействия шума должны быть обозначены знаками, а персонал, работающий в них – обеспечен средствами индивидуальной защиты, если уровень звукового давления
1) более 30 дБА;
2) более 40 дБА;
3) более 50 дБА;
4) более 80 дБА;
5) более 135 дБА.

12. Запрещается даже кратковременное пребывание в зонах с уровнем

звукового давления

1) более 85 дБА;
2) более 90 дБА;
3) более 100 дБА;
4) более 135 дБА;
5) более 140 дБА.

13. В ночное время в жилых помещениях значение уровня шума не должно превышать

1) 10 дБА;
2) 25 дБА;
3) 30 дБА
4) 35 дБА;
5) 40 дБА.

14. На рабочих местах операторов, работающих с видеотерминалами и ПЭВМ максимальное значение уровня шума не должно превышать

а) 40 дБА;
б) 50 дБА;
в) 55 дБА;
г) 60 дБА;
д) 65 дБА.

15. Предельно-допустимое значение напряженности электрического поля промышленной частоты внутри жилых зданий составляет

1) 0,1 кВ/м;
2) 0,25 кВ/м;
3) 0,5 кВ/м;
4) 0,75 кВ/м;
5) 1,0 кВ/м.

16. Присутствие персонала в зонах действия электрического поля промышленной частоты напряженностью до 5 кВ/м допускается в течение

1) 1 ч;
2) 2,5 ч;
3) 5 ч;
4) 8 ч;
5) неограниченно.

17. Время нахождения персонала в зонах действия электрического поля промышленной частоты напряженностью от 20 до 25 кВ/м не должно превышать:

1) 10 мин;
2) 0,5 ч;

3) 1 ч;
4) 8 ч;
5) не ограничено.

18. Значение напряженности электрического поля промышленной частоты, свыше которого в этой зоне не допускается пребывание персонала без средств защиты, составляет
1) 25 кВ/м;
2) 25,5 кВ/м;
3) 26 кВ/м;
4) 27 кВ/м;
5) 30 кВ/м.

19. Значение напряженности электростатического поля на рабочем месте не должно в течение часа превышать
1) 25 кВ/м;
2) 40 кВ/м;
3) 50 кВ/м;
4) 60 кВ/м;
5) 75 кВ/м.

20. Шаговое напряжение снижается до нуля на расстоянии от заземлителя
1) 2,5–5 м;
2) 5–10 м;
3) 10–15 м;
4) 15–20 м;
5) более 20 м.

Тема 3

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях состоит из подсистем
1) федеральной и территориальной;
2) областных и районных;
3) городских и местных;
4) территориальной и функциональной;
5) объектовых и производственных.

2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях имеет уровни управления:
1) федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый;
2) федеральный, региональный, областной, районный, городской;
3) городской, районный, местный, производственный, объектовый;

4) функциональный, территориальный, промышленный, бытовой, специальный;

5) ведомственный, межведомственный, вневедомственный, отраслевой федеральный.

3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации функционирует в режиме

1) повседневной деятельности;

2) постоянной готовности;

3) повышенной готовности;

4) оперативном;

5) чрезвычайной ситуации.

4. При получении заблаговременного предупреждения о возможном возникновении стихийного бедствия необходимо

1) максимально быстро покинуть жилище и отойти от него на безопасное расстояние;

2) включить телевизор, радиоприемник, трансляцию и ждать дальнейших распоряжений и указаний;

3) открыть окна, двери и выйти на балкон;

4) отключить в жилище электричество, воду и газ;

5) плотно закрыть все окна и двери в жилище.

5. Во время урагана на открытой местности наиболее безопасным естественным местом для укрытия является

1) лесной массив;

2) отдельно стоящее большое дерево;

3) вершина холма;

4) большой камень;

5) углубление рельефа.

6. Для возникновения горения в общем случае необходимы

1) горючее и источник зажигания;

2) источник зажигания и окислитель;

3) горючее и окислитель;

4) горючее, окислитель и источник зажигания;

5) высокая температура, высокое давление воздуха и большое количество горючих газов.

7. Наиболее опасными при внешнем облучении организма человека являются источники

1) альфа- и бета-излучения;

2) бета- и гамма-излучения;

3) гамма- и нейтронное излучения;
4) нейтронное и альфа-излучения;
5) рентгеновское и бета-излучения.

8. При внутреннем облучении организма человека наиболее опасными являются источники
1) альфа-, бета- и гамма-излучения;
2) бета-, гамма- и рентгеновское излучения;
3) альфа-, гамма- и нейтронное излучения;
4) альфа-, бета- и нейтронное излучения;
5) рентгеновское, нейтронное и бета-излучения.

9. Наведенную активность в материалах создает
1) альфа-излучение;
2) бета-излучение;
3) нейтронное излучение;
4) гамма-излучение;
5) рентгеновское излучение.

10. Для удаления с объектов радиоактивных веществ необходимо провести
1) дегазацию;
2) дезактивацию;
3) дезинфекцию;
4) дератизацию;
5)детоксикацию.

11. Йодная профилактика в первые десять дней после радиационной аварии с выбросом радиоактивных веществ проводится с целью
1) профилактики инфекционных заболеваний;
2) защиты щитовидной железы;
3) предупреждения накопления радиоактивных веществ в костной ткани;
4) повышения иммунитета;
5) общего укрепления организма.

12. Распространяясь от района аварии облако зараженного аммиаком воздуха
1) расширяется в стороны, практически оставаясь на месте;
2) перемещается по ветру, прижимаясь к земле;
3) перемещается по ветру, поднимаясь вверх;
4) перемещается по ветру практически на одной высоте;
5) перемещается в соответствии со степенью вертикальной устойчивости атмосферы.

13. Для удаления с одежды, открытых участков кожи и средств индивидуальной защиты капель аварийно химически опасных веществ используется

1) индивидуальный противохимический пакет;
2) аптечка индивидуальная;
3) пакет перевязочный индивидуальный;
4) общевойсковой защитный комплект;
5) специальный защитный комплект.

14. С помощью сирен, а также прерывистых гудков промышленных предприятий и транспортных средств передается сигнал оповещения

1) «Радиационная опасность!»;
2) «Химическая опасность!»;
3) «Опасность!»;
4) «Внимание всем!»;
5) «Тревога!».

15. По принципу защитного действия средства защиты подразделяются на

1) коллективные и индивидуальные;
2) противорадиационные и противохимические;
3) универсальные и специализированные;
4) фильтрующие и изолирующие;
5) мирного и военного времени.

16. Основным поражающим фактором ядерного взрыва при воздействии на объекты является

1) световое излучение ядерного взрыва;
2) проникающая радиация;
3) электромагнитный импульс;
4) воздушная ударная волна;
5) радиоактивное загрязнение местности.

17. Основным поражающим фактором ядерного взрыва при воздействии на человека является

1) световое излучение ядерного взрыва;
2) проникающая радиация;
3) электромагнитный импульс;
4) воздушная ударная волна;
5) радиоактивное загрязнение местности.

18. При каждом семикратном увеличении времени, прошедшего с момента ядерного взрыва мощность дозы ионизирующего излучения

снижается в

1) 2 раза;
2) 5 раз;
3) 10 раз;
4) 25 раз;
5) зависимости нет.

19. При однократном внешнем облучении всего тела человек не теряет трудоспособность, если величина дозы ионизирующего излучения не превышает значения

1) 5 рад;
2) 10 рад;
3) 25 рад;
4) 50 рад;
5) 75 рад.

20. Радиационные характеристики внешней границы зоны сильного радиоактивного загрязнения составляют

1) мощность дозы излучения 8 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 40 рад;
2) мощность дозы излучения 80 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 400 рад;
3) мощность дозы излучения 240 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 1200 рад;
4) мощность дозы излучения 800 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 4000 рад;
5) мощность дозы излучения более 800 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва более 4000 рад.

Тема 4

1. Основным законодательным актом, направленным на обеспечение экологической безопасности РФ является закон

1) «О недрах»;
2) «О защите прав потребителей»;
3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
5) «Об охране окружающей среды».

2. Общие для РФ организационно-правовые нормы в области защиты от природных и техногенных ЧС определяет закон

1) «О недрах»;
2) «О защите прав потребителей»;
3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;

4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;

5) «Об охране окружающей среды».

3. Общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в РФ определяет закон

1) «О пожарной безопасности»;

2) «О защите прав потребителей»;

3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;

4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;

5) «Об охране окружающей среды».

4. Правовые, экономические и социальные основы обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов в РФ определяет закон

1) «О пожарной безопасности»;

2) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

3) «О радиационной безопасности»;

4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;

5) «Об охране окружающей среды».

5. Система мониторинга окружающей среды состоит из ступеней

1) наблюдения, оценки состояния и защиты окружающей среды;

2) наблюдения, прогноза возможных изменений и охраны окружающей среды;

3) оценки состояния, прогноза возможных изменений и восстановления окружающей среды;

4) наблюдения, оценки состояния и прогноза возможных изменений окружающей среды;

5) наблюдения, оценки состояния и восстановления окружающей среды.

6. Первоочередной функцией системы управления охраной труда в отношении состояния охраны и условий труда является

1) оценка;

2) прогноз;

3) нормализация;

4) наблюдение;

5) контроль.

7. Оперативный контроль охраны труда на объекте экономики

возложен на

1) федеральный горный и промышленный надзор РФ;

2) министерство труда и социального развития;

3) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

4) администрацию объекта экономики;

5) Рострудинспекцию.

8. Правильность устройства и безопасность эксплуатации подъемно-транспортных машин контролирует

1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

2) государственный энергетический надзор;

3) государственный пожарный надзор;

4) федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

9. Нормативно-правовое регулирование в сфере условий и охраны труда осуществляет

1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

2) государственный энергетический надзор;

3) государственный пожарный надзор;

4) министерство здравоохранения и социального развития;

5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

10. Нормативно-правовое регулирование в сфере условий и охраны труда осуществляет

1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

2) государственный энергетический надзор;

3) государственный пожарный надзор;

4) министерство здравоохранения и социального развития;

5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

11. Технический контроль и надзор в электроэнергетике осуществляет

1) министерство промышленности и энергетики Российской Федерации;

2) федеральная служба по надзору в сфере природопользования;

3) федеральное агентство по промышленности;

4) федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;

5) федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

12. Несчастный случай считается групповым, если в результате него пострадало

1) два человека и более;
2) более трех человек;
3) не менее пяти человек;
4) треть рабочей смены;
5) более половины рабочей смены.

13. Минимальная численность комиссии по расследованию несчастного случая составляет
1) 2 человека;
2) 3 человека;
3) 4 человека;
4) 5 человек;
5) 7 человек.

14. Несчастный случай, если он не является групповым, не относится к категории тяжелых и не повлек смертельного исхода, расследуется в срок не более
1) 2 дней;
2) 3 дней;
3) 4 дней;
4) 5 дней;
5) 7 дней.

15. Пострадавший должен получить на руки один экземпляр акта расследования несчастного случая после его утверждения в срок не более
1) 1 дня;
2) 2 дней;
3) 3 дней;
4) 5 дней;
5) 7 дней.

16. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая и материалы расследования хранится
1) 10 лет;
2) 25 лет;
3) 30 лет;
4) 45 лет;
5) 50 лет.

17. Контроль за выполнением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве осуществляет
1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
2) государственный энергетический надзор;
3) федеральная служба по труду и занятости;

4) федеральный горный и промышленный надзор;
5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

18. Отравления относятся к
1) механическим травмам;
2) химическим травмам;
3) термическим травмам;
4) электрическим травмам;
5) лучевым травмам.

19. Ожоги, в большинстве случаев, относятся к
1) механическим травмам;
2) химическим травмам;
3) термическим травмам;
4) электрическим травмам;
5) лучевым травмам.

20. Фибрилляция сердца относится к
1) механической травме;
2) химической травме;
3) термической травме;
4) электрической травме;
5) лучевой травме.

Тема 5.
1. Субъектом экстремистской деятельности может быть
1) отдельная личность;
2) этническая группа;
3) целая страна;
4) все вышеперечисленное.

2. Что не относится к причинам экстремистской деятельности снижающих возможности поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций?
1) отсутствие социальных гарантий;
2) социальное неравенство;
3) высокие цены;
4) Ущемление гражданских прав.

3. Объектом экстремистской деятельности может быть
1) отдельные личности;
2) социальные объекты;
3) социальные объекты;

4) все вышеперечисленное.

4. Назовите наиболее распространенную тему, которую активно используется для вербовки подростков повышающая риски, снижающая ресурсы и потенциал различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе:

1) война за справедливость;
2) вера в идеологию государства;
3) национальная принадлежность;
4) борьба с системой.

5. Религиозный экстремизм как форма создания социально-опасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций основан:

1) на межконфессиональных противоречиях;
2) на межэтнических противоречиях;
3) на территориальных противоречиях;
4) на социальных противоречиях.

6. Что не относится к источникам финансирования экстремистской религиозно-политической организации?

1) государственное финансирование;
2) финансирование из-за рубежа;
3) насильственное вымогательство;
4) меценатство.

7. Что относится к экстремистской деятельности?

1) участие в демонстрациях и митингах;
2) разжигание расовой, социальной, национальной или религиозной вражды;
3) насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ;
4) нарушение прав, свобод и законных интересов гражданина.

8. Что является крайней формой экстремизма?

1) геноцид;
2) ксеноцид;
3) митинги;
4) терроризм.

9. Какова главная функция лидера экстремистского сообщества?

1) осуществление терактов и массовых беспорядков в обществе;
2) полный контроль над членами экстремистского религиозного сообщества;

3) организация безопасности для экстремистского религиозного сообщества;

4) пропаганда экстремистской религиозной идеологии и заражение ею толпы.

10. Что не имеет отношения к основным признакам, присущим экстремистской религиозно- политической организации?

1) претензии лидеров на харизматический статус;

2) претензии на истину в последней инстанции;

3) нетерпимость к национально-духовным ценностям;

4) претензии на развитие общечеловеческих ценностей.

11. Каким способом стараются привлечь людей для вступления в радикальный ислам?

1) Политических проблем путем убеждения;

2) экономических проблем путем реформирования;

3) политических проблем методом насилия;

4) социальным путем задабривания.

12. Экстремизм — это:

1) идеология и направление политики, основополагающим принципом которой является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе;

2) политика, основанная на систематическом применении террора;

3) политика, основанная на систематической угрозе;

4) приверженность крайним взглядам, методам действий.

13. Что является крайней формой экстремизма?

1) забастовка;

2) революция;

3) терроризм;

4) саботаж.

14. Экстремизм угрожает:

1) возникновением чрезвычайных ситуаций природного характера;

2) законным политическим правам и свободам граждан;

3) гражданскому миру и национальному согласию;

4) духовной, религиозной терпимости в обществе.

15. Что из перечисленного имеет экстремистский характер?

1) запланированная демонстрация граждан против определенного решения властей города;

2) демонстрация с призывами к насилию, порче имущества;

3) публикация в СМИ обвинительных статей против существующей власти;

4) все вышеперечисленное.

16. Как будет трактоваться пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики и символики законом РФ?

1) мошенничество;

2) экстремизм;

3) оскорбление;

4) все вышеперечисленное.

17. К экстремистской деятельности не относится

1) организация митинга, демонстрации;

2) насильственное изменение конституционного строя;

3) разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

4) пропаганда превосходства одной нации над другими.

18. Укажите одну из причин появления экстремистских настроений и действий.

1) религиозные праздники;

2) социальная несправедливость, снижение качества жизни;

3) природные катаклизмы;

4) все вышеперечисленное.

19. Почему экстремистскую агитацию воспринимают как форму насилия над человеком?

1) она призывает человека совершать антиобщественные поступки, противоречащие человеческой натуре;

2) это — физическое принуждение к противозаконным действиям;

3) это — использование гипнотических методов;

4) все вышеперечисленное.

20. Какие средства помогают экстремистам вербовать людей?

1) в сети интернет;

2) личные встречи;

3) по средствам мобильной связи;

4) все вышеперечисленное.

Тема 6.

1. Какая деятельность относится к террористической?

1) подстрекательство к террористическому акту;

2) чтение запрещенной литературы;

3) организация, планирование, финансирование и реализация

террористического акта;

4) пропаганда террористических идей.

2. Какие виды терроризма не существуют?

1) Международный терроризм;

2) Криминальный терроризм;

3) Политический терроризм;

4) Терроризм на почве религиозных мотивов.

3. Что не является главной целью террористов?

1) психологическое воздействие;

2) уничтожение противника;

3) самореклама;

4) способ достижения цели.

4. Несмотря на отсутствие общепринятого определения понятия "терроризм", тем не менее, практически все его определения трактуют "терроризм" как способ решения:

1) политических проблем путем убеждения;

2) экономических проблем путем реформирования;

3) политических проблем методом насилия;

4) экономических проблем методом насилия.

5. При освобождении заложников возникла перестрелка. Что нужно, чтобы пуля не попала в тебя

1) сразу лечь;

2) оглядеться в поисках укрытия;

3) можно укрыться за ближайшим автомобилем или под ним;

4) проскользнуть в подворотню, подъезд или окно первого этажа.

6. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения при освобождении заложников:

1) расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов;

2) если во время операции используется газ, защитите органы дыхания шарфом, платком или косынкой;

3) во время операции по освобождению, чтобы быстрее спастись, бегите навстречу сотрудникам спецслужб;

4) при освобождении выполняйте все требования сотрудников спецслужб.

7. Среди принципов противодействия терроризму не существует:

1) отвратимость наказания;

2) приоритет защиты прав граждан;

3) системность и комплексность;

4) недопустимость политических уступок.

8.Один из методов террористов:
1) правовое урегулирование проблемных ситуаций;
2) обещание материальных благ населению;
3) использование бактериальных, химических и радиоактивных средств поражения населения;
4) заботиться о безопасности заложников.

9. Вы оказались в заложниках, на что нужно обратить внимание:
1) только на действия преступников;
2) действия преступников и свое месторасположение;
3) только на свое удобное месторасположение;
4) искать выход.

10. Наиболее привлекательным объектом для террористов являются:
1) учебные заведения;
2)военные части;
3)медицинские организации;
4)места отдыха.

11. Принцип противодействия терроризму, заключающийся в обеспечении безопасности населения от возможных угроз всеми доступными способами:
1) комплексности;
2) временной непрерывности;
3) своевременности;
4) обоснованности.

12. При попадании в заложники нельзя:
1) проявлять терпение;
2) прекращать панику;
3) молчать;
4) проявлять враждебность.

13. К какой причине терроризма относится торговля оружием?
1) социальной;
2) политической;
3) религиозной;
4) экономической.

14. К какой причине терроризма относится искажение ценностей?
1) религиозной;
2) политической;

3) социальной;
4) духовной.

15. Совершение преступления террористического характера - это
1) террористический акт;
2) террористическая угроза;
3) террор;
4) террористическая деятельность.

16. Облик современного терроризма всегда
1) носит политический характер;
2) носит международный характер;
3) носит религиозный характер;
4) служит политическим целям.

17. Волна терроризма в России пошла во время
1) первой чеченской кампании;
2) второй чеченской кампании;
3) вооружённой помощи Сирии;
4) острого дефицита в магазинах.

18. Как называется идеология насилия и практика устрашения населения, противоправные насильственные действия?
1) нацизм;
2) терроризм;
3) террор;
4) коммунизм.

19. Как связан процесс глобализации и терроризм?
1) благодаря глобализации терактов стало меньше;
2) эти два явления не связаны между собой;
3) благодаря современным глобальным технологиям угроза терроризма стала иметь меньшее значение;
4) глобализация создаёт благоприятные условия для международного терроризма.

20. Какой вид терроризма проявляется в крайней нетерпимости к представителям различных вероисповеданий?
1) националистический;

2) религиозный;
3) международный;
4) ядерный.

Типовые задания для практикумов по решению задач

1. Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.

2. Сила света, испускаемая элементом поверхности площадью 0,5 см2 под углом 60° к нормали, составляет 0,25 кд. Найдите яркость поверхности.

3. Чему равны значение коэффициента отражения и средняя освещённость стены площадью 4 м2, если на неё падает световой поток 600 лм, а отражается 150 лм.

4. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м2 световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

5. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м2?

6. Чему равно значение коэффициента пульсаций светового потока, создаваемого светильником, если максимальное значение освещённости рабочей поверхности составляет 850 лк., а минимальное – 150 лк.

7. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

8. Определите освещённость горизонтальной рабочей поверхности, которая создаётся двумя светильниками, подвешенными на высоте 3 м от её уровня так, что свет падает на поверхность под углом 60° к нормали, если сила света, испускаемая каждым из светильников в этом направлении равна 800 кд.

9. Определите минимальное значение освещённости рабочей поверхности, если значение коэффициент пульсации освещённости равно 20%, а среднее значение освещённости 500 лк.

10. Определите максимальное значения освещённости рабочей поверхности, если значение коэффициента пульсации освещённости равно 25%, а среднее значение освещённости 450 лк.

11. Уровень интенсивности звука 100 дБ. Определите соответствующее звуковое давление.

12. Уровень звукового давления 100 дБ, определите соответствующую интенсивность звука.

13. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

14. Включено два одинаковых источников шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить

один из источников.

15. В помещении включены три источника шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 85 дБ. Определите общий уровень шума.

16. В помещении пять источников шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 63, 66 и 69 дБ. Определите уровень шума при одновременном включении всех источников.

17. Интенсивность звука с одной стороны перегородки 0,1 Вт/м2, а с другой – 0,01 Вт/м2. Определите величину звукоизоляции перегородки.

18. На расстоянии 100 м от источника шума уровень шума составляет 80 дБ. Определите величину уровня шума на расстоянии 10 м от этого источника.

19. Интенсивность звука при работе одного источника шума 0,1 Вт/м2, а при работе второго – 0,2 Вт/м2. Определите уровень интенсивности звука при одновременной работе источников шума.

20. В 100 бескаркасных зданиях из местного материала без фундамента, расположенных на песчаном грунте, проживает 100 000 человек. Населённый пункт оказался в зоне землетрясения магнитудой 7,0. Грунт окружающей местности – полускальный. Оцените последствия землетрясения в населённом пункте.

21. На расстоянии 500 км от берега в океане со средней глубиной 3,5 км произошло землетрясение магнитудой 8. На берегу с уклоном 1·10–3 в 1,5 км от уреза воды расположен посёлок из кирпичных среднеэтажных зданий, железнодорожный узел и шоссейная дорога с асфальтовым покрытием. Оцените последствия цунами в районе расположения посёлка.

22. Посёлок состоит из 50 кирпичных малоэтажных зданий, в каждом из которых проживает 1000 человек. Оценить последствия урагана со скоростью ветра 30 м/с в посёлке.

23. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км2. Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

24. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км2. Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км2. Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

25. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу

выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

26. На железнодорожной станции города с населением 750 тыс. человек и плотностью населения 3 000 чел./км2 в 03 ч 30 мин произошла авария с разрушением изотермической цистерны, содержащей 50 т аммиака. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 2 м/с, температура воздуха – плюс 20 °С, облачность отсутствует. Население города об аварии не оповещено. Оценить последствия химической аварии через 2 ч.

27. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 1 м/с, облачность отсутствует. Определите размеры зон проведения защитных мероприятий по йодной профилактике населения, его укрытия и эвакуации.

28. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Доля выброшенной из реактора активности η – 50%. Метеоусловия: день, сплошная облачность, скорость ветра на высоте 10 м u10 составляет 2 м/с. На расстоянии 10 км от АЭС расположен объект экономики, на котором персонал в течение 7 ч находится в административных зданиях, а остальное время – в каменных пятиэтажных жилых домах. Определите радиационную обстановку на объекте экономики и предложите решение по защите персонала и населения.

29. Объект экономики расположен на расстоянии 10 км от плотины вниз по течению реки, высота месторасположения объекта 4 м. Высота уровня воды перед плотиной 20 м, гидравлический уклон реки 1·10-3 м/км, глубина реки непосредственно за плотиной 2 м. Оцените состояние кирпичных малоэтажных зданий объекта экономики после разрушения плотины с образованием прорана с относительной шириной 0,5.

30. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 16, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 400 человек?

31. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

32. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе в течение года было 2 человека, один из которых проболел 12 рабочих дней, а другой – 10. Определите значения коэффициентов частоты и тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.

33. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном

листе было 3 человека, один из которых проболел 10 рабочих дней, другой – 12, третий – 14. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на производстве работает 400 человек.

34. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 2 человека, один из которых один проболел 4 дня, а другой – 5 дней. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на предприятии занято 200 человек.

35. На предприятии значение коэффициента частоты несчастных случаев равен 10. Суммарное количество дней временной нетрудоспособности равно 8. Определите значение коэффициента тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.

36. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе в течение года было 3 человека, один из которых проболел 5 рабочих дней, второй – 4, третий – 6. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на производстве занято 400 человек.

37. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 4. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 500 человек?

Типовые задания для ситуационных практикумов

Задание 1. Проведите анализ видов опасных ситуаций, которые могут быть созданы при попытке экстремистского акта.

Задание 2. Опишите научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций быть созданы при попытке экстремистского акта.

Задание 3. Опишите риски, ресурсы и потенциал различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе с точки зрения влияния фактов экстремизма.

Задание 4. Вы находитесь на занятии. Внезапно входят трое мужчин в масках и с оружием. Они объявляют, что вы являетесь заложниками. Ваши действия в данной ситуации?

Задание 5. Вы обнаружили оружие или взрывоопасные предметы, принадлежащие террористам. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

Задание 6. Вас захватили в заложники в здании или в салоне самолёта. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

Задание 7. На ваш телефон участились звонки с угрозами террористического характера. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **Зачтено** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **Не зачтено** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Какой закон является основным в вопросах обеспечения экологической безопасности?
2. Какие показатели устанавливаются санитарными правилами для определения качества компонентов окружающей среды?
3. Дайте определение термина «Рабочая зона».
4. Какие параметры нормируются в качестве параметров микроклимата рабочей зоны?
5. Какие факторы учитываются при назначении параметров микроклимата рабочей зоны?
6. При помощи каких устройств осуществляется организованная естественная вентиляция?

7. В чём заключается опасность стробоскопического эффекта?

8. Какое воздействие на организм человека оказываю сенсибилизирующие вредные вещества?

9. Какое воздействие на организм человека оказывают канцерогенные вредные вещества?

10. Какая вибрация оказывает на организм человека наиболее опасное воздействие?

11. Как подразделяются средства защиты по принципу защитного действия?

12. Какой сигнал оповещения передаётся с помощью сирен и прерывистых гудков?

13. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на объекты?

14. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на человека?

15. Какое средство индивидуальной защиты применяется для удаления с объектов аварийно химических опасных веществ?

16. Сколько времени работник должен непрерывно находиться на рабочем месте чтобы оно являлось постоянным?

17. К каким травмам по характеру воздействия относятся отравления?

18. К каким травмам по характеру воздействия чаще всего относятся ожоги?

19. Причины, условия и формы проявления экстремизма.

20. Причины, условия и формы проявления терроризма.

21. Виды терроризма и террористических актов.

22. Специфика религиозного экстремизма. Международный терроризм как глобальная проблема.

23. Влияние глобализации на рост экстремизма и терроризма.

24. Терроризм как крайняя форма проявления экстремизма.

25. Основные виды политического экстремизма.

Задания 2 типа

1. На рабочем месте присутствует опасный производственный фактор. Может ли он стать причиной профессионального заболевания?

2. На рабочем месте присутствует вредный производственный фактор. Может ли он стать причиной травмы?

3. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего хлор. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

4. Промышленные предприятия и транспортные средства передают сигнал оповещения в виде прерывистых гудков, включены сирены. Что означает этот сигнал и каковы должны быть Ваши действия по этому

сигналу?

5. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 16 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

6. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего аммиак. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

7. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 116 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

8. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся многократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 45 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

9. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 120 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

10. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 100 рад. За тот же месяц доза однократного внешнего облучения всего тела не превышала 50 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

11. Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.

12. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м2?

13. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м2 световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

14. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

15. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите

уровень шума в помещении, если включить только один источник.

16. Включено два одинаковых источников шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

17. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км^2. Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

18. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км^2. Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км^2. Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

19. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

20. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

21. Проведите анализ видов опасных ситуаций, которые могут быть созданы при попытке экстремистского акта.

22. Опишите научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций быть созданы при попытке экстремистского акта.

23. Опишите риски, ресурсы и потенциал различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе с точки зрения влияния фактов экстремизма.

24. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения при освобождении заложников: а) расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов б) если во время операции используется газ, защитите органы дыхания (шарфом, платком или косынкой) в) во время операции по освобождению, чтобы быстрее спастись, бегите навстречу сотрудникам спецслужб г) при освобождении выполняйте все требования сотрудников спецслужб.

25. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения при обнаружении взрывного устройства: а) немедленно сообщите об

обнаруженном подозрительном предмете в правоохранительные органы б) исключите использование мобильных телефонов, средств связи и другое, так как они способны вызвать срабатывание радиовзрывателя в) не дожидаясь специалистов, унесите подозрительный предмет в безопасное место.

Задания 3 типа

1. Внутри корпуса аппарата температура составляет 95 ^{O}C, а температура его наружной поверхности – 80 ^{O}C. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?
2. Внутри корпуса аппарата температура составляет 115 ^{O}C, а температура его наружной поверхности – 80 ^{O}C. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?
3. Внутри корпуса аппарата температура составляет 50 ^{O}C, а температура его наружной поверхности – 40 ^{O}C. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?
4. Рабочее место оператора размещено на расстоянии 0,5 м от ограждающего экрана, температура которого на 5 ^{O}C превышает оптимальную. На какое расстояние необходимо удалить экран, чтобы оператор мог оставаться на своём месте?
5. Значение напряжённости электромагнитного поля промышленной частоты на рабочих местах персонала составляет 5,5 кВ/м. На какую величину её необходимо уменьшить, чтобы персонал мог находиться на своих рабочих местах всю смену в 8 часов?
6. Уровень звукового давления в зоне размещения персонала, обеспеченного средствами индивидуальной защиты от шума составляет 100 дБА. Каков запас по уровню звукового давления, дБА, чтобы персонал мог оставаться в этой зоне?
7. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?
8. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?
9. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 140 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?
10. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора

составляет 145 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать в этой зоне, используя средства индивидуальной защиты?

11. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 1000 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 5 часов. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

12. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 100 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 1 час. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

13. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 100 раз?

14. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 10 раз?

15. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 1000 раз?

16. Вследствие радиационной аварии на АЭС произошло радиоактивное загрязнение района дислокации объекта экономики. На объекте экономики в течение недели проводится иодная профилактика. Сколько ещё времени должна продолжаться защита персонала?

17. Работа комиссии по расследованию одиночного несчастного случая без инвалидности и летального исхода продолжается в течение 2 суток. Сколько времени имеется в резерве у комиссии?

18. Работа комиссии по расследованию группового несчастного случая продолжается в течение 10 суток. В какой максимальный срок она должна выдать пострадавшим акты расследования этого происшествия?

19. В групповом несчастном случае пострадало 7 человек. Какое минимальное количество актов расследования этого происшествия должен утвердить руководитель объекта экономики?

20. В архиве объекта экономики 37 лет хранится второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая. Через какое время его можно уничтожить установленным порядком?

21. Вы находитесь на занятии. Внезапно входят трое мужчин в масках и с оружием. Они объявляют, что вы являетесь заложниками. Ваши действия в данной ситуации?

22. Вы обнаружили оружие или взрывоопасные предметы, принадлежащие террористам. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

23. Вас захватили в заложники в здании или в салоне самолёта. Ваши

действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

24. На ваш телефон участились звонки с угрозами террористического характера. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

25. Вы находитесь в одном из магазинов торгового комплекса. В момент оплаты покупки на кассе вы услышали громкий хлопок, затем второй. В проходе магазина появились вооруженные люди, требующие всех присутствующих собраться в углу помещения и сообщили о захвате вас и других людей в заложники. Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать Вам, чтобы снизить угрозу для вашего здоровья и жизни? Определите порядок Ваших действий в случае начала контртеррористической операции по высвобождению?

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Как называется стихийное бедствие особо крупных масштабов и с наиболее тяжелыми последствиями, сопровождающееся необратимым изменением ландшафта?	А) природной катастрофой; Б) стихийным бедствием; В) неблагоприятным природным явлением; Г) антропогенной опасностью.	В
2	К какому виду чрезвычайных событий относятся землетрясения?	А) геофизическому; Б) метеорологическому; В) гидрологическому; Г) геологическому	Б
3	Как называется очень сильный, со скоростью свыше 20 м/с, и продолжительный ветер, вызывающий разрушения на суше и волнения на море?	А) смерчем; Б) бурей; В) ураганом; Г) шквалом	В
4	Какие травмы относятся к тяжелым?	А) скоро проходящие функциональные нарушения; Б) потеря сознания, многочисленные переломы, тяжелые контузии; В) вывихи конечностей, контузии; Г) временная потеря трудоспособности.	Б
5	Как называется часть пространства, в котором происходит подготовка горючих веществ к горению (подогрев, испарение, разложение) и их горение?	А) зона горения; Б) зона теплового воздействия; В) зона задымления; Г) зона испарения	А

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» посвящена изучению базовых понятий и представлений в области русского языка и культуры делового общения. Дисциплина обобщает и систематизирует знания студентов об устройстве и функционировании языка в различных сферах общественной деятельности, в том числе и в сфере деловых отношений; формирует общую систему теоретических представлений о нормах русского литературного языка; знакомит студентов со спецификой делового общения, основными функциями и средствами делового общения, помогает овладеть жанрами письменной деловой речи, а также развивает ряд практических умений и навыков, позволяющих студентам беспрепятственно включаться в процесс делового общения и устанавливать эффективные отношения с собеседником.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных категорий и понятий *культуры речи*;
- развитие у студентов умения оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении,
- обобщение, систематизация и углубление знаний о нормах русского литературного языка;
- уяснение особенностей функционирования в речи тех или иных языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная / письменная);
- формирование умения осуществлять выбор языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная / письменная)
- изучение особенностей построения текстов документов;

- развитие умения выбирать языковые средства, отвечающие жанру и форме документа, и создавать на базе выбранных языковых средств текст документа;
- формирование умения использовать знания техники аргументации в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4**	**УК-4.1** Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	основные нормы русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические; основные функциональные разновидности русского литературного языка; слагаемые культуры деловой речи, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата (точность, логичность, уместность, чистота, выразительность, богатство)	правильно произносить акцентологическ и трудные слова; употреблять слова в речи в соответствии с их значением, правильно образовывать формы слов, строить предложения и словосочетания в соответствии с синтаксическими нормами; осуществлять выбор языковых средств в зависимости от стилевой принадлежности текста	анализа и редактирования текстов различных функциональных стилей русского литературного языка с точки зрения нормативного построения, а также уместности и эффективности использования тех или иных языковых средств	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-4.2. Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	технику аргументации, используемую в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий; последовательност ь подготовки и проведения основных форм делового общения; этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	выбирать языковые средства русского литературного языка в зависимости от условий и целей общения, а также в зависимости от формы речи (устная/письмен ная)	создания устных и письменных текстов, построенных в соответствии с коммуникативным и задачами и сферой общения, в том числе деловой	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Культура речи и ее слагаемые	2	4								8	Участие в семинаре в диалоговом режиме/5
Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью.	4		4				4			8	Участие в тренинге №1 /10 Участие в тренинге№2/10 Тест/10
Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.	2						4			8	Участие в тренинге/10
Тема 4. Стили речи.	4						4			8	Участие в тренинге/10 Эссе/10
Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.	2						4			8	Участие в тренинге/10
Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения	2							6		6	Участие в дидактической игре/10
Тема 7. Основы риторики.	3			4			4			5	Отчет по ситуационному практикуму/5 Участие в тренинге/10
Всего:	**19**	**4**	**4**	**4**			**20**	**6**		**51**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Культура речи и ее слагаемые

Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Формы русского национального языка. Литературный язык, жаргон, просторечие: сферы использования и отличительные черты. Современный русский язык начала XXI века: основные тенденции развития и трансформации

Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы владения грамотной речью

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы русского языка. Речевые ошибки и способы их устранения. Лексические нормы. Термины как основа специального языка. Значение иноязычных слов, часто употребляемых в области политики, экономики, культуры. Особенности образования и употребления отдельных частей речи: анализ наиболее распространенных ошибок. Синтаксические нормы. Основные нарушения синтаксических норм.

Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.

Характеристика основных качеств культурной речи. Типичные недостатки в построении текстов: чрезмерная сложность для восприятия, двусмысленность (нарушения логики: предложения не понятны или требуют дополнительных усилий для однозначного понимания). Необходимость учёта фактора адресата в речи. Причины возникновения и способы устранения неоднозначности в тексте. Логические ошибки как результат неправильного словоупотребления. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Причины коммуникативных неудач.

Тема 4. Стили речи.

Функциональные стили русского литературного языка. Основные жанры, черты, сфера функционирования официально-делового стиля. Подстили официально-делового стиля.

Сфера, функции, лексика, основные черты и жанры научного стиля. Аннотация, реферат, конспект, тезисы. Требования к стилю и оформлению научно-учебных работ (реферат, курсовая, дипломная работа).

Публицистический стиль как средство воздействия на аудиторию: черты, жанры, сфера использования. Специфика стиля рекламы. Жанры публицистического стиля: статья, эссе, интервью, обзор.

Художественный стиль речи и его особенности.

Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.

Документ как способ реализации письменной деловой речи. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Виды документов (заявление, резюме, служебная записка, договор и др.) Общие требования, предъявляемые к письменной деловой речи: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм (краткость) изложения. Типичные ошибки в текстах деловых писем.

Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения.

Специфика делового взаимодействия. Деловая беседа как основной жанр устной деловой речи. Проведение деловой беседы. Факторы создания положительной атмосферы во время деловой беседы. Правила убеждения, используемые в ходе деловой беседы. Барьеры в общении: барьеры взаимодействия, барьеры восприятия и понимания, коммуникативные барьеры.

Совещание. Структура совещания и порядок его проведения. Требования, предъявляемые к выступлению на совещании. Свертывание и развертывание информации при словесной передаче (резюмирование, тезирование).

Понятие деловой презентации. Правила использования иллюстративных материалов на презентации. Подготовка текста презентационной речи.

Тема 7. Основы риторики.

Понятие риторики. Риторический канон. Этапы работы над публичным выступлением. Композиция речи. Ораторский стиль. Культура взаимодействия оратора и аудитории. Структура аргументации: тезис, аргументы и демонстрация. Требования к тезису, аргументам и демонстрации. Некорректная аргументация. Прямая и косвенная аргументация. Основные правила ведения дискуссии. Правила убеждения оппонента. Полемические приёмы и уловки. Совершенствование навыков устной речи.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, практикумы по решению задач, дидактические игры, тренинги, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по участию в лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении семинара

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь

подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы

дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга.

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает

использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;

В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю и получают от него обратную связь по результатам своей работы.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся для участия в семинаре в диалоговом режиме

Семинарское занятие в диалоговом режиме структурировано следующим образом:

Вступление преподавателя должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой он должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение (диалого) целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме. Объем эссе – не менее 350 слов.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Культура речи и ее слагаемые	Формы русского национального языка. Литературный язык, жаргон, просторечие: сферы использования и отличительные черты.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Участие в семинаре в диалоговом режиме
Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью.	Речевые ошибки и способы их устранения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту, тренингу	Участие в тренинге Выполнение теста

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.	Характеристика основных качеств культурной речи.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу	Участие в тренинге
Тема 4. Стили речи.	Публицистический стиль как средство воздействия на аудиторию: черты, жанры, сфера использования. Специфика стиля рекламы. Жанры публицистического стиля: статья, эссе, интервью, обзор.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу, написание эссе.	Участие в тренинге эссе
Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.	Виды документов (заявление, резюме, служебная записка, договор и др.)	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу.	Участие в тренинге
Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения	Совещание. Структура совещания и порядок его проведения. Требования, предъявляемые к выступлению на совещании. Свертывание и развертывание информации при словесной передаче (резюмирование, тезирование). Понятие деловой презентации. Правила использования иллюстративных материалов на презентации. Подготовка текста презентационной речи	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к дидактической игре	Участие в дидактической игре
Тема 7. Основы риторики.	Основные правила ведения дискуссии. Правила убеждения оппонента. Полемические приёмы и уловки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к ситуационному практикуму, к участию в тренинге	Участие в тренинге Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 407 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие

для студентов вузов. / Н.Ю. Штрекер. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. ил., схем. https://www.iprbookshop.ru

3.Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова, Е.А. Бойко, Е.Н. Бегаева. — М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – https://www.iprbookshop.ru

2. Попова, Т.В. Культура научной и деловой речи: учебное пособие / Т.В. Попова, Т.В. Лысова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 157 с. – https://www.iprbookshop.ru

3. Трофимова О.В., Купчик Е.В. Основы делового письма. / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 305 с. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.	http://www.gramota.ru/
2.	Культура письменной речи. Русский язык и литература	http://gramma.ru/
3.	СЛОВАРИ.РУ – электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический.	www.slovari.ru
4.	Национальный корпус русского языка; обладает сервисом анализа частотности слова / выражения, в том числе по годам.	http://www.ruscorpora.ru/new/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru /

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Участие в тренинге	9-10 – студент выполнил все задания тренинга, не допустив ошибок или допустив 1 ошибку, ответил полно и аргументировано на все вопросы преподавателя; 7-8 - студент выполнил все задания тренинга, допустив 2-3 ошибки, недостаточно полно аргументировал излагаемую позицию; 4-6 –. студент выполнил все задания тренинга, допустив 4-5 ошибок, не смог корректно и полно ответить на вопросы преподавателя; 1-3 – студент выполнил не менее половины заданий тренинга, допустив более 5 ошибок, не смог ответить на вопросы преподавателя; 0 – студент не участвовал в тренинге.
2.	Эссе	8-10 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с требованиями к стилю, структуре, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, выводы логичны и обоснованы, не более 1-2 речевых ошибок; 5-7 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с требованиями к стилю, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, выводы недостаточно обоснованы, не более 3-4 речевых ошибок; 3-5 – тема раскрыта не в полном объеме, не вполне соответствует требованиям к стилю, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, неполнота аргументации собственной точки зрения, не более 5 речевых ошибок; 1-2 – тема раскрыта только частично, более 6 речевых и логических ошибок; 0 – эссе не написано, либо содержит заимствования, написано не самостоятельно.
3.	Тест	10 – 0-1 ошибка; 9 – 1 ошибка; 8 – 2 ошибки; 7 – 3 ошибки; 6 – 4 ошибки; 5 – 5 ошибок;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		4 – 6 ошибок; 3 – 7 ошибок; 2 -1 – 8 ошибок; 0 – более 8 ошибок.
4	Семинар в диалоговом режиме	5 - обучающийся изучил необходимую литературу и исчерпывающе ответил на вопросы к семинару, активно участвовал в дискуссии и обсуждении проблем изучаемой темы; 4- обучающийся изучил необходимую литературу и ответил на большую часть вопросов к семинару, активно участвовал в дискуссии и обсуждении проблем изучаемой темы; 3 – обучающийся изучил часть необходимой литературы, ответил на 50-60% вопросов по семинару, участвовал в дискуссии; 2 – обучающийся ответил на 30-40% вопросов к семинару, участвовал в дискуссии, но выводы недостаточно обоснованы; 1 - обучающийся ответил только на 10-20 % вопросов к семинару, не участвовал в обсуждении всех вопросов.
5.	Дидактическая игра	10-9 – активное участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи, а также применение знаний культуры речи; 8-7 - активное участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленные при этом знание правил культуры речи, логика и аргументированность в решении поставленной задачи; 6-5 –участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, наличие 1-2 ошибок, связанных с нарушениями норм культуры речи; 4-3 – участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, наличие 3-4 ошибок, связанные с нарушениями норм культуры речи; 1-2 - участие в процессе игры в соответствии заранее определенной роли, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, допущено 5-6 нарушений норм культуры речи.
6.	Ситуационный практикум	5- участник практикума подготовил аргументированное выступление, продемонстрировав усвоение знаний и умений, в выступлении не более 1 речевой ошибки; 4 – участник практикума в целом подготовил аргументированное выступление, хотя допустил некоторые логические неточности, 1-2 речевые ошибки; 3 – обучающийся принял участие в практикуме, однако совершил 3-4 речевые и/или логические ошибки в построении текста выступления;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		2-1 – обучающийся принял участие в практикуме, однако выполнил задание менее, чем на 50 %, допустил 4-5 речевых и /или логических ошибок в построении текста выступления; 0– обучающийся не принимал участие в практикуме.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы к семинару в диалоговом режиме тема 1. «Культура речи и её слагаемые»

1. Какое понятие шире по объёму: «национальный язык» или «литературный язык»? Дайте определения этим понятиям.

2. Каковы основные признаки литературного языка?

3. Перечислите нелитературные формы национального языка.

4. Что такое «территориальный диалект»? Есть ли различие между понятиями «территориальный диалект» и «говор»?

5. Дайте определения понятиям «профессиональные и социальные диалекты», приведите примеры диалектизмов из вашей профессиональной сферы.

6. Что такое «просторечие»? Приведите примеры

7. Что такое молодежный сленг? По представленным ниже образцам словарных статей составьте собственные толкования лексических значений слов молодёжного жаргона и придумайте с ними предложения. Также перестройте это предложение, заменив сленг словами литературного языка. В каких ситуациях неуместно использование сленга?

Образцы словарных статей:

ВОЯЖ (фр. Voyage) — путешествие, поездка. «*Погрузила экипаж, приготовилась в вояж». Молотов.*

ВПЕЧАТЛЯЮЩИЙ — производящий сильное впечатление, воздействие, влияние. *Впечатляющее зрелище.*

9. Расскажите об аспектах культуры речи.

Примерные задания к тренингам

Тренинг по теме 2 «Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью».

(*Правильная постановка ударения в словах и их использование в речи в соответствии с лексическим значением, грамотное построение предложений и выбор верных грамматических форм слов)*

Задание 1. Поставьте правильно ударения в словах и составьте с ними предложения. Студенты разделяются на группы, каждая из

которых получает карточки со словами и задания. После подготовки группы озвучивают свои варианты.

Оптовый, блага, диспансер, договор; мн. договоры, звонишь, звонят, избалованный, избаловать, избалую, искра, каталог, квартал, колледж, красивее, нормировать, осведомить, принят, принята, принято, свекла, создал, создала, создало, сосредоточение, средства, танцовщица, торты, тортов, уведомить, упрочение, феномен, ходатайствовать, щавель, щавеля, эксперт, прагматичный, валовой, валом валить, вероисповедание, ветеринария, включить, включишь, водопровод, средства, статуя, столяр, таможня, табу, танцовщица, единовременно, жизнеобеспечение, завидно, завсегдатай, закупорить, занял, заняла, заняли, запломбировать, запломбированный, исчерпать, инцидент, истекший год, каталог, квартал, километр, предприимчивый, обеспечение, облегчить, одновременный.

Задание 2. Каково значение иноязычных слов, употребляемых в области политики, экономики? В каких ситуациях их используют? В каких жанрах устной и письменной речи? Придумайте предложения с каждым из слов.

Администрирование, конфисковать, диверсификация, тренд, аутсорсинг, альтернатива, франчайзинг, тренд, экстрадиция, концессия, аннулировать, антагонизм, апелляция, дискредитировать, аудит, эмигрант, баллотироваться, бартер, беспрецедентный, брифинг, брокер, вердикт, виртуальный, грант, дебитор, декларация, демпинг, депозит, депортация, дефолт, дивиденд, апелляция, диссидент, дистрибьютор, инвестиции, инновация, тайм-менеджмент, реноме, девальвация, корпорация, корректный, пролонгировать, аккредитовать, легализовать, легитимный, конфиденциальный, маркетинг, масс-медиа, мониторинг, мораторий, секонд-хенд, ноу-хау, де-юре, олигархия, оферта, кворум, патент, периферия, прайс-лист, прецедент, санкция, стагнация, ходатайство, консалтинг, корпоративный, коммерция, холдинг, интерактивный, дистрибьютор, риэлтор, овердрафт, стартап, коррупция, национализация, приватизация.

Задание 3.1. Склонение числительных. Прочитайте вслух данные предложения, поставив числительное в правильную форму. Необходимо это сделать быстро и без ошибок.

1. К концу 1990-х гг. Procter&Gamble являлась владельцем уже около 300 известных брендов, а потребителями ее продукции являлись более 5 млрд человек в 140 странах мира.

2. Для того чтобы повысить свои шансы на слияние и укрепить собственные позиции, компания обратилась к холдингу с предложением о финансировании, предложив ему сумму в размере 700 млрд иен.

3. Местный стадион включает более 600 зрителей.

4. Он был владельцем 1200 акций этой компании.

5. *Цена акции была понижена до 890 рублей*

Задание 3.2 Студенты делятся на две команды. Каждая из них готовит карточки с числительным и падежом, в который нужно поставить это числительное. Затем студенты обмениваются карточками. Необходимо придумать предложение с данным числительным в указанном падеже.

Например: *900 Творительный падеж. Ответ: состоялась встреча с девятьюстами студентами.*

Задание 4. Раскройте скобки, поставьте слова в правильном падеже.

1. Согласно (наша договоренность) товары должны прибыть в магазин не позднее следующего месяца.

2. Прошу оплатить командировочные расходы согласно (договор).

3. Соответственно (принятые обстоятельства) отправляем в Ваш адрес образцы нашей продукции.

4. Согласно (прилагаемый список) наградить работников завода денежной премией в размере 0,5 оклада.

5. Просим сообщить дополнительные сведения относительно (изменение в финансировании) нашего предприятия

Задание 5. Исправьте ошибки в конструкциях, запишите правильный вариант.

1. Директор подробно остановился о разных сторонах проблемы

2. Всем нужно объяснять о роли налогов.

3. Об этом администрация указала еще в прошлом году.

4. Неоднократно подчеркивалось о том, что прямолинейный подход к предмету обедняет результаты исследования.

5. Докладчик неоднократно отмечал о том, что производственные показатели снизились.

6. Создавая проект ландшафтного дизайна участка, архитектором не были учтены климатические особенности местности.

7. Согласно прилагаемого списка наградить работников департамента N премией.

8. Оплата за оборудование осуществляется простым платежом.

9. Взыскать с коммерческого банка сумму, уплаченной при обращении в суд госпошлины.

10. Оратор отметил о том, что требуется много средств для выполнения намеченного плана.

11. Все приведённые факты говорят за то, что мирные переговоры завершатся успешно.

Тренинг по теме 3 «Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.»

(*Анализ и создание текста с учётом качеств культурной речи:*

уместности, точности, логичности, богатства)

Задание 1 Изменяя эмоциональную окраску слов, вы сможете контролировать свои эмоции в деловом взаимодействии. Кроме того, вы поможете и вашему партнёру быть более стрессоустойчивым и эмоционально сдержанным. Научитесь заменять «разрушительные» слова на более «спокойные» выражения:

«Разрушительные слова»	**Более спокойные выражения**
Это абсурд	
Это чёрт знает что такое	
Это не так	
Я с вами не согласен	
Я не могу принять ваши условия	
Провал	
Ужасно	

Задание 2. Какие коммуникативные качества речи нарушены в приведённых ниже предложениях? В чём причина коммуникативных неудач?

1. За два дня я влюбился в машину с первого взгляда.
2. Этого пентюха ещё учить и учить...
3. Заглавную роль сыграет молоденькая актриса.
4. Уважаемый деканат, пропала зачётка, восстановите её.
5. От ихнего бюджета толку нет кроме вреда.
6. Авторы статьи строго обсудили террористов
7. Композиция европейских сказок имеет много общего со сказками восточными.

Тренинг по теме 4. «Стили речи»

(Определение стилевой принадлежности текста, редактирование и написание текстов различных стилей)

Задание 1. Определите, к какому стилю относится текст, предложенный для анализа. Аргументируйте свой ответ, указав на характерные стилевые черты (сфера применения; основная функция; характерная лексика; предполагаемый жанр; основные черты).

1. А. Твардовский обладает удивительным, я бы сказал, завидным даром разговаривать со своим читателем. Поэтическая речь А. Твардовского течет очень свободно, очень естественно, без всякого нажима. Она лишена той внешней поэтической условности (или даже вычурности), которая у некоторых поэтов превращает стихи в нечто надуманное, ненастоящее, нарочитое, в нечто такое, чему плохо верится и что плохо воспринимается. В то же время речь А. Твардовского на редкость точна, красочна, глубока и поэтична в самом высоком смысле.

2. Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. Рост дуба продолжается очень долго, лет 150 – 200 и больше. За это время дуб развивает очень мощную крону.Дуб обладает большой побего-производительной (порослевой) способностью.

3. . На краю дороги стоял дуб. Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно, видно, суками и с обломанной кроной, заросшею старыми болячками. С огромными своими неуклюжими несимметричными растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым уродом стоял между улыбающимися березами.

4. Когда я вошел в новую пустую квартиру, единственный, кто встретил меня, был старый заснеженный тополь за окном, он остался от деревенской усадьбы, которая была на этом месте, и теперь, заглядывая во второй этаж, будто сказал мне: "Здравствуй", — и от белых прекрасных ветвей его в комнату лился свет, чистый, непорочный, неподкупный.

Он был со мною всю зиму. В ту долгую, грозную для меня зиму болезни он один никогда и никуда не торопился. Я всегда его видел в окне, и своей холодной и неизменной снежной белизной он успокаивал меня.

5. Теория текста сложилась как научная дисциплина во второй половине XX в. на пересечении ряда наук – информатики, психологии, лингвистики, риторики, прагматики, семиотики, герменевтики, книговедения, социологии.

Исследователей текста (например, П. Хартманна, С. Якобсона, В. Звегинцева, М. Гвенцадзе, О. Каменскую и др.) интересует прежде всего типология текстов и потому в качестве первоочередной ставится задача разработки самих принципов классификации текстов.

Придавая большое значение типологии текста (как теоретическое, так и практическое), ученые признают, что достаточно полная и единая классификация текстов, которая отвечала бы всем требованиям, еще не создана.

6. Настоящий Федеральный закон регулирует общественные отношения, связанные со статусом русского языка как государственного языка Российской Федерации и его официальным использованием.

Закон имеет целью:

- усилить консолидирующую роль русского языка как государственного языка Российской Федерации в политической, социально-экономической и культурной сферах как способствующего сохранению единства и цельности многонационального Российского государства;

- обеспечить использование русского языка как средства межнационального общения народов России.

7. Если за 10 дней до окончания действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении расторгнуть договор, то договор считается продленным на тот же срок и тех же условиях. По

истечении срока действия договора обязательства сторон по настоящему договору прекращаются. Если по заявлению Клиента не будет заключен новый договор банковского счета, счета Клиента, открытые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора, закрываются.

8. В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 2019 году значительные инвестиции (более 300 млн. руб.) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2020 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства

Задание 2. Восстановите логическую последовательность фрагмента научной статьи Баженова Ю.К., Веснина В.Р. «Предпринимательство: попытка осмысления с современных позиций» Какие особенности научного стиля Вы можете выделить? Каковы ключевые слова (3-4) в этом фрагменте?

(1) Ещё в римском праве предпринимательство рассматривалось как

занятие, дело, деятельность, а под предпринимателем подразумевался

человек, ведущий общественное строительство.

(2) Если обобщить современные высказывания множества авторов о предпринимательстве, то его определение сводится как инициативная деятельность, направленная на организацию ресурсов с целью получения прибыли от производства и/или продажи товаров, оказания услуг, связанная с риском их потери и имеющая целью извлечение выгоды для лица, ее осуществляющего.

(3) Развитие предпринимательства является одной из наиболее обсуждаемых проблем нашего времени.

(4) Первым российским автором, исследовавшим предпринимательство, называют И.Т. Посошкова, подготовившего в 1724 г. свой знаменитый труд – «Книгу о скудости и богатстве», который был издан лишь в 1840 году.

Задание 3. Придайте предложениям разговорного стиля литературную форму.

1. Мне от головы. 2. За 300 рублей «Докторскую». 3. С собакой за Вами? 4. Сейчас модно без рукавов. 5. Через верёвочку прыгает / моя внучка. 6. Напротив живёт /ушёл на пенсию. 7. Дома забыл чем писать. 8. Ты взял на чём загорать? 9. Возьми чем укрыться. 10. Завтра праздничную надену.11. Зимнее надо брату покупать. 12. Скоро выпускной / потом вступительные / ужас! 13. У мальчика температура. 14. Без слуха в училище не примут. 15. Он и второй завалил. 16. Мы заняли на машину.

Тренинг по теме 5 «Документ. Нормы письменной деловой речи»

(Создание и редактирование документов)

Задание 1. Найдите и исправьте ошибки в оформлении заявления.

Заявление

от студента Николаева А.И.
в деканат
юридического факультета СГУ
декану Кузнецову М.Л.

Можно уйти с занятий 23 апреля, так как мне надо срочно идти к врачу. Мне дали направление на обследование. Надеюсь, Вы согласитесь. Сергеев Андрей Викторович, студент 1 курса юридического факультета.

22.04.2020

Задание 2. Составьте самостоятельно заявление (о приеме на работу/ о предоставлении отпуска/ другой вариант)

Задание 3. Составьте предложения в официально-деловом стиле, используя стереотипные формулы:

Принимая во внимание

Довожу до Вашего сведения

Контроль возлагается

На основании изложенного

Задание 4. Исправьте предложения, постройте их в соответствии с нормами официально-делового стиля

1. Я опоздал на пару по русскому из-за пробок на дорогах.
2. Пусть пока до начала сентября 2020 года исполняет обязанности заместителя директора Петров И.А
3. Улик не нашлось, поэтому суд не стал рассматривать уголовное дело.
4. Не могу прийти на занятия 12 мая, мне надо участвовать в соревновании в другом городе.
5. Приказ №12

Студенты хорошо выступили на нашей научной конференции. Некоторые лучше всех, наградим их дипломами за лучший доклад, а остальным раздадим сертификаты участников.

Тренинг по теме 7. «Основы риторики»

«Проведение дебатов»

Студенты не знают тему дебатов заранее, преподаватель сообщает ее на занятии. У студентов есть 15 минут на подготовку, 15 минут длится выступление каждой группы в первом раунде. Студенты разделяются на 3 мини-группы: одна из которых – слушатели, которых нужно в чём-либо убедить, а две остальные группы разрабатывают речь, используя приёмы аргументации. После первого раунда студенты ролями.

Примерное задание к дидактической игре по теме 6 «Коммуникативный аспект делового общения»

«Наем сотрудников»

Студенты моделируют определенную ситуацию делового общения, распределяют роли. Цель – выработать коммуникативные навыки участников (резюме, саморекомендации), навыки монологической и диалогической речи. Участники: директор, начальник отдела кадров (менеджер по персоналу), начальник отдела, в который нанимается сотрудник, а также кандидаты (2-3 человека). Кандидаты заранее предоставляют резюме, а в ходе игры проводятся беседы с каждым из них. Задача кандидатов – занять вакансию, следовательно, они должны хорошо показать себя на собеседовании. Задача работодателей – выбрать лучшего кандидата. После собеседования руководство проводит обсуждение кандидатов, их резюме, аргументируют свой выбор (в присутствии всей группы). Далее группа обсуждает поведение каждого участника игры.

Типовое задание к ситуационному практикуму по теме 6 «Основы риторики»

«Публичное выступление»

Выберите один из афоризмов в качестве темы для выступления. Смысл афоризма должен быть вам понятен, а рассматриваемая в нем проблема – близка и интересна. Подготовьте пятиминутное выступление на практическом занятии, построив свою речь в соответствии с риторическим каноном, постарайтесь убедить аудиторию в справедливости (несправедливости) выбранного вами афористического утверждения. Слушатели оценивают выступление, аргументацию оратора, убедительность и логичность речи.

Примерные темы эссе

1. Моя будущая профессия
2. Что значит найти себя?
3. Современные писатели. О чем они хотят рассказать читателю?
4. Интернет – альтернатива реальности?
5. Должны ли быть границы «свободы слова»?
6. «Свобода одного человека заканчивается там, где начинается свобода другого» (М. Бакунин)
7. Как должна выглядеть школа (университет) будущего?
8. Какую роль играет высшее образование в современном обществе?
9. «Человек создан для счастья как птица для полета!»(В.Г. Короленко)
10. Литература и политика: вопросы взаимовлияния.
11. Неизбежны ли социальные конфликты в современном

обществе?

12. Что несет прогресс человечеству?

13. Образы будущего в литературе и кинематографе.

14. Проблемы общества потребления.

15. Индивидуализм или коллективное мышление?

Примерный тест

1. Согласно нормам литературного языка, принятым в условиях официального общения, ударение падает на второй слог в слове «…»

а) со-бра-ла

б) пре-ми-ро-вать

в) (ты) вклю-чишь

г) о-бле-гчить

2. Лексические нормы русского литературного языка в употреблении фразеологизмов нарушены в предложении…

а) Ваше дело гроша ломаного не стоит.

б) Наш герой сварил эту кашу, а расхлёбывать будут другие.

в) Я здесь не ко двору.

г) Телеграф открыт круглые сутки.

3. Найдите в предложениях нарушения лексических норм русского литературного языка. Постройте и запишите предложения согласно нормам русского литературного языка.

1. Вы имеете ко всему этому непосредственное значение.
2. Рисунки получились немного неудачливые.
3. Внутренний интерьер комнаты располагает к отдыху.
4. Это предприятие было когда-то гордыней нашей Родины.

3. Выберите подходящее по смыслу слово:

1. (Этикетные, этические) нормы не позволяли ему брать котлету руками.

2. (Референт, рефери) подбежал к месту предполагаемого падения мяча.

3. Этот (абонент, абонемент) дает вам право на посещение бассейна в течение трех месяцев.

4. Обогнав своих соперников, бегун до самого финиша оставался (аутсайдером, лидером).

5. Он не слишком разговорчив, предпочитает больше читать, чем общаться с людьми. В общем, типичный (интроверт, экстраверт).

5.Установите соответствие

Слово	**Слог, на который падает ударение в слове**
А) диспансер	1

Б) ходатай	3
В) уведомить	2

6. Форма родительного падежа множественного числа существительного «…» является нормативной

а) калмыков

б) татаров

в) башкиров

г) лезгинов

7. Установите соответствие.

1) Ваше необдуманное решение сократить штат сотрудников до двухсот человек привело к самым тяжелейшим последствиям.	А) Ошибка в формообразовании существительного
2) Согревающие крема предназначены для более быстрого и качественного восстановления функций суставов, связок и мышц при растяжениях, вывихах и в результате других травм.	Б) Ошибка в формообразовании прилагательного
3) Внешнеполитическое ведомство Казахстана направило ноту своим египетским коллегам с просьбой помочь в поисках шестерых пропавших студенток.	В) Ошибка в формообразовании числительного
4) В некоторые театры Москвы невозможно попасть: перекупщики завышают цены в несколько раз, однако в кассах театров и на их официальных сайтах билеты стоят от восьмиста рублей.	Г) Ошибка в употреблении числительного

8. Выберите варианты нормативного согласования прилагательного с несклоняемым существительным:

а) военный атташе

б) талантливая маэстро

в) финская салями

г) забавное шимпанзе

9. С какими из приведённых ниже слов можно употребить числительное «двое»? Запишите выбранные слова в родительном падеже.

Слова для анализа: малыши, кресла, брюки, куртки, подруги, корреспонденты, очки, волчата, свечи, сёстры.

10. Исправьте предложения с неправильно употребленными деепричастными оборотами.

Прочитав вторично работу, мне думается, что основные мысли выражены в ней правильно.

Получив тяжелую рану, солдат был спасен своими товарищами.

Возвращаясь домой, мне стало грустно.

12.Все формы степеней сравнения прилагательных являются нормативными в ряду «…»

а) самый глубокий – глубже – более глубже – глубочайший

б) короче – более короткий – самый кратчайший – наиболее короткий

в) более смелый – смелее – смелее всех – самый смелый

г) высший – самый высокий – наиболее высочайший – выше всех

13. Ошибка в образовании формы числительного допущена в конструкциях:

а) две тысячи восьмого года

б) с пятидесятью рублями

в) в трёхста метрах

г) более полутораста человек

14. Выберите варианты, в которых допущена ошибка в образовании формы слова.

а) опытные ТРЕНЕРЫ

б) по ОБОИМ сторонам

в) звучит не менее ГРОМКО

г) ЕЗЖАЙТЕ вперёд

д) нет ТУФЕЛЬ

15. Для какого стиля свойственно преимущественное употребление безличных, неопределенно-личных предложений и пассивных конструкций?

16. Жанром научного стиля является…

а) монография

б) меморандум

в) доверенность

г) распоряжение

17. Установите соответствие:

Жанры	Стили
1. резюме	А. публицистический
2. рассказ	Б. официально-деловой
3. репортаж	В. научный

4. учебник	Г. художественный

18. Определите стили представленных ниже текстов. Объясните, чем различаются описания дуба в данных отрывках. Аргументируйте свой ответ, указав на характерные стилевые черты (сфера применения; основная функция; использованная лексика).

1….Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. Рост дуба продолжается очень долго, лет 150 – 200 и больше. За это время дуб развивает очень мощную крону.

Дуб обладает большой побего-производительной (порослевой) способностью.

2. На краю дороги стоял дуб ... Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно, видно, суками и с обломанной кроной, заросшею старыми болячками. С огромными своими неуклюжими несимметричными растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым уродом стоял между улыбающимися березами.
(Л. Толстой)

19. Установите соответствие*:*

Подстили официально-делового стиля	**Жанры**
1.собственно официально-деловой стиль	А. Уголовный кодекс Российской федерации
2. юридический	Б. Меморандум
3. дипломатический	В. Инструкция

20. Диалогичность речи – основная функциональная черта …
а) публицистического стиля
б) языка художественной литературы
в) разговорной речи
г) официально-делового стиля

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	**-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятию «культура речи». Можно ли сказать, что культурная и правильная речь – это синонимы?
2. Какие нормы называются лексическими? Что необходимо делать для успешного овладения лексическими нормами?
3. Расскажите об основных нарушениях лексических норм (смешении паронимов, плеоназме, ошибках в использовании фразеологизмов, нарушении лексической сочетаемости).
4. Что такое многозначность? Какие слова называются омонимами? Чем многозначность отличается от омонимии? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
5. Какие нормы называются морфологическими? Приведите примеры.
6. Что представляют собой стандартные языковые формулы деловой речи?
7. Какие нормы называются акцентологическими. Расскажите об ударении в отдельных грамматических формах, приведите 6-7 примеров слов, в которых часто неправильно ставят ударение.
8. Расскажите об орфоэпических нормах. Приведите примеры.
9. Как определить род несклоняемых существительных? Приведите примеры.
10. Каковы общие требования, предъявляемые к документу как способу реализации письменной деловой речи?
11. Какие виды документов Вы знаете?
12. Расскажите о морфологических нормах склонения имён числительных.
13. Расскажите о трудных случаях синтаксического управления.
14. Расскажите о правилах построения деепричастных оборотов.

Приведите примеры.

15. Что называется литературным языком? Каковы основные признаки литературного языка?

16. В чем состоит смысл использования риторических знаний, умений, навыков в области вашей будущей профессиональной деятельности?

17. Перечислите основные жанры собственно научного стиля и дайте им характеристику.

18. Что такое реферат, курсовая работа, дипломная работа? К какому подстилю научного стиля относятся эти жанры?

19. Перечислите нелитературные формы национального языка.

Дайте определения понятиям «территориальный диалект», «профессиональные и социальные диалекты», «просторечие».

20. Каковы функции и основные функциональные черты научного стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях научного стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

21. Каковы функции и основные функциональные черты официально-делового стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях официально-делового стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

22. Каковы функции и основные функциональные черты публицистического стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях публицистического стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

23. Каковы основные стилистические черты разговорной речи?

24. Каковы правила создания документов? Что такое реквизиты?

25. В чем состоит смысл предварительной подготовки речи? Воспроизведите алгоритм подготовки речи.

Задания 2 типа

1. Какое понятие шире по объёму: *«национальный язык» или «литературный язык»*? Дайте определения этим понятиям. Что вкладывается в понятие *государственный язык?*

2. Расскажите о трех аспектах культуры речи.

3. Расскажите об основных трудностях в определении рода аббревиатур и несклоняемых имён существительных? Что необходимо помнить, чтобы избежать ошибок?

4. Известный лингвист Б.Н. Головин назвал ряд условий, от которых зависит выразительность речи отдельного человека, например: самостоятельность мышления; неравнодушие, интерес автора речи к тому, о чем он говорит или пишет, и к тем, для кого он говорит или пишет; сознательное намерение автора речи говорить и писать выразительно, психологическая целевая установка на выразительность и др. Прокомментируйте данное утверждение.

5. Как часто в повседневной жизни Вы обращаетесь к различным стилям речи? Приведите примеры.

6. Выдающийся лингвист Е.Д. Поливанов утверждал, что многие изменения в языке вызваны действием закона экономии речевых усилий, а проще говоря - человеческой ленью. Подтвердите или опровергните это высказывание примерами из собственной речевой практики или практики своих сверстников.

7. Что такое тавтология, плеоназм, многословие? Приведите примеры.

8. Прокомментируйте высказывание Д.С.Лихачёва: «Чёткое выражение своей мысли, богатый язык, точный подбор слов в речи формирует мышление человека и его профессиональные навыки во всех областях человеческой деятельности».

9. Расскажите о типичных синтаксических ошибках. Что необходимо делать для успешного овладения синтаксическими нормами?

10. Какова структура и композиция публичной речи?

11. Прокомментируйте утверждение: «Особенности речи и речевого поведения делового человека зависят от трёх основных факторов:

- обстановка коммуникации;
- количество участников коммуникации, их отношения;
- цели взаимодействия».

12. Что необходимо знать о целевой аудитории для успешного выступления?

13. Назовите позволительные уловки в споре. Будете ли вы давать собеседнику возможность использовать их, если нацелены победить в споре?

14. Расскажите о видах логических аргументов. Приведите примеры их использования.

15. Известно, что стандартизированные формулы, клише составляют наиболее яркую и очевидную черту официально-делового стиля. Чем объясняется большая степень стандартизированности средств выражения, присущая официально-деловому стилю? Приведите не менее 10 стандартизированных формул, клише, используемых в официально-деловом стиле.

16. В следующем фрагменте речи: «И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!» – использован тип некорректного аргумента. Назовите тип некорректной аргументации. Как Вы будете действовать, если собеседник применяет подобные аргументы?

17. К любому документу в любой стране предъявляются следующие общие требования: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм (краткость) изложения.

Прокомментируйте два последних требования. Не противоречат ли они друг другу?

18. Ударение в словах *острота, ирис, бронированный* зависит от их значения. Составьте с каждым из слов по два предложения или словосочетания, в которых раскрывается их лексическое значение. Поставьте ударения.

19. Каковы правила ведения деловой беседы, совещания?

20. Что называется «функциональной разновидностью», «функциональным стилем»? Какое значение здесь имеет слово *функциональный*?

21. Что такое хрия? Как можно использовать хрию при подготовке текста выступления?

22. В чём заключается отличие профессионализмов и терминов? Проиллюстрируйте Ваш ответ примерами.

23. Что такое паронимы? Приведите примеры.

24. Дайте определение разговорному стилю. В каких ситуациях неуместно использование данного стиля? В чём состоит отличие разговорного стиля и просторечия?

25. Какие особенности построения речи и приемы взаимодействия с аудиторией Вы можете использовать в Вашей профессиональной деятельности?

Задания 3 типа

Задание 1. Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, где необходимо, заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми оборотами. Прокомментируйте необходимость коррекции.

1) Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассо. 2) Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация. 3)Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 5%. 4) Подписывая договор, оплата гарантируется. 5) Направляя на рассмотрение данный вопрос, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн. 6) Однажды одевшись в "Рибок", вам не захочется покупать спортивную одежду других фирм. 7) Записываясь на прием в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

Задание 2

Перепишите словосочетания, раскрывая скобки. Прокомментируйте выбор той или иной падежной формы.

Приехать по (окончание института); возвратиться по (завершение строительства); приступить к обязанностям по (истечение срока стажировки); зарегистрироваться по (приезд в город); выспаться по (прилёт домой); поступать вопреки (совет);

действовать согласно (приказ); совершенствовать формы ведения хозяйства по мере (развитие демократии и рыночных отношений); отложить решение впредь до (выяснение обстоятельств дела).

Задание 3. Отредактируйте текст заявления.

Директору фирмы "Заря"
Афанасьеву Ю.П.
От Комова С.П.

Заявление.

Настоятельно прошу Вас дать мне отгул на 28.12.2008 в связи с причинами личного характера.

24.12.2020
Комов С. П.

Задание 4. Составьте словосочетания с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля, обращая внимание на необходимый падеж имен существительных:

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

Задание 5.

Компания получила письмо от клиентов, и неопытному начальнику отдела сбыта было поручено написать ***письмо-ответ (с отказом).*** Прочитайте составленный им документ и отредактируйте его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам.

Наша компания получила Ваше письмо с предложением об изменении срока поставки копировального оборудования. Скажем сразу: Вашу просьбу мы выполнить не можем, ввиду невозможности наших деловых партнёров привезения его на склад. Следовательно, оборудование будет поставлено вам только в срок, указанный ранее в договоре.

Искренне Ваш,
Начальник отдела сбыта Иванов Д.В.

Задание 6. Составьте план выступления по данному тексту, выделив вступление, основную часть и заключение.

«Красноречие – это искусство говорить так, чтобы те, к кому мы обращаемся, слушали не только без труда, но и с удовольствием, и чтобы, захваченные темой и подстрекаемые самолюбием, они захотели в неё вникнуть. Стало быть, оно состоит в умении установить связь между умами и сердцами наших слушателей и нашими собственными мыслями и словами, а это значит, что, прежде всего, мы должны хорошо изучить

человеческое сердце, знать все его пружины, только тогда наша речь дойдет до него и его убедит. Поставим себя на место тех, кто нас слушает, и проверим на самих себе, верна ли избранная нами форма, гармонирует ли она с темой, производит ли на собравшихся такое впечатление, что они не в силах ей противостоять. Надо, по возможности, сохранять простоту и естественность, не преувеличивать мелочей, не преуменьшать значительного. Форма должна быть изящна, она должна соответствовать содержанию и заключать в себя только необходимое» (Блез Паскаль)

Задание 7. Выберите из приведённых ниже словосочетания и предложений те, который относятся к разговорному стилю. Составьте предложения с двумя словосочетаниями, часто используемыми в официально-деловом стиле.

Социальные процессы, представить объяснительную записку, вещество самопроизвольно загрязняется, математическая обработка данных, впечатляющий форум, давить на нервы, настоящим подтверждаю, характеристика прилагается, величественное сооружение, борьба за равноправие, статистические данные, Пенсионный фонд России, купить тушёнку, вопить без остановки, шахтёрская столица края, ранняя диагностика рака, геном человека, найти отклик в душах людей.

Задание 8. Составьте текст заявления о предоставлении Вам академического отпуска со всеми необходимыми реквизитами.

Задание 9. Основные типы норм русского литературного языка выделяются в соответствии с важнейшими языковыми уровнями и сферами использования языковых средств. Заполните пустые клетки таблицы, называя нормы русского литературного языка и приводя примеры их действия.

ПРАВИЛА	**НОРМЫ**	**ПРИМЕРЫ**
ПРОИЗНОШЕНИЯ	орфоэпические	а[ф'э]ра, что [што]
УДАРЕНИЯ		
УПОТРЕБЛЕНИЯ СЛОВ		
ОБРАЗОВАНИЯ ФОРМ СЛОВ		
ОБЪЕДИНЕНИЯ СЛОВ В СЛОВОСОЧЕТАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ		
НАПИСАНИЯ СЛОВ		
ПОСТАНОВКИ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ		

Задание 10. Исправьте предложения, постройте их в соответствии с

нормами официально-делового стиля

1. *Я опоздал на пару по русскому из-за пробок на дорогах.*

2. *Пусть пока до начала сентября 2020 года исполняет обязанности заместителя директора Петров И. А.*

3. *Улик не нашлось, поэтому суд не стал рассматривать уголовное дело.*

4. *Не могу прийти на занятия 12 мая в этом году, мне надо участвовать в соревновании в другом городе.*

5. *По итогам уголовного дела три чиновника администрации Саратова, в том числе заместитель главы администрации, угодили за решетку за взяточничество.*

Задание 11. Назовите использованные в приведённых ниже примерах полемические уловки или логические ошибки/манипуляции (подмена тезиса, усиление тезиса, утрированный контрпример, «подмазывание аргумента», аргумент к публике, изоляция, подмена возможностей, псевдопричинная связь, аргумент к человеку и т. п.) и предложите эффективный способ их отражения:

1. *Вы, как человек умный, не станете отрицать того факта, что моё предложение правильное.*

2. *Любой здравомыслящий человек поддержит мою, а не Вашу позицию.*

3. *И Вы, далекий от науки человек, пытаетесь что-то доказать.*

4. А: *По моему мнению, Временное Правительство (вариант — теперешний состав правительства) совершенно непригодно для управления страной.*

Б: *Что же, значит, по вашему мнению, надо опять вернуть Николая и Распутина?*

5. Б. *Ах, как я устала!*

В. *Но ведь сегодня же вам не пришлось много работать. Занавеси приделала Х. За покупками ходила Ф.*

Б. *А! Так ты называешь меня дармоедкой! Значит, я, по-твоему, дармоедка!*

6. *Как Вы могли так оценить мою презентацию? Я работал над ней день и ночь, не покладая рук!*

7. *Он получил премию и заболел. Не нужно было выдавать ему деньги.*

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Русский язык принадлежит к ... ветви славянских языков.	А) восточнославянской; Б) южнославянской; В) западнославянской;	Г

		Г) северославянской.	
2	Как звали создателей славянской азбуки?	А) Борис и Глеб; Б) Кирилл и Мефодий; В) А.А. Барсов и А.Х. Востоков; Г) Петр и Феврония Муромские.	Б
3	… словарь дает сведения о происхождении слов	А) Орфографический; Б) Орфоэпический; В) Этимологический; Г) Словообразовательный.	Б
4	Найдите ряд, в котором есть антонимы.	А) осень, весна; Б) интеллигентный, интеллигентский; В) отрывок, фрагмент; Г) частичный, полный.	В
5	В каком из вариантов НЕТ ошибки в образовании формы слова?	А) ВЫСОХНУЛ на солнце; Б) не ПРОРОНЯЯ слов; В) ПРОПОВЕДОВАЕТ добро; Г) ЖЖЁТ костёр.	Б

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 11

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 22

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Правоведение» ориентирована на получение обучающимися системного представления о государственно-правовых явлениях, гражданском обществе и правовом государстве; повышение уровня их правового сознания и правовой культуры, позволит правильно применять законодательство для качественной организации профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в том числе усвоение основных особенностей правовой системы Российской Федерации, в том числе частноправового регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, возникающих между юридически равными участниками правоотношений, а также особенности российского государства с точки зрения его устройства и функционирования.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить понятие права и государства;
- рассмотреть систему права;
- определить предмет и метод как общеправовые понятия;
- рассмотреть взаимосвязь правовых норм между собой;
- рассмотреть особенности норм права, свойственных для различных отраслей права;
- рассмотреть государственное устройство Российской Федерации в сравнении с другими государственными образованиями, существующими в настоящее время;
- выявить специфику норм права по сравнению с другими нормами, существующие в обществе (нормами морали и нравственности и т.д.);
- закрепление и систематизация полученных знаний;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;

- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте;
- формирование практических навыков в применении законодательства РФ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2**	**УК-2.1** реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	основы общей теории государства и права и основные положения конституционного, административного, уголовного, гражданского, предпринимательского, семейного, трудового, экологического, международного частного права, правовые основы защиты информации	соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы права для достижения поставленной цели и решения задач профессиональной деятельности	-	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-10**	**УК-10.1** выявляет и распознает факты коррупции **УК-10.2.** Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения коррупционных отношений, понятие и сущность коррупции, теоретические и практические подходы к противодействию коррупции	распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества и разъяснять последствия коррупционного поведения	-	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Государство и его роль в жизни общества	1									6	Эссе /5
Тема 2. Общие положения о праве	1		4							6	Отчёт по практикуму по решению задач /5
Тема 3. Государство и право в их соотношении	1									6	Отчёт по практическому домашнему заданию /5
Тема 4. Государство и право в Российской Федерации	1	6								6	Доклад /5
Тема 5. Основы конституционного права Российской Федерации	2									6	Отчёт по практическому домашнему заданию /5
Тема 6. Основы административного права Российской Федерации	1	6								6	Доклад /5
Тема 7. Основы уголовного права Российской Федерации	1									6	Отчёт по практическому домашнему заданию /5
Тема 8. Правовые основы защиты информации	1		4							6	Отчёт по практикуму по решению задач /5
Тема 9. Основы гражданского права Российской Федерации	2									6	Отчёт по практическому домашнему заданию /5
Тема 10. Основы семейного права Российской Федерации	1		4							6	Отчёт по практикуму по решению задач /5
Тема 11. Основы предпринимательского права Российской	1									6	Отчёт по практическому домашнему

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Федерации											заданию /5
Тема 12. Основы трудового права Российской Федерации	1		4							6	Отчёт по практикуму по решению задач/5
Тема 13. Основы экологического права	2		2							6	Отчёт по практическому домашнему заданию /5
Тема 14. Основы международного частного права	1		2							5	Отчёт по практикуму по решению задач/5
Тема 15. Основы противодействия коррупции	2	6								4	Доклад /5 Отчёт по практическому домашнему заданию /5
Всего:	**19**	**18**	**20**							**87**	**100 (80ТКУ+20ПА)**
Контроль, час											**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государство и его роль в жизни общества

1. Государство и его основные признаки
2. Сущность, социальное назначение государства и его функции
3. Механизм государства. Понятие и виды государственных органов
4. Типология и форма государства

Тема 2. Общие положения о праве

1. Право и правопонимание.
2. Норма права и институт права.
3. Отрасль права, система права, система законодательства.
4. Предмет права, метод права.
5. Функции права, принципы права.
6. Источник права, закон, нормотворчество.
7. Правоотношение.

Тема 3. Государство и право в их соотношении

1. Единство и взаимодействие государства и права
2. Правовое государство
3. Значение законности и правопорядка в современном обществе
4. Правонарушение и юридическая ответственность: понятие и виды

Тема 4. Государство и право в Российской Федерации

1. Форма государственного правления. Форма Российского государства
2. Основные правовые системы современности. Российская правовая система
3. Система российского права. Отрасли права

Тема 5. Основы конституционного права Российской Федерации

1. Понятие, предмет, метод и источники конституционного права Российской Федерации.
2. Теоретические основы конституции. Конституция Российской Федерации.
3. Основы конституционного строя России
4. Конституционные принципы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации
5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
6. Федеративное устройство России
7. Избирательная система России
8. Конституционные основы правового статуса президента Российской Федерации.
9. Федеральное собрание — парламент Российской Федерации
10. Правительство Российской Федерации: понятие, состав и порядок

формирования.

11. Конституционные основы судебной власти и прокурорского надзора в Российской Федерации.

12. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 6. Основы административного права Российской Федерации

1. Понятие, задачи и принципы административного права
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Субъекты административного права.
4. Государственная служба и государственные служащие.
5. Административные правонарушения.
6. Административная ответственность

Тема 7. Основы уголовного права Российской Федерации

1. Понятие, задачи и принципы уголовного права
2. Понятие преступления
3. Понятие уголовной ответственности
4. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности

Тема 8. Правовые основы защиты информации

1. Информация как объект правового регулирования.
2. Правые вопросы обеспечение информационной безопасности.
3. Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны.
4. Правовое регулирование отношений, связанных с режимом коммерческой тайны.
5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.
6. Правовое регулирование электронного документооборота.
7. Правовое регулирование отношений в области связи и массовых коммуникаций.
8. Правовое регулирование отношений в области библиотечного и архивного дела.
9. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации.
10. Защита государственной тайны в Российской Федерации

Тема 9. Основы гражданского права Российской Федерации

1. Общие положения гражданского права Российской Федерации
2. Право собственности и иные вещные права
3. Обязательства в гражданском праве.
4. Договоры.

Тема 10. Основы семейного права Российской Федерации

1. Понятие семейного права и его принципы
2. Брачно-семейные отношения
3. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
4. Права и обязанности детей и родителей
5. Алиментные обязательства

Тема 11. Основы предпринимательского права Российской Федерации

1. Понятие и предмет предпринимательского права.
2. Юридические лица, как субъект предпринимательского права.
3. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов
4. Субъекты малого предпринимательства.
5. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
6. Защита прав предпринимателей.

Тема 12. Основы трудового права Российской Федерации

1. Понятие трудового права
2. Трудовой договор (контракт) — основной институт трудового права
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Оплата труда.
5. Трудовые споры
6. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение
7. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Тема 13. Основы экологического права

1. Понятие, предмет, метод, принципы и система экологического права
2. Источники экологического права
3. Общая характеристика управления в области природопользования и охраны окружающей среды
4. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды
5. Государственный экологический надзор. Производственный и общественный контроль в области охраны окружающей среды
6. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

Тема 14. Основы международного частного права

1. Понятие, предмет и система международного частного права.
2. Источники международного частного права
3. Субъекты международного частного права
4. Правовое положение иностранной собственности
5. Внешнеэкономические сделки

6. Международные расчеты и кредитные отношения.
7. Интеллектуальная собственность в международном частном праве
8. Семейно-брачные отношения в международном частном
9. Международное наследственное право
10. Деликтные отношения в международном частном праве
11. Международный гражданский процесс.

Тема 15. Основы противодействия коррупции

1. Понятие и сущность коррупции.
2. Причины и условия возникновения коррупционных отношений.
3. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России.
4. Международный опыт противодействия коррупции.
5. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Выполнение заданий практикума.
3. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
4. Сдача отчета преподавателю.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по теме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - это форма текущего контроля успеваемости, включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1-3 предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада помимо рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т.е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

– хорошо ориентироваться в содержании доклада,
– владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,

– подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,

– иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.

– быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это самостоятельная форма работы обучающихся, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Прежде чем приступать к выполнению практического домашнего задания, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

Перед выполнением практического домашнего задания необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При решении задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

При сдаче задания проверку рекомендуется сначала привести полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Государство и его роль в жизни общества	Типология и форма государства	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка эссе	Эссе
Тема 2. Общие положения о праве	Функции права, принципы права. Источник права, закон, нормотворчество. Правоотношение.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 3. Государство и право в их соотношении	Правонарушение и юридическая ответственность: понятие и виды	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Выполнение практического домашнего задания	Отчёт по практическому домашнему заданию
Тема 4. Государство и право в Российской Федерации	Система российского права. Отрасли права	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Подготовка к выступлению с докладом	Доклад
Тема 5. Основы конституционного права Российской Федерации	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации Федеративное устройство России Избирательная система России Конституционные основы правового статуса президента Российской Федерации. Федеральное собрание - парламент Российской Федерации Правительство Российской Федерации: понятие, состав и порядок формирования. Конституционные основы судебной власти и прокурорского надзора в Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Выполнение практического домашнего задания	Отчёт по практическому домашнему заданию
Тема 6. Основы административного права Российской Федерации	Административные правонарушения. Административная ответственность	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выступлению	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		с докладом	
Тема 7. Основы уголовного права Российской Федерации	Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Выполнение практического домашнего задания	Отчёт по практическому домашнему заданию
Тема 8. Правовые основы защиты информации	Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных. Правовое регулирование электронного документооборота. Правовое регулирование отношений в области связи и массовых коммуникаций. Правовое регулирование отношений в области библиотечного и архивного дела. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации. Защита государственной тайны в Российской Федерации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 9. Основы гражданского права Российской Федерации	Договоры	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Выполнение практического домашнего задания	Отчёт по практическому домашнему заданию
Тема 10. Основы семейного права Российской Федерации	Алиментные обязательства	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 11. Основы предпринимательского права Российской Федерации	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Защита прав предпринимателей	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Выполнение практического домашнего задания	Отчёт по практическому домашнему заданию
Тема 12. Основы трудового права Российской Федерации	Трудовые споры Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, по решению задач	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 13. Основы	Государственный	Работа с литературой,	Отчёт по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
экологического права	экологический надзор. Производственный и общественный контроль в области охраны окружающей среды Юридическая ответственность за экологические правонарушения	включая ЭБС, источниками в сети Internet Выполнение практического домашнего задания	практическому домашнему заданию
Тема 14. Основы международного частного права	Внешнеэкономические сделки Международные расчеты и кредитные отношения. Интеллектуальная собственность в международном частном праве Семейно-брачные отношения в международном частном Международное наследственное право Деликтные отношения в международном частном праве Международный гражданский процесс.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчёт по практикуму по решению задач
Тема 15. Основы противодействия коррупции	Антикоррупционное законодательство Российской Федерации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к выступлению с докладом, выполнение практического домашнего задания.	Доклад Отчёт по практическому домашнему заданию

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Рузакова, О.А. Правоведение: учебник: [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 208 с.: ил. – (Легкий учебник).

2. Правоведение: учебник: [16+] / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак и др.; под ред. С. В. Барабановой. – Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература

1. Правоведение: учебное пособие: [16+] / Н. Н. Парыгина, В. А. Рыбаков, Т. А. Солодовченко, Н. А. Темникова; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский

государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с. – https://www.iprbookshop.ru

2. Правоведение: учебное пособие: [16+] / С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольтяпина и др. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 284 с.: табл. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	http://www.szrf.ru/szrf
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
7.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
8.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
9.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
10.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-

образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. **5 баллов –** доклад отвечает всем требованиям. **4 балла –** доклад не отвечает одному требованию. **3 балла** – доклад не отвечает двум требованиям. **0 баллов** – доклад не отвечает трем и более требованиям.
2.	Практикум по решению задач	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. **5 баллов –** решение задачи отвечает всем требованиям. **4 балла –** решение задачи не отвечает одному требованию. **3 балла** – решение задачи не отвечает двум требованиям. **2 балла** – решение задачи не отвечает трем требованиям. **1 балл** – решение задачи не отвечает четырем требованиям. **0 баллов** – решение задачи полностью не отвечает требованиям
3.	Доклад	Текст доклада должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы доклада подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. автор доклада ссылается на нормативно-правовые

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. **3 балла –** доклад отвечает всем требованиям. **2 балла –** доклад не отвечает одному требованию. **1 балл** – доклад не отвечает двум требованиям. **0 баллов** – доклад не отвечает трем и более требованиям. Презентация должна отвечать следующим требованиям: 1. иллюстрации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 2. содержание презентации коррелирует с текстом доклада. **2 балла** – презентация отвечает всем требованиям. **1 балл** – презентация отвечает 1 требованию **0 баллов** – презентация полностью не отвечает требованиям.
4.	Практическое домашнее задание	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. **5 баллов –** решение задачи отвечает всем требованиям. **4 балла –** решение задачи не отвечает одному требованию. **3 балла** – решение задачи не отвечает двум требованиям. **2 балла** – решение задачи не отвечает трем требованию. **1 балл** – решение задачи не отвечает четырем требованиям. **0 баллов** – решение задачи полностью не отвечает требованиям.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решениям задач

Практикум по решению задач № 1. Тема 2. Общие положения о праве

Задание 1

Что из перечисленного ниже можно отнести к подзаконным нормативным актам?

– Указ Президента Российской Федерации «Вопросы прохождения военной службы»;

– указ Президента Татарстана;

– Конституция Российской Федерации;

– Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении»;

– приказ Министра внутренних дел Российской Федерации;

Закон Российской Федерации «Об образовании».

Задание 2

Укажите, когда вступают в силу следующие нормативные акты:

– Федеральный конституционный закон;

– Указ Президента Российской Федерации;

– Постановление Правительства Российской Федерации;

– муниципальный правовой акт.

Какие субъективные права и обязанности могут возникать с рождения?

Практикум по решению задач № 2. Тема 8. Правовые основы защиты информации

Задание 1

Прокуратура РФ внесла протест в газету «Комсомольская правда», в котором указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера газеты, в котором была опубликована статья, нарушающая авторское право гражданина Петрова, направившего в прокуратуру соответствующее заявление. Газета «Комсомольская правда», оспорил данный протест в суд, мотивировав его незаконность тем, что оно нарушает требования статьи 3 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме наложения запрета на распространение сообщений и материалов, а также их отдельных частей не допускается. По мнению газеты, поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции РФ о недопустимости цензуры, то такая статья как более специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле.

Какое решение должен вынести суд по заявлению газеты?

Задание 2

Гражданин Петров обратился с письмом в газету «Жизнь» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на

статью 38 Закона РФ о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов».

Как будет решен данный спор?

Практикум по решению задач № 3. Тема 10. Основы семейного права Российской Федерации

Задание 1

Молодые супруги Светлана и Игорь, вступая в брак, поклялись друг другу в верности на всю жизнь. Своё обязательство не расторгать брак они зафиксировали письменно и, скрепив подписями, положили в шкатулку с фамильными ценностями. Через год Игорь. приехав из отпуска, признался, что полюбил другую женщину. Светлана сказала, что согласилась бы на развод, если бы не было заключённого соглашения.

Разрешите данную ситуацию.

Задание 2

У супругов Карасёвых четверо детей. После расторжения брака дети остались с матерью. К моменту расторжения брака старший сын достиг совершеннолетия.

Какую сумму алиментов назначит суд, если известно, что зарплата отца составляет 18 тысяч рублей?

Практикум по решению задач № 4. Тема 12. Основы трудового права Российской Федерации

Задание 1

В связи со сменой собственника организации главный бухгалтер ОАО «Ребус» Воронов и кассир Холодов были уволены. Не согласившись с увольнением, они обратились в суд с иском о восстановлении на работе.

Правомерно ли увольнение этих работников? Является ли смена собственника основанием для увольнения работников организации?

Задание 2

Фунтиков опоздал на работу на 30 минут. На вопрос о причинах опоздания сообщил, что не будет давать объяснения причин опоздания.

Составьте проекты документов необходимых для привлечения работника к дисциплинарной ответственности за опоздание на работу (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

Практикум по решению задач № 5. Тема 14. Основы международного частного права

Задание 1

Итальянский турист П., находясь в Москве, в ресторане гостиницы познакомился со студенткой Тамарой Л. Спустя несколько дней, они подали в ЗАГС заявление о регистрации брака, однако зарегистрировать брак не удалось.

Через два месяца в составе другой туристской группы из Италии

приехал М., друг П. Вместе с Тамарой он пришел в ЗАГС, и предъявив доверенность от П. на заключение брака с Тамарой Л, просил сотрудника ЗАГСа зарегистрировать брак между российской гражданской Л. и итальянским гражданином П. Вместе с доверенностью он представил документ, свидетельствующий о том, что П. в браке не состоит.

Что должен делать сотрудник ЗАГСа?

В том случае, если сотрудник ЗАГСа не зарегистрирует брак, может ли российская гражданка Л. выдать кому-либо доверенность на заключение ее брака с итальянским гражданином П.? В Италии допускается выдача доверенности представителю на заключение брака.

Если соответствующее итальянское учреждение зарегистрирует такой брак, будет ли он признан в России?

Задание 2

В Италии скончался итальянский гражданин Виттори Замбони. У него было двое взрослых детей от первого брака, которые проживали в Лугано (Швейцария). Первый брак был расторгнут в Берне (Швейцария).

Вторая жена – гражданка СССР, с которой он вступил в брак в 1988 г. в Ростове-на-Дону. Брачный договор не заключался, поскольку до 1995 г. такой правовой институт в России не признавался.

В. Замбони завещал все свое имущество своей второй жене, лишив детей от первого брака, с которыми у него были плохие отношения, наследства. Дети – швейцарские граждане – претендовали на обязательную долю.

Право какой страны подлежит применению в данном случае?

<u>Типовые задания к практическому домашнему заданию</u>

Практическое домашнее задание № 1. Тема 3. Государство и право в их соотношении

Задание 1

Какова форма государственного устройства в данном государстве?

В составе государства А. выделены только административно-территориальные единицы, действует единая система законодательства и единая финансово-денежная система.

Задание 2

Найдите и исправьте ошибки:

Франция – федеративное государство. Её субъектами являются Гасконь, Нормандия, Прованс и др. Франция является парламентской республикой, для которой характерны: 1) верховенство власти парламента; 2) правительство формируется лидером партии, победившей на парламентских выборах; 3) члены правительства ответственны перед президентом. Парламент Франции – высший орган законодательной власти – состоит из двух палат: Национального Собрания и Сената.

Практическое домашнее задание № 2. Тема 5. Основы конституционного права Российской Федерации

Задание 1

В целях скорейшего выхода из экономического кризиса недавно избранный Губернатором области Александр Васильев издал указ об учреждении региональной (областной) валюты – васильки. При этом один василёк изначально должен был равняться одной тысяче рублей. Выпустив свои денежные знаки, Губернатор выдал всем бюджетникам заработную плату и покрыл долги областного бюджета.

Имеют ли право субъекты Российской Федерации учреждать свою валюту?

Задание 2

В реферате на тему: «Система органов государственной власти в России» обучающийся Ромашкина утверждала, что все государственные органы обязательно должны принадлежать к какой-либо одной из трех ветвей власти. Преподаватель рекомендовал обсудить данный вопрос на семинаре.

Права ли Ромашкина? Если она ошибается, то назовите такие органы государственной власти, которые не входят ни в одну из трех ветвей власти.

Практическое домашнее задание № 3. Тема 7. Основы уголовного права Российской Федерации

Задание 1

Арсеньевой было назначено в качестве основного наказания лишение права заниматься медицинской деятельностью сроком на 4 года и 6 мес., а Петровой было назначено в качестве дополнительного наказания лишение права заниматься деятельностью, связанной с воспитанием детей, сроком на 3 года 6 мес.

Возможны ли в данных случаях указанные сроки?

Задание 2

Сизов в день своего рождения 20 сентября, когда ему исполнилось 14 лет, совершил кражу чужого имущества.

Подлежит ли Сизов привлечению к уголовной ответственности?

Практическое домашнее задание № 4. Тема 9. Основы гражданского права Российской Федерации

Задание 1

Гражданин Ф. заключил с гражданином Т. договор купли-продажи квартиры, однако умер до государственной регистрации своего права собственности на эту квартиру. Наследники Ф. утверждали, что эта квартира должна быть включена в состав наследства, открывшегося после его смерти.

Правомочна ли позиция наследников Ф? Обоснуйте свой ответ.

Задание 2

У гражданина В. было три сына – Василий, Виктор и Владимир. После смерти отца, не оставившего завещания, все сыновья в течение 6 месяцев приняли наследство, однако впоследствии Владимир решил отказаться от наследства в пользу Василия.

Вправе ли он отказаться от наследства? Как будут распределяться доли в результате отказа Владимира от наследства? Обоснуйте свой ответ.

Практическое домашнее задание № 5. Тема 11. Основы предпринимательского права Российской Федерации

Задание 1

Уставом ООО была предусмотрена необходимость получения согласия общего собрания участников на совершение сделки единоличным исполнительным органом ООО, по отчуждению имущества, превышающего 15% балансовой стоимости имущества на последнюю отчетную дату перед совершением такой сделки. Генеральный директор ООО по Договору аренды передал в пользование нежилые помещения балансовой стоимостью 20% стоимости активов ООО помимо согласия общего собрания участников.

Может ли быть оспорена такая сделка и кто вправе ее оспаривать?

Задание 2

Иванов, участник ООО, заключил договор залога доли в уставном капитале ООО с Петровым. Одновременно Иванов являлся генеральным директором ООО. Указанным договором залога не было предусмотрено условий осуществления прав участника ООО. Другие участники ООО – Петров с долей, соответственно 30% уставного капитала и Сидоров с долей 10% уставного капитала. Доля Иванова в ООО составляет 60% уставного капитала. Решением общего собрания ООО с участием Петрова и Сидорова, но без участия Иванова, были досрочно прекращены полномочия генерального директора Иванова.

Иванов обратился в суд с требованием о признании указанного Решения недействительным.

Какое решение примет суд?

Практическое домашнее задание № 6. Тема 13. Основы экологического права

Задание 1

Лебедев М.К. обратился в юридическую консультацию с просьбой о разъяснении следующего вопроса: ежегодно он производит сбор грибов в лесном массиве своего района с целью их последующей продажи на рынке.

Требуется ли ему разрешение на осуществление подобных действий? К какому виду лесопользования можно отнести данные действия? Решите дело.

Задание 2

Организация без разрешения построила на территории национального парка «Лосиный остров» жилой дом, который стала использовать в качестве дачи для однодневного отдыха сотрудников. Администрация национального парка обратилась в прокуратуру города с письмом, в котором просила принять меры к наказания самовольного застройщика.

К какому виду правонарушений (земельных или экологических)

относится подобные самовольный захват земли и самовольное строительство? Какие виды эколого–правовой ответственности возможно применить в данном случае?

Практическое домашнее задание № 7. Тема 15. Основы противодействия коррупции

Задание 1

Губернатору Краснодарского края на церемонии его инаугурации преподнесли в подарок золотой слиток. *Вправе ли губернатор принять его (оставить себе)?*

Задание 2

Пациент в больнице делает подарки или платит врачу за внимательное отношение и обслуживание вне очереди. Врач этого не требует, но от денег и подарков не отказывается.

Квалифицируйте действия участников ситуации.

Примерные темы эссе:

1. Моя идеальная форма государства.
2. Концепция разделения властей и её реализация.
3. Правовое государство: концепция и реальность.
4. Выражение свободы экономической деятельности в гражданском праве.
5. Виды завещаний
6. Отличие договора от сделки.
7. Проблемы реализации гарантий исполнения договоров в Российской Федерации.
8. Отличия опеки от попечительства
9. Необходимость регистрации брачных отношений
10. Авторитаризм: за и против

Примерные темы докладов:

1. Структура правовых норм.
2. Классификация отраслей права Российской Федерации.
3. Понятие и виды юридической ответственности.
4. Пробелы в праве и способы их восполнения.
5. Форма государства.
6. Обязательства родителей перед детьми и обязательства детей перед родителями.
7. Механизм законодательного процесса в Российской Федерации.
8. Реализация права
9. Теория разделения властей.
10. Правовое государство и гражданское общество.
11. Соотношение государства и права.
12. Международное право, как особая система права.

13. Проблемы федерализма и государственного суверенитета в современном мире.

14. Основные разновидности антидемократических политических режимов.

15. Характеристика карликовых государств.

16. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-5; 2 вопрос: 0-5; 3 вопрос: 0-10 **Суммарное количество баллов за ТКУ и ПА** **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. В чем состоит отличие между нормами права и другими социальными нормами?

2. Понятие и основные признаки государства.

3. Особенности форм государства и их виды.

4. Формы правления, особенности форм правления современных государств.

5. Формы государственного устройства.

6. Понятие и виды государственных режимов.

7. Основные признаки и черты правового государства.

8. Проблемы и пути построения правового государства в Российской Федерации.

9. Характеристика Конституции РФ. Характерные черты и особенности Конституции РФ 1993 года.

10. Содержание основ конституционного строя современной России.

11. Основные виды конституционных прав и свобод.

12. Понятие и виды органов государства.

13. Институт президентства в государственном механизме России.

14. Избирательная система современной России.

15. Система представительных органов Российской Федерации. Федеральное Собрание: структура, полномочия, порядок формирования и работы.

16. Право законодательной инициативы и его субъекты. Законодательный процесс: понятие, основные стадии.

17. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти: правовая основа, состав, полномочия.

18. Система судебных органов Российской Федерации.

19. Конституционно-правовые принципы судопроизводства.

20. Понятие и правовая основа местного самоуправления.

21. Структура и полномочия органов местного самоуправления в Новгородской области.

22. Система правоохранительных органов в Российской Федерации.

23. Право в системе социальных норм общества. Взаимосвязь права и государства.

24. Виды форм (источников) права.

25. Внутреннее строение системы права: отрасли и институты права.

26. Понятие коррупции как социально-правового явления

Задания 2-го типа

1. В чем разница между правоотношением и правонарушением?

2. В чем разница между правомерным и неправомерным поведением?

3. В чем отличие субъектов правоотношений и объектов правоотношений?

4. С какими юридическими актами за свою жизнь может столкнуться гражданин России?

5. В чем разница между исполнением и соблюдением правовых норм?

6. В чем разница между использованием и применением правовых норм?

7. Какие виды юридической ответственности предусмотрены Конституцией Российской Федерации?

8. Из каких элементов состоит право собственности?

9. Какие существуют способы возникновения и прекращения права собственности на недвижимость?

10. Какие виды юридической ответственности предусмотрены за нарушение обязательств в гражданском праве?

11. В чем разница между наследованием по закону и по завещанию?

12. В чем разница между трудовым договором и договором подряда?

13. В чем разница между временем отдыха и отпуском?

14. Какие существуют меры дисциплинарной ответственности?

15. Какие органы участвуют в разрешении трудовых споров?

16. Каким образом заключается брак в Российской Федерации?

17. Какой порядок выплаты алиментов предусмотрен в отношении двух детей?

18. Какие органы осуществляют воспитание детей, оставшихся без попечения родителей?

19. Кто и каким образом подвергается административной ответственности за правонарушение, совершенное несовершеннолетним?

20. Какие меры ответственности предусмотрены в административном праве?

21. В чем разница между преступлением и правонарушением?

22. В каких случаях за совершенное противоправное действие юридическая ответственность не наступает?

23. В каком порядке уголовной ответственности подвергаются несовершеннолетние?

24. Каковы цели уголовного наказания?

25. В чем состоит принцип личной и виновной ответственности в уголовном праве?

26. Каковы конституционно-правовые и административно-правовые меры ограничения коррупции?

Задания 3-го типа

Задание № 1.

Какова форма правления в этом государстве?

В государстве Н. главой является президент, который избирается всенародным голосованием. Исполнительная власть принадлежит правительству во главе с премьер-министром. Президент является верховным главнокомандующим, обладает правом отправить правительство в отставку и распустить парламент.

Задание № 2

Какова форма государственного устройства в данном государстве?

В составе государства А. выделены только административно-территориальные единицы, действует единая система законодательства и единая финансово-денежная система.

Задание № 3

Из нижеприведённых терминов четыре относятся к одному понятию. Найдите лишнее слово:

Деспотия, монархия, авторитаризм, тирания, фашизм.

Задание № 4

Какой смысл правоведы вкладывают в понятие «правовое государство»?

Задание № 5

Найдите и исправьте ошибки:

Франция – федеративное государство. Её субъектами являются Гасконь, Нормандия, Прованс и др. Франция является парламентской республикой, для которой характерны: 1) верховенство власти парламента; 2) правительство формируется лидером партии, победившей на парламентских выборах; 3) члены правительства ответственны перед президентом. Парламент Франции – высший орган законодательной власти – состоит из двух палат: Национального Собрания и Сената.

Задание № 6

Определите гипотезу, диспозицию и санкцию:

«Вовлечение несовершеннолетнего в систематическое употребление спиртных напитков, одурманивающих веществ, в занятие бродяжничеством и попрошайничеством, совершенное родителем, либо иным лицом, на которое законом возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, – наказывается ограничением свободы на срок до 3-х лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до 5-ти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового».

Задание № 7

Что из перечисленного ниже можно отнести к подзаконным нормативным актам?

– Указ Президента Российской Федерации «Вопросы прохождения военной службы»;

– указ Президента Татарстана;

– Конституция Российской Федерации;

– Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении»;

– приказ Министра внутренних дел Российской Федерации;

– Закон Российской Федерации «Об образовании».

Задание № 8

Укажите, когда вступают в силу следующие нормативные акты:

– Федеральный конституционный закон;

– Указ Президента Российской Федерации;

– Постановление Правительства Российской Федерации;

– муниципальный правовой акт.

Задание № 9

Какие субъективные права и обязанности могут возникать с рождения?

Задание № 10

В реферате на тему: «Система органов государственной власти в России» обучающийся Ромашкина утверждала, что все государственные органы обязательно должны принадлежать к какой-либо одной из трех ветвей власти. Преподаватель рекомендовал обсудить данный вопрос на семинаре.

Права ли Ромашкина? Если она ошибается, то назовите такие органы государственной власти, которые не входят ни в одну из трех ветвей власти.

Задание №11

В связи с задержанием мужа за совершение кражи, Салова обратилась за помощью к адвокату Прохорову, который обещал при поступлении уголовного дела в суд обеспечить назначение ее мужу наиболее мягкого наказания из всех возможных вариантов, ссылаясь на тесные контакты с судьями соответствующего района. Впоследствии, по указанию Прохорова Салова передала ему 100 тысяч рублей для вознаграждения судье, однако вся сумма была присвоена Прохоровым. Как будут квалифицированы данные деяния?

Задание №12

Губернатор Псковской области отстранил от должности главу местной администрации города Великие Луки «за утрату доверия». Правомерны ли действия Губернатора с точки зрения антикоррупционного законодательства?

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Разновидность формы правления, близкой к диктатуре, при которой вся полнота государственной, а иногда и духовной власти находится в руках монарха, – это …	А. конституционная монархия Б. парламентская республика В. президентская республика Г. абсолютная монархия	В
2	Одна из форм территориального устройства государства, которая представляет собой единую, политически однородную организацию, состоящую из административно-территориальных единиц, не обладающих собственной государственностью, – это …	А. монархия Б. унитарное государство В. федеративное государство Г. республика	Б
3	Легальная борьба политических партий за власть является примером …	А. плюрализма Б. авторитаризма В. свободы совести Г. тоталитаризма	В
4	Отличительной особенностью политической власти является …	А. опора на силу авторитаризма Б. распространение власти на все общество В. регулирование поведения людей Г. использование различных санкций	В
5	К лицам, способствующим правосудию, относится …	А. подозреваемый Б. обвиняемый В. свидетель Г. подсудимый	Б

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Культурология»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Культурология» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Культурология» ориентировано на получение обучающимися знаний о культуре, культурологии как науке, динамике культурных процессов, всей палитре продуктов человеческого творчества, окружающих его жизнь и оформляющих его историю испокон веков.

Данный предмет имеет междисциплинарный статус, так как его изучение предполагает интеграцию знаний из истории, философии, социологии и других смежных наук. Данная дисциплина способствует формированию мировоззрения и ценностных установок личности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- исследовать основные культурологические концепции и теории;
- познакомиться с базовыми понятиями и категориями культурологии;
- раскрыть сущность и внутреннее содержание феноменов культуры;
- сформировать общую систему знаний и представлений о сущности и ключевых особенностях культуры разных эпох;
- сформировать у обучающихся систему умений и навыков культурологического анализа, основы культурологического мышления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5**	**УК-5.3** Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера	цели и задачи изучения культурологии; основные понятия культурологии; функции культуры, субъект культуры, культурные ценности и нормы, культурные традиции; исторические и региональные типы культуры, их динамику, основные достижения в различных областях культурной практики	анализировать культурные явления, давать самостоятельную оценку современному состоянию культуры, функциям культуры в обществе; применять культурологическиме знания для практических действий в социокульутрной деятельности	применения современных информационных технологий для поиска, получения, анализа, обработки информации в сфере культуры; работы с учебной и научной литературой	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Культурология как наука. Типология культур	4	4								8	Доклады-презентации/8 Обсуждение / 4
Тема 2. Основные культурологические концепции и теории	2	2								8	Доклады-презентации/8 Обсуждение / 4
Тема 3. Этапы развития культуры	4	6								8	Доклады-презентации/8 Обсуждение / 4
Тема 4. Специфика российской цивилизации. Современное состояние российской культуры в контексте глобальных процессов.	4	2								8	Доклады-презентации/8 Обсуждение / 4
Тема 5. Мировая культура рубежа XX-XXI вв. Перспективы развития глобальной культуры	3	3								6	Доклады-презентации/8 Обсуждение / 4
Всего:	**17**	**17**								**38**	**100 (ТКУ60+ПА40)**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Культурология как наука. Типология культур

Общее понятие культуры. Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология. Культурология и история мировой культуры. Культурология и история культуры России. Многообразие школ, направлений и теорий в культурологи. Охрана и использование культурного наследия. Цели и задачи изучения культурологии.

Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. Культура и цивилизация. Культурные ценности и нормы. Культурные традиции. Культурная картина мира. Социальные институты культуры. Культурная самоидентичность. Культурная модернизация. Культура и природа. Культура и общество. Культура и личность. Инкультурация и социализация.

Современная типология культур. Проблемы типологии культуры. Классификация, систематизация и типологизация культур. Исторические и региональные типы культуры. Этническая и национальная культура. Элитарная и массовая культура. Восточные и западные типы культур. Локальные культуры. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Основные достижения в различных областях культурной практики.

Тема 2. Основные культурологические концепции и теории

Эволюционистская концепция (О.Шпенглер, Н. Данилевский, А. Тойнби), социологическая (М. Вебер), этическая (А. Швейцер), «перспективистская» (Ф.Ницше) и др. К. Ясперс о культуре и современности (понятия «осевого времени», «осевых культур» и «осевых народов»). Концепция Й. Хейзинга «Культура как игра». Психолого-антропологический подход к определению культуры. Цивилизационный и формационный подходы к исследованию и понимаю культуры.

Тема 3. Этапы развития культуры

Зарождение человека. Основные концепции антропогенеза. Теории происхождения искусства. Первые культурные артефакты. Религия и культура первобытности. Примитивные формы религиозных верований: анимизм, аниматизм, магия, тотемизм и фетишизм. Специфика первобытной культуры и первобытного искусства. Мифы и реальность, искусство и магия. Памятники первобытной культуры.

Древние цивилизации: основные этапы развития и становления. Своеобразие цивилизаций Древнего Востока. Культура Месопотамии. Культура Древнего Египта. Роль религии в динамике египетской ивилизации. Культура Древней Индии. Ведизм, брахманизм и индуизм. Буддийское искусство. Культура Китая. Основные философско-религиозные системы: даосизм, конфуцианство, легизм. Искусство Древнего Китая. Архитектурные памятники древнего Египта.

Древнеиндийское искусство.

Культура греческого полиса. Образование и воспитание в культуре древних греков. Философия, наука, литература. Древней Греции. Эллинистическая культура как синтез восточной и греческой культур. Древнегреческое искусство: архитектура, скульптура, живопись, керамика.

Культура Древнего Рима. Специфика римской цивилизации. История, философия, литература. Значение античности для развития европейской и мировой культуры. Древнеримское искусство.

Этапы развития и становления европейской культуры: античность, средневековье, Возрождение, Новое и Новейшее время (основные черты и особенности). Специфика европейской культуры и ее основные черты. Европейский тип человека: менталитет, образ мышление, мировидение и мироощущение, ключевые ценности и идеалы. Человек и мир человека в культурной парадигме европейских стран. Средневековая архитектура и скульптура. Искусство эпохи Возрождения. Классическое Возрождение. Северное Возрождение. Эволюция западного искусства конца XIX-XXвв.

Культура мусульманского мира. Ислам – духовное и практическое основание мусульманской культуры. Памятники философии арабо-мусульманской цивилизации. Восточный тип человека: менталитет, образ мышление, мировидение и мироощущение, ключевые ценности и идеалы. Человек и мир человека в культурной парадигме мусульманских стран. Архитектура, живопись и литература цивилизаций Востока.

Тема 4. Специфика российской цивилизации. Современное состояние российской культуры в контексте глобальных процессов

Место и роль России в мировой культуре. Географические, природно-климатические факторы, демографические и духовно-психологические, обусловливающие специфику культуры российской цивилизации. Древнерусская культура. Язычество и православие: система взаимодействия и взаимовлияний. Новгород – феномен культуры русской древности. Литература и искусство Древней Руси с точки зрения культуролога. Древнерусская философия.

Культура России Нового времени. Старообрядчество как альтернативный вектор развития духовности. Реформы Петра: «искание новых путей русских». Влияние западной культуры и науки на становящийся облик российской культуры. Значение петровских преобразований: pro et contra. Внутренние духовные и политические борения: славянофилы, западники, евразийцы.

Русские просветители XVIII в. (Н.И. Новиков, Д.С. Аничков, С.Е. Десницкий, Я.П. Козельский и т.п.). Становление русской интеллигенции, значение этого явления для последующего развития русской истории. Художественная культура России в XVIII – XIX вв. Особенности русского классицизма. Культура первого десятилетия XIX в. Творчество А.Н. Радищева и Н.М. Карамзина – расцвет русского сентиментализма. А.С. Пушкин – гений русской словесности. Памятники русской литературы XIX века, вошедшие в мировую сокровищницу. Психологизм произведений

Л.Н. Толстого и Ф.М. Достоевский. Культура времен социализма. Оценки социалистической культуры.

Древнерусское искусство: от деревянных строений к каменным. Эволюция в живописи: икона – парсуна – портрет.

Санкт-Петербург как «северная Венеция» - особенности архитектуры. Основные жанры живописи XIX – начала XX вв. Искусство соцреализма.

Кризисные явления в российской культуре после распада СССР. Проблемы в российской культуре и образовании в 1990-е годы. Новые тенденции развития отечественной науки и культуры. Отечественный кинематограф в 1990-2000-е гг. Современные тенденции в искусстве.

Тема 5. Мировая культура рубежа XX-XXI вв. Перспективы развития глобальной культуры

Культура и современность: проблемы и перспективы развития. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и глобальные проблемы современности.

Научно-техническая революция и культурная парадигма. Кризис духовности или новая духовность? Человек в культуре XX века. Феномен отчуждения. Массовая культура. СМИ и культура. Многообразие современных направлений в искусстве.

Информационные технологии и информация в контексте культурной парадигмы современной цивилизации. Культура и оружие массового уничтожения. Парадоксы анонимности и безликости человеческого существования на рубеже веков. Дух времени современности. Феномен контркультуры. Современное художественное искусство. Тип современно человека. Индивидуальность и массовое сознание.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, доклад-презентация, обсуждение, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Осуществить с использованием современных информационных технологий поиск информации по теме, проанализировать собранную информацию.

4. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

5. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

6. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

7. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

8. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и

соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к обсуждению

Обсуждение доклада проводится после завершения выступления каждого докладчика. Обсуждение сопровождается обменом мнениями, идеями между его участниками.

Задача - обнаружить различия в понимании вопросов, озвученных в рамках докладов и установить истину, а также выявить ошибки и недочеты, допущенные докладчиком во время выступления – в случае наличия таковых.

Для проведения обсуждения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии во время выступления их коллеги с докладом, по итогам доклада обсуждают озвученные докладчиком факты и выводы. Вопросы формулируются самими участниками обсуждения в зависимости

от содержания конкретного доклада.

Для проведения осуждения необходимо обозначить основные спорные вопросы, проанализировать материал, определить свою точку зрения по данной проблематике, и аргументировать ее.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1.	Общее понятие культуры. Структура и	Работа с	Доклад-

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Культурология как наука. Типология культур	состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология. Культурология и история мировой культуры. Культурология и история культуры России. Многообразие школ, направлений и теорий в культурологи. Охрана и использование культурного наследия. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. Культура и цивилизация. Морфология культуры. Функции культуры. Субъекты культуры. Культурогенез. Динамика культуры. Язык и символ культуры. Культурные коды. Межкультурные коммуникации. Культурные ценности и нормы. Культурные традиции. Культурная картина мира. Социальные институты культуры. Культурная самоидентичность. Культурная модернизация. Культура и природа. Культура и общество. Культура и личность. Инкультурация и социализация. Современная типология культур. Проблемы типологии культуры. Классификация, систематизация и типологизация культур. Этническая и национальная культура. Элитарная и массовая культура. Восточные и западные типы культур. Локальные культуры. Специфическая и «срединная» культуры. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.	литературой, включая ЭБС, интернет-ресурсами Подготовка к докладу-презентации Подготовка к обсуждению	презентация Обсуждение
Тема 2. Основные культурологических концепции и теории	Эволюционистская концепция (О.Шпенглер, Н. Данилевский, А. Тойнби), социологическая (М. Вебер), этическая (А. Швейцер), «перспективистская» (Ф.Ницше) и др. К. Ясперс о культуре и современности (понятия «осевого времени», «осевых культур» и «осевых народов»). Концепция Й. Хейзинга «Культура как игра». Психолого-антропологический подход к определению культуры. Цивилизационный и формационный подходы к исследованию и понимаю культуры.	Работа с литературой, включая ЭБС, интернет-ресурсами Подготовка к докладу-презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Обсуждение
Тема 3. Этапы	Древние цивилизации: основные этапы	Работа с	Доклад-

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
развития культуры	развития и становления. Своеобразие цивилизаций Древнего Востока. Культура Месопотамии. Культура Древнего Египта. Роль религии в динамике египетской ивилизации. Культура Древней Индии. Ведизм, брахманизм и индуизм. Буддийское искусство. Культура Китая. Основные философско-религиозные системы: даосизм, конфуцианство, легизм. Искусство Древнего Китая. Архитектурные памятники древнего Египта. Древнеиндийское искусство. Понятие античности и основные этапы развития античного Средиземноморья. Природно-географические факторы и формирование античной культуры. Миф как основание культурной парадигмы древнегреческой цивилизации греков. Культура греческого полиса. Образование и воспитание в культуре древних греков. Философия, наука, литература. Древней Греции. Эллинистическая культура как синтез восточной и греческой культур. Древнегреческое искусство: архитектура, скульптура, живопись, керамика. Культура Древнего Рима. Специфика римской цивилизации. История, философия, литература. Значение античности для развития европейской и мировой культуры. Древнеримское искусство. Этапы развития и становления европейской культуры: античность, средневековье, Возрождение, Новое и Новейшее время (основные черты и особенности). Специфика европейской культуры и ее основные черты. Европейский тип человека: менталитет, образ мышление, мировидение и мироощущение, ключевые ценности и идеалы. Человек и мир человека в культурной парадигме европейских стран. Средневековая архитектура и скульптура. Искусство эпохи Возрождения. Классическое Возрождение. Северное Возрождение. Эволюция западного искусства конца XIX-XXвв. Культура мусульманского мира. Ислам – духовное и практическое основание мусульманской культуры. Памятники философии арабо-	литературой, включая ЭБС, интернет-ресурсами Подготовка к докладу-презентации Подготовка к обсуждению	презентация Обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	мусульманской цивилизации. Восточный тип человека: менталитет, образ мышление, мировидение и мироощущение, ключевые ценности и идеалы. Человек и мир человека в культурной парадигме мусульманских стран. Архитектура, живопись и литература цивилизаций Востока.		
Тема 4. Специфика российской цивилизации. Современное состояние российской культуры в контексте глобальных процессов	Место и роль России в мировой культуре. Географические, природно-климатические факторы, демографические и духовно-психологические, обусловливающие специфику культуры российской цивилизации. Проблемы в российской культуре и образовании в 1990-е годы. Новые тенден-ции развития отечественной науки и культуры.	Работа с литературой, включая ЭБС, интернет-ресурсами Подготовка к докладу-презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Обсуждение
Тема 5. Перспективы развития глобальной культуры Мировая культура рубежа XX-XXI вв.	Современная культура. Вопросы и противоречия. Культурные тенденции в странах Востока и Запада. Место России в глобальном культурном процессе. Культура и оружие массового уничтожения. Феномен контр-культуры. Современное художественное искусство. Тип современно человека. Индивидуальность и массовое сознание.	Работа с литературой, включая ЭБС, интернет-ресурсами Подготовка к докладу-презентации Подготовка к обсуждению	Доклад-презентация Обсуждение

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Культурология: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Кефели [и др.]; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89560-5. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Культурология: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. С. Мамонтова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10586-5. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. *Розин, В. М.* Культурология: учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05510-8. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. *Нестерова, О. А.* Культурология, история культуры. Практикум: учебное пособие для вузов / О. А. Нестерова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07933-3. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Культурология. Часть 2. Историческая и практическая культурология: учебник для вузов / С. Н. Иконникова [и др.]; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08065-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Журнал «Культурология».	https://kulturologia.ru/
2.	Культурологические и культурные словари	http://nashol.com/kulturologiya-kultura-slovari-i-enciklopedii-po-kulturologii-kulture/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе

комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru /

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	8 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 7-4 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, но совсем правильно оформлены слайды презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 3-1 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, не совсем правильно оформлены слайды презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся «0» - доклад не выполнен.
2.	Обсуждение	«4-3» –2 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; «2-1» – одно выступление, ответ в основном логичный, слабо аргументированный

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов-презентаций:

Тема 1. Культурология как наука. Типология культур

1. Место культурологии в структуре гуманитарного познания.
2. Идея альтернативности в истории.
3. Структура культурологии
4. Методы культурологии

Тема 2. Основные культурологических концепции и теории

1. Субкультура и доминирующая культура.
2. Народная и глобальная культура
3. Элитарная культура как антипод массовой культуре.
4. Контркультура

Тема 3. Этапы развития культуры

1. Понятие «культура» в эпоху Античности
2. Культурологические концепции в эпоху Просвещения и Возрождения
3. Взгляды на культуру в немецкой классической философии
4. Утилитарное использование культуры в Новейшее время

Тема 4. Специфика российской цивилизации. Современное состояние российской культуры в контексте глобальных процессов

1. Место России в современной глобальной культуре
2. Отличие мировоззрения современного российского человека от западного
3. Должна ли Россия закрываться от глобальной массовой культуры?
4. Роль традиционных ценностей в современном российском обществе

Тема 5. Перспективы развития глобальной культуры Мировая культура рубежа XX-XXI вв.

1. Может ли быть «священной» война?
2. Для чего нужна массовая культура?
3. Современные субкультуры: культурное разнообразие или маргинализация культуры?
4. Национализм как феномен современной социокультурной ситуации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов Суммарное количество баллов с учетом ТКУ **«Зачтено»** **-90-100**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70-89** - ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50-69**- ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** - ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Общее понятие культуры.
2. Локальные культуры.
3. Проблемы классификации культур.
4. Социальные институты культуры.
5. Проблемы межкультурной коммуникации.
6. Морфология культуры как сферы общественной жизни.
7. Философское осмысление понятия срединных культур.
8. Проблемы культурной универсализации в современном обществе.
9. Культурологические концепции начала XX в.
10. Место антропологии в культурологическом знании.
11. Цивилизационный подход к развитию культуры.
12. Особенности дуалистического мировоззрения.
13. Первобытная культура: основные характеристики.
14. Древнегреческая и древнеримская культура: сходства и различия
15. Многообразие подходов к понятию «культура».
16. Основные теории происхождения искусства.
17. Цивилизационный подход к развитию культуры
18. Эпоха Возрождения как особый историко-культурный феномен.
19. Массовая культура. Особенности, значение в современном обществе.
20. Искусство соцреализма
21. Особенности элитарной культуры.
22. Секуляризация. Особенности процесса в России и странах Запада.
23. Глобализация. Глобальные проблемы современности.
24. Мультикультурализм. Противоречия современных тенденций западной культуры.
25. «Диалог культур» в современном обществе

Задания 2 типа.

1. Охарактеризуйте роль культуры в жизни человека и общества. Приведите примеры.
2. Определите динамические факторы, лежащие в основе культурных процессов. Перечислите их и раскройте их содержание.
3. Определите основные признаки массовой культуры. Приведите примеры.
4. Охарактеризуйте понятие «культурный артефакт». Приведите примеры из искусства древнего мира.
5. Поясните, относятся ли к культурным артефактам фантазийные образы. Приведите аргументы
6. Выявите особенности познания и изучения явлений культуры, в отличие от изучения природы. Приведите примеры
7. Проследите эволюцию использования понятия (категории) культуры. Приведите варианты эквивалентов, которые могли бы его заменить (если таковые имеются)
8. Соотнесите понятия «культура» и «человек», культурология и

антропология?
9. Выявите отличия категорий «культура» и «природа». Приведите примеры
10. Соотнесите осознанное и бессознательное, культурное и естественное в человеческой деятельности. Приведите примеры
11. Выявите культурные и естественные основания человеческой социальности и общественной жизни. Соотнесите их друг с другом
12. Определите значение культуры в формировании сознания человека. Приведите примеры.
13. Выявите отличия культурных форм сознания: мифологии, искусства, религии, философии, науки. Приведите примеры.
14. Выявите особенности таких форм культуры, как магия, мифология, религия? Приведите примеры
15. Выявите особенности эстетических и художественных форм в формировании и освоении опыта культуры. Приведите примеры
16. Определите значение культуры в развитии нравственного сознания. Приведите пример влияние культуры на свободу человека
17. Определите своеобразие массового сознания и массовой культуры. Раскройте роль массовой культуры
18. Соотнесите понятия культуры и цивилизации. Объясните, является ли культура частью цивилизации или цивилизация частью культуры
19. Оцените влияние монгольского фактора на русскую культуру. Приведите примеры.
20. Укажите причины кризиса в отечественной культуре конца XX века.
21. Сравните тенденции глобализации и антиглобализма в современном мире. Приведите примеры.
22. Укажите принципиальные отличия культуры начала XXI от предшествующих периодов. Приведите примеры.
23. Проанализируйте роль цифровых технологий в развитии современной культуры. Приведите примеры.
24. Оцените перспективы развития отечественной культуры в условиях глобализации. Приведите примеры.
25. Сравните современные тенденции развития западного и восточного типов культуры. Приведите примеры.

Задания 3 типа

1. Раскройте содержание четырех фаз (кризис-катарсис-харизма-воскресение), которые, согласно П.А. Сорокину, предстоит пройти нашей культуре.

2. Рассмотрите конфликтную ситуацию в Европе между коренным населением и приезжими. В чем заключаются противоречия?

3. Во второй половине 1990-х гг. в Европе был принят тренд на осуществление политики мультикультурализма. В чем плюсы и минусы этой политики?

4. В 2000-х гг. популярными являются тв-шоу, показывающие жизнь людей в ограниченном пространстве. Дайте свою характеристику

подобных программ. Предложите свое понимание современного Арт-медиа.

5. В 2000-х гг. в Европу хлынул огромный поток мигрантов. Разразились межнациональные конфликты. Предложите варианты их разрешения

6. Сравните ключевые элементы западной и восточной культур. Перечислите факторы и раскройте определяющие их сходства и различия.

7. Проанализируйте следующий текст:

«Человек, сидящий на скудном «пайке» массовой культуры, существенно обедняет свою духовную жизнь. Массовая культура зародилась почти столетие назад. С тех пор были значительно усовершенствованы технические средства, используемые при ее создании и тиражировании. Однако ее продукты остались такими же примитивными, оскорбляющими вкус взыскательного читателя и зрителя».

Какова позиция автора относительно сущности современной культуры? С чем можно согласиться, а с чем нет? В какой мере массовость культуры есть отрицательное явление? Как защитится от этой массовости?

8. Проанализируйте следующие высказывания. Что они могут нам сказать о той культуре, которой принадлежал их автор?

- Все не то, чем кажется, и не наоборот (буддийская поговорка).
- То, что есть в человеке, несомненно, важнее того, что есть у человека (Артур Шопенгауэр).
- Терпение – это ключ к счастью и радости (восточная пословица).

9. Проанализируйте высказывание.

«Если человек подносит руку к своим глазам, она закрывает от его взгляда самые высокие горы. Так и суетная земная жизнь не дает увидеть яркие огни и великие тайны, которыми полон мир. И тот, кто сумеет убрать ее от своих глаз, подобно тому, как он убирает руку, узрит яркий свет внутреннего мира».

- Что хотел донести до читателя его автор?
- О каких «ярких огнях и великих тайнах, которыми полон мир» идет здесь речь?
- Что такое «яркий свет внутреннего мира»?

10. В настоящее время в США обострились противоречия между представителями разных рас. Как Вы считаете, имеют ли право представители афроамериканского населения требовать какой-либо компенсации от «белого» населения?

11. Проанализируйте, какую роль сыграла Реформация в развитии европейской культуры. Укажите имена не менее трех деятелей Реформации. На какие виды европейского искусства оказала свое влияние Реформация? В качестве иллюстрации необходимо привести не менее трех примеров произведений искусства?

12. Прочтите отрывок из статьи Э. Дюркгейма «Ценностные и «реальные» суждения»:

«Существуют различные типы ценностей. Одно дело — экономическая ценность, другое — ценности нравственные, религиозные,

эстетические, метафизические. Столь часто предпринимавшиеся попытки свести друг к другу идеи добра, прекрасного, истинного и полезного всегда оставались напрасными. Ведь если ценность создается исключительно тем, как вещи затрагивают функционирование социальной жизни, то разнообразие ценностей становится труднообъяснимым. Если повсюду действует одна и та же причина, то откуда берутся совершенно различные следствия? С другой стороны, если бы ценность вещей действительно измерялась степенью их социальной (или индивидуальной) полезности, то система человеческих ценностей должна была бы быть подвергнута пересмотру и полному разрушению, т. к. с этой точки зрения место, отводимое в данной системе ценностям роскоши, было бы непонятно и неоправданно. По определению, избыточное не полезно или менее полезно, чем необходимое.

То, что излишне, может отсутствовать, не затрагивая серьезно жизненных функций. Словом, ценности роскоши являются дорогостоящими по природе; они стоят больше, чем приносят пользы». Какие типы ценностей выделяет в данной статье автор?

В чем Дюркгейм видит разницу между этими ценностями?

Приведите не менее трех примеров того, что для Вас сейчас является ценностью и объясните почему.

13. Умозаключите, какое значение имеют священные тексты как памятники мировой культуры (на примере Библии и Корана). Оказывают ли они влияние на современную культуру? Свой ответ обоснуйте, приведя не менее трех аргументов.

14. Согласно Э. Тайлору, «признание многовариантности культур, у каждой из которых своя нормативно-ценностная система регуляторов поведения человека, форм общения людей, способов их познавательно-преобразовательной деятельности, предполагает культурный плюрализм».

Как Вы понимаете словосочетание «культурный плюрализм», исходя из приведенного текста?

Какую концепцию Вы считаете наилучшей для развития современной российской культуры – культурный плюрализм или культурный монизм? Свой ответ обоснуйте, приведя не менее трех аргументов.

15. Умозаключите, какую роль играет научно-технический прогресс в культурном развитии человечества.

Какие новые виды или направления искусства появились в современном мире благодаря активному развитию науки и техники?

Приведите по три примера как позитивного, так и негативного влияния научно-технического прогресса на современную культуру.

16. Нидерландский философ и исследователь культуры Й. Хёйзинга в своем трактате «Homo ludens» написал следующее:

«Под игровым элементом культуры здесь не подразумевается, что игры занимают важное место среди различных форм жизнедеятельности культуры. Не имеем мы в виду и того, что культура происходит из игры в результате процесса эволюции — в том смысле, что то, что первоначально было игрой, впоследствии переходит в нечто, игрой уже не являющееся, и

что теперь может быть названо культурой. Ниже будет развернуто следующее положение: культура возникает в форме игры, культура первоначально разыгрывается. И те виды деятельности, что прямо направлены на удовлетворение жизненных потребностей, как, например, охота, в архаическом обществе, предпочитают находить себе игровую форму».

Согласны ли Вы с мнением автора данного текста? Свой ответ обоснуйте, приведя не менее трех аргументов.

Назовите не менее трех других культурологических концепций и имена их создателей.

17. Как полагал академик Н.Н. Моисеев, «культура возникает как потребность, как отдельный вариант выхода из эволюционного тупика, как специальный изобретение механизмов самоорганизации, но со временем в ее развитии чрезвычайное значение имеет внутренняя логика (мы часто называем ее традиции. Если опираться на общую схему универсального эволюционизма и законы дивергенции, то, несмотря на многочисленные интегративные тенденции, можно ожидать, что палитра национальностей и разнообразие культур не приобретать тенденции к особому сокращения. Очевидно, что это разнообразие, как и разнообразие индивидуальностей, является огромным благом для популяции "человек разумный". Национальная и культурная унификация могут означать только прекращение развития».

Согласны ли Вы с данным умозаключением? Ответ обоснуйте, приведя не менее трех аргументов.

18. Прочитайте отрывок из работы К. Ясперса.

«Ось мировой истории, если она вообще существует, может быть обнаружена только эмпирически как факт, значимый для всех людей… Эту ось следует искать там, где возникли предпосылки, позволившие человеку стать таким, каков он есть, где с поразительной плодотворностью шло также формирование человеческого бытия, которое, независимо от определенного религиозного содержания, могло стать настолько убедительным – если не своей эмпирической неопровержимостью, то, во всяком случае, некой эмпирической основой для Запада, да и Азии, для всех людей вообще, что тем самым для всех народов были бы найдены общие рамки их исторической значимости».

Вспомните, какая эпоха, согласно концепции К. Ясперса, предшествовала т.н. «осевому времени». Укажите, в каких регионах мира находились центры «осевого времени», и какие древние народы можно отнести к «осевым» (привести три примера таких народов)?

19. Охарактеризуйте атеизм как феномен культуры.

Как распространение атеизма влияет на развитие современного общества?

Назовите хотя бы трех видных деятелей культуры из любой исторической эпохи, которые придерживались атеистических взглядов.

20. Многие специалисты в современно мире опасаются быстрого развития информационных технологий. Выскажите аргументированное

личное мнение о том, какую роль играют современные средства массовой коммуникации в развитии информационного общества.

Согласны ли Вы с мнение, что появление искусственного интеллекта будет последним изобретением человечества? Свой ответ объясните.

21. Умозаключите, о ком идет речь в приведенном ниже тексте.

«Он является крупнейшим представителем культуры Франции XVI в. Славу ему принесли написанные в уединении родового замка «Опыты», давшие название целому направлению в европейской литературе. Воспитание, дружба, родительская любовь, свобода совести, власть над собственной волей – все рассматривается с точки зрения личного опыта и подкрепляется цитатами. Вот лишь некоторые из них:

«Человек крайне неразумен, он не в состоянии создать клеща, а между тем десятками создает богов»

«Судить о чем бы то ни было надо, опираясь на разум, а не общее мнение».

«Мы не в силах придумать человеку лучшую похвалу, чем сказав, что он одарен от природы».

Как называется направление в европейской литературе, появившееся под влиянием «Опытов»?

Что или кто является главной темой философских рассуждений автора «Опытов»?

22. Умозаключите, о ком идет речь в приведенном ниже тексте.

«Он является крупнейшим представителем культуры Франции XVI в. Славу ему принесли написанные в уединении родового замка «Опыты», давшие название целому направлению в европейской литературе. Воспитание, дружба, родительская любовь, свобода совести, власть над собственной волей – все рассматривается с точки зрения личного опыта и подкрепляется цитатами. Вот лишь некоторые из них:

«Человек крайне неразумен, он не в состоянии создать клеща, а между тем десятками создает богов»

«Судить о чем бы то ни было надо, опираясь на разум, а не общее мнение».

«Мы не в силах придумать человеку лучшую похвалу, чем сказав, что он одарен от природы».

Как называется направление в европейской литературе, появившееся под влиянием «Опытов»?

Что или кто является главной темой философских рассуждений автора «Опытов»?

23. Проанализируйте игровую концепцию происхождения культуры Й. Хейзинги. Сравните ее с двумя другими культурологическими концепциями, которые Вам известны.

24. Российско-американский социолог и культуролог П.А. Сорокин рассматривал развитие человечества как смену целостных социокультурных суперсистем, объединенных определенным единством ценностей и значений. Исторический процесс представлялся ему как «циклическая флуктуация», т.е. идущая законченными циклами смена

типов культуры. П.А. Сорокин выделял три типа культуры: чувственную, идеациональную, идеалистическую как промежуточный вариант. Дайте краткую характеристику каждого типа культуры. Назовите по два исторических примера культур, относящихся к каждому из перечисленных в тексте типов.

25. Одной из основных тенденций современного мира является бурное развитие информационных технологий. Люди все больше уходят в формат онлайн общения. Рассмотрите плюсы и минусы использования социальных сетей. В чем опасность чрезмерного погружения в онлайн формат для подростков? Оцените перспективы дальнейшего развития процесса цифрофизации.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	К функциям культуры относится _____ функция	А) рациональная Б) предметно-пространственная В) регулятивно-нормативная Г) семиотическая	Г
2	Неверно, что непосредственно к культурной сфере относятся _____	А) биржи Б) издательства В) музеи Г) киностудии	Г
3	Массовый тип культуры начинается формироваться в эпоху _____	А) Античности Б) Средневековья В) первобытно-общинного строя Г) Нового времени	В
4	Неверно, что к сфере духовной культуры можно отнести _____	А) артефакт Б) мораль В) право Г) религия	Г
5	Неверно, что сторонником цивилизационного подхода к исследованию культуры был _____	А) А. Тойнби Б) Шпенглер В) Н.Я. Данилевский Г) А.В) Луначарский	В

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Социология»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Социология» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Социология» ориентировано на получение обучающимися знаний об обществе как целостном социальном организме; о социальных общностях и взаимоотношениях между ними; о социальных процессах, социальной организации; о взаимодействии личности и общества; о закономерностях социального поведения людей.

Изучение социологии дает обучающемуся необходимый минимум современных знаний о том, что собой представляет общество как неоднородное социальное множество, как сложная иерархическая система социальных общностей и групп, различных социальных институтов и организаций, во взаимодействии которых осуществляется производство и воспроизводство общественной жизни. Что собой представляет процесс расслоения людей на различные стратифицированные общности и группы (социальные, профессиональные, демографические, этнические и др.). Какие объективные и субъективные факторы предопределяют присущую каждому обществу структуру социального неравенства, и как это неравенство сказывается на характере взаимоотношений различных страт друг с другом. Какие порождает между ними дистанции, возможности социальной мобильности.

Изложение теоретических основ социологического знания преломляется через призму социальных реалий современной России. Служит инструментом выяснения того, почему общество, которое пришло на смену советскому, оказалось совсем не таким, каким ожидали реформаторы, и на которое надеялось население страны.

Прикладной задачей дисциплины является формирование у обучающихся четкого представления о социологии как науке, ее предмете, методах и технологиях анализа социальной действительности, умения применять полученные знания в повседневной жизни и в своей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Социология» является получение студентами начального социологического образования, приобретение способности рационально – критически осмысливать социальные явления и процессы, свободно самоопределяться в условиях общественных изменений, а также усваивать основы жизнедеятельности в стратифицированном обществе.

Задачи дисциплины:

- изучение социальных отношений и их роли в жизнедеятельности общества, в обеспечении необходимого уровня жизни и порядка;
- преломление теоретических основ социологии через отечественные реалии, анализ базисных явлений и процессов в развитии общественной сферы;
- формирование у обучающихся мировоззренческой и социологической культуры, в том числе культуры гражданственности, патриотизма, социальной активности;
- развитие навыков и умений поиска и отбора социальной информации, контент-анализа материалов СМИ и Интернет, социальных программ и деклараций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5**	**УК-5.1** Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера **УК-5.2** Владеет навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера **УК-5.3.** Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера	- каковы генезис и этапы развития социологии (начальный, позитивистский, классический, современный), структуру, основные функции и сферы применения социологического знания, отличие предмета социологии от предмета смежных дисциплин .	- иерархизировать основные понятия социологии, источники социальных проблем и возможные пути их разрешения, а также закономерности развития и функционирования социальной сферы	применения - знаний теории социальной стратификации и реальной социальной структуры общества и опираясь на эти знания самостоятельно находить ответы на вопросы, связанные с проблематикой общественного развития; - понимания роли общества и культуры в процессе становления личности и гражданкой позиции .	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Становление и развитие социологии как самостоятельной науки в структуре социально-гуманитарного знания.	2		2							4	Тестовые задания/12
Тема 2. Общество как динамичная система: детерминанты и формы социальных изменений.	4		2							4	Тестовые задания/12
Тема 3. Общество как социокультурная система.	2	2								4	Семинар-дискуссия/13
Тема 4. Социальная структура общества.	2	2								4	Семинар-дискуссия/13
Тема 5. Этническая социология.	2	4								4	Эссе/6 дискуссия/6
Тема 6. Личность как биосоциальная система.	2		2							4	Тестовые задания/ 12
Тема 7. Семья как социальный институт.	5							2		4	Дидактическая игра/14
Тема 8. Методика и технология социологических исследований.		3								6	Эссе/ 6 дискуссия/6
Всего:	**19**	**11**	**6**					**2**		**34**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Становление и развитие социологии как самостоятельной науки в структуре социально-гуманитарного знания.

Возникновение и основные этапы развития социологии в западноевропейской научной мысли и США. О.Конт – родоначальник социологии. История зарождения и основные направления развития социологии в России. Социологическая мысль в дореволюционной России (П. Лавров, Н. Михайловский, М. Ковалевский, П. Сорокин и др.). Современная социология как теоретико-прикладная наука в системе социально-гуманитарного знания. Объект и предмет социологии. Законы и категории. Методы социологического познания. Функции социологии и их значение на службе обществу. Научные приоритеты и основные задачи социологии как теоретико-прикладной науки

Тема 2. Общество как динамичная система: детерминанты и формы социальных изменений.

Понятие общества как динамичной системы и его структурирующие элементы. Структура, содержание и разновидности социальных процессов (кооперация, конкуренция, приспособление, конфликт, ассимиляция и др.). Социальные изменения и исторические парадигмы общественного развития. Социальные изменения и социальная политика. Понятие социального прогресса. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире. Социальные противоречия как источник социальной динамики. Конфликт как вид социального взаимодействия и предтеча социальных изменений. Основное содержание и динамика социального конфликта. Специфика социальной динамики в современной России и факторы, ее порождающие

Тема 3. Общество как социокультурная система.

Социологическое понимание культуры, как системы, и ее основные функции. Разновидности культуры и проблемы их взаимоотношений. Структурообразующие элементы культуры и их «видовые» характеристики. Социальные культурные ценности и нормы. Массовая культура и шоу-бизнес как продукты потребительского общества. Социокультурные особенности развития российского общества. Основные причины-детерминанты и формы проявления культурного обнищания России.

Тема 4. Социальная структура общества.

Два подхода в анализе социально-классовой дифференциации

общества. Исторические типы и модели социального неравенства. Статусы и роли. Социальная мобильность и маргинальность как показатели стратификационной динамики. «Лифты» социальной мобильности. Многообразие социальных общностей и социальных групп, их типология и функции. Средний класс в роли социального буфера между богатыми и бедными. Межгрупповое взаимодействие – диалектика социальной интеграции и дифференциации. Вопиющая биполярность как базовая характеристика социальной структуры современного российского общества.

Тема 5. Этническая социология.

Этнос и его исторически сформировавшиеся виды: племя – народность – нация. Типы этнической идентичности. Этноэгоизм, этноизоляционизм, национальный фанатизм. Структурообразующие черты и «видовые» характеристики этно-национальных отношений. Современные тенденции этнических процессов и типы межэтнических отношений. Суть и основные факторы-детерминанты национального вопроса в современных условиях. Проблема толерантности в сфере межэтнических взаимодействий. Типы государственной этнонациональной политики по отношению национальных меньшинств. Массовая полиэтническая миграция как источник роста межнациональной напряженности в России.

Тема 6. Личность как биосоциальная система.

«Человек» – «индивид» – «личность» как понятия социологической науки. Личность как субъект и объект социальных отношений. Социализации личности как многостадийный процесс ее адаптации к среде «обитания». Социальный статус и социальная роль личности. Механизмы социальной детерминации поведения и социального контроля личности. Социальные нормы и санкции, их сущность, типология и основные функции. Девиантное (отклоняющееся) поведение и его типологические характеристики. Роль влияния общественного мнения на поведение человека

Тема 7. Семья как социальный институт.

Институт семьи и брака, их исторические формы и классификация. Структура и функции семьи. Типология семей. Социальная значимость и основные функции семьи как первичной ячейки общества. Жизненный цикл семьи, его фазы. Кризисные периоды в жизни семьи. Факторы риска. Ролевые изменения и тенденции в развитии брачно-семейных отношений сегодня. Основные черты и типы современной семьи и ее отличие от традиционной. Изменение положения женщины в семье. Разводы как социальная проблема. Гражданский брак Демографическая ситуация в современной России и ключевые проблемы развития

семейно-брачных отношений.

Тема 8. Методика и технологии социологических исследований.

Понятие социологического исследования. Методика, техника и процедура в социологическом исследовании. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Социальные показатели и их измерение. Методы сбора, классификации и обработки социологической информации. Опрос. Социометрия. Социальный эксперимент. Методы и процедура инновационных игр. Методы анализа и обработки социологической информации. Подготовка научных отчетов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, источниками и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры.

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения

поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Тестовые задания, ориентированы на базовые знания темы изучаемый дисциплины. Каждому тестовому заданию ниспосылается 3-4 варианта ответов, из которых всего правильный только один. В отличие от психологических тестов и социологических опросов, которые строятся на выяснении личного отношения или мнения респондента по тому или иному вопросу, тестовые задания по курсу «Социология» – учебные, т.е. они предполагают точное знание предмета. Что, конечно же, не исключает в отдельных случаях особого мнения студента, но оно должно быть достаточно мотивированным,

доказательным. Но в такой же мере мотивированным (осознанным) должен быть выбор любого из вариантов ответа. И каждый студент внутренне должен быть готов к тому, что его «попросят» аргументированно объяснить этот выбор.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной

проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе:

1. Титульный лист.

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме

с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Становление и развитие социологии как самостоятельной науки в структуре социально-гуманитарного знания.	О.Конт – родоначальник социологии. История зарождения и основные направления развития социологии в России. Современная социология как теоретико-прикладная наука в системе социально-гуманитарного знания. Функции социологии и их значение на службе обществу.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тестовые задания
Тема 2. Общество как динамичная система: детерминанты и формы социальных изменений.	Структура, содержание и разновидности социальных процессов (кооперация, конкуренция, приспособление, конфликт, ассимиляция и др.). Социальные изменения и социальная политика. Понятие социального прогресса. Социальные противоречия как источник социальной динамики. Основное содержание и динамика социального конфликта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тестовые задания
Тема 3. Общество как социокультурная система	Разновидности культуры и проблемы их взаимоотношений. Социальные культурные ценности и нормы. Социокультурные особенности развития российского общества.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к обсуждению	Семинар-дискуссия
Тема 4. Социальная структура общества	Исторические типы и модели социального неравенства. Статусы и роли. «Лифты» социальной мобильности. Многообразие социальных общностей и социальных групп, их типология и функции. Межгрупповое взаимодействие – диалектика социальной интеграции и дифференциации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к обсуждению	Семинар-дискуссия
Тема 5. Этническая социология.	Типы этнической идентичности. Этноэгоизм, этноизоляционизм, национальный фанатизм**.** Современные тенденции этнических процессов и типы межэтнических отношений. Проблема толерантности в сфере межэтнических взаимодействий, Типы государственной этнонациональной политики по	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка эссе и к дискуссии	Эссе дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	отношению национальных меньшинств.		
Тем 6. Личность как биосоциальная система.	Личность как субъект и объект социальных отношений. Социальный статус и социальная роль личности. Социальные нормы и санкции, их сущность, типология и основные функции. Роль влияния общественного мнения на поведение человека	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тестовые задания
Тема 7. Семья как социальный институт.	Структура и функции семьи. Типология семей. Жизненный цикл семьи, его фазы. Кризисные периоды в жизни семьи. Факторы риска. Основные черты и типы современной семьи и ее отличие от традиционной. Изменение положения женщины в семье. Разводы как социальная проблема. Гражданский брак.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дидактической игре	Дидактическая игра
Тема 8. Методика и техника социологических исследований.	Понятие социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Социальные показатели и их измерение. Опрос. Социометрия. Социальный эксперимент. Методы и процедура инновационных игр. Методы анализа и обработки социологической информации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка эссе и к дискуссии	Эссе дискуссия

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1.Социология: учебник / О.З. Муштук, Н.М. Бердыклычева. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015.

2. Социология: учебник / под ред. В.К. Батурина. – Москва: Юнити, 2015. – 487 с. – (Золотой фонд российских учебников). – https://www.iprbookshop.ru

3. Социология: Курс лекций: учебное пособие /Зеленков М. Ю./ Юнити-Дана, 2015. URL: http://biblioclub.ru

4. Социология: основы общей теории / под общ. ред. А.Ю. Мягкова; Московский психолого-социальный институт. – 8-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 254 с. – (Библиотека студента). – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Живица О.В. Социальная и управленческая психология: учебное пособие + тетрадь-практикум. – М.: МФПУ «Синергия», 2012. – 136 с.

2. Фатхуллина Л.З. Социология: учебное пособие / Л.З. Фатхуллина; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный

исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2018. – 192 с. – https://www.iprbookshop.ru

3. Проблемы толерантности в социальных отношениях/Кривцова Е. В./Директ-Медиа, 2015. URL: https://www.iprbookshop.ru

4. Социология. Практикум: учебное пособие/Курсков Д. Ю./ ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. https://www.iprbookshop.ru

5. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие/Яшин Б. Л./-Медиа, 2015. URL: https://www.iprbookshop.ru

6. Основы моделирования экономического поведения домохозяйств на базе данных RLMS-HSE: лекции/Рощина Я. М./Издательский дом Высшей школы экономики, 2015URL: https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Аналитический еженедельник Коммерсантъ ВЛАСТЬ»	http://www.rau.su
2.	Официальный сервер Правительства Москвы	http://www.kommersant.ru/k-vlast/
3.	Журнал «СОЦИС»	http://www.mos.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения,

электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru /

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	«10-12» – верные ответы составляют более 90% от общего количества «6-9» – верные ответы составляют более 80% от общего количества «3-5» верные ответы составляют более 70% от общего количества «0-2» – 50% и менее правильных ответов
2.	Дидактическая игра	«12-14» – активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи. «7-11» – активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументированно решена поставленная задача. «5-10» активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены. «0-4» пассивное участие в игре, творческий подход не проявлен, аргументы не приведены.
3.	Эссе	«6» – грамотное использование предметной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «3-5» – грамотное использование предметной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; «0-2» – грамотное использование предметной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
	Дискуссия	«6» – грамотное использование предметной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «3-5» – грамотное использование предметной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; «0-2» – использование предметной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
	Семинар - дискуссия	«10-13» – активное участие в дискуссии, обсуждение 2 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; «0-9» – обсуждение 1 выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовой тест:

1. Определением – «исторический тип общества, основывающийся на определенном способе производства» – характеризуется:

а) Стадия в развитии человеческой цивилизации;

б) Политический режим;

в) Общественно-экономическая формация;

г) Модель экономического развития.

2. После рабовладельческой общественно-экономической формации следует формация:

а) Первобытнообщинная;

б) Капиталистическая;

в) Феодальная;

г) Индустриальная.

3. Самый древний способ добывания средств к существованию:

а) Подсечно-огневое земледелие;

б) Огородничество;

в) Скотоводство;

г) Охота и собирательство.

4. Сфера общественной жизни, связанная с отношениями между людьми в процессе распределения и потребления материальных благ:

а) Политическая;

б) Социальная;

в) Экономическая;

г) Духовная.

5. Человек, как субъект сознательной деятельности, обладающий совокупностью социально значимых черт, свойств и качеств, которые он реализует в общественной жизни, определяется как:

а) Индивид;

б) Персона;

в) Гражданин;

г) Личность.

6. Главный социальный статус индивида определяется:

а) Семейным положением;

б) Партийной принадлежностью;

в) Занимаемой должностью;

г) Членством в общественной организации.

7. Наиболее развитая историко-культурная общность людей:
а) Род;
б) Племя;
в) Нация;
г) Народность.

8. Раса – это:
а) Условное обозначение принадлежности к единому источнику происхождения;
б) Общность, определенная единством языка и территории;
в) Исторически сложившееся единство социальных и биологических признаков;
г) Совокупность людей с общими биологическими чертами.

9. Понятие, напрямую связанное с религией:
а) Концессия;
б) Конфессия;
в) Концепция;
г) Конференция.

10. Православие является самостоятельным течением:
а) Католицизма;
б) Христианства;
в) Протестантизма;
г) Иудаизма.

11. Социальная сфера жизни общества находит свое проявление в:
а) Производстве материальных благ;
б) Законотворческой деятельности государства;
в) Межэтнических отношениях;
г) Духовно-нравственных устоях.

12. Стратой называется группа людей:
а) Занятых в системе материального производства;
б) Объединенных социально значимым признаком;
в) Исповедующих ту или иную религию;
г) Придерживающихся леворадикальных взглядов.

13. Элемент социальной структуры общества:
а) Ипотечный банк;
б) Производственный кооператив;
в) Социально-профессиональная общность;

г) Отраслевое министерство.

14. Под культурой, в широком смысле, понимается:
а) Уровень развития науки и техники;
б) Совокупность всех достижений человека;
в) Система среднего и высшего образования;
г) Все жанры искусства.

15. Под репродуктивной функцией семьи имеется в виду:
а) Накопление богатства;
б) Производство и потребление материальных благ;
в) Продолжение человеческого рода;
г) Воспроизводство семейных ценностей и традиций.

Типовые задания к дискуссиям на семинаре.

Задание №1. «Общество как динамичная система: детерминанты и формы социальный изменений».

В попавшей в Интернет записи одного из закрытых выступлений помощника госсекретаря США Виктории Нуланд говорится: «Мы вложили более пяти миллиардов долларов за последние 20 лет, чтобы обеспечить Украине процветающее и демократическое будущее. Уверяю вас, здесь есть влиятельные бизнесмены и политики, которые поддерживают проект США разорвать историческую связь Украины с Россией». В связи с этим высказыванием обсудите вопрос – являются ли США «архитектором-проектировщиком» цветных революций в современном мире, в том числе на геополитическом пространстве бывшего СССР, и как эти революции «вписываются» в притязания США на глобальное лидерство и обустройство мира по своему образу и подобию?

Задание № 2. Социальная структура общества.

«Любая социальная группа всегда есть стратифицированное социальное целое. Не существовало и не существует ни одной устойчивой социальной группы, которая была бы «плоской», и в которой все члены были бы равны. Нестратифицированное общество с реальным равенством его членов есть миф, который нигде не был осуществлен в истории человечества» (**П. Сорокин – американский социолог).** «Не может быть утверждения, более нелепого и более вредного для человечества, чем-то, что все люди равны» **(Г. Форд – американский миллиардер).** Даже когда «все равны, некоторые все равно более равны, чем другие» **(Дж. Оруэлл – английский писатель и публицист).**

В связи с этими высказываниями осмыслите и сформулируйте

ответы на нижеследующие вопросы:

1. Если не стратифицированных (социально однородных) обществ не существует, то что в общественной жизнедеятельности и в самой природе человека неизменно порождает социальное неравенство?

2. Является ли социально справедливым общество, в котором равенство понимается не как равенство возможностей, а как реализация принципа: «каждой сестре по серьге», т.е. «всем поровну»?

3. Можно ли считать социально справедливым принцип: «От каждого по способностям, каждому по труду», учитывая, что реализация этого принципа утверждает в обществе социальное неравенство?

4. Как соотносятся между собой такие понятия, как свобода и равенство – предполагают ли они друг друга, или друг друга взаимно отрицают, и всегда ли там, где начинается свобода, равенство исчезает?

Задание №3. Семья как социальный институт.

Сейчас много говорят о свободной любви, спорят о том, что включает в себя это понятие. В этой связи осмыслите ответы «за» и «против» на вопрос: Является ли свободная любовь свободой перемены сексуальных партнеров или мужей и жен, или же она означает свободу при вступлении в брак от утилитарных соображений (богатство, влиятельные связи будущего супруга и т.п.), а также от влияния различных предрассудков (сословных, национальных, религиозных, субкультурных и др.), вмешательства третьих лиц – родителей, друзей, сослуживцев и т.д.?

Примерная тематика эссе и презентаций:

1. Что изучает социология как самостоятельная отрасль социально-гуманитарного знания?

2. Каковы основные категории и понятия социологической науки, а также ее методический аппарат и функции

3. Какие актуальные проблемы современного российского общества могут быть решены с помощью социологии?

4. Как решаются проблемы равновесия, гармонии и стабильности в обществе, а также проблемы распада общества в социологии О. Конта и Г. Спенсера?

5. Каковы суть и содержание понимающей социологии М. Вебера, его учения о ценностях, идеальных типах и типах социального действия?

6. Какими учеными и концепциями представлена социологическая мысль в дореволюционной России?

7. Каково основное содержание и методология марксистской социологии?

8. Что стоит за понятием «социальная структура общества», и чем отличаются «социальные отношения» в узком и в широком смысле?

9. Из каких слоев и классов состоит современное постиндустриальное общество, и как эти классы упорядочены по отношению друг к другу?

10. Почему вертикальную мобильность называют «социальным карьеризмом», а горизонтальную «взлетами и падениями профессиональной карьеры»?

11. Какова суть и содержание явления маргинализации, и какие типы маргиналов преобладают в современном российском обществе?

12. Как соотносятся между собой понятия «человек» – «индивид» - «личность» и что в содержательном плане различает их друг от друга?

13. В чем проявляется суть процесса социализации личности, и какие отличительные черты и механизмы присущи ей на дотрудовой, трудовой и послетрудовой стадиях?

14. Какими социальными нормами и ценностями упорядочивается и регулируется поведение людей в обществе?

15. Какое место в становлении личности играет социализация, и какие фазы для нее характерны?

16. Какие типы социализированной личности преобладают в современной России?

17. В чем проявляется социальная и биологическая природа семьи, и какую роль она играет в обществе?

18. Что представляет собой социальный институт брака, и какие причины лежат в основе его стабильности или нестабильности?

19. Каковы основные тенденции развития семейно-брачных отношений в современном мире, в том числе в России?

20. Что собой представляет молодежь как самостоятельная социально-демографическая категория?

21. Что стоит за понятием «этнос», и какие типы этнических общностей он в себе включает?

22. Какие две тенденции определяют развитие этносов и связанный с ними национальный вопрос?

23. Что в социологии понимается под культурой, и в каких формах проявляется и развивается этот институт?

24. Какие «видовые» характеристики отличают элитарную, массовую и народную культуру, а также субкультуру и контркультуру?

25. Как соотносятся между собой понятия «эволюция», «революция», «реформы?

26. В чем суть и содержание формационного подхода к анализу человеческой истории?

27. Какие базовые характеристики присущи обществам аграрным, индустриальным и постиндустриальным?

28. В чем проявляются принципиальные различия между социальной революцией и революцией политической?

29. Какие объективные явления и процессы в современном мире определяют существо и вектор глобализации?

30. Что характеризует понятие социального конфликта и его роль в жизни общества?

31. Какова специфика социальной динамики в современной России и факторы, ее порождающие

32. Из чего складывается структура, содержание и разновидности социальных процессов (кооперация, конкуренция, приспособление, конфликт, ассимиляция и др.)

33. Какие виды исследований используются социологами в изучении социальной сферы?

34. В чем проявляется многообразие методов социологической науки и что для них характерно?

35. Из каких структурных элементов и этапов складывается социальный эксперимент?

Типовое задание по дидактической игре:

Задание по теме №7. Семья как социальный институт.

Разделить группу по гендерному признаку Начало игры – подготовленная провокация со стороны участника, который утверждает, что семья себя изжила и она больше не нужна. Вопрос от ведущего нужно ли жениться или выходить замуж?

1. Как бы вы ответили, зачем человеку семья?

2. Согласны ли вы с мнением о том, что жена нужна носки штопать и борщ варить? Поясните свой ответ.

3. Каково ваше отношение к суждению о том, что мужчине семья экономически невыгодна? Свой ответ поясните. Результат игры – наиболее аргументированное мнение о современной семье и ее актуальности.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 Выполнение обучающимся **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69**– ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1.Социальные и научные предпосылки возникновения социологии как самостоятельной отрасли социально-гуманитарного знания

2.История зарождения и основные направления развития социологии в России.

3.Понятие общества как динамичной системы и его структурирующие элементы

4.Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире.

5.Конфликт как вид социального взаимодействия и предтеча социальных изменений.

6.Социологическое понимание культуры как системы, и ее основные функции.

7.Социальная мобильность и маргинальность как показатели стратификационной динамики.

8.Этнос и его исторически сформировавшиеся виды: племя – народность – нация.

9.Человек» – «индивид» – «личность» как понятия социологической науки.

10.Институт семьи и брака, их исторические формы и классификация.

11.Какова суть и содержание явления маргинализации, и какие типы маргиналов преобладают в современном российском обществе?

12.Как соотносятся между собой понятия «человек» – «индивид» - «личность» , и что в содержательном плане различает их друг от друга?

13.В чем проявляется суть процесса социализации личности, и каковы отличительны черты и механизмы присущи ей на дотрудовой, трудовой и послетрудовой стадиях?

14.Какими социальными нормами и ценностями упорядочивается и регулируется поведение людей в обществе?

15.Какое место в становлении личности играет социализация, и какие фазы для нее характерны?

16.Какие типы социализированной личности преобладают в современной России?

17.В чем проявляется социальная и биологическая природа семьи, и какую роль она играет в обществе?

18.Что представляет собой социальный институт брака, и какие причины лежат в основе его стабильность или нестабильности?

19.Каковы основные тенденции развития семейно-брачных отношений в современном мире, в том числе в России?

20.Что собой представляет молодежь как самостоятельная социально-демографическая категория?

21.Что стоит за понятием «этнос», и какие типы этнических общностей он в себе включает?

22.Какие две тенденции определяют развитие этносов и связанный с ними национальный вопрос?

23.Что в социологии понимается под культурой, и в каких формах проявляется и развивается этот институт?

24.Какие «видовые» характеристики отличают элитарную, массовую и народную культуру, а также субкультуру и контркультуру?

25.Как соотносятся между собой понятия «эволюция», «революция», «реформы?

Задания 2 типа

1.Возникновение и основные этапы развития социологии в западноевропейской научной мысли и США

2.Объект и предмет социологии. Законы и категории. Методы социологического познания.

3.Социальные изменения и исторические парадигмы общественного развития.

4.Массовая культура и шоу-бизнес как продукты потребительского общества

5.Многообразие социальных общностей и социальных групп, их типология и функции.

6.Суть и основные факторы-детерминанты национального вопроса в современных условиях.

7.Социализации личности как многостадийный процесс ее адаптации к среде «обитания».

8.Социальная значимость и основные функции семьи как первичной ячейки общества.

9.Методика, техника и процедура в социологическом исследовании.

10.Социально-экономические и геополитические последствия системного кризиса на Украине

11.В чем суть и содержание формационного подхода к анализу человеческой истории?

12.Какие базовые характеристики присущи обществам аграрным, индустриальным и постиндустриальным?

13.В чем проявляются принципиальные различия между социальной революцией и революцией политической?

14.Какие объективные явления и процессы в современном мире определяют существо и вектор глобализации?

15.Что характеризует понятие социального конфликта и его роль в жизни общества?

16.Какова специфика социальной динамики в современной России и факторы, ее порождающие

17.Из чего складывается структура, содержание и разновидности социальных процессов (кооперация, конкуренция, приспособление, конфликт, ассимиляция и др.)

18.Какие виды исследований используются социологами в изучении социальной сферы?

19.В чем проявляется многообразие методов социологической науки и что для них характерно?

20.Из каких структурных элементов и этапов складывается социальный эксперимент?

21.Механизмы социальной детерминации поведения и социального контроля личности в условиях России.

22.Демографическая ситуация в современной России и ключевые проблемы развития семейно-брачных отношений.

23.Методы сбора, классификации и обработки социологической информации.

24.Украинский кризис и его влияние на геополитическое положение России.

25.Основные социально-классовые слои и группы российского общества и их динамика.

Задания 3 типа

1.Научные приоритеты и основные задачи социологии как теоретико-прикладной науки.

2.Специфика социальной динамики в современной России и факторы, ее порождающие.

3.Основные причины-детерминанты и формы проявления культурного обнищания России.

4.Вопиющая биполярность как базовая характеристика социальной структуры современного российского общества.

5.Массовая полиэтническая миграция как источник роста межнациональной напряженности в России.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Такие факторы, как _____, могут способствовать эскалации социальных конфликтов.	А) Прозрачность информации и открытость в коммуникации Б) Различия в доходах и социальной мобильности В) Сотрудничество и взаимная поддержка групп внутри общества Г) Нестабильность экономической и политической ситуации Д) Налаживание коммуникации в среде сотрудников	В
2	Социальная ответственность бизнеса — это:	А) Использование общественных ресурсов для достижения прибыли Б) Цель бизнеса — удовлетворение личных потребностей предпринимателя В) Учёт интересов общества и окружающей среды в бизнес-практиках Г) Использование запрещённых практик практик для достижения конкурентного преимущества	Б
3	Социальные отношения – это:	А) любые отношения людей; Б) экономические отношения; В) эмоциональные отношения	В
4	Связь социологии с другими науками заключается в том, что:	А) социология обогащает другие науки методами и фактами; Б) другие науки обогащают социологию методами и фактами; В) то и другое верно; Г) то и другое не верно.	Г

5	Изучение базисных, фундаментальных проблем общества – это:	А) теория среднего уровня; Б) общесоциологическая теория; В) техника исследования.	В

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Командообразование»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН....6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Командообразование» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Командообразование» ориентировано на получение обучающимися знаний о специфике работы с персоналом организации в целом и различного рода команд в частности. Раскрываются особенности формирования состава команды проекта, творческой группы, описываются преимущества и возможности командной работы. В ходе занятий будущие менеджеры научаться использованию современных подходов в работе с персоналом организации в условиях реальной бизнес-среды, учету личностных особенностей потенциальных членов команды, распределению групповых ролей, применению эффективных методов и технологий выработки групповых решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Командообразование» является формирование знаний, умений, навыков сплочения коллектива для работы в направлении выработки стратегии обучении и развития человеческих ресурсов в организации.

Задачи дисциплины:

–ознакомить студентов с основными современными теоретическими концепциями командообразования;

–изучить систему построения команды, способствующей эффективному управлению;

– содействовать формированию практических навыков менеджера в работе с командой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3**	**УК-3.1** Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы команды	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную				

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		и др.)				
		УК-3.3. Планирует последовательность шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач				

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Команда как организационная форма коллективного управления		5		4						8	Ситуационный практикум / 20 Дискуссия /5
Тема 2. Формирование команды проекта		5		4						8	Ситуационный практикум / 20 Дискуссия /5
Тема 3. Групповые роли, цели и ценности. Мотивация участников команды.		5		5						8	Ситуационный практикум / 20 Дискуссия /5
Тема 4. Мероприятия, направленные на повышение эффективности работы группы		5		5						10	Ситуационный практикум / 20 Дискуссия /5
Всего:		**20**		**18**						**34**	**100**
Контроль, час	**0**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Команда как организационная форма коллективного управления

Концепции управления персоналом организации. Групповые нормы в организации. *Причины перехода к командному типу управления.* Преимущества и недостатки командного типа управления.

Понятие команды и группы. Сравнительные характеристики понятий "группа", "коллектив", "команда".

Факторы, необходимые для возникновения и развития команды в организации. Принципы, на которых строится командное взаимодействие. Когда команда не нужна.

Виды команд в организации. Принципы классификации команд в организации. Команды по виду деятельности. Команды по степени управляемости. Псевдокоманды.

Сущность командообразования. Особенности работы с командой на каждом из этапов ее развития. Трудности развития на каждом этапе. Позиция лидера.

Тема 2. Формирование команды проекта

Описание деятельности команды. Профессиональные компетенции. Разработка компетентностного профиля участников команды.

Проведение интервью по компетенциям, ситуационного и кейс-интервью. Разработка правил, норм и регламентов участниками команды на этапе формирования. Выработка санкций.

Методы и технологии оценки персонала на этапе формирования команды. Собеседование: сущность, виды, особенности проведения. Психодиагностические методики. Правила применения. Assessment center как технология подбора сотрудников управленческих команд.

Тема3. Групповые роли, цели и ценности. Мотивация участников команды.

Классификация групповых ролей по Белбину, Келлерману, Лири и др. Определение групповых ролей с помощью психодиагностических методик.

Индивидуальные и групповые цели. Ценности участников команды.

Успешная и эффективная мотивация. Теории мотивации.

Особенности мотивации членов команды на различных этапах ее развития. Соотношение материальных и нематериальных стимулов. Беседа с участниками о целях работы в проектной команде. Мотивация

членов команды, организованной в корпорации.

Тема 4. Мероприятия, направленные на повышение эффективности работы группы

Феномены снижения групповой эффективности. Групповая леность. Социальная ингибиция и фасилитация. Конформизм и нонконформизм. Группомыслие и пути его преодоления.

Три составляющих командного развития: задача - личность каждого участника - группа как система. Особенности работы модератора, фасилитатора и медиатора.

Team-building, team-working. Тренинги командообразования. Сопровождение командного развития.

Командный коучинг. Понятие коучинга. Применения командного коучинга в организации и его трудности. Модели командного коучинга. Процесс командного обучения.

Оценка лидерского потенциала. Позиция коуча в команде на разных этапах развития. Коучинг и руководство. Лидерство и власть в команде. Позиция лидера в команде на разных этапах развития. Лидерство и руководство. Пути развития лидерского потенциала.

Составление алгоритма действий при создании команды. Оценка эффективности деятельности команды. Направления совершенствования деятельности команды.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинар, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, источниками и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Команда как организационная форма коллективного управления	Концепции управления персоналом организации. Преимущества и недостатки командного типа управления. Факторы, необходимые для возникновения и развития команды в организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Дискуссия	Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия
Тема 2. Формирование команды проекта	Разработка правил, норм и регламентов участниками команды на этапе формирования. Выработка санкций. Психодиагностические методики. Правила применения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Дискуссия	Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия
Тема 3. Групповые роли, цели и ценности. Мотивация участников	Определение групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Индивидуальные и групповые цели.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному	Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
команды.	Беседа с участниками о целях работы в проектной команде. Мотивация членов команды, организованной в корпорации.	практикуму Дискуссия	
Тема 4. Мероприятия, направленные на повышение эффективности работы группы	Три составляющих командного развития: задача - личность каждого участника - группа как система. Тренинги командообразования. Сопровождение командного развития. Модели командного коучинга. Процесс командного обучения. Оценка лидерского потенциала. Составление алгоритма действий при создании команды.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Дискуссия	Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Джордж Дж.М. Организационное поведение: Основы управления: учебное пособие / Джордж Дж. М., Г.Р. Джоунс; пер. В.Н. Егоров. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 460 с. – Гл.3, 4, 6 – https://www.iprbookshop.ru

2. Живица О.В. Лидерство: учебное пособие. - М.: Университет «Синергия», 2017. - 192 с. – Гл.5,7 – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Басенко В.П. Организационное поведение: учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – С.61-95. – https://www.iprbookshop.ru

2. Иванова С.В. Искусство подбора персонала: как оценить человека за час / С.В. Иванова; под ред. М. Савиной. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - С.73-149. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Командообразование	https://dasreda.ru/media/for-managers/komandoobrazovanie/
2.	Тимбилдинг: как создать команду мечты	http://www.kommersant.ru/k-vlast/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный Практикум	15-20 баллов – доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		представителей других команд; 9-14 баллов – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 1-8 баллов – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 баллов – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд.
2.	Дискуссия	5 баллов – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно; 4 балла – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 балла – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным; 1-2 балла – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика 0 баллов – обучаемый не участвовал в дискуссии

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовое задание к ситуационным практикумам

Ситуационный практикум № 1.

Руководителям, начинающим процесс развития команд в организации, важно избавиться от некоторых стереотипов и заблуждений, которые представлены в таблице.

Задание:

1. Перед тем как дальше изучать информацию, вспомните, с какими стереотипами относительно взаимодействия в команде вам приходилось сталкиваться.

2. Определите стереотипы и заблуждения многих командных игроков в современных условиях.

Ситуационный практикум № 2.

Участники команд, действующие в ситуации неопределенности, испытывают в процессе решения задачи дискомфорт чаще и сильнее, чем в индивидуальной деятельности. Состояние комфорта у членов

команды наступает в момент достижения результата и прекращается действиями лидера, ведущего команду к новой цели.

Задание:

1. Сформировать у сотрудников готовность к изменениям, способность принять дискомфорт как атрибут развития.

2. Определите, на чем основывается такая готовность к новым вызовам и порекомендуйте участникам команды эффективные способы решения проблемы.

Ситуационный практикум № 3.

Профессиональные команды поддерживают средний уровень сплоченности на основе согласованной единой цели и правил взаимодействия, принимаемых всеми. В то же время присутствует и средний уровень конфликтности, основанный на различиях в индивидуальных особенностях участников, амбициозности и последовательности лидеров.

Задание:

1. Научите персонал ориентироваться на задачу.

2. Разработайте рекомендации и мероприятия с целью изжить двойные стандарты, подрывающие уважение и доверие друг к другу.

Ситуационный практикум № 4.

Большинство принимает удобные, устраивающие всех решения. Независимо от процедуры принятия решения (консенсус, большинством, меньшинством, на основе экспертного мнения, авторитарно), окончательное решение — решение лидера, а все члены команды после его принятия считают его своим, безусловно доверяя тому, кто несет ответственность за достижение результата (лидеру).

Задание:

1. Разработайте мероприятия по обучению персонала активно участвовать в процессе принятия решения (создать процедуры обсуждений, вовлечь персонал в процесс выработки решений), а принятые решения воспринимать как данность, как руководство к действию.

2. Составьте программу обучения персонала навыкам «неформального» принятия мнений своих лидеров.

Ситуационный практикум №5.

Результатом исследования нескольких сотен реальных и игровых менеджерских команд явились девять основных чётко выраженных командных ролей (сформулированных Белбином).

В командной игре каждый занимает свою позицию и выполняет свои задачи. Сутью команды являются игроки, которые исполняют взаимосвязанные роли и динамично взаимодействуют друг с другом.

Задание:

1. Проанализируйте в каких командных ролях находитесь Вы и члены вашей команды.

2. При появлении сложного проекта, спланируйте рабочую группу так, чтобы в ней оказались сотрудники с необходимыми командными ролями.

Темы дискуссии:

1.Какие наиболее важные тенденции или проблемы отрасли вы предвидите в ближайшее десятилетие?

2.Какая недавняя инициатива или проект пошли не так, как планировалось, и какие уроки вы извлекли из этого?

3.Какой самый ценный совет вы получили за свою карьеру и как он вам помог?

4.Как вы справляетесь с отзывами и критикой и как мы можем обеспечить культуру конструктивной обратной связи?

5.Какую главную цель вы хотели бы достичь в ближайшие пять лет, как в личном, так и в профессиональном плане?

6.Какой проект или задача вам нравится и которым вы хотели бы руководить в будущем?

7.Как восстановить силы и найти вдохновение, когда вы устали на работе?

8.С какой этической дилеммой вы недавно столкнулись на работе и как вы ее решили?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем,	заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 Выполнение обучающимся **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	полученный результат. **– 50 - 69**– ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Выберите автора теории стратегии поведения в конфликтной ситуации	А. Ф. Хайдер Б. К. Томас В. У. Ф. Линкольн Г. Т. Парсонс	Б	УК-3	2
2.	Выберите автора/авторов методики "Стили поведения в конфликте"	А. Деллингер Б. Килманн В. Лири Г. Кроун	Б	УК-3	2
3.	Выберите как называется феномен воздействия или влияния индивида на мнения, оценки, отношения и поведение группы в целом или отдельных ее членов	А. конформизм Б. лидерство В. нонкомформизм Г. групповая сплоченность	Б	УК-3	2
4.	Выберите пять основных типов управления согласно управленческой решетке Р.Блейка и Д. Моутон	А.обедненное управление Б. власть-подчинение В. свой-чужой Г. управление в духе загородного клуба Д. организационное управление Е. управление в духе времени Ж. групповое управление (команда)	АБГДЖ	УК-3	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
5.	Выберите теории, связанные с концепцией эмоционального интеллекта	А. теория «путь — цель» Б. ситуационная теория принятия решений В. теория П. Салоуэй и Д. Майера Г. теория Д.Гоулман Д. теория А.Г. Маклакова	ВГ	УК-3	2
6.	Повод для объявления конфронтационных действий по поводу различия интересов и ценностных ориентаций – это:	А. инцидент (информационный) Б. инцидент (деятельностный) В. конфликтная ситуация Г. конфликтные отношения	Б	УК-3	2
7.	Автор иерархической теории мотивации (1970), основанной на принципе, в соответствии с которым мотивацией являются основные физиологические потребности, а также более тонкие социальные или психологические потребности	А. Маслоу Б. Роджерс В. Платонов Г. Дансеро	А	УК-3	2
8.	К факторам мотивации лидером-реформатором своих последователей не относится:	А. повышение уровня сознательности Б. обоснование им важности поставленной цели В. предоставление возможности совместить личные интересы с общей целью Г. создание доверительной атмосферы; Д. убеждение последователей в	Д	УК-3	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
		необходимости отдыха			
9.	Развитие команды связывают, прежде всего, с развитием ее:	А. ценностей Б. значимости В. статусности Г. адекватности	А	УК-3	2
10.	Основной идеей данной теории является выражение: «Лидерами не становятся — ими рождаются»	А. концепция лидерских качеств Б. концепция поведения В. ситуационная концепция Г. транзакционная теория	А	УК-3	2

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономика в гостиничном и ресторанном бизнесе»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономика в гостиничном и ресторанном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Предметом изучения дисциплины «Экономика в гостиничном и ресторанном бизнесе» является рассмотрение как экономической деятельности предприятия в целом, так и отдельных показателей производственной деятельности с позиций их анализа и планирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных менеджеров в индустрии гостеприимства, способных свободно ориентироваться в вопросах экономической деятельности гостиничных и ресторанных предприятий в условиях рынка, в вопросах анализа и постановки планово-аналитической работы на предприятии, способных принимать решения, направленные на обеспечение рентабельной деятельности предприятия.

Задачи изучения дисциплины вытекают из цели ее преподавания и связаны с необходимостью выработки у студента, будущего менеджера производства:

- уметь работать с законодательными актами, регламентирующими производственную, финансово-экономическую деятельность предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса
- принимать управленческие решения с учетом технических, экономических и социальных вопросов, руководствуясь при этом повышением эффективности производственного процесса предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5	**ОПК-5.2** Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.	Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций сферы гостеприимства и отечественный и зарубежный опыт эффективной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;	сопоставлять экономические показатели и обосновано выбирать наиболее эффективное решение"	Выбора оптимальных решений по безубыточной работе предприятия с учетом экономической эффективности в условиях конкуренции; "	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-5.3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	методику проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и рыночные и специфические риски; современные методы прогнозирования и планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничных и ресторанных предприятий; методы расчета экономической эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	производить комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм и анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	в расчёте показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Экономические основы организации предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.	4	4	4							14	Защита отчета по практикуму по решению задач/20 Реферат/5
Тема 2. Ценовая политика на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса.	4	4	4							14	Защита отчета по практикуму по решению задач/20 Доклад-презентация / 5
Тема 3. Финансовая и управленческая отчетность на предприятиях гостеприимства	4	4	4							14	Защита отчета по практикуму по решению задач/20 Доклад-презентация / 5
Тема 4. Финансовое планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства	5	4	6							15	Защита отчета по практикуму по решению задач/20 Эссе/5
Всего:	**17**	**16**	**18**							**57**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Экономические основы организации предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.

Экономика гостинично-туристского комплекса как часть социальной сферы экономики услуг. Сущность и экономические особенности функционирования рынка гостиничных услуг, предприятий общественного питания. Потребность, спрос, производство, предложение (товарное). Отличительные особенности спроса на гостиничные услуги и услуги предприятий общественного питания, факторы, влияющие на спрос, методы изучения спроса.

Оценка основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Использование лизинга в индустрии гостеприимства. Состав, структура и классификация оборотных средств на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Управление основными элементами оборотных активов на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса: формирование запасов, управление дебиторской задолженностью, управление денежными активами, анализ движения денежных средств, определение оптимального уровня денежных средств Общая характеристика затрат. Постоянные и переменные затраты на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса. Дифференциация издержек на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

Тема 2. Ценовая и тарифная политика на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса.

Ценовая политика на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса. Затратный подход к формированию цены продукции (услуг). Рыночные, или маркетинговые, методы формирования цен на продукцию (услуги). Основные показатели эффективности функционирования предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Функция эффективности использования ресурсов. Метод директ-костинг. Основы методы динамического ценообразования. Специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий гостинично-ресторанного комплекса (ADR RevPar, RevPac, средний чек, оборачиваемость стола и др). Прибыль предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса. Рентабельность гостиничного и ресторанного бизнеса.

Тема 3. Финансовая и управленческая отчетность на предприятиях гостеприимства

Идеология учета. Формирование финансовой структуры предприятия. Управленческий и бухгалтерский учет - порядок взаимодействия. Отличия

бухгалтерского учета от управленческого. Обстоятельства, которые влияют на становление управленческого учета на отечественных предприятиях индустрии гостеприимства. Управленческая отчетность предприятий индустрии гостеприимства в соответствии со стандартами Uniform System of Accounts for lodging industry (USALI).

Тема 4. Финансовое планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства.

Задачи финансового планирования. Этапы планирования на предприятиях индустрии гостеприимства. Классификация доходов и расходов. Показатели, используемые для расчета доходности. Центры финансовой отчетности. Система операционных и финансовых бюджетов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из

ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто

формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

• название, сообщение основной идеи;

• современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

• живую интересную форму изложения;

• акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Экономические основы организации предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.	Сущность и экономические особенности функционирования рынка гостиничных услуг, предприятий общественного питания. Потребность, спрос, производство, предложение (товарное).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка реферата	Отчёт по практикуму Реферат
Тема 2. Ценовая политика на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса.	Затратный подход к формированию цены продукции (услуг). Рыночные, или маркетинговые, методы формирования цен на продукцию (услуги).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка доклада-презентации	Отчёт по практикуму Доклад-презентация
Тема 3. Финансовая и управленческая отчетность на предприятиях гостеприимства	Отличия бухгалтерского учета от управленческого. Обстоятельства, которые влияют на становление	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к	Отчёт по практикуму Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
	управленческого учета на отечественных предприятиях индустрии гостеприимства	практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка доклада-презентации	
Тема 4. Финансовое планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства	Этапы планирования на предприятиях индустрии гостеприимства. Классификация доходов и расходов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка эссе	Отчёт по практикуму Эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для вузов / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9911-2. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Дехтярь Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Морозов, М. А. Экономика организации туризма: учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13824-5. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

4. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов: учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

5. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09303-2. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

7. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

8. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала	Ссылка
1.	Сайт Сообщества профессионалов гостиничного бизнеса.	http://www.frontdesk.ru/
2.	Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/Catalog/All-All.asp
3.	Экономический портал с аналитическими материалами по разделам экономики.	http://www.ecouniver.com/
4.	HotelStat– информационно-аналитический портал о гостеприимстве и гостиничном бизнесе в Российской Федерации	http://www.hotelstat.ru/
5.	Журнал «Экономика: вчера, сегодня, завтра» Журнал «Экономика: вчера, сегодня, завтра»	http://www.publishing-vak.ru/
6.	«Эксперт»: деловой еженедельник, одно из самых влиятельных еженедельных деловых аналитических изданий России	https://expert.ru/expert/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине

необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	20-18 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 17-14 – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 14-10 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; 9-1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Реферат	5 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 4 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3-1 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Эссе	5 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 4 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3-1 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
4.	Доклад-презентация	5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов-презентаций:

1. Факторы макро и микросреды, влияющие на развитие гостиничной индустрии в РФ
2. Факторы макро и микросреды, влияющие на развитие предприятий общественного питания в РФ
3. Основы ценообразования в гостиничном предприятии
4. Основы ценообразования на предприятии общественного питания
5. Основы управленческого учета в гостиничном предприятии
6. Основы управленческого учета на предприятиях общественного питания
7. Планирование и бюджетная политика в гостиничном предприятии (категорию и размер предприятия выбирает студент)
8. Планирование и бюджетная политика на предприятиях общественного питания различного типа (по выбору студента)
9. Учет затрат и результатов хозяйственно-экономической деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса (на примере предприятия).
10. Производительность и эффективность труда на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).

Примерные темы эссе:

1. Характеристика отрасли гостинично-туристского комплексов в РФ.
2. Характеристика отрасли гостинично-туристского комплексов в РФ (на примере туристской дестинации, города, региона, страны).
3. Характеристика отрасли гостинично-туристского комплексов за рубежом (на примере туристской дестинации, города, региона, страны).
4. Тенденции развития рынка услуг гостинично-туристского комплекса.
5. Рынок ресурсов предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса: средства производства (на примере предприятия).
6. Рынок ресурсов предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса: финансовые средства (на примере предприятия).
7. Рынок ресурсов предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса: рабочая сила (на примере предприятия).
8. Определение экономической эффективности внедрения новых форм обслуживания/ прогрессивных технологий/ нового оборудования и т.д. на предприятиях общественного питания.
9. Специфика экономики малых предприятий общественного питания (на примере конкретного предприятия).
10. Зарубежный опыт экономики и организации работы предприятий общественного питания и его применение в отечественной практике (на примере конкретного предприятия).

Примерные темы рефератов:

1. Анализ экономической деятельности гостиничных компаний (на примере России и зарубежных стран).

2. Анализ экономической деятельности гостиничного предприятия.

3. Экономическая эффективность деятельности гостинично-ресторанного хозяйства.

4. Планирование производственной деятельности гостиницы. Планирование структуры продукта.

5. Экономика складского и тарного хозяйства гостиничного предприятия.

6. Реализация продукта гостиницы.

7. Информационные технологии в гостинично-туристском комплексе: применение и экономическая эффективность

8. Организация деятельности финансовой службы в гостинично-туристском комплексе.

9. Планирование инвестиций в развитие гостинично-туристском комплексе.

10. Использование хозяйственных средств предприятий общественного питания (основные, оборотные, отвлеченные: краткая характеристика, технико-экономические показатели, описание хозяйственных средств конкретного предприятия).

11. Определение источников формирования хозяйственных средств предприятий общественного питания (собственные и заемные средства: описание, удельный вес, специфика российских предприятий в условиях формирования рынка).

12. Производственная программа предприятий общественного питания (форма соединение производственных мощностей, финансовых возможностей, кадрового потенциала предприятия общественного питания с маркетинговой концепцией развития – перспективное видение).

13. Калькуляция себестоимости, учет издержек обращения и формирование цены на продукцию на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).

14. Определение численности персонала на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).

15. Организация и формы оплаты труда на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).

16. Система основных финансовых показателей работы предприятий общественного питания (набор показателей, динамика на несколько лет, анализ изменений, основные направления по повышению эффективности работы на примере конкретного предприятия).

17. Анализ динамики прибыли, товарооборота и показателей (коэффициентов) рентабельности предприятий общественного питания (на примере конкретного предприятия).

18. Анализ эффективности использования основных средств предприятий общественного питания (на примере конкретного предприятия).

19. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия общественного питания (на примере конкретного предприятия).

20. Экономические показатели оценки системы управления качеством обслуживания (на примере конкретного предприятия).

Типовые задания к практикумам по решению задач:

Типовое задание к практикуму № 1 по теме «Экономические основы организации предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса».

Содержание практикума:

Используя материалы лекции заполните таблицу:

Проданные номера, количество	**300**	**383**	**527**
Переменные затраты, д.е.-всего	250 500	320 000	440 000
Постоянные затраты, д.е.-всего	**440 000**	**440 000**	**440 000**
Общие затраты, д.е.			
Переменные затраты на номер, д.е			
Постоянные затраты на номер, д.е			
Общие затраты на номер , д.е			

Типовое задание к практикуму 2 по теме «Ценовая политика на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса.»

Содержание практикума:

Найти рентабельность услуг, маржинальную и операционную прибыль.

Какой из видов услуг является убыточным?

Пересчитайте финансовые результаты без учета данного вида услуг. Какой вывод Вы сделали?

Показатели	**Услуги проживания**	**Услуги питания**	**Услуги СПА**	**Услуги прачечной**	**Всего**

Показатели	Услуги проживания	Услуги питания	Услуги СПА	Услуги прачечной	Всего
Выручка от продажи, тыс	260	90	60	40	450
Переменные затраты, тыс	90	40	50	25	205
Маржинальная прибыль, тыс					
Рентабельность, %					
Постоянные затраты, тыс	130	45	30	20	225
Операционная прибыль, тыс					

Типовое задание к практикуму № 3 по теме «Финансовая и управленческая отчетность на предприятиях гостеприимства».

Содержание практикума*:*

Заполнить таблицу по отличиям бухгалтерского учета от управленческого:

Наименование учета/ Критерии учета	Временные рамки информации	Обязательность ведения учета	Ответственность	Частота составления отчетности	Объекты учета	Пользователи информации
Управленческий учет						
Бухгалтерский учет						

Типовое задание к практикуму № 4 по теме «Финансовое планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства».

Содержание практикума:

1. Рассчитать бюджет продаж на 2017 год для загородного отеля 4 ****

Исходные данные: Общий номерной фонд -**115 номеров**

Среднегодовая загрузка -**70%**

2. Высчитать какой доход приносит каждый сезон в руб. и в % от общего дохода

3.Высчитать какой доход приносит каждая категория номеров в рублях и в % от общего дохода

4. Просчитать доход в руб., полученный от каждого сегмента

- Корпоранты-**17%**
- Т/агентства- **10%**
- Онлайн-продажи-**23%**
- Прямые продажи-**50%**

Категория номера	**Количество номеров**	**Высокий сезон 01.01-24.01 01.05. - 10.05 10.06-01.09 20.12-31.12**	**Средний сезон 24.01-01.04 10.05-10.06 01.09-01.11**	**Низкий сезон 01.04-01.05 01.11-20.12**	**Всего, по категориям, руб и в % от общей прибыли**
Люкс	5	15 000	12 000	10 000	
Студия	15	8 000	7 000	6 000	
Джуниор сюит	25	7 000	6 000	5 000	
Стандарт 1 категория	70	6 500	4 000	3 500	
Всего по сезонам, руб, % от общей прибыли					

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс); Задание 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40; «Зачтено» – 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Что показывается конечным финансовым результатом деятельности предприятия?	а) Валовый доход; б) Прибыль (убыток) от продаж; в) Прибыль до налогообложения; г) Чистая нераспределённая прибыль	г	ОПК 5	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
2.	Какой отдельный хозяйствующий субъект является сферой применения бухгалтерского учета?	а) внеоборотные и оборотные активы; б) предприятие, организация, учреждение; в) данные финансовой отчетности г) нет верного ответа	б	ОПК 5	2
3.	Какой новый вид учета в последнее время введен налоговым законодательством Российской Федерации?	а) управленческий; б) налоговый; в) финансовый г) Нет верного ответа	б	ОПК 5	2
4.	В чем выражается результат хозяйственной деятельности предприятия?	а) в стоимостной форме; б) в денежной форме; в) в объемах продаж. г) Нет верного ответа	а	ОПК 5	2
5.	Прибыль является показателем?	а) экономического эффекта; б) экономической эффективности; в) рентабельности производства; г) доходности бизнеса.	а	ОПК 5	2

ЗАДАНИЕ 3 ТИПА – ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ, все юридические лица делятся на..	Все юридические лица делятся на коммерческие и некоммерческие	ОПК 5	5
2.	Основной капитал – это…	денежная оценка основных фондов организации	ОПК 5	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
3.	Оценка основных фондов может осуществляться по каким видам стоимости?	первоначальной, остаточной, восстановительной	ОПК 5	5
4.	К показателям эффективности использования основных средств относят…	К показателям эффективности относят фондоотдачу, фондоёмкость	ОПК 5	5
5.	Одной из главных функций ресторанных предприятий является..	производство собственной продукции	ОПК 5	5
6.	В хозяйственной практике оборотные средства включают в себя (в денежном выражении)…	стоимость материально-производственных запасов	ОПК 5	5
7.	Цена – это…	денежное выражение стоимости	ОПК 5	5
8.	Система «директ-костинг» при ценообразовании в большей степени ориентирована на…	Система ориентирована на спрос и переменные затраты	ОПК 5	5
9.	Прибыль как экономическая категория отражает…	финансовый результат деятельности предприятия и является основным элементом финансовых ресурсов предприятии.	ОПК 5	5
10	Что понимается под абсолютной прибылью…	доход, который получает продавец от реализации товара за вычетом расходов	ОПК 5	5
11	Финансовый учет предназначен…	для составления бухгалтерской отчетности установленной формы и содержания	ОПК 5	5
12	Управленческий учет — это…	главным образом исчисление затрат и результатов	ОПК 5	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
13	За какой период в финансовом учете может быть составлена по итогу отчетность ?	Отчетность составляется за месяц, квартал, год	ОПК 5	5
14	Финансовая отчетность составляется только…	Финансовая отчетность составляется в стоимостном выражении	ОПК 5	5
15	Предметом управленческого учета является…	производственная деятельность центров ответственности	ОПК 5	5
16	Какой принцип составления управленческой отчетности определяют содержание и цели управленческого учета?	Оперативность и принцип полезности информации	ОПК 5	5
17	Какие существуют способы подачи информации аппарату управления?	графический, текстовый, табличный	ОПК 5	5
18	На основе каких расчетов осуществляется планирование доходов и поступлений средств?	на основе расчётов движения денежных потоков предприятия на планируемый период	ОПК 5	5
19	Разработка финансового плана является…	этапом внутрифирменного планирования на предприятии	ОПК 5	5
20	К какому виду задач относится эффективное использование финансовых ресурсов, определение наиболее рациональных направлений инвестиций гостиницы, обеспечивающих в планируемом периоде наибольшую прибыль?	к основным задачам и принятию управленческих решений	ОПК 5	5
21	Какие виды анализа выделают с целью определения основных финансовых показателей и тенденций его развития на практике?	Выделяют горизонтальный, вертикальный виды анализа	ОПК 5	5
22	Основными принципами анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия являются…	Основными принципами являются научность и регулярность	ОПК 5	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
23	К прочим доходам организации относятся…	К прочим доходам относятся штрафы и пени	ОПК 5	5
24	В бухгалтерском учете доходами организации признаётся…	увеличение экономических выгод	ОПК 5	5
25	Что позволяет разработать собственную стратегию финансово-хозяйственной деятельности предприятия индустрии гостеприимства?	постоянный мониторинг состояния рынка	ОПК 5	5

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Лидерство»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Лидерство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Лидерство» ориентирована на получение обучающимися знаний о практике выявления лидерских качеств; о развитии навыков командообразования и формировании Я-концепции лидера; о механизмах распределения ролей в команде и технологии оценки командной работы; о диагностике стилей поведения в конфликте и разрешении конфликтных ситуаций; об условиях применения коучинга в практике селфменеджмента.

«Лидерство» – это ответ на запросы нашего времени, ориентирующего человека на развитие навыков soft-skills. Сегодня одних теоретических знаний о психологии групповой работы и о психологии лидера недостаточно, требуется создание особых учебных условий, внутри которых студенты будут отрабатывать технологии формирования конкретных навыков, а также, с помощью преподавателя-тренера, оценивать в ходе практической деятельности актуальный уровень личностных компетенций и свой потенциал роста как лидера и как успешного профессионала.

Дисциплина должна помочь любому студенту, независимо от профиля обучения, сформировать кластер «мягких навыков», включающих эмоциональный, лидерский и командный потенциал, и в дальнейшем способствовать повышению конкурентоспособности на рынке труда.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Лидерство» является формирование у обучающихся представлений о психологических аспектах лидерства, особенностях личностного влияния и управления другими людьми, принципах формирования команды и ее успешное функционирование. Дисциплина позволяет познакомить студентов с технологиями групповой работы, детерминантами мотивации и самомотивации, моделями маневрирования при формировании команд, стратегиями управления и многими другими психологическими приёмами работы с людьми.

Для достижений поставленных целей в рамках компетенции у студентов должны быть сформированы способности осуществлять

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В практико-ориентированном и тренинговом форматах студенты научатся создавать условия для приобретения навыков управленческой и лидерской эффективности, приобретут опыт командообразования, разовьют свой лидерский потенциал для будущей деятельности.

Задачи изучения дисциплины

В соответствие с компетенциями в рамках данного курса и рабочей программой дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи:

- ознакомиться с основными теориями и концепциями взаимодействия людей в команде, включая вопросы мотивации и управления конфликтами на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- ознакомиться с основными правилами поведения и взаимодействия в мультикультурном пространстве отношений;
- ознакомиться с принципами формирования команд для планомерного и последовательного достижения результатов и решения поставленных задач.
- организовывать командное взаимодействие для достижения командных результатов;
- применять на практике различные методы индивидуальной и групповой мотивации для решения командных задач

распознавать стили поведения людей в различных коммуникативных ситуациях (учебной, деловой, неформальной);

- организовывать командное взаимодействие на основе использования стратегии сотрудничества.

-овладеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение членов команды с учётом знания, опыта и владения информацией о специфике командной работы;

-овладеть навыками адекватного взаимодействия с партнёрами по коммуникации, входящими в различные социальные, этнические, конфессиональные и культурные сообщества;

-овладеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение членов команды;

-овладеть методами индивидуальной и групповой диагностики для организации эффективного командного взаимодействия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3**	**УК-3.1** Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы команды	условия организации эффективной командной работы для разработки и реализации различных проектов, достижения целей стратегического и тактического планирования	создавать команду на условиях сотрудничества и взаимовыгодного обмена знаниями и опытом в области стратегического и тактического планирования	организации эффективной командной работы и презентовать полученный опыт во всех взаимовыгодных формах сотрудничества	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая	формы делового общения и всевозможные виды коммуникативного поведения	дифференцировать поведение людей на основе типологии черт и особенностей характера для осуществления эффективной коммуникации	наблюдения за различными типами людей, предугадывать их возможные стратегии поведения на различных уровнях коммуникации и предотвращат	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)			ь организационные конфликты на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	
		УК-3.3. Планирует последовательность шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач	свои индивидуально-психологические особенности с позиции «сильных» и «слабых» личностных свойств, а также лидерского потенциала	предугадывать действия на основе знания психологических особенностей членов своей команды	управления людьми на основе знания законов организации совместной работы и использования лидерского потенциала для реализации корпоративной, конкурентной и функциональной стратегий организации	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами	4	2								6	Доклад-презентация и дискуссия/9
Тема 2. Личностная идентификация лидера	4			2			2			6	Доклад-презентация и дискуссия /9 Отчет по ситуационному практикуму/10 Участие в Тренинге / 5
Тема 3 Формирование команды	4	2		2						6	Доклад-презентация и дискуссия /9 Отчет по ситуационному практикуму/10 Участие в Тренинге / 5
Тема 4. Динамика межличностных конфликтов	4			2			2			8	Доклад-презентация и дискуссия /9 Отчет по ситуационному практикуму/10 Участие в тренинге / 5
Тема 5. Селф-менеджмент лидера	2	2		2						10	Доклад-презентация и дискуссия /9 Отчет по ситуационному практикуму / 10
Всего:	**18**	**6**		**8**			**4**			**36**	**100**
Контроль, час											**Зачет**

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами

Задачи развития управленческих навыков. Команда как объект и субъект деятельности. Современные социально-психологические техники воздействия в условиях управлении людьми. Методы и приёмы развития управленческих навыков. Личность лидера и социальная среда. Задачи управления собой и окружением. Основные виды коммуникативных тренингов для развития управленческих навыков. Инструменты выявления и развития лидерского потенциала. Имплементация лидерского потенциала управления командой. Техника чартрайтинга.

Тема 2. Личностная идентификация лидера

Лидерство в управлении людьми. Технологии определения лидерского потенциала. Психологические модели типологии лидеров. Стили лидерства в осуществлении коммуникаций различного уровня сложности. Личностные психотипы и прогноз успешности в переговорах. Мотивация и успех в командной работе. Диагностика мотивации избегания неудач и мотивации стремления к успеху. Технологии самомотивации. Харизма и власть лидера. Источники власти лидера. Вербальные и невербальные стратегии влияния в управлении людьми и командами. Манипулятивное воздействие в специфических условиях коммуникации. Личность манипулятора. Психологические аспекты принятия решений и их связь с личностью лидера. Диагностика Soft и Hard-компетенций лидера.

Тема 3. Формирование команды

Технология создания команды. Структура команды. Технология распределения групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Мотивация и ценности участников команды. Разработка компетентностного профиля участников команды. Тренинги командообразования. Сущность командообразования в процессе управления людьми. Методы и технологии оценки командной работы на различных этапах реализации проекта. Конформизм и нонконформизм в работе управленца. Групповой и персональный коучинг. Технология поэтапной работы с командой. Феномены групповой работы. Социальная ингибиция и фасилитация. Техники фасилитации и инструменты работы с группой. Технологии мозгового штурма.

Тема 4. Динамика межличностных конфликтов

Психологический анализ конфликтов в организациях. Диагностика стиля поведения лидера в конфликте. Стили управления и сценарии поведения в условиях конфликта интересов. Технологии управления

собой и окружением в условиях возникновения конфликтных ситуациях. Принципы, условия и основные способы конструктивного разрешения конфликтов. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Особенности переговоров при конфликте.

Тема 5. Селф-менеджмент лидера

Инструменты селф-менеджмента. Я-концепция лидера и самооценка компетенций. Исследование базовых коммуникативных умений. Вербальные и невербальные стратегии влияния на команду. Когнитивные стили и их диагностика. Модели развития креативности. Технологии развития творческого потенциала лидера. Принципы коммуникативного тренинга. Основные техники активного слушания. Детерминанты мотивации и самомотивации в лидерстве. Технологии выявления лидерских задатков. Самоорганизация и самоконтроль. Технологии управления временем. Игровые методы развития лидерского потенциала. Коммуникативные роли. Стратегическое, оперативное и ситуационное маневрирование. Игровое маневрирование, давления, конформизма и нонконформизма. Групповой контроль и санкции.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины «Командная работа и лидерство» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, тренинги, ситуационные практики, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие

особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. На лекционных занятиях студенты должны иметь доступ к учебному пособию или рекомендованному учебнику, которые содержат ключевые тезисы излагаемого материала, задания для самостоятельной работы и упражнения для отработки навыков.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся должен выступить с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников, задавать вопросы и вызывать слушателей на дискуссию.

При подведении итогов семинара преподавателю рекомендуется в краткой форме:

- дать оценку выступлениям каждого докладчика, указывая при этом сильные и слабые стороны выступлений;
- отметить роль отдельных обучающихся активно участвовавших в обсуждении;
- рекомендовать литературные/информационные источники для дополнительного углубленного изучения рассмотренных на семинаре вопросов.

По итогам семинара преподаватель должен оформить оценку

результатов работы обучаемых.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации с последующей дискуссией

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

 готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

 обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

 план сообщения;

 краткие выводы из всего сказанного;

 список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении,

умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

 сообщать новую информацию;

 использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

 дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

 иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

 Структура выступления.

 Вступление должно содержать:

 название, сообщение основной идеи;

 современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

 живую интересную форму изложения;

 акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной

теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия по дисциплине, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

 заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

 получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении кейса необходимо:

 получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

 участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

 участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у студентов поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере. В приложении имеются варианты тренинговых сюжетов, которые преподаватель может использовать по своему усмотрению с учётом специфики направления, состава обучающихся и условий проведения

занятия.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

 ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

 получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;

 получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;

 В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый

этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами	Задачи развития управленческих навыков. Современные социально-психологические техники воздействия в условиях управлении людьми. Основные виды коммуникативных тренингов для развития управленческих навыков. Личность лидера и социальная среда. Имплементация лидерского потенциала управления командой.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов доклада и презентации	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу
Тема 2. Личностная идентификация лидера	Личностные психотипы и прогноз успешности в переговорах. Мотивация и успех в командной работе. Диагностика мотивации избегания неудач и мотивации стремления к успеху. Технологии самомотивации. Харизма и власть лидера. Источники власти лидера. Манипулятивное воздействие в специфических условиях коммуникации. Личность манипулятора. Психологические аспекты принятия решений и их связь с личностью лидера.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к практикуму, тренингу, подготовка отчета по практикуму и тренингу	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму Участие в Тренинге
Тема 3 Формирование команды	Технология распределения групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Мотивация и ценности участников команды. Методы и технологии оценки командной работы на различных этапах реализации проекта. Конформизм и нонконформизм в работе управленца. Групповой и персональный коучинг. Феномены групповой работы. Социальная ингибиция и фасилитация. Техники фасилитации и инструменты работы с группой. Разработка компетентностного профиля участников команды.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, тренингу, подготовка отчета по практикуму, Подготовка тезисов доклада и презентации Подготовка отчета-рефлексии по проведённому ситуационному практикуму и анализ результатов тренинга	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму Участие в Тренинге

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 4. Динамика межличностных конфликтов	Общие вопросы конфликтологии. Психологический анализ конфликтов в организациях. Положительные и отрицательные функции межличностных конфликтов. Принципы, условия и основные способы конструктивного разрешения конфликтов. Этапы ведения переговоров и способы подачи позиций. Личностный стиль ведения переговоров. Роль эмоционального интеллекта в разрешении конфликтов и эмоциональная компетентность руководителя. Поведенческие сценарии обострения и избегания конфликтов. Стили управления и сценарии поведения в условиях конфликта интересов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму, подготовка отчета-рефлексии по проведённому ситуационному практикуму	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму Участие в Тренинге
Тема 5. Селф-менеджмент лидера	Инструменты селф-менеджмента. Технологии развития творческого потенциала лидера. Вербальные и невербальные стратегии влияния на команду. Когнитивные стили и их диагностика. Принципы коммуникативного тренинга. Технологии выявления лидерских задатков. Самоорганизация и самоконтроль. Технологии управления временем. Коммуникативные роли.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета-рефлексии по проведённому ситуационному практикуму	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1.Кови, С. Лидерство, основанное на принципах: [16+] / С. Кови; ред. Р. Пискотина; пер. П. Самсонов. – 7-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 301 с.: схем., табл., ил. – https://www.iprbookshop.ru

2.Яхонтова, Е. С. Основы межличностного лидерства: учебное пособие / Е. С. Яхонтова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 215 с. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Атватер, И. Психология для жизни: упорядочение образа мыслей,

развитие и поведение человека наших дней / И. Атватер, К. Г. Даффи; пер. Н. Л. Гиндилис, Г. Ю. Любимова, Л. П. Мордвинцева, О. Н. Родина. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

2. Басманова, Н. И. Тренинг командообразования: учебное пособие: [16+] / Н. И. Басманова; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 60 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

3. Белова, Е. В. Методы НЛП и арт-терапии в работе психолога и менеджера: учебное пособие / Е. В. Белова, Е. В. Зинченко; Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 99 с.: схем., табл. – https://www.iprbookshop.ru

4. Горчакова, В. Г. Имидж. Искусство и реальность: учебное пособие / В. Г. Горчакова. – Москва: Юнити, 2015. – 279 с.: ил., схемы – https://www.iprbookshop.ru

5. Ефимов, А. Н. Менеджмент: практикум / А. Н. Ефимов, Е. Н. Барикаев. – Москва: Юнити, 2015. – 119 с.: табл., схемы – https://www.iprbookshop.ru

6. Козлова, А. М. Организационное поведение: для руководителей: [16+] / А. М. Козлова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 319 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

7. Конфликтология: учебник / под ред. В. П. Ратникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с.: табл., граф., ил., схемы. – (Золотой фонд российских учебников). – https://www.iprbookshop.ru

8. Максвелл, Д. Прокачай свое лидерство: [16+] / Д. Максвелл; пер. с англ. Л. Г. Третьяк. – Минск: Попурри, 2016. – 192 с. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Тематический портал – Психология и бизнес	http://www.psycho.ru
2.	Тематический портал – Кадровый консалтинг	http://www.nkvclub.ru
3.	Первая национальная академия профессионального коучинга	https://www.1napc.ru
4.	Образовательный портал, интеллектуальный клуб	https://4brain.ru
5.	«ОргРешение»: команда экспертов-практиков для развития команды, сотрудников и руководителей	https://www.orgreshenie.ru
6.	Образовательный портал «БизнесКласс»	https://business-class.pro

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум (отчет)	10-9 – решение найдено, результаты аргументированные, логика решения четкая и ясная, решение самостоятельное, студент опирается на соответствующую теоретическую базу; 8-6 – решение найдено, но аргументация не четкая ход принятия решений недостаточно логичный, решение самостоятельное, студент опирается на соответствующую теоретическую базу; 5-4 – решение является не полным, аргументация нечеткая, ход принятия решений недостаточно логичный, решение самостоятельное, студент частично владеет необходимой теоретической базой; 3-2 – решение является частичным, аргументация неубедительная, рассуждение и изложение результата нелогичны, самостоятельность работы низкая, студент опирается на несоответствующей проблеме теоретические знания. 1 – решение является частичным, аргументация отсутствует, логику рассуждений студент представить не может, самостоятельность работы низкая, студент не владеет теоретической базой, необходимой для решения задачи; 0 – задача не решена.
2.	Доклад-презентация с последующей дискуссией	Оценки доклада: 9-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями:10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; доклад вызвал много вопросов, аудитория вступила в дискуссию; докладчик умело отвечал на вопросы и координировал участников дискуссии. 7-4 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; доклад вызвал интерес, аудитория вступила в дискуссию; докладчик отвечал на вопросы и координировал участников дискуссии. 3-1 – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся; аудитория не вступила в дискуссию; 0 – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
4.	Тренинг	5 – участник тренинга, ориентируясь на свою роль, правильно и аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, принял активное участие в последующей дискуссии; 4 – участник тренинга, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументированно изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал активное участие; 3 – участник тренинга, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументированно изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал не слишком активное участие; 1-2 – в тренинге конкретную роль не исполнял, но активно участвовал в дискуссии; 0 – в тренинге практически не участвовал или занимал пассивную позицию.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов-презентаций

Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами

1. В чем отличие командного типа управления от традиционного менеджмента?
2. В чем заключаются преимущества и недостатки командного типа управления?
3. Когда команда не нужна?
4. Какие принципы необходимо учитывать для построения командного взаимодействия?
5. Какие трудности развития команды могут возникнуть на каждом

этапе командообразования?

Тема 2 Личностная идентификация лидера

1. Истоки и классические исследования лидерства.
2. Теория личностных черт лидера.
3. Поведенческий подход: критерии эффективность лидерства.
4. Делегирование полномочий и ответственности.
5. Ситуационного подхода к изучению лидерства в организации.
6. Организационное лидерство или лидер организации.
7. Властный аспект организационного лидерства.
8. Управленческий аспект лидерства.
9. Делегирование полномочий и ответственности.
10. Современные оценки феномена лидерства.
11. Каковы истоки и классические исследования лидерства?
12. Что значит быть лидером организации?
13. Почему только совмещение компетенции лидера и менеджера может служить залогом успешной деятельности организации?
14. Раскройте феномен власти через различные процессы и явления, происходящие в организации.
15. В чем заключается управленческий аспект лидерства?
16. Раскройте смысл понятия и идентификации.
17. Какие возможны варианты идентификации лидера организации?
18. Какую роль играет делегирование полномочий и ответственности в деятельности лидера организации?
19. Какая современная теория связывает лидерство с процессом принятия решений в верхнем звене структуры власти?
20. Какие теории связи стратегии и лидерства являются современными аспектами рассмотрения феномена лидерства?
21. Какой возможен способ снижения чрезмерной хаотичности в области теорий лидерства?

Тема 3. Формирование команды

1. Ролевое распределение в команде: подбираем людей.
2. Эффективность групповой деятельности.
3. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.
4. Лидер в интернет-бизнесе.
5. Технология создания команды.
6. Феномены групповой работы**:** групповое давление, конформизм и нонконформизм.
7. Внешние и внутренние бизнес-процессы в фирме с учетом

жизненного цикла организации.

8. Способность предвидеть и опередить: проактивное лидерство.

9. Управление организационными изменениями.

Тема 4. Динамика межличностных конфликтов

1. Межличностный конфликт. Общая характеристика.
2. Конструктивные функциям межличностного конфликта.
3. Деструктивные функции межличностного конфликта.
4. Структура и элементы межличностного конфликта.
5. Стили поведения в межличностном конфликте.
6. Подходы к анализу межличностных конфликтов
7. Конфликты в организациях.
8. Сферы деятельности, в которых могут происходить трудовые конфликты.
9. Положительные последствия конфликтов в организациях.
10. Динамика межличностных конфликтов.
11. Способы разрешения конфликта.
12. Управление конфликтом.

Тема 5. Селф-менеджмент лидера

1. Саморегуляция как власть над собой
2. Эмоции и управление ими
3. Воля и самостоятельность
4. Нравственная саморегуляция
5. Прогноз построения карьеры в организации различных личностных типов за счет своих достоинств и недостатков
6. Эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность.
7. Способы отреагирования собственной эмоции
8. Алгоритм управления эмоциями

<u>Вопросы для обсуждения после докладов-презентаций</u>

Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами

1. Каким образом стратегии влияния связаны с источниками власти лидера?
2. Как и какие невербальные способы воздействия лидер может использовать для оказания влияния на окружающих людей?
3. В чем заключается сила харизмы?
4. Как связаны: харизма и власть, харизма и мотивация, харизма и успех? Эксплуатация архетипических образов для оказания влияния.
5. В чем заключаются особенности субъективной реальности?
6. О чем идет речь, когда говорят о фокусах языка?

Тема 2. Личностная идентификация лидера

1. Как вы думаете, в чем причина популярности лидерства как

феномена социальной действительности?

2. Охарактеризуйте существующие подходы к изучению лидерства.

3. Кто может стать лидером с точки зрения различных теоретических подходов.

4. Каким из перечисленных принципов лидерского поведения Вы уже следуете? Что необходимо сделать, чтобы остальные принципы стали руководством к вашему поведению?

5. Чем отличается «инновационное» и «трансформационное» лидерство?

6. В чем заключается осознанность выбора между ролью лидера и руководителя для менеджера организации?

Тема 3. Формирование команды

1. Как образуется «ближний круг»? Как собрать команду?

2. Как отобрать людей правильно? Как выбрать правильных людей?

3. От чего зависит эффективность групповой деятельности?

4. Каковы личностные качества, способствующие эффективной работе в группе?

5. В чем отличия лидера в интернет-бизнесе?

6. Какие феномены групповой работы важно учитывать при организации командной деятельности?

Тема 4. Динамика межличностных конфликтов

1. Что понимается под межличностным конфликтом?

2. В каких формах может проявляться межличностный конфликт?

3. Как на практике могут осуществляться конструктивные функции межличностного конфликта?

4. Как могут осуществляться деструктивные функции межличностног конфликта?

5. Каковы основные периоды межличностного конфликта?

6. Что выступает объектом и предметом межличностного конфликта?

Тема 5. Селф-менеджмент лидера

1. Чем отличаются самоуправление и саморегуляция личности?

2. Почему саморегуляция рассматривается как власть над собой? Как это проявляется?

3. Зачем самообладание в бизнесе? Как управлять эмоциями?

4. Как развить ключевые компетенции лидера?

5. На какие признаки участников бизнес-коммуникации необходимо ориентироваться для повышения эффективности стиля лидерства?

6. Как соотносятся эмоциональный интеллект и эмоциональная

компетентность?

Типовые задания к ситуационным практикумам

Ситуационный практикум 1

Задание 1. При просмотре видеоотрывка (видео-кейса) определить, кто из героев являлся лидером. Обосновать свое решение. Представители, какого теоретического подхода данное поведение признают (считают) лидерским?

Задание 2. Программа саморазвития лидера. Заполнить таблицу и прокомментировать каждый из пунктов

Название		Способ развития	Источник информации	Ваш ресурс	Временной интервал	Критерии оценки
Знания						
Навыки						
Способности						

Задание 3. Проведите диагностику лидерского потенциала, исходя из знания различных психологических типологий.

Задание 4. При просмотре видео-кейса дайте определение происходящему с точки зрения психологии управления.

Ситуационный практикум 2

Задание 1. **Упражнение «Самовнушение».** Внушите себе (усиленно представляйте), что у Вас во рту халва или любое другое кушание. Если у вас «потекут слюнки», значит Вы – внушаемый человек.

Комментарий

Мои чувства:

Мои мысли:

Задание 2. **Упражнение «Самоубеждение».** Приведите аргументы для убеждения себя, в том, что необходимо хорошо учиться:

Комментарий

Мои чувства:

Мои мысли:

Задание 3. **Упражнение «Самоирония».** Составьте на себя дружескую эпиграмму. Определение и подсказки по написанию найдете в словаре.

Помните, что самоирония, позволяет посмотреть на себя со стороны глазами простака, восхищающегося в себе тем, что на самом деле

вызывает его сомнение.

Задание 4. **Упражнение «Самоподкрепление».** Составьте список мысленных и физических действий, помогающих вам в ситуации крайней усталости или напряженности расслабиться и вернуть себе самоконтроль над чувствами, мыслями и поведением.

Поставьте рядом с каждым знак «+» или «–», в зависимости от того, является ли данный способ самоподкрепления здоровым (социально одобряемым), позволяющим достичь поставленной цели.

Задание 5. **Упражнение «Самообладание».** Вы пришли на работу (учебу) не выспавшимся. И день сразу не задался. Вы часто ошибаетесь и получаете замечания от руководителя, все валится из рук, да еще и Гости придирчивые попались… Вы злитесь, уходя хлопаете дверью, но это только ухудшает рабочую атмосферу.

Продемонстрируйте, как применяются известные вам способы саморегуляции в данной ситуации.

Задание 6. При просмотре видеоотрывка (видео кейса) определить, какие методы управления собой использовались персонажем. Обосновать (аргументировать) свое решение.

Ситуационный практикум 3

Задание 1. При просмотре видео-кейса определите тип пристройки. Невербальные способы оказания влияния на окружающих людей.

Задание 2. Составьте метапрограммный профиль своего партнера, на основе анализа его сочинения.

Задание 3. Используя темы, подберите к каждому архетипическому образу лидера по 2-3 примера, из истории, литературы, кино. Ответы запишите и будьте готовы защитить свою позицию.

№	Архетип лидера	Примеры лидеров, эксплуатирующих данный образ
1	Герой	
2	Отец	
3	Спаситель	
4	Царь	

Ситуационный практикум 4

Задание 1. Проанализируйте распределение ролей в команде среди героев фильма/мультфильма, просмотренного на занятии. Ответы занесите в таблицу. При обсуждении результатов, будьте готовы

аргументировать вашу точку зрения.

№	Командные роли	Персонажи …
1.	Генератор идей	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Задание 2. При просмотре видео-кейса определите управленческие воздействия.

Ситуационный практикум 5

Задание 1. Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные вопросы.

 Кто вы сейчас?

 Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши повседневные решения?

 Кем вы были пять лет назад?

 Кем вы хотите стать через пять лет?

 Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (коллеги, клиенты, руководители и т.д.)?

 Что ваша целевая аудитория хочет и должна знать о Вас?

 Как они хотят общаться с Вами?

Задание 2. Ниже приведены символические определения 10 неэффективных команд. Ваша задача заполнить таблицу и выявить:

 суть проблемы неэффективности команды

 стиль управления

 предложить рекомендации для выхода из создавшейся ситуации.

Символические определения не эффективных команд:

1. *«Пассажиры автобуса»*: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.

2. *«Мы и Он»*: подчиненные осознают глубокие различия собственных интересов и интересов руководителя.

3. *«Один на поле, остальные на трибунах»*: руководитель работает за всех, подчиненные наблюдают, изредка хлопают и комментируют.

4. *«Каждый несет свой чемодан без ручки»*: большая нагрузка на всех, без прав и ресурсов.

5. *«Хор солистов»*: сильные профессионалы, но не «спевшиеся» между собой, не склонные к совместной работе.

6. *«Серпентарий единомышленников»*: люди работают вместе, при этом находясь в остром конфликте между собой.

7. *«Уважайте меня, бездельники, полюбите меня, тупицы»*:

руководитель унижает своих подчиненных, но и требует высокой лояльности к себе, личной преданности.

8. *«Грозный отец и напуганные дети»*: руководитель настойчиво подключает подчиненных к общефирменным решениям, расправляясь с каждым за ошибки, неудачи, оплошности.

9. *«Много умных, мало взрослых»*: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня, во всем полагаясь на лидера; либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».

10. *«Негативная селекция»*: руководитель намеренно подбирает подчиненных, чей уровень интеллекта и профессионализма заведомо ниже его уровня.

№	Суть проблемы неэффективности	Стиль управления	Мои рекомендации для команды
1.			
2.			
3.			
….			
10			

<u>Примерные задания к тренингам</u>

ТРЕНИНГИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ И УМЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

«ВОЗДУШНЫЙ ШАР» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Тренинг дает возможность участникам продемонстрировать следующие умения и навыки:

- активное слушание,
- индивидуальное решения актуальных задач,
- участие в дискуссии,
- выработка группового решения актуальной задачи,
- анализ своего поведения в предлагаемых обстоятельствах.

Инструкция

Ведущий: Прошу всех сесть в большой круг и внимательно выслушать информацию.

Представьте себе, что вы экипаж научной экспедиции, которая возвращается на воздушном шаре после выполнения научных изысканий. Вы осуществляли аэрофотосъемку необитаемых островов. Вся работа выполнена успешно. Вы уже готовитесь к встрече с родными и близкими,

летите над океаном и до земли 500 – 550 км. Произошло непредвиденное – в оболочке воздушного шара по неизвестным причинам образовалось отверстие, через которое выходит газ, заполнявший оболочку. Шар начинает стремительно снижаться. Выброшены за борт все мешки с балластом (песком), которые были припасены на этот случай в гондоле воздушного шара. На некоторое время падение замедлилось, но не прекратилось.

Вот перечень предметов и вещей, которые остались в корзине шара:

№	Наименование	Кол-во
1	Канат	50 м
2	Аптечка с медикаментами	5 кг
3	Компас гидравлический	6 кг
4	Консервы мясные и рыбные	20 кг
5	Секстант для определения местонахождения по звездам	5 кг
6	Винтовка с оптическим прицелом и запасом патронов	25 кг
7	Конфеты разные	20 кг
8	Спальные мешки (по одному на каждого члена экипажа)	
9	Ракетница с комплектом сигнальных ракет	8 кг
10	Палатка 10-местная	20 кг
11	Баллон с кислородом	50 кг
12	Комплект географических карт	25 кг
13	Канистра с питьевой водой	20 л
14	Транзисторный радиоприемник	3 кг
15	Лодка резиновая надувная	25 кг

Через 5 минут шар стал падать с прежней, очень большой скоростью. Весь экипаж собрался в центре корзины для того, чтобы обсудить создавшееся положение. Нужно принимать решение, что и в какой последовательности выбрасывать за борт.

Ваша задача – решить вопрос о том, что и в какой последовательности следует выбросить.

Но сначала примите это решение самостоятельно. Для этого нужно взять лист бумаги, переписать список предметов и вещей, а затем с правой стороны рядом с каждым наименованием поставить порядковый номер, соответствующий значимости предмета, рассудив примерно так:

«На первое место я поставлю комплект карт, поскольку он совсем не нужен, на второе – баллон с кислородом, на третье – конфеты и т.д.».

При определении значимости предметов и вещей, т.е. очередности, с какой вы будете от них избавляться, нужно иметь в виду, что выбрасывается все, а не часть, т.е. все конфеты, а не половина.

Когда вы примите индивидуальное решение, нужно собраться в центр (в круг) и приступить к выработке группового решения,

руководствуясь следующими правилами:

a. высказать свое мнение может любой член экипажа;

b. количество высказываний одного человека не ограничивается;

c. решение принимается, когда за него проголосуют все члены экипажа без исключения;

d. если хотя бы один возражает против принятия данного решения, оно не принимается, и группа должна искать иной выход;

e. решения должны быть приняты в отношении всего перечня предметов и вещей.

Время, которое есть в распоряжении экипажа, неизвестно. Сколько еще будет продолжаться падение? Во многом это зависит от того, как быстро вы будете принимать решения.

Если экипаж единогласно проголосует за то, чтобы выкинуть какой-то предмет, он считается выброшенным, и это может замедлить падение шара.

Я желаю вам успешной работы. Главное – остаться в живых. Если не сможете договориться, вы разобьетесь. Помните об этом!

Рекомендации ведущему. Следует очень подробно объяснить участникам все правила и описать ситуацию, в которой оказался экипаж. При этом можно проявить собственную фантазию, исходя из особенностей состава группы. Нужно ответить на все вопросы, но не подсказывать выход из создавшегося положения. Его должны найти сами учащиеся. Во время работы ведущий не вмешивается в процесс обсуждения и не отвечает на вопросы участников, а только следит за выполнением правил, особенно за голосованием.

Время на игру: 20 – 25 минут. Но можно и увеличить время, если группа очень вяло включается в обсуждение, особенно на начальном этапе. Можно сократить время до 17 – 18 минут, если она сразу очень активно включилась в работу. Если группа сумела принять все 15 решений при 100 %-ном голосовании, надо поздравить участников и попросить их подумать над причинами успешного выхода из столь критической ситуации.

Если они не смогли принять за отведенное время все 15 решений, то ведущий объявляет, что экипаж разбился, и просит подумать над причинами, которые привели к этой катастрофе. Анализ результатов и хода игры можно провести сразу после ее окончания, можно и на следующем занятии, дав возможность более глубоко разобраться в причинах удачи или неудачи, проанализировать ошибки и попытаться прийти к общему мнению.

«АКУЛЫ» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Материалы: два листа бумаги.

Инструкция. Участники делятся на две команды. Всем предлагается вообразить себя в ситуации, когда корабль, на котором они плыли,

потерпел крушение, и все находятся в открытом океане. Но в океане есть один островок, на котором можно спастись от акул (Каждая команда имеет свой «островок» – лист бумаги, на котором в начале игры могут поместиться все участники команды).

Капитан (ведущий), увидев "акулу", должен крикнуть «Акула!». Задача участников – быстро попасть на свой островок.

После этого игра продолжается – люди покидают остров до следующей опасности. В это время ведущий уменьшает лист бумаги наполовину.

По второй команде "Акула!" задача игроков быстро попасть на остров и при этом «сохранить» наибольшее количество людей. Тот, кто не смог оказаться на «острове», выходит из игры. Игра продолжается: «остров» покидается до следующей команды.

В это время лист бумаги уменьшается еще наполовину. По команде «Акула!»" задача игроков остается той же.

По окончании игры результаты сравниваются: в какой команде осталось больше участников и почему.

«АБОРИГЕНЫ И ИНОПЛАНЕТЯНЕ» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Инструкция. Группа делится пополам. Первая подгруппа выходит за двери, вторая рассаживается на стульях полукругом. Это аборигены. Вышедшие за двери, – инопланетяне, которым надо вступить в контакт с аборигенами и узнать как можно больше об их планете. Аборигены плохо знают язык и могут отвечать только односложно. Инопланетяне строят свои вопросы так, чтобы получить как можно больше информации об особенностях общения аборигенов.

Вариант 1. Инструкция для аборигенов: «Когда инопланетяне выйдут за дверь: «Кивок головой, обозначает «нет». Слово «нет» обозначает «да». Слова «да» в речи – «нет». Если в вопросе содержится слово «любовь», «любить», то аборигены выбрасывают вперед руку, показывая «класс».

Инструкция для инопланетян: распределите роли в команде, критерий распределения выберете самостоятельно. Продумайте тактику общения с аборигенами.

Входят инопланетяне, садятся напротив. Время на вопросы-ответы 10 – минут. Когда время истекло, инопланетяне рассказывают, о чем они узнали от аборигенов и об особенностях их общения.

По окончании игры сесть в общий круг через одного и отрефлексировать.

Вариант 2. Инструкция для аборигенов: распределите роли в команде, придумайте «свой» язык (главную тему, образ или др.).

Инструкция для инопланетян: распределите роли в команде, критерий распределения выберете самостоятельно. Продумайте тактику общения с аборигенами. Цель инопланетян: забрать с собой 3 предмета

аборигенов для изучения в лаборатории.

Входят инопланетяне, садятся напротив. Время на вопросы-ответы 15 – минут. Когда время истекло, инопланетяне рассказывают, о чем они узнали от аборигенов и об особенностях их общения.

«ЛИДЕРСТВО».

«РЕКЛАМА» (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»).

Цели:

оосвоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;

оразвить самостоятельность, творческий подход к заданию, лидерские навыки в участниках тренинга;

опоупражняться в способности убеждать – навыке, необходимом для лидера.

Время: 60-90 минут.

Ход упражнения.

1-ый этап

Группа разбивается на пары. Важно проследить за тем, чтобы вместе оказались люди, как можно менее знакомые друг с другом. Ведущий объясняет задание.

- Представьте, что каждый из вас - член закрытого элитарного клуба. Естественно, что вы знакомы со всеми его участниками, доверяете им, вам хорошо вместе. Раз в году двери клуба открываются для всех. В этот день вы можете попытаться ввести в круг членов клуба своих друзей. Для этого вам предстоит подготовиться и дать своему товарищу такую рекомендацию, чтобы ни один из членов клуба не смог проголосовать против приема новичка. Это нелегко, но возможно.

Как практически будет проходить прием? Вы разбились на пары. Каждый из участников пары подумает несколько минут и расскажет своему партнеру об одном своем положительном качестве. Качество это может быть любым, но значимым.

2-ой этап

В свою очередь, рассказавший о себе выслушивает историю своего партнера о том качестве, которое выделяет его среди других людей и позволяет претендовать на прием в клуб. После того как вы поделились друг с другом информацией о своем положительном качестве, вам придется поломать голову над тем, каким образом представить перед членами клуба вашего товарища. Отрекомендовать его вы можете любым максимально эффектным способом. Например:

-интервью, представляющее героя, в теле-или радиостудии;

-рисунок, комикс, шарж с последующим театрализованным комментарием;

-инсценировка, представляющая личные качества кандидата;

-комментарий спортивного обозревателя (если ваш герой делает

успехи в спорте и именно здесь проявляются его человеческие достоинства, упорство, надежность, сила воли), или репортаж с выставки, концерта, конкурса (при условии, что достижения вашего герояпроя вляются именно в этой сфере деятельности);

-стихотворение, песня.

Жанр рекламного выступления не регламентирован. Все, чем богата ваша фантазия, может оказаться удачным. Позаботьтесь лишь о том, чтобы избранная форма максимально отражала содержание вашего представления. Еще одна важная деталь: рассказывая о достоинствах человека, не забудьте назвать его имя!

Через 20 минут объявляется общее собрание членов клуба для обсуждения кандидатов. Эти 20 минут ведущий проводит в работе с участниками, переходя от пары к паре, стимулируя работу над рекламой. Иногда придется посоветовать, какая форма будет наиболее актуальна для рассказа о том или ином качестве, помочь преодолеть стеснение в восхвалении пока что малознакомого человека перед другими малознакомыми людьми.

Нередко вмешательство и поддержка режиссера потребуются даже на более раннем этапе, когда участники пары рассказывают друг другу о своих достоинствах. Порой можно услышать от молодого "актера": "А я не знаю, какие у меня положительные черты!" Выясняется, что для многих проще определить, в чем они слабы, несовершенны, чем назвать качества, которыми человек вправе гордиться. Иногда черты характера подменяются названием достижений: "Я - лучший в классе ученик", "У меня -первое место в городе по плаванию!" В таких случаях пробуем перевести достижения на другой язык: что во мне помогло добиться такого яркого результата? Упорство? сила воли? стремление довести дело до конца?

3-ий этап

Внимание, объявляется минутная готовность! Просьба всем собраться в зале клуба на церемонию представления новых участников!

Сейчас нам предстоит познакомиться с новыми кандидатами. Если рекомендация, представленная вам, уважаемые члены клуба, покажется достаточной и убедительной, прошу своими аплодисментами высказать решение о приеме в члены клуба. А теперь я приглашаю на сцену первую пару участников!

Завершение. После того как все пары представили друг друга, выясняем, что дала каждому работа над заданием. Отмечаем оригинальные идеи и удачные выступления, дружественность атмосферы и важность поддержки.

ЛИДЕР -ЭТО... (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

оосвоить активный стиль общения и развить в группе отношения

партнерства;

опотренироваться в определении четких и ясных признаков лидерского поведения, осознании лидерских качеств.

Материалы: листы пол у ватмана, ножницы, клей, маркеры, карандаши, множество рекламных проспектов, журналов, газет.

Время: 60 минут.

Ход игры

Это задание – отличный «разогрев» группы перед тренингом лидерства. Материалы, которые в игровой форме представят и обсудят участники, послужат ориентиром для всего блока занятий. Возможно, тренер и группа будут возвращаться к ним не раз в ходе встреч. Поэтому желательно использовать большие листы, которые легче сохранить в течение длительного срока.

Всем игрокам предоставляются разнообразные канцелярские материалы, газеты, журналы, рекламные проспекты. В течение 30-40 минут они готовят (поодиночке либо в парах) некий коллаж с использованием газетных заголовков, фотографий, рисунков от руки или найденных в рекламных изданиях, журналах, газетах.

Тема работы: «Я -лидер!». В работе нужно попытаться в визуальной форме представить качества, которые характеризуют лидера, рассказать о своих способностях вести за собой людей, руководить ими. Пока группа работает, в комнате звучит фоном энергичная, ритмическая музыка, создающая рабочее настроение, поддерживающая творческий настрой участников. Когда время на подготовку закончено, музыка микшируется – это знак участникам начать уборку рабочих мест, освобождение комнаты от обрезков и мусора.

В это время тренер нумерует полученные от участников анонимные листы и развешивает их. После того как «субботник» завершен и место освобождено для продолжения работы, начинаем «лидерский променад». Все лидеры прогуливаются по комнате, на стенах которой закреплены скотчем рекламные постеры, и делают для себя пометки, кто является, по их мнению, авторами увиденных работ.

Завершение

Собираемся вместе и обсуждаем увиденное. Участники зачитывают свои мнения об авторстве работ, рассказывают, что им показалось наиболее привлекательным, ярким в работе товарищей.

В заключение на доске или флипчарте записываем набор лидерских качеств.

ХАРИЗМАТИЧЕСКАЯ ЛИЧНОСТЬ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

оосвоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;

опотренироваться в определении четких и ясных признаков

харизматического поведения, осознании лидерских качеств.

Время: 30 минут.

Ход игры.

Для начала обсудим с группой само понятие «харизматическая личность». После того как участники придут к решению, что харизма -это способность человека притягивать и удерживать внимание других людей, излучать энергию, которая способствует приятию такого человека, ощущению легкости и желательности его присутствия, приходим к выводу, что харизматический лидер наделен неуловимым шармом, который обеспечивает ему возможность влияния на людей.

Харизматический человек уверен в себе, но не самоуверен, он приветлив, но не «сладок» и не льстив, общение с ним приятно, к словам его хочется прислушиваться.

Ах, как хочется быть харизматическим! Что для этого сделать? Ну, во-первых, попытаться проанализировать, как выглядит и как ведет себя харизматическая личность. Во-вторых, попытаться «настроиться на волну» харизматического лидера, поискать подсказки в стиле его поведения, в его жестах, мимике, манере вести разговор, держаться с другими людьми.

Инструкция.

Разбейтесь на группы по три-четыре человека.

Первое задание для каждой группы: поделиться своими впечатлениями о встречах с харизматической личностью. Кто она, эта личность? В чем проявляется ее харизма? Чему бы вы хотели и могли научиться у нее? 10-15 минут.

Следующий этап работы: выстроить на базе рассказов живую скульптуру, отражающую смысл услышанных историй.

Даем каждой группе возможность показать свою композицию другим группам. Обсуждаем, как в бессловесной статической композиции проявляется харизматичность личности.

Какие элементы качеств характера лидера мы можем определить визуально?

Просим участников тренинга дать яркое и емкое название скульптуре товарищей.

Завершение.

Завершая игру, отмечаем еще раз черты харизматической личности.

 Нужно ли лидеру быть харизматичным?

 Как шла работа в подгруппах?

 Какие из историй, рассказанных товарищами, вам запомнились?

 Что вы могли бы сделать, чтобы стать харизматической

личностью?

 Как можно научиться этому?

«КОМАНДНАЯ РАБОТА»

«БЕЗ КОМАНДИРА» (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

 изучить сотрудничество как альтернативу конфликту в групповой деятельности;

 изучить преимущества и недостатки коллективной ответственности;

 развить умение и готовность принимать ответственность на себя, отработать умения продуктивно действовать в недирективной среде в условиях неопределенности.

Время: около 20 минут.

Ход игры. Нередко нам приходится встречаться с людьми, которые, кажется, только того и ждут, чтобы ими руководили. Их кто-то обязан организовывать, направлять, так как проявить собственную инициативу (и затем отвечать за свои решения и поступки) люди подобного типа боятся. Есть и другой тип - неуемные лидеры. Эти всегда знают, кто и что должен сделать. Без их вмешательства и заботы мир непременно погибнет!

Понятно, что и мы с вами принадлежим либо к ведомым, либо к лидерам, либо к какой-то смешанной -между тем и другим типом -группе.

В задании, которое вы попробуете сейчас выполнить, тяжело придется и явным активистам, и крайним пассивистам, потому что никто и никем не будет руководить. Абсолютно! Весь смысл упражнения в том, что при выполнении той или иной задачи каждый из участников сможет рассчитывать исключительно на свою смекалку, инициативу, на свои силы. Успех каждого станет залогом общего успеха.

Итак, с этой минуты каждый отвечает только за себя! Слушаем задания и пытаемся как можно лучше справиться с ними.

Любой контакт между участниками запрещен: ни разговоров, ни знаков, ни хватания за руки, ни возмущенного шипения -ничего! Работаем молча, максимум – взгляд в сторону партнеров: учимся понимать друг друга на телепатическом уровне!

- Прошу группу построиться в круг! Каждый слышит задание, анализирует его и пытается решить, что ему лично предстоит сделать, чтобы в итоге группа максимально быстро и точно встала в круг.

Очень хорошо! Вы обратили внимание, что у некоторых прямо руки чесались, так хотелось кем-нибудь по-управлять. А немалая часть из вас стояла в полной растерянности, не зная, что предпринять и с чего начать.

Продолжим тренировать личную ответственность. Выстройтесь,

пожалуйста:

- в колонну по росту;
- два круга;
- треугольник;
- шеренгу, в которой все участники выстраиваются по росту;
- шеренгу, в которой все участники расположены в соответствии с цветом волос: от самых светлых на одном краю до самых темных на другом;
- живую скульптуру "Звезда", "Медуза", "Черепаха"...

Завершение: обсуждение игры.

- Кто из вас лидер по натуре?
- Легко ли было отказаться от руководящего стиля поведения?
- Что вы чувствовали? Успокоил ли вас очевидный успех группы в попытках самоорганизации? Теперь вы больше надеетесь на товарищей, не так ли?

Не забудьте, что и каждый из вас внес лепту в общую победу!

- Каковы были ощущения людей, которые привыкли быть ведомыми? Тяжело остаться вдруг без чьих быто ни было оценок, советов, указаний?
- Как вы понимали, верны ваши действия или ошибочны? Понравилось ли отвечать за себя и самостоятельно принимать решения?

ПО ОДНОМУ! (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

 потренироваться в слаженной групповой работе над поставленной целью;

 развить умение участников концентрироваться на партнере;

 отработать навыки действия в недирективной среде;

 научиться распознавать внутренние конфликты в группе, препятствующие эффективной совместной деятельности.

Размер группы: оптимальное количество -10-15 человек.

Время: 30-40 минут.

Ход упражнения.

Здесь предложено два варианта упражнения, которые потребуют от участников координации действий, максимальной сосредоточенности и терпения.

Вариант 1. Участники садятся в круг.

Задание: сосчитать от одного до двадцати одного, называя цифры по порядку. Каждый из участников за один раз может назвать не более одной цифры.

Сложность в том, что не устанавливается никакой очередности. Наоборот, любой намек на установление игроками порядка входа в игру немедленно пресекается ведущим. Поэтому, как правило, несколько игроков, не зная о намерениях друг друга, одновременно вступают в игру и называют следующую по порядку цифру. В этом случае счет

возобновляется с единицы.

Партнеры должны проявить максимум собранности и эмпатичности, чтобы предугадать действия других участников и не назвать цифру одновременно с другими игроками.

Нередко (через небольшое время после начала игры и после серии неудач) в группе начинает возникать напряжение между игроками. Это сопровождается взаимными обвинениями, которые потом важно отследить во время подведения итогов игры. Как правило, в этих обвинениях мало реальных просчетов того или иного игрока, скорее это «выпуск пара», прорывающееся наружу раздражение от коллективного неуспеха.

Итак, прошло немало времени, пока вы тренировались в умении понимать друг друга с полувзгляда. И, в конце концов, команде удалось досчитать до двадцати одного, не перессорившись и научившись самостоятельно отвечать за собственные просчеты и ошибки. Молодцы!

Вариант 2. Теперь попробуем выполнить сходное задание в другой форме. Прошу выйти на площадку 10-12 добровольцев. (Упражнение эффективно при 10-15 участниках. При большем количестве затрудняется контроль, при меньшем – задание становится легко выполнимым).

Наши добровольцы проведут на площадке всего три минуты. Каждому из них придется то находиться в движении, совершая короткие сольные переходы, то замирать на месте...

Что здесь сложного? Сложность заключается в том, что, как и в варианте со счетом, в этой модификации задания существуют жесткие и не столь простые для выполнения правила:

 начинать движение по площадке и совершать переход может каждый раз лишь один из игроков команды. Одновременное начало движения двух или более участников приводят к их проигрышу и выходу из игры;

 каждый сольный переход продолжается не более 10 секунд. Каждый из игроков в ходе игры может совершить любое количество переходов;

 только когда предыдущий игрок остановился, следующий может начать движение (опять-таки - не дольше 10 с.);

 паузы между переходами не могут превышать трех секунд. Значит, если по счету «три» ведущего ни один из участников не начал движение, вся команда считается проигравшей.

ПЕЧАТНАЯ МАШИНКА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

 в игровой форме подчеркнуть важность каждого игрока в решении

групповой задачи;

 закрепить навыки совместного решения групповой задачи;

 развить концентрацию внимания участников тренинга.

Размеры группы: как минимум, 8-10 человек.

Материалы: доска и мел или флип-чарт с фломастерами для записи текста упражнения.

Время: 15-20 минут.

Ход упражнения.

Это упражнение лучше всего проводить с группой игроков в 8-14 человек. Если же группа большая, то образуем подгруппы. На доске/флип-чарте записывается текст:

- Не печалься о том, что никто не знает тебя, а стремись быть тем, кого могут знать. (Конфуций)

- Тот, кто, обращаясь к старому, способен открывать новое, достоин быть учителем. (Конфуций)

- Человек – все равно что кирпич: обжигаясь, он становится твердым. (Бернард Шоу)

Задание усложнится тогда, когда чтение каждого текста станет задачей коллективной. Это значит, что сейчас каждый игрок получит лишь по одному слову из текста. Я попрошу вас после этого произнести афоризм целиком, добившись логически верного и эмоционально наполненного звучания.

Итак, первому игроку - первое слово «не», второму – «печалься», третьему – «о», четвертому – «том» и т.д. Так распределяем текст первого отрывка, разделив его на сегменты. Если игроков не хватает, то даем некоторым по несколько слов.

Приступаем к самому упражнению. Читая слово, игрок как бы впечатывает его в общий текст и в сознание участников группы.

С первых же попыток произнести текст как единое логическое и эмоционально окрашенное целое группа столкнется с проблемой: каждый игрок будет ставить после своего слова интонационную точку, как бы завершая своим словом высказывание. Разнобой силы голоса, эмоций также будет мешать целостному восприятию афоризма.

Добиваемся единого звукового, логического и эмоционального звучания, пока не достигаем целостной осмысленной и ритмической передачи текста. После этого переходим к следующему афоризму.

Завершение

- Чем, на ваш взгляд, полезно это упражнение будущим лидерам?

- После разбора хода игры давайте вновь вернемся к трем афоризмам, чтобы обсудить их смысл.

МНЕ НЕОБХОДИМА ПОМОЩЬ!.. (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

 потренироваться в осознании собственных поведенческих

моделей;

 закрепить навыки диалогового стиля общения в практике лидера;

 развить эмпатические возможности;

 потренироваться в «отзеркаливании» собеседника, пристройке.

Материалы: флип-чарт/доска.

Ход упражнения

Группа разбивается на подгруппы в 3-5 человек.

На доске или флип-чарте записаны роли:

оДРУГ

оначальник

опартнер

оподчиненный

ососед

дальний знакомый

околлега по работе.

Ведущий просит каждую подгруппу задуматься над тем, как одна и та же информация трансформируется в различной ситуации, применительно к различным людям, в зависимости от формы высказывания.

Насколько мы успешны в том, что можно было бы назвать уместным поведением – реакциями, адекватными той ситуации, месту, в которых мы оказались, людям, с которыми мы общаемся?

-Мне необходима помощь! – обращаетесь вы к различным людям и получаете в ответ...

Давайте проверим, как каждый из перечисленных на доске/флип-чарте людей может отреагировать на вашу просьбу.

Построим работу следующим образом:

- в каждой подгруппе определите для себя, о каком виде деятельности будет идти речь, в какой помощи вы нуждаетесь;

- каждый попытается представить себе (можно сделать необходимые пометки), как будет развиваться сцена-диалог с каждым из героев, указанных в нашем списке;

- следующий этап заключается в том, что в группе проигрываются все варианты диалога со всеми героями.

Каждый из участников подгруппы может поучаствовать в импровизированной сцене-диалоге, предъявив товарищам свое видение ситуации и разыграв с партнером свой вариант развития сцены;

- последний этап – обсуждение.

Чтобы сделать его эффективными конкретным, раздаем каждой подгруппе листок с наводящими вопросами:

1. Насколько варианты, которые были заранее подготовлены вами, вписываются в общее представление группы о том, как может развиваться ситуация?

2. Считаете ли вы свои предложения оптимальными после того, как

познакомились с мнениями других участников команды?

3. Считаете ли вы свой вариант развития сюжета более примиренческим, более агрессивным, более нейтральным, более интеллигентным, чем варианты, предложенные товарищами? Говорит ли выбранный вами способ реакции о стиле вашего поведения в реальной обстановке?

4. Что в реакциях и предложениях товарищей по группе показалось вам неприемлемым? Что стало неожиданностью? С чем вы готовы безоговорочно согласиться?

Завершение.

Приглашаем все группы соединиться в форум. Предлагаем участникам упражнения самостоятельно определить, что являлось для них главным в проведенном упражнении, в чем его польза и учебный потенциал. Поощряем высказывания перед общим форумом. Подводим итог выступлениям.

ПУТЕШЕСТВИЕ НЕЗНАЙКИ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

 способствовать мобилизации внимания участников и их участию в решение групповой задачи;

 интегрировать группу за счет осознания коллективной ответственности и включенности в совместную командную деятельность;

 потренироваться в выработке совместной стратегии и тактики успеха;

 развить лидерские качества в членах команды, проверить их готовность взять на себя ответственность за решение задачи, возможность эффективно работать и общаться с партнерами по команде.

Материалы: набор карточек с материалами игры, флип-чарт, маркеры для записи, секундомер (идеальный вариант – большие настенные часы с секундной стрелкой).

Время: 1 час.

Ход игры.

К игре необходимо подготовить карточки из плотной бумаги. На каждой карточке помещаем данные ниже фрагменты информации (каждый абзац текста соответствует отдельной карточке!):

 Что такое боб?

 С какой скоростью ехал Незнайка от Огурцовой реки в Солнечный город?

-Незнайка ехал от Огурцовой реки в Солнечный город со скоростью

один грих.

 Что такое нюш?

 Сколько бобов в одном часе?

 Между бульваром Васильков и Солнечным городом120 михов.

 Что такое мих?

 1 боб = 2 лизам.

 Незнайка ехал от бульвара Васильков до Солнечного города со скоростью 0,8 грих.

 Сколько михов в одном километре?

 Что такое лиз?

 Между Цветочным городом и Солнечным городом1500 нюш.

 Боб -это единица времени.

 В одном километре 10 михов. (1 км = 10 мих).

 От Огурцовой реки до Цветочного города расстояние в 500 нюш.

 Мих -это единица для измерения расстояния.

 Какое расстояние между Цветочным городом и Солнечным городом?

 Незнайка всегда ведет машину с постоянной скоростью.

 В одном часе два боба. (1 час = 2 боба).

 Незнайка проехал расстояние от Огурцовой реки до Солнечного города за время в одну пятую боба.

 1 нюш = 10 михам.

 Какое расстояние между Солнечным городом и бульваром Васильков?

 Что такое грих?

 Какое расстояние между Огурцовой рекой и Цветочным городом?

 Незнайка ехал из Цветочного города к Огурцовой реке со скоростью 25 нюш/лиз.

 1 грих = 25 нюш/лиз.

 Маршрут путешествия Незнайки - прямое шоссе от Цветочного города через бульвар Васильков и Огурцовую реку до Солнечного города.

Тренер объявляет команде, что ей предстоит в течение 40 минут решить некую логическую задачу. Задача записывается на доске в виде вопроса:

«Сколько времени заняла поездка Незнайки от Цветочного города до Солнечного города?».

Чтобы найти ответ, игрокам придется обменяться информацией, так как каждый из членов команды получает лишь отдельный фрагмент условия задачи (если игроков меньше, чем карточек, то некоторые игроки могут получить несколько карточек).

После того как будет дан старт, можно начинать обмениваться информацией.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ лишь передавать карточки из рук в руки, собирать их в одном месте или у одного человека.

Карточка, полученная каждым игроком, остается с ним до конца

игры! По ходу игры можно делать записи, ходить, обсуждать задачу и т.д.

Через 40 минут представитель команды должен сообщить тренеру ответ.

Завершение.

Предлагаем участникам упражнения самостоятельно определить, что являлось для них главным в проведенном упражнении, в чем его польза и учебный потенциал. Поощряем высказывания перед общим форумом. Подводим итог упражнения.

АРТЕЛЬ ХУДОЖНИКОВ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

 способствовать мобилизации внимания и творческой фантазии участников в ходе решения групповой задачи;

 интегрировать группу за счет осознания коллективной ответственности и включенности в совместную командную деятельность;

 потренировать зрительное воображение и память, развить навыки пространственной согласованности среди членов группы.

Материалы: лист бумаги.

Время: 15-20 минут.

Ход игры.

Участники садятся в круг. Одному из игроков дается чистый лист бумаги. Тренер просит его, вглядываясь в лист, начать «словесное рисование» – описание пейзажа, портрета, натюрморта или любой другой бессюжетной картины. Рассказчик пытается определить фрагменты картины, где и как они расположены, какими красками изображены, уточняет подробности.

По хлопку ведущего листок передается следующему по порядку игроку, который продолжает рисовать ту же картину, заполняя пространство листа новыми элементами изображения.

Картина «рисуется» совместными усилиями команды до тех пор, пока кто-то из игроков не сообщает о том, что изображение рассыпалось – он не может вспомнить, чем заполнен лист, который находится в его руках. С этого игрока начинается совместное «рисование» следующей картины.

Завершение: обсуждение игры.

Что понравилось, а что не понравилось в игре?

Как команда воспринимает скрытый смысл задания?

Чему учит отработанное упражнение?

Развитие внимания, зрительного воображения, умения пространственного ориентирования; тренировка концентрации; развитие

группового сотрудничества, взаимопонимания.

«КОНФЛИКТ В ГРУППЕ»

СКУЛЬПТУРА КОНФЛИКТА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

 отработать умение продуктивно действовать и принимать эффективные решения в кризисной ситуации;

 способствовать мобилизации внимания участников на партнере и включенности их в решение групповой задачи;

 потренироваться в определении четких целей деятельности, в выработке индивидуальной и совместной стратегии и тактики успеха.

Время: 1-1,5 часа.

Ход игры.

Нередко мы затрудняемся в решении конфликтной ситуации не потому, что не понимаем сути проблемы, а из-за растерянности перед выбором эффективной тактики поведения из множества возможных. Эта драма выбора иногда парализует волю, вгоняет нас в цейтнот, не дает сосредоточиться на главном. Методика "Скульптур" поможет увидеть проблему в виде образа, включит в активную работу правополушарный отдел мозга, следовательно, задействует наши творческие силы, столь необходимые для эффективного и нетривиального действия.

1. Упражнение начинается с разделения команды на подгруппы (3-4 человека). В каждой подгруппе просим участников в течение 10 минут сосредоточиться на одной из проблем, конфликтных ситуаций, знакомых им по собственной жизни, тех, которые заботят их в настоящий момент. Необходимо на листе бумаги:

 четко сформулировать, назвать суть конфликта или проблемы так, как это видится самим игрокам;

 назвать по имени (и по должности, родственным или иным связям, если такие существуют) непосредственных участников конфликта;

 приготовиться к устному описанию конфликта, а затем рассказать о конкретной ситуации, которая наиболее внятно представляет проблему и расстановку сил.

2. Следующий этап работы – рассказ участников подгруппы о собственной жизненной ситуации. Товарищи лишь слушают, воздерживаясь от оценок.

3. Группа выбирает один из рассказов, прозвучавших в кругу, определяет его как рабочий материал встречи. С этого момента рассказчик, чья история принята к инсценировке, остается вне действия, а товарищи в течение 5-7 минут, удалившись от него, работают над скульптурой, которая могла бы аллегорически выразить суть конфликта. В этой скульптуре могут прослеживаться определенные герои ситуации, она количественно (по составу актеров) может совпадать с количеством

участников конфликта. А может лишь образно сформулировать суть проблемы, ее эмоциональный градус, состояние человека, который находится в эпицентре конфликта.

4. Группа возвращается к своему товарищу и представляет ему скульптуру – плод коллективного творчества.

5. Наш герой сообщает о своем восприятии увиденного: насколько скульптура отражает его представления о конфликте и собственной роли в нем, как он со стороны воспринимает полученную от группы обратную связь, насколько представление соответствует его формулировке конфликта, записанной на листе.

6. Следующим этапом работы руководит наш герой. Он выстраивает из товарищей еще одну скульптуру, которая отражает его видение разрешенной проблемы. Эта скульптура должна задействовать конфликтующие силы после того, как проблема решена, показать их взаимодействие, или их эмоциональное состояние, или физический результат разрешенного противодействия, или его метафорический образ.

Завершение.

Все работавшие самостоятельно группы собираются вместе. На форуме тренер ставит вопрос о том, как шла работа в группах. Спрашивает об эффективности упражнения и его эмоциональном воздействии на группу в целом.

 Как сам герой ситуации оценивает успех работы?

 Дало ли ему новый ракурс во взгляде на конфликт представление, подготовленное товарищами?

 Помогло ли разобраться в расстановке сил, в собственном поведении, натолкнуло ли на новые идеи по поводу решения конфликта?

 Какие из качеств лидера мы можем отработать в данном задании?

 В чем потренировать себя?

ЕРУНДА – КАТАСТРОФА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

 помочь участникам преодолеть внутренние барьеры и страхи перед кризисной ситуацией, умение мобилизоваться в состоянии конфликта;

 потренироваться в использовании рефрейминга для получения объемной картины действительности и возможности представить альтернативу проблеме;

 стимулировать изменение отношений к конфликтной ситуации как пример одного из стилей решения конфликта – избегание (или уход). Проверить эффективность этого метода.

Время: 20-60 минут.

Ход игры.

Группа разбивается на подгруппы (5-6 человек). В каждой подгруппе

предлагаем участникам рассказать реальную историю конфликта (семейного, служебного, с друзьями и т.д.).

Затем подгруппа формирует дуэты и трио, которым предстоит представить небольшую инсценировку конфликта, о котором шла речь. Каждая актерская «единица» покажет один из выбранных ею сюжетов в двух вариантах: как катастрофу, и как ничего не значащую ерунду. (Или наоборот: ерунда приобретает внезапно катастрофические последствия и размах.)

После краткой репетиции – показ сцен и обсуждение.

Важно услышать мнение рассказчиков, которым представилась возможность воочию увидеть два способа отношения к проблеме, узнать об их впечатлении об инсценировке.

Изменила ли сцена остроту отношения к конфликту? Если да, то как: усилила или ослабила его?

Не кажется ли им, что проблема, озвученная и представленная на площадке товарищами, выявила какие-то новые особенности самой ситуации конфликта, объяснила поведение его реальных участников?

«СГЛАЖИВАНИЕ КОНФЛИКТОВ» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Время: 20 минут.

Инструкция.

Группа делится на команды по три человека.

Задача каждой команды – придумать сценарий, в котором два человека представляют конфликтующие стороны, а третий – старается их примирить. Вам необходимо в течение пяти минут придумать конфликтную ситуацию и обыграть ее.

«ПЛЮСЫ И МИНУСЫ КОНФЛИКТОВ» (Источник:Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Оказывается, у конфликтов бывают как плюсы, так и минусы.

Инструкция.

Разбейтесь на 2 команды. Первая команда записывает как можно больше позитивных следствий конфликтных ситуаций, вторая команда описывает негативные последствия конфликтов. На работу группам даётся по 10 минут.

Далее каждая группа оглашает свой список, а ведущий фиксирует его на листе ватмана или доске. Если у команды соперников возникают вопросы и замечания, то они могут их озвучить, после того как команда полностью закончит свой ответ.

Плюсы

- конфликт вскрывает "слабое звено" во взаимоотношениях;
- дает возможность увидеть скрытые отношения;
- дает возможность выплеснуть отрицательные эмоции, снять

напряжение;

- пересмотр своих взглядов на привычное;
- способствует сплочению коллектива при противоборстве с внешним врагом.

Минусы:

- отрицательные эмоциональные переживания, которые могут привести к различным заболеваниям;
- нарушение деловых и личных отношений между людьми, снижение дисциплины-ухудшение социально-психологического климата;
- ухудшение качества работы - сложное восстановление деловых отношений;
- представление о победителях или побежденных как о врагах;
- временные потери - на 1 мин. конфликта приходится 12 мин. после конфликтных переживаний.

«ДРУГИМИ СЛОВАМИ» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

В этом упражнении вам предлагается поработать над неконструктивными установками в общении с другими людьми, которые зачастую приводят к возникновению или еще большему усугублению конфликта. Обычно нас раздражает, а порой и просто выводит из себя, когда другой человек говорит нам фразы типа: "Ты должен...", "Это твоя обязанность...", "С тобой невозможно разговаривать...", "Ты безответственный человек" и т.п.

Эти и подобные высказывания приводят к возникновению барьеров общения, увеличению напряжения. Поэтому очень важно, особенно в конфликтной ситуации, отслеживать неконструктивные установки в общении.

Сейчас я вам раздам листочки с высказываниями ваша задача перефразировать ряд неконструктивных утверждений в конструктивные. Например, «Ты должен принести мне книгу». (Я была бы рада, если бы ты принёс мне книгу).

- «Он должен заботиться обо мне». («Мне хочется, чтобы он заботился обо мне»);
- «Ты не должна была ходить на ту вечеринку». («Я бы предпочел, чтобы ты не ходила на вечеринку»);
- «Ты ни разу в жизни для меня ничего не сделала!» («Мне не хватает внимания и заботы с твоей стороны»);
- «Ты должна была предвидеть возможные трудности». («Мне

хотелось, чтоб ты предвидела возможные трудности»);

- «Меня обидели!» («Я предпочла обидеться»);
- «Меня заставили». («Я не сумела отказаться»);
- «Он - упрямый осёл». («Я не смог убедить его»);
- «Он меня унизил». («Мне было неприятно»);
- «Прекрати меня злить!» («Я начинаю злиться»);
- «Ты должна мне дать программу, книгу» («Мне хотелось бы, чтоб ты дала мне программу, книгу»).

«ПОИСК…» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»)

Выбираются 4 человека, среди них распределяются роли:

- директор банка,
- владелец сети супермаркетов,
- владелец косметической компании,
- директор телекомпании.

Данные участники являются серьезными конкурентами.

Остальная часть группы делится на команды по 2 человека, их задача заключается в совершении нескольких сделок:

озаключить договор сотрудничества;

ооформить кредит;

опровести совместное мероприятие;

опустить рекламу на телевидении.

При этом все эти сделки совершаются со всеми 4 инстанциями. Поскольку они изначально конфликтны между собой, цель команд заключить сделки без конфликта, приводя доводы «За».

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме

зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 **«Зачтено»** **– 90-100 баллов** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89 баллов** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69 баллов** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **– менее 50 баллов** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Ситуационная теория лидерства.
2. Системная теория лидерства.
3. Новые теории лидерства.
4. Диагностика лидерского потенциала.
5. Две реальности мира. Субъективная реальность и ее особенности.
6. Общая характеристика методов социально-психологического воздействия.
7. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.
8. Команда как вид малой группы и ее структура.
9. Особенности командообразования.
10. Охарактеризуйте преимущества и ограничения командных форм

управления.

11. Причины перехода к командному типу управления.
12. Этапы становления эффективной команды.
13. Отличия понятий «группа» и «команда».
14. Принципы формирования эффективной команды.
15. Сотрудничество и кооперация в команде.
16. Особенности принятия групповых решений.
17. Управленческие команды лидеров.
18. Особенности работы с командой на этапе изменений.
19. Методы повышения эффективности командной работы.
20. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
21. Отечественный и зарубежный опыт практической деятельности команд в бизнесе.
22. Отличительные особенности команды, работающей над инновационным проектом.
23. Потенциальные возможности командного развития.
24. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора.
25. Современные методы и модели командообразования.

Задания 2 типа

1. В чем проявляется психологические условия сплочения команды?
2. Негативную или позитивную роль играют групповой контроль и санкции?
3. В чем заключаются трудности делегирования полномочий?
4. По каким критериям производится оценка владения сотрудником необходимыми навыками?
5. Какие личностные качества способствуют эффективной работе в группе?
6. В чем проявляется феномен группового давления? Приведите примеры.
7. Какие проблемы этического характера возникают в процессе командообразования?
8. Охарактеризуйте командообразование как целенаправленную деятельность и дайте обоснование ключевым концепциям построения команды.
9. Конкретизируйте цели и задачи процесса командообразования. Дайте характеристику основным формам командообразования.
10. Охарактеризуйте основные направления в командообразовании и дайте рекомендацию, какая из них наиболее эффективна в работе.
11. Охарактеризуйте командообразование как метод развития организации.
12. Назовите качества эффективной команды. Какое из качеств является наиболее важным в команде, а какие второстепенные?

Обоснуйте свой ответ примерами.

13. Происходят ли в процессе совместной работы конфликты в команде? Каким образом они разрешаются?

14. Насколько быстро участники команды понимают, что для эффективного взаимодействия необходимо понять цели каждого?

15. Как в реальной деятельности команды возможно интегрировать интересы каждого?

16. Кто занимает наиболее активную позицию при поиске решения в команде?

17. Кто обычно координирует деятельность группы, а кто вносит беспорядок?

18. Как наш взгляд соотнесены понятия лидерства и инициативы? Чего всегда много или слишком мало?

19. Какие нормы взаимодействия в команде можно ввести для того, чтобы в будущем действовать более эффективно?

20. Как часто наблюдается в команде недостаток или переизбыток лидерства? Обоснуйте свой ответ.

21. Что необходимо для эффективного общения в группе и для чего необходимо уметь передавать инициативу и давать каждому высказаться?

22. Каковы преимущества и недостатки команды с точки зрения сотрудников организации и управляющих работников?

23. Выделите и прокомментируйте потенциальные недостатки работы в группах.

24. На основе собственного опыта расскажите о значении достижения группой единого мнения по какому-либо вопросу.

25. Каким образом можно повысить навыки сотрудников в команде?

Задания 3 типа

Типовое задание 1

Переведите предложенные определения неэффективных команд с символического языка на профессиональный.

Заполните таблицу, выявив: суть проблемы не эффективности команды, стиль управления и предложив рекомендации для выхода из создавшейся ситуации. Рекомендации должны исходить от вас как от лидера / руководителя данной команды.

Символические определения не эффективных команд:

1. *«Пассажиры автобуса»*: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.

2. *«Много умных, мало взрослых»*: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня,

во всем полагаясь на лидера; либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».

«№	Суть проблемы неэффективности	Мои рекомендации для команды
1.		
2.		

Типовое задание 2. Руководитель, желающий стать лидером коллектива, обратился к психологу с просьбой выявить его слабые и сильные стороны для своего развития. Какие методики помогут сделать это и почему именно они?

Типовое задание 3. Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Авторитарный стиль	Либеральный стиль

Типовое задание 4. Какие способности и навыки личности соответствуют используемым источникам власти. Продолжите заполнение таблицы.

Источник власти	Инструменты	Знание, способности, навыки личности

Типовое задание 5. Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Демократический стиль	Либеральный стиль

Типовое задание 6. Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Авторитарный стиль	Демократический стиль

Типовое задание 7. Предложите распределение ролей в команде Винни-Пуха для каждого типа ситуации функционирования. Занесите

результаты в таблицу.

Тип ситуации	Вини-Пух	Пятачок	Сова	Ослик Иа-Иа
I				
II				
III				

Типовое задание 8. Перечислите признаки (минимум 5) эффективного лидерства. Приведите примеры для аргументации выделенных критериев. Как можно использовать данную информацию в практике управленческой деятельности.

Типовое задание 9. Прочитайте содержание кейса, представленного отрывком из художественного произведения. Ответьте на вопросы приведенные после него.

«- Хорошо здесь у вас! - проговорил массивный мужчина, в котором, на взгляд мисс Гориндж, было что-то бычье. - Тепло, красиво. - Он кивнул на камин:

- Уют прежних дней!

Мисс Гориндж улыбнулась, польщенная.

- Да, действительно. Мы гордимся тем, что нашим гостям у нас уютно. Она повернулась к помощнице:

- Справишься, Элис? Вот журнал. Скоро приедет леди Джослин. Как только она увидит свой номер, то немедленно захочет его сменить, но ты ей объясни, что отель переполнен. Во всяком случае, предложи ей номер триста сорок на третьем этаже. Это не слишком приятная комната, и, я думаю, увидев ее, леди Джослин удовлетворится той, какую мы ей выделили.

- Да, мисс Гориндж. Я все поняла, мисс Гориндж.

- И напомни, кстати, полковнику Мортимеру, что его полевой бинокль здесь. Он оставил его у меня сегодня утром. Проследи, чтобы полковник не ушел без бинокля.

- Хорошо, мисс Гориндж.

Покончив с текущими делами, мисс Гориндж вышла из-за стойки и направилась к двери красного дерева, на которой не было никакой надписи...»

Вопросы:

1. О чем говориться в кейсе?
2. Как мы можем определить, кто из участников описанной ситуации является лидером?
3. Какую роль берет на себя главная героиня?
4. Оцените качество оставленных инструкций.

Типовое задание 10. Какими могут быть возможные причины и

потенциальные риски каждой из ловушек делегирования. Заполните таблицу:

Вид ловушки	Возможные причины	Потенциальные риски
Обратное делегирование		
Переделегирование		
Самоделегирование		

Типовое задание 11. Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные вопросы.

 Кто вы сейчас?

 Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши повседневные решения?

 Кем вы были пять лет назад?

 Кем вы хотите стать через пять лет?

 Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (сотрудники, клиенты, руководители и т. д.)?

 Что ваша целевая аудитория хотят и должны знать о Вас?

 Как они хотят общаться с Вами?

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Автор теории конфликтологии	А. Хайдер Б. Парсонс В. Линкольн Г. Томас	Б
2	Назовите причины организационных конфликтов:	А. ограниченность ресурсов Б. взаимозависимость задач В. различия в целях и ценностях Г. неудовлетворительные коммуникации Д. отсутствие мотивации учиться	Г
3	Потребности в оценке исследовались:	А. Маслоу Б. Гримау В. Ландау Г. Джоу	В
4	Суть приема – сформулировать одну и ту же мысль, но по-другому. Этот прием называется:	А. поддакивание Б. спрашивание В. резюмирование Г. перефразирование	Б
5	Процессуальные теории мотивации:	А. Теория справедливости Б. Теория ожиданий В. Модель самоактуализации Г. Теория биологических побуждений	В

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономическая теория»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....11

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....22

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 25

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономическая теория» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Экономическая теория» формирует у обучающихся экономический образ мышления, обеспечивающий осознанное понимание сущности экономических процессов, рациональное поведение в условиях рыночных отношений и эффективное использование полученных знаний в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины **–** формирование у обучающихся необходимых умений и навыков экономического анализа на микро – и макроуровне, а также экономического мышления, способствующего компетентностному подходу при принятии решений в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- уметь интерпретировать современные концепции в области экономической теории и научиться использовать знание источников экономических теорий при принятии оптимальных решений на различных уровнях хозяйствования;
- научиться вырабатывать собственную позицию по актуальным теоретическим проблемам экономической науки и ее практическим приложениям в области экономической политики и развития предпринимательства;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний особенностей развития и функционирования экономики, ее механизмов и инструментов;
- научиться применять в практической деятельности основные методы, способы и показатели экономического анализа для оценки и прогнозирования состояния экономики и собственного бизнеса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-9**	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	базовые принципы функционирования экономики, основные понятия, категории и инструменты микро- и макроэкономики ;базовые микро- и макроэкономические экономические модели, законы и тенденции, действующие на уровне национальной экономики	выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты в рамках профессиональной деятельности	формулирования сущности, причин и путей решения экономических проблем на микро- и макроуровне при анализе конкретных проблем для решения управленческих задач	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Введение в экономику. Базовые понятия экономической теории.	4		8	4						10	Отчет по практикуму по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму/10
Тема 2. Основы теории спроса и предложения	4									10	
Тема 3. Поведение потребителя в рыночной экономике	4									10	
Тема 4. Фирма как экономический субъект. Издержки и результаты производства фирмы	4		8	4						8	Отчет по практикуму по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму/10
Тема 5. Типы рыночного взаимодействия экономических субъектов	4									8	
Тема 6. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли	4		8	2						8	Отчет по практикуму по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму/10
Тема 7. Основные макроэкономические проблемы и показатели	6		8	2						8	Отчет по практикуму по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму/10
Тема 8. Экономический рост	4		8	5						10	Отчет по

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
и макроэкономическая нестабильность											практикуму по решению задач/10
Тема 9. Фискальная и монетарная политика государства	4									13	Отчет по ситуационному практикуму/10
Всего:	**38**		**40**	**17**						**85**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах) /сем	**216**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**6**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в экономику. Базовые понятия экономической теории.

Экономическая теория: объект и методы исследования. Функции экономической теории. Экономические законы, модели и категории. Элементы экономической теории: утверждения о целях, утверждения об ограничениях и утверждения о вариантах выбора. Структура экономической теории. Методы экономической теории. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.

Экономические потребности и экономические интересы (личные, коллективные, общественные). Экономические ресурсы: природные, капитальные, трудовые, информационные. Относительная ограниченность экономических ресурсов. Экономические блага и их классификация. Кругооборот благ и доходов. Субъекты экономики: домашние хозяйства, предприятия (фирмы), государство.

Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление. Экономические ограничения: граница производственных возможностей (КПВ). Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление.

Тема 2. Основы теории спроса и предложения.

Понятие спроса и предложения, величины спроса и величины предложения. Причины и факторы изменчивости спроса и предложения.

Законы спроса и предложения. Результаты взаимодействия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Дефицит. Перепроизводство.

Координация спроса и предложения в процессе их изменения. Излишки потребителя и производителя. Понятие, виды и показатели эластичности. Эластичность спроса по цене и по доходу, перекрестная эластичность, эластичность предложения по цене. Точечная и дуговая эластичность. Взаимосвязь эластичности и общей выручки. Практическое значение показателей эластичности.

Тема 3. Поведение потребителя в рыночной экономике.

Причины и факторы, обусловливающие поведение потребителя. Полезность экономического блага, общая и предельная полезность. Максимизация полезности как целевая функция потребления. Бюджетные ограничения и бюджетная линия. Кривые безразличия. Свойства кривой безразличия. Предельная норма замещения. Кривые «доход-потребление», «цена-потребление». Оптимальный потребительский выбор и равновесие потребителя.

Эффекты индивидуального спроса и потребительские риски.

Эффекты дохода и замещения. Эффект Гиффена. Эффект Веблена. Эффект сноба. Эффект присоединения к большинству.

Тема 4. Фирма как экономический субъект. Издержки и результаты производства фирмы.

Понятие фирмы как организационной формы предпринимательства и участника микроэкономических рынков. Классификация фирм: по размеру, по форме собственности, по юридической форме, по типу внутренней структуры управления. Экономические и неэкономические цели фирмы. Ограничения деятельности фирмы: технологические, финансовые, со стороны государства и со стороны конкурентов.

Плюсы и минусы масштабов деятельности фирмы. Внешняя и внутренняя среда фирмы.

Производство, производственная функция. Трансформационные и трансакционные издержки. Факторы и издержки производства. Понятие альтернативных издержек. Явные и неявные издержки. Постоянные и переменные издержки. Средние и предельные издержки. Амортизация. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривые предельных и средних издержек. Минимизация издержек.

Деятельность фирмы в долгосрочном периоде. Отдача от масштаба производства: снижающаяся, повышающаяся, неизменная. Метод изокост-изоквант.

Продукт производственной деятельности фирмы: предельный, средний и общий продуктов. Взаимосвязь кривых общего, предельного и среднего продуктов.

Доходы фирмы: валовые и чистые доходы (выручка). Понятие прибыли: бухгалтерская, экономическая прибыль, нормальная прибыль. Способы максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах. Методы максимизации прибыли. Валовые выручка и валовые издержки. Показатели эффективности деятельности фирмы.

Тема 5. Типы рыночного взаимодействия экономических субъектов.

Конкуренция ценовая и неценовая. Рыночные структуры: сущность, виды, критерии разграничения. Причины образования несовершенных рынков и конкурентов.

Фирма как совершенный конкурент. Спрос, предложение, цена, доход и прибыль в условиях чистой конкуренции. Издержки и прибыль конкурентной фирмы в краткосрочном и в долгосрочном периодах. Состояние равновесия фирмы совершенного конкурента в краткосрочном и в долгосрочном периодах.

Специфика экономической эффективности в условиях совершенной конкуренции.

Понятие монополии, характерные черты монополии, виды

монополии: простая, чистая и естественная монополия. Издержки, цены, доход, предложение и спрос в условиях чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом. Ценовая дискриминация. Общественные издержки монопольной власти. Х-неэффективность. Индекс монопольной власти Лернера. Индекс Герфиндаля – Хиршмана. Специфика экономической эффективности в условиях монополии.

Понятие и основные черты олигополии. Виды олигополии. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях олигополии. Дуополия Курно. Модель ломаной кривой спроса. Модель тайного ценового соглашения. Модель ценового лидерства. Модель цены «издержки плюс». Специфика экономической эффективности в условиях олигополии.

Монополистическая конкуренция - сущность и элементы. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции. Особенности равновесия в долгосрочном периоде для монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация.

Специфика экономической эффективности в условиях монополистической конкуренции. Барьеры входа и выхода в отрасли.

Тема 6. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли.

Общие проблемы спроса на экономические ресурсы. Субъекты рынков факторов производства. Вторичность спроса на ресурсы по отношению к спросу на готовую продукцию. Фактор труд и его цена. Заработная плата как цена фактора труд. Номинальная и реальная заработная плата. Дифференциация уровня заработной платы. Повременная и сдельная заработная плата. Их сравнительные достоинства и недостатки. Государственное регулирование рынка труда. Минимальная заработная плата, ее достоинства и недостатки. Модели рынка труда: конкурентное и неконкурентное равновесие на рынке труда. Теория «человеческого» капитала и эффективной заработной платы.

Капитал как фактор производства. Расширенное воспроизводство капитала. Проблема первоначального накопления капитала, перераспределительный и сберегательный механизмы. Понятие о проценте как доходе фактора капитал. Дисконтирование и инвестиционные решения фирмы.

Фактор земля в широком и узком понимании. Рынок земли, спрос и предложение на землю и другие природные ресурсы. Плодородие земли: естественное и экономическое. Источник, причины и условия существования земельной ренты. Виды земельной ренты. Цена земли и других природных ресурсов как капитализированная рента.

Тема 7. Основные макроэкономические проблемы и показатели.

Предмет и объект макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы. Макроэкономическая политика как основа регулирования макроэкономических процессов. Инструменты макроэкономической политики. Особенности макроэкономической политики в условиях российской экономики.

Система национальных счетов (СНС) как макроэкономическая модель экономического оборота. Понятие об основных категориях системы. Основные принципы построения системы национальных счетов. Классификация экономических агентов по секторам экономики.

Валовая добавленная стоимость и валовой внутренний продукт (ВВП). Методы исчисления ВВП и их связь со счетами системы.

Отражение первичных и вторичных доходов в СНС. Валовой национальный доход (ВНД). Показатели системы – основа оценки уровня благосостояния общества. Недостатки показателя ВВП для оценки уровня жизни населения. Чистое экономическое благосостояние. Номинальный и реальный ВВП. Понятие дефлятора. Индекс цен.

Показатели процентной ставки. Социальные макроэкономические показатели.

Тема 8. Экономический рост и макроэкономическая нестабильность.

Понятие экономического роста. Предпосылки и факторы экономического роста. Типы экономического роста: интенсивный, экстенсивный, смешанный. Взаимосвязь экономического роста, сбережений и инвестиций.

Измерение экономического роста. Способы количественного и качественного выражения темпов и результатов экономического роста.

Цикличность экономического развития и экономические кризисы. Основные характеристики цикла и кризиса. Причины циклов и их фазы. Описание цикла. Вершина (пик, бум), сжатие (рецессия, спад), дно (депрессия), оживление (расширение). Стагфляция. Причины, определяющие цикличность экономического развития. Виды циклов.

Виды кризисов. Воздействие государства на экономический цикл и кризисы. Методы и результаты сглаживания циклических колебаний основных макропоказателей. Содержание и виды стабилизаторов государственного регулирования экономических циклов. Антикризисная политика государства.

Понятие инфляции. Измерение инфляции. Источники инфляции. Виды инфляции. Инфляция спроса и предложения. Стагфляция. Сеньораж. Темпы инфляции. Гиперинфляция. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.

Безработица. Сущность и причины. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, технологическая. Инфляция и

безработица. Закон Оукена. Роль активных мер государства по регулированию рынка труда.

Тема 9. Фискальная и монетарная политика государства

Сущность и цели бюджетно-налоговой политики. Налоговая система и ее эффективность. Налоговые методы регулирования экономики. Налоговый мультипликатор. Эффект Лаффера.

Государственные финансы. Государственный бюджет: структура и функции. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Бюджетный профицит. Бюджетный дефицит. Источники финансирования дефицита федерального бюджета. Государственный долг: внутренний и внешний. Положительные и отрицательные последствия государственного долга.

Дискреционная и недискреционная политика фискальная политика. Встроенные стабилизаторы. Экспансионистская и рестриктивная политика государства.

Сущность денежно-кредитной политики государства. Методы и инструменты денежно-кредитной политики государства. Нормативы обязательных резервов, учетная ставка (ставки рефинансирования). Денежный мультипликатор. Операции государства на открытом рынке. Монетаристские инструменты денежной политики. Кейнсианский взгляд на проблему денежных регуляторов. Кредитная экспансия и кредитная рестрикция: политика «дешёвых» и «дорогих» денег Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика. Жесткая и гибкая монетарная политика.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, практикум по решению задач, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в

ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические рекомендации по выполнению ситуационных практикумов.

Ситуационные практикумы (кейс-метод, кейс-стади, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и др. ситуаций.

Ситуационные практикумы задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе выполнения ситуационного практикума обучающиеся

должны проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Порядок проведения ситуационного практикума:

1. *Этап погружения в совместную деятельность.* Текст практикума может быть выдан обучающимся до занятия для самостоятельного изучения и подготовки ответов на вопросы. В начале занятия проявляется знание обучающимися материала и заинтересованность в обсуждении. Выделяется основная проблема, лежащая в основе практикума, и она соотносится с соответствующим разделом курса.

2. *Этап организации совместной деятельности по решению проблемы.* Деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально.

В случае групповой работы, обучающиеся распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы.

Выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается, как содержательная сторона решения, так и техника презентации, и эффективность использования технических средств. Преподаватель организует и направляет общую дискуссию, затем завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения ситуации и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии

преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Введение в экономику. Базовые понятия экономической теории	Экономическая теория: объект и методы исследования. Функции экономической теории. Экономические законы, модели и категории. Элементы экономической теории: утверждения о целях, утверждения об ограничениях и утверждения о вариантах выбора. Структура экономической теории. Методы экономической теории. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе. Экономические потребности и экономические интересы (личные, коллективные,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму,	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	общественные). Экономические ресурсы: природные, капитальные, трудовые, информационные. Относительная ограниченность экономических ресурсов. Экономические блага и их классификация. Кругооборот благ и доходов. Субъекты экономики: домашние хозяйства, предприятия (фирмы), государство. Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление. Экономические ограничения: граница производственных возможностей (КПВ). Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление.	подготовка отчета к ситуационному практикуму	
Тема 2. Основы теории спроса и предложения	Понятие спроса и предложения, величины спроса и величины предложения. Причины и факторы изменчивости спроса и предложения. Законы спроса и предложения. Результаты взаимодействия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Дефицит. Перепроизводство. Координация спроса и предложения в процессе их изменения. Излишки потребителя и производителя. Понятие, виды и показатели эластичности. Эластичность спроса по цене и по доходу, перекрестная эластичность, эластичность предложения по цене. Точечная и дуговая эластичность. Взаимосвязь эластичности и общей выручки. Практическое значение показателей эластичности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	
Тема 3. Поведение потребителя в рыночной экономике	Причины и факторы, обусловливающие поведение потребителя. Полезность экономического блага, общая и предельная полезность. Максимизация полезности как целевая функция потребления. Бюджетные ограничения и бюджетная линия. Кривые	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач,	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	безразличия. Свойства кривой безразличия. Предельная норма замещения. Кривые «доход-потребление», «цена-потребление». Оптимальный потребительский выбор и равновесие потребителя. Эффекты индивидуального спроса и потребительские риски. Эффекты дохода и замещения. Эффект Гиффена. Эффект Веблена. Эффект сноба. Эффект присоединения к большинству.	подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	
Тема 4. Фирма как экономический субъект. Издержки и результаты производства фирмы	Понятие фирмы как организационной формы предпринимательства и участника микроэкономических рынков. Классификация фирм: по размеру, по форме собственности, по юридической форме, по типу внутренней структуры управления. Экономические и неэкономические цели фирмы. Ограничения деятельности фирмы: технологические, финансовые, со стороны государства и со стороны конкурентов.Плюсы и минусы масштабов деятельности фирмы. Внешняя и внутренняя среда фирмы. Производство, производственная функция. Трансформационные и трансакционные издержки. Факторы и издержки производства. Понятие альтернативных издержек. Явные и неявные издержки. Постоянные и переменные издержки. Средние и предельные издержки. Амортизация. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривые предельных и средних издержек. Минимизация издержек. Деятельность фирмы в долгосрочном периоде. Отдача от масштаба производства: снижающаяся, повышающаяся, неизменная. Метод изокост-изоквант. Продукт производственной деятельности фирмы: предельный, средний и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	общий продуктов. Взаимосвязь кривых общего, предельного и среднего продуктов.Доходы фирмы: валовые и чистые доходы (выручка). Понятие прибыли: бухгалтерская, экономическая прибыль, нормальная прибыль. Способы максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах. Методы максимизации прибыли. Валовые выручка и валовые издержки. Показатели эффективности деятельности фирмы.		
Тема 5. Типы рыночного взаимодействия экономических субъектов	Конкуренция ценовая и неценовая. Рыночные структуры: сущность, виды, критерии разграничения. Причины образования несовершенных рынков и конкурентов. Фирма как совершенный конкурент. Спрос, предложение, цена, доход и прибыль в условиях чистой конкуренции. Издержки и прибыль конкурентной фирмы в краткосрочном и в долгосрочном периодах. Состояние равновесия фирмы совершенного конкурента в краткосрочном и в долгосрочном периодах. Специфика экономической эффективности в условиях совершенной конкуренции. Понятие монополии, характерные черты монополии, виды монополии: простая, чистая и естественная монополия. Издержки, цены, доход, предложение и спрос в условиях чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом. Ценовая дискриминация. Общественные издержки монопольной власти. Х-неэффективность. Индекс монопольной власти Лернера. Индекс Герфиндаля – Хиршмана. Специфика экономической эффективности в условиях монополии. Понятие и основные черты олигополии. Виды олигополии. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	олигополии. Дуополия Курно. Модель ломаной кривой спроса. Модель тайного ценового соглашения. Модель ценового лидерства. Модель цены «издержки плюс». Специфика экономической эффективности в условиях олигополии. Монополистическая конкуренция - сущность и элементы. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции. Особенности равновесия в долгосрочном периоде для монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация. Специфика экономической эффективности в условиях монополистической конкуренции. Барьеры входа и выхода в отрасли.		
Тема 6. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли	Общие проблемы спроса на экономические ресурсы. Субъекты рынков факторов производства. Вторичность спроса на ресурсы по отношению к спросу на готовую продукцию. Фактор труд и его цена. Заработная плата как цена фактора труд. Номинальная и реальная заработная плата. Дифференциация уровня заработной платы. Повременная и сдельная заработная плата. Их сравнительные достоинства и недостатки. Государственное регулирование рынка труда. Минимальная заработная плата, ее достоинства и недостатки. Модели рынка труда: конкурентное и неконкурентное равновесие на рынке труда. Теория «человеческого» капитала и эффективной заработной платы. Капитал как фактор производства. Расширенное воспроизводство капитала. Проблема первоначального накопления капитала, перераспределительный и сберегательный механизмы. Понятие о проценте как доходе фактора капитал. Дисконтирование и инвестиционные решения фирмы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Фактор земля в широком и узком понимании. Рынок земли, спрос и предложение на землю и другие природные ресурсы. Плодородие земли: естественное и экономическое. Источник, причины и условия существования земельной ренты. Виды земельной ренты. Цена земли и других природных ресурсов как капитализированная рента.		
Тема 7. Основные макроэкономические проблемы и показатели	Предмет и объект макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы. Макроэкономическая политика как основа регулирования макроэкономических процессов. Инструменты макроэкономической политики. Особенности макроэкономической политики в условиях российской экономики. Система национальных счетов (СНС) как макроэкономическая модель экономического оборота. Понятие об основных категориях системы. Основные принципы построения системы национальных счетов. Классификация экономических агентов по секторам экономики. Валовая добавленная стоимость и валовой внутренний продукт (ВВП). Методы исчисления ВВП и их связь со счетами системы. Отражение первичных и вторичных доходов в СНС. Валовой национальный доход (ВНД). Показатели системы – основа оценки уровня благосостояния общества. Недостатки показателя ВВП для оценки уровня жизни населения. Чистое экономическое благосостояние. Номинальный и реальный ВВП. Понятие дефлятора. Индекс цен. Показатели процентной ставки. Социальные макроэкономические показатели.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму
Тема 8. Экономический рост и	Понятие экономического роста. Предпосылки и факторы экономического роста. Типы	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
макроэкономическая нестабильность	экономического роста: интенсивный, экстенсивный, смешанный. Взаимосвязь экономического роста, сбережений и инвестиций. Измерение экономического роста. Способы количественного и качественного выражения темпов и результатов экономического роста. Цикличность экономического развития и экономические кризисы. Основные характеристики цикла и кризиса. Причины циклов и их фазы. Описание цикла. Вершина (пик, бум), сжатие (рецессия, спад), дно (депрессия), оживление (расширение). Стагфляция. Причины, определяющие цикличность экономического развития. Виды циклов. Виды кризисов. Воздействие государства на экономический цикл и кризисы. Методы и результаты сглаживания циклических колебаний основных макропоказателей. Содержание и виды стабилизаторов государственного регулирования экономических циклов. Антикризисная политика государства. Понятие инфляции. Измерение инфляции. Источники инфляции. Виды инфляции. Инфляция спроса и предложения. Стагфляция. Сеньораж. Темпы инфляции. Гиперинфляция. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Безработица. Сущность и причины. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, технологическая. Инфляция и безработица. Закон Оукена. Роль активных мер государства по регулированию рынка труда.	источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 9. Фискальная и монетарная политика	Сущность и цели бюджетно-налоговой политики. Налоговая система и ее эффективность. Налоговые методы регулирования	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	экономики. Налоговый мультипликатор. Эффект Лаффера. Государственные финансы. Государственный бюджет: структура и функции. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Бюджетный профицит. Бюджетный дефицит. Источники финансирования дефицита федерального бюджета. Государственный долг: внутренний и внешний. Положительные и отрицательные последствия государственного долга. Дискреционная и не дискреционная политика фискальная политика. Встроенные стабилизаторы. Экспансионистская и рестрикционная политика государства. Сущность денежно-кредитной политики государства. Методы и инструменты денежно-кредитной политики государства. Нормативы обязательных резервов, учетная ставка (ставки рефинансирования). Денежный мультипликатор. Операции государства на открытом рынке. Монетаристские инструменты денежной политики. Кейнсианский взгляд на проблему денежных регуляторов. Кредитная экспансия и кредитная рестрикция: политика «дешёвых» и «дорогих» денег Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика. Жесткая и гибкая монетарная политика.	сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму	ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Агапова Т. А. Макроэкономика: учебник / Т. А. Агапова, С. Ф. Серегина. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: МФПУ «Синергия», 2013. – 560с.

2. Максимова, В. Ф. Микроэкономика: учебник / В. Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 468 с.: табл., граф. – (Университетская серия). – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Анисимов, А. А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность / А. А. Анисимов, Н. В. Артемьев, О. Б. Тихонова; ред. Е. Н. Барикаев. – Москва: Юнити, 2015. – 599 с.: табл., граф., схемы – https://www.iprbookshop.ru

2. Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика / Г.П. Журавлева, В.В. Громыко, М.И. Забелина и др.; под общ. ред. Г.П. Журавлевой; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 9-е изд., стер. – М.: Дашков и К°, 2019. – 934 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

3. Кузнецов, Б. Т. Макроэкономика: учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. – Москва: Юнити, 2015. – 463 с.: граф., табл. – Режим доступа: по подписке. – https://www.iprbookshop.ru

4. Розанова, Н. М. Микроэкономика: задачи и упражнения / Н. М. Розанова. – Москва: Юнити, 2015. – 559 с.: табл., граф., схемы. – (Практический курс). – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1	Министерство экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru/
2	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru/ru/
3	Бюро экономического анализа	http://www.beafnd.org/
4	Экономическая Экспертная Группа	http://www.eeg.ru
5	50 лекций по микроэкономике	http://50.economicus.ru
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 10-9 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 8-6– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
2.	Ситуационный практикум	10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные задания к ситуационным практикумам:</u>

Кейс 1. Против монополии Facebook выступили 48 штатов. Удастся ли им расколоть IT-гиганта?

Источник: ***Деловой портал BFM.ru:*** *https://www.bfm.ru/news/460228 10 декабря 2020*

Генеральные прокуроры 48 штатов и Федеральная комиссия по торговле США (ФТК) подали антимонопольные иски против Facebook. Компанию обвиняют в том, что она использует в отношении своих менее крупных конкурентов стратегию «купи или закопай».

«Более десяти лет Facebook использовал свою доминирующую позицию и монопольные прибыли, чтобы задавить конкурентов и устранить конкуренцию. Масштабные денежные и информационные ресурсы компании позволяли ей уничтожать или ослаблять тех, кого она считала угрозой», — так предполагаемые грехи титана Кремниевой долины на пресс-конференции описала Летиция Джеймс, генпрокурор Нью-Йорка — одного из 48 штатов, присоединившихся к антимонопольной кампании против Facebook.

Коалиция генпрокуроров и, в отдельном иске, ФТК США требуют от компании не только прекратить подавление конкуренции, но и

продать свои крупные активы, в том числе Instagram и WhatsApp. Для устранения конкурентов, говорит обозреватель CNN Джон Воз, Facebook использует стратегию Buy — Deny — Apply, то есть «Покупай — Лишай — Повторяй»:

«Когда купить компанию не получается, Facebook может лишить конкурента доступа к своим данным. Когда вы быстро регистрируетесь где-то через свой Facebook, соцсеть отдает сайту информацию о вас. Но это также дает ей власть над партнерами. Как только Twitter представил видеосервис Vine, Facebook тут же закрыл для платформы доступ к своим данным. Причем известно, что решение принял лично Марк Цукерберг — и пользователи Vine лишились возможности приглашать на сервис своих друзей из Facebook. Целый ряд компаний, которых Facebook воспринял как угрозу, внезапно обнаружил, что они этого доступа лишены и многие из этих компаний больше не существуют. Если же не получается ни купить конкурента, ни лишить его доступа к данным, Facebook просто копирует уникальные функции сервиса. Например, Snapchat. Сообщалось, что Цукерберг хотел купить компанию за 3 млрд долларов, но владельцы отказались. И тогда Facebook просто воспроизвел ключевую функцию Snapchat — и молодой платформе никогда полностью не оправиться от такого удара».

В Facebook с позицией многочисленных истцов не согласны. Как заявила вице-президент компании Дженнифер Ньюстед, пользователи и рекламодатели выбирают продукты экосистемы не из-под палки, а потому, что они представляют для них наибольшую ценность. Представитель соцсети добавила, что власти США и Евросоюза сами же подтвердили легальность сделок по поглощению Instagram и WhatsApp, а теперь в Вашингтоне хотят все переиграть. По мнению Ньюстед, у бизнеса от этого «пойдут мурашки по коже», ведь теперь ни одна сделка не может считаться окончательной.

Насколько сильным аргументом это станет в суде, не ясно. В беседе с CNN экс-глава Федеральной торговой комиссии США Уильям Ковачич заявил, что он не знает правил, которые бы не позволили ведомству пересмотреть свое решение по прошествии времени. О перспективах иска рассуждает главный редактор IT-портала The Verge Нилай Пател в эфире CNBC:

«Я думаю, что они поступали умно. Безусловно, Марк Цукерберг абсолютно гениально умеет замечать угрозы для его компании и устранять их. В июле наш портал опубликовал внутреннюю переписку компании о подготовке поглощения Instagram. В ней Цукерберг прямо говорил своим подчиненным, что главное в конкурентах — это то, что «их всегда можно купить». И он правильно понимает, что главную угрозу для его компании представляет не прямая конкуренция, а новый пользовательский опыт. Было разумно с этим бороться, но это все равно является подавлением конкуренции. И теперь главное для Facebook — доказать, что он не перешел некую грань. Даже при том, что все

указывает на то, что они знали, что делают».

В октябре схожий иск против другого IT-гиганта подали Минюст США и власти 11 штатов. Ответчиком стал Google. По версии истцов, компания подавляла конкуренцию ради сохранения доминирующей позиции на рынке поиска. Стартовая позиция защиты звучала почти идентично заявлениям Facebook: пользователи выбирают продукты Google по своей воле.

Каким бы ни был исход дел в отношении двух гигантов IT-индустрии, история станет знаковой. Американские СМИ чуть ли не в каждом материале на эту тему вспоминают антимонопольный процесс против Standard Oil. В 1911 году компания была признана незаконной монополией и расколота, но наследники империи Рокфеллера — ExxonMobil, Chevron и BP — остаются ключевыми игроками на нефтяном рынке.

Вопросы:

1. О какой рыночной структуре идет речь в данной статье?
2. Каким образом в данной компании применяют стратегию Buy – Deny – Apply? Что по мнению основателя компании, представляет главную угрозу для компании?
3. Какие требования выдвигают генеральные прокуроры и Федеральная комиссия по торговле США к данной компании?
4. Как вы думаете, если иск будет удовлетворен, то потребители выиграют от этого или проиграют? Каким образом действия компании наносят ущерб конкуренции?
5. Какие аргументы в защиту своей компании называет вице-президент компании?
6. Назовите, какие еще компании упоминаются в данной статье, которые подавляли конкуренцию?

Кейс 2. Ликвидная ловушка

Кейнсианцы первого поколения в своих трудах полагали, что денежно-кредитная политика теряет свою эффективность в периоды спадов деловых циклов. В начале 30-х годов процентные ставки по краткосрочным ценным бумагам упали до рекордно низких уровней – в некоторых случаях ниже 1%.

Сторонники кейнсианской теории, анализируя этот случай, рассуждали примерно так: при таких низких нормах процента спекулятивный мотив заставляет индивидов избегать держать в своих портфелях активов облигации, ведь, любое вероятное повышение норм процента приведет к потере значительной части капитала, хранящегося в виде облигаций.

Нежелание приобретать облигации и ценные бумаги означало, что индивиды поглощали любое количество денег, которое могла предложить банковская система, без дальнейшего снижения нормы процента. Кроме того, кейнсианцы считали, что в этом случае уровень

инвестиций весьма слабо зависит от изменения нормы процента.

Таким образом, любое не очень существенное изменение нормы процента не окажет заметного воздействия на национальный доход. Такое сочетание экономических обстоятельств и получило название ликвидной ловушки". Сам Кейнс был далеко не уверен, что экономика США в тридцатые годы попала в "ликвидную ловушку", да и мало кто из экономистов считает, что такие события когда-либо встречались на практике, либо вообще вероятны (Деньги, банковское дело и денежно-кредитная политика /[Долан Эдвин и др.] ;. пер. с англ. В. Лукашевича и др.; под общ. ред. В. Лукашевича.— Л., 1991.– С. 335).

Вопросы:

1. В чем суть «ликвидной ловушки»?
2. Покажите графически данное явление.

<u>Примерные задания к практикуму по решению задач</u>

Задача № 1.

Если потребитель был готов, взвесив все свои возможности, заплатить 000 рублей за будильник, но, придя в магазин, обнаружил, что может купить его за 1000 рублей, то в это случае потребительский излишек составит 2000 рублей? Аргументируйте свой ответ.

Задача № 2.

Функция спроса имеет вид: Qd=2000-2P. При какой цене эластичность спроса по цене (Ed)составит -0,5?

Задача № 3.

В краткосрочном периоде фирма производит 400 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 3 ден. ед., средние постоянные – 0, 2 ден. ед. Определить общие издержки.

Задача № 4.

Прокомментируйте утверждение: «Увеличение предложения денег и увеличение государственных закупок оказывают одинаковое воздействие на динамику ВВП». Аргументируйте свой ответ.

Задача №5.

ВВП=5000 долл. потребительские расходы=3200 долл. Государственные расходы=900 долл. Чистый экспорт=80 долл.

Рассчитайте:

а) Величину инвестиций.

б) Объем импорта при условии, что экспорт равен 350 долл.

в) ЧНД при условии, что сумма амортизации составляет 150 долл.

г) В этом примере чистый экспорт выражается положительной величиной. Может ли она быть отрицательной? В каком случае?

Задача 6.

В прошлом году потенциальный ВВП составил 3000, кривая AD задавалась уравнением Y = 3300 – 3P. В текущем году потенциальный ВВП вырос на 1%, уравнение совокупного спроса приняло вид: Y = 3330 – 3P. Определить уровень инфляции.

Задача 7. Исходя из следующих данных, определить объем предложения денег: денежная база МВ = 200, норма банковских резервов – 0,1, отношение «наличность – депозиты» - 0,3.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Характеристиками экономического блага могут быть:	а) Способность удовлетворять потребность людей; б) Редкость; в) Ценность; г) Верно всё перечисленное.	г	УК-9	2
2.	Принципиальная неразрешимость проблемы ограниченности экономических ресурсов связана с тем, что:	а) Природные ресурсы Земли исчерпаемы; б) Часто возникают ситуации, когда имеющихся товаров не хватает на всех потребителей, например, невозможно поделить 7 DVD-дисков между 10 желающими их получить; в) В каждый данный момент времени человеческие потребности превышают возможности их удовлетворения за счёт доступных ресурсов; г) Нет верного ответа.	в	УК-9	2
3.	Проблема экономического выбора существует:	а) Только в рыночной экономике; б) Только в традиционной экономике; в) Только в централизованно управляемой экономике; г) В экономике любого типа.	г	УК-9	2
4.	Из приводимых положений не имеет отношения к определению предмета экономической теории:	а) Редкость благ; б) Максимальное удовлетворение потребностей; в) Неограниченность производственных ресурсов; г) Эффективное использование ресурсов.	в	УК-9	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
5.	Альтернативные издержки хранения денег в виде наличности:	а) Снижаются при увеличении процента по вкладам; б) Растут при увеличении процента по вкладам; в) Равны нулю, так как деньги не являются фактором производства; г) Постоянны и равны количеству товаров и услуг, которые можно приобрести на данную сумму.	б	УК-9	2
6.	У человека, который имеет возможность получить работу с оплатой от 100 до 150 р./ч, альтернативные издержки 1 ч досуга равны (р./ч):	а) 100; б) 125; в) 150; г) 200.	в	УК-9	2
7.	Домашняя хозяйка на своём приусадебном участке может вырастить 50 кг картофеля, либо 120 кг огурцов. Какова альтернативная стоимость 1 кг картофеля?	а) Невозможно определить, так как неизвестно, сколько и в каком количестве посажено; б) 2,4 кг огурцов; в) 5/12 кг огурцов; г) Невозможно определить, так как неизвестны цены картофеля и пшеницы.	б	УК-9	2
8.	Альтернативные издержки строительства нового кинотеатра – это:	а) Стоимость строительных материалов, которые будут использованы при его строительстве; б) Сумма налога, который выплачивается из доходов нового кинотеатра; в) Количество других товаров и услуг, производство которых было лучшей	в	УК-9	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
		альтернативой строительства данного кинотеатра; г) Все приведённые выше ответы верны.			
9.	Выберите правильное утверждение:	а) Альтернативные издержки стояния в очереди одинаковы как для пенсионеров, так и для рабочих; б) Альтернативные издержки отпуска за свой счёт для продавца магазина выше, чем для школьного учителя; в) Альтернативные издержки посещения курсов английского языка в свободное от работы время для руководителя фирмы и для рабочего этой фирмы могут быть одинаковы; г) Все утверждения неверны.	в	УК-9	2
10.	В чём состоит экономическая цель, если для её реализации общество стремится минимизировать издержки или максимизировать отдачу от ограниченных экономических ресурсов?	а) В поддержании экономического роста; б) В экономической безопасности; в) В экономической эффективности; г) Нет верного ответа.	в	УК-9	2

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «ERP и CRM-системы в индустрии гостеприимства»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «ERP и CRM-системы в индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Предметом изучения является рынок современного программного обеспечения и оборудования для ресторанного и гостиничного бизнеса. Изучается комплекс аппаратных и программных средств, предназначенный для управления различными процессами в рамках технологического процесса, производства, предприятия в сфере HoReCa. Объектом изучения выступает работа программного обеспечения и оборудования в современном ресторанном и гостиничном бизнесе. В рамках курса также изучается повышение эффективности управления объектом на основе роста производительности труда и совершенствования методов планирования процесса управления

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области современных системам автоматизации управленческого учета на предприятиях питания и средствах размещения, включающих в себя:

- программное обеспечение;
- специализированное торговое и кассовое оборудование;
- технологию и методику работы.

Задачи изучения дисциплины:

- основные задачи систем автоматизации;
- разработчиков, функционал и особенности современных; автоматизированных систем управления;
- сформировать у студентов знания о научных принципах управления предприятием гостеприимства, существующие модели в индустрии гостеприимства (в разные подходы);
- выработать практические навыки по их использованию, анализу, выбору и применению в организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8	ОПК-8.2. Способен к решению профессиональных задач посредством использования современных средств информационно-коммуникационных технологий	технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания"	осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; прогнозировать развитие предприятия и своевременно определить необходимость во внедрении новых технологий	использования современных информационно-коммуникационных технологий, специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания"	Контактная работа: Лекции Практические занятия Лабораторные практикумы Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Задачи автоматизации в гостиничном ресторанном бизнесе.	10	6				4				25	Доклад-презентация/10 Защита отчета по лабораторному практикуму №1/20
Тема 2. Автоматизация различных типов предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса	12	6				6				25	Доклад-презентация /15 Защита отчета по лабораторному практикуму №2/20
Тема 3. Автоматизация процессов на предприятиях гостеприимства	12	5				7				26	Доклад-презентация/15 Защита отчета по лабораторному практикуму № / 20
Всего:	**34**	**17**				**17**				**76**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Задачи автоматизации в гостиничном ресторанном бизнесе.

Понятие АСУ. Для чего нужны автоматизированные системы управления. Внедрение АСУ, как выбрать. Основные задачи автоматизации.

Тема 2. Автоматизация различных типов предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса

Основные виды оборудования. Кассовые аппараты, терминалы, фискальные регистраторы, сервис-принтеры, POS-системы, терминалы сбора данных, весы, сканеры штрих кодов. Автоматизация различных типов предприятий (кафе/бары/клубы, рестораны, сети). Требования, предъявляемые к системе автоматизации в сети заведений. Модули автоматизации в гостинице. Дополнительный функционал для интеграции с внешними системами.

Тема 3. Автоматизация процессов на предприятиях гостеприимства.

Структура предприятия питания. Автоматизация производства, склада, фабрики кухни. Customer Relationship Management (CRM). Основные принципы. Выручка ресторана. Использование автоматизации для увеличения прибыли предприятия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

• готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

• обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

• план сообщения;

• краткие выводы из всего сказанного;

• список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства,

умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

• сообщать новую информацию;

• использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

• иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

• название, сообщение основной идеи;

• современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

• живую интересную форму изложения;

• акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов.

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;

- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические указания для обучающихся по организации

самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Помимо этого, также требуется поиск дополнительных учебно-методических и научных работ, интернет-источников.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Задачи автоматизации в гостиничном ресторанном бизнесе.	Понятие АСУ. Для чего нужны автоматизированные системы управления. Внедрение АСУ, как выбрать.	Работа с литературой, источниками в сети Internet подготовка доклада-презентации, подготовка к	Доклад-презентация, отчет по лабораторному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	
Тема 2. Автоматизация различных типов предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса	Кассовые аппараты, терминалы, фискальные регистраторы, сервис-принтеры, POS-системы, терминалы сбора данных, весы, сканеры штрих кодов. Кафе/бары/клубы/рестораны, сети. Требования предъявляемые к системе автоматизации в сети заведений.	Работа с литературой, источниками в сети Internet подготовка доклада-презентации, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Доклад-презентация, отчет по лабораторному практикуму
Тема 3. Автоматизация процессов на предприятиях гостеприимства.	Структура предприятия питания. Автоматизация производства, склада, фабрики кухни. Основные принципы. Выручка ресторана. Использование автоматизации для увеличения прибыли предприятия.	Работа с литературой, источниками в сети Internet подготовка доклада-презентации, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Доклад-презентация, отчет по лабораторному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

4. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09303-2. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

5. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

6. Тимохина*, Т. Л.* Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

7. Оборудование предприятий общественного питания: учебник для вузов / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 719 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12853-6. — Текст: электронный https://www.iprbookshop.ru

8. Щетинин, М. П. Проектирование предприятий общественного питания. Руководство к выполнению учебных проектов: учебное пособие для вузов / М. П. Щетинин, О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08774-1. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Онлайн-журнала Horeca-magazine.ru	http://www.horeca-magazine.ru/
2.	Профессиональный сайт, посвященный кейтеринг индустрии.	http://www.cateringconsulting.ru/
3.	Компания разработчик ПО iiko	http://iiko.ru
4.	Компания разработчик ПО RKeeper	http://ucs.ru
5.	Компания разработчик ПО 1С	http://1c.ru
6.	Компания разработчик ПО OPERA, FIDELIO	http://hrs.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Лабораторный практикум	20-18 – работа и отчет выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; 17-14 – работа и отчет выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения; 13-10 – работа и отчет выполнены в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные моменты не соответствуют нормативной базе или текущей ситуации; 9-1 – обучающийся самостоятельно не справился с работой и отчетом, технологическая последовательность нарушена, при выполнении допущены грубые ошибки.
2	Доклад-презентация	Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад: 10-8 доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 7-5 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 4-3 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. Оценка участия в дискуссии: 1 – за одно выступление, макс. 2 балла
3	Доклад-презентация	Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад: 15-10 доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 10-7 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 6-3 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. Оценка участия в дискуссии: 1 – за одно выступление, макс. 2 балла

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к лабораторным практикумам

№ 1. ***Задание***

Создание схемы торгового зала в программе iiko. Расстановка компьютерно-кассового обеспечения на схеме.

№ 2. ***Задание***

Создание расписания сотрудников по заданию в программе iiko. Анализ расписания. Планирование расписания. Расчет заработной платы. Формирование сводного отчета по заработной плате.

№ 3. ***Задание***

Ввод товарных накладных в программе iiko. Ввод технологической карты. Анализ себестоимости блюд. Формирование управленческих отчетов: отчет о прибылях и убытков, движение денежных средств, движение товаров.

№4. Задание

Создание расписания сотрудников по заданию. Анализ расписания. Планирование расписания. Расчет заработной платы. Формирование сводного отчета по заработной плате.

№5. Задание

Формирование отчета ночного аудитора, выгрузка OPERA или типовая база excel.

Типовые темы докладов-презентаций:

1. Основные требования Инвестора (Кредитора) к системе автоматизации бизнес-процессов на предприятии.
2. Основные требования Менеджера по закупкам (Работа с поставщиками) к системе автоматизации бизнес-процессов на предприятии.
3. Часть автоматизированной системы, нацеленная на формирование регламентированной отчетности.
4. Основные части любой системы автоматизации предприятия питания.
5. Какой из классов оборудования, как правило, используется при автоматизации ресторанов с классической схемой обслуживания?
6. Выделите основное преимущество использования мобильных терминалов официанта при автоматизации классического ресторана.
7. Какая структура предприятия, как правило, используется при

автоматизации предприятий питания?

8. Выделите основное преимущество использования мобильных терминалов официанта при автоматизации классического ресторана.

9. Какой из классов оборудования, как правило, используется при автоматизации гостиниц 5 звезд?

10. Выделите основное преимущество использования мобильных терминалов регистрации гостей в отеле.

11. Какая структура предприятия, как правило, используется при автоматизации средств размещения?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	ERP переводится на русский язык как «планирование ….»	А. ресурсов предприятия Б. времени сотрудников В. затрат предприятия Г. доходов предприятия	А	ОПК-8	2
2.	CRM расшифровывается как «управление взаимоотношениями с … »	А. сотрудниками Б. поставщиками В. клиентами Г. конкурентами	В	ОПК-8	2
3.	Целенаправленные процессы, выполняемые человеком для удовлетворения различных потребностей, представляют собой организованную и упорядоченную совокупность действий, называемых …	А. функциями Б. операциями В. требованиями Г. обязанностями	Б	ОПК-8	2
4.	Замена труда человека как в рабочих операциях, так и в операциях управления, действиями технических устройств называется …	А. механизацией Б. искусственным интеллектом В. конверсией Г. автоматизацией	г	ОПК-8	2
5.	Как называется производство, в котором переработка осуществляется в несколько этапов и от одной ее фазы к другой обязательно осуществляется транспортировка?	А. непрерывное Б. дискретное В. системное Г. струйное	б	ОПК-8	2
6.	Как называется	А. непрерывное	а	ОПК-8	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
	производство, в котором обработка ведется на фоне транспортировки?	Б. дискретное В. системное Г. струйное			
7.	Как называется совокупность данных, необходимых для решения функциональных задач АСУ, организованных в виде баз и банков данных?	А. Математическое обеспечение Б. Информационное обеспечение В. Техническое обеспечение Г. Экономическое обеспечение	б	ОПК-8	2
8.	Как называются математические модели, методы и алгоритмы для решения функциональных задач АСУ?	А. Математическое обеспечение Б. Информационное обеспечение В. Техническое обеспечение Г. Экономическое обеспечение	а	ОПК-8	2
9.	Как называется комплекс технических средств для сбора, передачи, хранения и обработки информации?	А. Математическое обеспечение Б. Информационное обеспечение В. Техническое обеспечение Г. Экономическое обеспечение	в	ОПК-8	2
10.	Как называются методы и средства, обеспечивающие эффективное взаимодействие с системой всех категорий пользователей и обслуживающего персонала?	А. Математическое обеспечение Б. Информационное обеспечение В. Техническое обеспечение Г. Экономическое обеспечение	Г	ОПК-8	2

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономика и финансы организации»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПДИНЫ 11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономика и финансы организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Экономика и финансы организации» ориентировано на получение обучающимися знаний о фирме как основном субъекте предпринимательской деятельности. Она посвящена рассмотрению основных условий обеспечения экономической устойчивости фирмы, ее организационной структуры и принципов управления, модели функционирования фирмы в рыночной среде, ресурсного обеспечения (основные и оборотные средства, трудовые ресурсы), системы показателей для оценки эффективности их использования, экономических затрат и результатов деятельности (издержки производства товаров и услуг, прибыль и рентабельность, эффективность хозяйственной деятельности).

Дисциплина формирует систему базовых представлений о содержании, специфике, принципах и инструментах функционирования экономики и финансов организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Экономика и финансы организации» является формирование у обучающихся базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области экономики и финансов.

Задачи изучения дисциплины:

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам экономики и менеджмента;
- обеспечение студентов системой знаний об основах экономики и финансов организации;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации экономической работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компете нции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательн й деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен принимат экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сфер профессиональной деятельности	ОПК-5	ОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболе эффективное решение.	экономику фирмы; методы оценки активов и источников финансировани организации, методы оценки эффективности их использования; функции финансов; экономический финансовый механизм функционирова ия организаций; материальные, трудовые и финансовые ресурсы организаций	оценивать текущую финансово-экономическ ю ситуацию целью выявления и формировани я основных направлений развития деятельност организации разрабатыва ь соответствую щие проекты и обосновыват их целесообраз ость в рамка установленн ых профессиона льных задач	участия в разработке программ развития организации, проведения расчётов по оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций для принятия управленческих решений; применять на практике современные модели развития и управления организацией в соответствии с текущей и стратегической направленностью деятельности организации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельна я работа
		ОПК-5.3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	трудовые и ины ресурсы организации; факторы общественного производства; экономический финансовый механизм функционирова ия организаций; финансовые результаты деятельности организации; показатели эффективности	формулирова ть задачи дл определения путей решения экономическ их и социально - значимых целей организации в области управления персоналом; рассчитыват показатели эффективнос	выражать и обосновывать свою точку зрения и работать в команде применять на практике современные модели развития и управления организацией в соответствии с текущей и стратегической направленностью деятельности организации в области управлени	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			деятельности организации; содержание и существующие подходы к организации финансовой деятельности организаций.	ти деятельности организации разрабатывать и внедрять основной методический инструментарий организации финансовой деятельности организации	персоналом.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Экономические законы и категории как научная база формирования экономики организации	2	2								9	Доклад-презентация/10
Тема 2. Введение в экономику организации	2			4						9	Отчет по ситуационному практикуму /10
Тема 3. Организационно-технологическая модел промышленного производства.	2		4							9	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 4. Финансовые ресурсы организации, и содержание и источники.	2		4							8	Отчет по практикуму по решению задач 10
Тема 5. Внеоборотные активы организации.	2		4							8	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 6. Оборотные активы организации	2		4							9	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 7. Экономика труда.	2		4							9	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 8. Затраты организации, себестоимость продукции.	2		4							8	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 9. Ценообразование.	1		4							9	Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 10. Доходы и финансовые результаты	2		4							9	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
организации											/10
Всего:	**19**	**2**	**32**	**4**						**87**	**100**
Контроль, час											**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (м академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (м зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Экономические законы и категории как научная база формирования экономики организации

Базовые экономические понятия. Потребности, ресурсы, выбор. Экономические потребности. Экономические блага. Экономические ресурсы. Экономический выбор. Альтернативные издержки.

Характеристика рыночной системы. Достоинства рыночной системы. Недостатки рыночной системы. Потребности и платежеспособный спрос. Определение спроса. Величина спроса. Цена как решающий фактор, определяющий величину спроса. Закон спроса и закон предложения. Равновесная цена и равновесный объем.

Общее понятие конкуренции. Системообразующая роль конкуренции в рыночной экономике. Модель совершенной конкуренции как рынка полной децентрализации. Условия рынка совершенной конкуренции. Общие черты несовершенной конкуренции. Условия монополистической конкуренции.

Распространенность олигополии. Олигополия как преобладающий тип рынка в России. Крупные размеры предприятия как основной фактор ограничения конкуренции в условиях олигополии

Тема 2. Введение в экономику организации.

Понятие экономики предприятия. Объект, предмет, цели дисциплины.

Организация как юридическое лицо. Цели и принципы функционирования коммерческих организаций. Классификация организаций, организационно-правовые формы.

Экономическая модель предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации, инфраструктура. Сферы деятельности предприятия: Маркетинг. Снабжение. Кадровое обеспечение. Производство. Сбыт. Финансы.

Экономические ресурсы организации: свободные ресурсы, трудовые ресурсы, финансовые ресурсы: деньги, ценные бумаги; материально–вещественные ресурсы; нематериальные ресурсы.

Тема 3. Организационно-технологическая модель промышленного производства.

Организационная (общая) структура организации. Производственная структура организации. Рабочее место. Стационарное рабочее место. Подвижное рабочее место. Участок. Цех. Организация цехов: технологическом типе структуры цеха, предметный тип, смешанный (предметно–технологический) тип.

Основные цехи. Вспомогательные цехи: Инструментальный цех, ремонтный цех. Непроизводственная инфраструктура организации. Производственная инфраструктура организации.

Типы организации промышленного производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Производственный процесс. Технологический процесс. Трудовые процессы. Принципы рациональной организации производственного процесса: специализация, пропорциональность, непрерывность, параллельность, прямоточность, техническая оснащенность, ритмичность, гибкость. Производственный цикл.

Производственная мощность предприятия. Факторы производственной мощности: количество и состав установленного оборудования, режим работы и производительность оборудования, номенклатура продукции.

Структура валовой, товарной и реализованной продукции. Специализация организаций.

Тема 4. Финансовые ресурсы организации, их содержание и источники

Финансовые ресурсы организации. Финансовые отношения организации. Функции и принципы организации финансов организации: распределительная функция, контрольная функция, воспроизводственная функция. Принципы организации финансов организации: финансовая самостоятельность, самофинансирование, контроль, материальная ответственность, заинтересованность в результатах финансово–хозяйственной деятельности**.** Финансовый механизм организации. Финансовые ресурсы: деньги, ценные бумаги

Источники формирования финансовых ресурсов. Собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль. Заемный капитал. Кредит. Банковский кредит: инвестиционный кредит, кредитная линия, овердрафт.

Тема 5. Внеоборотные активы организации.

Состав внеоборотных активов. Виды оценки основных средств. Амортизация основных средств. Внеоборотные активы: нематериальные активы; основные средства; незавершенное строительство; долгосрочные финансовые вложения.

Основные средства и основные фонды: понятие, состав и сравнение.

Виды оценки основных средств: первоначальная стоимость, восстановительная (текущая) стоимость, остаточная стоимость балансовая стоимость, амортизация основных средств, норма амортизации, период начисления амортизации, срок полезного использования, способы начисления амортизации. Показатели использования основных средств: коэффициент износа; коэффициент годности; коэффициент обновления; коэффициент выбытия, фондоотдача; фондоемкость; фондовооруженность. Воспроизводство

основных средств: простое воспроизводство, расширенное воспроизводство, реконструкция, техническое перевооружение. Нематериальные активы: состав, виды оценки, способы начисления амортизации. Объекты интеллектуальной собственности, деловая репутация организации («гудвилл»).

Тема 6. Оборотные активы организации.

Оборотные (текущие) активы: запасы, дебиторская задолженность, денежные средства. Валовые оборотные активы. Чистые оборотные активы (чистый рабочий капитал). Собственные оборотные активы.

Определение потребности в оборотных активах организации.

Нормирование: метод прямого счета, норма оборотных активов, страховой запас, норматив оборотных активов. Норма оборотных средств по незавершенному производству. Нормы запаса по готовой продукции. Показатели эффективности использования оборотных активов. Длительность одного оборота. Скорость оборота оборотных активов. Абсолютное высвобождение (экономия) оборотных активов.

Тема 7. Экономика труда

Трудовые ресурсы. Рабочая сила. Кадры организации. Персонал организации, классификация. Процесс труда. Разделение труда. Кооперация труда.

Структура рабочего времени: подготовительно–заключительное время, основное время, вспомогательное время, оперативное время, время обслуживания рабочего места.

Способы привлечения персонала и определение потребности в нем. Нормирование труда. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма численности. Производительность труда. Выработка. Трудоемкость. Факторы, влияющие на производительность труда.

Организация оплаты труда: формы и способы оплаты труда, мотивация труда.

Тема 8. Затраты организации, себестоимость продукции

Издержки производства: постоянные переменные.

Затраты и расходы организации: понятие и виды. Состав затрат по учетным группа и статьям. Прямые и косвенные затраты.

Понятие и виды себестоимости продукции (услуг). Порядок формирования себестоимости: цеховая (бригадная), производственная, полная (коммерческая).

Мероприятия по снижению себестоимости.

Налогообложение организаций. Виды налогов, налогооблагаемая база.

Тема 9. Ценообразование.

Понятия цены и стоимости товара, Цена, функции цены: измерительная, стимулирующая, распределительная, учётная, регулирующая. Система цен: свободные (рыночные) цены, регулируемые цены, оптовые цены, розничные цены, постоянная цена, сезонная цена, мировые цены, внутренние (трансфертные) цены. Ценообразование. Алгоритм ценообразования. Методы ценообразования, ценовая политика, ценовая дискриминация, ценовые скидки.

Тема 10. Доходы и финансовые результаты организации

Понятие и виды доходов предприятия, их классификация. Доходы предприятия, их классификация. Прибыль: экономическое содержание, функции, классификация. Виды прибыли и взаимосвязь между ними: валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль, операционная прибыль, маржинальная прибыль, экономическая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли. Качество прибыли. Планирование, распределение и использование прибыли. Точка безубыточности. Эффективность деятельности предприятия и показатели ее характеризующие.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПДИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной

программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной

дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Экономические законы и категории как научная база формирования экономики организации	Экономический кругооборот. Общее понятие об экономических агентах (рыночных и нерыночных). Определение эластичности. Формулы эластичности. Потребительский выбор и его особенности. Полезность благ и теория потребительского поведения	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу-презентации	Доклад-презентация
Тема 2. Введение в	Свободные ресурсы,трудовые	Работа с	Отчет по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
экономику организации.	ресурсы, финансовые ресурсы: деньги, ценные бумаги; материально–вещественные ресурсы; нематериальные ресурсы Маркетинг. Снабжение. Кадровое обеспечение. Производство. Сбыт Финансы.	литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	ситуационном у практикуму
Тема 3. Организационно-технологическая модель промышленного производства.	Организация цехов: технологическом типе структуры цеха, предметный тип, смешанный (предметно–технологический) тип Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Специализация, пропорциональность, непрерывность, параллельность, прямоточность, техническая оснащенность, ритмичность, гибкость	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Финансовые ресурсы организации их содержание и источники.	Финансы коммерческих и некоммерческих организаций.Государственное регулирование финансов организации. Экономическая сущность и классификация капитала. Уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 5. Внеоборотные активы организации	Первоначальная стоимость, восстановительная (текущая) стоимость, остаточная стоимость балансовая стоимость. Коэффициент износа; коэффициент годности. Воспроизводство основных средств: простое воспроизводство, расширенное воспроизводство, реконструкция, техническое перевооружение. Нематериальные активы: объекты интеллектуальной собственности, деловая репутация предприятия («гудвилл»).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 6. Оборотные активы организации	Валовые оборотные активы. Чистые оборотные активы (чистый рабочий капитал). Собственные оборотные активы. Метод прямого счета, норма	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет.	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	оборотных активов, страховой запас, норматив оборотных активов. Абсолютное высвобождение (экономия) оборотных активов.	Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	
Тема 7. Экономика труда.	Подготовительно–заключительное время, основное время, вспомогательное время, оперативное время, время Обслуживания рабочего места. Норма времени. Норма выработки Норма обслуживания. Норма численности Формы заработной платы. Прямая сдельная оплата труда, косвенная сдельная оплата труда, сдельно–премиальная оплата, сдельно–прогрессивная оплата, аккордная оплата труда	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 8. Затраты организации, себестоимость продукции.	Затраты и расходы организации: понятие и виды. Состав затрат по учетным группа и статьям. Прямы и косвенные затраты. Порядок формирования себестоимости: цеховая (бригадная), производственная, полная (коммерческая). Мероприятия по снижению себестоимости. Налогообложение организаций. Виды налогов, налогооблагаемая база.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 9. Ценообразование.	Цена, функции цены: измерительная, стимулирующая, распределительная, учётная, регулирующая. Система цен: свободные (рыночные) цены, регулируемые цены, оптовые цены, розничные цены, постоянна цена, сезонная цена, мировые цены, внутренние (трансфертные) цены. Ценообразование, ценовая политика, ценовая дискриминация ценовые скидки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 10. Доходы и финансовые результаты организации	Доходы предприятия, их классификация. Прибыль: экономическое содержание, функции, классификация. Валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	чистая прибыль, операционная прибыль, маржинальная прибыль, экономическая прибыль. Факторы влияющие на величину прибыли. Качество прибыли. Планирование, распределение и использование прибыли. Эффективность деятельности предприятия и показатели ее характеризующие.	практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Экономика и финансы организации: учебник Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова; под ред. Т.С. Новашиной Т.С. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Университет«Синергия», 2020. – 336 с. (Университетская серия).

Дополнительная литература:

1. Стыров, М. М. Финансовые ресурсы промышленных предприятий: теория, анализ, управление: методическое пособие / М. М. Стыров; отв. ред. Ю. А. Гаджиев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 165 с.: ил., схем., табл. – https://www.iprbookshop.ru

2. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия): учебник / А. М. Фридман. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 488 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

3. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие: [16+] / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 152 с.: табл. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Вопросы экономики.	http://www.vopreco.ru/
2.	Экономика и управление на предприятии: научно-образовательный портал.	http://www.eup.ru/
3.	Экономика современного предприятия: информационный экономический портал.	http://www.esp-izdat.ru/
4.	Экономика предприятия.	http://www.ecanomika.ru/
5.	Экономический анализ: теория и практика.	http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	10-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 8-5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 4-1 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0 – практикум не выполнен.
2.	Ситуационный практикум	10-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 8-5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 4-1 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0 – практикум не выполнен.
3.	Доклад-презентация	10-8 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы 0- доклад-презентация не выполнен

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к практикумам по решению задач:</u>

Задание 1.

Проектная производительность станка 8000 шт. продукции, стоимость станка 80 тыс. руб. В первый год на станке произведено 2 000 шт., во второй год 1 000 шт., в третий год на 20 % больше чем во второй год, в четвертый год в 2 раза больше чем в третий. Применяя способ списания стоимости пропорционально объему выполненных работ определить и коэффициент износа станка в конце 4-го года.

Задание 2.

По данным, приведенным в таблице определить фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда

Показатели	Числовые значения
Выручка, тыс. руб.	22 000
Среднегодовая стоимость ОФ, тыс. руб.	5 500
Среднесписочная численность ППП, чел.	1 10

Задание 3.

Норматив оборотных средств организации – 6500 тыс. руб., годовой план реализации продукции 32 500 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях.

Задание 4.

Организация производит безалкогольные напитки. Данные об объемах продаж и затратах приведены в табл.

Таблица Основные показатели деятельности организации, руб.

Показатели	Безалкогольные напитки

	Байкал	Тархун
Объем продаж в месяц, бут	5000	4000
Цена реализации	15	12
Переменные затраты на единицу изделия, руб.	10	8
Постоянные затраты	15000	

Определить прибыль организации.

Задание 5.

Определить рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных (табл.) и сделать выводы:

Таблица. Исходные данные для расчета показателей рентабельности

Показатели	Ед. измерения	Квартал года		
		1	2	3
Количество выпущенных изделий	шт.	15 000	20 000	18 000
Цена одного изделия	руб.	80	80	80
Себестоимость одного изделия	руб.	60	62	58

Задание 6.

Определить материальные затраты на производство продукции имея следующие данные:

Элементы затрат	Сумма, в руб.
1.1 Сырье и основные материалы	110900
1.2 Вспомогательные материалы	7000
1.3 Топливо	8000
1.3 Энергия	6000
2. Расходы на оплату труда	27000
3. Страховые взносы – 30%	
4. Амортизационные отчисления	17000
5. Прочие затраты	10000

Задание 7.

Участник общества с ограниченной ответственностью решил выйти из общества и подал заявление об этом в апреле 2011 г. Уставной капитал общества на момент выхода участника составлял 80 тыс. руб., а номинальная доля участника общества составляет 4 тыс. руб. Стоимость чистых активов общества составляет 12 млн.руб. Определить действительную стоимость доли выбывшего участника.

Типовые задания к ситуационному практикуму:

Тема: «Введение в экономику предприятия».

Содержание практикума (план выполнения, перечень задач):

Представьте, что Вы начинающих предприниматель, который хочет открыть свое собственное дело (предприятие) в той или иной отрасли

экономики. Вам необходимо разработать организационную структуру управления предприятием, которая будет соответствовать требованиям, предъявляемым такими факторами деятельности предприятия, как его цель, стратегическая концепция, организационная модель и др. Выберите одну из представленных моделей структуры управления предприятием и распишите, исходя из потребностей Вашей компании и требований, предъявляемых к деятельности предприятия. Также приложите описание потребностей компании и требований, предъявляемых к ее деятельности

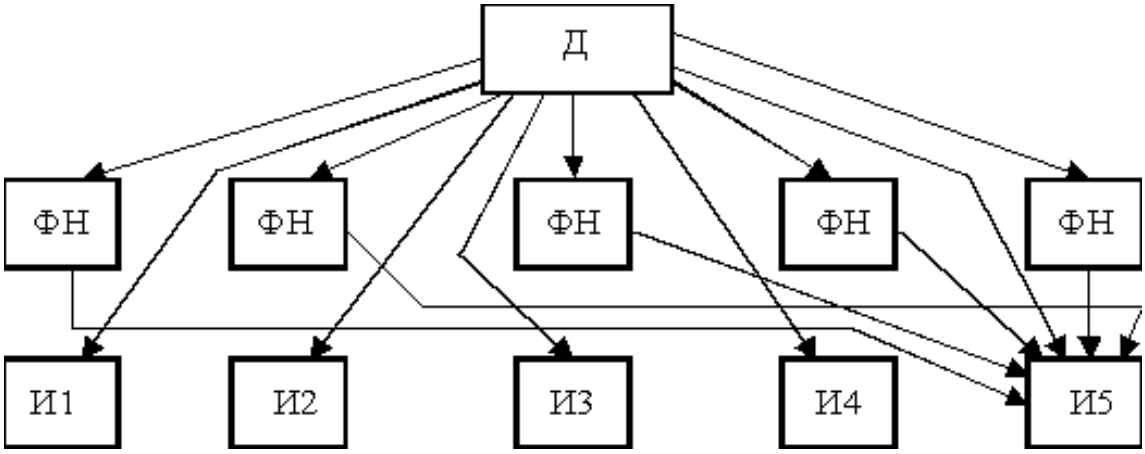


Рис. 1. Функциональная структура управления

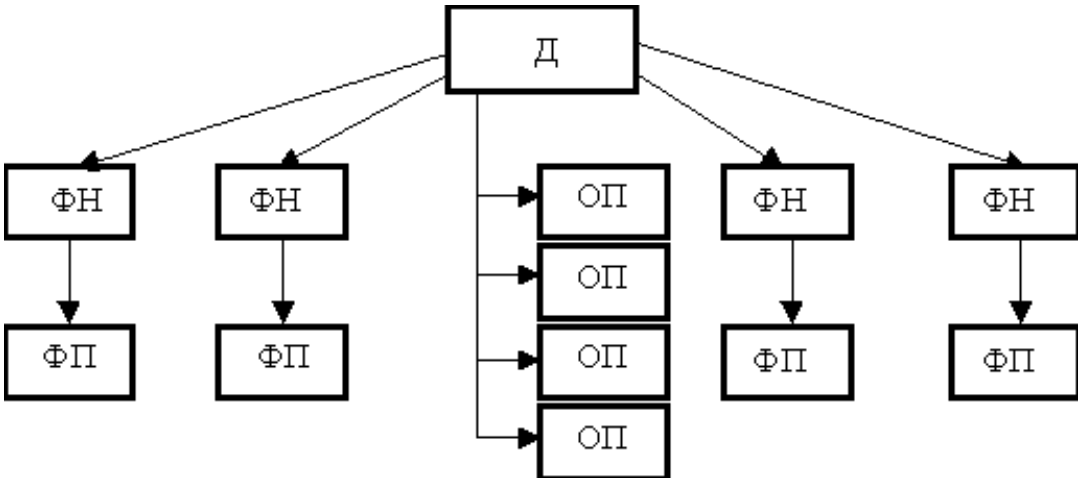


Рис. 2. Линейно – функциональная структура управления

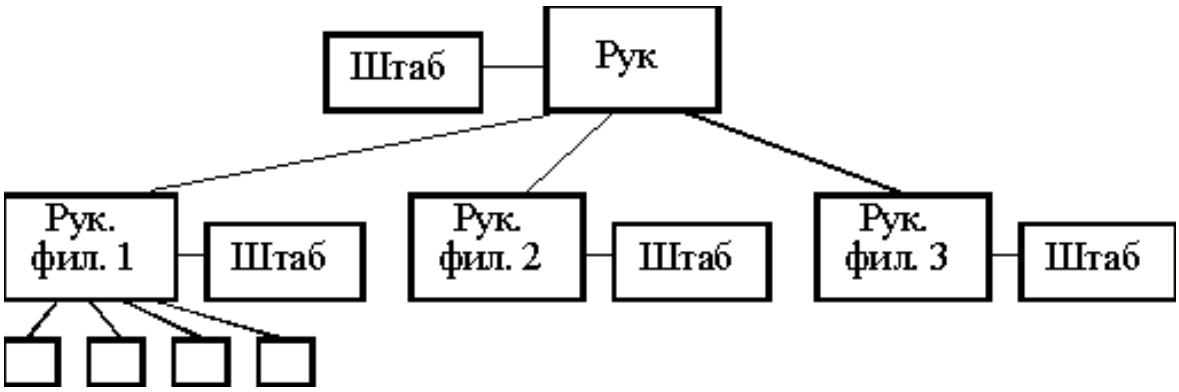
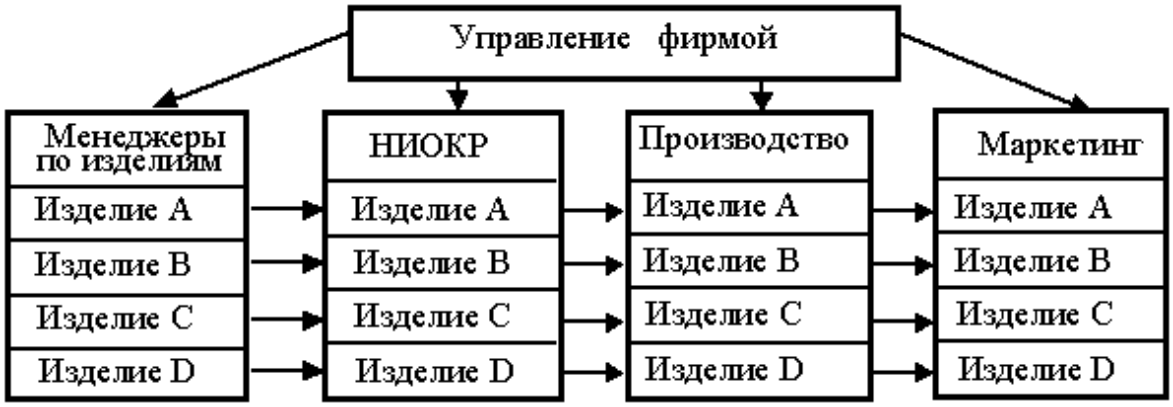


Рис. 3. Дивизиональная структура управления



Типовые темы доклада с презентацией

1. Проблема экономического выбора и кривая производственных возможностей.

2. Кривая производственных возможностей и закон возрастающих альтернативных издержек.

3. Прикладное значение кривой производственных возможностей.

4. Типы экономических систем.

5. Собственность как экономический институт. Частная собственность и ее роль в рыночной экономике. Структура современной капиталистической собственности.

6. Рынок и условия его возникновения. Основные экономические агенты рыночного хозяйства и их экономические функции.

7. Рынок как способ координации экономической деятельности. Преимущества и провалы рынка. Экономическая роль государства.

8. Сущность и условия конкуренции. Основные рыночные структуры.

9. Спрос, величина и цена спроса, функция спроса. Объяснение закона спроса. Неценовые детерминанты спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.

10. Предложение, величина и цена предложения, функция предложения. Детерминанты предложения. Индивидуальное и рыночное предложение.

11. Рыночное равновесие. Подходы к описанию рыночного равновесия: равновесие по Вальрасу и равновесие по Маршаллу.

12. Единственность равновесия. Стабильность равновесия. Паутинообразная модель.

13. Государственное регулирование рынка товаров. Влияние налогов и дотаций на рыночное равновесие.

14. Взаимовыгодность рыночного обмена: излишек потребителя и излишек производителя.

15. Ценовая эластичность спроса и ее факторы. Дуговая эластичность спроса.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс); Задание 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40; «Зачтено» – 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Раскройте сущность «финансов организации» как экономической категории. Какие денежные отношения относятся к финансовым

отношениям?

2. Охарактеризуйте экономические ресурсы организации, произведите их классификацию.

3. Дайте понятие основным фондам организации, их материально-вещественной и стоимостной формам.

4. Дайте понятие оборотным фондам организации, их материально-вещественной и стоимостной формам.

5. Охарактеризуйте организационную и производственную структура промышленного производства.

6. Разъясните понятие финансовых ресурсов организации и источников их формирования.

7. Дайте определение категории «цена» и перечислите основные виды цен.

8. Раскройте сущность безналичных и наличных расчетов организации.

9. Охарактеризуйте трудовые ресурсы организации.

10. Раскройте сущность налогообложения организации, произведите классификацию налогов.

11. Финансы организации. Финансовые отношения организации.

12. Функции и принципы организации финансов организации: распределительная функция, контрольная функция, воспроизводственная функция.

13. Экономическая сущность и классификация капитала.

14. Собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль.

15. Заемный капитал. Кредит. Банковский кредит: инвестиционный кредит, кредитная линия, овердрафт.

16. Состав внеоборотных активов.

17. Виды оценки основных средств. Амортизация основных средств.

18. Внеоборотные активы: нематериальные активы; основные средства; незавершенное строительство; долгосрочные финансовые вложения. Воспроизводство основных средств: простое воспроизводство, расширенное воспроизводство, реконструкция, техническое перевооружение.

19. Нематериальные активы: объекты интеллектуальной собственности, деловая репутация предприятия («гудвилл»).

20. Норма оборотных средств по незавершенному производству. Нормы запаса по готовой продукции.

21. Показатели эффективности использования оборотных активов.

22. Охарактеризуйте длительность одного оборота. Скорость оборота оборотных активов.

23. Оборотные (текущие) активы: запасы, дебиторская задолженность, денежные средства.

24. Платежные документы: платежное поручение, платежное требование–поручение, инкассовое поручение, аккредитив, чек.

25. Вексельная форма расчетов. Взаимозачет. Товарообменные операции.

Задания 2 типа.

1. Охарактеризуйте особенности финансов различных организационно-правовых форм.

2. Разъясните принципы и способы финансирования деятельности организации.

3. Охарактеризуйте системы оплаты труда в организации. Каковы плюсы и минус каждой из выделенных вами систем оплаты?

4. Раскройте понятие доходности. Какими показателями измеряется доходность организации?

5. Приведите цели и порядок составления производственной программы организации.

6. Существует ли взаимосвязь между рабочим временем и производительностью труда?

7. Какими показателями измеряется эффективность использования оборотных активов?

8. С помощью каких показателей можно оценить эффективность деятельности организации?

9. Какие факторы лежат в основе определения вида используемой организации амортизационной политики?

12. В чем сущность сдельной оплаты труда? Каковы преимущества и недостатки этой системы?

13. В какой взаимосвязи находятся операционный и финансовый циклы организации? Можно ли за счет сокращения операционного цикла сократить длительность финансового цикла и наоборот?

14. Влияет ли скорость оборачиваемости активов на величину прибыли организации?

15. Для какой цели организация определяет оптимальный остаток денежных активов и производственных запасов?

16. Согласны ли вы с утверждением, что применение нелинейного способа амортизации по сравнению с линейным, на 1-ом году срока полезного использования актива, не влияет на величину чистой прибыли? Обоснуйте ответ.

18. Согласны ли вы с утверждением, что более высокому удельному весу внеоборотных активов в составе имущества предприятия должен соответствовать больший удельный вес краткосрочных источников финансирования? Обоснуйте ответ.

19. Согласны ли вы с утверждением, что консервативная политика формирования оборотных активов ведет к увеличению прибыльности предприятия? Обоснуйте ответ.

20. Согласны ли вы с утверждением, что чистый денежный поток равен прибыли от операционной деятельности? Обоснуйте ответ.

21. Согласны ли вы с утверждением, что увеличение оттока денежных средств отрицательно повлияет на чистый денежный поток компании?

22. Пусть Тв, Тп, Та - темпы роста объемов «выручки от реализации», «прибыли», «активов» соответственно. Постройте верное неравенство, характеризующее высокую эффективность деятельности организации и качество ее бизнеса.

23. Согласны ли вы с утверждением, что товарный кредит – самый дешевый и доступный источник заемного капитала? Обоснуйте ответ.

24. Почему государство регулирует состав затрат, включаемых в себестоимость продукции? Может ли коммерческое предприятие превысить нормы командировочных расходов, определенные государством?

25. Как происходит воспроизводство основных фондов?

26. Как происходит порядок формирования себестоимости?

Задания 3 типа

Задание 1. Определите оптовую (отпускную) цену на товар, если себестоимость его выпуска – 600 руб. за единицу, приемлемая для производителя рентабельность – 20% к затратам, ставка акциза – 15%, ставка НДС – 18%.

Задание 2. Здание сборочного цеха – 1200 млн р.; здание больницы – 298 млн р.; здание общежития – 98 млн р.; здание детского сада – 36 млн р.; внутрипроизводственные дороги – 150 млн р.; производственный инвентарь – 12 млн р.; рабочие машины и оборудование – 1260 млн р.; силовое оборудование – 186 млн р.; специальное оборудование – 112 млн р.; инструмент – 84 млн р. Определить остаточную стоимость основных средств; выделить величину производственных и непроизводственных основных фондов; рассчитать удельный вес активной и пассивной частей основных средств.

Задание 3. Определите величину производственной мощности цеха (*М*) и уровень ее использования, если известно, что: в цехе работает 40 станков; годовой выпуск продукции 115 500 изделий; режим работы двухсменный; продолжительность смены – 8 ч; число рабочих дней в году – 258; регламентированные простои оборудования – 4% режимного фонда времени; норма времени на обработку одного изделия – 1,2 ч.

Задание 4. Смирнов И.С. получил годовой доход в сумме 278000 рублей. С января по май ему полагался стандартный вычет (400 руб). В августе Смирнов оплатил за свое обучение векселем на сумму 27000

рублей. Рассчитать НДФЛ Смирнова.

Задание 5. Акционерное общество имеет уставный капитал на сумму 800 тыс. руб. и минимальный размер резервного фонда. По итогам хозяйственной деятельности чистые активы составили 750 тыс. руб., а чистая прибыль – 120 тыс. руб. Определить возможную сумму, направляемую на выплату дивидендов.

Задание 6. Швейное предприятие реализует магазину партию из 40 изделий на сумму 22 000 руб., включая НДС на сумму 3667 руб. При этом израсходованные при пошиве ткани, отделочные материалы, фурнитура были приобретены швейным предприятием у поставщиков на сумму 7000 руб., включая НДС – 1167 руб.

Определите:

a. добавленную на швейном предприятии стоимость в расчете на единицу продукции в сумме;

b. сумму НДС в рублях, которая должна быть перечислена в бюджет;

c. НДС, перечисленный в бюджет, в процентах к добавленной стоимости.

Задание 7. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации на основе следующих данных:

- стоимость оборудования в момент приобретения 25 тыс. руб.;
- срок службы 10 л.;
- затраты на модернизацию за амортизационный период, 3 тыс. руб.;
- остаточная стоимость оборудования, 1,5 тыс. руб.

1. По данным, приведенным в табл. 1, определите плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Дайте оценку эффективности использования ОПФ.

Таблица 1.

Показатели	План	Отчет
Выпуск продукции, тыс. руб.	300	315
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	120	125
Численность работающих, человек	100	90

Задание 8. Определите коэффициент сменности оборудования (*К*см), коэффициент загрузки оборудования (*К*загр), коэффициент использования сменного режима работы оборудования (*К*см.р) при следующих условиях: количество станков, установленных в цехе, – 430; предприятие работает в двухсменном режиме; в первую смену работает 415 станков, во вторую – 410; продолжительность смены – 8 ч.

Задание 9. На основании приведенных данных рассчитать коэффициенты износа, ввода, выбытия, годности основных фондов.

b. Стоимость основных фондов на начало года, млн р. 75 321;

c. Износ основных фондов, млн р. 28 329;

d. Введено в действие основных фондов на конец года (всего) 1058;

e. Выбыло основных фондов на конец года, млн р. 2334.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Выберете правильный ответ: Экономические проблемы могут быть решены …	А) с помощью экономических наук Б) с помощью экономических моделей В) с учетом политических соображений Г) с учетом мнения и ценностных ориентаций каждого человека.	В
2	Выберете варианты правильных ответов: Рынок чистой монополии характеризуется:	А) ценовой дискриминацией Б) разнообразием товаров конъюнктуре мирового рынка В) единственным поставщиком товара Г) наличием нескольких продавцов товара	Г
3	Выберете правильный ответ: Экономика организации является…	А) фундаментальной наукой Б) точной наукой В) прикладной наукой Г) естественной наукой	В
4	Выберете правильный ответ: Денежные отношения, связанные с образованием, распределением и использованием фондов денежных средств – это…..	А) экономические отношения Б) финансовые отношения В) производственные отношения Г) трудовые отношения	В
5	Выберете правильный ответ: Чистые активы – это:	А) показатель прибыльности активов; Б) показатель рентабельности инвестиций; В) реальный собственный капитал предприятия; Г) оборотные активы.	Б

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы российской государственности»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 20

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 41

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 43

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономика и финансы организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Основы российской государственности» призвана поспособствовать обозначению системного и своевременного ответа на актуальные вызовы образовательной и социальной политики российского государства через формирование необходимых условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе общепринятых ценностей и норм поведения, а также через формирование у обучающихся развитого чувства гражданственности и патриотизма.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы российской государственности» включена в учебный план ООП по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие

её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед российской цивилизацией и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- осознавать современную российскую государственность и актуальное политическое устройство страны в широком культурно-ценностном и историческом контексте, воспринимать непрерывный характер отечественной истории и многонациональный, цивилизационный вектор её развития;

- воспринимать и разделять зрелое чувство гражданственности и патриотизма, чувствовать свою принадлежность к российской цивилизации и российскому обществу, воспринимать свое личностное развитие сквозь призму общественного блага и релевантных для человека морально-нравственных ориентиров;

- участвовать в формировании и совершенствовании политического уклада своей Родины, принимать и разделять ответственность за происходящее в стране, осознавать значимость своего гражданского участия и перспективы своей самореализации в общественно-политической жизни;

- развить в себе навык критического мышления и независимого суждения, позволяющего совершенствовать свои академические и исследовательские компетенции даже в соотнесении с резонансными и суггестивными проблемами и вызовами;

- сформировать у себя способность к внимательному, объективному и цельному анализу поступающей общественно-политической информации, умение проверять различные мнения, позиции и высказывания на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность;

- усовершенствовать свои навыки личной и массовой коммуникации, развить в себе способность к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ;

- уверенно владеть ключевой информацией о политическом устройстве своей страны, своего региона и своей местности, сформировать компетенции осознанного исторического восприятия и политического анализа;

- сформировать у себя способность к агрегированию и артикуляции активной гражданской и политической позиции, выработать ценностно значимый навык вовлеченности в общественную жизнь и неравнодушной сопричастности (эмпатии) ключевым проблемам своего сообщества и своей Родины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной

программой.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь представление:

- о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах;

- о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			должен знать	**должен уметь**	**должен иметь практический опыт**	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			должен знать	должен уметь	должен иметь практический опыт	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5**	УК-5.1. Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера УК-5.2. Владеет навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера УК-5.3. Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера	особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; -фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; -фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость)	- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; -проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	- самостоятельного критического мышления. осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитого чувства гражданственности и патриотизма,	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Что такое Россия											
Тема 1.1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	2										
Тема 1.2. Многообразие российских регионов		2								2	Деловая игра/5
Тема 1.3. Испытания и победы России		2								2	Групповая дискуссия/З
Тема 1.4. Герои страны, герои народа		2								1	Групповая дискуссия/З
Тема 2. Российское государство-цивилизация											
Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения	2										
Тема 2.2. Философское осмысление России как цивилизации	2										
Тема 2.3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода		2								1	Групповая дискуссия/З
Тема 2.4. Российская цивилизация в академическом дискурсе		2								1	Групповая дискуссия/З
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации											
Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность	2										
Тема 3.2.	2										

Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации											
Тема 3.3. Ценностные вызовы современной политики		2								1	Групповая дискуссия/3
Тема 3.4. Концепт мировоззрения в социальных науках		2								1	Групповая дискуссия/3
Тема 3.5. Системная модель мировоззрения		2								1	Групповая дискуссия/3
Тема 3.6. Ценности российской цивилизации		2								1	Групповая дискуссия/3
Тема 3.7. Мировоззрение и государство		2								1	Групповая дискуссия/3
Тема 4. Политическое устройство России											
Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей	2										
Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2										
Тема 4.3. Власть и легитимность в конституционном преломлении		2								1	Дебаты/3
Тема 4.4. Уровни и ветви власти		2								1	Групповая дискуссия/3
Тема 4.5. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие		2								1	Деловая игра/5
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны											
Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России	2										
Тема 5.2. Сценарии	2	2									Дебаты/3

развития российской цивилизации											
Тема 5.3. Россия и глобальные вызовы		2								1	Деловая игра/5
Тема 5.4. Внутренние вызовы общественного развития		2									Проектная работа/3
Тема 5.5. Образы будущего России		2								1	Групповая дискуссия/3
Тема 5.6. Ориентиры стратегического развития		2								1	Дебаты/3
Всего:	**18**	**36**								**18**	**100 (60 ТКУ + 40 ПА)**
Контроль, час	**-**										**Зачет (40 из 100)**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Что такое Россия

Ключевые особенности России: география, ресурсы, экономика. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Достижения, открытия и свершения российского народа, выдающиеся представители – герои. Состав субъектов Российской Федерации. Многонациональная отечественная культура. Политическая многомерность российской политики (федеративное единство). Беспрецедентная территориальная протяженность. Часовые зоны. Климатические пояса (по Кёппену). Природное богатство. Природные ресурсы Крупнейшее по объему воды пресноводное озеро. Выдающиеся сооружения и объекты инфраструктуры Москвы и Санкт Петербурга. Мосты символ города Владивостока.

Тема 1.1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои

Многонациональная российская культура. Религии. Современное искусство, Литература. Кинематограф. Музыка. Гербы важнейших городов страны. Длиннейшая в мире железнодорожная магистраль Транссиб. Атомный и космический проекты. Множество важнейших научных открытий и технических изобретений России. к Богатые добывающие регионы Сибири. Современное социально-экономическое развитие страны. Выдающиеся политические и государственные деятели (а), выдающиеся ученые (б), выдающиеся деятели культуры (в) и выдающиеся образцы служения и самопожертвования во имя Родины (г). К примеру, в Дагестане по: род Тарковских (а), Амир Амаев (б), Расул Гамзатов (в), Магомед Нурбагандов (г), а в Приморском крае – Юрий Скоков (а), Игорь Тамм (б), семья Лагутенко (в), Владимир Баньковский (г). Испытания российским народом. Победы исторические. Географические катастрофы стихийные бедствия. Вторжение Наполеона. Крымская война. Великая Отечественная Война.

Тема 1.2. Многообразие российских регионов

Многообразие регионов России: природно-географическое. Площадь России. Население России. Особенность культур. Европейская часть России граничащий с Европой. Включает в себя: Центральный, Северо-Западный, Южный и Дальневосточный федеральные округа. Сибирский регион занимает большую часть восточной части России простирается от Урала до Тихого океана и включает в себя регионы, как Сибирский, Уральский и Дальневосточный федеральные округа. Уральский регион находится на границе Европы и Азии и включает в себя Уральские горы. Крупные промышленные города Челябинск, Пермь и Екатеринбург. Северный Кавказ с Грузией, Азербайджаном и

Каспийским морем. Махачкала, Владикавказ и Грозный. Северо-Запад включает в себя Северо-Западный и Центральный федеральные округа входят города, Санкт-Петербург, Калининград, Псков и Вологда. Дальний Восток России включает в себя федеральные округа, Дальневосточный и Сибирский города, Владивосток, Хабаровск и Комсомольск-на-Амуре.

Тема 1.3. Испытания и победы России

Монгольское нашествие на Русь и ее герои, знаменитые сражения. Смутное время. Выдающиеся личности в истории России. Главные победы России. Победа в Отечественной войне 1812 года, и ее герои. Победа в Великой Отечественной войне 1945 года и ее герои. Крым. Донбасс. Выдающиеся ученные и их открытия.

Тема 1.4. Герои страны, герои народа

Роль личности в российской истории. Герои России: общегосударственное и региональное. Выдающиеся политические и государственные деятели, выдающиеся ученые, выдающиеся деятели культуры и выдающиеся образцы служения и самопожертвования во имя Родины. От опыта прошлого к героизму современности. Герои настоящего. Ключевых испытаний, пережитых Россией, и побед, одержанных российским обществом. Исторические, географические причины вызовов.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

Перспективы применения цивилизационного подхода в анализе стадий развития человеческих сообществ и «государства-цивилизации», «государства-нации». Предыстория и стройматериал. Средневековая Русь: разобщение — завоевание — консолидация. Иван III. Прорыв к государству-цивилизации. Вызовы XVI–XVII вв.: от Ивана Грозного к Смуте. От царства к империи: угрозы и заимствования. Просвещенный абсолютизм и цивилизованная Россия. В поисках особой миссии России. Успехи и неудачи. Империя. Испытание Реформой. От реформ к коллапсу. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального общества, перехода от имперской организации к федеративной, Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения

Понятие цивилизации. Виды цивилизаций. Ключевые принципы цивилизации, основания цивилизационного размежевания, различные исторические формы существования цивилизаций. Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Цивилизационный подход как методология исследования общественных процессов. Цивилизационный подход и его базовые категории (цивилизация, прогресс, стадии развития, цикличность, «столкновение цивилизаций», многополярность, детерминизм, релятивизм, глобализация, «евразийство»).

Цивилизационный подход и другие научные парадигмы (формационный подход, национализм, социальный конструкционизм).

Тема 2.2. Философское осмысление России как цивилизации

Россия – цивилизация. Национальные политические традиции. Монархия и тирания. Аристократия и олигархи. Демократия и охлократии**.** Ценностные константы российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие). Миссия цивилизационного развития России в работах отечественных философов, историков, юристов, политиков, деятелей культуры. Историко-политические основания российской цивилизации (консерватизм, коммунитаризм, солидаризм и космизм российской религиозной философии). Цивилизационный транзит России: от родоплеменной и феодальной раздробленности к имперско-цивилизационному проекту и федеративно-цивилизационному типу. Роль цивилизационного фактора в интеграционных проектах. Аккультурационные практики (гражданская идентичность, государственный патриотизм, формирование институтов социализации и соответствующей политики памяти. Политико-философское сопровождение цивилизационного развития. Россия и цивилизационные образования современности (китайский, индийский, персидско-иранский, тюркский, иберoамериканский). Треки межцивилизационного взаимодействия, партнерство и соперничество цивилизаций. Глобализация и цивилизация. Риски глобального развития для российской цивилизации.

Тема 2.3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода

Ключевые принципы цивилизации (длительное историческое развитие, преемственная целостность политической и моральной философии, значительное культурное и социально-экономическое влияние, отдельные системы мировоззрений), основания цивилизационного размежевания (военные, географические, религиозные и пр.), Сторонники мирового и российского цивилизационного подхода (А.С. Хомяков, Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев, В.И. Ламанский, Н.С, Трубецкой, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев, А.С. Панарин, В.Л. Цымбурский, А.В. Коротаев, Ф. Гизо, А. Тойнби, О. Шпенглер, С. Хантингтон).

Тема 2.4. Российская цивилизация в академическом дискурсе

Роль цивилизационного фактора в интеграционных проектах. Аккультурационные практики (гражданская идентичность, государственный патриотизм, формирование институтов социализации и соответствующей политики памяти. Политико-философское сопровождение цивилизационного развития.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Понятие мировоззрения. Теория вопроса и смежные научные

концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации.
Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Концепты: «культура», «культурный код», «традиция», «ментальность» («менталитет»), «идеология» и «идентичность». Труды зарубежных и отечественных ученых. Исследовательский проект пятиэлементной «системной модели мировоззрения». «Миф» и «Псевдомиф», «Ценности» и «Убеждения Проблема Другого», «Иерархия потребностей Введение в понятийный аппарат - «миф» и «псевдомиф», «ценности» и «убеждения», «проблема Другого», «иерархия потребностей». Различные компоненты мировоззрения - онтология, гносеология, антропология, телеология, аксиология). Направления государственной политики в области мировоззрения – символическая политика, политика памяти, историческая политика, культурная и национальная политика.

Компоненты мировоззрения: онтологический, гносеологический, антропологический, телеологический, аксиологический, Важные направления государственной политики в области мировоззрения – символической политикой, политикой памяти, исторической политикой, культурной и национальной политикой.

Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность

Введение в академический дискурс и ознакомление с базовыми теоретико-методологическими основаниями исследования мировоззрения. Ключевые культурологические и социологические концепты, системное представление о мировоззрении. Концепты - «культура» и «культурный код», «традиция», «ментальность» («менталитет»), «идеология» и «идентичность». Современные концепции мировоззрения, представленным в трудах зарубежных и отечественных ученых. Концепции мировоззрения (А.Ф. Лосев, В.К. Шрейбер, М. Кирни, Л. Апостель, К.П. Шуртаков). Стратегии активности государства в сферах: социализация и политическая социализация граждан, символическая и культурная политика, политика памяти и историческая политика, национальная политика и политика в области идентичности.

Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации

Константы российской цивилизации набор мировоззренческих принципов: Патриархальность: Российская культура. Общество Традиции. Патриархальность. Семья. Род. Нация. Религиозность. Коллективизм. Терпимость к различным культурам, религиям и мнениям. Имперский менталитет. Славянский дух. Патриотизм: любовь к Родине и готовность защищать ее интересы являются важными ценностями.

Пятиэлементная «системная модель мировоззрения» – человек, семьи, общества, государства и страны. Пентабазис и ценностные приоритеты России.

Тема 3.3. Ценностные вызовы современной политики

Знакомства с специализированной активностью государственных и политических структур в таких сферах, как: социализация и политическая социализация граждан, символическая и культурная политика, политика памяти и историческая политика, национальная политика и политика в области идентичности. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1), сила и ответственность (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и доверие (4), созидание и развитие (5). Отражение ценностных принципов российской цивилизации в актуальных социологических данных и политических исследованиях.

Тема 3.4. Концепт мировоззрения в социальных науках

Мировоззрение: система ценностей, убеждений, представлений и взглядов на мир, которая формируется у человека под влиянием его социальной среды, культурной традиции, личного опыта, а также образования и индивидуальных особенностей личности. Основные концепции мировоззрения в социальных науках: психологический, философский, социологический, культурологический, антропологический подходы к мировоззрению.

Тема 3.5. Системная модель мировоззрения

Системная модель мировоззрения: представление о мире и месте человека в нем. Аспекты жизни — философские, этические, культурные, религиозные, научные и другие. Каждый из этих аспектов является элементом системы, который взаимодействует с другими элементами и влияет на их развитие и функционирование. Представление ключевых элементов системной модели мировоззрения «человек – семья – общество – государство – страна» и её репрезентации «символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты». Мировоззрение как динамичная система. Риски мировоззреческой системы.

Тема 3.6. Ценности российской цивилизации

Принцип солидарности. Коммунитарность и всеединство. Соборность. «Россия и Европа» Н. Я. Данилевский. Философские взгляды. Идеал А. С. Хомякова (1804–1860). Учение о соборности В. С. Соловьев (1853–1900), С. Н. Трубецкой (1862–1905). И. В. Киреевский (1806–1856). П. А. Кропоткин (1842–1921). Консерватизм Н. Н. Страхов (1828–1896). «Истоки и смысл русского коммунизма». Коммунизм. «Вместо Третьего Рима» Н. А. Бердяев. Политические формы. Парламентаризм К. П. Победоносцев (1827–1907). «Народ-богоносец» Ф. М. Достоевский (1821–1881). Русское преемство от Византии К. Н. Леонтьев (1831–1891). Идеология коммунизма (В. И. Ленин). «Истоки смысл русского коммунизма». Геополитические

аспекты осмысления мировой роли России нашли отражение в рамках теории евразийства. Единство. Честь. Достоинство. Россия – Третий Рим.

Тема 3.7. Мировоззрение и государство

Мировоззрение: совокупность философских, социальных, религиозных и этических убеждений. Определяют отношение человека к миру и его месту в нем. Государство выполняет функции по обеспечению безопасности, порядка и благополучия граждан в определенной территории. Существует тесная связь между мировоззрением и государством. Мироустройство: представление как должен выглядеть идеальный мир.

Тема 4. Политическое устройство России

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Российский федерализм. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Институт президентства. Исполнительная власть. Представительные органы. Судебная власть. Местное самоуправление. Политические партии и иные общественные объединения. Законотворчество. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера). Институт стратегического планирования. Политическая система России. Способы развития Российской Федерации.

Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей

Разделение властей (законодательной, исполнительной и судебной). Государственный суверенитет и независимость, Социальная справедливость, равенство перед законом и защита прав человека и гражданина, демократические процедуры принятия решений, ответственность власти перед народом, правовое государство, свобода совести, слова и собраний. Независимость судебной власти.

Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Приоритетное долгосрочное развитие страны. Важный инструмент государственного управления: Стратегическое планирование национальных проектов и государственных программ, который позволяет определить приоритетные направления развития страны, обеспечить эффективное использование ресурсов и достижение поставленных целей.

Тема 4.3. Власть и легитимность в конституционном преломлении

Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, Суды Российской Федерации. Государственная власть в субъектах Российской Федерации.

Тема 4.4. Уровни и ветви власти

Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны. Тем самым конституционно закреплено признание принципа разделения властей

Тема 4.5. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие.

Государственный суверенитет. Национальный суверенитет. Народный суверенитет. Ценностная основа стратегического планирования. Существующие государственные и национальные проекты долгосрочного развития страны. Актуальные документы российского стратегического планирования (Стратегия национальной безопасности, Концепция внешней политики и пр.) Перспективы существующих национальных проектов и программа для молодежи. Новое качество суверенного состояния государства с 2014 года. Суверенная демократия как политическая система России. Проблема идеологического обеспечения суверенитета. Суверенная демократия как политическая система России.

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Политические вызовы современности. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Ценностные ориентиры для развития и процветания России.

Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики.

Сценарии будущего России. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины.

Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России

Актуальные проблемы современного мира и их значимость для России. Роль ценностных оснований российского общества в преодолении вызовов. Глобальные проблемы «естественного» характера: климатические, экологические проблемы, нехватка пресной воды и доступного продовольствия, энергетический дефицит. Ресурсный потенциал России как преодоление глобальной рискогенности. Предложения России по минимизации рисков и вызовов. Глобальные проблемы техногенного характера: неочевидные сценарии развития цифровых технологий, «искусственного интеллекта», цифровое неравенство и «сетевой феодализм», «надзорный капитализм. Роль и значение потенциала России в цифровизации общества (решения,

предприятия). Экономические кризисы. Политические вызовы современности: популизм, неадекватная рационализация и квантификации управления, утрата культурной преемственности, провал мультикультурных практик идентичности. Потенциал и перспективы России в преодолении политических рисков.

Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации

Сценарии развития России. Ценностная основа формирования и восприятия сценариев будущего. Будущее страны как воплощения идентичных для России ценностей. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины. Риски пессимистично-проблемного сценария. Роль и ответственность молодежи в создании устойчивого будущего страны.

Тема 5.3. Россия и глобальные вызовы

Глобальные проблемы «естественного» характера: климатические и экологические проблемы (антропогенное изменение климата). Международный терроризм. Распространение оружия массового уничтожения. Противодействие локальным и внутренним конфликтам. Проблема наркотрафика. Построение эффективной системы внутренней и международной системы информационной безопасности.

Тема 5.4. Внутренние вызовы общественного развития

Развитие экономики, формирование политической, правовой и культурной системы России. Социально-экономическое развития страны. Государственной власти. Стратегии: национальной безопасности, научно-технологического развития. Несправедливость окружающего мира и отсутствие в нем достаточной солидарности. Атомизация и квантификация. Утрата мотива ответственности.

Тема 5.5. Образы будущего России

Сохранение населения. Здоровье и благополучие людей. Стремлении к светлому и гармоничному будущему для новых поколений. Возможность для самореализации и развития талантов. Комфортная и безопасная среда для жизни. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство. Цифровая трансформация. Определение места России в системе международных отношений. Образ единого пространства. Государственный флаг. Герб. Возвращение четырех регионов ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской. Волонтеры истории. Условия для рождения и воспитания детей. Защита прав женщин и детей.

Тема 5.6. Ориентиры стратегического развития

Государственные программы и национальные проекты. Ценностные ориентиры. Национальные проекты: «Демография», «Образование», «Здоровье», «Экология», «Цифровая экономика», «Малое и среднее предпринимательство», «Культура», «Большая Волга», «Наука», «Доступное и комфортное жилье». Развитие нефтегазовой и других отраслей экономики. Национальная стратегия модернизации системы образования. Привлечение молодых специалистов в науку. Связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем. Удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства. Мирового океана. Арктики и Антарктики.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, деловые игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно делать пометки, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по подготовке к проектной работе

Для подготовки проекта необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки проекта:

1. Выбрать тему проекта.
2. Четко сформулировать цель и задачи проекта.
3. Отобрать необходимую информацию для подготовки проекта.
4. Распределить обязанности в рамках подготовки проекта.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации проекта.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации проекта:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

•обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

•план сообщения о проекте;

•краткие выводы из всего сказанного;

•список использованных источников.

Защита проекта – выступление перед аудиторией с целью раскрыть содержание проекта и убедить слушателей в его значимости.

Материалы при подготовке проекта должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в выступлении. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над выступлением включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

•сообщать новую информацию;

•использовать технические средства; хорошо ориентироваться в содержании проекта;

•дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

•иметь представление о композиционной структуре выступления и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

•название, сообщение основной идеи проекта;

•современную оценку предмета изложения, краткое изложение содержания проекта;

•живую интересную форму изложения;

•акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть проекта, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались проектом. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении групповой дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Для проведения групповой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении деловой игры

Деловая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Деловая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в деловой игре, обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

– получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения деловой игры, критериях оценки

действий участников игры;

– получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения деловой игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дебатов

Дебаты – современная педагогическая технология, представляющая собой особую форму дискуссии, которая проводится по определенным правилам. В то же время, дебаты – целенаправленный и упорядоченный, структурированный обмен идеями, суждениями, мнениями.

Дебаты представляют собой эффективное средство для развития обучающихся, формирования у них компетенций, необходимых и полезных для успешной жизнедеятельности в условиях современного общества, в частности компетенции связанной с коммуникацией.

Использование данной технологии способствует так же развитию ораторских способностей, расширению общекультурного кругозора, развитию интеллектуальных способностей, развитию исследовательских и организаторских навыков, развитию творческих качеств, формированию гражданской позиции и навыков жизнедеятельности в обществе.

Подготовка к дебатам и участие в них предполагает:

- активное включение самого обучающегося в поисковую учебно-познавательную деятельность, организованную на основе внутренней мотивации;
- организацию совместной деятельности, партнерских отношений обучающих и обучаемых; их включение в педагогически целесообразные воспитательные отношения в процессе учебной деятельности;
- обеспечение диалогического общения не только между преподавателем и обучающимися, но и между обучающимися в процессе добывания новых знаний.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Что такое Россия	Ключевые особенности России: география, ресурсы, экономика. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Достижения, открытия и свершения российского народа, выдающиеся представители – герои. Состав субъектов Российской Федерации. Многонациональная отечественная культура. Политическая	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в деловой игре Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	многомерность российской политики (федеративное единство). Беспрецедентная территориальная протяженность. Часовые зоны. Климатические пояса (по Кёппену). Природное богатство. Природные ресурсы Крупнейшее по объему воды пресноводное озеро. Выдающиеся сооружения и объекты инфраструктуры Москвы и Санкт Петербурга. Мосты символ города Владивостока.		
Тема 1.1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	Многонациональная российская культура. Религии. Современное искусство, Литература. Кинематограф. Музыка. Гербы важнейших городов страны. Длиннейшая в мире железнодорожная магистраль Транссиб. Атомный и космический проекты. Множество важнейших научных открытий и технических изобретений России. к Богатые добывающие регионы Сибири. Современное социально-экономическое развитие страны. Выдающиеся политические и государственные деятели (а), выдающиеся ученые (б), выдающиеся деятели культуры (в) и выдающиеся образцы служения и самопожертвования во имя Родины (г). К примеру, в Дагестане по: род Тарковских (а), Амир Амаев (б), Расул Гамзатов (в), Магомед Нурбагандов (г), а в Приморском крае – Юрий Скоков (а), Игорь Тамм (б), семья Лагутенко (в), Владимир Баньковский (г). Испытания российским народом. Победы исторические. Географические катастрофы стихийные бедствия.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в деловой игре Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	Вторжение Наполеона. Крымская война. Великая Отечественная Война.		
Тема 1.2. Многообразие российских регионов	Многообразие регионов России: природно-географическое. Площадь России. Население России. Особенность культур. Европейская часть России граничащий с Европой. Включает в себя: Центральный, Северо-Западный, Южный и Дальневосточный федеральные округа. Сибирский регион занимает большую часть восточной части России простирается от Урала до Тихого океана и включает в себя регионы, как Сибирский, Уральский и Дальневосточный федеральные округа. Уральский регион находится на границе Европы и Азии и включает в себя Уральские горы. Крупные промышленные города Челябинск, Пермь и Екатеринбург. Северный Кавказ с Грузией, Азербайджаном и Каспийским морем. Махачкала, Владикавказ и Грозный. Северо-Запад включает в себя Северо-Западный и Центральный федеральные округа входят города, Санкт-Петербург, Калининград, Псков и Вологда. Дальний Восток России включает в себя федеральные округа, Дальневосточный и Сибирский города, Владивосток, Хабаровск и Комсомольск-на-Амуре.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в деловой игре Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 1.3. Испытания и победы России	Монгольское нашествие на Русь и ее герои, знаменитые сражения. Смутное время. Выдающиеся личности в истории России. Главные победы России. Победа в Отечественной войне 1812 года, и ее герои. Победа в Великой Отечественной войне 1945 года и ее герои. Крым. Донбасс. Выдающиеся ученные и их открытия	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию	Участие в деловой игре Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

		в групповой дискуссии	
Тема 1.4. Герои страны, герои народа	Роль личности в российской истории. Герои России: общегосударственное и региональное. Выдающиеся политические и государственные деятели, выдающиеся ученые, выдающиеся деятели культуры и выдающиеся образцы служения и самопожертвования во имя Родины. От опыта прошлого к героизму современности. Герои настоящего. Ключевых испытаний, пережитых Россией, и побед, одержанных российским обществом. Исторические, географические причины вызовов	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в деловой игре Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 2. Российское государство-цивилизация	Перспективы применения цивилизационного подхода в анализе стадий развития человеческих сообществ и «государства-цивилизации», «государства-нации». Предыстория и стройматериал. Средневековая Русь: разобщение — завоевание — консолидация. Иван III. Прорыв к государству-цивилизации. Вызовы XVI–XVII вв.: от Ивана Грозного к Смуте. От царства к империи: угрозы и заимствования. Просвещенный абсолютизм и цивилизованная Россия. В поисках особой миссии России. Успехи и неудачи. Империя. Испытание Реформой. От реформ к коллапсу. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального общества, перехода от имперской организации к федеративной, Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков,	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	деятелей культуры.		
Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения	Понятие цивилизации. Виды цивилизаций. Ключевые принципы цивилизации, основания цивилизационного размежевания, различные исторические формы существования цивилизаций. Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Цивилизационный подход как методология исследования общественных процессов. Цивилизационный подход и его базовые категории (цивилизация, прогресс, стадии развития, цикличность, «столкновение цивилизаций», многополярность, детерминизм, релятивизм, глобализация, «евразийство»). Цивилизационный подход и другие научные парадигмы (формационный подход, национализм, социальный конструкционизм).	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 2.2. Философское осмысление России как цивилизации	Россия – цивилизация. Национальные политические традиции. Монархия и тирания. Аристократия и олигархи. Демократия и охлократии**.** Ценностные константы российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие). Миссия цивилизационного развития России в работах отечественных философов, историков, юристов, политиков, деятелей культуры. Историко-политические основания российской цивилизации (консерватизм, коммунитаризм, солидаризм и космизм российской религиозной философии).	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	Цивилизационный транзит России: от родоплеменной и феодальной раздробленности к имперско-цивилизационному проекту и федеративно-цивилизационному типу. Роль цивилизационного фактора в интеграционных проектах. Аккультурационные практики (гражданская идентичность, государственный патриотизм, формирование институтов социализации и соответствующей политики памяти. Политико-философское сопровождение цивилизационного развития. Россия и цивилизационные образования современности (китайский, индийский, персидско-иранский, тюркский, иберoамериканский). Треки межцивилизационного взаимодействия, партнерство и соперничество цивилизаций. Глобализация и цивилизация. Риски глобального развития для российской цивилизации.		
Тема 2.3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода	Ключевые принципы цивилизации (длительное историческое развитие, преемственная целостность политической и моральной философии, значительное культурное и социально-экономическое влияние, отдельные системы мировоззрений), основания цивилизационного размежевания (военные, географические, религиозные и пр.), Сторонники мирового и российского цивилизационного подхода (А.С. Хомяков, Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев, В.И. Ламанский, Н.С,	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	Трубецкой, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев, А.С. Панарин, В.Л. Цымбурский, А.В. Коротаев, Ф. Гизо, А. Тойнби, О. Шпенглер, С. Хантингтон)		
Тема 2.4. Российская цивилизация в академическом дискурсе	Роль цивилизационного фактора в интеграционных проектах. Аккультурационные практики (гражданская идентичность, государственный патриотизм, формирование институтов социализации и соответствующей политики памяти. Политико-философское сопровождение цивилизационного развития	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Понятие мировоззрения. Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Концепты: «культура», «культурный код», «традиция», «ментальность» («менталитет»), «идеология» и «идентичность». Труды зарубежных и отечественных ученых. Исследовательский проект пятиэлементной «системной модели мировоззрения». «Миф» и «Псевдомиф», «Ценности» и «Убеждения Проблема Другого», «Иерархия потребностей Введение в понятийный аппарат - «миф» и «псевдомиф», «ценности» и «убеждения», «проблема Другого», «иерархия	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	потребностей». Различные компоненты мировоззрения - онтология, гносеология, антропология, телеология, аксиология). Направления государственной политики в области мировоззрения – символическая политика, политика памяти, историческая политика, культурная и национальная политика. Компоненты мировоззрения: онтологический, гносеологический, антропологический, телеологический, аксиологический, Важные направления государственной политики в области мировоззрения – символической политикой, политикой памяти, исторической политикой, культурной и национальной политикой.		
Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность	Введение в академический дискурс и ознакомление с базовыми теоретико-методологическими основаниями исследования мировоззрения. Ключевые культурологические и социологические концепты, системное представление о мировоззрении. Концепты - «культура» и «культурный код», «традиция», «ментальность» («менталитет»), «идеология» и «идентичность». Современные концепции мировоззрения, представленным в трудах зарубежных и отечественных ученых. Концепции мировоззрения (А.Ф. Лосев, В.К. Шрейбер, М. Кирни, Л. Апостель, К.П. Шуртаков). Стратегии активности государства в сферах: социализация и политическая социализация граждан, символическая и культурная	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	политика, политика памяти и историческая политика, национальная политика и политика в области идентичности		
Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	Константы российской цивилизации набор мировоззренческих принципов: Патриархальность: Российская культура. Общество Традиции. Патриархальность. Семья. Род. Нация. Религиозность. Коллективизм. Терпимость к различным культурам, религиям и мнениям. Имперский менталитет. Славянский дух. Патриотизм: любовь к Родине и готовность защищать ее интересы являются важными ценностями. Пятиэлементная «системная модель мировоззрения» – человек, семьи, общества, государства и страны. Пентабазис и ценностные приоритеты России	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 3.3. Ценностные вызовы современной политики	Знакомства с специализированной активностью государственных и политических структур в таких сферах, как: социализация и политическая социализация граждан, символическая и культурная политика, политика памяти и историческая политика, национальная политика и политика в области идентичности. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1), сила и ответственность (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и доверие (4), созидание и развитие (5).	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

	Отражение ценностных принципов российской цивилизации в актуальных социологических данных и политических исследованиях		
Тема 3.4. Концепт мировоззрения в социальных науках	Мировоззрение: система ценностей, убеждений, представлений и взглядов на мир, которая формируется у человека под влиянием его социальной среды, культурной традиции, личного опыта, а также образования и индивидуальных особенностей личности. Основные концепции мировоззрения в социальных науках: психологический, философский, социологический, культурологический, антропологический подходы к мировоззрению	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 3.5. Системная модель мировоззрения	Системная модель мировоззрения: представление о мире и месте человека в нем. Аспекты жизни — философские, этические, культурные, религиозные, научные и другие. Каждый из этих аспектов является элементом системы, который взаимодействует с другими элементами и влияет на их развитие и функционирование. Представление ключевых элементов системной модели мировоззрения «человек – семья – общество – государство – страна» и её репрезентации «символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты». Мировоззрение как динамичная система. Риски мировоззреческой системы	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 3.6. Ценности российской цивилизации	Принцип солидарности. Коммунитарность и всеединство. Соборность. «Россия и Европа» Н. Я.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и	Участие в групповой дискуссии Участие в

	Данилевский. Философские взгляды. Идеал А. С. Хомякова (1804–1860). Учение о соборности В. С. Соловьев (1853–1900), С. Н. Трубецкой (1862–1905). И. В. Киреевский (1806–1856). П. А. Кропоткин (1842–1921). Консерватизм Н. Н. Страхов (1828–1896). «Истоки и смысл русского коммунизма». Коммунизм. «Вместо Третьего Рима» Н. А. Бердяев. Политические формы. Парламентаризм К. П. Победоносцев (1827–1907). «Народ-богоносец» Ф. М. Достоевский (1821–1881). Русское преемство от Византии К. Н. Леонтьев (1831–1891). Идеология коммунизма (В. И. Ленин). «Истоки смысл русского коммунизма». Геополитические аспекты осмысления мировой роли России нашли отражение в рамках теории евразийства. Единство. Честь. Достоинство. Россия – Третий Рим	художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии
Тема 3.7. Мировоззрение и государство	Мировоззрение: совокупность философских, социальных, религиозных и этических убеждений. Определяют отношение человека к миру и его месту в нем. Государство выполняет функции по обеспечению безопасности, порядка и благополучия граждан в определенной территории. Существует тесная связь между мировоззрением и государством. Мироустройство: представление как должен выглядеть идеальный мир	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в групповой дискуссии	Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии Участие в групповой дискуссии

Тема 4. Политическое устройство России	Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Российский федерализм. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Институт президентства. Исполнительная власть. Представительные органы. Судебная власть. Местное самоуправление. Политические партии и иные общественные объединения. Законотворчество. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера). Институт стратегического планирования. Политическая система России. Способы развития Российской Федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в деловой игре	Участие в дебатах Участие в групповой дискуссии Участие в деловой игре
Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей	Разделение властей (законодательной, исполнительной и судебной). Государственный суверенитет и независимость, Социальная справедливость, равенство перед законом и защита прав человека и гражданина, демократические процедуры принятия решений, ответственность власти перед народом, правовое государство, свобода совести, слова и собраний. Независимость судебной власти	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в деловой игре	Участие в дебатах Участие в групповой дискуссии Участие в деловой игре
Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	Приоритетное долгосрочное развитие страны. Важный инструмент государственного управления: Стратегическое планирование национальных проектов и государственных программ, который	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в дебатах,	Участие в дебатах Участие в групповой дискуссии Участие в деловой игре

	позволяет определить приоритетные направления развития страны, обеспечить эффективное использование ресурсов и достижение поставленных целей	Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в деловой игре	
Тема 4.3. Власть и легитимность в конституционном преломлении	Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, Суды Российской Федерации. Государственная власть в субъектах Российской Федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в деловой игре	Участие в дебатах Участие в групповой дискуссии Участие в деловой игре
Тема 4.4. Уровни и ветви власти	Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполни тельную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны. Тем самым конституционно закреплено признание принципа разделения властей	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в деловой игре	Участие в дебатах Участие в групповой дискуссии Участие в деловой игре
Тема 4.5. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие	Государственный суверенитет. Национальный суверенитет. Народный суверенитет. Ценностная основа стратегического планирования. Существующие государственные и национальные проекты долгосрочного развития страны. Актуальные документы российского стратегического планирования (Стратегия национальной безопасности, Концепция внешней политики и пр.) Перспективы существующих национальных проектов и программа для молодежи. Новое качество суверенного состояния государства с 2014 года. Суверенная демократия как политическая система России. Проблема	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в деловой игре	Участие в дебатах Участие в групповой дискуссии Участие в деловой игре

	идеологического обеспечения суверенитета. Суверенная демократия как политическая система России		
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Политические вызовы современности. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Ценностные ориентиры для развития и процветания России. Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Сценарии будущего России. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в дебатах	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии Участие в дебатах Участие в дебатах
Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России	Актуальные проблемы современного мира и их значимость для России. Роль ценностных оснований российского общества в преодолении вызовов. Глобальные проблемы «естественного» характера: климатические, экологические проблемы, нехватка пресной воды и доступного продовольствия, энергетический дефицит. Ресурсный потенциал России как преодоление глобальной рискогенности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии Участие в дебатах Участие в дебатах

	Предложения России по минимизации рисков и вызовов. Глобальные проблемы техногенного характера: неочевидные сценарии развития цифровых технологий, «искусственного интеллекта», цифровое неравенство и «сетевой феодализм», «надзорный капитализм. Роль и значение потенциала России в цифровизации общества (решения, предприятия). Экономические кризисы. Политические вызовы современности: популизм, неадекватная рационализация и квантификации управления, утрата культурной преемственности, провал мультикультурных практик идентичности. Потенциал и перспективы России в преодолении политических рисков	в дебатах	
Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации	Сценарии развития России. Ценностная основа формирования и восприятия сценариев будущего. Будущее страны как воплощения идентичных для России ценностей. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Коммунитарном характере российской	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в дебатах	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии Участие в дебатах Участие в дебатах

	гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины. Риски пессимистично-проблемного сценария. Роль и ответственность молодежи в создании устойчивого будущего страны		
Тема 5.3. Россия и глобальные вызовы	Глобальные проблемы «естественного» характера: климатические и экологические проблемы (антропогенное изменение климата). Международный терроризм. Распространение оружия массового уничтожения. Противодействие локальным и внутренним конфликтам. Проблема наркотрафика. Построение эффективной системы внутренней и международной системы информационной безопасности	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в дебатах	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии Участие в дебатах Участие в дебатах
Тема 5.4. Внутренние вызовы общественного развития	Развитие экономики, формирование политической, правовой и культурной системы России. Социально-экономическое развития страны. Государственной власти. Стратегии: национальной безопасности, научно-технологического развития. Несправедливость окружающего мира и отсутствие в нем достаточной солидарности. Атомизация и квантификация. Утрата мотива ответственности	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в дебатах	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии Участие в дебатах Участие в дебатах
Тема 5.5. Образы будущего России	Сохранение населения. Здоровье и благополучие людей. Стремлении к светлому и гармоничному будущему для новых поколений. Возможность для самореализации и развития талантов. Комфортная и безопасная среда для жизни. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии,	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии Участие в дебатах Участие в дебатах

	Цифровая трансформация. Определение места России в системе международных отношений. Образ единого пространства. Государственный флаг. Герб. Возвращение четырех регионов ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской. Волонтеры истории. Условия для рождения и воспитания детей. Защита прав женщин и детей	Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в дебатах	
Тема 5.6. Ориентиры стратегического развития	Государственные программы и национальные проекты. Ценностные ориентиры. Национальные проекты: «Демография», «Образование», «Здоровье», «Экология», «Цифровая экономика», «Малое и среднее предпринимательство», «Культура», «Большая Волга», «Наука», «Доступное и комфортное жилье». Развитие нефтегазовой и других отраслей экономики. Национальная стратегия модернизации системы образования. Привлечение молодых специалистов в науку. Связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем. Удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства. Мирового океана. Арктики и Антарктики	Работа с литературой, источниками в сети Internet, просмотр обучающих и художественных видеоматериалов Подготовка к участию в деловой игре Подготовка к участию в проектной работе Подготовка к участию в групповой дискуссии, Подготовка к участию в дебатах, Подготовка к участию в дебатах	Участие в деловой игре Проектная работа Участие в групповой дискуссии Участие в дебатах Участие в дебатах

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 550 с.,

2. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / А. И. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 496 с. : ил. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Алексеева, Т. А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.) : политическая теория и международные отношения : учебное пособие : [16+] / Т. А. Алексеева ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 640 с. – https://www.iprbookshop.ru

2. Россия в глобальной политике : учебник для вузов / А. А. Литовченко [и др.] ; под редакцией А. А. Литовченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08057-5. — Текст : электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Селезнева, А. В. Российская молодежь : политико-психологический портрет на фоне эпохи / А. В. Селезнева ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Факультет политологии. – Москва : Аквилон, 2022. – 288 с. : ил., табл. – https://www.iprbookshop.ru

4. Шестопал, Е. Б. Политическая психология : учебник / Е. Б. Шестопал. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 448 с. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Федеральный институт развития образования	firo.ranepa.ru
2.	Министерство науки и высшего образования РФ	minobrnauki.gov.ru
3.	Проект «ДНК России»	https://znanierussia.ru/cinema/collections/dnk-rossii

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Групповая дискуссия	3 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно. 1 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 0 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
2.	Проектная работа	3 – проект выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации проекта, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 2 – проект выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации проекта, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		преподавателя и обучающихся. 1 – докладчик по проекту был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
3.	Деловая игра	5 – команда в полном объеме выполнила все предусмотренные учебным заданием требования; 4 - и менее – команда частично выполнила предусмотренные учебным заданием требования.
4.	Дебаты	3 – активное участие в дебатах, выступление 3 и более раза, ответы развернутые, аргументированные; 2 – выступление 2 и более раза, ответы недостаточно аргументированные; 1– выступление 1 раз.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Деловая игра «Векторы развития Российской Федерации» по Теме 1.2. Многообразие российских регионов

Задачи занятия:

- Раскрыть принципы формирования российских регионов
- Определить особенности российских регионов
- Обозначить вызовы/векторы развития Российской Федерации

Студенты получают возможность выступить в роли преподавателя и провести занятие в формате технологии «Я – преподаватель».

Обучающиеся сами определяют формат проведения занятия, разрабатывают технологическую карту, осуществляют контроль активности одногруппников.

Создаётся устойчивая мотивация к обучению, стимулируется творческая и поисковая деятельность, развивает коммуникативные навыки и способность к согласованию действий с учётом позиций других.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

- Историко-географическое описание России
- География населения: исторические, экономические, политические и демографические аспекты
- География хозяйства России: сельское хозяйство, промышленность, пути сообщения, города
- Деление по федеральным округам: особенности, основания, вызовы
- Разнообразие регионов и локаций России

Групповая дискуссия по теме: по Теме 1.3. Испытания и победы России

Тема дискуссии: Распад/Развал Советского Союза

Задачи занятия:

- Определить последствия социально-экономической и политической трансформации 90-х годов

Описание занятия:

Проведение семинарского занятия, в ходе которых группа делится на две подгруппы, которые приводят аргументы в пользу одной из двух точек зрения: СССР распался по внутренним причинам или СССР развалился по внешним причинам.

Выделяется группа студентов, которые выступает в роли экспертов, которая оценивает доводы каждой из сторон.

Сценарный план

- Приветственное слово преподавателя, оглашение темы и регламента дискуссии
- Оглашение правил проведения дискуссии
- Объявление вопросов дискуссии
- Обмен аргументированными точками зрениями по модели аргумент-контраргумент. По ходу дискуссии преподаватель может коррелировать ход, вбрасывать провокационных или уточняющих вопросов
- Выступление группы экспертов
- Рефлексия

Групповая дискуссия по Теме 1.4. Герои страны, герои народа

Задачи занятия:

- Дать понятие «героя», определить критерии выбора героя
- Определить вклад героя в развитие России
- Дать представление обучающимся о выдающихся личностях России

Первый этап: Студенческая группа делится на 2 части (большие группы 10-15 человек). Есть критерии – в каждой группе выделяются 4 подгруппы. Дается задание и шаблон для презентации. Каждая подгруппа выбирает:

подгр. №1 - государственного или политического деятеля

подгр. № 2 – деятеля науки;

подгр. №3 - деятеля культуры и образования

подгр. №4 - выбирают подвижника

Результатом работы в подгруппах становится 8 презентаций с 8 персоналиями

Второй этап: подгруппы собираются снова в 2 группы. Группа № 1 презентует своих героев, подвижников. А группа №2 оценивает и задает вопросы. И наоборот. Данное обсуждение проводится с модерацией преподавателя.

Третий этап: со всеми студентами предлагается обсудить вопросы, сформулированные преподавателем:

трудно ли быть героем?

зачем нужны герои?

готов ли ты стать героем, подвижником?

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

- Понятие «героя», критерии героизма, понятие «подвижничество»
- Государственные и политические деятели
- Выдающиеся личности в народном хозяйстве, науке и образовании
- Деятели культуры
- Образы служения и самопожертвования во имя Родины

Групповая дискуссия по Теме 2.3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода

Задачи занятия:

Сформулировать представление об основных подходах к историческому процессу.

Определить положительные и отрицательные характеристики каждого из подходов.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

Основные подходы к рассмотрению исторического процесса.

Основоположники цивилизационного и формационного подходов.

Формационный подход: недостатки и достоинства.

Цивилизационный подход: достоинства и недостатки

Групповая дискуссия по Теме 2.4. Российская цивилизация в академическом дискурсе

Задачи занятия:

Раскрыть подходы к определению цивилизации зарубежными философами.

Осветить развитие цивилизационного подхода в отечественной науке на разных исторических этапах.

Сформировать представление о месте и роли российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

Зарубежная научная мысль: зарождение цивилизационного подхода.

Цивилизационный подход в работах русских мыслителей XIX – нач. XX века.

Цивилизационный подход в трудах ученых XX века.

Трансформация и развитие цивилизационного подхода в работах исследователей постсоветского периода

Групповая дискуссия по Теме 3.3. Ценностные вызовы современной политики

Задачи занятия:

• Сформировать у обучающихся представление о взаимосвязи между ценностными установками российского общества и политическими процессами, происходящими в России.

• Убедить в необходимости обосновывать собственную ценностную и политическую позицию.

• Развить навыки аргументации, поиска информации в научной литературе и интернете, умение отстаивать собственную точку зрения с опорой на философские теории и данные социально-гуманитарных наук.

Ключевые вопросы / темы к рассмотрению:

- Что такое ценность, какие есть виды ценностей?
- Какие есть этические (моральные) ценности?
- В чем разница между ценностью и добродетелью?
- В чем разница между моральными и политическими ценностями?
- Как взаимосвязаны моральные и политические ценности?
- Какие моральные и политические ценности характеризуют российское общество?
- Что такое гражданская добродетель?
- Должно ли государство защищать какие-либо ценности? Как оно может это делать?
- Какие ценности защищает современное российское государство?

Дискуссия предполагает организацию коллективного обсуждения нравственных и политических

проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе обсуждения

участники высказывают различные суждения, точки зрения, дают оценки тех или иных событий,

проблем. Важной особенностью обсуждения является строгое соблюдение заранее принятого

регламента и темы. Формат способствует отработке у студента навыка обозначения и аргументации своей позиции.

Важно обеспечить обучающихся формой обратной связи для дальнейшей корректировки курса

обучения и учета проблем, возникающих перед студентами при освоении материала раздела.

Обратная связь позволит обеспечить большую вовлеченность студентов в процесс обучения.

Этапы:

1. Преподаватель формулирует тему и задачи семинарского занятия. Устанавливается взаимосвязь между материалами прослушанной лекции по соответствующей теме и задачами семинарского занятия. Цель данного этапа — актуализировать знания студентов и мотивировать их к обсуждению.

2. Дискуссия (преподаватель – студент, студент-студент) – 30 мин.

Примеры вопросов: В чем отличие моральных ценностей от других социальных регуляторов? Какие политические ценности вы можете назвать? Как вы думаете, какие ценности важны для российского общества?

Результатом дискуссии должно быть утверждение следующих примерных тезисов:

• Ценности бывают финальными и инструментальными.

• Моральные ценности позволяют нам оценивать людей и их поступки через категории добра и зла.

• Моральные ценности являются важным фактором социальной регуляции.

• Политические ценности производны от моральных.

• Политические ценности зависят от идеологических предпочтений человека, его культурной и гражданской принадлежности.

• Существуют ценности, характерные именно для российского общества (пентабазис).

• Среди политических ценностей отдельно выделяются гражданские ценности.

В процессе дискуссии студенты высказываются, приводят аргументы, стараются, чтобы остальные прислушались к их точке зрения. В качестве результата дискуссии рекомендуется предложить студентам составить блок-схему, отображающую связь обсуждаемых понятия (ценность, мораль, гражданские ценности и т.д.) или глоссарий.

3. Анализ текста – 30 мин. На данном этапе студенты знакомятся с текстом указа Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей». Они выделяют его основные тезисы и определения. После этого студентам предлагается обсудить, какие причины побудили государство издать указ, в чем его важность, какую задачу решает данный документ. Анализ может производиться как индивидуально, так и в небольших группах. Результатом может быть как устный, так и письменный ответ на усмотрение преподавателя.

4. Выводы. Рефлексия. Домашнее задание – 15 мин. Преподаватель предлагает подвести итог дискуссии. Домашнее задание: поиск информации о законах или постановлениях, схожих с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809, имеющихся в других странах. Предлагается письменно сравнить подобные указы (например, в формате таблицы или презентации). Студенты оценивают ход семинарского занятия и качество своей работы. Рефлексия может осуществляться либо письменно, либо в формате теста в системе LMS. На этапе рефлексии необходимо в обязательном порядке предоставлять форму обратной связи и объяснить, для чего она нужна.

Групповая дискуссия по Теме 3.4. Концепт мировоззрения в социальных науках

Задача занятия

- обсудить основные концепции мировоззрения в социальных науках

Сценарный план (кратко)

- Предварительно студенты знакомятся с содержанием мировоззренческих концепций в социальных науках.
- Студенты разбиваются на группы, анализируют изученные концепции и выделяют

ключевые ценности – 20 мин.

- Обсуждают содержание, преимущества и недостатки концепций – 20 мин.
- Готовят презентацию с результатами проведенного анализа – 20 мин.
- Преподаватель задает уточняющие и корректирующие вопросы, студенты также задают друг другу вопросы и комментируют ответы – 20 мин.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению

- социальное конструктивистское мировоззрение
- рационалистическое мировоззрение
- постмодернистское мировоззрение
- критическое мировоззрение

Групповая дискуссия по Теме 3.5. Системная модель мировоззрения

Задача занятия

- обсудить основные концепции мировоззрения в социальных науках

Сценарный план (кратко)

- Предварительно студенты знакомятся с содержанием мировоззренческих концепций в социальных науках.

- Студенты разбиваются на группы, анализируют изученные концепции и выделяют

ключевые ценности – 20 мин.

- Обсуждают содержание, преимущества и недостатки концепций – 20 мин.

- Готовят презентацию с результатами проведенного анализа – 20 мин.

- Преподаватель задает уточняющие и корректирующие вопросы, студенты также задают друг другу вопросы и комментируют ответы – 20 мин.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению

- компоненты мировоззрения

- содержание основных мировоззренческих концепций в социальных науках

- системная модель мировоззрения России, ее содержание

Групповая дискуссия по Теме 3.6. Ценности российской цивилизации

Задачи занятия

- выявить и классифицировать основные ценности российской цивилизации в советский и постсоветский периоды

- проследить трансформацию традиционных российских ценностей на материале визуальных источников

Сценарный план (кратко)

- Предварительно студенты знакомятся с содержанием 10 фильмов трех периодов (советское

кино, 90-е годы, современное кино России). Готовят списки фильмов.

- Студенты разбиваются на группы, анализируют просмотренный видеоматериал и выделяют

ключевые ценности – 20 мин.

- Обсуждают ценности и способы их демонстрации в кино – 20 мин.

- Готовят презентацию с результатами проведенного анализа – 20 мин.

- Преподаватель задает уточняющие и корректирующие вопросы, студенты также задают друг другу вопросы и комментируют ответы – 20 мин.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению

- ценности советского периода истории

- трансформация ценностей в 1990-е гг.

- ценностные тренды современного российского общества

Групповая дискуссия по Теме 3.7. Мировоззрение и государство

Сценарный план (кратко)

- Предварительно студенты знакомятся с содержанием мировоззренческих концепций в социальных науках.

- Студенты разбиваются на группы, анализируют изученные концепции и выделяют

ключевые ценности – 20 мин.

- Обсуждают содержание, преимущества и недостатки концепций – 20 мин.

- Готовят презентацию с результатами проведенного анализа – 20 мин.

- Преподаватель задает уточняющие и корректирующие вопросы, студенты также задают друг другу вопросы и комментируют ответы – 20 мин.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению

- государственное мировоззрение

- влияние государства на мировоззрение людей

- цель государственного мировоззрения и цель государственной истории России в прошлом

- цель государственного мировоззрения и цель государственной истории России в настоящем и будущем

Дебаты по Теме 4.3. Власть и легитимность в конституционном преломлении

Задачи занятия:

- Обобщить основные понятия темы

- Определить источник российской государственной власти исходя из положений российского законодательства

- Систематизировать формы волеизъявления российского народа

План:

Постановка задачи преподавателем и деление обучающихся на группы – 5 минут, мозговой штурм – 20 минут, командные дебаты – 40 минут, решение судей – 10 минут, рефлексия – 15 минут.

- Шаг 1. Учебная группа случайным образом разделяется на три группы: сторона утверждения, сторона отрицания и судейская коллегия.

- Шаг 2. Мозговой штурм перед занятием для координации и распределения аргументов стороны.

Структурирование своего аргумента по модели: заявление, объяснение, доказательство-вывод

- Шаг 3. Командные дебаты – формат «публичного форума». Каждый участник стороны произносит 1-минутную речь «за» или «против» темы

- Шаг 4. Решение судей – коллегия совещается и принимает решение простым большинством

- Шаг 5. Рефлексия – обратная связь от игроков, судей, преподавателя

Ключевые вопросы / темы к рассмотрению:

- Источники легитимности российской власти
- Формы волеизъявления российского народа
- Проблема политического абсентеизма

Групповая дискуссия по Теме 4.4. Уровни и ветви власти

Задачи занятия:

- Рассмотреть уровни власти в Российской Федерации
- Изучить принцип разделения властей на уровне Российской Федерации, субъектов федерации
- Исследовать вопросы организации местного самоуправления в РФ

Сценарный план

Продолжительность занятия – 1 час 30 минут. Формирование групп и постановка задач – 10 минут, обсуждение законопроектов – 30 минут, презентация результатов обсуждения – 30 минут, обсуждение итогов – 20 минут

- Шаг 1. Формирование преподавателям малых групп (4 группы)
- Шаг 2. Постановка преподавателем задач
- Шаг 3. Обсуждение законопроектов внутри малых групп
- Шаг 4. Презентация результатов обсуждения представителями групп
- Шаг 5. Обсуждение и подведение итогов

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

- Организация ЕСПВ. Принцип разделения властей
- Организация государственной власти на федеральном уровне
- Организация государственной власти субъектов РФ
- Организация МСУ в РФ

Деловая игра по Теме 4.5. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие

Задачи занятия:

- сформировать знание и понимание ключевых категорий по теме семинара;
- сформировать умение определять, формулировать и обосновывать национальные интересы и цели современной России;
- сформировать навыки презентации результатов исследований и аргументации собственной позиции;
- ознакомить с нормативно-правовой базой национальных проектов и государственных программ

Выступление модератора – 5 минут, выступление с презентацией – 10 минут, дебаты – 20 минут, рефлексия – 15 минут.

Сценарный план

- Шаг 1. Студенты делятся на несколько группы «министров», «журналистов» и

модератор (1), получают от преподавателя задания: «министры» — презентация нацпроектов, «журналисты» - формулировка вопросов к министрам. Модератор организует и ведет мероприятие.

- Шаг 2. Проведение пресс-конференции, согласно плану. «Министры» выступают, «журналисты»

задают вопросы, модератор организует работу

- Шаг 3. Подведение итогов, рефлексия, перекрестное рецензирование, рейтингование.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

- национальные цели и национальные интересы;
- национальный проект и государственная программа;
- стратегическое планирование;
- человеческий капитал;
- сбережение народа;
- точка роста;
- цифровая трансформация государственного управления

Дебаты по Теме 5.2. Сценарии развития российской цивилизации

Задачи занятия:

•Рефлексия над лекционным материалом: ассоциативный ряд, вопрос/ответ.

•Изучение концептуально-нормативных документов;

•Анализ выступлений и публикаций первых лиц по вопросам стратегического развития.

•Формирование личностной сопричастности студента к проблемам стратегического развития России.

Методы и приемы обучения:

•Деление студентов на микрогруппы (защита/отрицание/судьи);

•Распределение ролей в рамках микрогрупп: спикеры, аналитики;

•Преподаватель – роль модератора дебатов; подводит итог дискуссии;

•Тема дебатов заранее (дома) прорабатывается студентами в формате решения кейса.

Формы и методы контроля:

Оценка публичных выступлений участников дебатов по критериям: содержание позиции; структурированность позиции; способ подачи материала.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

•Какой будет Россия через 10, 20, 50, 100 лет?

•Каково место России в современном мире?

•Что необходимо сделать, чтобы сохранить и приумножить духовные ценности России?

Деловая игра «Модель ООН» по Теме 5.3. Россия и глобальные вызовы

Задачи занятия:

- Ознакомить студентов с основными подходами к реализации глобальных программ на уровне важнейших международных организаций.

- Обозначить интересы России в процессе разрешения ключевых проблем современного мира.

- Наметить возможные способы и средства реагирования на данные вызовы.

Ключевые вопросы/темы к рассмотрению:

Преподавателю предлагается для конкретного занятия выбрать вариант из списка:

1. Экологическая проблема (климатические изменения; ограничение выбросов парниковых газов; сокращение биоразнообразия; загрязнение Мирового океана);

2.Технологическая (предотвращение ядерной угрозы, контроль над ИИ, кибербезопасность, недопущение цифровой диктатуры);

3.Сырьевая (ресурсные) проблемы;

4.Демографическая проблема;

5.Проблема освоения космоса и борьба с его милитаризацией;

6.Проблема терроризма;

7.Проблема сохранения мирового культурного наследия

Описание занятия:

• Модель Организации Объединенных Наций − это деловая игра, в ходе которой имитируется работа различных структурных подразделений ООН. В ходе заседаний Модели участники выступают в роли делегаций стран-членов ООН и обсуждают вопросы международной проблематики, стоящие на повестке дня.

• «Модель ООН» развивает способность принимать грамотные и последовательные решения, успешно разрешать конфликты, аналитически мыслить, работать в команде.

• Рекомендации по выбору стран-участниц:

- должны быть представлены страны из различных макрорегионов;

- нежелательно участие «великих держав», лидеров своих макрорегионов;

- не допускается «делегации» от России, поскольку это даёт изначальное преимущество в подготовке, а также учитывая эмоциональную сопричастность аудитории),

- при этом у студентов должна быть возможность найти достаточный объем материла для обоснования позиции делегации конкретной страны.

Сценарный план

Шаг 1. Постановка задачи и работа в группах

Студенты делятся на несколько малых групп, количество групп определяется количеством студентов и количеством ролей.

Шаг 2. Работа в группах

• Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

• Спикер выполняет функционал участников, их роли, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

• Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

• Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

• Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

Шаг 3. Проведение

• Групповая работа над заданием, межгрупповая дискуссия, защита результатов, работа экспертов.

• Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию, с учетом предложенной роли.

• После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

• В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

Шаг 4. Анализ и обобщение

• Выводы из игры, анализ результатов, рефлексия, оценка и самооценка, обобщение, рекомендации.

• Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп.

• Преподаватель дает оценочное суждение по работе малых групп и решению творческих заданий с учетом предложенных ролей и эффективности предложенных путей решения.

• Возможна организация голосования всех участников, которые имеют право путём тайного голосования выставить определённое количество баллов любой команде, за исключением своей.

Проектная работа по Теме 5.4. Внутренние вызовы общественного развития

Задачи:

- Обеспечить ценностное восприятие внутренних вызовов для развития российского общества.

- Способствовать формированию готовности обучающихся к участию в разрешении проблем, угрожающих российской государственности.

Ключевые вопросы/темы к рассмотрению:

Преподавателю предлагается для конкретного занятия выбрать вариант из списка:

1. Технологические проблематика (обеспечение технологического суверенитета РФ, развитие наукоёмких производств, информационная безопасность, цифровое равенство и цифровая гигиена);

2. Социально-экономическая проблематика (преодоление проблемы бедности, предотвращение «вымывания» среднего класса и роста экономической дифференциации между экономической верхушкой и народными массами, обеспечение достойного уровня жизни людей)

3. Культурная проблематика (сохранение национально-культурной идентичности разных народов, предотвращение прерывания связи поколений, сохранение культурного наследия, поддержание традиционных ценностей);

4. Проблематика безопасности (снижение уровня преступности, инструменты формирования антикоррупционной культуры, борьба с терроризмом);

5. Демографическая проблематика (стимулирование рождаемости и поддержка многодетных семей, формирование эффективной системы здравоохранения, пропаганда здорового образа жизни, снижение смертности).

Сценарный план (кратко):

- типология проекта (исследовательский/поисковый/творческий/игровой/практико-ориентированный/информационный);
- выбор темы проекта;
- формулировка задач и определение необходимости;
- обсуждение вариантов, выбор средств;
- осмысление хода деятельности, распределение обязанностей;
- генерация идей;
- оформление проекта;
- предварительные идеи;
- выбор лучшей идеи;
- выполнение;
- результаты (выводы);
- представление или отчёт;

- защита проекта;
- ответы на вопросы;
- обратная связь;
- оценка и рейтингование проектов.

Групповая дискуссия по Теме 5.5. Образы будущего России

Задачи занятия:

•Овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;

•Развитие навыка аргументации и формулирования собственной позиции по теме семинарского занятия;

•Формирование навыка работы в команде.

Присутствующие на семинарском занятии разбиваются на малые группы, обсуждают те или иные

вопросы, входящие в тему занятия.

Метод тренирует навык обозначения своей позиции и аргументации.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

•Определение культурного кода России;

•Гуманизм: человек как главная ценность общества;

•Экономика и развитие наукоёмких отраслей промышленности;

•Цифровая демократия будущего: доминанты развития;

•Эволюция политико-правовой системы России;

•Место России в полицентричном мире.

Дебаты по Теме 5.6. Ориентиры стратегического развития

Задачи занятия:

•Рефлексия над лекционным материалом: ассоциативный ряд, вопрос/ответ.

•Изучение концептуально-нормативных документов;

•Анализ выступлений и публикаций первых лиц по вопросам стратегического развития.

•Формирование личностной сопричастности студента к проблемам стратегического развития России.

•Смоделировать личностный социальный портрет через 10 лет в контексте реализации целей и задач стратегического развития страны.

Дебаты – четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями

между двумя сторонами.

Методы и приемы обучения:

•Деление студентов на микрогруппы (защита/отрицание/судьи);

•Распределение ролей в рамках микрогрупп: спикеры, аналитики;

•Преподаватель – роль модератора дебатов; подводит итог дискуссии;

•Тема дебатов заранее (дома) прорабатывается студентами в формате решения кейса.

Формы и методы контроля:

Оценка публичных выступлений участников дебатов по критериям: содержание позиции; структурированность позиции; способ подачи материала.

Ключевые вопросы/ темы к рассмотрению:

•Какие вызовы для России беспокоят лично Вас?

•Выделить ключевые цели и задачи стратегического развития страны на основе рекомендованных

источников.

•Российская ценностная платформа – образ, направленный в прошлое или в будущее?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов **Суммарная оценка с учетом ТКУ и ПА** **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70-89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм
3. Цивилизационный подход в социальных науках
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
9. Мировоззрение как феномен.
10. Современные теории идентичности.
11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
14. Традиционные духовно-нравственные ценности.
15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
16. Россия и глобальные вызовы.
17. Какие достижения и герои современной России можно назвать значимыми?
18. Как цивилизационный подход влияет на понимание особенностей и потенциалов России?
19. Как философское осмысление России как цивилизации помогает понять ее роль в мировом контексте?
20. Как мировоззрение и идентичность соотносятся с формированием российской цивилизации?
21. Какие мировоззренческие принципы можно назвать константами российской цивилизации?
22. Какие конституционные принципы обеспечивают разделение властей в России?
23. Как национальные проекты и государственные программы связаны со стратегическим планированием развития России?
24. Какие актуальные вызовы и проблемы стоят перед развитием России в настоящее время?
25. Какие сценарии развития российской цивилизации могут быть рассмотрены?

Задания 2 типа

1. Проанализируйте ключевые особенности современной России, которые определяют многоукладность её культуры. Объясните, как они влияют на разнообразие общественных отношений.

2. Объясните, что такое цивилизационный подход и раскройте его роль в социально-политических исследованиях. Сравните его с теорией национализма, социальным конструкционизмом и формационным подходом.

3. Проведите сравнительный анализ концепций «национального государства», «государства-нации» и «государства-цивилизации». Какие особенности и отличительные черты их характеризуют?

4. Проанализируйте цивилизационные проекты современности и объясните, как они связаны с цивилизационным генезисом. Рассмотрите роль гражданской идентичности, государственного патриотизма и политики памяти.

5. На примере выдающегося мыслителя, чьи идеи влияют на цивилизационное развитие России, проанализируйте, как его концепции способствуют формированию новых конфигураций общественной морали и ценностей.

6. Рассмотрите взаимодействие, партнёрство и соперничество между различными цивилизациями. Проанализируйте, как глобализация влияет на цивилизационные проекты.

7. Проведите сравнительный анализ особенностей и отличительных черт российского мировоззрения на основе достоверных социологических и политических исследований.

8. Проанализируйте, какие преимущества и недостатки имеет современное российское мировоззрение с точки зрения развития общества и отношений с другими странами.

9. Рассмотрите альтернативные предложения и подходы к решению проблем развития российской цивилизации, основываясь на существующих механизмах решения такого рода сложностей.

10. Проанализируйте роль актуальной системной модели мировоззрения в развитии российской цивилизации. В чём заключаются её основные принципы?

11. Проанализируйте влияние коммуникационного аспекта мировоззрения на восприятие и взаимодействие с другими культурами и цивилизациями.

12. Рассмотрите смысловые искажения, возникающие в процессе цивилизационной коммуникации. Проведите сравнительный анализ методов их преодоления.

13. Проанализируйте роль государственных и политических структур в формировании и поддержании мировоззренческих ценностей.

14. Раскройте понятия и категории, которые являются основными в категориально-понятийном аппарате общественных наук, исследующих государство и его структуру. Проведите сравнительный анализ

концепций политических систем и режимов.

15. Проанализируйте сильные и слабые стороны глобального «мейнстрима» социальных наук на примере российских научных школ.

16. Раскройте основы актуальной государственно-политической организации российского общества. Охарактеризуйте матричный характер российской политики.

17. Рассмотрите политический аспект президентства, его полномочия. Проведите анализ исторических корней и социологического значения института.

18. Какие государственные программы реализуются в России? Проведите анализ приоритетов долгосрочного развития страны.

19. Какие вызовы стоят перед Россией сегодня? Проанализируйте возможность внесения изменений в курс развития страны, которые, по Вашему мнению, помогут успешно преодолеть их.

20. Проведите сравнительный анализ существующих концепций преодоления политических вызовов современности. Рассмотрите глобальные проблемы естественного и техногенного характера.

21. Проанализируйте роль передовых национальных предприятий в преодолении проблем, стоящих перед Россией.

22. Рассмотрите последовательную схему ценностно-ориентированного движения, включающую стабильность, миссию, ответственность и справедливость. Проведите сравнительный анализ сценариев развития России. Дайте каждому свою оценку.

23. Оцените миссию, которую выполняет Россия в защите национальных интересов и развитии цивилизации. В чём заключается роль стабильности в развитии российской политической системы?

24. Оцените текущие усовершенствования в области развития гражданской идентичности и активизации политической жизни в стране. Как повышение ответственности и укрепление чувства справедливости становятся ключевыми стратегическими задачами для России?

25. На примере конкретной персоны из области науки, культуры или искусства раскройте и оцените значимость её деятельности и влияние на развитие российского общества.

Задания 3 типа

1. На основании пройденного материала определите причины построения российской государственности на федеративных началах. На сколько, по Вашему мнению, федеративная форма устройства подходит современной России? Какие, на Ваш взгляд, формальные и неформальные причины послужили принятию решения об отказе от унитарной формы (Российская империя).

2. Какие возможности и трудности влечет за собой географическое / этническое / религиозное (на выбор) многообразие России?

3. С чем связана возросшая популярность цивилизационного подхода? Как соотносятся крайние степени либерализма с

цивилизационизмом?

4. Рассмотрите кейс исламской революции в Иране с точки зрения цивилизационного подхода.

5. Определите «краеугольные камни» российской идентичности. В чем заключается ее эклектичность? (Со ссылкой на 125-ФЗ "О свободе совести и религиозных объединениях»).

6. Определите особенности политической доктрины России на основании ее ценностных ориентиров и цивилизационного подхода в целом.

7. Определите возможность существования государства в условиях отсутствия официальной идеологии. Какой исторический опыт имеет Россия с точки зрения государственных инициатив в области мировоззрения?

8. Определите особенности института президента в Российской Федерации с точки зрения политической культуры. Какая институция или явление, по Вашему мнению, отражает особенности цивилизационной парадигмы развития.

9. С какими вызовами, по Вашему мнению, предстоит столкнуться России в ближайшем будущем (на основании теории «столкновения цивилизаций»).

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Операционная деятельность в индустрии гостеприимства»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ. 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.

Рабочая программа дисциплины «Операционная деятельность в индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Предметом изучения дисциплины является организационная структура предприятий отрасли, операционная работа менеджеров и управляющих, решающих разнообразные задачи в области операционной деятельности на предприятиях ресторанного и гостиничного бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение организационной структуры управления предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса, а также определение значения основных служб на данных предприятиях в обслуживании клиентов. Приобретение студентами знаний соответствующего направления теории операционного менеджмента и формирование у них определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современного российского ресторанного и гостиничного бизнеса.

Задачами является изучение студентом следующих базовых вопросов:

- организационные структуры предприятий ГиРБ;
- цели и задачи подразделений на предприятиях ГиРБ;
- взаимосвязь различных подразделений на предприятиях ГиРБ;
- ключевые показатели эффективности различных подразделений в ГиРБ;
- управление, координация и контроль основных подразделений на предприятиях ГиРБ;
- распределение операционных задачи видов деятельности по департаментам на предприятиях ГиРБ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен обеспечивать выполнение основных функци управления подразделениями организаций сфер гостеприимства общественного питания	ОПК-2.	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	структуру управления предприятием ГИРБ. Подходы организации управления предприятием ГИРБ (процессный, системный, ситуационный).	определять эффективность функционирования подразделений сферы гостеприимства общественного питания	организации мониторинга процесса реализации управленческих решений в индустрии гостеприимства корректировки	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений; Зоны ответственности структурных подразделений	•управлеять, координировать и контролирвать основные подразделений на предприятиях ГиРБ	операционных решений в процессе его реализации; составления оперативного плана работы.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Виды организационных структур управления сервисным предприятием.	3					8				17	Отчет по лабораторному практикуму/ 20 Тест /10
Тема 2. Функции структурных подразделений (служб) предприятия в гостиничной и ресторанной отрасли.	8					14				17	Отчет по лабораторному практикуму/ 20 Тест /10
Тема 3. Формы и методы эффективной координации между структурами предприятия.	8					16				17	Отчет по лабораторному практикуму/ 20 Тест /10 Эссе/10
Всего:	**19**					**38**				**51**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Виды организационных структур управления сервисным предприятием.

Процесс управления. Функции управления. Линейная структура. Функциональная структура управления предприятием. Линейно-функциональная структура управления предприятием. Организационная структура управления предприятиями гостиничного и ресторанного бизнеса.

Линейные и корпоративные полномочия. Построение организаций. Выбор организационной структуры. Основные законы рациональной организации.

Линейно-корпоративная организационная структура. Матричная организационная структура. Стиль руководства. Указующий стиль руководства. Наставнический стиль руководства. Поддерживающий стиль руководства. Делегирующий стиль руководства. Применение каждого стиля в зависимости от уровня профессионализма и рабочей зрелости сотрудников. Мотивация персонала. Инновационные стили руководства.

Передача информации в подразделениях. Communication plan. Проведение собраний. Внутренние информационные ресурсы(интранет).

Операционная деятельность предприятия. Организационная структура управления. Отношения между элементами структуры управления гостиничным и ресторанным комплексом. Вертикальные связи. Горизонтальные связи. Линейные связи. Функциональные связи. Хозяйственная структура гостиничного и ресторанного комплекса.

Понятие управления гостиничным и ресторанным комплексом и его составляющие. Планирование. Организация. Контроль. Задачи управления. Подходы к организации управления гостиничным и ресторанным комплексом. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.

Тема 2. Функции структурных подразделений (служб) предприятия в гостиничной и ресторанной отрасли.

Стандарты работы по подразделениям. Постановка задач по методу SMART. Организация работы смены. Обязанности по открытию. Обязанности по закрытию. Текущие обязанности. Ключевые показатели эффективности предприятия. Стандарты работы на производстве (кухня). Стандарты обслуживания. Распределение обязанностей по подразделениям. Основные обязанности. Текущие обязанности. Алгоритм работы Директора. Алгоритм работы менеджера. Алгоритм работы шеф-повара. Обязанности Су шефа. Обязанности Хостесс. Обязанности рядового персонала (Кладовщик, официант, бармен и т. д.). Проведение и внедрение локальных мероприятий. Анализ результатов и

подведение итогов по мероприятию.

Маркетинговый календарь. Расчет бюджета мероприятия. Расчет экономической эффективности акций.

Тема 3. Формы и методы эффективной координации между структурами предприятия.

Основы корпоративной отчетности. Контроль расходов. Внутренний документооборот. Сроки отчетности. Оформление документации внутренней документации с учетом различных автоматизированных систем. Примеры: R-keeper. StoreHouse, Телепад, 1С).

Связь основных бизнес-процессов и структурных подразделений.

Закрепление зон подчинения по конкретным вопросам.

Инструкции определения областей функционального подчинения подразделения. Должностные инструкции. Служебные записки. Приказы. Акты.

Способы и методы делегирования. Направление: Гости. Направление: Персонал. Направление: Административно -Техническая работа. Сроки контроля выполнения основных задач. Сроки контроля выполнения текущих проектов. Временное исполнение обязанностей.

Зоны ответственности. Зоны влияния. Построение эффективной команды. Управление временем. Книга отзывов. Форумы компании. Секретные покупатели. Аналитические и консалтинговые компании.

Внутренняя среда предприятия ГиРБ. Внешняя среда предприятия ГиРБ. Отбор основных вариантов управленческих воздействий, в зависимости от факторов. Соблюдение баланса при принятии решений. Форс мажор. Несчастные случаи. Законы.

Определение эргономики. Миди и Микро эргономика. Распределение ресурсов на предприятии ГиРБ для обеспечения эффективности работы в подразделениях. Техническое обеспечение предприятия. Программное обеспечение предприятия.

Тренинг, как функция управления. Дополнительные мероприятия на предприятии, предназначенные для улучшения эффективности работы подразделений. Дополнительное техническое оснащение в подразделениях для оптимизации процессов (КПК и т. д).

Компетентность специалистов. Количественные данные. Качественные данные. Анкетирование. Тестирование. Оценка работы сотрудников. Логическая цепочка выработки управленческого решения. Отчет о прибылях и убытках. Управление продажами. Еженедельная выручка. План на день. Постановка целей по продажам, продуктивности для каждого департамента. Конкурсы по продажам. Конкурсы по обслуживанию. Конкурсы по перевыполнению плана по времени реализации задач, проектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся, по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов.

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой

курса;

- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;

- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому

важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Виды организационных структур управления сервисным предприятием.	Линейные и корпоративные полномочия. Построение организаций. Выбор организационной структуры. Основные законы рациональной организации. Линейно-корпоративная организационная структура. Матричная организационная структура. Горизонтальные связи. Линейные связи. Функциональные связи.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по лабораторному практикуму, подготовка к тесту	Отчет по лабораторному практикуму Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Хозяйственная структура гостиничного и ресторанного комплекса. Подходы к организации управления гостиничным и ресторанным комплексом. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.		
Тема 2. Функции структурных подразделений (служб) предприятия в гостиничной и ресторанной отрасли.	Распределение обязанностей по подразделениям. Основные обязанности. Текущие обязанности. Алгоритм работы Директора. Алгоритм работы менеджера. Алгоритм работы шеф-повара. Обязанности Су шефа. Обязанности Хостесс. Обязанности рядового персонала (Кладовщик, официант, бармен и т. д.). Расчет экономической эффективности акций. Направление: Персонал. Направление: Административно - Техническая работа. Сроки контроля выполнения основных задач. Сроки контроля выполнения текущих проектов. Временное исполнение обязанностей.	Работа с литературой, включая ЭБС источниками в сети Internet Подготовка отчета по лабораторному практикуму, подготовка к тесту	Отчет по лабораторному практикуму Тест
Тема 3. Формы и методы эффективной координации между структурами предприятия.	Отбор основных вариантов управленческих воздействий, в зависимости от факторов. Соблюдение баланса при принятии решений. Форс мажор. Несчастные случаи. Законы. Определение эргономики. Миди и Микро эргономика.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по лабораторному практикуму, подготовка к тесту, подготовка эссе	Отчет по лабораторному практикуму Тест Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Распределение ресурсов на предприятии ГиРБ для обеспечения эффективности работы в подразделениях. Техническое обеспечение предприятия. Программное обеспечение предприятия. Дополнительные мероприятия на предприятии, предназначенные для улучшения эффективности работы подразделений. Дополнительное техническое оснащение в подразделениях для оптимизации процессов (КПК и т. д). Конкурсы по продажам. Конкурсы по обслуживанию. Конкурсы по перевыполнению плана по времени реализации задач, проектов.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для вузов / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9911-2. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Управление качеством гостиничных услуг: учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13127-7. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Отчет о финансовом результате(ОПУ)	https://www.b-kontur.ru/
2.	Информационно-образовательная площадка для рестораторов	https://place.lemma.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория технических средств информатизации для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор

демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS

http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	20-18 – работа и отчет выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; 17-14 – работа и отчет выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения; 13-10 – работа и отчет выполнены в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные моменты не соответствуют нормативной базе или текущей ситуации; 9-1 – обучающийся самостоятельно не справился с работой и отчетом, технологическая последовательность нарушена, при выполнении допущены грубые ошибки.
2	Тестовые задания	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 5-8 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов
3	Эссе	10-9 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, содержит глубокий анализ темы и экспертную оценку, задание выполнено творчески; 8-3 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, содержит преимущественно пересказ, а не личную позицию автора; текст оформлен небрежно или не закончен в срок; 2-0 – обучающийся самостоятельно не справился с

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		работой, работа является компиляцией, при выполнении допущены грубые ошибки, текст оформлен небрежно и имеет незавершенный вид.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к лабораторным практикумам:

1. Изучение работы iiko. Создание схемы торгового зала в программе iiko. Расстановка компьютерно-кассового обеспечения на схеме.
2. Формирование отчета ночного аудитора, выгрузка OPERA или типовая база excel.
3. Составление операционного плана деятельности предприятия индустрии гостеприимства.
4. Просчитайте бюджет и пропишите мероприятия и ответственных лиц для организации детского уголка в ресторане на сб., вс. При условии, что нет детского меню, средний чек на Гостя 500 рублей, количество Гостей в день – 300, каждый 10-ый Гость заходит с ребенком.

5. Просчитайте бюджет, ресурсы и шаги проведения локального мероприятия (Новый Год, 8 Марта и т. д.) Ресторана Иль патио на 120 посадочных мест. Часы работы 12 -24.

Типовые темы эссе:

1. Построение системы наставничества для обеспечения операционного управления.
2. Опишите ресторан с самым приятным и ненавязчивым сервисом.
3. Пропишите концепцию ресторана.
4. Пропишите меню нового ресторана.
5. Я управляющий открывающегося ресторана – мои первые действия.
6. Я управляющий ресторана, который работает успешно 3 года – мои первые действия.
7. Я управляющий ресторана, который находится в затяжном кризисе – мои первые действия.
8. Какие мои действия при нехватке персонала?

Типовые тестовые задания:

1. Должностные инструкции - это

а) документ, который призван четко определить место и назначение конкретной должности в компании

б) документ, описывающий обязанности сотрудника на должности

в) документ, объясняющий обязанности сотрудника на должности

г) документ, описывающий ответственности сотрудника на должности

2. Делегирование - это

а) распределение обязанностей для менеджеров

б) организация работы, при которой руководитель распределяет свою ответственность между подчинёнными.

в) разделение ответственности между подчиненными

г) распределение зон влияния

3. Планирование

а) Планирование - циклический процесс, целью которого является разработка схемы текущей и будущей деятельности организации/подразделения для достижения заданных результатов при определенном объеме ресурсов.

б) процесс постановки задач перед департаментами на основе текущих результатов

в) процесс анализа и распределения ответственных лиц за выполнение поставленных целей

г) циклический процесс распределения финансовых ресурсов в организации

4. Постановка задач по методу SMART.

а) Распределение должностных обязанностей для сотрудников.

б) постановка задач для выполнения, учитывая временные, реалистичные, измеримые, конкретные и действенные цели.

в) постановка планов работы, учитывая временные, реалистичные, измеримые, конкретные и действенные ресурсы

г) планирование бессрочных целей для персонала.

5. Процесс управления

а) это совокупность непрерывных, последовательно выполняемых, взаимосвязанных действий по формированию и использованию ресурсов организации для достижения ею своих целей.

б) распределение должностных инструкций

в) совокупность мотивационных программ

г) использование ресурсов организации для достижения целей организации.

6. Основные виды организационных структур

а) матричная, логарифмическая, параллельная, косвенная.

б) линейная, функциональная, линейно-матричная.

в) линейная, функциональная, линейно-функциональная.

г) линейная, функционально-матричная, линейно-матричная.

7. Прибыль - это

а) разница между себестоимостью и выручкой предприятия

б) это выручка минус расходы (издержки), которые компания понесла в процессе производства своих продуктов.

в) расходы предприятия минус себестоимость затрат на продукты

г) выручка, остающаяся после вычета налогов

8. Что означает "R" в аббревиатуре SMART?

A. конкретные
B. измеримые
C. определяющие конкретные действия
D. реальные
E. согласованные по времени

9. К какому виду планирования относится action plan?

A. Оперативное планирование
B. Бизнес планирование
C. Стратегическое планирование

10. На сколько по времени составляется action plan?

A. 6-12 месяцев
B. 12-36 месяцев
C. 36-60 месяцев

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Процесс управления реализуется …	а) Сотрудниками организации, имеющими соответствующие полномочия. б) Линейным персоналом, в том числе официантами, барменами, уборщицами. в) Гостями ресторана, желающими участвовать в жизни заведения. г) Нет верного ответа	а	ОПК 2	2
2.	Субъект управления – это …	а) Руководитель предприятия б) Подчиненные в) Клиенты г) Нет верного ответа	а	ОПК 2	2
3.	Основным функционалом подразделения СКЛАД является …	а) Прием, хранение, сохранность и отпуск материальных ценностей б) Производство, транспортировка и продажа готовой продукции в) Полный цикл взаимодействия с клиентом г) Нет верного ответа	а	ОПК 2	2
4.	Горизонтальные связи — …	а) это связи между двумя или более равными по положению в иерархии или статусу частями или членами организации б) это связи между начальником и подчиненными в) это связи между	а	ОПК 2	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
		сотрудниками ресторана и поставщиками г) Нет верного ответа			
5.	Средний чек по меню считается как …	а) Сумма среднестатистических данных из меню ресторана по «Салат» + «Суп» + «Горячее» + «Напиток» б) Разность между среднестатистическими данными «Горячее» - «Салат» в) Среднестатистические данные по продажам блюд в меню г) Нет верного ответа	а	ОПК 2	2

ЗАДАНИЕ 3 ТИПА – ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выполнения (мин.)
1.	Назовите четыре основные функции управления	Планирование, Организация, Мотивация, Контроль	ОПК 2	5
2.	Что такое ОРГАНИЗАЦИЯ?	Процесс создания организационной структуры	ОПК 2	5
3.	Какие факторы стимулируют желание и энергию человека в процессе мотивации?	Внутренние и внешние факторы	ОПК 2	5
4.	Как называется одна из простейших организационных структур управления?	Линейная организационная структура	ОПК 2	5
5.	Какая организационная структура характеризуется высокой компетентностью специалистов?	Функциональная организационная структура	ОПК 2	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
6.	Какой стиль руководства рекомендуется применять к сотруднику, который находится на уровне рабочей зрелости – сознательная некомпетентность?	Наставнический стиль руководства	ОПК 2	5
7.	Что такое COMMUNICATION PLAN?	План встреч в организации	ОПК 2	5
8.	Какое продвижение сотрудника не учитывается в текучести кадров?	Продвижение по карьерной лестнице	ОПК 2	5
9.	Каким ресурсом для организации является время?	Невосполнимым ресурсом организации	ОПК 2	5
10.	Что такое стиль руководства?	Способ воздействия руководителя на подчиненных	ОПК 2	5
11.	В каком подходе процесс управления рассматривается как постоянное реагирование менеджера на возникающие в бизнесе ситуации с целью эффективного разрешения	В ситуационном подходе управления	ОПК 2	5
12.	Какое подразделение в ресторане отвечает за прием, хранение, сохранность и отпуск материальных ценностей?	Подразделение склад ресторана	ОПК 2	5
13.	Когда составляется повестка собрания?	Повестка собрания составляется до проведения собрания	ОПК 2	5
14.	Как называются связи между двумя или более равными по положению в иерархии или статусу частями или членами организации?	Горизонтальные связи организационной структуры	ОПК 2	5
15.	Что такое тактическое планирование?	Разработка шагов по достижению цели	ОПК 2	5
16.	Что такое операционное планирование в ресторане?	Планирование действий по функционированию заведения	ОПК 2	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
17.	Что такое канал в процессе коммуникации?	Канал - это средство передачи информации	ОПК 2	5
18.	Кто такой отправитель в процессе коммуникации?	Человек генерирующий идеи и передающий их	ОПК 2	5
19.	Что такое сообщение в процесс коммуникации?	Сообщение - это текстовая или закодированная информация	ОПК 2	5
20.	Что такое искусственный интеллект?	Способность компьютера обучаться, принимать решения, свойственные человеческому интеллекту	ОПК 2	5
21.	Что такое программа или множество программ, используемых для управления компьютером?	Программное обеспечение компьютера	ОПК 2	5
22.	Какой отчет отражает выручку, себестоимость, расходы за период?	Отчет о прибылях и убытках	ОПК 2	5
23.	Что такое «состояние активов и пассивов на конечную дату»?	Управленческий баланс предприятия	ОПК 2	5
24.	Расчет каких видов себестоимости включает в себя калькуляция?	Расчет нормативной и производственной калькуляции	ОПК 2	5
25.	Как называется метод, предусматривающий проведение заседания экспертов, в процессе которых вырабатывается основа прогноза?	Метод прямой мозговой атаки	ОПК 2	5

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в индустрии гостеприимства»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ. 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....16

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в индустрии гостеприимства» ориентировано на получение студентами знаний о современных информационных технологиях, успешно используемых в настоящее время для поддержки организаций. Постоянное развитие информационных технологий и внедрение их в процессы управления, позволяет расширить информационное пространство и значительно увеличить эффективность организации. Это требует от специалистов всех уровней соответствующих компетентностей. В рамках дисциплины изучаются современные обеспечивающие и функциональные информационные технологии: технологии электронного документооборота, оперативного анализа данных, управления эффективностью бизнеса, технологии бизнес взаимодействий. Рассматриваются функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Информационные технологии в индустрии гостеприимства» является формирование у студентов представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров всех уровней и необходимых для эффективного управления организацией.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление об информационных технологиях как основы эффективного менеджмента;
- сформировать знания об обеспечивающих информационных технологиях, их назначении и задачах;
- сформировать знания о функциональных информационных технологиях, их назначении и задачах;
- рассмотреть вопросы взаимного влияния обеспечивающих и

функциональных информационных технологий и их связь с управленческой структурой;

- выработать практические навыки по использованию информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен применять технологические новации современное программное обеспечение в сфер гостеприимства общественного питания	ОПК-1	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационны е технологии специализированн ое программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. гостеприимства и общественного питания.	Знает современные информационно-коммуникационн ые технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств, основные требования к информационно й безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационны х системах и базах данных	Умеет Применить современное офисное программное обеспечение в профессиональн ой деятельности, работать с традиционными носителями информации, осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии, создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет, оперативно работать с информацией, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта	Имеет практический опыт работы с компьютером как средством управления информацией, использования информационн ых и интерактивных Интернет-ресурсов, технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет, технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов, решать стандартные задачи профессиональ ной деятельности на основе информационно й и библиографиче ской культуры с применением информационно - коммуникацион ных технологий и с учетом основных	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельна я работа

					требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стади)	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Понятие информационной технологии (ИТ) как основы эффективного менеджмента.	2					2				5	Отчет по лабораторному практикуму 1/10 Эссе/2
Тема 2. Обеспечивающие информационные технологии.	2					2				5	Отчет по лабораторному практикуму 2/10 Реферат/3
Тема 3. Функциональные информационные технологии.	2					2				5	Отчет по лабораторному практикуму 3/10 Эссе/2
Тема 4. Функциональная технология электронного документооборота.	2					2				5	Отчет по лабораторному практикуму 4/10 Реферат/3
Тема 5. Функциональная технология оперативного анализа данных.	3					2				5	Отчет по лабораторному практикуму 5/10 Эссе/2
Тема 6. Функциональная технология управления эффективностью бизнеса.	2					3				5	Отчет по лабораторному практикуму 6/10 Реферат/3
Тема 7. Функциональная технология бизнес взаимодействий.	2					2				2	Отчет по лабораторному практикуму 7/10 Эссе/2
Тема 8. Функциональные информационные технологии в управленческих	4					4				2	Отчет по лабораторному практикуму 8/10 Реферат/3

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стади)	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
информационных системах различных классов.											
Всего:	**19**					**19**				**34**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие информационной технологии (ИТ) как основы эффективного менеджмента.

Основные понятия ИТ. Информационное пространство современного предприятия. Задачи ИТ, преимущества использования ИТ. Классификация ИТ. Предметная (ПТ) и информационная технологии. Функциональная информационная технология (ФИТ) и обеспечивающая информационная технология (ОИТ). Информационное окружение (пространство) менеджера.

Тема 2. Обеспечивающие информационные технологии.

Технологии обработки текста. Технологии обработки числовой информации. Технологии обработки графических объектов. Технологии электронного взаимодействия. Технологии хранилищ данных. Технологии аналитической обработки данных. Облачные технологии.

Тема 3. Функциональные информационные технологии.

Анализ взаимного влияния ПТ и ФИТ. Формирование ФИТ посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий. Информационная система (ИС) – совокупность ФИТ. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) менеджера.

Тема 4. Функциональная технология электронного документооборота.

Технологии приема, отправки, регистрации, исполнения электронных документов (ЭД) и контроля за их исполнением. Технологии систематизации, хранения и поиска ЭД. Технология Workflow. Технология защиты информации в электронном документообороте, электронная цифровая подпись.

Тема 5. Функциональная технология оперативного анализа данных.

Технология сбора, хранения. Технология анализа данных. Технология подготовки отчетности, детализация и агрегация данных. Технология визуализации данных. Технология микрокубов, распространение отчетности.

Тема 6. Функциональная технология управления эффективностью бизнеса.

Технология стратегического планирования. Технология сбалансированной системы показателей – Business Scorecard (BSC), технология ключевых показателей эффективности (KPI). Технология

контроля и мониторинга KPI. Dashboard, индикаторные панели.

Тема 7. Функциональная технология бизнес взаимодействий.

Технология управления бизнес взаимодействиями. Автоматизированные и неавтоматизированные технологии информационных взаимодействий при обмене бизнес-информацией. Технология управления бизнес-процессами. Анализ эффективности существующих информационных взаимодействий в рамках действующих бизнес процессов, обеспечение непрерывности взаимодействий.

Тема 8. Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов.

Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах. Информационная система управления ресурсами предприятия – ERP (Enterprise Resource Planning), ERP2. Информационная система управления взаимоотношениями с клиентами – CRM (Customer Relationship Management). Информационная система электронной коммерции E-commerce.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся, по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информационные технологии в индустрии гостеприимства» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Понятие информационной технологии (ИТ) как основы эффективного менеджмента.	Предметная (ПТ) и информационная технологии	Работа с литературой, источниками Интернета. Конспектирование Написание эссе Написание отчета по лабораторному практикуму	Эссе Отчет по лабораторному практикуму
Тема 2. Обеспечивающие информационные технологии.	Технологии электронного взаимодействия. Технологии хранилищ данных. Технологии аналитической обработки данных.	Работа с литературой, источниками Интернета. Конспектирование Подготовка реферата Написание отчета по лабораторному практикуму	Реферат Отчет по лабораторному практикуму
Тема 3. Функциональные информационные технологии.	Формирование ФИТ посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий.	Работа с литературой, источниками Интернета. Конспектирование Написание эссе Написание отчета по лабораторному практикуму	Эссе Отчет по лабораторному практикуму
Тема 4. Функциональная технология электронного документооборота.	Технология Workflow. Технологии систематизации, хранения и поиска ЭД	Работа с литературой, источниками Интернета Конспектирование Подготовка реферата Написание отчета по лабораторному практикуму	Реферат Отчет по лабораторному практикуму
Тема 5. Функциональная технология оперативного анализа данных.	Технология микрокубов, распространение отчетности.	Работа с литературой, источниками Интернета. Конспектирование Написание эссе Написание отчета по лабораторному практикуму	Эссе Отчет по лабораторному практикуму
Тема 6. Функциональная технология управления эффективностью бизнеса.	Dashboard, индикаторные панели.	Работа с литературой, источниками Интернета. Конспектирование Подготовка реферата Написание отчета по лабораторному практикуму	Реферат Отчет по лабораторному практикуму
Тема 7. Функциональная технология бизнес взаимодействий.	Анализ эффективности существующих информационных	Работа с литературой, источниками Интернета. Конспектирование Написание эссе Написание отчета по	Эссе Отчет по лабораторному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
	взаимодействий в рамках действующих бизнес процессов, обеспечение непрерывности взаимодействий.	лабораторному практикуму	
Тема 8. Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов.	Информационная система электронной коммерции E-commerce.	Работа с литературой, источниками Интернета Конспектирование Подготовка реферата Написание отчета по лабораторному практикуму	Реферат Отчет по лабораторному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1.Добрякова В.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме: оргтехника: [16+] / В.А. Добрякова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012. – 255 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

2.Курбесов А.В. Корпоративные информационные системы: учебное пособие: [16+] / А.В. Курбесов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 122 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

3.Никитаева А.Ю. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, М.Н. Федосова; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. – 149 с.: схем., табл., ил. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1.Информационные аналитические системы: учебник / Т.В.Алексеева, Ю.В. Амириди, В.В. Дик. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 384 с.

2.Алдохина О.И. Информационно-аналитические системы и сети: учебное пособие / О.И. Алдохина, О.Г. Басалаева. – Кемерово: КемГУКИ, 2010. – Ч. 1. Информационно-аналитические системы. – 148 с.: ил.,табл., схем. – https://www.iprbookshop.ru

3.Уокер Д. Введение в гостеприимство: учебное пособие / Д. Уокер ред. Л.В. Речицкая, Г.А. Клебче ; пер. В.Н. Егоров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

4.Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / В. Б. Уткин, К.В. Балдин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 336с. - https://www.iprbookshop.ru

5.Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 560с. - https://www.iprbookshop.ru

6.Хныкина А.Г. Информационные технологии: учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 126 с.: схем., ил. – https://www.iprbookshop.ru

7.Информационные технологии: лабораторный практикум: [16+] / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 122 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

8.Гунина Н.А. Компьютер для работы и досуга=Computer for Work and Leisure: учебное пособие / Н.А. Гунина, И.В. Шеленкова, А.А. Шиповская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 137 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Отчет о финансовом результате(ОПУ)	https://www.b-kontur.ru/
2.	Информационно-образовательная площадка для рестораторов	https://place.lemma.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория технических средств информатизации для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор

демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	9-10– полный отчет по практикуму, подготовленный в соответствие с требованиями. 5-8– отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный в соответствие с требованиями. 1-4– отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный с нарушением требований.
2	Реферат	3 – полное раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, логичность и обоснованность выводов, список используемых источников. 2 – раскрытие сути исследуемой проблемы, рассмотрение различных точек зрения, приведение собственных взглядов на проблему, выводы недостаточно обоснованы; короткий список используемых источников. 1 – недостаточное раскрытие сути исследуемой проблемы, неполнота аргументации собственной точки зрения, необоснованность выводов, отсутствие списка литературы.
3	Эссе	2 – грамотное использование понятий, изложение собственной точки зрения, логичность и обоснованность суждений. 1 – грамотное использование понятий, нет изложение собственной точки зрения, выводы недостаточно обоснованы. 0 – понятия не раскрыты, нет аргументации собственной точки зрения, выводы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к лабораторным практикумам:

Задание № 1.

Создайте текстовый документ, оформите его в соответствие с заданием.

Задание № 2.

Создайте таблицу продажи товаров за день, подведите итог продаж, оформите таблицу в соответствие с заданием.

Задание № 3.

Проведите поиск информации в интернете в соответствие с заданием.

Задание № 4.

Постройте график динамики продаж товаров в соответствие с заданием.

Задание № 5.

Проведите анализ потребления электроэнергии за месяц в соответствие с заданием.

Задание № 6.

Используя ресурсы Интернета проведите сравнение двух функциональных технологий в соответствие с заданием.

Задание № 7.

Используя ресурсы Интернета составьте сравнительную таблицу современных средств информационного взаимодействия.

Задание № 8.

Используя ресурсы Интернета ознакомьтесь с облачной технологией электронного документооборота.

Примерные темы эссе:

1. Предметная (ПТ) и информационная технологии.
2. Технологии электронного взаимодействия.
3. Формирование ФИТ посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий.
4. Технология Workflow.
5. Электронная цифровая подпись.
6. Технология микрокубов.
7. Распространение отчетности с помощью интернет-технологий.

Примерные темы рефератов:

1. Приборные доски – Dashboard.
2. Индикаторные панели.
3. Анализ эффективности информационных взаимодействий в рамках

действующих бизнес процессов.

4. Технологии обеспечения непрерывности взаимодействий.
5. Информационная система электронной коммерции E-commerce.
6. Технологии электронного документооборота.
7. Технологии оперативного анализа данных.
8. Технологии интеллектуального анализа данных.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Задания 1 типа

1. Раскройте понятие ФИТ.
2. Что такое бизнес-взаимодействия?
3. Что такое Информационные ресурсы?
4. Опишите Сетевые информационные технологии.
5. Что такое Индикаторные панели?
6. Опишите назначение предметных технологий.
7. Опишите Информационное пространство предприятия.
8. Определите состав и назначение обеспечивающих технологий.
9. Что такое АРМ менеджера?
10. Определите понятие KPI.
11. Опищите классификацию информационных технологий.
12. Опишите информационные требования на различных уровнях менеджмента.
13. Опишите состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
14. Перечислите основные функции, которые должна выполнять интеллектуальная информационная технология.
15. Перечислите основные фазы управления, согласно которым определяется состав функциональных подсистем ИС.
16. Опишите технологию обработки текста.
17. Опишите технологию для обработки графики.
18. Опишите назначение OLAP анализа.
19. Опишите технологии распознавания текста.
20. Опишите применение мультимедийных технологий в бизнесе.
21. Определите понятие «Технологический процесс».
22. Опишите технологию бизнес взаимодействия.
23. Назовите особенности электронной коммерции.
24. Для чего предназначены ERP-системы?
25. Назовите основные функции BPM-систем.

Задания 2 типа

1. В чем заключается взаимосвязь понятий ИС и ИТ?
2. Как организационные структуры предприятия влияют на распределение ИТ между менеджерами?
3. Поясните факторы, стимулирующие развитие электронной коммерции.
4. Проанализируйте взаимное влияние ПТ и ФИТ.
5. Как происходит формирование ФИТ посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий.
6. Чем отличается оперативный анализ данных от интеллектуального?
7. Какие информационные технологии понадобятся для проведения обучения сотрудников?
8. Чем отличаются текстовый процессор и текстовый редактор?

9. Какие информационные технологии лучше использовать для взаимодействия сотрудников на предприятии?

10. Охарактеризуйте функциональность системы электронного документооборота.

11. Чем отличается растровая графика от векторной?

12. Что лежит в основе фрактальной графики?

13. Какова структура гипертекстового документа?

14. Как можно использовать мультимедийные технологии в деятельности менеджера?

15. Как можно эффективно наладить бизнес взаимодействие сотрудников компании?

16. Каким образом можно структурировать текстовый документ?

17. Чем отличается относительная и абсолютная ссылка в Excel?

18. Как можно ввести числовую последовательность в Excel?

19. Как можно разместить графический объект в текстовом документе?

20. Каким образом можно настроить презентацию?

21. Какие обеспечивающие технологии входят в функциональную технологию документооборота?

22. Как можно создать запрос к базе данных?

23. Как устанавливаются связи между таблицами базы данных?

24. Как изменяется растровый рисунок при масштабировании?

25. Охарактеризуйте процедуру создания оглавления в текстовом документе.

Задания 3 типа

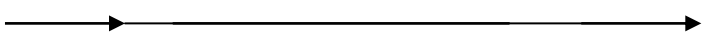
1. Разработайте типовую структуру стратегической карты компании, работающей в сфере обслуживания.

2. Вы принесли заявление в деканат на перевод в другую группу. Составьте маршрут обработки данного документа.

3. Имеется торговая компания, объект торговли – одежда (6 категорий товара). Численность компании 40 человек (продавцов – 15). Разработайте структуру отчета о продажах различных категорий товара за квартал различными продавцами.

4. Изобразите схему использования облачных технологий для создания документов. Опишите этот процесс.

5. Проанализируйте, верно ли представлена на рисунке структура понятия «технология». Ответ обоснуйте.



6. Создайте информационное письмо для клиентов о новой линейке продуктов фирмы.

7. Создайте шаблон факса, используя возможности Microsoft Office.

8. Как можно автоматизировать процесс создания документа, используя возможности Microsoft Office. Продемонстрируйте ответ.

9. Создайте документ «Факсимильное сообщение» на основе стандартного шаблона Microsoft Word.

10. Создайте рассылку документа нескольким сотрудникам. Продемонстрируйте все возможные варианты.

11. Предложите способ систематизации документов в электронном архиве.

12. Продемонстрируйте технологию создания шаблона наиболее часто используемого документа для автоматизации деятельности сотрудника предприятия.

13. При создании OLAP-таблицы «Отчет о продажах» были использованы следующие данные: Товары, Даты, Суммы продаж. Разместите эти данные в структуре сводной таблицы.

14. Разработайте ключевые показатели для отдела доставки.

15. Продемонстрируйте возможности поиска информации в интернете. Найдите фирмы, продающие автомашины Nissan Almera Classic по минимальной цене.

16. Изобразите двухмерный набор данных для анализа продаж автомобилей за 1 и 2 квартал 2010 года.

17. Создайте презентацию (не менее 5 слайдов) об особенностях ERP систем.

18. Создайте сравнительную таблицу функциональных возможностей двух систем электронного документооборота.

19. Продемонстрируйте возможности нескольких систем информационных коммуникаций.

20. Создайте структуру электронного архива.

21. Подготовьте документ, содержащий описание товара и таблицу стоимости товара с точками продаж.

22. Создайте эмблему компании (компанию выберите по своему усмотрению).

23. Подготовьте отчет об успеваемости студентов за семестр по группам.

24. Разработайте показатели эффективности для менеджера по продажам.

25. Проведите поиск информации в интернете, составьте отчет с гиперссылками на используемые источники.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Какой пакет обычно применяется для составления каталогов графических файлов и	А) Adobe Premiere Б) Adobe Photoshop В) ACDSee Г) Nero	А

	создания слайд-шоу?		
2	Что отличает археологию первой половины 20 века?	А) Акцент на методах цифровой сохранности Б) Основное внимание уделяется древним цивилизациям. В) Использование передовых технологий в исследованиях. Г) Нет верного ответа	Б
3	Какие методы команд обычно используются для цветокоррекции в Adobe Premiere?	А) ASIO и VST Б) Слои и маски В) Фильтры и эффекты Г) Клавиатурные команды и инструменты.	А
4	Какой программный пакет обычно используется для создания проектов в Corel?	А) Графический пакет Corel DRAW Б) Corel Ventura В) Corel Painter Г) все вышеперечисленное	А
5	Что понимается под компьютерной графикой в контексте электронных учебников?	А) Необходимый элемент Б) Дополнительная функция В) Наглядное пособие Г) Дополнительный инструмент	Г

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Менеджмент» ориентировано на получение обучающимися знаний о менеджменте как отрасли науки и сфере профессиональной деятельности по управлению хозяйственными организациями. Объектом изучения в дисциплине является менеджмент как отрасль науки и сфера профессиональной деятельности по управлению хозяйственными организациями. Предметом изучения является совокупность базовых научных положений и наиболее общих практических методов менеджмента и теории организации.

Наряду с появлением новых форм и инструментов управления, сохраняется преемственность теоретических основ и большинства практических методов, разработанных в разные годы в разных странах мира. Поэтому профессиональное овладение практикой менеджмента в наши дни невозможно без глубокого и всестороннего изучения его теоретических основ.

Дисциплина «Менеджмент» формирует систему базовых представлений о содержании, специфике, принципах и инструментах профессиональной управленческой деятельности, а также развивает основные практические умения в сфере управления организациями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — формирование у обучающихся базовых представлений о содержании профессиональной управленческой деятельности и развитие основных практических умений в сфере общего менеджмента и теории организации.

Задачи дисциплины:

- изучение исторических предпосылок возникновения управленческой мысли и раскрытие сущности и содержания идей основных научных школ управления;
- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий менеджмента и теории организации;
- освоение методологических основам менеджмента и теории организации;

- развитие первичных практических умений в сфере профессиональной управленческой и организационной деятельности;
- обеспечение возможности самостоятельного освоения методов и инструментов профессиональной управленческой и организационной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	понятие жизненного цикла организации; основные функции управления подразделениями; сущность и содержание организационного развития и организационных изменений.	классифицировать должностные позиции менеджеров по уровням управления в организации; обосновывать мотивы поведения сотрудников с использованием положений теории мотивации; анализировать эффективность лидерства в различных организационных ситуациях; анализировать достоинства и недостатки типовых организационных структур в зависимости от вида экономической деятельности и других характеристик предприятия; классифицировать организационные коммуникации и направления коммуникационных потоков в организации.	разработки плана деятельности структурного подразделения организации; разработки контрольного мероприятия для структурного подразделения организации; разработки типовой должностной инструкции работникам структурного подразделения организации; анализа и оценки эффективности организационных коммуникаций на основе критериев качества организационной информации; диагностики организационной культуры предприятия.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Понятие менеджмента	2	1	2							6	Дискуссия /4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 2. История теории и практики управления	4	1	2							6	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 3. Планирование деятельности организации	4	2	2							6	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 4. Организация как объект управления	4	2	2							6	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 5. Организационные коммуникации	4	2	2							6	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 6. Управленческие решения и контроль	4	2	2							6	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 7. Основы теории мотивации персонала	4	2	2							6	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
											задач /6
Тема 8. Лидерство в менеджменте	4	2	2							6	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 9. Организационная культура	4	2	2							6	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Тема 10. Организационные изменения	4	2	2							14	Дискуссия / 4 Отчет по Практикуму по решению задач /6
Всего:	**38**	**18**	**20**							**68**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема. 1. Понятие менеджмента

Управление. Организация. Менеджмент. Менеджер. Уровни управления в организации. Основные виды менеджмента. Основные методы менеджмента. Содержание профессии менеджера. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.

Тема. 2. История теории и практики управления

Классическое направление менеджмента. Школа научного менеджмента. Административная школа. Бюрократическая школа. Гуманитарное направление менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа наук о поведении. Системный подход к менеджменту. Процессный подход к менеджменту. Ситуационный подход к менеджменту. Развитие теории управления в России.

Тема. 3. Планирование деятельности организации

Цели организации. Целеполагание. Прогнозирование. Планирование как функция управления. Основные виды планирования. Основы стратегического планирования. Тактическое планирование деятельности структурных подразделений организации.

Тема. 4. Организация как объект управления

Организация как объект управления. Предприятие. Миссия организации. Внутренняя среда организации. Организационная структура. Централизация и децентрализация управления. Типовые организационные структуры управления. Организационные полномочия. Внешняя среда организации. Понятие вида экономической деятельности. Основные формы собственности организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Основные организационно-правовые формы. Организация работы структурных подразделений предприятия.

Тема. 5. Организационные коммуникации

Коммуникация. Информация. Сообщение. SMCR-модель сообщения. Организационные коммуникации. Критерии качества организационной информации. Направления коммуникационных потоков в организации. Формы деловой коммуникации.

Тема. 6. Управленческие решения и контроль

Контроль как функция управления. Алгоритм управленческого контроля. Виды управленческого контроля. Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Алгоритм разработки

рационального управленческого решения. Методы коллективной разработки управленческих решений.

Тема. 7. Основы теории мотивации персонала

Потребность. Вознаграждение. Мотивация. Стимулирование. Теория иерархии потребностей Абрахама Маслоу. Двухфакторная теория Фредерика Герцберга. Теория ожидания Виктора Врума. Теория справедливости Стейси Адамса. Концепция трудовой мотивации В.И. Герчикова.

Тема. 8. Лидерство в менеджменте

Лидерство. Лидер. Личностный подход к лидерству. Личные качества лидера. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству.

Тема. 9. Организационная культура

Организационная культура. Элементы и функции организационной культуры. Модель организационной культуры Кима Камерона и Роберта Куинна. Основы диагностики организационной культуры.

Тема. 10. Организационные изменения

Жизненный цикл организации. Модель жизненного цикла организации Ицхака Адизеса. Организационное развитие. Организационные изменения. Основные направления организационных изменений. Эффективность организационной структуры управления предприятием применительно к рыночным условиям хозяйствования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к

экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику — необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого

отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала,

формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Понятие менеджмента	Основные виды менеджмента. Содержание профессии менеджера.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 2. История теории и практики управления	Системный подход к менеджменту. Процессный подход к менеджменту. Ситуационный подход к менеджменту.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 3. Планирование деятельности организации	Прогнозирование. Основы стратегического планирования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Организация как объект управления	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Понятие вида экономической деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 5. Организационные коммуникации	SMCR-модель сообщения. Формы деловой коммуникации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 6.	Виды управленческого	Работа с литературой, включая ЭБС,	Дискуссия Отчет по практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Управленческие решения и контроль	контроля. Методы коллективной разработки управленческих решений.	источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	по решению задач
Тема 7. Основы теории мотивации персонала	Потребность. Вознаграждение. Стимулирование.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 8. Лидерство в менеджменте	Ситуационный подход к лидерству.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 9. Организационная культура	Основы диагностики организационной культуры.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 10. Организационные изменения	Эффективность организационной структуры управления предприятием применительно к рыночным условиям хозяйствования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач.	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Михненко, П. А. Теория менеджмента: учебник / П. А. Михненко. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2019. – 520 с.

Дополнительная литература:

1. Адизес, И. К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные: практическое пособие: [16+] / И. К. Адизес. – 5-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 198 с. – https://www.iprbookshop.ru

2. Баранников, А. Ф. Теория организации: учебник / А. Ф. Баранников. – Москва: Юнити, 2015. – 700 с. – https://www.iprbookshop.ru

3. Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

4. Ким, С. А. Теория управления: учебник / С. А. Ким. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 240 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

5. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 333 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

6. Менеджмент организации: учебник: [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова и др.; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 565 с.: ил., схем., табл. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Сайт «Корпоративный менеджмент».	https://www.cfin.ru/
2	Журнал «Управление компанией».	http://management.web-standart.net/about/
3	Журнал «Экономические стратегии».	http://www.inesnet.ru/es_magazine/
4	Центр дополнительного образования «Элитариум»	http://www.elitarium.ru/management/strategicheskij_menedzhment/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)
-

- ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***
- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)
-

- ***электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru
-

- ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY

(https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Дискуссия	4 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения не менее чем по двум проблемам; уверенное владение терминологией по изучаемой теме; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников; 3 – аргументированное выступление; владение терминологией по изучаемой теме; активное участие в обсуждении других проблем; 2-1 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам; 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
2	Практикум по решению задач	6-5 – задача решена полностью и корректно; использованы все необходимые методики и инструменты; сделан полный вывод с использованием профессиональной терминологии; 4-3 – задача решена полностью, но с незначительными ошибками; использованы не все необходимые методики и инструменты; сделан недостаточно полный вывод; 2-0 – задача решена не полностью или не решена; допущены критические ошибки; не использованы необходимые методики и инструменты; не сделан вывод или вывод не соответствует результатам решения задачи.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы для дискуссий</u>

Тема 1. Понятие менеджмента

1. Понятия «менеджмент» и «менеджер», «организация», «хозяйственная организация».

2. Система менеджмента в организации. Уровни управления в организации.

3. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.

4. Основные методы менеджмента: экономические, административные, социально-психологические.

5. Основные виды менеджмента: организационный, стратегический, тактический, оперативный.

6. Отраслевая и функциональная специфика менеджмента.

7. Содержание профессии менеджера.

8. Основные компетенции менеджеров.

9. Основные права, обязанности, полномочия и ответственность менеджера.

10. Содержание должностных инструкций менеджеров разных уровней.

11. Роли менеджеров по модели Г. Минцберга.

12. Национальные особенности менеджмента (в Японии, США, Великобритании, Германии).

Тема 2. История теории и практики управления

1. Исторические предпосылки возникновения управленческой мысли.

2. Понятие и классификация научных направлений и школы менеджмента.

3. Школы классического направления менеджмента.

4. Школы гуманитарного направления менеджмента.

5. Современные подходы к менеджменту.

6. Развитие управленческой мысли в России. А. К. Гастев. Н. А. Витке. В. М. Бехтерев.

Тема 3. Планирование деятельности организации

1. Понятие целеполагания в организации. Требования, предъявляемые к целям организации.

2. Понятие, виды и основные задачи планирования деятельности организации.

3. Структура типового плана деятельности организации.

4. Внешняя среда организации: внешняя среда прямого воздействия и внешняя среда косвенного воздействия.

5. Понятие миссии организации. Примеры формулировок миссии организации.

6. Принципы эффективного планирования.

Тема 4. Организация как объект управления

1. Принципы организационной деятельности.

2. Организационная структура фирмы.

3. Внутренняя среда организации.

4. Основные виды организационных полномочий.

5. Централизация и децентрализация управления.

6. Базовые типы организационных структур: линейная, функциональная, дивизиональная, матричная ОСУ.

7. Основные формы собственности организаций.

8. Основные организационно-правовые формы.

Тема 5. Организационные коммуникации

1. Понятие организационных коммуникаций.

2. Элементы и этапы коммуникационного процесса.

3. Свойства организационной информации.

4. Сущность и направления коммуникационных потоков в организации: вертикальные (восходящие и нисходящие), горизонтальные, диагональные.

Тема 6. Управленческие решения и контроль

1. Понятие управленческого решения.

2. Классификация управленческих решений.

3. Этапы разработки рационального управленческого решения.

4. Основные методы коллективной разработки управленческих решений: мозговой штурм.

5. Основные методы коллективной разработки управленческих решений: метод Дельфи.

6. Основные методы коллективной разработки управленческих решений: метод экспертных оценок.

7. Понятие и алгоритм управленческого контроля.

8. Масштаб допустимых отклонений.

9. Виды управленческого контроля.

10. Принципы эффективного контроля.

11. Поведенческие аспекты контроля.

Тема 7. Основы теории мотивации персонала

1. Основные понятия теории мотивации: потребность, вознаграждение, мотивация, стимулирование.

2. Содержательные теории мотивации.

3. «Теория иерархии потребностей» А. Маслоу.

4. «Двухфакторная теория» Ф. Герцберга.

5. Процессуальные теории мотивации.

6. «Теория ожидания» В. Врума.

7. «Теория справедливости» С. Адамса.

8. Типологическая концепция трудовой мотивации В. И. Герчикова.

Тема 8. Лидерство в менеджменте

1. Понятия «власть» и «влияние», «лидерство» и «лидер».

2. Формы власти и влияния менеджера.

3. Личностный, поведенческий и ситуационный подходы к лидерству.

4. Демократичное и автократичное лидерство.

5. Модели ситуационного лидерства.

6. Модель лидерства И. Адизеса.

Тема 9. Организационная культура

1. Понятие организационной культуры.

2. Артефакт культуры.

3. Основные составляющие организационной культуры.

4. Функции организационной культуры.

5. Классификация организационных культур.

Тема 10. Организационные изменения

1. Жизненный цикл организации.

2. Модель ЖЦО Л. Грейнера.

3. Модель ЖЦО И. Адизеса.

4. Понятие организационных изменений.

5. Основные направления организационных изменений.

6. Модели организационных изменений.

<u>Примерные задания для практикумов по решению задач</u>

Практикум по решению задач № 1 Тема 1. Понятие менеджмента.

Цель: практическое изучение основных функций менеджмента.

Обучаемым предлагается:

1. Привести примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности.

2. Перерисовать и заполнить следующую таблицу (см. пример):

Вид деятельности	Основные функции менеджмента				
	Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация
Магазин (пример)	Объемов поставок товаров; рабочих смен продавцов; времени поставки товаров.	Распределение обязанностей между консультанта-ми; отчетность кассиров перед старшим кассиром.	Премии за лучшее обслуживание покупателей; профессио-нальный рост: стажер — продавец — ст. продавец.	Рабочего времени и качества работы продавцов; количества товаров на складе; объемов продаж.	Совместная работа консультантов и кассиров; решение спорных ситуаций; оперативная связь с поставщиком.
Автозавод					

Вид деятельности	Основные функции менеджмента				
	Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация
Университет					
Ресторан					
Спортивный комплекс					
Другая организация					

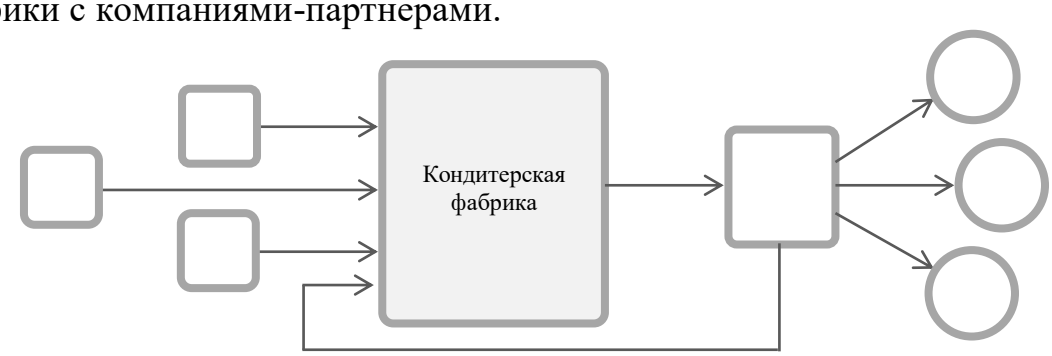
Ожидаемый результат: формирование понимания сущности основных функций менеджмента и специфики их реализации в организациях различных видов экономической деятельности.

Практикум по решению задач № 2 Тема 2. История теории и практики управления.

Цель: практическое изучение основ системного подхода к менеджменту.

Обучаемым предлагается:

1. Изучить упрощенную схему взаимодействия кондитерской фабрики с компаниями-партнерами.



2. Перерисовать схему и обозначить на ней:

а) буквами — компании-партнеры (в фигурах);

б) цифрами — потоки ресурсов (над стрелками).

Условные обозначения:

О — оптовая торговая фирма «Мир продуктов»;

М — магазин розничной торговли «Сапфир»;

У — Московский государственный университет пищевых производств;

Ф — фабрика, производящая продукты питания ООО «Заря»;

З — завод по производству пищевого оборудования ОАО «Продмаш».

1 — какао, сахар, масло;

2 — потенциальные работники комбината;

3 — выручка кондитерского комбината (деньги);

4 — пищевое оборудование (агрегаты, печи, холодильники и т.п.);

5 — готовые кондитерские изделия.

3. Описать проблемы, которые могут возникнуть у кондитерского комбината, в случае «выпадения» из системы одного элемента, указать примерное время наступления последствий.

Ожидаемый результат: формирование первичного навыка описания и анализа деятельности предприятия на основе системного подхода к менеджменту.

Практикум по решению задач № 3 Тема 3. Планирование деятельности организации.

Цель: Формирование у обучаемых первичных способностей распределению и делегированию полномочий персонала.

Задание:

1. Представьте себя в роли руководитель информационно-аналитического отдела, занимающегося поиском и обработкой информации, необходимой топ-менеджменту компании ООО «Техно-Инвест» для принятия стратегических решений.

2. Изучите условия и задачи:

Отделу необходимо срочно подготовить доклад-презентацию о популярности среди молодежи современных Интернет-планшетов. Доклад-презентация должен быть составлен на основе результатов предварительного анализа рынка. Он должен включать в себя презентацию в MS Power Point (с таблицами, диаграммами и т.п.) и доклад на 10-12 минут.

Время, отводимое на подготовку доклада – один рабочий день. Распорядок работы отдела: рабочее время – 9.00-18.00; перерыв – 13.00-14.00.

Кадровый состав информационно-аналитического отдела:

- Вы – руководитель отдела, опытный менеджер, хорошо знающий способности своих сотрудников.
- Анна – секретарь-референт, опытный специалист по подготовке текстов, член Союза писателей г. Москвы.
- Андрей – опытный инженер-программист, разработчик систем поиска информации в Интернет.
- Николай – экономист, хорошо разбирающийся в специфике рынка информационных технологий.
- Елена – математик, специалист по статистике, умеет строить удобные для восприятия диаграммы и графики.
- Наталия – специалист по работе с изображениями и презентациями, опытный дизайнер, имеет сертификат пользователя MS Power Point.

Ресурсы и оборудование, имеющиеся в распоряжении отдела:

• рабочее помещение на шесть человек;
• персональный компьютер №1 (с выходом в Интернет);
• персональный компьютер №2 (без выхода в Интернет);
• цветной принтер;
• носители информации (диски, флэш-карты и т.п.);
• канцелярские принадлежности;
• телефон;
• компьютерный проектор с экраном.

3. Составить план срочной работы вашего отдела на следующий рабочий день (см. образец оформления плана).

4. Необходимо учесть рекомендации по составлению плана:

а) подумать, на какие этапы (задачи) следует разбить работу отдела и в какой последовательности они должны выполняться;

б) подумать, какое мероприятие следует провести в начале рабочего дня (до начала выполнения задания каждым сотрудником), а какое – в конце;

в) правильно распределить задачи, время и ресурсы между исполнителями исходя из их способностей и навыков;

г) при составлении плана срочной работы следует учитывать, что у каждого сотрудника отдела уже есть свое задание в соответствии с ранее составленным оперативным планом на текущий месяц (такие задания можно обозначать фразой «текущее задание»);

д) форма для составления плана приведена на следующей странице;

е) нарисовать диаграмму Ганта, отражающую последовательность и взаимосвязанность этапов плана.

Практикум по решению задач № 4 Тема 4. Организация как объект управления.

Цель: Формирование у обучаемых первичных способностей по распределению и делегированию полномочий, формирование навыка разработки типовой инструкции исполнителям: распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности менеджера за осуществляемые мероприятия

Задание:

1.Составить подробную, но допускающую творчество инструкцию по выполнению какой-либо работы.

2.Особенностью этой инструкции должно стать то, что она должна быть составлена для трех исполнителей, совместно выполняющих одно задание (см. образец оформления в Задании 2 Главы 4 основного учебника).

Практикум по решению задач № 5 Тема 5. Организационные коммуникации.

Цель: Формирование у обучающихся способности участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций на основании умения оценивать качество информационных сообщений для повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации.

Задание:

1. Проанализировать качество приведенных в Задании 1 Главы 9 основного учебника информационных сообщений.

2. Дать характеристику каждому сообщению, оценив в баллах (от 0 до 10) каждое из семи изученных свойств информации.

3. Подсчитать общий балл.

4. Указать, какие свойства являются наиболее важными в каждом из рассмотренных случаев (см. образец оформления решения).

5. Предложить способы корректировки содержания и/или условий коммуникации для повышения эффективности коммуникаций и групповой динамики.

Практикум по решению задач № 6 Тема 6. Управленческие решения и контроль.

Цель: формирование первичных навыков решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основании умения разрабатывать типовые управленческие решения.

Задание:

1. Выбрать в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения и кратко описать:

- вид экономической деятельности;
- организационную структуру;
- основные подразделения;
- размер предприятия и т.п.

2.Выделить (предположить) одну проблему в деятельности организации.

3.Разработать рациональное управленческое решение, направленное на достижение поставленной цели по следующему алгоритму:

а) диагностика проблемы – развернутое описание цели деятельности и условия ее достижения;

б) описание ограничений, накладываемых на способы достижения поставленной цели;

в) обоснование критерия эффективности достижения поставленной цели (экономический показатель);

г) определение вариантов решения (не менее трех);

д) оценка (сравнение) вариантов по критерию эффективности, в рамках ограничений, накладываемых на способы достижения поставленной цели;

формулировка окончательного варианта решения.

4.Предложить вариант формального представления сформированного управленческого решения (документ) и доведения его до сотрудников.

Практикум по решению задач № 7 Тема 7. Основы теории мотивации персонала.

Цель: формирование первичных навыков решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основании умения анализировать мотивы поведения сотрудников для организации групповой работы.

Задание:

1.Выбрать в качестве примера современную российскую компанию в соответствии с профилем обучения.

2.Описать первичный, средний и высший уровень управления данной организации.

3.Выбрать примеры должностей менеджеров, принадлежащих каждому из трех указанных уровней.

4.Дли практического применения выберите одну наиболее подходящую теорию мотивации: иерархии потребностей (А. Маслоу), двухфакторной (Ф. Герцберга), ожидания (В. Врума), справедливости (С. Адамса), трудовой мотивации (В. Герчикова). Обоснуйте сделанный выбор.

5.Используя выбранную теорию предложите мероприятия для мотивации менеджеров первичного, среднего и высшего уровней управления организацией из пункта 3.

Практикум по решению задач № 8 Тема 8. Лидерство в менеджменте.

Цель: формирование у обучаемых компетенций в области осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия за счет развития навыка использования основных моделей лидерства для анализа стиля управления с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Задание:

1. Прочитать текст «Модель лидерства директора предприятия «Электрон» (Задание 2 Глава 10 основного учебника).

2. Используя модель Ф. Фидлера, оценить ситуацию и предложить стиль лидерства, который следует избрать директору на данном этапе развития предприятия для обеспечения максимальной эффективности управления и групповой динамики на предприятии (см. образец оформления).

1. Взаимоотношения между директором и подчиненными	
2. Структура задачи	
3. Должностные полномочия директора (сила его влияния)	
Номер ситуации	
Стиль лидерства	

3. Предположить PAEI-код лидерства директора предприятия по модели И. Адизеса. Объяснить предположение.

4. Предположить, как изменится со временем стиль лидерства директора предприятия для поддержания высокой эффективности управления и групповой динамики на предприятии (по моделям Ф. Фидлера и И. Адизеса). Объяснить предположение.

Практикум по решению задач № 9 Тема 9. Организационная культура.

Цель: формирование у обучаемых умения проводить диагностику профиля организационной культуры предприятия.

Для этого:

1. Выберите в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения. Укажите ее название, сферу деятельности, выпускаемый продукт (услугу), размер (примерную численность персонала), возраст организации.

2. Воспользовавшись методикой OCAI (Organizational Culture's Analyze Instrument) К. Камерона и Р. Куинна, построить профиль организационной культуры, отражающий особенности культуры компании. Определить степень бюрократичности (адаптивности) структуры управления.

3. Оценить степень влияния неформальной организации на деятельность формальной. Сформулировать выводы и предположения.

4. Обосновать и построить предпочтительный профиль организационной культуры этой компании.

5. Проанализировать особенности организации с разными типами организационных культур.

Практикум по решению задач № 10 Тема 10. Организационные изменения.

Цель: формирование у обучаемых умения анализировать цели и содержание организационных изменений на предприятии.

Задание:

1.Необходимо выбрать в качестве объекта исследования организацию в соответствии с профилем обучения. Указать:

- название, вид деятельности и миссию;
- организационно-правовую форму;

•организационную структуру управления (построить органиграмму ОСУ с указанием основных структурных подразделений); указать ее тип – бюрократическая или адаптивная;

•основные факторы внешней среды и характер их изменения.

2. Сформулировать долгосрочную цель развития компании.

3.Сформулировать возможные симптомы структурно-функционального несоответствия организации поставленной цели.

4. Разработать план осуществления организационных изменений, направленных на достижение долгосрочной цели.

5. Описать систему горизонтальной координации процесса решения общих задач компании: указать рекомендуемые координационные механизмы и способы интеграции подразделений.

6.Указать перечень ожидаемых результатов организационных изменений.

7.Сформулировать ожидаемые оперативные изменения экономической эффективности деятельности компании.

8. Сделать общие выводы.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Кто такой менеджер?	А) специалист, отвечающий в организации за продажи производимой продукции, обладающий специальными компетенциями и наделенный для этого властными полномочиями; Б) собственник компании, вкладывающий в ее развитие личные финансовые и материальные средства и получающий прибыль от ее деятельности; В) специалист, занятый профессиональной управленческой деятельностью в аппарате управления организации, обладающий специальными компетенциями и наделенный для этого властными полномочиями; Г) администратор, отвечающий в компании за подбор, обучение и развитие персонала, а также ведение учетной документации в сфере управления персоналом.	В	ОПК-2	2
2.	Что является главной отличительной особенностью менеджеров от других сотрудников организации?	А) собственного кабинета (офиса); Б) властных полномочий; В) строгого делового стиля одежды; Г) свободного времени.	Б	ОПК-2	2
3.	Какие три должности относятся к управленческим?	А) вице-президент компании; Б) секретарь руководителя; В) директор филиала банка; Г) старшая медсестра; Д) водитель президента компании.	А, В, Г	ОПК-2	2
4.	Какие два слова являются корректными синонимами термина «менеджер»?	А) управляющий; Б) продавец; В) руководитель; Г) бизнесмен; Д) коммерсант.	А, В	ОПК-2	2
5.	Как называется	А) власть;	Б	ОПК-2	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
	комплекс знаний, навыков, установок и личностных качеств человека, без которых невозможна его эффективная работа в конкретной должности и в конкретной компании?	Б) компетенции; В) полномочия; Г) ответственность.			
6.	Что понимается под решением в общем случае?	А) сложный аналитический алгоритм, позволяющий с математической точностью оценить потенциальную эффективность какого-либо действия; Б) любая деятельность человека; В) мыслительный процесс, заключающийся в поиске путей получения материальной выгоды; Г) выбор одного варианта действий из ряда возможных.	Г	ОПК-2	2
7.	Какие два принципа должны соблюдаться при планировании организационных изменений?	А) ориентация на краткосрочный результат; Б) системность; В) достижимость; Г) однозначность оценки рисков.	Б, В	ОПК-2	2
8.	Как называется возможность оказывать влияние на поведение других людей для достижения целей организации?	А) власть; Б) влияние; В) мотивация; Г) принуждение.	А	ОПК-2	2
9.	Какой тип власти предполагает наличие у руководителя особых личных качеств, благодаря которым подчиненные восхищаются им и хотят быть на него похожими?	А) экспертная власть; Б) власть вознаграждения; В) власть примера; Г) традиционная власть.	В	ОПК-2	2
10.	Какая коммуникация предполагает	А) вертикальная; Б) горизонтальная; В) диагональная;	А	ОПК-2	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
	перемещение информации между уровнями управления организации, а также между менеджментом и исполнителями?	Г) обратная.			

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в индустрии гостеприимства»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины ориентировано на получение студентами знаний о законодательстве в сфере индустрии гостеприимства и соответствие российского законодательство и международного. В рамках курса изучается гражданское право, трудовое право, санитарное законодательство в средствах размещения, порядок получения лицензий и других согласовательных документов. Рассматриваются современные правовые автоматизированные системы, представленные на рынке программных продуктов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в индустрии гостеприимства» является формирование у студентов представления о действующем законодательстве в гостиничном и ресторанном бизнесе и порядке получения и продления документации для предприятия питания.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление о законодательстве в сфере санитарии, экологии, пожарной безопасности, продажи алкоголя, рекламы, авторского права;
- сформировать знания о потенциальных возможностях применения правовых знаний для решения управленческих задач;
- сформировать знания о процедуре получения и продления разрешительной и согласовательной документации;
- выработать практические навыки по заполнению унифицированных форм документов, обязательных к ведению на средствах размещения.
- применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию
- владеть навыками организации документооборота в сфере гостеприимства и общественного питания

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	**ОПК-6**	**ОПК-6.1** Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. **ОПК-6.2** Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. **ОПК-6.3** Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	• основные правовые акты, применяемые в индустрии гостеприимства • правила заполнения и ведения документации.	• оперативно находить необходимую информацию в документах, грамотно ее использовать;	• применения правовых знаний в профессиональной деятельности • контроля над соблюдением норм с учетом стратегий компании; организации работы сотрудников, в соответствии и нормативными документами с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Особенности документооборота в гостиничном и ресторанном бизнесе.	4	8	4							8	Контрольная работа 15 Доклад-презентация15
Тема 2. Учёт на предприятии гостеприимства.	6	8	4							8	Контрольная работа/ 15 Доклад-презентация/15
Тема 3. Типовая внутренняя и внешняя документация ресторана/гостиницы.	7	8	2							5	Контрольная работа / 15 Доклад-презентация/15 Эссе/ 10
Всего:	**17**	**24**	**10**							**21**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Особенности документооборота в гостиничном и ресторанном бизнесе.

Основы делопроизводства. Особенности предоставления гостиничных услуг. Характеристики основных материально-технических ресурсов ресторана. Основы управленческого учёта. Службы гостиниц и главные особенности их функционирования. Операционный процесс обслуживания и сопровождающие его документы. Документирование дополнительных услуг в гостинице. Финансовые расчеты с постояльцем. Возмещение издержек (аннуляция брони, порча имущества). Документальное основание для приходования товаров и тары, фактически поступивших на предприятие. Проверка правильности заполнения сопроводительных документов от поставщиков (ТТН, сертификат, счёт-фактура, накладная, ветеринарная справка, свидетельства о соответствии).

Тема 2. Учёт в средствах размещения

Учет движения товаров по ресторану (накладная, требование на склад) Порядок проведения инвентаризации посуды. Ведение складского и оперативного учета на местах (кассовые отчеты, журнал кассира-операциониста, акт списания). Унифицированные формы документов для общепита.

Тема 3. Типовая внутренняя и внешняя документация средства размещения

Назначение внутренних документов. Как отличить внутренний документ от бланка строгой отчетности. Типовые инструкции для подразделений (правила кассовых операций, правила уборки кухни, стоп-лист, технологическая карта, журнал передачи смены и т.д.). Типовые формы отчетов (отчет горничной по уборке, журнал по работе с жалобами, журнал бронирования столов и т.д.). Периодичность и правила заполнения журналов (инструктажа по технике безопасности, учета личных мед. Книжек и т.д). Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»; Федеральный закон «Об основах туристской деятельности»; Распоряжение Правительства Москвы «Об оплате гостиничных услуг»; Распоряжение правительства РФ «Система классификации гостиниц и других средств размещения»; Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»; Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»; Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» . Получение разрешения на торговлю. Сертификация

предприятия. Получение лицензий (на право производства, реализации продукции общественного питания, на реализацию алкоголя).

Договора на утилизацию отходов: ТБО, пищевых отходов, ртутносодержащих и люминесцентных ламп. Договора на поставку дезинфицирующих средств. Договора на стирку спецодежды. Договора на проведение дератизации, дезинфекции и дезинсекции. Договор на проведение периодических медицинских обследований. Особенности заключения договоров.

Виды проверок. Частота плановых проверок. Основания для внеплановой проверки. Обязательные составляющие приказа о проверке. Основные группы документов, запрашиваемые при проверке. Правила составления Акта о проверке. Отличие в процедуре проверки Роспотребнадзора. Фиксация факта проверки. Поведение руководителя и персонала с сотрудниками, проводящими проверку. Фиксация нарушений при процедуре проверки. Процедура обжалования результатов проверки.

Взаимодействия с органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Лоббизм. Социальная ответственность бизнеса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления

преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся

необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с

рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме

эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по написанию контрольной работы

Подготовка контрольной работы направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Контрольная работа должна отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы контрольных работ, как правило, посвящены рассмотрению

одной проблемы. Объем контрольной работы может быть от 20 до 25 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании контрольной работы.

В приложении (приложения) могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Особенности документооборота в гостиничном и ресторанном бизнесе.	Основы делопроизводства. Особенности предоставления гостиничных услуг. Характеристики основных материально-технических ресурсов ресторана. Основы управленческого учёта. Документальное основание для приходования товаров и тары, фактически поступивших на предприятие	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации. Подготовка контрольной работы	Контрольная работа Доклад-презентация
Тема 2. Учёт на предприятии гостеприимства.	Отчет горничной по уборке, журнал по работе с жалобами, журнал бронирования столов и т.д.). Периодичность и правила заполнения журналов (инструктажа по технике безопасности, учета личных мед. Книжек и т.д).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка контрольной работы Подготовка доклада-презентации	Контрольная работа Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 3. Типовая внутренняя и внешняя документация ресторана/гостиницы.	Отличия бухгалтерского учета от управленческого. Обстоятельства, которые влияют на становление управленческого учета на отечественных предприятиях индустрии гостеприимства	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка контрольной работы Подготовка доклада-презентации, эссе	Контрольная работа Доклад-презентация Эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия: учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов: учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Федцов, В.Г. Культура ресторанного сервиса: учебное пособие / В.Г. Федцов. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 248 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

Нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Закон Российской Федерации от № 2300-1 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации

3. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" (21.09.2020 N 1515)

4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (от 18.11.2020 N 1853)

5. ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Термины и определения" (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 N 191-ст)

6. Приказ Ростуризма от 27.11.2020 N 439-Пр-20 "Об утверждении порядка ведения единого перечня классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей и размещения сведений, содержащихся в таком перечне, на официальном сайте Федерального агентства по туризму в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2020 N 61154)

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт Роспотребнадзора по г. Москва.	https://77.rospotrebnadzor.ru/
2.	Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса	http://prohotelia.com/
3	Журнал «Право и экономика»: бумажный и электронный журнал	http://jusinf.ru/journal-pravo-i-economika/
4	Журнал «Журнал предпринимательского и корпоративного права»: бумажный и электронный журнал	http://jusinf.ru/journal-predprinimatelskogo-i-korporativnogo-prava/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Контрольная работа	15-10 – ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов. 9-7 – ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 6-3 – ключевые аспекты темы определены в основном правильно, ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 –ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
2.	Эссе	10-6 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 5-3 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 2-0 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Доклад-презентация	15-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 9-5 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые темы презентаций-докладов:</u>

1. Документационное обеспечение процесса обслуживания в гостинице.
2. Типовая внутренняя документация ресторана/гостиницы.
3. Алкогольное законодательство.
4. Ветеринарное законодательство.
5. Законодательство в области пожарной безопасности.
6. Классификация гостиниц и иных средств размещения
7. Законодательство о защите прав потребителей.
8. Законодательство о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. Законодательство об объектах недвижимости.
10. Законодательство по авторскому праву и смежным правам.
11. Законодательство по качеству и безопасности продуктов питания.
12. Законодательство по отходам.
13. Законодательство по табаку.
14. Законодательство по туристической деятельности.
15. Миграционное законодательство.
16. Налоговое законодательство.
17. Правила оказания услуг общественного питания.
18. Санитарно-эпидемиологическая безопасность.

<u>Примерные темы контрольных работ:</u>

1. Процедура проверки контролирующими организациями.
2. Сертификация и лицензирование предприятия.
3. Понятие и виды средств размещения – правовая основа.
4. Понятие ресторанной деятельности в соответствии с российским законодательством.
5. Понятие и виды предприятий общественного питания – правовая основа.
6. Организационно-финансовые нормы, регулирующие гостиничную деятельность.
7. Нормативно-правовые акты, регулирующие гостиничную деятельность в Российской

Федерации.

8. Общая характеристика «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской

Федерации».

9. Нормативно-правовые акты, регулирующие ресторанную деятельность в Российской

Федерации.

10. Общая характеристика «Правил оказания услуг общественного

питания»

11. Общая характеристика федерального закона «Об основах туристской деятельности в

Российской Федерации».

12. Государственное регулирование гостиничной деятельности в соответствии с

федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

13. Международная гостиничная конвенция – общая характеристика.

14. Договорные отношения в сфере гостиничной и ресторанной деятельности.

15. Права и обязанности туриста в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Понятие гостиничной услуги.

17. Особенности формирования и продвижения гостиничного продукта.

18. Общая характеристика защиты прав потребителя в гостиничной индустрии.

19. Общая характеристика защиты прав потребителя в ресторанной индустрии.

20. Общая характеристика федерального закона «О техническом регулировании».

21. Принципы стандартизации в гостиничной и ресторанной индустрии.

22. Значение стандартов в гостиничной деятельности.

23. Значение стандартов в ресторанной деятельности.

24. Особенности системы классификации гостиниц и иных средств размещения в России.

<u>Примерные темы эссе:</u>

1. С какими сложностями в дальнейшем будут сталкиваться предприятия гостеприимства при внешних проверках
2. Внешние механизмы, мешающие развитию предприятий гостеприимства
3. Правовое регулирование классификации гостиничной деятельности в Российской Федерации.
4. Правовое регулирование классификации организаций общественного питания в Российской Федерации

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Взаимоотношения между кем регулирует международная гостиничная конвенция?	а) Отелем и гостем б) Отелем и авиакомпанией в) Отелем и туристическими компаниями г) Туроператорами и гостями	В	ОПК 6	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
2.	Основными документами, регулирующими деятельность отеля, являются:	а) ППГУ б) Конституция в) ФЗ «О рекламе» г) Гражданский кодекс д) Постановление Правительства РФ "Об утверждении Положения о классификации гостиниц"	АБГ	ОПК 6	2
3.	Есть ли ограничения по выбору организационно-правовой формы при открытии гостиницы?	а) Да б) Нет в) Только ООО и ИП г) Только АО	Б	ОПК 6	2
4.	Как называется договор между гостем и отелем при бронировании по телефону?	а) Договор бронирования б) Договор подтверждения в) Договор возмездного оказания услуг г) Договор возмездного бронирования	В	ОПК 6	2
5.	Договор комитмента это:	а) Договор о квоте мест с гарантией заполнения 30-80% б) Договор о квоте мест без гарантии заполнения в) Договор о твердой закупке мест с полной оплатой г) Договор квотирования	А	ОПК 6	2

ЗАДАНИЕ 3 ТИПА – ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению называют	Такую совокупность документов называют системой документации	ОПК 6	5
2.	Запись информации о процессах, фактах и событиях на материальном носителе и обеспечение ее опознавательными элементами-идентификаторами, называемыми реквизитами это -	Данная запись информации носит название “Документирование”	ОПК 6	5
3.	Специфическое направление деятельности, которое заключается в составлении, оформлении документов, их обработке и хранении, с применением технических средств и программного обеспечения называется…	Документационное обеспечение управления (делопроизводство)	ОПК 6	5
4.	Совокупность действий по созданию, использованию, хранению и уничтожению документов в организациях – это…	Данную совокупность действий называют Управление документами	ОПК 6	5
5.	Набор информации (текст, изображение, звукозапись), сохраненный на компьютере (файлы Word, Excel и т. п.) – это…	Набор информации носит название “Электронный документ”	ОПК 6	5
6.	Компьютерная программа, которая позволяет организовать работу с электронными документами, а также взаимодействие между сотрудниками носит название…	Система электронного документооборота	ОПК 6	5
7.	Какие типы сроков исполнения документа выделяют?	Выделяют индивидуальные, типовые сроки исполнения	ОПК 6	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
8.	В состав организационных документов входят	В состав организационных документов входят устав, положения, инструкции	ОПК 6	5
9.	Как называются данные активы гостиницы: основные средства; незавершенные вложения капитала; производственное оборудование, ожидающее монтажа; запасы материалов, сырья, малоценных предметов; запасы незавершенной продукции, товаров, предназначенных к отгрузке (реализации)?	Данные активы называют “Материальные активы”	ОПК 6	5
10.	Как называются данные активы гостиницы: программы для электронных вычислительных машин, секреты производства (ноу-хау); товарные знаки и знаки обслуживания; деловая репутация, возникшая в связи с приобретением предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части)	Данные активы называются “Нематериальные активы”	ОПК 6	5
11.	Укажите какие виды инвентаризации выделяют?	Полная плановая; Внеплановая; Локальная проверки	ОПК 6	5
12.	Как называется специальный документ, используемый для учета и контроля имущества организации?	Данный документ называют “Инвентарная опись”	ОПК 6	5
13.	Как называют инвестиционные затраты на покупку основных фондов, а также затраты по обслуживанию кредитов на их приобретение?	Данные затраты называют “Капитальные расходы”	ОПК 6	5
14.	Как называют совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данной сфере деятельности задачами и расположенных в определенном порядке на носителе информации?	Унифицированные формы документов	ОПК 6	5
15.	Какой документ является основанием для снятия с учета материальных ценностей	Данным документом является Акт на списание	ОПК 6	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
16.	Назовите документ, обязательный при проведении инвентаризации.	При проведении инвентаризации составляется Инвентаризационная опись	ОПК 6	5
17.	Какой основной документ регулирует отношения в области предоставления гостиничных услуг?	Правила предоставления гостиничных услуг	ОПК 6	5
18.	Как называют имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц?	Данный комплекс носит название “средство размещения”	ОПК 6	5
19.	Назовите документ, в котором определяются основные задачи, функционал каждого сотрудника с учетом графика его работы	Данный документ носит название “Штатное расписание”	ОПК 6	5
20.	Какая служба гостиницы отвечает за регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания	Служба приема и размещения	ОПК 6	5
21.	Какие формы аутсорсинга существуют?	Полный; Частичный; Усовершенствованный аутсорсинг	ОПК 6	5
22.	В ответ на запрос клиента в зависимости от наличия свободных мест гостиница делает бронирование и посылает документ, содержащий информацию об имени гостя, сроках проживания, категории номера, цене номера и дополнительных услугах, которые могут быть забронированы заранее. Как называется этот документ?	Данный документ называется “Подтверждение бронирования”	ОПК 6	5
23.	Как называют вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда?	Данный вид бронирования является Гарантированным бронированием	ОПК 6	5
24.	Какой документ заполняется на предприятии для обеспечения целостности производственного процесса и проверки сохранности рабочего оборудования?	Журнал приёма-передачи смен	ОПК 6	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
25.	Как называется документ, описывающий весь процесс обработки изделия, операции и их составные части, материалы, производственное оборудование и т.п?	Данный документ носит название “Технологическая карта”	ОПК 6	5

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг в индустрии гостеприимства»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг в индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Маркетинг в индустрии гостеприимства» ориентировано на получение обучающимися знаний о современных рыночных стратегиях в сфере гостеприимства в соответствии с российскими и международными стандартами. Комплекс самостоятельных заданий и групповых кейсов позволяет отработать и закрепить навыки разработки управленческих решений, анализа маркетинговой среды, среднесрочного планирования и прогнозирования маркетинговой деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимся знаний соответствующего направления теории, формирование у него определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современного российского предприятия HoReCa.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся общее представление о содержании и особенностях современного маркетинга индустрии гостеприимства, его участниках, принципах и особенностях;
- сформировать знания о возможностях применения маркетинговых стратегий для решения управленческих задач на предприятиях HoReCa;
- выработать практические навыки по выбору и применению стратегий в организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации	принципы и методы эффективного управления маркетинговой деятельностью предприятия гостеприимства методы разработки и внедрения маркетинговых инноваций для повышения эффективности деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных средств внедрения	разрабатывать стратегический план внедрения маркетинговых инноваций на предприятиях гостеприимства реализовывать внедрение маркетинговых инноваций на предприятиях ИГ и ОП с использованием информационно-коммуникационных технологий	разработки стратегического плана внедрения маркетинговых инновационных решений на предприятиях гостеприимства внедрения маркетинговых инноваций с использованием информационно-коммуникационных средств на предприятиях гостеприимства	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Маркетинг как концепция управления ИГ.	6		2	8						20	Отчет по ситуационному практикуму /20 Тест/10
Тема 2. Разработка комплекса маркетинга в ИГ.	8		2	12						20	Отчет по ситуационному практикуму /20 Тест/10
Тема 3. Организация, управление и планирование маркетинговой деятельности.	3		4	6						17	Отчет по ситуационному практикуму /20 Тест/10 Реферат/10
Всего:	**17**		**8**	**26**						**57**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.Маркетинг как концепция управления HoReCa.

Сущность современного маркетинга и его социально-экономическое значение, содержание маркетинга в индустрии гостеприимства. Маркетинг туристского и гостиничного продукта. Роль и место гостеприимства в сфере услуг. Факторы, влияющие на состояние и развитее индустрии гостеприимства. Современные тенденции развития мировой индустрии гостеприимства. Рынок услуг гостеприимства и его элементы. Управление качеством услуг в индустрии гостеприимства.

Психология потребителя. Виды потребностей, принципы использования. Маркетинг территорий. Принципы, задачи, значение. Методы маркетинга территорий. Аудитория позиционирования.

Основы сегментации рынка HoReCa. Сегментация рынка гостиничных услуг, критерия и признаки сегментации. Целевой рынок гостиничных услуг, методика поиска целевых сегментов. Позиционирование гостиничных продуктов. Маркетинговые исследования рынка HoReCa.

Тема 2. Разработка комплекса маркетинга в HoReCa.

Основные маркетинговые стратегии. Понятие «Семь Пи» в маркетинге HoReCa. Оценка конкурентоспособности предприятий гостеприимства.

Продуктовая стратегия. Новые гостиничные продукты и услуги, особенности их внедрения на рынок. Модель Портера. Ценовая стратегия и тактика предприятия HoReCa. Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия, особенности ценообразования в бизнесе услуг. Постановка целей и выбор методов ценообразования. Сбытовая стратегия предприятия HoReCa. Актуальные каналы продаж, их применимость и эффективность. Франчайзинг в системе гостиничного бизнеса. Стратегия продвижения в HoReCa. Актуальные каналы продвижения, их специфика и эффективность.

Организация процессов и сервиса на предприятии гостеприимства. Поиск новых возможностей. Основы работы с персоналом

Тема 3. Организация, управление и планирование маркетинговой деятельности.

Управление маркетинговой деятельностью как системой, процесс управления маркетингом. Службы маркетинга и продаж предприятий гостиничной индустрии. Стратегическое маркетинговое планирование, выбор и оценка стратегий. Ключевые направления маркетингового планирования на рынке гостиничных услуг.

Методические основы маркетинговых исследований. Формы организации и основные направления маркетинговых исследований.

Цифровизация маркетинга. Использование современных информационных технологий. Конкуренция. Позиционирование на рынке. Конъюнктура рынка. Среда рынка: внешние и внутренние факторы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Маркетинг в индустрии гостеприимства» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума.

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю. В конце готовится и сдается отчет по итогам практикума.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может

включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельно работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Маркетин как концепция управления ИГ.	Роль и место гостеприимства в сфере услуг. Современные тенденции развития мировой индустрии гостеприимства. Маркетинг территорий: аудитория позиционирования. Целевой рынок гостиничных услуг, методика поиска целевых сегментов. Позиционирование гостиничных продуктов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка к тестированию, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму тест
Тема 2. Разработка комплекса маркетинга в ИГ.	Оценка конкурентоспособности предприятий гостеприимства. Формирование продуктово-рыночной стратегии. Новые гостиничные продукты и услуги, особенности их внедрения на рынок. Постановка целей и выбор методов ценообразования. Определение и реализация ценовой стратегии. Формирование сбытовой стратегии гостиничного предприятия. Характеристика и особенности выставочной деятельности в ИГ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка к тестированию, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму тест
Тема 3.	Управление маркетинговой	Работа с литературой,	Отчет по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно работы	Форма контроля
Организация, управление и планирование маркетинговой деятельности.	деятельностью как системой, процесс управления маркетингом. Стратегическое маркетинговое планирование, выбор и оценка стратегий**.** Формы организации и основные направления маркетинговых исследований.	включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму, написание реферата подготовка к тестированию.	ситуационному практикуму, реферат, тест

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Жабина, С. Б. Маркетинг продукции и услуг. Общественное питание: учебное пособие для вузов / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. https://www.iprbookshop.ru

2. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге: учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. https://www.iprbookshop.ruИнтернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 338 с.

2. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с - https://www.iprbookshop.ru

3. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе: учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. https://www.iprbookshop.ru

4. Инновационный маркетинг: учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 474 с. https://www.iprbookshop.ru

5. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п.п.	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Информационный портал о ресторанах	http://www.restoran.ru
2.	Федерация рестораторов и отельеров	http://www.frio.ru
3.	Рекламно-информационный портал о сети ресторанов А. Новикова	http://www.novikovgroup.ru
4.	Портал о гостиничном бизнесе России	http://www.new-hotel.ru
5.	Информационный Портал об отелях Мира	http://www.Tophotels.ru
6.	Сайт о путешествиях	http://www.Tripadvisor.ru
7.	Сайт проверки контрагентов, получения маркетинговой информации	http://www.testfirm.ru
8.	Сайт проверки контрагентов, получения маркетинговой информации	http://www.focus.kontur.ru

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	20 – 18- – развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; подготовлен верно составленный отче 17-14– развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; в отчете допущены ошибки 11-8 – выступление содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микр группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 7-0 – выступление не содержит большую часть ответов н сформулированные вопросы, лидером команды (микр группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд, нарушена логика изложения.
2.	Тестовые задания	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов
3.	Реферат	10-9 – выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 8-6 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение

		рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-1 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, некорректное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик не ответил правильно на большинство вопросов в ходе дискуссии.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы к тесту

1. Маркетинговая среда фирмы – это …

а) совокупность субъектов и факторов, влияющих на маркетинговую деятельность фирмы

б) отделы маркетинговой службы фирмы

в) информация, на основе которой осуществляется маркетинговая деятельность фирмы

г) коммуникационные каналы фирмы, ее референтные группы

2. Маркетинг можно определить как …

а) управление сбытом

б) рыночный потенциал фирмы

в) деятельность, направленная на продвижение товара

г) деятельность, направленная на получение прибыли посредством удовлетворения потребностей потребителей товаров и услуг

3. Конкурентоспособность – это …

а) высокое качество продукта

б) низкая цена продукта

в) способность продукта быть проданным среди аналогов

г) оптимальное соотношение «цена – качество»

4. Основное преимущество анкетирования перед интервьюированием заключается в …

а) достоверности ответов

б) возможности формализации ответов и их обработки

в) экспертной подготовке вопросника

г) наличии разработанной анкеты

5. Конъюнктура рынка – это …

а) емкость рынка

б) насыщенность рынка

в) ситуация на рынке, сложившаяся под воздействием комплекса факторов

г) внутрифирменная ситуация

6. Сегментация рынка – это …

а) группировка предприятий сферы производства по их размеру

б) выделение квоты покупок на международном рынке

в) процесс разделения рынка на группы потребителей по заранее определенным признакам

г) группировка продавцов по заранее определенным критериям

7. Условием эффективности сегментации является …

а) существенный размер предприятия

б) измеримость сегмента, его доступность и выгодность

в) применение статистических методов группировки

г) применение маркетинговых исследований при разработке стратегии

8. Совокупность элементов, обеспечивающих единство внешнего вида всех фирменных объектов (логотипа, торговой марки, цветовой палитры, шрифта), – это …

а) имидж

б) паблисити

в) арт-дизайн

г) фирменный стиль

9. Образ субъекта в общественном сознании – это …

а) имидж

б) паблисити

в) легенда

г) миф

10. Информационный бюллетень, предназначенный для средств массовой информации, из которого они могут получить интересующие их сведения, – это …

а) пресс-релиз

б) эссе

в) пресс-кит

г) статья

11. Специальное мероприятие, проводимое с целью распространения некоторой информации и/или демонстрации некоторых товаров или услуг, – это …

а) выставка

б) семинар

в) фуршет

г) презентация

12. Маркетинговая возможность фирмы – это …

а) набор ее конкурентных преимуществ

б) влияние на нее внешней среды

в) уровень спроса на товары, производимые ею

г) привлекательные направления деятельности

13. Паблик рилейшнз (PR) – это деятельность по организации и обеспечению коммуникации субъекта с …

а) персоналом

б) целевой аудиторией

в) общественностью

г) государственными органами

14. Маркетинг в сфере индустрии гостеприимства характеризуется реализацией …

а) услуг и товаров

б) идей

в) концепций

15. Товары индустрии гостеприимства могут потребляться только непосредственно в месте их производства, а следовательно, их предложение отличается … производством

а) негибким

б) гибким

в) эластичным

г) единичным

16. Такие факторы, как общая емкость рынка услуг, денежные доходы, структура доходов и расходов потребителей, количество выходных, относятся к группе … факторов

а) социально-демографических

б) экономических

в) мотивационных

г) личностных

17. Конъюнктура рынка – это …

а) емкость рынка

б) насыщенность рынка

в) ситуация на рынке, сложившаяся под воздействием комплекса факторов

г) внутрифирменная ситуация

18. Количественный параметр, определяющий, сколько услуг и за сколько может быть продано, сколько потенциальных покупателей включает сегмент, – это … сегмента

а) доступность
б) чистота
в) частота
г) емкость

19. Для потребителей «третьего возраста» самое важное – это …
а) высокий уровень комфорта и медицинская поддержка
б) низкий уровень цен
в) развитая инфраструктура для детей
г) доступность развлечений и общения

20. Нахождение в необычном месте, использование необычных материалов, интересная концепция, смелое дизайнерское решение характерны для заведений сегмента «…»
а) Эконом
б) Бизнес
в) Медиум
г) Премиум
д) Создающий впечатления

21. Нижний уровень потребностей пирамиды А. Маслоу соответствует в сфере услуг …
а) услуге-новинке
б) пакету услуг
в) базовому уровню услуг
г) дополнительным услугам

22. Определение набора видов и разновидностей товаров для успешной работы на рынке, экономической эффективности и конкурентоспособности предприятия – это…
а) сегментирование рынка
б) позиционирование
в) мерчендайзинг
г) ассортиментная политика

23. Метод определения цены товара исходя из издержек и конкретной нормы дохода – это …
а) метод «снятия сливок»
б) ориентация на спрос
в) затратный метод
г) метод следования за лидером

24. Организация, которая разрабатывает модель маркетинга, разрешает использовать свою торговую марку, название, рекламу, методы ведения бизнеса в обмен на разовые и регулярные платежи, называется …

а) франчайзи
б) франчайзер
в) роялти

25. Разовый платеж нового владельца торговой точки франчайзеру за вход на рынок под известной торговой маркой – это …
а) роялти
б) паушальная сумма
в) откат
г) франшиза

26. Комплекс мероприятий по использованию социальных сетей как каналов для продвижения, который позволяет точечно воздействовать на целевую аудиторию, выбирать площадки, оптимальные способы коммуникации с ней, называется …
а) SMM
б) SEO
в) контент-анализом
г) Direct

27. Возрастной сегмент, для которого характерны высокая активность, стремление к общению, познанию, наличие свободного времени, когда имеет место предпочтение недорогих средств размещения с минимальным комфортом и вечерний отдых в барах, – это …
а) молодежный сегмент
б) средний возраст
в) семейные пары
г) потребители «третьего возраста»

28. Вид маркетинга, задача которого – сгладить колебания в распределении спроса по времени с помощью гибких цен, мер стимулирования и прочих приемов побуждения, – это …
а) синхромаркетинг
б) демаркетинг
в) поддерживающий маркетинг
г) стимулирующий маркетинг
д) ремаркетинг

29. Вид маркетинга, направленный на поиск новых возможностей оживления спроса в условиях падающего спроса, – это …
а) синхромаркетинг
б) демаркетинг
в) поддерживающий маркетинг
г) стимулирующий маркетинг
д) ремаркетинг

30. Разработка базового уровня продуктов, комплекса дополнительных услуг, формирование пакета услуг, разработка продуктов-новинок, специализированных продуктов и продуктов на стыке индустрий относится к формированию …

а) продуктовой стратегии
б) ценовой стратегии
в) сбытовой стратегии
г) стратегии продвижения

Примерные темы для рефератов:

1. Служба маркетинга в современном ресторане: структура, функции, полномочия, примеры лучшего опыта.
2. Служба маркетинга в современной гостинице: структура, функции, полномочия, примеры лучшего опыта.
3. Маркетинг территорий: лучший российский опыт
4. Маркетинг территорий: лучший европейский опыт
5. Марктеинг территорий: лучший опыт стран Азии
6. Маркетинг территорий: лучший опыт стран Америки
7. Психология современного потребителя: портрет клиента Хореки
8. Нужды и потребности в современном маркетинге гостеприимства
9. Тенденции развития индустрии гостеприимства в России
10. Тенденции развития индустрии гостеприимства в мире
11. Ценовые стратегии ведущих сетей фаст-фуда в России
12. Продуктовые стратегии ведущих сетей фаст-фуда в России
13. Ценовые стратегии ведущих сетей гостиниц в России
14. Продуктовые стратегииведущих сетей гостиниц в России
15. Сбытовые стратегии ведущих сетей фаст-фуда в России
16. Сбытовые стратегии ведущих сетей гостиниц в России
17. Стратегии продвижения ведущих сетей фаст-фуда в России
18. Стратегии продвижения ведущих сетей гостиниц в России
19. Тренды интернет-продвижения услуг индустрии гостеприимства
20. Качество в современной индустрии гостеприимства: критерии, стандарты, стоимость, значение.

Типовые задания к ситуационным практикумам (кейс-стади)

Тема 1.

Задание: Концепция ресторана должна соответствовать месту, где он находится, а местонахождение — его концепции. Место должно нравиться тем, кто будет его посещать, т.е. предполагаемому потребителю.

Укажите главные критерии, по которым выбирается место для ресторана.

Какие места наиболее перспективны с точки зрения ресторанов?

Тема 2.

Предположим, что Вы решили организовать бизнес по предоставлению обедов в офис. Кто, по вашему мнению, может быть вашим потенциальным клиентом? Какие основные риски и проблемы существуют для подобных фирм в нашей стране? Имеет ли перспективу бизнес по доставке питания в офис, на дом, в машину в нашей стране? Обоснуйте ответ.

Тема 3.

Предположим, вы решили открыть новый ресторан в вашем городе. Разработайте концепцию и профиль ресторана. Придумайте название вашего предприятия, используя следующие советы:

- оно должно определять услугу, которую вы хотите производить;
- оно должно создавать предприятию положительный имидж;
- оно должно легко произноситься и запоминаться;
- оно не может быть таким же, как у другого предприятия.

Какие основные факторы успеха для подобного предприятия. Опишите их.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -**90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -**70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -**50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -**Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Прямой маркетинг – это-	а) устное представление товара в ходе беседы с одним покупателем б) устное представление товара в ходе беседы с группой покупателей в) продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения г) благожелательное представление товара в СМИ	В	ОПК 4	2
2.	Какая из следующих маркетинговых технологий способствует автоматизации процессов управления бронированием и продажами в гостиничной отрасли?	а) E-mail маркетинг б) веб-аналитика в) система управления контентом г) CRM-система	Г	ОПК 4	2
3.	Согласно теории мотивации Маслоу в первую очередь индивид желает удовлетворить.	а) потребность в общении б) потребность в безопасности в) физиологические потребности г) потребность в саморазвитии	В	ОПК 4	2
4.	К какому критерию сегментирования относится формирование сегмента по составу семьи	а) географическому б) демографическому в) поведенческому г) психографическому	Б	ОПК 4	2
5.	Какие маркетинговые инструменты могут помочь сотрудникам службы продаж установить контакт с потенциальными клиентами?	а) проведение опроса потребителей б) CRM-система и электронная почта в) система управления ресурсами предприятия (ERP) г) программа лояльности для клиентов	Б	ОПК 4	2

ЗАДАНИЕ 3 ТИПА – ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Какие компоненты входят в состав маркетингового микса?	продукт, цена, место, продвижение	ОПК 4	5
2.	SWOT-анализ - это метод анализа, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации. SWOT-анализ включает в себя…	выявление сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз	ОПК 4	5
3.	Перечислите основные этапы маркетингового планирования	анализ рынка, установление целей, разработку стратегии, реализация, контроль	ОПК 4	5
4.	Целевая аудитория – это…	группа потребителей, которая наиболее вероятно купит продукт или услугу, на которую ориентирован маркетинг.	ОПК 4	5
5.	Маркетинговые исследования позволяют компаниям…	получать информацию о рынке и потребителях	ОПК 4	5
6.	Сегментация рынка - это	процесс деления рынка на группы потребителей с общими характеристиками.	ОПК 4	5
7.	Какие инструменты используются для оценки качества предоставляемых продуктов и услуг в гостеприимстве?	аудиты качества, обратная связь, анализ отзывов клиентов, оценка качества обслуживания.	ОПК 4	5
8.	Укажите факторы, влияющие на определение стратегии ценообразования	себестоимость товаров или услуг, структура затрат, целевая прибыль	ОПК 4	5
9.	Какие типы каналов распределения используются в гостеприимстве?	В гостеприимстве используются прямые и косвенные каналы распределения	ОПК 4	5
10.	Назовите основные преимущества прямых каналов распределения в гостеприимстве?	Основными преимуществами являются больший контроль, высокая маржинальность	ОПК 4	5
11.	Концепция, которая пытается описать сбыт продукта, прибыль, потребителей, конкурентов и стратегию маркетинга с момента поступления услуги на рынок и до ее ухода с рынка называется	Жизненный цикл услуги	ОПК 4	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
12.	Что включает в себя фаза разработки жизненного цикла?	период проектирования продукта или услуги	ОПК 4	5
13.	Стадия роста жизненного цикла характеризуется…	быстрым увеличением объема сбыта и прибыли.	ОПК 4	5
14.	Стадия зрелости характеризуется	Замедлением роста сбыта и его стабилизацией	ОПК 4	5
15.	К неценовым факторам, влияющим на спрос, относятся…	К неценовым факторам, влияющим на спрос, относятся мотивационные и поведенческие факторы	ОПК 4	5
16.	Приведите три основных типа построения маркетинговых структур.	Основные типы построения маркетинговых структур - функциональные, товарные, региональные	ОПК 4	5
17.	Что такое Стратегия нововведений (инновационная политика).	Внедрение новых технологий и видов продукции и услуг.	ОПК 4	5
18.	Реклама – это	Распространение информации о товарах и услугах с использованием платных каналов	ОПК 4	5
19.	Единство постоянных художественных и текстовых элементов (констант) во всех рекламных разработках и средствах рекламы фирмы – это …	Такое единство носит название - Фирменный стиль	ОПК 4	5
20.	Анализ эффективности рекламы – это…	измерение степени воздействия рекламы на потребителя до и после проведения рекламной кампании.	ОПК 4	5
21.	Запрос– это	потребность, подкрепленная покупательской способностью.	ОПК 4	5
22.	Избирательный спрос– это…	спрос на данную торговую марку товара или услуги.	ОПК 4	5
23.	Цифровой маркетинг – это…	использование цифровых каналов коммуникации	ОПК 4	5
24.	Долгосрочный план действий, определяющий основные цели и методы достижения конкурентных преимуществ на рынке – это	Долгосрочный план действий носит название маркетинговая стратегия	ОПК 4	5

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управление проектами»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Управление проектами» закладывает основы для формирования знаний о влиянии проектных технологий на эффективность хозяйственной деятельности, умения структурировать процессы, происходящие в рамках проекта, планировать их временное и ресурсное обеспечение; навыков подхода к решению основных управленческих задач, в контексте управления проектами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися способностей применения методов и средств управления, используемых для решения задач в рамках различных проектов во всех областях деятельности; формирование у обучаемых четких представлений об отличиях проектной деятельности от традиционной операционной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основных концепций, философии и методологии управления проектами;
- формирование умений структурировать, планировать, оценивать проекты, организовывать и контролировать их выполнение на протяжении жизненного цикла;
- приобретение базовых навыков сетевого и календарного планирования проектов разных типов;
- формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования, организации и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2**	**УК-2.2** Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	систему национальных и международных стандартов в области управления проектами. Классификацию проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Критерии успехов и неудач проекта. Виды организационных структур управления проектами. Процессы и функции управления проектами. Основные процессы жизненного цикла команды проекта. Основные операционные процессы проекта. Виды и основные характеристики поточных линий	проводить расчет технико-экономических показателей проекта. Идентифицировать риски проекта. Разрабатывать план управления проекта. Проводить анализ заинтересованных сторон проекта. Анализировать показатели эффективности производственного процесса	постановки целей проекта, календарного и ресурсного планирования проекта. Определения основных вех проекта. Структурной декомпозиции проекта. Построения сетевых моделей проекта. Распределения ответственности. Распределения проектной информации. Разработки устава проекта.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.	4		4							16	Отчет по Практикуму по решению задач №1, №2/9*2
Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.	6		6							12	Отчет по Практикуму по решению задач №3/9,
Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.	6		6							12	Отчет по Практикуму по решению задач №№ 4, 5,6/ 9*3
Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.	6			6						12	Отчет по Ситуационному практикуму №1, №2/5*2
Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта.	8		8							12	Отчет по Практикуму по решению задач №7, №8/9*2
Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации.	4		4							12	Отчет по Практикуму по решению задач №9, №10/9*2

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Всего:	**34**		**34**							**76**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.

Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта. Менеджер и команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Критерии успехов и неудач проекта. Основные причины неудач проекта. Категории эффективности проекта. Технико-экономические показатели проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый дисконтированный, срок окупаемости и др.). Организационная структура управления проектами. Виды организационных структур: линейная, функциональная, проектная, матричная, смешанная.

Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.

Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании. Основные этапы и порядок разработки технологических (процессных) и продуктовых инноваций, программы организационных изменений. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.

Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Расчёт временных параметров по схеме «работа –дуга» и «работа-вершина». Построение календарных графиков и графиков потребности ресурсов. Оптимизация сетевой модели. Принципы построения системы контроля.

Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.

Управление персоналом в проекте. Организационное планирование

проекта. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта. Подбор персонала.

Сущность и методы делового общения, переговоры и проведение совещаний, распределение заданий при выполнении проектов. Правила и форма деловой переписки, сущность и виды электронных коммуникаций при выполнении проектов

Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта

Понятие операционных (производственных) процессов. Основные, вспомогательные и обслуживающие операционные процессы. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов. Технологическая и производственная себестоимость проекта. Планирование операций и операционного процесса. Последовательный, параллельно-последовательный и параллельный вид выполнения операций. Расчет длительности производственного процесса. Понятие, виды и основные характеристики поточных линий.

Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации

Понятие бизнес планирования, основные цели и задачи, содержание, основные функции бизнес-плана, классификация бизнес планов, бизнес-план как инструмент построения бизнес процессов, структура и содержание основных разделов бизнес-плана, оценка внешней среды относительно развития направлений проектной деятельности, основные методы бизнес-планирования. Основные направления и методы развития деятельности, продуктов организации. Система сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Реорганизация бизнес-процессов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило,

теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

Порядок проведения практикума.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся

имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.	Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Примеры успешных и неудачных	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчеты по практикумам по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	проектов.		
Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.	Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.	Вехи проекта. Принципы построения системы контроля. Мониторинг и контроль рисков.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикумам по решению задач, подготовка отчетов по практикумам	Отчеты по практикумам по решению задач
Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.	Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Подбор персонала.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта	Основные, вспомогательные и обслуживающие операционные процессы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикумам по решению задач, подготовка отчетов по практикумам	Отчеты по практикумам по решению задач
Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации	Постановка на налоговый учет, получение кодов статистики, постановка на учет во внебюджетные фонды, регистрация ИП, ликвидация юридического лица, очередность удовлетворения кредиторов при ликвидации общества, снятие с налогового учета.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикумам по решению задач, подготовка отчетов по практикумам	Отчеты по практикумам по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами: учебник: в 2 томах: [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с.: ил., табл. – https://www.iprbookshop.ru

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами: учебник: в 2 томах: [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с.: ил., табл. – https://www.iprbookshop.ru

3. Управление проектом: теория, методология, практика: монография / В. В. Володин, В. И. Хабаров. – М.: Университет «Синергия», 2018. – 224с.

Нормативно-правовые акты:

1.ГОСТ Р ИСО 21500:2014. Руководство по проектному менеджменту// https://docs.cntd.ru/document/1200118020

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальная ассоциация управления проектами	https://www.sovnet.ru/
2.	INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION	https://www.ipma.world/
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	https://pmpractice.ru/
4.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных

и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач (отчет)	8-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 5-7 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 2-4 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
2.	Ситуационный практикум (отчет)	5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 4 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 3-2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы

п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные задания к практикумам по решению задач</u>

Задание №1. Расчет экономических показателей проектов и выбор наиболее эффективного варианта проекта.

Рассматриваются два варианта выполнения проекта подрядной организацией в течение года. Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.		**Проект**	
		№ 1	**№ 2**
Материальные затраты		2250	4200
Зарплата			
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Балансовая стоимость оборудования, используемого при выполнении проекта		2 000	1800
Балансовая стоимость здания, используемого при выполнении проекта		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		460	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Рентабельность по себестоимости, %		10	10
Прибыль			
Цена проекта			

Трудоемкость работ по вариантам проектов представлена в таблице:

Вариант	**Трудоемкость работ, нормо-час.**	
	Вариант А	**Вариант Б**
1	1800	3000
2	2000	4000
3	3000	5000
4	4000	1500
5	2600	2000
6	3000	2700
7	3400	4800
8	2900	3800
9	4800	3900
10	6000	5000
11	2600	3000
12	3000	4000
13	3400	5000
14	2900	1500

15	3000	4800

Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка -350 руб. за нормо–час. работы. Зарплата вспомогательного и административно-управленческого персонала составляет 80% от зарплаты основных рабочих.

Необходимо определить отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, цену проекта и выбрать наиболее эффективный вариант для подрядной организации.

Задание №2. Расчет экономических показателей проектов и выбор наиболее экономически выгодный вариант проекта.

Рассматриваются два варианта проекта. Определите плановую численность основных и вспомогательных рабочих, численность специалистов и административно-управленческого персонала (АУП) команды проекта, расходы на зарплату, отчисления в социальные фонды, полную себестоимость, цену, прибыль проектов и наиболее экономически выгодный вариант проекта.

Исходные данные формируются студентами по последней цифре номера зачетной книжки или студенческого билета: номера работ, включенных состав проекта, указаны в таблице 1 и соответственно объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.) проектов) выбираются из таблицы 2.

Таблица 1 – Номера работ в проектах

Последний номер зачетки	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Номера работ в проектах	1-7	1,3-7	2-7	1.3.4-7	2-5,7	1-6	2,4-7	1-4,6,7	3-7	1-3, 5-7

Продолжительность выполнения проекта для всех вариантов 3 - месяца.

Таблица 2 - Объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.)

Номер работы	**Проект А**		**Проект Б**	
	Объем работ (ед.)	**Нормы времени, нормо-час**	**Объем работ (ед.)**	**Нормы времени, нормо-час**
1	18	100	120	10
2	20	80	30	60
3	30	15	14	25
4	40	20	50	20
5	2	1000	12	100
6	120	2	12	12
7	60	3	6	30

Численность вспомогательных рабочих составляет 30% от

численности основных рабочих. Численность специалистов и АУП составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих. Коэффициент, учитывающий невыходы на работу – 1,12. Действительный годовой фонд времени работы одного рабочего – 1900 час. Число смен -1. Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка - 350 руб. за нормо–час. работ №1-№3; 380 руб. работ №4-№7. Для остальных работников оклады: для вспомогательных рабочих в размере 50 тыс. руб. в месяц., для служащих и для АУП – 90 тыс. руб. в месяц в среднем по данной группе персонала. Отчисления в социальные фонды – 30% от зарплаты. Стоимость материальных ресурсов проектов: вариант А – 1500 тыс. руб., вариант Б – 1800 тыс. руб. Накладные расходы предусматриваются в размере 60% от фонда оплаты труда. Планируется 10% рентабельности по себестоимости.

Задание №3. Оценка рисков проектов.

Рассматриваются два варианта проекта с риском неполучения плановой прибыли. По данным таблицы 1 рассчитайте:

- планируемую полную себестоимость проекта,
- плановую прибыль проекта,
- величину прибыли при наступлении рискового события;
- величину возможной потери прибыли при наступлении рискового события; - среднее ожидаемое значение и среднеквадратическое отклонение прибыли.

После оценки риска выберите проект.

Таблица 1. Исходные данные

Планируемые показатели, тыс. руб.	**Проект**	
	№ 1	**№ 2**
Материальные затраты	250	420
Зарплата с отчислениями в социальные фонды	260	530
Амортизация	280	600
Прочие	46	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)		

Проект № 1										
Показатели	**Вариант**									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**0**
Плановая рентабельность по себестоимости, %	9	10	11	12	14	8	7	15	6	16
Вероятность получения плановой рентабельности	0,8	0,85	0,9	0,7	0,75	0,77	0,83	0,91	0,78	0,86
Вероятность потери плановой рентабельности	0,2	0,15	0,1	0,3	0,25	0,23	0,17	0,09	0,12	0,14

Проект № 2										
Показатели	**Вариант**									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**0**
Плановая рентабельность по себестоимости, %	15	6	16	9	10	11	10	10	11	12
Вероятность получения плановой рентабельности	0,77	0,83	0,78	0,86	0,8	0,85	0,9	0,7	0,77	0,91
Вероятность потери плановой рентабельности	0,23	0,17	0,12	0,14	0,2	0,15	0,1	0,3	0,23	0,09

Задание №4. Построение и расчёт временных параметров и оптимизация сетевой модели по схеме «работа-вершина».

Построить диаграмму ежедневной потребности не расходуемых (трудовых) ресурсов по исходным данным таблицы 1. Выполните оптимизацию трудовых ресурсов за счет перераспределения и равномерного ежедневного их использования при выполнении работ, имеющих резервы времени. Определите величину их сокращения после оптимизации.

Таблица 1. Исходные данные

Работа	**Предшествующие ей работы**	**Продолжительность работ, в днях**															**Ресурс, чел**
		Вариант															
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	
А	-	8	4	6	6	7	8	3	8	5	2	8	3	8	5	2	5
Б	-	6	6	8	8	4	6	2	5	3	2	6	2	5	3	2	5
В	А	6	3	2	2	4	4	6	8	8	7	4	6	8	8	7	6
Г	Б	8	4	4	4	8	8	8	6	5	4	8	8	6	5	4	6
Д	Б	2	7	8	8	5	2	2	4	6	4	2	2	4	6	4	5
Е	А; В	4	8	5	2	6	4	4	8	3	8	4	4	8	3	8	4
Ж	Г; Д	8	2	6	4	3	8	8	2	4	5	8	8	2	4	5	2
З	Е, Д	5	4	3	8	4	7	2	9	3	6	7	2	9	3	6	4

Задание №5. Построение и расчёт временных параметров сетевой модели по схеме «работа-дуга».

Составьте сетевую модель вида «работа-дуга (стрелка)». Постройте календарный план проекта

Работа	**Предшествующие ей работы**	**Продолжительность, в днях. Варианты.**														
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
А	-	4	6	6	7	8	8	8	5	2	3	8	8	8	6	5
Б	А	6	8	8	4	6	6	5	3	2	2	5	2	2	4	6
В	А	3	2	2	4	6	4	8	8	7	6	6	7	8	8	8
Г	Б	4	4	4	8	8	8	6	5	4	8	8	4	6	6	9
Д	Б; В	7	8	8	5	2	2	4	6	4	2	4	4	8	8	8
Е	А; В	8	5	2	6	4	4	8	3	8	4	8	8	5	2	2
Ж	Г; Д	2	6	4	3	8	8	2	4	5	8	4	6	6	7	8
З	Е, Ж	4	3	8	4	5	7	9	3	6	2	6	8	8	4	6

Задание №6. Построение сетевого график работ методом критического пути и PERT.

Разрабатывается проект по продаже эксклюзивных товаров. Администрация магазина озабочена тем, что покупатели будут обслуживаться недостаточно быстро. Предполагается, что процесс обслуживания будет выглядеть следующим образом:

Код работы	Название операции	Код предшествующей операции
А	Поступление покупателя	-
Б	Ожидание покупателем консультанта	А
В	Выяснение потребностей покупателя	А
Г	Формирование предложения консультантом	Б
Д	Анализ предложения покупателем	В,Г
Е	Выбор товара	В,Г
Ж	Примерка	Д
З	Заключительный выбор товара	Е
И	Упаковка и оплата товара на кассе	Ж,З
К	Уход покупателя	И

Экспертная оценка продолжительности обслуживания представлена в таблице

Код работы	Наиболее вероятная продолжительность операций (t_i), мин.										Оптимистическая	Пессимистическая
	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		
А	10	10	5	5	10	5	5	10	5	5	3	20
Б	30	25	10	10	20	25	30	25	15	20	15	75
В	15	10	25	25	20	15	25	10	15	10	5	25
Г	20	20	10	10	15	15	10	5	10	5	15	30
Д	25	20	15	20	30	30	20	15	10	10	10	35
Е	45	40	35	15	40	25	45	30	35	20	20	60
Ж	15	15	-	15	-	10	15	-	5	-	10	25
З	25	20	25	25	15	10	15	15	15	20	15	45
И	15	20	15	15	15	20	15	15	10	10	10	30
К	5	10	5	5	2	10	10	5	5	5	15	30

Задание:

1. Постройте сетевой график работ по наиболее вероятной продолжительности операций и определите критический путь.

2. Используя метод PERT, определите ожидаемую продолжительность (m_i) каждой операции, на основании полученных значений составьте новый вариант сетевого графика.

3. Определите среднеквадратическое отклонение продолжительности обслуживания покупателя $S=\sqrt{1/n\sum(t_i - m_i)^2}$.

4. Дайте предложения по снижению продолжительности обслуживания покупателя.

Задание №7. Расчет длительности технологического,

производственного циклов и построение календарного графика производства партии изделий проекта при последовательном виде движения деталей.

Проект предусматривает производство партии изделий n - 50 шт. Изделие является сборочным. Нормы времени по операциям представлены в табл. 1. На самой длительной операции - два рабочих места (С=2). Режим работы – односменный. Длительность межоперационных перерывов - 20 мин. Естественные процессы (сушка, остывание и т.д.) не предусматриваются.

Таблица 1 –Техпроцесс изготовления изделия

Номер операции	**Номер детали и нормы времени на операцию при их изготовлении t_i, мин.**														
	№1					**№2**					**№3**				
01	2					4					2				
02	4					4					-				
03	2					2					4				
04	2					8					2				
Сборка	**Варианты**														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
	10	9	7	8	12	6	11	5	7	14	15	25	30	10	18

Определить длительность (в сут.) технологического, производственного циклов и построить календарный график производства партии изделий проекта при последовательном виде движения деталей.

Задание №8. Расчет длительности технологического, производственного циклов и построение календарного графика производства партии изделий проекта при последовательно-паралельном виде движения деталей.

Проект предусматривает производство партии изделий n - 50 шт. Изделие является сборочным. Нормы времени по операциям представлены в табл. 1. На самой длительной операции - два рабочих места (С=2). Режим работы – односменный. Длительность межоперационных перерывов - 20 мин. Естественные процессы (сушка, остывание и т.д.) не предусматриваются.

Таблица 1 –Техпроцесс изготовления изделия

Номер операции	**Номер детали и нормы времени на операцию при их изготовлении t_i, мин.**														
	№1					**№2**					**№3**				
01	2					4					2				
02	4					4					-				
03	2					2					4				
04	2					8					2				
Сборка	**Варианты**														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
	10	9	7	8	12	6	11	5	7	14	15	25	30	10	18

Определить длительность (в сут.) технологического, производственного циклов и построить календарный график производства

партии изделий проекта при последовательно-параллельном виде движения деталей.

Задание № 9. Установление целесообразности реструктуризации проектной деятельности

Организация выполняет проекты трех видов: А, Б и В. Спрос на проекты А и Б стабилен, на проект В снижается. У предприятия есть возможность заменить его на проект Г с более низкой ценой и переменными затратами. структура продаж (существующая и плановая продаж после замены проекта) представлена в табл. 1.

Таблица 1. Структура продаж проектов

Варианты	**Существующая структура продаж, %**			**Плановая структура продаж, %**		
	Вид проекта			**Вид проекта**		
	А	**Б**	**В**	**А**	**Б**	**Г**
1	30	30	40	32	32	36
2	40	40	20	38	38	24
3	32	35	33	32	35	33
4	35	35	30	37	37	26
5	38	30	32	40	32	28
6	33	35	32	36	38	26
7	30	40	30	35	45	20
8	40	30	30	45	35	20
9	32	32	36	30	30	40
10	38	38	24	40	40	20
11	32	35	33	32	35	33
12	36	38	26	33	35	32
13	35	45	20	30	40	30
14	45	35	20	40	30	30
15	30	30	40	32	32	36

Определить влияние замены проектов на прибыль при объеме продаж 300 тыс. ден. ед. Постоянные затраты при обоих вариантах составляют 40 тыс. ден. ед. Цена и удельные переменные расходы проектов приведены в табл. 2.

Таблица 2. Цена и удельные переменные расходы проектов

Проект	**Цена проекта, ден. ед.,**	**Переменные затраты на один проект, ден. ед.,**
А	10	4
Б	16	6
В	24	16
Г	20	12

Задание № 10. Расчет показателей бизнес-процесса по техническому перевооружению производственных фондов.

Для выполнения проектов организация планирует осуществить в течение года бизнес процесс по техническому перевооружению

производственных фондов. Планируемый объем инвестиций и снижения затрат (увеличения прибыли) приведен в таблице.

Таблица 1. Планируемый объем инвестиций и снижения затрат (увеличения прибыли)

Варианты	**Снижение затрат на выполнение проектов, тыс. руб.**	**Объем инвестиций (капитальных вложений), тыс. руб.**
1	1200	1800
2	2000	2800
3	3000	4000
4	800	1400
5	700	1200
6	600	1100
7	850	1350
8	900	1500
9	1000	1800
10	1100	1800
11	1300	1900
12	1400	2000
13	1500	2500
14	1600	2500
15	500	800

Коэффициент износа оборудования принят равным 0,1. Рассчитайте чистый дисконтированный доход и срок окупаемости при норме дисконта 0,15. Результаты расчета сведите в таблицу 2.

Таблица 2 - Показатели технического перевооружения производства, тыс. руб.

№ п/п	**Показатели, тыс. руб.**	**Период, год**			
		0	**1**	**2**	**3**
1	Планируемое снижение затрат (увеличения прибыли)				
2	Налог на имущество 2,2% от стоимости имущества				
3	Налогооблагаемая прибыль				
4	Налог на прибыль				
5	Чистая прибыль				
6	Начисленный износ (амортизация)				
7	Эффект от операционной деятельности				
8	Эффект от инвестиционной деятельности				
9	Поток реальных денег				
10	Коэффициент дисконтирования (α_t)				
11	Дисконтированный поток реальных денег				
12	Накопленный дисконтированный поток реальных денег				

<u>Примерные задания к ситуационному практикуму</u>

Ситуационный практикум №1

Задание №1. Установление процесса отбора персонала.

Пронумеруйте цифрами от 1 до 9 операции процесса подбора

персонала команды проекта, а также укажите исполнителя операции из числа: отдела кадров; линейных руководителей и других ответственных лиц.

Номер операции	Операции процесса подбора персонала	Исполнитель
	Составление заявки на персонал	
	Определение источников найма персонала	
	Собеседование	
	Установление взаимодействий с источниками найма	
	Разработка критериев отбора персонала	
	Проверка документов медицинского освидетельствования кандидатов на вакантные должности	
	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей	
	Проведение первичного инструктажа	
	Проведение инструктажа по пож. безопасности	

Задание №2. Установление последовательности этапов проведения совещания.

Эффективность производственных совещаний зависит от качества их подготовки. Подготовка совещаний включает в себя ряд последовательных этапов. Пронумеруйте цифрами от 1 до 6 последовательность подготовки совещания.

Содержание этапа	Номер этапа
Определение участников совещания и их ролей	
Информирование участников	
Формулировка целей совещания	
Анализ ситуации и постановка задач для совещания	
Определение регламента, методов и процедур принятия решения	
Предоставление помещения	

Задание №3. Установление важности качеств руководителя в процессе управления проектами.

Проранжируйте следующие качества руководителя, необходимые для принятия управленческих решений, и прокомментируйте свой выбор:

Важность качества (номер)	Качества руководителя	Комментарии
	Умение выделить суть основных взаимосвязей проблемы проекта	
	Смелость отклонять стандартные методы решения проблемы и искать новые, оригинальные	
	Видеть дальше непосредственно данной сложившейся ситуации	
	Предложить новый вариант реорганизации элементов для иного функционирования проекта	

Важность качества (номер)	Качества руководителя	Комментарии
	Предвидеть несколько различных вариантов проектов и выбирать наиболее эффективный	
	Переключаться с одной зрительной модели на другую, заложенную в том же образе проекта	
	Иметь чутье к наличию проблемы там, где кажется, что все уже решено	
	Предвидеть последствия принимаемых решений	

Ситуационный практикум №2

Задание №1 Установление ответственных лиц за разработку регламентирующих документов проекта

Из приведенных ниже документов определите структурные подразделения, которые несут ответственность за их разработку.

Регламентирующие документы	
Проектно-сметная документация	
Штатное расписание	
Правила внутреннего трудового распорядка	
Нормы амортизационных отчислений	
Положение об оплате труда	
Маркетинговый план	
Налоговая политика	
Календарный план-график выполнения проекта	
Должностные инструкции персонала проекта	
План-график ремонта оборудования	
Положение об обучении и повышении квалификации персонала проекта	
Положение о документообороте организации	
Положение о проведении конкурсов на поставку сырья и материалов	
Нормы командировочных расходов	

Задание №2. Принятие решений по установлению типа организационной структуры.

Необходимо определить тип организационной структуры управления организацией.

1. Организация разрабатывает проекты в нескольких районах города. Выручка от продаж проектов в общем объеме продаж организации составляет 75%.

2. Организация разрабатывает проекты по модификации трех видов товара широкого потребления. Планируется запустить линию по их производству.

Задание №3. Установление функций управления проектами.

На основании характеристики общих задач управления, а также результатов проектов определите соответствующую функцию управления

проектами: прогнозирование и планирование; организация; координация и регулирование; мотивация; контроль, учет, анализ.

Общие задачи управления	Результаты (решения)	Функция
1. Обоснование темпов планомерного развития организации	Планы по разработке и реализации проекта	
2. Количественная и качественная оценка, а также учет результатов работы.	Акт ревизий, проверок проекта	
3. Установление взаимодействия, согласований действий работников проекта	Положения о работе членов команды проекта. График работы и распорядка дня структурных подразделений предприятия.	
4. Образование структурных подразделений системы управления, установление связи между объектом и субъектом управления	Структура управления проектом. Штатное расписание проекта.	
5. Создание условий для эффективной, творческой работы и поддержание постоянной заинтересованности в результатах труда	Положение об оплате труда, о премировании, коллективный договор	

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **Суммарное количество баллов за ТКУ и ПА** **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие и основные определения проекта, программы и портфеля.
2. Классификация проектов. Цель, миссия, разработка и реализация стратегии проекта.
3. Жизненный цикл, результаты, окружающая среда и участники проекта.
4. Категории эффективности проекта.
5. Технико-экономические обоснование проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый дисконтированный, срок окупаемости и др.).
6. Организационная структура управления проектами и ее виды.
7. Сущность и процессная концепция управления проектами. Основные категории управления проектами.
8. Содержание процессов инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.
9. Структурная декомпозиция работ: понятие, порядок осуществления, форма предоставления результатов.
10. Содержание функций управления проектами.
11. Управление интеграцией, предметной областью и временем (сроками) проекта.
12. Основные этапы и порядок разработки технологических и продуктовых инноваций.
13. Управление стоимостью проекта: планирование и контроль доходов и расходов (по статьям или по элементам).
14. Управление материальными ресурсами проекта.
15. Управление трудовыми ресурсами.
16. Управление рисками, качеством, информацией и коммуникациями.
17. Организация работ по выполнению проекта: управление работами, изменениями и содержанием (администрирование) проекта.
18. Экстенсивный и интенсивный пути ресурсных изменений проекта. Управление расписанием и стоимостью проекта.
19. Контроль работ проекта.
20. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов.
21. Технологическая и производственная себестоимость проекта.
22. Последовательный, параллельно- последовательный и

параллельный вид выполнения операций.

23. Расчет длительности производственного процесса.

24. Понятие, основные цели и задачи бизнес планирования, содержание, основные функции и классификация бизнес планов.

25. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.

26. Сетевое и календарное планирование: расчет временных параметров и построение графиков.

27. Управление рисками проекта: определение, классификация, идентификация, анализ, мониторинг и контроль рисков.

28. Управление персоналом в проекте: принципы формирования команды, мотивация участников проекта, личность руководителя проекта и лидерство.

29. Государственная регистрация и постановка юридических лиц на учет**.**

30. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.

Задания 2 типа

1. Какая существует взаимосвязь между проектом, программой и портфелем проектов?

2. В чем заключается взаимосвязь стратегического анализа, разработки миссии, целей и стратегии проекта?

3. В чем заключаются противоречия в интересах основных участников проекта и как это отражается на выполнение проекта. Приведите примеры.

4. В чем заключаются достоинства и недостатки организационных структур управления проектами. Приведите примеры проектов и структур.

5. Чем различается разработка проектов технологических (процессных) инноваций от проектов продуктовых инноваций. Приведите пример.

6. Какими временными параметрами сетевого графика отражается взаимосвязь начала и окончания выполнения работ проекта?

7. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-вершина».

8. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-стрелка».

9. Какие факторы и каким образом влияют на продолжительность проекта?

10. В чем заключается оптимизация ежедневной потребности расходуемых ресурсов за счет резервов времени работ.

11. Каким образом оказывает влияние изменения затрат на цену и рентабельность проекта. Покажите на примере отдельных элементов затрат.

12. На каких принципах осуществляется формирование цены, прибыли и рентабельности проекта.

13. Обоснование окупаемости инвестиций проекта.

14. Опишите методы определения потребности в механизмах и

производственной площадях.

15. Опишите принципы формирования команды проекта.

16. Опишите методы определения состава и численности работников проекта.

17. В чем заключаются особенности установления трудоемкости работ проекта различными методами.

18. В чем заключается взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ?

19. В чём заключается технико-экономическое обоснование проекта? Приведите пример.

20. Как с помощью статистических методов оцениваются проекты по степени риска и какие методы позволяют снизить риски.

21. Какие факторы влияют на эффективность работы команды проекта?

22. Какими личностными качествами должен обладать эффективный руководитель проекта?

23. В чем заключается разница в разработке сетевого графика с использованием вероятностных временных параметров по методу PERT и методом критического пути. Покажите на примере выполнения 4-5 работ.

24. Опишите порядок оптимизации ежедневной потребности трудовых ресурсов за счет резервов времени работ. Приведите пример.

25. В чем заключается различие в расчете длительности последовательного, параллельно-последовательного вида выполнения операций. Покажите на графиках.

26. В чем заключается различие в расчете длительности параллельно-последовательного и параллельного вида выполнения операций. Покажите на графиках.

27. В чем состоят различия ведения проектной деятельности в форме общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя.

28. В чем заключается различие в расчете параметров однопредметной поточной линии и многопредметной поточной линии.

29. С помощью каких методов осуществляется оценка внешней и внутренней среды относительно развития направлений проектной деятельности? Приведите 2-3 ситуации и укажите методы оценки.

30. Какие функции по управлению проектами должны выполнять персональные компьютеры и локальные системы.

Задания 3 типа

Задание №1. Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы потребности в расходуемых ресурсах.

Выполните оптимизацию расходуемых ресурсов при ограничении по времени за счет смещения работ в пределах резерва времени.

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в	Ресурс

		днях	расходуемый, единиц
А	-	4	5
Б	А	6	5
В	А	8	6
Г	Б	5	7
Д	Б; В	7	5
Е	А; В	8	4
Ж	Г; Д	2	2

Задание №2. Рассматриваются два варианта проекта, которые планируется выполнить в течении года.

Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.		**Проект**	
		№ 1	**№ 2**
Материальные затраты		250	420
Зарплата		220	480
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Стоимость оборудования		2 000	1800
Стоимость здания		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	**На оборудование**	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		46	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Цена		1000	1800
Прибыль			
Рентабельность по себестоимости, %			

Необходимо определить отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, рентабельность по себестоимости и выбрать наиболее эффективный вариант.

Задание №3. Составьте сетевую модель вида «Работа-Дуга (стрелка)». Постройте календарный план проекта.

Работа	**Предшествующие ей работы**	**Продолжительность, в днях**
А	-	4
Б	А	6
В	А	3
Г	Б	4
Д	Б; В	7
Е	А; В	8
Ж	Г; Д	2
З	Е, Ж	4

Задание №4. Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы ежедневной потребности в расходуемых ресурсах. Выполните оптимизацию расходуемых ресурсов при ограничении по времени за счет сочетания «смещения» работ и «растягивания» работ в пределах резерва времени. Построить оптимизационный график ежедневной потребности в расходуемых ресурсах.

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях	Ресурс расходуемый, единиц
А	-	4	5
Б	-	6	5
В	А	8	6
Г	Б	5	7
Д	Б	7	5
Е	А; В	8	4
Ж	Г; Д	5	2
З	Е, Д	3	3

Задание №5. Рассматриваются два варианта выполнения проекта подрядной организацией. Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.		Проект	
		№ 1	№ 2
Материальные затраты		2250	4200
Трудоемкость работ, нормо-час.		1800	3000
Зарплата			
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Балансовая стоимость оборудования, используемого при выполнении проекта		2 000	1800
Балансовая стоимость здания, используемого при выполнении проекта		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		460	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Рентабельность по себестоимости, %		10	10
Прибыль			
Цена проекта			

Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка -350 руб. за нормо–час. работы. Зарплата вспомогательного и административно-управленческого персонала составляет 80% от зарплаты основных рабочих.

Необходимо определить зарплату, отчисления в социальные фонды,

амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, цену проекта и выбрать наиболее эффективный вариант проекта для подрядной организации.

Задание №6. Рассматриваются два варианта проекта. Определите плановую численность основных и вспомогательных рабочих, численность специалистов и административно-управленческого персонала (АУП) команды проекта, расходы на зарплату, отчисления в социальные фонды, полную себестоимость, цену, прибыль проектов и наиболее экономически выгодный вариант проекта. Продолжительность выполнения проекта - 3 месяца. Объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.) представлены в таблице:

Номер работы	Проект А		Проект Б	
	Объем работ (ед.)	Нормы времени	Объем работ (ед.)	Нормы времени
1	18	100	120	10
2	20	80	30	60
3	30	15	14	25
4	40	20	50	20
5	2	1000	12	100
6	120	2	12	12

Численность вспомогательных рабочих составляет 30% от численности основных рабочих. Численность специалистов и АУП составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих. Коэффициент, учитывающий невыходы на работу – 1,12. Действительный годовой фонд времени работы одного рабочего – 1900 час. Число смен -1. Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка - 350 руб. за нормо–час. работ №1-№3; 380 руб.. работ №4-№7. Для остальных работников оклады: для вспомогательных рабочих в размере 50 тыс. руб. в месяц., для служащих и для АУП – 90 тыс. руб. в месяц в среднем по данной группе персонала. Отчисления в социальные фонды – 30% от зарплаты. Стоимость материальных ресурсов проектов: вариант А – 1500 тыс. руб., вариант Б – 1800 тыс. руб. Накладные расходы предусматриваются в размере 60% от фонда оплаты труда. Планируется 10% рентабельности по себестоимости.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи

1	Цель проекта – это:	А. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта Б. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта В. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта	В
2	Реализация проекта – это:	А. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период Б. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта В. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей	В
3	Проект отличается от процессной деятельности тем, что:	А. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты Б. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей В. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания	В
4	Метод освоенного объема дает возможность:	А. Освоить минимальный бюджет проекта Б. Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета В. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта	В
5	Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?	А. 9-15 % Б. 15-30 % В. до 45 %	В

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 15
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 22

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Учет и анализ» ориентировано на получение обучающимися знаний о предмете и элементах метода бухгалтерского учета, об учете активов и источниках финансирования деятельности экономического субъекта, на формирование знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности, о сущности и порядке проведения анализа финансовой отчетности, на развитие практических навыков и умений, позволяющих впоследствии принимать высокоэффективные оперативные управленческие решения в процессе хозяйственной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины «Учет и анализ» является формирование у обучающихся базовой системы знаний в области бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчет и анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере составления и анализа бухгалтерской отчетности, приобретение практических навыков в проведении анализа отчетности и принятии на основе анализа правильных управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий бухгалтерского учета;
- раскрытие нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в РФ;
- раскрытие основ методологии бухгалтерского учета;
- раскрытие требований к процессу формирования учетной политики экономического субъекта и практической организации на ее основе системы учета и отчетности;
- раскрытие техники ведения бухгалтерского учета;
- раскрытие порядка составления бухгалтерских проводок, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта;
- формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- раскрытие основ экономического анализа экономического субъекта;
- раскрытие основных приемов и методов анализа финансовой

отчетности экономического субъекта;

- формирование навыков самостоятельной практической работы студентов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	**ОПК-5**	**ОПК-5.1** Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; нормативные документы по бухгалтерской (финансовой) отчетности; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации.	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; ориентироваться в различных методах и способах финансового учета и их влиянии на финансовые результаты деятельности организации;	Выполнения расчетов и решений, описания результатов и формулировки выводов; составления и заполнения формы бухгалтерской отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.	2		1							5	Тестирование/5
Тема 2. Счета и двойная запись.	4		1							5	Отчет по практикуму по решению задач/ 5
Тема 3. Первичное наблюдение и стоимостное измерение объектов учета.	2		1							5	Отчет по практикуму по решению задач / 5
Тема 4. Основы организации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	2		1							5	Отчет по практикуму по решению задач / 5
Тема 5. Учет капитала организации.	2		2							4	Отчет по практикуму по решению задач / 5
Тема 6. Учет денежных средств.	2		2							4	Отчет по практикуму по решению задач / 5
Тема 7. Учет расчетов.	2		2							4	Отчет по практикуму по решению задач / 5
Тема 8. Учет финансовых вложений.	2		2							4	Отчет по практикуму по решению задач / 5
Тема 9. Учет внеоборотных активов.	2		2	2						4	Отчет по практикуму по решению задач / 5 Отчет по ситуационному практикуму/5
Тема 10. Учет	2		2							4	Отчет по

материально-производственных запасов.											практикуму по решению задач / 5
Тема 11. Учет труда и его оплаты.	2		2							4	Отчет по практикуму по решению задач / 5
Тема 12. Учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости продукции.	2		2	2						4	Отчет по практикуму по решению задач / 5 Отчет по ситуационному практикуму /5
Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализации.	2		2							4	Отчет по практикуму по решению задач / 5
Тема 14. Учет финансовых результатов.	2		2	2						4	Отчет по практикуму по решению задач / 5 Отчет по ситуационному практикуму / 5
Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчетность.	4			2						4	Отчет по ситуационному практикуму / 5
Тема 16. Основы экономического анализа. Анализ финансовой отчетности.	4		2	4						4	Отчет по ситуационному практикуму / 5 Отчет по практикуму по решению задач / 5
Всего:	**38**		**26**	**12**						**68**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Элементы метода бухгалтерского учета.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета, их сущность.

Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

Требования бухгалтерского учета: полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность.

Тема 2. Счета и двойная запись.

Понятие бухгалтерского баланса. Его содержание, структура. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Бухгалтерские счета как система группировок показателей хозяйственных операций. Дебет и кредит счетов. Обороты и сальдо. Счета бухгалтерского учета, их структура и виды. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.

Корреспонденция счетов. Понятие о бухгалтерских проводках. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись операций на счетах и ее контрольное значение.

Синтетические и аналитические счета. Понятие о субсчетах. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение. Синтетический и аналитический учет.

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.

Тема 3. Первичное наблюдение и стоимостное измерение объектов учета.

Первичные документы – носители исходной информации о хозяйственных операциях. Классификация документов. Правила оформления документов.

Документооборот, график документооборота. Хранение документов.

Понятие о бухгалтерских регистрах. Классификация регистров и характеристика их видов.

Порядок ведения бухгалтерских регистров и способы исправления в них ошибок.

Понятие формы бухгалтерского учета. Сущность различных форм

бухгалтерского учета: мемориально-ордерной, журнал – главной, журнально-ордерной, упрощенной для субъектов малого предпринимательства, автоматизированной.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Виды инвентаризаций. Организация и проведение инвентаризаций. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Методы стоимостного измерения объектов учета. Оценка объектов бухгалтерского учета. Виды оценок.

Калькуляция: порядок ее исчисления и виды.

Тема 4. Основы организации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Задачи бухгалтерской службы на предприятии. Структура бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.

Учетная политика организации. Порядок ее формирования и изменения. Структура и содержание учетной политики организации.

Понятие бухгалтерской отчетности, виды и формы отчетности**.**

Тема 5. Учет капитала организации.

Понятие и структура капитала организации: собственный и заемный. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование.

Уставный капитал и учет его формирования. Порядок учета учредителей и акционеров. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.

Добавочный капитал, его формирование и учет.

Резервный капитал. Учет его формирования и использования. Понятие кредитов и займов. Виды кредитов и порядок их учета. Особенности учета процентов за кредит.

Виды займов и порядок их учета. Особенности учета процентов по займам.

Тема 6. Учет денежных средств.

Порядок открытия счетов в банке. Договор банковского счета. Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Выписки банка и отражение по ним операций в учете.

Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе.

Учет денежных документов и переводов в пути.

Тема 7. Учет расчетов.

Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Тема 8. Учет финансовых вложений.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.

Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие ценные бумаги. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.

Учет предоставленных другим организациям займов.

Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 9. Учет внеоборотных активов.

Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств.

Аналитический и синтетический учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.

Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Учет затрат по содержанию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.

Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка.

Учет поступления и создания нематериальных активов.

Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.

Учет выбытия нематериальных активов.

Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации.

Тема 10. Учет материально-производственных запасов.

Понятие производственных запасов, их классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия материалов. Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам.

Документальное оформление отпуска материалов. Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО.

Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Учет давальческого сырья.

Инвентаризация производственных запасов и учет ее результатов.

Тема 11. Учет труда и его оплаты.

Формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету труда и его оплаты

Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда.

Расчет пособий по временной нетрудоспособности и отпускных.

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет начислений по заработной плате. Учет удержаний и выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы.

Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению.

Тема 12. Учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости продукции.

Понятие производственных затрат и их классификация.

Классификация затрат для определения себестоимости: прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные, одноэлементные и комплексные. Структура и содержание управленческих и коммерческих расходов. Первичная документация и учет затрат на счетах бухгалтерского учета.

Понятие себестоимости продукции. Структура и виды себестоимости: нормативная и фактическая себестоимость, себестоимость по полным затратам и по переменным затратам (ограниченная себестоимость). Объекты калькулирования и калькуляционные единицы. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Выбор базы распределения.

Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат.

Основные модели учета затрат. Калькулирование полной себестоимости, нормативной и фактической себестоимости. Методика распределения косвенных расходов. Формы калькуляций: плановая, нормативная, фактическая.

Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения.

Методы калькулирования: попроцессный и позаказный, их модификации (попередельный и др.). Нормативный метод калькулирования, его применение.

Сущность анализа соотношения «затраты-объем-прибыль».

Маржинальная прибыль (доход). Точка безубыточности в натуральном и денежном выражении.

Понятие переменной (ограниченной) себестоимости. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе учета затрат «директ-костинг».

Основные преимущества системы «директ-костинг» перед учётом полных затрат.

Нормативный учёт и система «стандарт-кост» как инструменты учёта, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-кост».

Понятие «отклонение», возможные причины его возникновения. Благоприятное и неблагоприятное отклонения.

Отклонения фактических затрат от их нормативных значений и их анализ как средство контроля затрат. Учетные записи в системе «стандарт-кост». Запись отклонений в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализации.

Понятие готовой продукции и ее оценка.

Аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости.

Коммерческие расходы, порядок их учета и распределения. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции. Учет реализации продукции.

Тема 14. Учет финансовых результатов.

Понятие доходов и расходов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы и расходы. Понятие и учет финансовых результатов.

Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. Реформация бухгалтерского баланса.

Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков.

Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчетность.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

Требования к составлению бухгалтерской отчетности.

Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика содержащейся в ней информации.

Пользователи бухгалтерской отчетности.

Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.

Отчет о финансовых результатах: содержание и схемы построения отчета о финансовых результатах.

Отчет об изменениях капитала

Содержание и порядок построения отчета об изменениях капитала. Расчет стоимости чистых активов.

Отчет о движении денежных средств

Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств. Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств.

Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения.

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: структура и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 16. Основы экономического анализа. Анализ финансовой отчетности.

Понятие экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Виды экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа.

Понятие, цели и задачи анализа финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности.

Источники информации для проведения анализа финансовой отчетности. Методы, приемы и способы проведения анализа финансовой отчетности.

Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей. Анализ структуры и динамики имущества организации (активов). Анализ структуры и динамики капитала организации (пассивов).

Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности и источник приращения капитала организации.

Анализ отчета о финансовых результатах, его состава и структуры. Анализ уровня и динамики финансовых результатов: прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, прибыли от прочей деятельности и нераспределенной (непокрытого убытка).

Анализ состава и движения капитала организации, его структуры и динамики. Оценка стоимости чистых активов.

Анализ отчета о движении денежных средств. Оценка результативности текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации. Прямой и косвенный метод анализа движения денежных средств.

Значение, роль и аналитические возможности Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Анализ отчета о целевом использовании полученных средств.

Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе финансовых коэффициентов: анализ ликвидности и платежеспособности организации, анализ финансовой устойчивости организации, анализ деловой активности организации, анализ прибыли и рентабельности,

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Учет и анализ» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной

работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Целью выполнения тестовых заданий является закрепление теоретических и практических навыков, полученных на лекциях и в ходе практических занятий.

Тестовые задания, выполняемые обучающимися, состоят из набора вопросов предметной области. Каждый вопрос должен иметь *хотя бы один правильный ответ и хотя бы один неправильный.*

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы

дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационного практикума

Ситуационный практикум – анализ и решение обучающимися заданий, сформированных на основе практических ситуаций, с целью приобретения навыков решения проблем в профессиональной области.

Преподаватель предварительно доводит до обучающихся содержание задачи (по электронной почте или в бумажной форме). Информирует о форме представления результатов решения задачи (отчет) и сроках ее выполнения.

Порядок выполнения практикума.

1) определить объекты налогообложения, объяснить целесообразность их расчета;

2) обосновать использование необходимых методов расчета налоговых баз, определяемых законодательством;

3) разработать план выполнения задания;

4) провести расчет, указанный в задании.

5) результаты представить в виде отчета.

Требования к оформлению результатов практикума.

Результаты должны быть представлены в письменном виде в форме расчета, заполненной формы учетного регистра или формы отчетности.

Подведение итогов ситуационного практикума и выставление баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Требования бухгалтерского учета: полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестированию, конспектирование	Конспект тест
Тема 2. Счета и двойная запись.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму конспектирование	Конспект Отчет о выполнении практикума по решению задач
Тема 3. Первичное наблюдение и стоимостное измерение	Хранение документов. Сущность различных форм бухгалтерского учета: мемориально-ордерной,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по	Конспект Отчет о выполнении практикума по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
объектов учета.	журнал – главной, журнально-ордерной, упрощенной для субъектов малого предпринимательства, автоматизированной. Организация и проведение инвентаризаций.	решению задач, подготовка отчета по практикуму конспектирование	решению задач
Тема 4. Основы организации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	Задачи бухгалтерской службы на предприятии.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму конспектирование	Конспект Отчет о выполнении практикума по решению задач
Тема 5. Учет капитала организации.	Понятие и структура капитала организации: собственный и заемный. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму конспектирование	Конспект Отчет о выполнении практикума по решению задач
Тема 6. Учет денежных средств.	Договор банковского счета. Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. Учет денежных документов и переводов в пути.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму конспектирование	Конспект Отчет о выполнении практикума по решению задач
Тема 7. Учет расчетов.	Формы безналичных расчетов. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с учредителями и акционерами.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму конспектирование	Конспект Отчет о выполнении практикума по решению задач
Тема 8. Учет финансовых вложений.	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений**.** Учет предоставленных другим организациям займов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму конспектирование	Конспект Отчет о выполнении практикума по решению задач
Тема 9. Учет внеоборотных активов.	Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств. Виды ремонтов, способы их выполнения и источники	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Конспектирование, подготовка к ситуационному практикуму	Конспект Отчет о выполнении практикума по решению задач Отчет о выполнении ситуационного практикума

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
	финансирования. Учет затрат по содержанию основных средств. Учет арендованных основных средств.		
Тема 10. Учет материально-производствен-ных запасов.	Документальное оформление отпуска материалов. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учет давальческого сырья.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму конспектирование	Конспект Отчет о выполнении практикума по решению задач
Тема 11. Учет труда и его оплаты.	Формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету труда и его оплаты Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму конспектирование	Конспект Отчет о выполнении практикума по решению задач
Тема 12. Учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости продукции.	Первичная документация и учет затрат на счетах бухгалтерского учета. Понятие себестоимости продукции. Выбор базы распределения. Понятие переменной (ограниченной) себестоимости. Основные преимущества системы «директ-костинг» перед учётом полных затрат. Понятие «отклонение», возможные причины его возникновения Благоприятное и неблагоприятное отклонения. Отклонения фактических затрат от их нормативных значений и их анализ как средство контроля затрат.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Конспектирование, подготовка к ситуационному практикуму	Конспект Отчет о выполнении практикума по решению задач Отчет о выполнении ситуационного практикума
Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализации.	Понятие готовой продукции и ее оценка.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму конспектирование	Конспект)тчет о выполнении рактикума по ешению задач
Тема 14. Учет финансовых результатов.	Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка	Конспект Отчет о выполнении практикума по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
		отчета по практикуму Конспектирование, подготовка к ситуационному практикуму	Отчет о выполнении ситуационного практикума
Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчетность.	Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка отчета по практикуму Конспектирование, подготовка к ситуационному практикуму	Конспект Отчет о выполнении ситуационного практикума
Тема 16. Основы экономического анализа. Анализ финансовой отчетности.	Пользователи финансовой отчетности. Источники информации для проведения анализа финансовой отчетности. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности и источник приращения капитала организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Конспектирование, подготовка к ситуационному практикуму	Конспект Отчет о выполнении практикума по решению задач Отчет о выполнении ситуационного практикума

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу /под ред. Т.А. Алавердовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово – промышленный университет «Синергия», 2017. – 264с.

2. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В.В. Чувикова , Т.Б. Иззука. - М.: Дашков и К°, 2018. – 248с. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1.Учет и анализ: учебное пособие / О.В. Глушакова, А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Н.И. Сергейчик; под общ. ред. О.В. Глушаковой; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 706 с.: табл., граф., схем. – https://www.iprbookshop.ru

2. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. С.Р. Богомолец. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово – промышленный университет «Синергия», 2013. – 720 с. - (Университетская серия)

3. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2015. – 639с.- https://www.iprbookshop.ru

4. Экономический анализ: учебник / под общ. ред. И.В. Косоруковой. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – 432с.

5. Любушин Н.П. Экономический анализ: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 576с. – режим доступа URL: http://biblioclub.ru/Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 110 с.: табл. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2.	Экономический анализ: теория и практика	http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
3.	Официальный сайт «Бухгалтер»	http://www.buhgalte.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе

комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	«5-4» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «3-2» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «1-0» – менее 50% правильных ответов.
2.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 5 – задача выполнена в заданное время, самостоятельно, без ошибок и исправлений, качественно и творчески; 4-3 – задача выполнена в заданное время, самостоятельно, при выполнении отдельных операций и расчетов допущены небольшие ошибки и неточности; общий вид работы аккуратный; 2 – задача выполнена в заданное время, самостоятельно, но отдельные операции и расчеты выполнены с ошибками и неточностями; работа оформлена небрежно или не закончена в срок; 1 – обучающийся самостоятельно не справился с задачей, последовательность выполнения операций нарушена, допущены серьезные ошибки в расчетах, задача оформлена небрежно и имеет незаконченный вид.
3.	Ситуационные практикумы (кейс-задание)	5 – задача и задание выполнены в заданное время, самостоятельно, без ошибок и исправлений, качественно и творчески; фактический материал проанализирован и обобщен в достаточной степени, по результатам анализа сформулированы правильные и конкретные выводы; 4-3 – задача и задание выполнены в заданное время, самостоятельно, фактический материал проанализирован и обобщен в достаточной степени, при проведении анализа допущены небольшие ошибки и неточности в расчетах и в формулировке выводов; общий вид работы аккуратный; 2 – задача и задание выполнены в заданное время, самостоятельно, фактический материал проанализирован и обобщен в недостаточной степени, отдельные расчеты выполнены с ошибками и неточностями, сформулированы недостаточно правильные и конкретные выводы; работа оформлена небрежно или не закончена в срок; 1 - самостоятельно не справился с задачей и заданием, в ходе выполнения операций и расчетов допущены серьезные ошибки, материал проанализирован и обобщен в недостаточной степени, по результатам анализа правильные и конкретные выводы не сформулированы;

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерный тест

1.Для количественного выражения хозяйственной операции достаточно использовать следующие измерители:

а) натуральные, денежные

б) денежные, трудовые

в) натуральные, трудовые, денежные

2.Бухгалтерский учет – это:

а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности

б) формирование в соответствии с установленными требованиями документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных

3.Группы пользователей бухгалтерской информацией:

а) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса

б) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом

в) пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса

4.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:

а) двух уровней

б) трех уровней

в) четырех уровней

5.Понятию «принципы бухгалтерского учета» соответствуют:

а) инструкции, регулирующие порядок ведения учетных записей

б) стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов

в) правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях

6.Совокупность способов ведения бухгалтерского учета – это:

а) техника бухгалтерского учета

б) учетная политика

в) форма бухгалтерского учета

7.Принципы бухгалтерского учета:

а) продолжение деятельности, преемственность, осторожность

б) преемственность, осторожность, точность

в) точность, своевременность, оперативность

8. Метод бухгалтерского учета – это:

а) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета

б) непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета

в) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета

9.Бухгалтерский баланс:

а) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке

б) способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли на определенную дату

в) способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли и по источнику образования и целевому назначению на определенную дату

10.По времени составления бухгалтерские балансы бывают:

а) инвентарными, книжными, генеральными

б вступительными, текущими разделительными, объединительными, ликвидационными

в) балансами-брутто, балансами-нетто

11.Две части баланса называются:

а) дебет и кредит

б) актив и пассив

в) баланс неделим

12.Каждый отдельный вид имущества, капитала и обязательств в активе и пассиве баланса называется:

а) счет

б) объект

в) статья

13.Актив баланса – это:

а) все денежные средства организации

б) все внеоборотные и оборотные активы организации

в) имущество плюс долговые права

14.Сколько типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций?

а) три

б) четыре

в) зависит от величины организации

15. Бухгалтерский счет – это:

а) элемент метода бухгалтерского учета

б) элемент системы счетов

в) средство группировки записей

Типовые задания к практикуму по решению задач:

Задание №1.

В кассе предприятия на начало дня сальдо составило 2000 руб. За день по счету произошли следующие хозяйственные операции:

- получена выручка – 3000 руб.;
- возвращен аванс по подотчетному лицу Иванову А. – 100 руб.;
- выдано в подотчет Петрову В. на командировку – 2000 руб.;
- сдана в банк депонированная сумма – 2000 руб.

Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец дня.

Задание №2.

На начало дня сальдо по счету краткосрочный кредит составило 150000 руб. За месяц по счету произошли следующие хозяйственные операции:

- произведен полный расчет за кредит через расчетный счет – 150000 руб.;
- взят новый кредит – 200000 руб.;
- начислены % по кредиту за месяц из расчета 25% годовых – 417 руб.

Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец месяца.

Задание №3.

На начало месяца сальдо по счету кредиторская задолженность (76сч) перед организацией А составило 3000 руб. А сальдо по дебиторской задолженности (76 сч.) организации Б составило 7000 руб. В течение месяца:

Были удержаны и перечислены алименты из зарплаты рабочих – 350 руб.;

Начислен штраф в нашу пользу от организации С – 1000 руб.;

Организация Б погасила свой долг.

Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец месяца.

Задание №4.

На счете расчеты с бюджетом на начало дня сальдо составило 6800 руб. За день по счету произошли следующие хозяйственные операции:

- начислен НДС с суммы выручки по проданной продукции – 18000 руб.;
- начислены налоговые вычеты по полученным материалам– 27500 руб.;
- в бюджет перечислен НДФЛ – 9100 руб.;
- начислен налог на имущество – 17000 руб.

Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец дня.

Задание № 5.

Дана СОВ с остатками по счетам на начало месяца.

№сч.	**С-до начальное**		**Обороты**		**Сальдо конечное**	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	564100					
02						
04	100					
05						
10	209100					
43	45000					
51	270000					
60		81000				
62	8500					
66		400000				
68		6000				
70		5000				
80		500000				
82		20000				
83		59800				
84		25000				
Итого	1096800	1096800				

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

1. Начислена амортизации НМА общехозяйственного назначения – 25;
2. Отпущены со склада и израсходованы материалы в основное

производство – 50000;

3. Начислена зарплата рабочим основного производства – 80000 и АУП – 50000;

4. Из зарплаты удержан НДФЛ– 16900;

5. Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости, выпущенная из основного производства – 300000.

Записать бухгалтерские проводки, перенести обороты и итоги в СОВ, посчитать конечные остатки.

Задание № 6.

Даны остатки по счетам на начало месяца:

Номера счетов	Сумма (руб.)	Номера счетов	Сумма (руб.)
01	564100	68	6000
04	100	70	5000
10	209100	80	500000
43	45000	82	20000
51	270000	83	59800
60	81000	84	25000
62	8500		
66	400000		

Распределить хозяйственные средства предприятия по статьям и разделам баланса. Свести итоги.

Задание №7.

Сгруппировать источники образования имущества предприятия по группам и подгруппам. Подсчитать итоги:

Наименование статей	Сумма (руб.)
1. Задолженность перед бюджетом	3300
2. Нераспределенная прибыль	25000
3. Задолженность по страховым взносам	2700
4. Краткосрочный кредит	400000
5. Уставный капитал	500000
6. Задолженность по зарплате	5000
7. Добавочный капитал	59800
8. Задолженность перед поставщиками	81000
9. Резервный капитал	20000

Задание №8.

Отгружены материалы покупателю на сумму 94400 руб., в т.ч. НДС 14400 руб. Фактическая себестоимость проданных материалов составляет

70000 руб.

Определить финансовый результат от продажи материалов и записать бухгалтерские проводки.

Задание №9.

Проданы основные средства покупателю на сумму 295000 руб., в т.ч. НДС 45000 руб. Первоначальная стоимость основных средств 220000 руб., сумма начисленной амортизации 30000 руб.

Определить финансовый результат от продажи основных средств и записать бухгалтерские проводки.

Задание №10.

Получены и оприходованы материалы от поставщика на сумму 49560 руб., в том числе НДС 7560 руб. Кроме того, получен счет от посредника на сумму 826 руб., в том числе НДС 126 руб.

Определить фактическую себестоимость материалов и записать бухгалтерские проводки.

Задание №11.

Отгружены материалы покупателю на сумму 94400 руб., в т.ч. НДС 14400 руб. Фактическая себестоимость проданных материалов составляет 70000 руб.

Определить финансовый результат от продажи материалов и записать бухгалтерские проводки.

Задание №12.

Проданы основные средства покупателю на сумму 295000 руб., в т.ч. НДС 45000 руб. Первоначальная стоимость основных средств 220000 руб., сумма начисленной амортизации 13000 руб.

Определить финансовый результат от продажи основных средств и записать бухгалтерские проводки.

Задание №13.

Отгружена продукция покупателю на сумму 118000 руб., в т.ч. НДС 18000 руб. Фактическая себестоимость отгруженной продукции составляет 90000 руб.

Определить финансовый результат от продажи продукции и записать бухгалтерские проводки.

Задание №14.

Приобретены нематериальные активы в сумме 59000 руб., в том числе НДС 9000 руб. Кроме того, получен счет от посредника на сумму 1416 руб., в том числе НДС 216 руб.

Определить первоначальную стоимость нематериальных активов и записать бухгалтерские проводки.

Задание №15.

Списывается прибыль от продажи продукции в сумме 70000 руб. Списывается сальдо прочих расходов в сумме 30000 руб. Начислен условный расход по налогу на прибыль.

Определить сумму налога на прибыль и записать бухгалтерские проводки.

Задание №16.

По приведенным ниже данным следует выявить чистую прибыль за отчетный год, закрыть счет 99. Операции следует оформить бухгалтерскими проводками.

Исходные данные:

ООО «Мираж» в декабре 20ХХ г. получило прибыль от продажи продукции в сумме 121650 руб. В этом же месяце был получен убыток от прочих видов деятельности в сумме 6802 руб. Сумма начисленного налога на прибыль составила 35739 руб. Сальдо на 1 декабря на счете 99 (кредит) составило 489000 руб.

Задание №17.

Требуется определить финансовый результат от продажи продукции за декабрь 20ХХг.и закрыть все субсчета открытые к счету 90 «Продажи».

ООО «Мираж» в декабре 20ХХ г. продано продукции на сумму 1500000 руб. (в т.ч. НДС – 250000 руб.). Себестоимость проданной продукции составила 946619 руб. Общехозяйственные расходы составили 134331 руб. (списываются ежемесячно на счет 90).

Расходы на продажу, относящиеся к данной продукции, составили 47400 руб. По рабочему плану счетов ООО «Мираж» для учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу предусмотрены отдельные субсчета – соответственно 90/6 и 90/7.

- Сальдо по субсчетам счета 90 на 1 декабря:
- Кредитовое сальдо по 90/1 – 9150800 руб.;
- Дебетовое сальдо по 90/2 – 6017217 руб.;
- Дебетовое сальдо по 90/3 – 1525133 руб.;
- Дебетовое сальдо по 90/6 – 503927 руб.;
- Дебетовое сальдо по 90/7 – 181400 руб.;
- Дебетовое сальдо по 90/9 – 869123 руб.

Задание №18.

Менеджер компании анализирует финансовые показатели производства новой компьютерной игры. Переменные затраты на производство единицы продукции составили 480 руб. Постоянные расходы за год составили:

- амортизация зданий и оборудования – 1 200 000 руб.;

- расходы на рекламу – 900 000 руб.;
- прочие – 300 000 руб.

Компания продает продукцию по цене 800 руб. за единицу. Предположим, что компания смогла продать 9 000 игр за год. Определите прибыль (убытки) за год?

Задание №19.

Компания «Trevel» имеет агентства по прокату автомобилей в аэропортах. Клиенты могут выбрать один из трех контрактов по аренде автомобиля на день или меньше:

1) контракт 1:3 500 руб. в день;

2) контракт 2:1 500 руб. в день + 10 руб. за км пробега;

3) контракт 3:20 руб. за км пробега.

Представьте каждый контракт в виде линейной функции затрат по формулеY = a + bX.

Типовые задания к ситуационному практикуму:

Задание №1.

ООО «Подшипник» является машиностроительным предприятием.

Требуется составить Бухгалтерский баланс на 31 декабря 20ХХг.

При составлении Бухгалтерского баланса на 31 декабря 20ХХг., следует использовать следующие данные:

1. Бухгалтерский балансна 31 декабря 20ХХ-Iг.и31 декабря 20ХХ-IIг.

2. Остатки по синтетическим счетам и субсчетам Главной книги на 31 декабря 20ХХг.

Сальдо по синтетическим счетам, субсчетам Главной книги на 31 декабря 20ХХг.

№ счета	Наименование счета, субсчета	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	2 470 300	
02	Амортизация основных средств		1 363 900
04	Нематериальные активы	147 800	
05	Амортизация нематериальных активов		43 700
07	Оборудование к установке	12 120	
08-3	Вложения во внеоборотные активы, субсчет«Строительство объектов основных средств»	39 730	
09	Отложенные налоговые активы	157 100	
10	Материалы	1 302 880	

16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	57 820	
19	НДС по приобретенным ценностям	34 510	
20	Основное производство	47 900	
23	Вспомогательное производство	2 200	
43	Готовая продукция	450 000	
50	Касса	10 700	
51	Расчетные счета	263 870	
52	Валютные счета	113 780	
58.1	Финансовые вложения, субсчет«Паи и акции»	58 000	
58.2	Финансовые вложения, субсчет«Долговые ценные бумаги» (на срок более 12 месяцев)	30 000	
58.3	Финансовые вложения, субсчет«Предоставленные займы» (на срок менее 12 месяцев)	31 750	
60.1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками, субсчет«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		691 240
60.2	Расчеты с поставщиками и подрядчиками, субсчет«Авансы выданные»	109 335	
62.1	Расчеты с покупателями и заказчиками, субсчет «Расчеты с покупателями»	526 455	
62.2	Расчеты с покупателями и заказчиками, субсчет «Авансы полученные»		276 000
63	Резервы по сомнительным долгам		116 000
66.1	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам, субсчет«Кредиты банка»		1 429 000
66.2	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам, субсчет«Займы»		190 000
68.1	Расчеты по налогам и сборам, субсчет«Налог на прибыль»		107 300
68.2	Расчеты по налогам и сборам, субсчет«НДС»		98 450
68.3	Расчеты по налогам и сборам, субсчет«НДФЛ»		22 830
68.4	Расчеты по налогам и сборам, субсчет«Транспортный налог»		15 400
68.5	Расчеты по налогам и сборам, субсчет«Налог на имущество»		24 340
69.1.1	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению, субсчет«Расчеты по социальному страхованию»		17 750
69.1.2	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению, субсчет«Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»		6 000
69.2.1	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению, субсчет«Расчеты по страховым взносам в ПФ (страховая часть трудовой пенсии)		88745
69.2.2	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению, субсчет«Расчеты по страховым взносам в ПФ (накопительнаячасть трудовой		22 185

	пенсии)		
69.3	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению, субсчет«Расчеты по обязательному медицинскому страхованию»		15 530
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		415 900
71	Расчеты с подотчетными лицами	4 600	1 500
73.1	Расчеты с персоналом по прочим операциям, субсчет«Расчеты по предоставленным займам»	43 100	
76.2	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет«Расчеты по претензиям»	4 700	
76.3	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет«Расчеты по причитающимся дивидендам, другим доходам»	40 000	
76.4	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет«Расчеты по депонированным суммам»		25 200
77	Отложенное налоговое обязательство		105 540
80	Уставный капитал		300 000
82	Резервный капитал (образован в соответствии с учредительными документами)		44 900
83	Добавочный капитал		95 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		470 600
97	Расходы будущих периодов	45 070	
98.2	Доходы будущих периодов, субсчет«Безвозмездные поступления»		17 250
99	Прибыли и убытки (до реформации баланса конечный остаток по счету 99 – 470 600руб.)		
ИТОГО		6 004 320	6 004 320

Задание №2.

Требуется заполнить отчет о финансовых результатах.

Счета Главной книги, используемые для заполнения отчета о прибылях и убытках:

№ счета	**Наименование счета**	**По Дебету с кредита счетов**	**По Кредиту в дебет счетов**	**Показатель**	
				Код	Наименование
09	Отложенные налоговые активы	68 (образование отложенных налоговых активов)	68 (погашение отложенных налоговых активов)		Отложенные налоговые активы
77	Отложенные налоговые обязательства	68 (погашение отложенных налоговых обязательств)	68 (образование отложенных налоговых обязательств)		Отложенные налоговые обязательства
84	Нераспределенная прибыль	99 (если убыток)	99 (если прибыль)		Чистая прибыль (убыток)

	(непокрытый убыток)				отчетного периода
90	Продажи	68 (НДС и др. аналогичные платежи	62 (выручка)		Выручка
90	Продажи	43(40,41,20,23)			Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг
90	Продажи	44			Коммерческие расходы
90	Продажи	26			Управленческие расходы
91	Прочие доходы и расходы		76 и др.		Проценты к получению
91	Прочие доходы и расходы	76 и др.			Процентык уплате
91	Прочие доходы и расходы		76 и др.		Доходы от участия в др. организациях
91	Прочие доходы и расходы		60,76 и др.		Прочие доходы
91	Прочие доходы и расходы	60,76 и др.			Прочие расходы
99	Прибыли и убытки	68 (постоянные налоговые обязательства)	68 (постоянные налоговые обязательства)		Постоянные налоговые обязательства (активы)

Исходные данные:

ЗАО«Станкин» представляет собой машиностроительное предприятие.

1. За отчетный год предприятием была продана продукция собственного производства на сумму 826 000руб. (в т.ч. НДС 126 000руб.) Продукция была реализована другим организациям за безналичный расчет. Себестоимость этой продукции составила 380 000руб.

За аналогичный период прошлого года выручка составила 590 000руб. (в т.ч. НДС 90 000 руб.), себестоимость проданной продукции220 000 руб.

2. В отчетном году предприятие произвело расходы, связанные со сбытом продукции. Затраты по транспортировке данной продукции составили 11 800руб., включая НДС 1 800руб. За аналогичный период прошлого года затраты организации по сбыту продукции составили 14 160руб., включая НДС 2 160руб.

3. В соответствие с принятой на предприятии учетной политикой общехозяйственные расходы, учтенные ранее на дебете счета 26,

списываются с кредита данного счета непосредственно в дебет счета 90. Общая сумма общехозяйственных расходов в отчетном году составила 169 000руб., а в прошлом году158 000руб.

4. В отчетном году банк начислил ЗАО «Станкин» проценты за пользование денежными средствами, находящимися на расчетном счете организации2 000руб., а также проценты по депозитам 5 000 руб.

5. В прошлом году доходы от долевого участия в уставных капиталах других организаций составили 8 000руб., в отчетном году у ЗАО «Станкин» таких доходов не было.

6. В отчетном году ЗАО «Станкин» продало основное средство. Выручка от продажи основного средства составила 29 500 руб.(в т.ч. НДС4 500руб.). Сумма начисленной амортизации по данному объекту, к моменту продажи составила 4 000руб. Первоначальная стоимость данного основного средства составляла 27 000руб. Остаточная стоимость объекта 23 000руб. (27 000 – 4 000).

В отчетном году были проданы материалы на сумму 5 900 руб. (в т.ч. НДС900руб.) Фактическая себестоимость проданных материалов составила 4 000руб.

В начале декабря отчетного года были приобретены акцииОАО «Вперед» за26 000руб. с целью вложения временно свободных денежных средств на срок менее года. В конце декабря акции были проданы за 27 000руб.

Вследствие физического износа в отчетном году было списано производственное оборудование: первоначальная стоимость которого - 40 000руб.; амортизация на дату списания40 000руб.; расходы на демонтаж1 361руб.; материалы, оприходованные от ликвидации производственного оборудования600руб.

Сумма налога на имущество в отчетном году составила28 339 руб.

В конце отчетного года была списана по истечении срока исковой давности числившаяся кредиторская задолженность в сумме 17 700 руб. (НДС-2 700 руб.).

В этом же году должником (фирмой «МАГ») была признана сумма штрафа за нарушение условий хозяйственного договора -6 490 руб. (НДС-990 руб.)

В процессе инвентаризации были выявлены излишки материальных ценностей на сумму 700 руб.

Величина образовавшихся в учете положительных курсовых разниц по валютному счету составила 12 000 руб.

В отчетном году ЗАО «Станкин» были присуждены к уплате и уплачены штрафные санкции в размере 33 000 руб. за нарушение условий хозяйственного договора.

Были образованы резервы по сомнительным долгам в сумме 8 300 руб.

В декабре отчетного года работникам предприятия была оказана

материальная помощь в сумме 7 500 руб.

В ноябре отчетного года организацией был получен безвозмездно компьютер на сумму 30 000 руб. Срок полезного использования компьютера60 месяцев. В декабре часть доходов будущих периодов (в сумме начисленной амортизации по безвозмездно полученному компьютеру 500 руб.) была включена в состав прочих доходов.

Задание № 3.

На основании данных таблицы проанализировать структуру затрат по производимым продуктам и определить безубыточный объем продаж в натуральном и стоимостном выражении по каждому из продуктов и сформулировать выводы.

Показатель	Продукты		
	A	B	C
Цена реализации, тыс. руб.	12	16	14,5
Объем продаж, ед.	2 720	5 684	3 141
Переменные затраты, тыс. руб.	12 500	48 980	15 000
Постоянные затраты, тыс. руб.	9200	26 540	12 800

Задание № 4.

Производство и продажа продукции характеризуется следующими данными:

- маржинальный доход на единицу изделия – 20 руб.;
- сумма постоянных расходов – 2000 руб.;
- годовая прибыль – 2000 руб.

Определить критический объем продаж и запас финансовой прочности.

Задание № 5.

На основании данных таблицы провести анализ безубыточности производства продукции и определить:

- порог рентабельности продаж (точку безубыточности);
- объем производства и продаж, при котором прибыль достигнет величины в 15 000 руб.;
- маржинальную прибыль при возможном увеличении постоянных затрат на 7,5 %;
- изменение прибыли, при увеличении объема продаж на 8,5 %.

Показатели	Значение
Постоянные затраты, руб.	10200
Цена, руб./ед.	64
Переменные затраты на 1 изделие, руб.	40

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса). результате освоения дисциплины (курса) .	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 — **90-100 (отлично)**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — **70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — **50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. — **менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Бухгалтерский учет, его определение и задачи. Предмет и метод бухучета.
2. Бухгалтерский баланс, его строение и виды. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
3. Учет приобретения, выбытия и списания материалов.
4. Учет приобретения основных средств.
5. Учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости продукции.
6. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов.
7. Учет продажи продукции.
8. Учет финансовых результатов деятельности организации.
9. Счета бухгалтерского учета, их строение и виды. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.
10. Учетная политика организации, ее определение и порядок

формирования.

11. Учет расчетов по оплате труда. Учет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

12. Учет выпуска готовой продукции и расходов на продажу.

13. Учет собственного капитала организации.

14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее определение и состав. Нормативное регулирование БФО.

15. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.

16. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.

17. Отчет о финансовых результатах, его структура и порядок заполнения.

18. Отчет об изменениях капитала, его структура и порядок заполнения.

19. Содержание и структура Отчета о движении денежных средств, порядок его заполнения.

20. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, их содержание и порядок заполнения.

21. Анализ финансовой отчетности, его определение, цели и задачи. Основные методы анализа.

22. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Абсолютные и относительные показатели ликвидности.

23. Анализ финансовой устойчивости организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости.

24. Анализ деловой активности организации. Показатели, характеризующие деловую активность.

25. Анализ финансовых результатов. Абсолютные и относительные показатели, порядок их расчета.

Задания 2 типа

1. Верно ли утверждение, что прибыль – это превышение расходов над доходами? Аргументировать свой ответ.

2. Верно ли утверждение, что ведение бухгалтерского учета для организации является необязательным? Аргументировать свой ответ.

3. Верно ли утверждение, что активы равны капитал минус обязательства? Аргументировать свой ответ.

4. Верно или неверно утверждение, что ведение бухгалтерского учета является обязательным для всех организаций? Аргументировать свой ответ.

5. Верно или неверно утверждение, что ведение управленческого учета является обязательным для всех организаций? Аргументировать свой ответ.

6. Верно или неверно утверждение, что приобретенные основные средства принимаются к учету по остаточной стоимости?

Аргументировать свой ответ.

7. Верно или неверно утверждение, что бухгалтерская проводка – это запись хозяйственной операции по дебету одного и дебету другого счета в одной сумме? Аргументировать свой ответ.

8. Верно или неверно утверждение, что прибыль – это превышение доходов над расходами? Аргументировать свой ответ.

9. Верно или неверно утверждение, что нематериальные активы принимаются к учету по первоначальной стоимости? Аргументировать свой ответ.

10. Верно или неверно утверждение, что предметом бухгалтерского учета является вся финансово-хозяйственная деятельность организации? Аргументировать свой ответ.

11.Верно или неверно утверждение, что аналитический учет ведется только в денежной оценке.

12. Верно или неверно утверждение, что превышение фактического имущества по данным инвентаризации над учетными данными называется недостача.

13. Верно или неверно утверждение, что уставный капитал учитывает прирост стоимости имущества.

14. Верно или неверно утверждение, что расчеты наличными деньгами производятся в пределах 120 тысяч рублей.

15. Верно или неверно утверждение, что амортизация основных средств начисляется ежегодно.

16. Верно или неверно утверждение, что приобретенные основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости.

17. Верно ли утверждение, что ведение бухгалтерского учета для организации является необязательным? Аргументировать свой ответ.

18. Верно ли утверждение, что активы равны капитал минус обязательства? Аргументировать свой ответ.

19. Верно или неверно утверждение, что приобретенные основные средства принимаются к учету по остаточной стоимости? Аргументировать свой ответ.

20. Верно или неверно утверждение, что полная себестоимость включает в себя затраты на производство, управление и коммерческие расходы.

21. Верно или неверно утверждение, что добавочный капитал отражает прирост стоимости имущества.

22. Верно или неверно утверждение, что добавочный капитал отражает уменьшение стоимости имущества.

23. Верно или неверно утверждение, что резервный капитал отражает прирост стоимости имущества.

24. Верно или неверно утверждение, что превышение фактического имущества по данным инвентаризации над учетными данными называется излишек.

25. Верно или неверно утверждение, что деловая репутация

организации входит в состав основных средств.

Задания 3 типа

Задание № 1.

Проданы нематериальные активы покупателю на сумму 236000 руб., в т.ч. НДС 36000 руб. Первоначальная стоимость нематериальный активов 220000 руб., сумма начисленной амортизации 50000 руб.

Определить финансовый результат от продажи нематериальных активов и записать бухгалтерские проводки.

Задание № 2.

Получены и оприходованы материалы от поставщика на сумму 41300 руб., в том числе НДС 6300 руб. Кроме того, получен счет от посредника на сумму 8260 руб., в том числе НДС 1260 руб.

Определить фактическую себестоимость материалов и записать бухгалтерские проводки.

Задание № 3.

Оборотные активы – 60 000 руб., внеоборотные активы –90 000 руб., собственный капитал организации – 80 000руб. Выручка – 100 000 руб., себестоимость – 70 000 руб., прибыль до налогообложения -15 000 руб. Рассчитайте коэффициент финансового рычага (капитализации).

Задание № 4.

Валюта баланса – 150 000 руб., Собственный капитал организации – 60 000р.Выручка – 100 000 р. Себестоимость – 70 000 р. Прибыль до налогообложения -20 000 р. Налог на прибыль – 4800 р. Рассчитайте по данным финансовой отчетности рентабельность продаж организации.

Задание № 5.

Отгружена продукция покупателю на сумму 118000 руб., в т.ч. НДС 18000 руб. Фактическая себестоимость отгруженной продукции составляет 90000 руб., расходы на продажу продукции составляют 2000 руб.

Определить финансовый результат от продажи продукции и записать бухгалтерские проводки.

Задание № 6.

Проданы основные средства покупателю на сумму 295000 руб.. в т.ч. НДС 4500 0руб. Первоначальная стоимость основных средств 250000 руб.., сумма начисленной амортизации 170000 руб. Определить финансовый результат от продажи основных средств и записать бухгалтерские проводки.

Задание № 7.

Валюта баланса на начало периода – 140 000 руб., на конец периода – 160 000 руб. Выручка от продаж – 80 000 руб., налог на прибыль 4 000 руб., нераспределенная прибыль – 15 200 руб. Рассчитайте оборачиваемость активов.

Задание № 8.

За отчетный месяц в организации произведены следующие расходы:

- Начислена заработная плата рабочим основного производства-250000 руб.;
- Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (30%) - определить
- Списаны материалы на производство продукции-70000 руб.;
- Начислена амортизация основных средств- 8000 руб.

Определить фактическую себестоимость продукции, выпущенной из основного производства, если остаток незавершенного производства на начало месяца 5000 руб., на конец месяца-8000 руб. Записать бухгалтерские проводки.

Задание № 9.

Приобретены нематериальные активы в сумме 590000 руб., в том числе НДС 90000 руб. Кроме того, получен счет от посредника на сумму 14160 руб., в том числе НДС 2160 руб.

Определить первоначальную стоимость нематериальных активов и записать бухгалтерские проводки.

Задание № 10.

Списывается прибыль от продажи продукции в сумме 70000 руб. Списывается сальдо прочих доходов в сумме 30000 руб. Начислен условный расход по налогу на прибыль.

Определить сумму налога на прибыль и записать бухгалтерские проводки.

Задание № 11.

Основные средства организации – 2 000 тыс. руб., запасы и затраты – 1 800 тыс. руб., дебиторская задолженность – 2 300 тыс. руб., денежные средства – 10 тыс. руб., валюта баланса – 6 110 тыс. руб., собственный капитал – 2 550 тыс. руб., долгосрочные заемные средства – 1 060 тыс. руб., краткосрочные ссуды банка – 2 000 тыс. руб., кредиторская задолженность – 500 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности.

Задание № 12.

ООО «Ключ» в декабре 2011 года получило прибыль от продажи продукции в сумме 69 000 руб., в том же месяце был получен убыток от

Показатель	Сумма, т. руб
Выручка от продаж, тыс. руб.	218315
Себестоимость проданной продукции, тыс. руб.	206149
Валовая прибыль, тыс. руб.	
Коммерческие расходы, тыс. руб.	8732
Управленческие (общехозяйственные) расходы, тыс. руб.	-
Прибыль от продаж, тыс. руб.	
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	1842
Чистая прибыль, тыс. руб.	1437
Рентабельность оборота, %: — по прибыли до налогообложения	
— по чистой прибыли	

прочих видов деятельности в сумме 4 000 руб., постоянные налоговые обязательства – 3 000 руб., отложенные налоговые активы – 5000 руб., отложенные налоговые обязательства – 10000 руб. Сальдо (К) на 1 декабря по счету 99 «Прибыли и убытки» составило 335 000руб.

Рассчитайте текущий налог на прибыль и определите чистую прибыль (убыток) организации за отчетный год.

Задание № 13.

Компания имеет следующие показатели по бухгалтерской финансовой отчетности: выручка 100 000 руб., валовая прибыль – 30 000 руб., прибыль до налогообложения – 12 000 руб., ПНО -2000 руб., ОНА – 3000 руб., ОНО -1000 руб. Рассчитайте текущий налог на прибыль и определите чистую прибыль организации.

Задание № 14.

Валюта баланса – 150 000 руб., Собственный капитал организации – 60 000 руб., выручка от продажи – 100 000 руб., себестоимость – 60 000 руб., коммерческие расходы – 10000 руб. Прибыль до налогообложения -20 000 руб., налог на прибыль – 4800 руб.

Рассчитайте по данным финансовой отчетности экономическую рентабельность.

Задание № 15.

Рассчитайте отсутствующие показатели, сформулируйте вывод.

Задание № 16.

Валюта баланса – 150 000 руб., Оборотные активы организации – 50 000 руб. Собственный капитал организации – 60 000 руб., долгосрочные обязательства отсутствуют. Выручка – 100 000 руб. Себестоимость – 70 000 руб. Прибыль до налогообложения -20 000 руб. Налог на прибыль –

4800 руб. Рассчитайте чистый оборотный капитал организации.

Задание № 17.

Валюта баланса – 200 000 руб., оборотные активы организации – 50 000 руб. Собственный капитал организации – 160 000 руб., долгосрочные обязательства отсутствуют. Выручка – 100 000 руб. Себестоимость – 70 000 руб. Прибыль до налогообложения -20 000 руб. Налог на прибыль – 4800 руб. Рассчитайте величину собственных оборотных средств организации.

Задание № 18.

Долгосрочные обязательства -50000 руб., краткосрочные обязательства – 100000 руб., собственный капитал организации – 60 000руб. Выручка – 100 000 руб. Себестоимость – 70 000 руб., прибыль до налогообложения -20 000 руб., налог на прибыль – 4800 руб. Определите коэффициент финансовой независимости организации.

Задание № 19.

Компания имеет следующие показатели финансовой отчетности: собственный капитал – 80 000 руб., валюта баланса – 150 000 руб., внеоборотные активы – 60000 руб., выручка – 100 000 руб., себестоимость – 70 000 руб., прибыль до налогообложения -20 000 руб., налог на прибыль – 4800 руб. Определите коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами.

Задание № 20.

По данным финансовой отчетности рассчитайте коэффициенты: текущей ликвидности, срочной ликвидности, абсолютной ликвидности и общий показатель платежеспособности организации, сделайте вывод.

Наиболее ликвидные активы:18 000 т. руб.;
Быстрореализуемые активы:45 000 т. руб.;
Медленно-реализуемые активы:45 000 т. руб.;
Труднореализуемые активы:62 000 т. руб.;
Наиболее срочные обязательства: 25 000 т. руб.;
Краткосрочные пассивы:50 000 т. руб.;
Долгосрочные пассивы:20 000 т. руб.;
Постоянные пассивы:75 000 т. руб.

Задание № 21.

Основные средства организации – 2 000 тыс. руб., запасы и затраты – 1 800 тыс. руб., дебиторская задолженность – 2 300 тыс. руб., денежные средства – 10 тыс. руб., краткосрочные финансовые вложения – 105 000 руб., валюта баланса – 6 110 тыс. руб., собственный капитал – 2 550 тыс. руб., долгосрочные заемные средства – 1 060 тыс. руб., краткосрочные ссуды банка – 2 000 тыс. руб., кредиторская задолженность – 500 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент абсолютной ликвидности.

Задание № 22.

По данным финансовой отчетности проанализируйте ликвидность баланса, сделайте вывод.

Наиболее ликвидные активы:18 000 т. руб.;
Быстрореализуемые активы:45 000 т. руб.;
Медленно-реализуемые активы:45 000 т. руб.;
Труднореализуемые активы:62 000 т. руб.;
Наиболее срочные обязательства: 25 000 т. руб.;
Краткосрочные пассивы:50 000 т. руб.;
Долгосрочные пассивы:20 000 т. руб.;
Постоянные пассивы:75 000 т. руб.

Задание № 23.

Основные средства организации – 2 000 тыс. руб., запасы и затраты – 1 800 тыс. руб., дебиторская задолженность – 2 300 тыс. руб., денежные средства – 10 тыс. руб., краткосрочные финансовые вложения – 105 000 руб., валюта баланса – 6 110 тыс. руб., собственный капитал – 2 550 тыс. руб., долгосрочные заемные средства – 1 060 тыс. руб., краткосрочные ссуды банка – 2 000 тыс. руб., кредиторская задолженность – 500 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент срочной (промежуточной) ликвидности.

Задание № 24.

Валюта баланса – 150 000 руб., заемный капитал организации – 60 000руб., выручка – 100 000 руб., себестоимость – 70 000 руб., прибыль до налогообложения -20 000 руб., налог на прибыль – 4000 руб. Рассчитайте рентабельность собственного капитала организации.

Задание № 25.

Организация имеет внеоборотные активы на сумму 600 тыс. руб., долгосрочные обязательства – 300 тыс. руб., текущие (оборотные) активы – 800 тыс. руб., собственный капитал – 700 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент финансовой зависимости организации.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	В каком денежном измерении должен осуществляться бухгалтерский учет на территории Российской Федерации?	А) в рублях и евро; Б) только в рублях; В) в любой валюте; Г) в рублях и долларах.	Г
2	По какой стоимости отражаются в бухгалтерском балансе основные средства?	А) по первоначальной; Б) по справедливой; В) по ликвидационной;	В

		Г) по балансовой.	
3	В активе баланса показывается…	А) имущество; Б) дебиторская задолженность; В) уставный капитал; Г) прибыль.	Г
4	Определите условие, при котором бухгалтерский баланс составлен верно	А) Актив больше Пассива; Б) Актив меньше Пассива; В) Актив равен Пассиву; Г) Актив не равен Пассиву.	В
5	По какой стоимости отражаются запасы в бухгалтерском балансе	А) по первоначальной; Б) по справедливой; В) по фактической; Г) по балансовой.	В

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Сервисная деятельность»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ . 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ) 17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Сервисная деятельность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины формирование у обучающихся научного систематизированного представления об основах сервисной деятельности, услугах, формах обслуживания и способах формирования новых услуг и прогрессивных методов обслуживания

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о сервисной деятельности,
- определить место сервиса в жизнедеятельности человека,
- анализе видов, качества, организации, оптимизации сервисных услуг;
- анализе конкретного материала (визуального, информационного, листового, картографического) по вопросам развития сервиса в гостеприимстве.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3	ОПК-3.2 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	Сущность сервисной деятельности; роль и предпосылки развития сервисной деятельности.	определять роль и предпосылки развития сервисной деятельности; анализировать функции сферы услуг сервисной деятельности; определять роль деятельности в удовлетворении потребностей человека; характеризовать услугу как специфический продукт сервисной деятельности; определять роль турагента и туроператора на туристском рынке.	анализа развития услуг и сервисной деятельности в российском обществе; владение методами определения обслуживания потребителей в роли обслуживания потребителей в повышении конкурентоспособности предприятий сферы сервиса	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции и структура сферы услуг	1	1								4	Доклад-презентация/ 5
Тема 2. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	2	1								4	Доклад-презентация /5
Тема 3. Специфика услуг как товара		1								4	Доклад/ 5
Тема 4. Ценность услуги	1		1							4	Тест / 10
Тема 5. Клиенты и их потребности		1								4	Доклад/ 5
Тема 6. Процесс принятия решения потребителем	2	2								4	Обсуждение-дискуссия / 5
Тема 7. Обслуживание как сервисная система	1	1								2	Доклад-презентация /5
Тема 8. Работа в контактной зоне	1		1							2	Тест / 10
Тема 9. Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания	2	1								2	Обсуждение-дискуссия / 5
Тема 10. Общероссийские стандарты качества услуг	1	1								2	Обсуждение-дискуссия /5
Тема 11. Жизненный цикл услуг	1	1								2	Доклад-презентация/ 5

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической		
Тема 12. Стратегические направления и конкурентоспособность	1	1								4	Доклад-презентация /5
Тема 13. Сервис как компонент продажи товаров.	1	1								4	Доклад-презентация/ 5
Тема 14. Внутреннее обслуживание организации.	1	1								4	Доклад-презентация /5
Тема 15. Новые технологии в сфере услуг.	1	1								4	Доклад-презентация / 5
Тема 16. Разработка и создание новых услуг.	1	1								6	Доклад-презентация /5
Тема 17. Формирование собственного имиджа как условие успеха деятельности.	1	1								8	Эссе / 5
Тема 18. Деловая этика как часть имиджа фирмы.	1	1								6	Обсуждение-дискуссия /5
Всего:	**19**	**17**	**2**							**70**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в акад. часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции и структура сферы услуг

Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг. Общероссийские классификаторы услуг населению. Характеристика туристской услуги.

Тема 2. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности

Доиндустриальное общество. Индустриальное общество. Постиндустриальное общество. Этапы развития услуг в России.

Тема 3. Специфика услуг как товара

Эволюция понятия «товар». Характеристики услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара. Основные отличия туристских услуг от туристского продукта.

Тема 4. Ценность услуги

Определение ценности услуги. Модель ценности услуги. Уровни системы продажи услуг. Основная характеристика ценности туристских услуг.

Тема 5. Клиенты и их потребности

Определение потребительской среды в сфере услуг. Классификации клиентов, их потребности. Мотивация клиентов в сфере туризма.

Тема 6. Процесс принятия решения потребителем

Факторы, влияющие на покупательское поведение. Специфические аспекты покупки услуг. Поведение потребителей туристких услуг.

Тема 7. Обслуживание как сервисная система

Система сервисных операций. Система предоставления услуг. Система маркетинга услуг.

Тема 8. Работа в контактной зоне

Пространство контакта. Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Содержание контакта. Работа с жалобами потребителей. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций.

Тема 9. Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания

Основные методы предоставления услуг. Формы обслуживания. Показатели качества услуги. Модель качества услуг. Сервисные гарантии.

Тема 10. Общероссийские стандарты качества услуг

Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества туристских услуг. Методы определения величины показателей качества. Ответственность продавца (исполнителя) перед потребителем.

Тема 11. Жизненный цикл услуг

Основные определения и понятия жизненного цикла услуг. Управление этапами жизненного цикла сопутствующих услуг.

Тема 12. Стратегические направления и конкурентоспособность

Понятие о конкурентных преимуществах. Конкурентная окружающая

среда. Выбор целевых потребителей. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Роль стандартизации и дифференциации в выборе товарной политики.

Тема 13. Сервис как компонент продажи товаров

Основные подходы к осуществлению сервиса. Основные задачи системы сервиса. Виды сервиса по времени его выполнения. Виды сервиса по содержанию работ. Принципы гарантийного обслуживания. Эксплуатационные инструкции. Техническое обслуживание и ремонт. Структура службы сервиса и фирменный сервис.

Тема 14. Внутреннее обслуживание организации

Составные части системы деятельности организации. Задачи и функции фэсилити-менеджмента. Обеспечение деятельности персонала. Управление проектами по развитию инфраструктуры организации и эксплуатация объектов инфраструктуры.

Тема 15. Новые технологии в сфере услуг

Основные понятия и определения. Информационные технологии в сфере услуг. Причины, по которым фирмы услуг инвестируют в новые технологии. Области применения новых технологий в сфере услуг. Технология как конкурентное преимущество. Новые технологии в туризме.

Тема 16. Разработка и создание новых услуг

Категории новой продукции. Факторы, являющиеся причиной создания новых услуг. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия. Инструменты для разработки услуги. Принципы разработки услуг. Процесс разработки услуги.

Тема 17. Формирование собственного имиджа как условие успеха деятельности

Теоретические основы формирования имиджа. Роль коллектива в создании имиджа фирмы.

Тема 18. Деловая этика как часть имиджа фирмы

Подходы к определению содержания и восприятия деловой этики и социальной ответственности в бизнесе. Проблемы морально-этических качеств руководителя. Своды и кодексы как средства позитивного регулирования предпринимательской деятельности. Деловой этикет – форма выражения деловой этики.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя, направленные на развитие навыков профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует так же обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля,

на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Так же он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный

письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации и обсуждения

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в обсуждении - дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

Порядок проведения практикума.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших

все задачи.

В ходе выполнения практикума обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
1. Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции и структура сферы услуг	Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг. Общероссийские классификаторы услуг населению.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
2. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	Постиндустриальное общество. Этапы развития услуг в России.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
3. Специфика услуг как товара	Характеристики услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
4. Ценность услуги	Модель ценности услуги. Уровни системы продажи услуг.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка к тесту	Тест
5. Клиенты и их потребности	Определение потребительской среды в сфере услуг. Классификации клиентов, их потребности.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
6. Процесс принятия решения потребителем	Специфические аспектыпокупки услуг. Поведение потребителей деловых услуг.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка к дискуссии	Обсуждение-дискуссия
7. Обслуживание как сервисная система	Система предоставления услуг. Система маркетинга услуг.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		Подготовка доклада-презентации	
8. Работа в контактной зоне	Работа с жалобами потребителей. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка к тесту	Тест
9. Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания	Модель качества услуг. Сервисные гарантии.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка к дискуссии	Обсуждение-дискуссия
10. Общероссийские стандарты качества услуг	Методы определения величины показателей качества. Ответственность продавца (исполнителя) перед потребителем.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка к дискуссии	Обсуждение-дискуссия
11. Жизненный цикл услуг	Основные определения и понятия жизненного цикла услуг. Управление этапами жизненного цикла сопутствующих услуг.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
12. Стратегические направления и конкурентоспособность	Стратегии создания конкурентных преимуществ. Роль стандартизации и дифференциации в выборе товарной политики.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка доклада - презентации	Доклад-презентация
13. Сервис как компонент продажи товаров.	Техническое обслуживание и ремонт. Структура службы сервиса и фирменный сервис.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
14. Внутреннее обслуживание организации.	Обеспечение деятельности персонала. Управление проектами по развитию инфраструктуры организации и	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	эксплуатация объектов инфраструктуры.		
15. Новые технологии в сфере услуг.	Области применения новых технологий в сфере услуг. Технология как конкурентное преимущество.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
16. Разработка и создание новых услуг.	Принципы разработки услуг. Процесс разработки услуги.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
17. Формирование собственного имиджа как условие успеха деятельности.	Теоретические основы формирования имиджа. Роль коллектива в создании имиджа фирмы.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка эссе	Эссе
18. Деловая этика как часть имиджа фирмы.	Своды и кодексы как средства позитивного регулирования предпринимательской деятельности. Деловой этикет – форма выражения деловой этики.	Работа с литературой, в т.ч. ЭБС, с Интернет-источниками Подготовка к дискуссии	Обсуждение-дискуссия

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Сервисная деятельность: учебное пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, И.В. Калинин, О.А. Кудряшов; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 148 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

2. Охотина, Н.М. Сервисная деятельность: учебное пособие / Н.М. Охотина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 116 с. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

3. Восколович, Н.А. Маркетинг туристских услуг: учебник / Н.А. Восколович. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 207 с.:

табл., схемы – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сервисная деятельность	https://helpiks.org/9-21513.html
2.	Понятие и сущность сервисной деятельности	https://vuzlit.ru/227941/ponyatie_suschnost_servisnoy_deyatelnosti

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад-презентация	5 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 4-3 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 2-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы
5	Тестовые задания	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов
6	Обсуждение-Дискуссия	5 – активное участие в обсуждении, исчерпывающие аргументированные ответы. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно. 4-3– активное участие в обсуждении 1-2 вопросов, исчерпывающие ответы, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 2 – участие в обсуждении 1 вопроса, ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 1 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
7	Эссе	5– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 4-3– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 2 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые тестовые задания:</u>

1. Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса:

1. опрос, профессионализм, качество;
2. услуга, спрос, специалист;

3. деятельность, потребность и услуга.

2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:

1. исследовательская;
2. потребительская (пользовательская);
3. ценностно-ориентационная.

3. К основным услугам в гостиничном бизнесе не относится:

1. бронирование номеров;
2. прием и размещение;
3. расчет при выезде.

4. К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести:

1. рекламные услуги;
2. организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете;
3. психодиагностику.

5. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:

1. уровень развития экономики и хозяйственная система;
2. мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
3. общественные структуры: политические партии.

6. В чем заключается неосязаемость услуги:

1. процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;
2. услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
3. они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.

7. Состояние человека, складывающееся на основе противоречия между имеющимся и необходимым (или тем, что кажется человеку необходимым) и побуждающее его к деятельности по устранению данного противоречия, это:

1. спрос;
2. потребность;
3. мотивация.

8. Отличительными особенностями услуг являются:

1. неразрывность производства и потребления услуги;
2. несохраняемость услуг;
3. незабываемость услуг.

9. Под методом или формой обслуживания следует понимать:

1. определенный способ предоставления услуг заказчику;
2. предоставление информации клиенту;
3. оказание услуги клиенту.

10. Сервисная деятельность – это:

1. активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;

2. управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком);

3. продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара.

11. Услуга обладает следующими качествами:

1. способность к хранению и транспортировке;

2. неотделимость от своего источника;

3. неизменностью качества.

12. К некоммерческим услугам относят:

1. услуги предприятий туризма и отдыха;

2. услуги организаций общественного питания;

3. услуги благотворительных фондов.

13. Целью сервисной деятельности является:

1. удовлетворение человеческих потребностей;

2. исследование рынка услуг;

3. производство услуг.

14. Контактной зоной не является:

1. зона ремонта бытовой техники;

2. рабочее место парикмахера;

3. рабочее место стоматолога.

15. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:

1. бесконтактным;

2. формальным;

3. бесплатным.

16. Физические потребности — это потребности в:

1. в общественной деятельности,

2. во сне;

3. в творческой деятельности.

17. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:

1. бесконтактное обслуживание;

2. фирменное обслуживание;

3. неформальное обслуживание.

18. Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:

1. поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.

2. осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.

3. реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку.

19. В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния. Интимное расстояние - общение близких или хорошо знакомых людей.

1. 0 – 45см;

2. 45 – 120 см;

3. 120 – 400 см.

20. Франчайзинг это:

1. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.;

2. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества;

3. компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.

21. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:

1. социальный статус;

2. выгода;

3. мотив.

22. Характеристика услуг:

1. неопределенность качества;

2. могут накапливаться;

3. передача собственности.

23. Характеристика товаров:

1. неоднородность;

2. индивидуальность;

3. осязаемость.

24. Виды сервиса по содержанию работ. Жесткий сервис это:

1. включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);

2. включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;

3. сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.

25. Разработка новых товаров и услуг: сходства и различия. Основные сходства:

1. разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;

2. соответствие техническим условиям и стандартам:

3. требует многих ресурсов, таких как сырье, полуфабрикаты, рабочая сила и энергия.

26. Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1) Сфера услуг.

2) Внутреннее обслуживание.

3) Деловые (профессиональные) услуги.
4) Институциональные услуги.
5) Потребитель.
6) Потребительские услуги.
7) Предложение.
8) Провайдер.
9) Продуцент.
10) Сфера обслуживания.

a. Система отраслей народного хозяйства, продукты, потребительская стоимость которых выражается в предоставлении удобств. В сфере услуг труд не материализуется в вещах.

b. Услуги, которые оказываются предприятиям, организациям, учреждениям и другим хозяйственно-управленческим структурам, а также отдельным физическим лицам, что способствует успешной профессиональной деятельности или получению прибыли.

c. Потребителями услуг являются физические лица, цель получения услуг - удовлетворение личных потребностей, источник оплаты - личные средства этих лиц.

d. То количество и качество услуг, а также сопутствующих им материальных товаров, которое продуценты готовы предоставить конкретному потребителю в конкретное время и в конкретном месте.

e. Физическое лицо, имеющий намерение приобрести либо приобретающий или использующий товары, работы услуги исключительно для личных целей, не связанных с извлечением прибыли.

f. Совокупность отраслей хозяйства, продукция которых выступает в виде услуг.

g. Поставщик услуг

h. Услуги, потребителями которых выступают не физические лица, а предприятия, организации, учреждения и другие хозяйственно- управленческие структуры.

i. Услуги, предоставляемые всем подразделениям и службам внутри организации для поддержания жизнедеятельности самой организации. Услуги такого рода включают такие функции, как обработка данных, уборка помещений, инженерные разработки и техническое обслуживание.

j. Клиентами в данной системе являются различные отделы предприятия, нуждающиеся в этих услугах. Производитель услуг.

<u>Примерные темы докладов / презентаций</u>:

1. Роль сферы услуг в общественном разделении труда.
2. Разнообразные классификации клиентов: преимущества и недостатки.
3. Сервисная организация, предоставляющая потребителям комплексную услугу.

4. Особенности организации пространства контакта в различных сервисных предприятиях.

5. Преимущество бесконтактного обслуживания потребителей.

5 Эволюция понятия «товар».

6 Отличие туристской услуги от туристского продукта.

7 Модель ценности туристской услуги.

8 Классификации клиентов и их потребности.

9 Факторы, влияющие на покупательское поведение.

10 Поведение потребителей туристских услуг.

11 Сервисная деятельность в современной жизни.

12 Повышение ценности услуг.

13 Особенность сервиса в организациях туристской сферы

14 Ценность туристской услуги

Тема Эссе

Выполнение эссе на тему «Сервисная деятельность в современной жизни».

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета:

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – **90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – **70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – **50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – **менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета

Задания 1 типа

1. Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг.
2. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг.
3. Общероссийские классификаторы услуг населению.
4. Теория постиндустриального общества.
5. Этапы развития услуг в России.
6. Эволюция понятия «товар».
7. Характеристики туристских услуг.
8. Отличие туристской услуги от туристского продукта.
9. Определение ценности услуги. Модель ценности услуги.
10. Определение потребительской среды в сфере услуг.
11. Классификации клиентов, их потребности.
12. Факторы, влияющие на покупательское поведение.
13. Специфические аспекты покупки туристских услуг.
14. Поведение потребителей туристских услуг.
15. Система сервисных операций.
16. Система предоставления туристских услуг.
17. Система маркетинга туристских услуг.
18. Пространство контакта, процесс контакта между клиентом и исполнителем, содержание контакта.
19. Работа с жалобами потребителей, принципы эффективного решения конфликтных ситуаций.
20. Основные методы предоставления услуг. Формы обслуживания.
21. Показатели качества туристской услуги. Сервисные гарантии.
22. Модель качества туристских услуг.
23. Мотивация потребителей туристских услуг
24. Ценность туристских услуг
25. Управление этапами жизненного цикла сопутствующих туристких услуг

Задания 2 типа

1. Назовите объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг.
2. Перечислите и дайте краткую характеристику методам определения величины показателей качества.
3. В чем заключается ответственность продавца (исполнителя) перед потребителем. Поясните ответ.
4. Охарактеризуйте основные определения и понятия жизненного цикла туристских услуг.
5. В чем заключается стратегия управления этапами жизненного цикла сопутствующих услуг. Обоснуйте ответ.
6. Что такое конкурентная окружающая среда. Приведите примеры конкурентной среды в сфере туризма.

7. Как правильно и эффективно проводить выбор целевых потребителей. Обоснуйте ответ.

8. Определите основные стратегии создания конкурентных преимуществ туристкой организации. Обоснуйте ваш выбор.

9. В чем заключается роль стандартизации и дифференциации в выборе товарной политики туристкой организации. Обоснуйте ответ.

10. Назовите основные подходы к осуществлению сервиса в организациях туризма.

11. Каковы основные задачи системы сервиса в сфере туризма? Обоснуйте ответ.

12. Назовите виды сервиса по времени его выполнения.

13. Перечислите и дайте характеристику видам сервиса по содержанию работ.

14. Назовите принципы гарантийного обслуживания. Каковы их применения в сфере туризма?

15. Что такое структура службы сервиса и фирменный сервис. Приведите примеры.

16. Охарактеризуйте составные части системы деятельности организации. Задачи и функции фэсилити-менеджмента.

17. В чем особенность управления проектами по развитию инфраструктуры организации и эксплуатация объектов инфраструктуры организации сферы туризма? Обоснуйте ответ.

18. Как применяются информационные технологии в сфере туризма. Приведите примеры

19. Области применения новых технологий в сфере туристских услуг. Приведите примеры.

20. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия.

21. В чем заключаются принципы разработки услуг. Процесс разработки услуги.

22. Каковы теоретические основы формирования имиджа. В чем роль коллектива в создании имиджа фирмы.

23. Назовите основные подходы к определению содержания и восприятия деловой этики и социальной ответственности в бизнесе.

24. Проблемы морально-этических качеств руководителя. Своды и кодексы как средства позитивного регулирования предпринимательской деятельности.

25. Деловой этикет – форма выражения деловой этики. Дайте оценку деловой этики при оказании туристских услуг.

Задания 3 типа

1. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:

1. жилищно-коммунальные услуги;

2. научно-исследовательские услуги;

3. услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги;

2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:

1. материально-преобразовательная;
2. исследовательская;
3. потребительская (пользовательская);

3. Какие из перечисленных услуг ресторана относятся к вспомогательным?

1. Резервирование столиков;
2. Вызов такси;
3. Кондиционирование воздуха;

4. Реклама, экспертиза, психодиагностика, имиджмейкерские услуги, художественно-оформительские услуги – это область сервиса в:

1. материально-преобразовательной деятельности;
2. познавательной деятельности;
3. ценностно-ориентационной деятельности;

5. Иерархия потребностей предстает в виде лестницы из пяти ступеней:

1. потребность в самореализации (самоутверждении) потребность в безопасности и благополучии, физиологические потребности, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении;
2. физиологические потребности, потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в самореализации (самоутверждении);
3. потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в безопасности и благополучии, потребность в самореализации (самоутверждении), физиологические потребности.

6. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:

1. контактная зона;
2. зал ожидания;
3. комната для посетителей.

7. В чем заключается несохраняемость услуг:

1. процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;
2. услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
3. они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.

8. Отличительными особенностями услуг являются:

1. неосязаемость услуг;
2. неразрывность производства и потребления услуги;
3. незабываемость услуг.

9. Обслуживание это:

1. деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги;

2. оказание услуги потребителю;

3. комплекс мер по обслуживанию населения.

10. Сервис — это:

1. это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг;

2. любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой;

3. предпродажное и гарантийное обслуживание.

11. Производственные услуги – это:

1. услуги банков, страховых компаний;

2. инжиниринг, обслуживание оборудования, лизинг;

3. пассажирский транспорт, торговля, образование.

12. Услуги по регистрации транспортных средств являются:

1. государственными;

2. идеальными;

3. смешанными.

13. Контактная зона – это:

1. любое место, где производиться услуга;

2. место, где услуга может храниться;

3. определенное место контакта клиента и сотрудника сервисной сферы.

14. Устное или письменное выражение претензий потребителя по поводу обслуживания – это:

1. поиск понимания;

2. призыв к совести;

3. жалоба.

15. Социальные потребности - это потребности в:

1. в самовыражении;

2. в познании,

3. в жилье.

16. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:

1. обслуживание на дому;

2. индивидуальное обслуживание;

3. письменное обслуживание.

17. Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:

1. поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.

2. реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке,

реакция на покупку.

3. осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.

18. В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния. Персональная дистанция - нормальное расстояние для общения знакомых людей:

1. 0 – 45см;
2. 45 – 120 см;
3. 120 – 400 см.

19. Франчайзинг - это:

1. компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.
2. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества
3. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.;

20. Качество услуг тесно переплетается:

1. с совершенствованием управленческих операций внутри сервисного предприятия;
2. со сбалансированным соотношением цены и качества продукции;
3. со стандартизацией услуг и безопасностью процесса обслуживания.

21. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:

1. референтные группы;
2. комфорт;
3. престиж.

22. Характеристика услуг:

1. деятельность, процесс;
2. производство, хранение и распределение отделено от потребления;
3. получает только один покупатель единожды.

23. Характеристика товаров:

1. потребитель участвует в производственном процессе;
2. производство и потребление осуществляются одновременно;
3. передача собственности.

24. Виды сервиса по содержанию работ. Мягкий сервис это:

1. включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);
2. включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;
3. сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.

25. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия. Основные различия:

1. разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;

2. соответствие техническим условиям и стандартам;

3. продукт человеческой деятельности.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Банкеты, для которых не накрывают столы:	1. Дипломатический прием 2. Банкет-чай 3. Кофе-брейк 4. Банкет-фуршет 5. Банкет-коктейль 6. Банкет с частичным обслуживанием официантов	6
2	Выберите агрегаторы отзывов гостей ресторанов	1. Foursquare 2. Yelp 3. Gettable 4. LeClick	3
3	Самым крупным в мире бронератором столиков является сервис:	1. Opentable 2. Яндекс бро 3. Table reservation	3
4	Каковы критерии применимости для ресторанного бизнеса:	1. потребительский спрос, автономность, постоянство 2. масштабируемость, вариативность, интерактивность 3. потребительский интерес, взаимодействие, вариативность	3
5	Какие современные технологии стоит использовать в ресторанном бизнесе для увеличения продаж	1. глазвинг 2. гейминг 3. тайминг 4. дренствинг	4

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 13
6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Объектом изучения выступает система управления персоналом, определяемого современной наукой в качестве необходимого элемента совокупного капитала любой организации.

Дисциплина формирует общую систему теоретических и концептуальных представлений о роли человеческого капитала в системе конкурентных преимуществ и недостатков современной организации. При этом приоритетное внимание уделяется использованию инновационных стратегических подходов и прикладных HR-технологий, обеспечивающих конкурентные преимущества современным организациям.

Знания и компетенции по основным аспектам кадровой работы, которые приобретают обучающиеся по дисциплине, могут использоваться будущими HR-специалистами любого уровня.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины: является приобретение обучающимися знаний теоретических основ и HR-менеджмента, а также формирование у них практических навыков разработки и реализации управленческих решений по кадровому направлению деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие понятия человеческого капитала организации как фактора, в значительной степени определяющего ее рыночные позиции;
- изучение основных направлений инвестиций в развитие человеческого капитала организации;
- ознакомление с понятием рынка труда, его сегментацией механизмами централизованного и децентрализованного регулирования;
- ознакомление с понятием и формами реализации кадровых рисков, а также их негативным влиянием на результаты основной деятельности организации;

- сравнительный анализ различных подходов к организации кадровой работы на предприятиях, представляющих различные сферы предпринимательской и иной деятельности;
- изучение понятия, ключевых целей и структуры кадровой стратегии современной организации;
- изучение современных HR-технологий регулирования численности, развития организации и мотивации труда персонала, его социальной и психологической поддержки.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Основные теории и принципы управления персоналом организации. Принципы и технологии практической реализации основных подсистем в области управления персоналом	Навыками планирования потребности в персонале; Основными технологиями в области управления персоналом: технологиями поиска, привлечения и отбора персонала; технологиями адаптации и организации обучения персонала; технологиями мотивации персонала	Планирования персонала; Поиска, привлечения и отбора персонала Адаптации и организации обучения персонала; Разработки технологий мотивации персонала	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа:
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Технологию и содержание процессов кадровых изменений в организации. Критерии оценки эффективности проводимых кадровых изменений. Факторы макро и макро среды, оказывающие влияние на кадровую политику организации	Проводить оценку эффективности кадровых изменений в организации. Анализировать факторы макро и микросреды, оказывающие влияние на кадровую политику компании.	Проведения анализа факторов макро и микросреды, оказывающих влияние на кадровую политику организации. Проведения оценки эффективности кадровых изменений в организации.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа:

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер- класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической полготовки		
Очная форма											
Тема 1. Кадровое направление деятельности организации и основные аспекты управления им.	6		2	2				1		12	Отчет по практикуму по решению задач по теме 1/3; Участие в дидактической игра по теме 1/4; Отчет по ситуационному практикуму 1.1/3; Отчет по ситуационному практикуму 1.2/3; Практическое домашнее задание по теме 1 /4;
Тема 2. Система управления персоналом организации.	4		2	2				1		12	Отчет по Практикуму по решению задач по теме 2/3; Участие в дидактической игра по теме 2/4; Отчет по ситуационному практикуму 2/3; Практическое домашнее задание по теме 2 /4;
Тема 3. Регулирование численности персонала организации.	6		2	2			2	2		12	Отчет по практикуму по решению задач по теме 3/3; Участие в дидактической игра по теме 3/4; Отчет по ситуационному практикуму 3/3; Участие в тренинге по теме 3/ 4; Практическое домашнее задание по теме 3 /4;

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер- класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической полготовки		
Очная форма											
Тема 4. Развитие человеческого капитала организации.	6		2	2				2		12	Отчет по практикуму по решению задач по теме 4/3; Участие в дидактической игре по теме 4/4; Отчет по ситуационному практикуму 4/3; Практическое домашнее задание по теме 4 /4;
Тема 5. Организация и мотивация труда персонала организации.	6		2	2						12	Отчет по практикуму по решению задач по теме 5.1/3; Отчет по практикуму по решению задач по теме 5.2/3; Отчет по практикуму по решению задач по теме 5.3/3; Отчет по ситуационному практикуму 5/3; Практическое домашнее задание по теме 5 /4;
Тема 6. Социальная и психологическая поддержка персонала организации.	6		2				2	2		16	Отчет по практикуму по решению задач по теме 6/3; Участие в дидактической игре по теме 3/4; Участие в тренинге по теме 6/ 4; Практическое домашнее задание по теме 6 /4; Эссе/ 6;
Всего:	**34**		**12**	**10**			**4**	**8**		**76**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в	**144**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер- класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической полготовки		
Очная форма											
академических часах)											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Кадровое направление деятельности организации и основные аспекты управления им

Понятие и структура человеческого капитала организации. Критерии качества человеческого капитала организации и механизм его влияния на ее рыночные позиции. Кадровые риски в деятельности организации. Основные направления инвестирования в развитие человеческого капитала организации.

Понятие и макроэкономические функции рынка труда, его сегментация. Инфраструктура рынка труда и основные его участники. Централизованное и децентрализованное регулирование рынка труда. Универсальные и специальные экономические законы, действующие на рынке труда.

Доктрины организации трудовых отношений как идеологическая основа управления персоналом. Доктрина эффективного потребления трудовых ресурсов, доктрина развития человеческого капитала организации, доктрина рационального сочетания мотивированности и ответственности персонала: преимущества, недостатки, рекомендации по практическому применению.

Зарубежный опыт управления персоналом организации и возможности использования его в современной России. Научная школа HR-менеджмента США, Западноевропейская научная школа HR-менеджмента, научная школа HR-менеджмента Японии: особенности стратегического управления персоналом и прикладных HR-технологий.

Тема 2. Система управления персоналом организации

Понятие и структура системы управления персоналом современной организации. Кадровая стратегия организации: типы и направления. Операционные системы HR-менеджмента. Блок обеспечения системы управления персоналом. Методические требования к управлению персоналом. Основы методики разработки и актуализации системы управления персоналом.

Кадровая служба современной организации и ее место в иерархии управления. Функциональные обязанности кадровой службы. Особенности организационной структуры и деятельности кадровой службы в малом, среднем и крупном бизнесе.

Тема 3. Регулирование численности персонала организации

Планирование потребностей организации в персонале. Штатное расписание. Компетентностный подход в планировании требований по рабочим местам. Должностные инструкции сотрудников.

Процесс привлечения сотрудников с рынка труда: методы и варианты организации. Процедура отбора кандидатов на трудоустройство: заочная проверка кандидата, организация интервью и

тестирование, встреча с потенциальным руководителем. Юридическое оформление отношений найма. Аутстаффинг как технология удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах.

Процесс сокращения сотрудников: причины и связанные с ним рыночные опасности и возможности. Защита персонала организации от массовых сокращений. Организация процесса сокращения, обязательные и дополнительные компенсации сокращаемым работникам. Механизм аутплейсмента и его роль в процессе сокращения персонала.

Тема 4. Развитие человеческого капитала организации

Первичное профессиональное развитие новых сотрудников и их психологическая адаптация. Особенности первичного профессионального развития молодых специалистов. Технологии наставничества. Испытательный срок: задачи, технология организации, результаты.

Организация дополнительного обучения сотрудников организации. Программы повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка в сторонних организациях. Корпоративные учебные центры. Контроль результатов дополнительного обучения персонала.

Управление горизонтальной и вертикальной профессиональной карьерой сотрудников. Стратегические подходы к замещению руководящих должностей. Резерв на выдвижение и критерии отбора в него. Обучение и первичная адаптация молодых руководителей.

Тема 5. Организация и мотивация труда персонала организации

Организация труда персонала и ее место в системе современного HR-менеджмента. Индивидуальная, коллективная (бригадная) и проектная формы организации труда, возможности их применения в различных типах организаций.

Основы теории мотивации персонала. Основные формы имущественной и неимущественной мотивации. Базовые формы основной оплаты труда сотрудников: повременная, сдельная, коллективная и проектная. Инновационные технологии основной оплаты труда. Основные формы премирования сотрудников. Моральная мотивация персонала и особенности ее применения в отечественных условиях.

Тема 6. Социальная и психологическая поддержка персонала организации

Понятие и цели социальной поддержки персонала современной организации. Социальные гарантии. Стратегические подходы к организации социальной поддержки. Основные методы коллективной, групповой и индивидуальной социально-экономической поддержки. Методические требования к организации социальной поддержки.

Понятие и цели психологической поддержки персонала. Негативное влияние стрессов и конфликтов на качество человеческого капитала и результаты основной деятельности современной организации. Мониторинг состояния психологического климата в трудовом коллективе организации: формализованные и неформальные методы. Коррекция состояния психологического климата в организации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, дидактические игры, практикумы по решению задач, тренинги, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по работе во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Проведение практикумов по решению задач используется для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины. Задание

выдается преподавателем в ходе занятия.

Подведение итогов выполнения практикума по решению задач и оглашение баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Результаты выполнения практикума, обучающиеся представляют преподавателю в произвольной письменной форме.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов.

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по проведению дидактической игры.

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо

профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по проведению тренинга.

Тренинг является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся практических навыков поведения в определенных управленческих ситуациях.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах тренинга, критериях оценки действий участников тренинга.

По итогам проведения тренинга, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Задание включает в себя 3 вопроса, для ответа на которые необходимо заполнить одну или несколько граф соответствующей таблицы.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать проблему, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по проблеме?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и ее анализ.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Кадровое направление деятельности организации и основные аспекты управления им.	Научная школа HR-менеджмента США, Западноевропейская научная школа HR-менеджмента, научная школа HR-менеджмента Японии: особенности стратегического управления персоналом и прикладных HR-технологий.	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Решение практического домашнего задания Подготовка к практикуму по решению задач, к ситуационному практикуму, дидактической игре	Отчет по практическому домашнему заданию Отчет по практикум по решению задач Отчет по ситуационным практикумам Участие в дидактической игре
Тема 2. Система управления персоналом организации.	Особенности организационной структуры и деятельности кадровой службы в малом, среднем и крупном бизнесе. Служебные отношения в системы управления персоналом современной организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Решение практического домашнего задания Подготовка к практикуму по решению задач, ситуационному практикуму, дидактической игре	Отчет по практическому домашнему заданию Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму Участие в дидактической игре
Тема 3. Регулирование численности персонала организации.	Должностные инструкции сотрудников. Аутстаффинг как технология удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах. Механизм аутплейсмента и его роль в процессе сокращения персонала.	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Решение практического домашнего задания Подготовка к практикуму по решению задач, к дидактической игре, тренингу, ситуационному практикуму	Отчет по практическому домашнему заданию Отчет по практикуму по решению задач Участие в дидактической игре Отчет по ситуационному практикуму Участие в тренинге
Тема 4. Развитие человеческого капитала организации.	Технологии наставничества. Корпоративные учебные центры. Контроль результатов дополнительного обучения персонала.	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Решение практического домашнего задания Подготовка к практикуму по решению задач,	Отчет по практическому домашнему заданию Отчет по практикум по решению задач Участие в дидактической игре Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		дидактической игре, ситуационному практикуму	
Тема 5. Организация и мотивация труда персонала организации.	Организация труда персонала и ее место в системе современного HR-менеджмента. Моральная мотивация персонала и особенности ее применения в отечественных условиях.	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Решение практического домашнего задания Подготовка к практикуму по решению задач, ситуационному практикуму	Отчет по практическому домашнему заданию Отчеты по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму
Тема 6. Социальная и психологическая поддержка персонала организации.	Социальные гарантии. Негативное влияние стрессов и конфликтов на качество человеческого капитала и результаты основной деятельности современной организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка эссе и решение практического домашнего задания Подготовка к практикуму по решению задач Подготовка к тренингу, дидактической игре	Эссе Отчет по практическому домашнему заданию Отчет по практикуму по решению задач Участие в дидактической игре Участие в тренинге

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алавердов А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017. – 680с. – (Университетская серия).

Дополнительная литература:

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 288 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

2. Ужахова, Л. М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие: [16+] / Л. М. Ужахова; отв. ред. Д. В. Вакорин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 96 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

3. Иванова, С. В. Мотивация на 100%: а где же у него кнопка? [16+] / С. В. Иванова ; ред. Е. Харитонова. – 9-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 285 с. – https://www.iprbookshop.ru

4. Курс MBA по менеджменту=The Portable MBA in Management: курс лекций: [16+] / науч. ред. А. Куницын; ред. А. Р. Коэн; пер. с англ. А. Исаенко, А. Лисовского. – 6-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 507 с. – https://www.iprbookshop.ru

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ //http://www.consultant.ru

2. Закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ //http://www.consultant.ru

3. Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ //http://www.consultant.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
4.	Сайт журнала «Директор по персоналу»	https://www.hr-director.ru/
5.	Тематический портал – новости в сфере управления персоналом	http://www.hr-ua.com
6.	Сайт журнала «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru
7.	Сайт журнала «Кадровое дело»	www.kdelo.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в

том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практическое домашнее задание (отчет)	4 – решение верно и хорошо обосновано; 3 – решение в целом верное, но есть незначительные ошибки; 1-2 – в решении допущены грубые ошибки; 0 – задание не выполнено.
2.	Эссе	6 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, существенных замечаний по оформлению нет; 5 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; 4 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; 2-3 – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; 0 – эссе не сделано либо полностью не соответствует теме.
3.	Ситуационный практикум (отчет)	3 – ответы представлены и аргументированы по всем вопросам ситуационного практикума; 2 – ответы представлены и аргументированы не всем вопросам ситуационного практикума или часть решений не верные; 1 – ответы представлены не по всем вопросам практикума и не аргументированы; 0 – ситуационный практикум не выполнен
4.	Дидактическая игра (отчет)	4 – участник игры, ориентируясь на свою роль, правильно и аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, принял активное участие в последующей дискуссии, провел предварительную подготовку к игре; 3 – участник игры, ориентируясь на свою роль, правильно и аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, принял активное участие в последующей дискуссии; 2 – участник игры, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал не слишком активное участие; 1 – в игре конкретную роль не исполнял, но активно участвовал в дискуссии; 0 – в игре практически не участвовал.
5.	Тренинг (отчет)	4 – участник правильно и детально формулировал и корректно обосновывал модель поведения в рассматриваемой управленческой ситуации; 3 – участник правильно, но недостаточно детализировано формулировал модель поведения в рассматриваемой

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		управленческой ситуации, корректно ее обосновывая; 2 – участник правильно, но недостаточно детализировано формулировал модель поведения в рассматриваемой управленческой ситуации, корректного обоснования не сделано; 1 – участник с ошибками и недостаточно детализировано формулировал модель поведения в рассматриваемой управленческой ситуации, корректного обоснования не сделано; 0 – в игре конкретную роль не исполнял, но активно участвовал в дискуссии.
6.	Практикум по решению задач (отчет)	3 – решение верно и хорошо обосновано; 2 – решение в целом верное, но есть незначительные ошибки; 1 – в решении допущены грубые ошибки; 0 – задание не выполнено.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые практикумы по решению задач

1. Определите приоритетные формы инвестиций в развитие человеческого капитала организаций – работодателей, заполнив для этого правую графу таблицы:

Направление инвестиций	**Форма инвестирования (конкретные затраты работодателя по кадровому направлению)**
Инвестиции в повышение компетентности персонала	
Инвестирование в повышение лояльности персонала	
Инвестирование в укрепление физического и психологического здоровья персонала	

2. Приведите примеры реализации наиболее опасных для работодателя кадровых рисков, заполнив для этого правую графу таблицы:

Группа рисков	**Примеры реализации соответствующих рисков (не менее двух по каждой группе)**
Риски количественного характера	
Риски качественного характера	
Риски нелояльности персонала	

3. Сформулируйте факторы, действие которых может определить необходимость актуализации системы HR-менеджмента, заполнив для этого соответствующие графы таблицы.

Факторы макросреды	**Факторы микросреды**

Примерный ситуационный практикум

Тема ситуационного практикума: «Актуализация ОСУ службы персонала на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса».

Цель практикума: выявление особенностей обеспечения кадровой безопасности организаций, представляющих наиболее представительные по числу занятого населения отрасли экономики.

Порядок выполнения задания практикума:

1. Вся аудитория разбивается на три группы (команды), каждая из которых ориентирована на исследование одной из следующих категорий организаций работодателей:

- малое предприятие – со штатом в 25-30 сотрудников;
- среднее предприятие со штатом 250-300 сотрудников;
- транснациональная (т.е. имеющая зарубежную филиальную сеть)

корпорация.

2. Каждая из команд должна:

- дать краткое описание организационной структуры управления (ОСУ) кадровой службы, характерной для соответствующего типа работодателей;
- раскрыть преимущества и недостатки традиционного подхода к проектированию ОСУ для рассматриваемого типа работодателей;
- сформулировать и доказательно обосновать возможные изменения в ОСУ кадровой службы;
- сформулировать новые возможности и возможные проблемы, связанные с реализацией предлагаемых инноваций.

3. Результатом работы команды выступает «Экспертное заключение». Оно составляется в свободной творческой форме и содержит аргументированные рекомендации, адресованные соответствующей категории работодателей по вопросу оптимизации ОСУ кадровой службы.

При составлении заключения рекомендуется учитывать:

- специфику национальной трудовой ментальности россиян;
- исторически сложившиеся в нашей стране традиции управления персоналом.

4. Для повышения эффективности работы, в структуре команды рекомендуется выделить следующие роли:

- «лидер команды» – координатор работы (1 человек);
- «эксперты» – наиболее компетентные в рассматриваемых вопросах слушатели (не более 3-5 человек);
- «критики» – остальные члены команды, принимающие участие в обсуждении и выступающие с критическими замечаниями в процессе подготовки отчета о проделанной работе.

5. На подготовку «Экспертного заключения» в письменной форме командам отводится 30 минут, после чего лидеры команд выступают с докладами. Доклад имеет продолжительность 8-10 минут и должен включать в себя:

- основные положения письменного заключения;
- иллюстративные примеры из практики конкретных организаций.

6. После завершения каждого из докладов членам остальных команд рекомендуется задавать вопросы и инициировать краткие дискуссии.

Ожидаемый результат: приобретение студентами практических умений работы по выбору наиболее эффективной ОСУ кадровой службы в организациях различных по масштабу сфер бизнеса.

<u>Примерный сценарий дидактической игры</u>

Тема/проблема: Обсуждение проекта корпоративной целевой

программы повышения качества человеческого капитала организации.

Концепция игры: На совещании у первого руководителя организации обсуждаются следующие вопросы, связанные с решением поставленной задачи:

- ужесточение процедуры отбора кандидатов на трудоустройство, в целях отсева претендентов с низким по качеству человеческим капиталом;
- активизации процесса переманивания наиболее ценных сотрудников у конкурентов;
- создание корпоративного учебного центра и регулярное обучение в нем сотрудников организации с отрывом от производства;
- формирование резерва на выдвижение;
- введение для ключевых сотрудников организации индивидуальных социальных льгот;
- повышение эффективности психологической поддержки сотрудников организации.

Задачи участников игры:

- основные участники – ориентируясь на свою роль, по возможности аргументировано должны высказать свою точку зрения по каждому указанному выше вопросу и принять участие в возникшей дискуссии (подготовка к выступлению осуществляется в процессе самостоятельной домашней работы);
- остальные студенты, присутствующие на игре, задают вопросы основным участникам и активно участвуют в возникающей дискуссии;
- преподаватель выполняет функции ведущего деловой игры, направляя ее в требуемое русло, а после окончания дискуссии подводит ее итоги.

Этапы игры:

1 этап: Формулировка преподавателем темы, концепции и целей игры, распределение ролей, ответы на вопросы студентов по организации игры.

2 этап: Изложение основными участниками игры своих позиций по рассматриваемому вопросу, их ответы на вопросы других участников.

3 этап: Итоговая дискуссия и формулировка итоговых решений по всем вопросам сценария игры.

4 этап: Подведение преподавателем итогов игры, оценка активности и индивидуальных результатов работы каждого из ее участников.

Роли:

- первый руководитель – президент крупного банка;
- вице-президент по персоналу;
- психолог службы персонала;
- специалист службы персонала по рекрутингу;
- специалист службы персонала по организации дополнительного обучения сотрудников;

- вице-президент по безопасности;
- финансовый директор банка;
- руководитель одного из структурных подразделений банка (выраженный консерватор);
- руководитель одного из структурных подразделений банка (выраженный реформатор).

Примерное задание к тренингу

Тема тренинга: «Правила поведения кандидата на трудоустройство на интервью в службе персонала потенциального работодателя».

Цель тренинга: приобретение обучающимся навыков правильного поведения во время прохождения интервью со специалистом кадровой службы как необходимой процедуры трудоустройства.

Сценарий проведения тренинга:

Преподаватель информирует аудиторию о целях тренинга и порядке его проведения и формулирует обсуждаемые вопросы:

- как заранее подготовиться к интервью?
- как обеспечить привлекательный внешний вид (одежда, прическа, макияж, атрибуты)?
- во сколько приехать к потенциальному работодателю?
- как правильно зайти в помещение и представиться?
- как правильно сесть?
- куда надо смотреть, слушая задаваемые вопросы и отвечая на них?
- надо ли жестикулировать во время ответов на вопросы?
- какую паузу надо делать перед ответом на заданный вопрос?
- как надо отвечать на типовые вопросы?
- как надо отвечать на откровенно провокационные вопросы (при использовании специалистом кадровой службы методики стресс - интервью)?
- как надо прощаться и покидать помещение?

Преподаватель отвечает на возможные вопросы студентов по порядку проведения тренинга и обсуждаемые на нем вопросы.

По каждому вопросу тренинга реализуются следующие три технологических этапа:

- преподаватель формулирует вопрос;
- обучающиеся высказывают свои версии правильного поведения на интервью в формате дискуссии;
- преподаватель подводит итоги дискуссии, формулирует правильную версию поведения и объясняет (аргументирует) ее.

После обсуждения всех вопросов тренинга преподаватель подводит его итоги, отвечает на вопросы студентов и выставляет оценки активным участникам.

Примерное домашнее практическое задание

1. Ориентируясь на указанные в таблице позиции, сформулируйте основные характеристики хэдхантинга.

Преимущества хэдхантинга	Недостатки хэдхантинга
В массовом порядке хэдхантинг *целесообразно использовать* в следующих типах организаций:	

2. Сформулируйте функции указанных должностных лиц при отборе кандидатов на трудоустройство, заполнив для этого правую графу таблицы.

Должность, подразделение	Функциональные задачи должностного лица
Психолог службы персонала	
Специалист службы безопасности	
Руководитель подразделения, в которое нанимается кандидат	

3. Определите документы, которые необходимо представить кандидату на трудоустройство, чтобы подтвердить указанные компетенции. Заполните для этого правую графу таблицы.

Компетенции	Подтверждающие документы
Базовые профессиональные компетенции	
Дополнительные (углубленные) профессиональные компетенции	
Стаж работы по специальности	
Наличие опыта руководящей работы	
Ответственность и лояльность	

Примерные темы эссе:

1. Влияние качества человеческого капитала на конкурентные позиции работодателя.
2. Преимущества и недостатки для компании, использующей переманивание специалистов в качестве приоритетного при заполнении ключевых вакансий.
3. Человеческий фактор в деятельности современной организации.
4. Трудовая ментальность россиян и ее влияние на управление персоналом в российских организациях.
5. Рынок труда современной России: основные проблемы и перспективы развития.
6. Взаимосвязь экономической ситуации в стране и ситуации на рынке труда.
7. Имидж организации как работодателя на рынке труда, связанные с ним возможности и определяющие его факторы.
8. Проблема «утечки мозгов» в процессе межстрановой миграции

трудовых ресурсов.

9. Проблема незаконной миграции рабочей силы.

10. Национальные особенности управления персоналом в России.

11. Национальные особенности управления персоналом в США и возможность применения данного опыта в современной России.

12. Национальные особенности управления персоналом в Японии и возможность применения данного опыта в современной России.

13. Корпоративная культура организации и управление ее персоналом.

14. Лояльность персонала организации и ее влияние на рыночные позиции.

15. Современные HR-технологии привлечения в организацию новых сотрудников.

16. Современные HR-технологии отбора кандидатов на трудоустройство.

17. Организация профессиональной адаптации новых сотрудников организации.

18. Организация психологической адаптации новых сотрудников организации.

19. Корпоративные учебные центры и их влияние на качество человеческого капитала организации.

20. Управление профессиональной карьерой сотрудников организации.

21. Современные HR-технологии вознаграждения персонала.

22. Социальная поддержка персонала: цели, формы, особенности применения различными типами работодателей.

23. Психологическая поддержка персонала: цели, формы, особенности применения различными типами работодателей

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины понимание их особенностей и	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40; «Зачтено» – 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Студент

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
взаимосвязи между ними; Задание 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс); Задание 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Раскрыть содержание понятия «человеческий капитал организации».
2. Раскрыть содержание понятия «человеческий фактор в деятельности организации».
3. Раскрыть содержание понятий «национальный трудовой менталитет».
4. Раскрыть содержание понятия «кадровая политика организации».
5. Раскрыть содержание понятия «операционная подсистема HR-менеджмента».
6. Раскрыть содержание понятия «блок обеспечения HR-менеджмента».
7. Раскрыть содержание понятия «профессиональные компетенции работника».
8. Раскрыть содержание понятия «профессиональные важные личностные компетенции работника».
9. Раскрыть содержание понятия «компетентностный подход к управлению персоналом».
10. Раскрыть содержание понятия «рынок труда».
11. Раскрыть содержание понятия «аутстаффинг».
12. Раскрыть содержание понятия «аутплейсмент».
13. Раскрыть содержание понятия «рекрутинг».
14. Раскрыть содержание понятия «рекрутинговое агентство».
15. Раскрыть содержание понятия «HR-аудит».
16. Раскрыть содержание понятия «HR-консалтинг».
17. Раскрыть содержание понятия «лояльность персонала».
18. Раскрыть содержание понятия «корпоративный дух».

19. Раскрыть содержание понятия «HR-менеджер».
20. Раскрыть содержание понятия «HR-технология».
21. Раскрыть содержание понятия «кадровый резерв организации».
22. Раскрыть содержание понятия «аттестация персонала».
23. Раскрыть содержание понятия «мотивация персонала».
24. Раскрыть содержание понятия «имидж организации на рынке труда».
25. Раскрыть содержание понятия «персональное досье сотрудника».

Задания 2 типа

1. Раскройте разницу между понятиями «человеческие ресурсы» и «человеческий капитал» организации.
2. Раскройте механизм влияния качества человеческого капитала организации на ее рыночные позиции.
3. Раскройте разницу между понятиями «социально-ориентированная кадровая стратегия» и «асоциальная кадровая стратегия».
4. Раскройте разницу между кадровой стратегией открытого и закрытого типа.
5. Раскройте механизм влияния человеческого фактора на результаты деятельности организации.
6. Раскройте разницу между двумя кадровыми документами «личное дело сотрудника» и «персональное досье сотрудника».
7. Раскройте взаимосвязь между доктриной организации трудовых отношений, на которую ориентируются том менеджеры организации и степенью социальной ориентации ее кадровой стратегии.
8. Раскройте разницу между понятиями «горизонтальная профессиональная карьера» и «вертикальная профессиональная карьера».
9. Раскройте разницу между понятиями «имущественная мотивация сотрудника» и «неимущественная мотивация сотрудника».
10. Аргументируйте целесообразность инвестиций в развитие человеческого капитала организации.
11. Определите основные направления использования результатов планирования требований по рабочим местам.
12. Определите основные направления использования результатов аттестации сотрудников.
13. Раскройте возможные стратегические подходы к выбору приоритетного критерия отбора кандидатов в резерв на выдвижение.
14. Определите основные задачи использования технологии испытательного срока для новых сотрудников организации.
15. Определите основные задачи использования технологий моральной мотивации персонала современной организации.
16. Раскройте механизм влияния корпоративного духа в трудовом

коллективе организации на результаты ее основной деятельности.

17. Раскройте механизм негативного влияния стрессов на конечные результаты работы организации.

18. Раскройте механизм негативного влияния конфликтов между сотрудниками на конечные результаты работы организации.

19. Аргументируйте влияние профессионально важных личностных компетенций сотрудника на результаты его трудовой деятельности.

20. Раскройте механизм влияния закона рыночной конкуренции на трудовое поведение работников на внешнем и внутрифирменном рынке труда.

21. Раскройте механизм влияния закона соответствия спроса и предложения человеческих ресурсов на ситуацию на отраслевом или региональном рынке труда.

22. Раскройте механизм влияния закона перемены труда на кадровую стратегию работодателей.

23. Раскройте рыночные возможности и рыночные опасности для работодателя, связанные с активным использованием аутстаффинга.

24. Раскройте возможные проявления нелояльности со стороны сотрудников и связанные с этим опасности для работодателя.

25. Определите основные задачи использования технологий психологической поддержки персонала современной организации.

Задания 3 типа

1. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективный метод привлечения с внешнего рынка труда указанных в левой графе категорий сотрудников:

№№ п.п.	Категория сотрудников	Рекомендуемый вариант привлечения с внешнего рынка труда
1.	Рабочие массовых профессий	
2.	Менеджеры высшего и среднего звена	
3.	Молодые специалисты	
4.	Профессионалы редкой специализации	

2. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив виды сервисных услуг на рынке труда (аутстаффинг, аутплейсмент, хэдхантинг, консалтинг), наиболее эффективных для указанных в левой графе категорий организаций работодателей:

№№ п.п.	Категория организаций	Рекомендуемые сервисные услуги, предлагаемые на рынке труда
1.	Кризисная организация, нуждающаяся в сокращении штата	
2.	Организация с небольшим стажем работы на рынке, нуждающаяся в срочном заполнении вакансий дефицитных на рынке труда специалистов и	

№№ п.п.	Категория организаций	Рекомендуемые сервисные услуги, предлагаемые на рынке труда
	руководителей	
3.	Организация с сезонным характером производства	
4.	Малое предприятие, нуждающееся в реформировании системы HR-менеджмента	

3. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив конкретные формы инвестиций работодателя в развитие своего человеческого капитала по направлениям, указанным в левой графе:

№№ п.п.	Общие направления инвестиций	Конкретные формы инвестиций
1.	Инвестиции в повышение компетенций сотрудников	
2.	Инвестиции в улучшение здоровья сотрудников	
3.	Инвестиции в повышение лояльности сотрудников	
4.	Инвестиции в улучшение психологического климата в трудовом коллективе	

4. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективную форму основной оплаты труда для указанных в левой графе категорий сотрудников:

№№ п.п.	Категория сотрудников	Рекомендуемый вариант основной оплаты труда
1.	Рабочие - станочники	
2.	Рабочие строительно-ремонтной бригады	
3.	Сотрудники штабной службы	
4.	Коллектив архитекторов	

5. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективную форму премирования для указанных в левой графе категорий сотрудников:

№№ п.п.	Категория сотрудников	Рекомендуемый вариант премирования
1.	Сотрудники штабной службы	
2.	Топ менеджеры	
3.	Сотрудники любого подразделения организации	
4.	Руководители структурных подразделений	

6. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив

практическую форму реализации компетентностного подхода по указанным в левой графе направлениям кадровой работы в организации:

№№ п.п.	Направление кадровой работы в организации	Конкретная форма реализации компетентностного подхода
1.	Планирование требований по рабочим местам	
2.	Организация процесса сокращения персонала	
3.	Организация процесса дополнительного обучения персонала	
4.	Организация отбора кандидатов в резерв на выдвижение	

7. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективную форму организации труда для указанных в левой графе категорий сотрудников:

№№ п.п.	Категория сотрудников	Рекомендуемый вариант организации труда
1.	Рабочие - станочники	
2.	Рабочие строительно-ремонтной бригады	
3.	Сотрудники штабной службы	
4.	Коллектив архитекторов	

8. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективную форму дополнительного обучения для указанных в левой графе категорий сотрудников:

№№ п.п.	Категория сотрудников	Рекомендуемый вариант дополнительного обучения
1.	Топ менеджеры	
2.	Эксперты по внешним финансовым и товарным рынкам	
3.	Менеджеры по продажам	
4.	Рядовые исполнители	

9. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив практическую форму реализации компетентностного подхода по указанным в левой графе направлениям кадровой работы в организации:

№№ п.п.	Направление кадровой работы в организации	Конкретная форма реализации компетентностного подхода
1.	Организация процесса первичного развития новых сотрудников	
2.	Организация процесса отбора кандидатов на трудоустройство	
3.	Организация процесса психологической	

№№ п.п.	Направление кадровой работы в организации	Конкретная форма реализации компетентностного подхода
	поддержки персонала	
4.	Организация процесса оплаты труда персонала	

10. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив сегмент рынка трудовых ресурсов, на который следует приоритетно ориентироваться указанным в левой графе типам работодателей:

№№ п.п.	Категория организаций работодателей	Рекомендуемый сегмент внешнего рынка труда
1.	Крупная организация с большим опытом работы на рынке	
2.	Вновь создаваемое малое предприятие	
3.	Организация, ориентированная на массовое использование неквалифицированной рабочей силы	
4.	Крупная промышленная корпорация с собственным учебным центром	

11. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив категорию сотрудников, для которой будет наиболее эффективна форма дополнительного обучения, указанная в левой графе:

№№ п.п.	Категория сотрудников	Рекомендуемый вариант дополнительного обучения
1.	Обучение непосредственно на рабочих местах	
2.	Обучение в сторонних специализированных организациях	
3.	Стажировка в однотипных организациях	
4.	Тренинг, проводимый в организации приглашенным консультантом	

12. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективные инструменты психологической поддержки для указанных в левой графе категорий сотрудников:

№№ п.п.	Категория сотрудников	Рекомендуемые инструменты психологической поддержки
1.	Топ менеджеры	
2.	Менеджеры по обслуживанию элитных клиентов	
3.	Руководители структурных подразделений	
4.	Рядовые исполнители	

13. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив наиболее эффективные инструменты социальной поддержки для

указанных в левой графе категорий сотрудников:

№№ п.п.	Категория сотрудников	Рекомендуемые инструменты социальной поддержки
1.	Топ менеджеры	
2.	Менеджеры и специалисты среднего звена	
3.	Ценные для организации специалисты предпенсионного возраста	
4.	Рядовые исполнители	

14. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив категории сотрудников организации, на которых должны быть направлены инструменты психологической поддержки, указанные в левой графе:

№№ п.п.	Инструменты социальной поддержки	Категория сотрудников
1.	Тренинги по профилактике стрессов	
2.	Периодические интервью с психологом, направленные на выявление «раздражающих психологических факторов»	
3.	Тренинги по оперативному выявлению и пресечению конфликтов в трудовом коллективе	
4.	Регулярные беседы с психоаналитиком	

15. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив форму организации психологической поддержки персонала, на которую следует приоритетно ориентироваться указанным в левой графе типам работодателей:

№№ п.п.	Категория организаций работодателей	Рекомендуемая форма организации психологической поддержки
1.	Крупная корпорация	
2.	Малое высокорентабельное предприятие, использующее высокоинтеллектуальный наемный труд	
3.	Организация, ориентированная на массовое использование неквалифицированной рабочей силы	

16. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив основные функции указанных в левой графе инстанций и должностных лиц в области организации процесса первичного развития новых сотрудников:

№№ п.п.	Должностные лица и инстанции	Функции по организации процесса первичного развития новых сотрудников
1.	Специалист кадровой службы, отвечающий за развитие персонала	
2.	Психолог кадровой службы	
3.	Служба безопасности	
4.	Руководитель структурного подразделения	
5.	Непосредственный технический руководитель (или наставник) нового сотрудника	

17. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив основные функции указанных в левой графе инстанций и должностных лиц в области организации аттестации сотрудников:

№№ п.п.	Должностные лица и инстанции	Функции по организации аттестации сотрудников
1.	Специалист кадровой службы, отвечающий за оценку персонала	
2.	Психолог кадровой службы	
3.	Служба безопасности	
4.	Руководитель структурного подразделения	
5.	Непосредственный технический руководитель (или наставник) нового сотрудника	

18. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив основные функции указанных в левой графе инстанций и должностных лиц в области организации процесса дополнительного обучения сотрудников:

№№ п.п.	Должностные лица и инстанции	Функции по организации процесса дополнительного обучения сотрудников
1.	Специалист кадровой службы, отвечающий за развитие персонала	
2.	Психолог кадровой службы	
3.	Финансовая служба	
4.	Руководитель структурного подразделения	
5.	Непосредственный технический руководитель нового сотрудника	

19. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив основные функции указанных в левой графе инстанций и должностных

лиц в области организации процесса актуализации корпоративной системы HR-менеджмента:

№№ п.п.	Должностные лица и инстанции	Функции по организации процесса актуализации корпоративной системы HR-менеджмента
1.	Первый руководитель организации	
2.	Служба персонала	
3.	Финансовая служба	
4.	Руководители структурных подразделений	

20. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив основные ПВЛК (профессионально важные личностные качества), необходимые указанным в левой графе категориям сотрудников:

№№ п.п.	Категории сотрудников	Необходимые ПВЛК
1.	Менеджер по продажам	
2.	Специалист по PR	
3.	Бухгалтер	
4.	Специалист по управленческому консультированию	

21. Заполните правую графу приведенной ниже таблицы, определив основные ПВЛК (профессионально важные личностные качества), необходимые указанным в левой графе категориям сотрудников:

№№ п.п.	Категории сотрудников	Необходимые ПВЛК
1.	Руководитель любого уровня	
2.	Специалист – разработчик инновационных продуктов (технологий, услуг и т.п.)	
3.	Технический исполнитель	

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Какая система объединяет такие процессы, как управление карьерой, аттестация персонала, дополнительное обучение персонала и отбор	А) Оценка персонала; Б) Система служебно-профессионального продвижения; В) Система управления карьерой; Г) Система профессионального развития персонала.	В

2	Наиболее высокая профессиональная позиция (должность), на которую может претендовать конкретный работник в данной организации, называется:	А) карьерным тупиком; Б) карьерным потолком; В) карьерным пространством; Г) карьерной средой.	В
3	Уникальный, присущий только единственному человеку способ мышления и поведения во внешней среде – это	А) память; Б) знания; В) внимание; Г) индивидуальность.	Б
4	Периодически повторяющаяся последовательность этапов карьерного продвижения – это …	А) жизненный цикл сотрудника; Б) карьерный цикл работника; В) профессиональный цикл развития: Г) цикл управления карьерой.	Б
5	Оптимальное количество резервистов на одну должность, предполагаемую к замещению в будущем, составляет…	А)1 человек Б) 5-6 человек В)2-3 человека Г) неограниченное количество	Б

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания» закладывает основы знаний, необходимых для организации безопасности труда персонала предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, практических навыков обеспечения безопасного обслуживания потребителей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью обучения по дисциплине «Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания» является приобретение знаний и умений, необходимых для формирование основ политики организации сферы гостеприимства по безопасности труда; ознакомление обучающихся с основами оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися нормативно-правовой базы охраны труда
- техники безопасности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;
- изучение основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- приобретение практических навыков по обеспечению безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.	УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях	требования к обеспечению безопасных и комфортных условий в организациях гостеприимства и общественного питания;	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в организациях гостеприимства и общественного питания; осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в организациях гостеприимства и общественного питания	проведения неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в организациях гостеприимства и общественного питания • предупреждения нарушения техники безопасности в организациях гостеприимства и общественного питания	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Тема 1. Нормативно-правовая база охраны труда на предприятиях услуг гостеприимства	4	4	2							12	Отчет по практикуму по решению задач/10 Доклад-презентация/10 Тест/10
Тема 2. Условия труда на предприятиях услуг гостеприимства	8	3	2							12	Контрольные вопросы / 10 Доклад-презентация/10 Тест/10
Тема 3. Электробезопасность и пожарная безопасность	7	6	2							10	Контрольные вопросы / 10 Отчет по практикуму по решению задач/10 Тест/10 Эссе/ 10
Всего:/сем	**19**	**13**	**6**							**34**	**100**
Контроль, час/сем											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах) /сем	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах) /сем	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Нормативно правовая база охраны труда на предприятиях услуг гостеприимства

Основные понятия в области охраны труда. Предмет, цели и задачи дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности. Состояние охраны труда в отрасли сервиса и туризма.

Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Трудовой Кодекс РФ (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда

Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Органы надзора и контроля за охраной труда. Федеральная инспекция труда: назначение, задачи, функции. Права государственных инспекторов труда. Государственные технические инспекции (Ростехнадзор, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение, функции и компетенция.

Служба охраны труда на предприятии: назначение, основные задачи, права, функциональные обязанности. Основание для заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение. Особенности организации охраны труда в предприятиях общественного питания.

Тема 2. **Условия труда на предприятиях услуг гостеприимства**

Основные понятия условий труда. Опасные и вредные производственные факторы

Нормативные документы, регламентирующие требования к условиям труда на предприятиях услуг гостеприимства. Факторы, влияющие на условия труда, их виды. Основные метеорологические параметры (производственный микроклимат) и их влияние на организм человека. Санитарные нормы условий труда. Мероприятия по поддержанию установленных норм.

Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятие, причины и их анализ. Травмоопасные производственные факторы в предприятиях гостеприимства. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Доврачебная помощь пострадавшим от несчастного случая.

Тема 3. **Электробезопасность и пожарная безопасность**

Электробезопасность: понятие, последствия поражения человека электрическим током. Условия возникновения электротравм, их

классификация. Факторы, влияющие на тяжесть электротравм (параметры тока, время воздействия, особенности состояния организма). Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности на предприятиях гостиничного сервиса.

Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ "О пожарной безопасности", стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны в предприятиях общественного питания.

Факторы пожарной опасности предприятий общественного питания. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях, способы предупреждения и тушения пожаров. Средства тушения пожара: назначение, виды. Огнетушители; назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления

результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения

самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания по подготовке к устному опросу (контрольные вопросы)

Целью устного собеседования (опроса, контрольных вопросов) являются обобщение и закрепление изученного курса. Обучающимся предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, обучающиеся учатся последовательно

мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

Титульный лист

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме

эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля / оценочные средства
Тема 1. Нормативно-правовая база охраны труда на предприятиях услуг гостеприимства	Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия. Положение о системе сертификации работ по охране труда в организациях: назначение, содержание.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка доклада-презентации Подготовка к тестированию	Отчет по практикуму по решению задач Доклад-презентация Тест
Тема 2. Условия труда на предприятиях услуг гостеприимства	Нормативные документы, регламентирующие требования к условиям труда на предприятиях услуг гостеприимства. Факторы, влияющие на условия труда, их виды. Основные метеорологические параметры (производственный микроклимат) и их влияние на организм человека.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию	Контрольные вопросы Доклад-презентация Тест
Тема 3. Электробезопасность и пожарная безопасность	Пожарный инвентарь: понятие, виды. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства предупреждения пожаров.	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму; подготовка к тестированию; подготовка эссе; подготовка к устному опросу	Контрольные вопросы Отчет по практикуму по решению задач Тест Эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия: учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов: учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Федцов, В.Г. Культура ресторанного сервиса: учебное пособие / В.Г. Федцов. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 248 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

Нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Закон Российской Федерации от № 2300-1 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» (ред. от 08.12.2020)

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации

3. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" (21.09.2020 N 1515)

4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (от 18.11.2020 N 1853)

5. ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Термины и определения" (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 N 191-ст)

6. Приказ Ростуризма от 27.11.2020 N 439-Пр-20 "Об утверждении порядка ведения единого перечня классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей и размещения сведений, содержащихся в таком

перечне, на официальном сайте Федерального агентства по туризму в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2020 N 61154)

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт Роспотребнадзора по г. Москва.	https://77.rospotrebnadzor.ru/
2.	Федерация Рестораторов и Отельеров России	https://frio.ru/?amp&&ysclid=lrhjnot3tn111613085
3	Журнал «Право и экономика»: бумажный и электронный журнал	http://jusinf.ru/journal-pravo-i-economika/
4	Журнал «Журнал предпринимательского и корпоративного права»: бумажный и электронный журнал	http://jusinf.ru/journal-predprinimatelskogo-i-korporativnogo-prava/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 10-9 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 8-6– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
2.	Эссе	10-9 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 8-7 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 6-5 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Доклад-презентация	10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 9-5 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
4.	Тест	10 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %; 5 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 2-1 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.
5.	Контрольные вопросы	10-9 – ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, активное участие в обсуждении. 8-7 – ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 6-3 – ключевые аспекты темы определены в основном правильно, ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 –ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решению задач

Используя средства интернета, самостоятельно выполните следующие виды работы:

Задание 1.

Прочесть межотраслевые правила по охране труда в общественном питании ПОТ РМ-011-2000.

Задание 2.

Записать из каких разделов состоит этот документ (1. Общие требования; 2. Опасные и вредные производственные факторы….. и т.д.).

Задание 3.

Изучив приложение 1, ответьте на вопрос:

- к физическим вредным факторам относится мучная пыль, чему равна ее ПДК на рабочем месте?

Типовые темы презентаций-докладов:

1. Основные принципы техники безопасности в гостиничной сфере
2. Эвакуационные планы и процедуры в гостиничном бизнесе
3. Риск-анализ и управление рисками в гостиничной отрасли
4. Личная защита и средства коллективной защиты для сотрудников гостиницы
5. Организация безопасного хранения и обращения с химическими веществами в гостиничном бизнесе
6. Техника безопасности при работе с кухонным оборудованием
7. Процедуры безопасности в бассейнах и спа-зонах гостиниц
8. Охрана труда и безопасность при обслуживании номеров и уборке
9. Пожарная безопасность в гостиничной индустрии
10. Безопасность при эксплуатации и обслуживании оборудования для приготовления пищи
11. Обучение персонала по правилам пожарной безопасности и эвакуации на ресторанном предприятии

Примерные контрольные вопросы:

1.Ответственность за нарушение требований охраны труда.

2.Организационные и технические меры по обеспечению электробезопасности.

3.Средства защиты при обслуживании устройств. Виды средств защиты.

4.Оказание первой помощи. Доврачебная помощь. Искусственное дыхание. Массаж сердца.

5.Техника безопасности при обслуживании аккумуляторной батареи.

6.Технические средства защиты (заземление. Блокировка. Указатели напряжения)

7.Оказание помощи пораженному электрическим током.

Примерные темы эссе:

1. Роль и значимость обучения персонала в сфере охраны труда и техники безопасности на гостиничном и ресторанном предприятии.
2. Влияние эргономики рабочих мест на безопасность и производительность труда сотрудников в гостиничной и ресторанной

индустрии.

3. Важность соблюдения санитарных стандартов и правил пожаробезопасности для обеспечения здоровья и безопасности персонала и посетителей на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

Типовые тестовые вопросы

1 Какого вида искусственного освещения нет:
А) рабочее
Б) дежурное
В) аварийное
Г) целевое

2 К какой степени тяжести относится электрический удар если человек потерял сознание, но с сохранением дыхания:
А) II
Б) III
В) IV
Г) V

4 Максимально допустимый груз для женщин при постоянном подъёме и перемещении в течении рабочей смены:
А) 5 кг
Б) 6 кг
В) 7 кг
Г) 8 кг

5 Количество часов работы в неделю допустимое для несовершеннолетних от 16 до 18 лет:
А) 24 ч
Б) 28 ч
В) 32 ч
Г) 36 ч

6 Кто не входит в комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве:
А) собственник
Б) руководитель службы охраны труда
В) представитель профсоюза
Г) руководитель подразделения

7 Для определения относительной влажности воздуха в помещении

применяют:
А) анемометр
Б) термометр
В) термограф
Г) психрометр

8 Какой единицей измеряют яркость:
А) люкс
Б) кандела
В) люмен
Г) нит

9 Какой из вредных факторов обусловлен потерей координации движения, слабостью и затормаживанием сознания:
А) дым
Б) токсические продукты сгорания
В) паника
Г) недостаток кислорода

10 Какого разряда по степени опасности к воспламенению нет:
А) безопасные
Б) малоопасные
В) сильно опасные
Г) особо опасные

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40; «Зачтено» – 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
профессиональной деятельности (например, задание: кейс); Задание 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Трудовое законодательство и иные акт, содержащие нормы трудового права и охраны труда.
2. Основные положения трудового законодательства
3. Система правового регулирования в области охраны труда
4. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
5. Организационные и технические меры по обеспечению электробезопасности.
6. Средства защиты при обслуживании устройств. Виды средств защиты.
7. Оказание первой помощи. Доврачебная помощь. Искусственное дыхание. Массаж сердца.
8. Техника безопасности при обслуживании аккумуляторной батареи.
9. Технические средства защиты (заземление. Блокировка. Указатели напряжения)
10. Оказание помощи пораженному электрическим током.
11. Освобождение пострадавшего от электрического тока в установках напряжения до 1000 В и выше 1000 В. Особенности поражения человека электрическим током
12. Характеристика и влияние шума на организм человека. Уровни шума.
13. Характеристика и влияние вибрации на организм человека.
14. Производственное освещение. Естественное освещение. Искусственное освещение
15. Виды освещения
16. Организация системы пожарной безопасности на предприятии.
17. Причины возникновения пожаров. Опасные факторы пожара.
18. Особенности пожарной опасности на предприятиях питания.
19. Действия работников при возникновении пожара.
20. Техника безопасности при работе с огнетушителями.
21. Огнетушители. Назначение. Виды огнетушителей.
22. Типы огнетушителей. Устройство. Типы огнетушителей.
23. Способы ликвидации пожара в помещениях общественного

питания.

24.Способы ликвидации пожара в гостиницах

25.Обращение с огнетушителями и средствами тушения пожара.

26.Микроклимат и его влияние на организм человека

27.Защита от загрязненного воздуха. Средства коллективной защиты.

28.Средства индивидуальной защиты. Прибор контроля состояния воздушной среды (анемометр.барометр.)

29.Техника безопасности во избежание поражения электрическим током.

30.Меры по защите работников от воздействия опасных и вредных факторов производственной среды.

Задания 2 типа

1.Дайте характеристику средствам индивидуальной защиты. Укажите достоинства и недостатки.

2.Как часто проводятся медицинские осмотры работников сферы гостеприимства? Какой документ регламентирует данный вопрос.

3. Охарактеризуйте Положение об особенностях режима рабочего времени. Укажите важность соблюдения режима рабочего времени на предприятиях гостеприимства.

4.Трудовое законодательство и иные акт, содержащие нормы трудового права и охраны труда.

5. Дайте классификацию условий труда. Приведите примеры.

7.Укажите виды инструктажей и сроки их проведения. Кто проводит каждый вид инструктажа

8. Укажите какими средствами работодатель обязан обеспечить работника при устройстве на работу и в текущей деятельности.

9. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током.

10.Опишите понятие и задачи охраны труда.

11.Правила электробезопасности для работников

12.Продолжительность ежедневной работы.

14. В чем заключается первая помощь пострадавшим от электрического тока. Опишите алгоритм действий.

15.Опишите технические и организационные меры снижения аварийности и травмоопасности.

16.Правила внутреннего трудового распорядка.

17.Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.

18.Ответственнность за нарушение законодательства об охране труда.

19.Влияние факторов производственной среды на работников.

20.Меры по защите работников от воздействия опасных и вредных факторов производственной среды.

21.Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

22. Что такое предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочих помещений. Какой документ регламентирует эти

концентрации.

23.Коллективный и трудовой договор. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха.

24.Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

25.Санитарные меры охраны труда.

Задания 3 типа

1.Составьте памятку о соблюдении правил пожарной безопасности.

2. Продемонстрируйте последовательность работы с углекислотным огнетушителем.

3. Оформите в виде документа (инструкции) должностные обязанности сотрудника о соблюдении правил безопасности и охраны труда

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	По уровню механизации труда рабочие места подразделяются на (укажите 3 варианта ответа) …	А) передвижные; Б) автоматизированные; В) механизированные; Г) ручной работы.	В
2	Решающим фактором процесса труда является…	А) окружающая среда; Б) человек и его трудовая деятельность; В) прошлый опыт; Г) взаимодействие с другими людьми.	Б
3	Научная организация труда – это …	А) организация трудовых процессов на основе практического опыта; Б) система научно обоснованных мероприятий, направленных на обеспечение условий для оптимального функционирования рабочей силы в процессе производства; В) одна из технологий управления человеческими ресурсами; Г) процесс информирования о новой ситуации, нормах и стандартах. поведения и взаимодействия	Б
4	Основными способами наблюдения за затратами рабочего времени в аналитически-исследовательских методах являются (укажите 2 варианта ответа):	А) хронометраж; Б) анкетный опрос; В) фотография рабочего дня; Г) моментные наблюдения.	А
5	Условия труда – это …	А) совокупность факторов	Г

		производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника; Б) перечень обязательств, указанных в трудовом договоре; В) правила поведения на рабочем месте; Г) перечень условий, представленных соискателю при проведении собеседования.	

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Технология обслуживания и стандарты сервиса в индустрии гостеприимства»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Технология обслуживания и стандарты сервиса в индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Технология обслуживания и стандарты сервиса в индустрии гостеприимства» закладывает основы знаний по организации и технологии основных процессов производства гостиничных услуг. В рамках курса изучаются современные системы классификации, структура гостиничного предприятия, стандарты сервиса работы каждого сотрудника гостиничного предприятия, функции и обязанности, системы бронирования гостиничных услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами принципов и методов организации и управления на предприятиях индустрии гостеприимства и приобретение практических навыков, необходимых для успешного ведения бизнеса в условиях сильной конкуренции.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей деятельности и функционирования предприятий размещения и различных категорий и форм собственности в условиях рынка;
- ознакомление с классификацией средств размещения по категориям, формами и методами организации обслуживания различных сегментов потребителей в средствах размещения;
- изучение технологии организации обслуживания гостей на предприятия индустрии гостеприимства, освоение принципов обслуживания, определяющих высокое качество обслуживания;
- формирование навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений при решении и анализе реальных ситуационных задач деятельности гостиничного предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			знать	уметь	иметь практический опыт	
Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	**ОПК-3**	**ОПК-3.2** Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы) системы)	требования к качеству оказания сервисных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	осуществлять оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством.	Применения основных положений системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Структура гостиничного предприятия. Классификация гостиниц и технологический цикл обслуживания.	12	6	1							36	Доклад-презентация/ 10 Тест /10
Тема 2. Бронирование гостиничных услуг. Размещение и обслуживание гостей во время проживания.	13	7		16						36	Кейс/15 Доклад-презентация/ 15
Тема 3. Организация выезда гостя. Системы жизнеобеспечения гостиницы.	13	7	1							32	Доклад-презентация/ 10 Тест/10
Всего:/сем	**38**	**20**	**2**	**16**						**104**	**ТКУ+ПА= 70+30**
Контроль, час/сем	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах) /сем	**216**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах) /сем	**6**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Структура гостиничного предприятия. Классификация гостиниц и технологический цикл обслуживания.

Основные службы гостиницы, их характеристика: служба управления номерным фондом, административная служба, служба организации питания, коммерческая служба, инженерно-техническая служба. Основной, сопутствующий и дополнительный гостиничный продукт. Функции и задачи: контактных служб (бронирования, приема и расчетной части, обслуживания, эксплуатации номерного фонда, службы организации питания); неконтактных служб (коммерческой, инженерно-технической, финансово-бухгалтерской, службы безопасности). Специфика сферы услуг, характеристики услуг. Качество услуг. Типология элементов обслуживания: критические, нейтральные, приносящие удовлетворение или разочарование. Оценка качества услуг потребителем.

Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

Особенности систем классификации гостиниц в России и в зарубежных странах. Классификация объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи.

Квалификационные требования к основным должностям работников контактных служб гостиницы.

Гостеприимство. Этика работы с гостями. Корпоративная культура и внутрифирменные стандарты гостиничных предприятий. Этапы технологического цикла гостиничного предприятия. Модель Технологического цикла обслуживания гостя.

Тема 2. Бронирование гостиничных услуг. Размещение и обслуживание гостей во время проживания.

Бронирование. Источники и каналы получения запросов на бронирование номеров. Типы бронирования. Подтверждение бронирования. Аннуляция бронирования. Работа с письменными заявками на размещение и обслуживание в отеле по безналичному расчету. Встреча, приветствие гостя. Регистрация по прибытии. Выяснение вопросов платежеспособности клиентов. Назначение номера, вселение в номер. Системы контроля доступа в помещения гостиниц. Виды уборки номерного фонда: текущая, промежуточная, после выезда проживающего, генеральная. Последовательность уборки. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация. Материалы и механизмы, инвентарь для уборки помещений. Контроль санитарного состояния номеров. Дополнительные услуги.

Горизонтальные коммуникации гостиницы (коридоры, гостиные (холлы), лестничные клетки). Вертикальные коммуникации гостиницы (система лифтов, лестниц).

Организация услуг питания. Функции бизнес-центра и сервис-бюро отеля. Услуги прачечной. Услуги интерактивного и платного телевидения в отелях. Организация хранения личных вещей проживающих. Телекоммуникационные услуги в отелях. Организация отдыха, развлечений

и других сопутствующих услуг в гостинице. Услуги консьержа, дворецкого, специалиста по работе с гостями (GuestRelationsManager).

Тема 3. Организация выезда гостя. Системы жизнеобеспечения гостиницы.

Порядок расчета за проживание. Порядок расчета за дополнительные платные услуги. Виды и методы оплаты за предоставленные отелем услуги.

Выставочная деятельность гостиницы. Взаимодействие современного отеля и туроператора. Инженерные сети, коммуникации, оборудование гостиниц: электрооборудование в гостиницах; горячее и холодное водоснабжение; канализация и санитарное оборудование; системы отопления, вентиляция и кондиционирование; холодильные установки; лифтовое оборудование; шумовой режим гостиницы; связь и сигнализация; оборудование ресторанов и баров. Фактор надежности инженерно-технической службы.

Компьютерные системы гостиницы. Система управления гостиничным имуществом (PMS): гостиничный цикл, обслуживание внешних и внутренних служб гостиницы, программное обеспечение интерфейсов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого

выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума (кейса).

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю .

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует

составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Выполнение заданий практикума.
3. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
4. Сдача отчета преподавателю.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса. При необходимости обучающиеся имеют возможность

задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы

слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля / оценочные средства**
Тема 1. Структура гостиничного предприятия. Классификация гостиниц и технологический цикл обслуживания.	Основные службы гостиницы, их характеристика: служба управления номерным фондом, административная служба, служба организации питания, коммерческая служба, инженерно-техническая служба. Основной, сопутствующий и дополнительный гостиничный продукт.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к тестированию	Доклад-презентация/10 Тест /10
Тема 2. Бронирование гостиничных услуг. Размещение и	Бронирование. Источники и каналы получения запросов на	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Кейс/15 Доклад-презентация/15

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля / оценочные средства
обслуживание гостей во время проживания.	бронирование номеров. Типы бронирования. Подтверждение бронирования. Аннуляция бронирования. Работа с письменными заявками на размещение и обслуживание в отеле по безналичному расчету. Встреча, приветствие гостя. Регистрация по прибытии. Выяснение вопросов платежеспособности клиентов. Назначение номера, вселение в номер. Системы контроля доступа в помещения гостиниц.	Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к кейсу Подготовка доклада-презентации	
Тема 3. Организация выезда гостя. Системы жизнеобеспечения гостиницы.	Порядок расчета за проживание. Порядок расчета за дополнительные платные услуги. Виды и методы оплаты за предоставленные отелем услуги. Выставочная деятельность гостиницы. Взаимодействие современного отеля и туроператора.	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» подготовка к тестированию; подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация/10 Тест/10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая; под ред. А. Т. Васюковой. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 416 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

2. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник / С. Медлик, Х. Инграм; пер. А. В. Павлов. – Москва: Юнити, 2015. – 240 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

4. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. *Дехтярь, Г. М.* Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Милл, Р. К. Управление рестораном: учебник / Р. К. Милл; ред. Г. А. Клебче. – 3-е изд. – Москва: Юнити, 2015. – 536 с.: табл., граф., ил., схемы – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

3. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 248 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

Нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Закон Российской Федерации от № 2300-1 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» (ред. от 08.12.2020)

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации

3. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" (21.09.2020 N 1515)

4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (от

18.11.2020 N 1853)

5. ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Термины и определения" (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 N 191-ст)

6. Приказ Ростуризма от 27.11.2020 N 439-Пр-20 "Об утверждении порядка ведения единого перечня классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей и размещения сведений, содержащихся в таком перечне, на официальном сайте Федерального агентства по туризму в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2020 N 61154)

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала	Ссылка
1	Системы для гостиниц и ресторанов Fidelio	http://www.hrs.ru/
2	Сайт Сообщества профессионалов гостиничного бизнеса.	http://www.frontdesk.ru/
3	Техника подачи блюд официантом	http://www.pitportal.ru/samples_docs/cook_learnng/waiters_school_online/8919.html

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных

и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум (кейс)	Отчет по практикуму 15-10 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 9-6– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
2.	Доклад-презентация	10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 9-5 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
3.	Тест	10 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %; 5 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 2-1 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые кейсы:

Задание 1.

Вычислить среднесуточную стоимость номера в соответствии со следующими данными:

За сутки было продано:

101 одноместный номер по 4500 руб.	По коллективному бронированию
3 номера «Люкс» по 8200 руб.	По коллективному бронированию
187 одноместных номера по 5150 руб.	По индивидуальному бронированию
60 одноместных номеров 4000 руб.	По бронированию со специальной скидкой

Задание 2.

Вычислить стоимость проживания в гостинице в зависимости от следующих дат и времени заезда и выезда (согласно Правилам

предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации).

	Номер	Стоимость за номер/ночь		Дата	Время
1.	Одноместный номер	5300 руб.	заезд выезд	19.03.2023 22.03.2023	21:00 23:00
2.	Двухместный номер	6800 руб.	заезд выезд	12.03.2023 25.03.2312	13:00 12:00
3.	Номер «люкс»	9600 руб.	заезд выезд	15.03.2312 26.03.2312	02:00 15:00
4.	Апартаменты	15000 руб.	заезд выезд	19.03.2312 19.03.2312	07:00 16:00
5.	Апартаменты	15000 руб.	заезд выезд	21.03.2312 24.03.2312	05:00 22:00

Задание 3.

Вычислить процент загрузки гостиницы за сутки в соответствии со следующими данными: общее количество номеров в отеле – 361; за сутки было продано 205 номеров.

Задание 4. Работа с аналитической таблицей:

Содержание таблицы: описание функций службы приёма и размещения.

Функции службы приёма и размещения	Подробное описание
Распределение номеров и учет свободных мест в гостинице, выписка счетов и производство расчетов с клиентами.	
Выдача ключей от номеров.	
Ведение картотеки гостей.	

Типовые темы докладов-презентаций:

Тема 1. Структура гостиничного предприятия. Классификация гостиниц и технологический цикл обслуживания.

1. Введение в индустрию гостеприимства и роль гостиничных предприятий.
2. Определение основных понятий, трендов и значимости гостиничного бизнеса.
3. Структура гостиничного предприятия: отделы, функции и организационные особенности.
4. Рассмотрение ключевых подразделений гостиничного предприятия и их взаимодействия.
5. Классификация гостиниц по категориям и стандартам.
6. Обзор систем рейтингов, критериев и требований для разделения гостиниц на классы.
7. Типы номеров и их особенности.

8. Технологический цикл обслуживания гостей.
9. Оборудование и технологии в гостиничном бизнесе.
10. Инновационные решения и современные технологии, используемые в гостиничной индустрии.
11. Гостиничное питание и напитки: рестораны, бары, обслуживание номеров.
12. Управление качеством обслуживания и клиентским опытом.
13. Методы обеспечения высокого уровня обслуживания и удовлетворенности клиентов.
14. Управление персоналом в гостиничной индустрии.
15. Экологическая устойчивость в гостиничном бизнесе.

Тема 2. Бронирование гостиничных услуг. Размещение и обслуживание гостей во время проживания.

1. Онлайн-бронирование и технологии в гостиничной индустрии.
2. Роль систем управления бронированием в гостиничном бизнесе.
3. Стратегии ценообразования и акции в бронировании гостиничных номеров.
4. Процесс подтверждения бронирования и предварительная оплата.
5. Роль ресепшн: от регистрации до предоставления информации гостям.
6. Типы номеров и категории размещения.
7. Управление гостиничным запасом: избежание перебронирования и недобронирования.
8. Персонализированное обслуживание гостей: технологии и лучшие практики.
9. Безопасность гостей и их конфиденциальность в процессе размещения.
10. Обратная связь и управление жалобами гостей.

Тема 3. Организация выезда гостя. Системы жизнеобеспечения гостиницы.

1. Процесс выезда гостя и его важные этапы.
2. Работа консьерж-службы в организации выезда.
3. Технологии оплаты и финансовые процессы при выезде.
4. Управление инвентарем и контроль за состоянием номеров при выезде.
5. Роль персонала при проведении проверок номеров после выезда гостей.
6. Применение технологий в процессе выдачи счетов и документов гостям.
7. Эффективное управление потоком гостей при выезде в период пиковой загрузки.
8. Разработка программ лояльности для повторных посещений и выездов гостей.
9. Энергоэффективность и системы управления энергоресурсами в гостинице.
10. Инновационные подходы к системам безопасности и контролю доступа.

Типовые тестовые задания:

1. Уровень комфорта гостиницы …
1. определяется только по состоянию номерного фонда
2. определяется только по состоянию мебели и инвентаря
3. определяется только по состоянию внутреннего интерьера и прилегающей территории
4. слагается из состояния прилегающей территории, номерного фонда, а также мебели, инвентаря и т.д.

2. Линейная структура управления, как правило, встречается в …
1. сетевых отелях
2. гостиницах категории «5 звезд»
3. мини-отелях

3. Первой службой, с которой встречается гость при входе в отель, является …
1. коммерческая служба
2. служба общественного питания
3. служба приема и размещения

4.Механическое устройство, предназначенное для оформления слипа при совершении операции с платежной картой, – это …
1. ваучер-каталог
2. импринтер
3. специальный сканер
4. кассовый аппарат

5. – это предоставление услуги размещения (номера) с повышением категории без взимания дополнительной платы
1. Специальная цена
2. Конфиденциальный тариф
3. Апгрейд
4. Квота

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса) (решение задачи).	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-10; 3 вопрос: 0-10 **ТКУ+ПА=100** **– 90-100 баллов (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89 баллов (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69 баллов (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. **– менее 50 баллов (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Характеристика службы управления номерным фондом (служба портье).
2. Характеристика службы эксплуатации номерного фонда.
3. Характеристика коммерческой службы гостиницы.
4. Характеристика инженерно-технической службы гостиницы.
5. Характеристика службы безопасности гостиницы.
6. Характеристика вспомогательных и дополнительных служб гостиницы.
7. Функции контактных служб (бронирования, приема и расчетной части, обслуживания, эксплуатации номерного фонда, службы организации питания).
8. Функции неконтактных служб (коммерческой, инженерно-технической, финансово-бухгалтерской, службы безопасности).
9. Качество гостиничного продукта.
10. Классификация гостиниц в Российской Федерации.
11. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
12. Группы помещений: вестибюль; жилая часть; для питания гостей; для торгово-бытового обслуживания; для занятий спортом, развлечений, делового

общения гостей; служебные и бытовые; технические. Их характеристика. Взаимосвязанность различных групп помещений.
13. Технологический цикл обслуживания клиентов в гостинице (бронирование, заезд, регистрация и размещение клиентов). Программное обеспечение управления гостиничным комплексом.
14. Функциональные схемы вестибюля. Основные задачи службы портье. Технология приема, регистрации и размещения гостей.
15. Системы бронирования номеров.
16. Осуществление расчетов за проживание. Предоставление дополнительных услуг.
17. Должностные обязанности сотрудников службы портье: заведующего, дежурного администратора, портье, кассира, регистратора, коридорного (посыльного) и др.
18. Характеристика и оснащение номеров в зависимости от категории гостиниц.
19. Виды уборки номерного фонда: текущая, промежуточная, после выезда проживающего, генеральная. Последовательность уборки. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация. Материалы и механизмы для уборки помещений. Контроль санитарного состояния номеров. Дополнительные услуги.
20. Должностные обязанности: заведующего службой горничных, главной (старшей) горничной, заведующих сменами, сменных супервайзеров, горничных, рабочих, стюардов (в гостиницах "Люкс"), заведующего бельевой, кастелянш.
21. Типология элементов обслуживания: критические, нейтральные, приносящие удовлетворение или разочарование.
22. Инженерное оборудование современных гостиниц: холодное и горячее водоснабжение; вентиляция; кондиционирование; насосные, электрические и компьютерные системы; холодильные установки; оборудование пищеблоков; лифты.
23. Организация обслуживания иностранных туристов. Общие положения. Прием и виды обслуживания.
24. Хранение и розыск утраченных личных вещей и ценностей.
25. Понятие, значение и общие проблемы качества обслуживания в гостинице. Стандарты обслуживания.

Задания 2 типа

1. Требования к обслуживающему персоналу предприятий питания, обслуживающему гостиничные комплексы.
2. Обслуживание на предприятиях питания в гостинице и его эффективность. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-2 (У1, У2))
3. Маркетинг гостиничных услуг
4. Реклама, как один из факторов стратегии обслуживания в предприятиях гостеприимства. Виды рекламы, их характеристика. Внешняя и внутренняя

реклама. Требования к содержанию рекламных текстов.
5. Вычислить процент загрузки гостиницы за сутки в соответствии со следующими данными: общее количество номеров в отеле – 361; за сутки было продано 205 номеров.
6. Рассчитайте стоимость проживания в одноместном стандартном номере, стоимость проживания 4300 рублей/сутки с 18.02 (06-00) по 20.02(15-00).
7. Рассчитайте стоимость проживания в двухместном номере отдельно для каждого гостя, стоимость проживания 5600 рублей в сутки с 03.03 (18-00) по 08.03 (18-00).
8. Рассчитайте стоимость проживания в одноместном номере, стоимость проживания 6300 рублей/сутки с 05.04 (10-00)-15.05 (20-00).
9. Рассчитайте стоимость проживания в люксе, стоимость проживания 8800 рублей/сутки с 25.05 (19-00) по 30.05 (23-00).
10. Порядок расчета за проживание.
11. Формы документов первичного учета. Перечень форм документов строгой отчетности.
12. Организационная структура службы приема и размещения.
13. Должностные обязанности персонала службы приема и размещения. Разработать стандарт для консьержа.
14. Стандарты и процедуры в работе службы приема и размещения.
15. Что такое автоматизированная система управления отелем. Примеры (не менее 5), сравнительная характеристика.
16. Четыре характеристики услуги. Примеры.
17. Качество услуги. Составляющие. Типология эффективности элементов обслуживания (Кедотт, Терджен).
18. Схема «Оценка качества оказанной услуги потребителем» (с примерами).
19. Проанализируйте основные положения документа «Классификация объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи».
20. Этапы технологического цикла обслуживания в гостинице. За какой этап, какой департамент отвечает.
21. Перечислить и проанализировать все организационные структуры управления (на примере пяти ОСУ). Нарисовать схему линейной ОСУ.
22. Перечислить и проанализировать все организационные структуры управления (на примере пяти ОСУ). Нарисовать схему функциональной ОСУ.
23. Перечислить и проанализировать все организационные структуры управления (на примере пяти ОСУ). Нарисовать схему линейно-функциональной ОСУ (применительно к ресторанам).
24. Корпоративная культура гостиничных предприятий и ее

характеристика.

Задания 3 типа

Задание 1.

Вычислить процент загрузки гостиницы за сутки в соответствии со следующими данными: общее количество номеров в отеле – 361; за сутки было продано 205 номеров.

Задание 2.

Вычислить суточную стоимость проживания в гостинице по бронированию со специальной скидкой 23% при условии, что стоимость номера в сутки составляет 28 500 р.

Задание 3.

Вычислить среднесуточную стоимость номера в соответствии со следующими данными:

За сутки было продано:

101 одноместный номер по 4500 руб.	По коллективному бронированию
3 номера «Люкс» по 8200 руб.	По коллективному бронированию
187 одноместных номера по 5150 руб.	По индивидуальному бронированию
60 одноместных номеров по 4000 руб.	по бронированию со специальной скидкой

Задание 4.

Рассчитайте интенсивность использования номерного фонда в гостиницах X и Y. Сравните эффективность использования номерного фонда в обоих случаях:

1) гостиница X: количество номеров – 200, количество проданных номер/ночей за год составляет 58400.

2) гостиница Y: количество номеров – 50, количество проданных номер/ночей за год составляет 16380.

Задание 5.

Вычислить стоимость проживания в гостинице в зависимости от следующих дат и времени заезда и выезда (согласно Правилам предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации).

№	Номер	Стоимость за номер/ночь		Дата	Время
1.	Одноместный номер	5300 руб.	заезд выезд	19.03.2012 22.03.2012	21:00 23:00
2.	Двухместный номер	6800 руб.	заезд	12.03.2012	13:00

			выезд	25.03.2012	12:00
3.	Номер «люкс»	9600 руб.	заезд выезд	15.03.2012 26.03.2012	02:00 15:00
4.	Апартаменты	15000 руб.	заезд выезд	19.03.2012 19.03.2012	07:00 16:00
5.	Апартаменты	15000 руб.	заезд выезд	21.03.2012 24.03.2012	05:00 22:00

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Сфера обмена услугами, которые являются результатом труда предприятий непроизводственной сферы, это:	А) рынок услуг Б) информационный рынок В) рынок факторов производства Г) локальный рынок	Г
2	На какой стадии жизненного цикла услуги обеспечивается осведомленность потребителей об услуге-новинке?	А) внедрение Б) рост потребления В) насыщение Г) спад спроса	Г
3	Какой комплекс маркетинга больше подходит для сферы услуг:	А) 4Р Б) 7Р В) 9Р Г) 12Р	Г
4	На каком этапе модели потребительского поведения нужно поблагодарить клиента за покупку, дать больше ценности, превзойти ожидания продуктов:	А) осведомленность Б) знакомство В) рассмотрение Г) покупка Д) лояльность	Г
5	Какие два процесса входят в анализ рынка услуг:	А) исследование ресурсов Б) исследование точки реализации услуг В) разработка стандартов обслуживания Г) исследование направлений снижения себестоимости	В

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Технологии гостиничной деятельности»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Технологии гостиничной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Технологии гостиничной деятельности» закладывает основы знаний по организации и функционировании гостиничного хозяйства как основной части индустрии гостеприимства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель: изучение сервисного бизнеса, связанного с организацией и функционированием гостиничного хозяйства как основной части индустрии гостеприимства.

Задачи:

- изучать особенности современного состояния и развития индустрии гостеприимства,
- выявлять виды и место гостиничных услуг в структуре гостеприимства,
- анализировать классификации и типологии гостиничных предприятий,
- изучать современные технологии гостиничных услуг,
- разрабатывать стратегии маркетинга в гостинично-туристском сервисе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			знать	уметь	иметь практический опыт	
Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	теоретические основы гостиничной деятельности; понятийный аппарат; правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; современное состояние и перспективы развития гостиничного рынка; системы классификаций и типологию гостиниц; организацию, функционирование, взаимосвязи служб гостиниц; основы производственно-технологической деятельности гостиниц; организацию функциональных процессов в гостиницах;	применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; анализировать технологические процессы в гостиницах; обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания	навыками организации функциональных процессов в гостиницах; навыками организации работы в функциональных службах гостиницы	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3	ОПК-3.2 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество	особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы профессиональные стандарты обслуживания;	организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания; организовыв	применения стандартов в профессиональной гостиничной деятельн	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			знать	уметь	иметь практический опыт	
		процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	квалификационные требования к персоналу.	ать работу функциональных служб гостиницы.	ости;	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Гостиничные предприятия. Классификация и типология.	2					6				10	Лабораторный практикум/10
Тема 2. Характеристика основных служб гостиничных предприятий	4					6				10	Лабораторный практикум/10
Тема 3. Особенности предоставления дополнительных и персональных услуг	2					6				10	Лабораторный практикум/10 Тест/10
Тема 4. Работа гостиничного персонала с клиентами	4					6				17	Лабораторный практикум/10 Тест/10
Тема 5. Маркетинг гостиничных услуг	2					6				10	Лабораторный практикум/10
Тема 6. Правовые вопросы технологии и организации предоставления гостиничных услуг	3					6				20	Лабораторный практикум/10
Тема 7. Обеспечение качества предоставляемых услуг	2					2				10	Лабораторный практикум/10 Тест/10
Всего:/сем	**19**					**38**				**87**	**100**
Контроль, час/сем	-										**Зачет с оценкой**

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Объем дисциплины (в академических часах) /сем	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах) /сем	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Гостиничные предприятия. Классификация и типология.

Определение индустрии гостеприимства. История развития индустрии гостеприимства. Возникновение и развитие гостиничного хозяйства. Гостиничный и туристический бизнес, его место и роль в экономике.

Гостиничные услуги. Понятие "услуга" и основная ее специфическая черта. Понятие "гостиница". Понятие "гостиничная услуга". Характеристика и специфические особенности гостиничных услуг. Номенклатура (перечень) услуг, предоставляемых гостиницами. Основные и дополнительные услуги. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

Гостиничная индустрия мира. Международная ассоциация ресторанов и отелей. Географическая структура мирового гостиничного комплекса. Основные показатели деятельности современной гостиничной индустрии. Факторы, влияющие на развитие гостиничного бизнеса. Современное состояние гостиничного комплекса России, тенденции и проблемы развития.

Многообразие систем классификации гостиниц. Критерии классификации. Концепции, определения и классификации принятые Всемирной туристской организации (ВТО) для статистики туризма. Типология гостиниц. Классификации и характеристики гостиниц в различных странах мира. Характеристика и классификация средств размещения в России. Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства. Формы управления гостиницами. Тенденции развития гостиничных цепей. Гостиничные консорциумы. Франчайзинг в индустрии гостеприимства. Малые гостиницы. Формы управления гостиницами. Информационная структура гостиничного предприятия.

Общие требования к гостиницам. Требования к материально-технической базе гостиничных предприятий. Собственные стандарты гостиниц и стиль обслуживания гостей. Особенности гостиничных услуг. Технологический цикл обслуживания гостя. Организационная структура гостиничных предприятий различного типа.

Информационные потоки в гостиничном предприятии. Способы внедрения информационных технологий в гостиничных предприятиях. Классификация информационных систем. Программные продукты общего назначения: финансового учета и анализа; специализированные зарубежные и отечественные. Использование глобальной сети Интернет в информационном менеджменте гостиничного предприятия.

Тема 2. Характеристика основных служб гостиничных предприятий

Место и роль службы в структуре гостиничных предприятий, взаимосвязь с другими службами, технологические процессы, организация рабочих мест, их оснащение. Профессиональная терминология. Служба бронирования и размещения. Организация службы. Должностные

инструкции персонала данной службы. Технические средства обеспечения работы службы (факс, телекс, компьютер, ксерокс и т.д.) Оргтехника. Четыре цикла в обслуживании гостей. Резервирование (бронирование). Типы резервирования.

Способы и технология резервирования. Подтвержденное резервирование. Плата за бронь. Прием и размещение гостей (заезд). Регистрация и ее порядок. Оформление документов. Особенности регистрации и оформления иностранных граждан, граждан России и граждан СНГ. Тарифы на номера. Опубликованные и корпоративные цены. Системы скидок. Способы платежей (наличный расчет, безналичный расчет, оплата ваучерами). Платежные документы. Работа с кредитными картами.

Ключевое хозяйство. Порядок выдачи ключей. Обеспечение безопасности имущества гостей. Организация хранения ценных вещей. Обслуживание гостей во время проживания (мини-бары, стирка). Расчет гостей (подготовка и проведение операции расчета). Оплата проживания, дополнительных услуг, телефонных переговоров. Взимание платы за порчу и потерю клиентами имущества отеля. Методы, позволяющие исключить недополучение доходов отелем. Документация (счета, книги регистрации, бланки и т.д.).

Работа операторов телефонной связи. Нормы общения. Обеспечение безопасности гостей. Служба швейцаров и служба охраны. Ночной аудит в гостинице. Нестандартные ситуации, контроль над ними. Поведенческие модели людей в стрессовых ситуациях. Организация медицинского обслуживания.

Административно-хозяйственная (поэтажная) служба современного отеля. Состав службы. Должностные инструкции персонала службы. Санитарно-гигиенические требования к содержанию номерного фонда и общественных помещений. Новейшие тенденции в технологии поэтажного обслуживания гостей. Различные виды уборки: текущая, промежуточная, вечерняя, генеральная. Последовательность уборки помещений. Технология уборочных работ, контроль качества уборки и технического состояния номеров. Оставленные и потерянные вещи. Хранение. Порядок возврата.

Предметы гостеприимства разового потребления в фирменном исполнении, рекламные материалы, их размещение, Работа с бельем (хранение чистого белья, сбор и учет использованного, отправка его в прачечную, работа с личным бельем проживающих). Рабочая тележка горничной, оснащение, комплектация, уборочные механизмы, инвентарь, моющие средства, их характеристика. Нормы расхода хозяйственных материалов, требования к их рациональному использованию. Жалобы гостей (карточки опроса гостей о качестве обслуживания). Охрана труда, техника безопасности, правила противопожарной безопасности в пожарной безопасности.

Тема 3. Особенности предоставления дополнительных и персональных услуг

Ознакомление с работой бизнес-центра, сервис-бюро, оздоровительного центра, парикмахерской, службы room-service, ресторанов, баров в гостинице, оздоровительного центра, парикмахерской, службы room-service, ресторанов, баров в гостинице.

Тема 4. Работа гостиничного персонала с клиентами

Профессиональные требования к работникам отдельных служб. Профессиональная этика. Должностные инструкции. Правила внутреннего распорядка для работников гостиниц. Требования, предъявляемые к работникам гостиниц. Подбор кадров для гостиничного бизнеса. Правовые основы. Права и обязанности сотрудников отеля. Рекомендации по написанию резюме, анкет. Практические советы, разбор вопросов, наиболее часто задаваемых на собеседованиях в отделе кадров гостиниц. Обслуживание высокопоставленных гостей (VIP-гостей)

Тема 5. Маркетинг гостиничных услуг

Роль маркетинга гостиничных услуг в повышении эффективности деятельности гостиничного предприятия. Принцип "удовлетворение потребностей клиента и маркетинг". Участники туристского процесса Договорные отношения с зарубежными партнерами (турфирмой, гостиницей, рестораном, экскурсионным бюро и др.). Процедурные вопросы. Прием объектов. Фирма-туроператор. Агентская сеть. Турагентство как турфирма-посредник. Договор между ними (турагентское соглашение). Права, обязанности и ответственность. Клиент - центральная фигура туристского процесса, потребитель турпродукта. Договор на туристское обслуживание. Содержание договора с клиентом. Ваучер. Обязательные и дополнительные услуги. Штрафные санкции. Взаимоотношения с клиентом Профессионализм, нравственные и психологические аспекты общения. Информированность, право выбора. Рассмотрение претензий, замечаний и жалоб. Защита прав туриста и интересов фирмы. Медицинская страховка. Другие виды страхования. Качество обслуживания и безопасность услуг. Безопасность жизни, здоровья, окружающей среды; сохранность имущества. Безопасность процесса выполнения туристских услуг (плановых и дополнительных).

Формирование ожиданий покупателей гостиничной услуги. Пять уровней отношений гостиничного предприятия с гостем: основной, реагирующий, ответственный, проактивный, партнерства. Использование специальных инструментов маркетинга: дополнительные финансовые льготы, дополнительные социальные льготы, подключение к структурным связям. Технология продаж гостиничных услуг. Договорные вертикальные и горизонтальные маркетинговые системы в гостиничном бизнесе. Ответственность сторон по договору (жалобы, претензии)

Тема 6. Правовые вопросы технологии и организации предоставления гостиничных услуг

Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Договорные отношения между клиентом и гостиничным предприятием.

Страхование гостиничных услуг. Правовые аспекты туристского бизнеса. Нормативная база по обеспечению системы качества обслуживания в туристском бизнесе. Закон "О защите прав потребителей". Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". Другие нормативные акты, правила, рекомендации. Органы государственного управления туризмом

Тема 7. Обеспечение качества предоставляемых услуг

Качество обслуживания как важнейшая стратегическая задача гостиничного предприятия. Роль руководителя гостиничного предприятия в повышении качества гостиничных услуг. Система качества услуг. Социологические исследования. Формы и методы контроля. Контрольные органы. Соблюдение законов страны пребывания, правил и обычаев. Правовые и морально-этические аспекты. Общие положения. Специфика конкретной страны. Ответственность туриста

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Проведение практикумов по решению задач используется для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины. Задание выдается преподавателем в ходе занятия.

Подведение итогов выполнения практикума по решению задач и оглашение баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Результаты выполнения практикума, обучающиеся представляют

преподавателю в произвольной письменной форме.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля / оценочные средства
Тема 1. Гостиничные предприятия. Классификация и типология.	Критерии классификации. Типология гостиниц. Классификации и характеристики гостиниц в различных странах мира. Характеристика и классификация средств размещения в России. Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства. Формы управления гостиницами. Тенденции развития гостиничных цепей.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму Подготовка отчета по лабораторному практикуму Подготовка к тестированию	Лабораторный практикум Тест
Тема 2. Характеристика основных служб гостиничных предприятий	Гостиничное предприятие как основной объект размещения. Место гостиничных предприятий в индустрии гостеприимства. Служба бронирования и размещения.рием и размещение гостей (заезд). Регистрация и ее порядок. Оформление документов. Особенности регистрации и оформления иностранных граждан, граждан России и граждан СНГ. Ключевое хозяйство. Порядок выдачи ключей. Обеспечение безопасности имущества гостей. Организация хранения ценных вещей. Обслуживание гостей во время проживания (мини-бары, стирка). Расчет гостей (подготовка и проведение операции расчета). Оплата проживания, дополнительных услуг, телефонных переговоров.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму Подготовка отчета по лабораторному практикуму Подготовка к тестированию	Лабораторный практикум Тест
Тема 3. Особенности предоставления дополнительных и	Ознакомление с работой бизнес-центра, сервис-бюро, оздоровительного центра, парикмахерской, службы room-service,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к	Лабораторный практикум Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля / оценочные средства
персональных услуг	ресторанов, баров в гостинице, оздоровительного центра, парикмахерской, службы room-service, ресторанов, баров в гостинице.	лабораторному практикуму Подготовка отчета по лабораторному практикуму Подготовка к тестированию	
Тема 4. Работа гостиничного персонала с клиентами	Профессиональные требования к работникам отдельных служб. Профессиональная этика. Должностные инструкции. Правила внутреннего распорядка для работников гостиниц. Требования, предъявляемые к работникам гостиниц. Подбор кадров для гостиничного бизнеса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму Подготовка отчета по лабораторному практикуму Подготовка к тестированию	Лабораторный практикум Тест
Тема 5. Маркетинг гостиничных услуг	Взаимоотношения с клиентом Профессионализм, нравственные и психологические аспекты общения. Информированность, право выбора. Рассмотрение претензий, замечаний и жалоб. Защита прав туриста и интересов фирмы. Медицинская страховка. Другие виды страхования. Качество обслуживания и безопасность услуг. Безопасность жизни, здоровья, окружающей среды; сохранность имущества. Безопасность процесса выполнения туристских услуг (плановых и дополнительных).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму Подготовка отчета по лабораторному практикуму Подготовка к тестированию	Лабораторный практикум Тест
Тема 6. Правовые вопросы технологии и организации предоставления гостиничных услуг	Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Договорные отношения между клиентом и гостиничным предприятием. Страхование гостиничных услуг. Правовые аспекты туристского бизнеса. Нормативная база по обеспечению системы качества обслуживания в	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму Подготовка отчета по лабораторному практикуму Подготовка к тестированию	Лабораторный практикум Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля / оценочные средства
	туристском бизнесе.		
Тема 7. Обеспечение качества предоставляемых услуг	Качество обслуживания как важнейшая стратегическая задача гостиничного предприятия. Роль руководителя гостиничного предприятия в повышении качества гостиничных услуг. Система качества услуг. Социологические исследования. Формы и методы контроля. Контрольные органы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму Подготовка отчета по лабораторному практикуму Подготовка к тестированию	Лабораторный практикум Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник / С. Медлик, Х. Инграм; пер. А. В. Павлов. – Москва: Юнити, 2015. – 240 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

2. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Дехтярь *Г. М.* Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Милл, Р. К. Управление рестораном: учебник / Р. К. Милл; ред. Г. А. Клебче. – 3-е изд. – Москва: Юнити, 2015. – 536 с.: табл., граф., ил., схемы – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

3. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 248 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

Нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Закон Российской Федерации от № 2300-1 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» (ред. от 08.12.2020)

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации

3. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" (21.09.2020 N 1515)

4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (от 18.11.2020 N 1853)

5. ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Термины и определения" (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 N 191-ст)

6. Приказ Ростуризма от 27.11.2020 N 439-Пр-20 "Об утверждении порядка ведения единого перечня классифицированных гостиниц,

горнолыжных трасс, пляжей и размещения сведений, содержащихся в таком перечне, на официальном сайте Федерального агентства по туризму в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2020 N 61154)

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

	Наименование портала	Ссылка
1.	Системы для гостиниц и ресторанов Fidelio	http://www.hrs.ru/
2.	Сайт Сообщества профессионалов гостиничного бизнеса.	http://www.frontdesk.ru/
3.	Техника подачи блюд официантом	http://www.pitportal.ru/samples_docs/cook_learnng/waiters_school_online/8919.html

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория технических средств информатизации для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	9-10– полный отчет по практикуму, подготовленный в соответствие с требованиями. 5-8– отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный в соответствие с требованиями. 1-4– отчет по практикуму не в полной мере охватывающий поставленные вопросы, подготовленный с нарушением требований.
2.	Тест	10 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %;5 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 2-1 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые вопросы для теста</u>

1. Дополнительные гостиничные услуги:
а) киноконцертный зал
б) библиотека в) парикмахерская
г) питание
д) химчистка
е) проживание
2. В административную службу входит:
а) отдел бронирования
б) телефонная служба
в) поэтажная служба
г) главный инженер
д) секретариат е) отдел кадров
3.Бизнес-центр предоставляет следующие виды услуг:
а) организация экскурсионного обслуживания
б) услуги переводчиков
в) кофе брейки
г) заказ билетов в театр
д) визовая поддержка
е) предоставление информации о достопримечательностях
4.К спортивно-оздоровительному комплексу относятся:
а) косметические услуги
б) сауна
в) организация банкетов
д) массаж

е) парикмахерские услуги

5. Консьержи предоставляют следующие виды услуг:

а) аренда помещений для конференций

б) соблюдение пропускного режима

в) заказ железнодорожных билетов

г) резервирование мест в ресторанах

д) Интернет

е) услуги ламинирования

6.Плата за номер в гостинице за половину суток взимается:

а) от до часов текущих суток

б) не более 6 часов после расчетного часа

в) при проживании не более суток (первые сутки)

г) от 6.00 до часов текущих суток

д) при размещении в гостиницу до расчетного часа (от 0 до 12 часов)

е) от до часов текущих суток

7. Организационная структура управления гостиницей:

а) служба приема и размещения

б) служба обслуживания номерным фондом

в) служба дворников

г) служба поваров

д) служба слесарей

е) отдел кадров

8.Основные функции службы приема и размещения:

а) поддержка необходимого санитарного состояния номеров

б) услуги химчистки в) систем теплоснабжения

г) технического оборудования

д) обеспечение туристов физкультурно-оздоровительными услугами

е) регистрация и размещение гостей

9. Основные функции службы эксплуатации номерного фонда:

а) обслуживание гостей в номерах

б) бронирование номеров

в) вопросы по организации презентаций

г) оказание услуг справочной службы д) изучение и анализ потребности клиентов

е) прием, регистрация и размещение туристов по номерам

10. Основные функции службы общественного питания:

а) оказание услуг связи

б) оказание бытовых услуг

в) организация и обслуживание банкетов

г) анализирует состояние гостиничного рынка

д) обслуживание туристов в номерах

е) за работой системы кондиционирования

11. Сопутствующие услуги:

а) хранение багажа

б) отправка и получение писем и телеграмм

в) медицинская помощь

г) организация продажи билетов
д) экскурсионное обслуживание
е) прокат автомобилей

Типовые темы лабораторных практикумов

Лабораторный практикум №1 Освоение процесса бронирования номеров и работа с бронировочной системой.

Лабораторный практикум включает в себя следующие этапы:

1. Теоретическое введение
- Обзор понятий и терминов в сфере бронирования номеров.
- Рассмотрение важности бронирования для гостиничного бизнеса.
- Изучение основных принципов работы бронировочных систем.

2. Работа с бронировочной системой
- Демонстрация основных функций бронировочной системы.
- Практическое руководство по созданию бронирования, внесению изменений и отмене брони.
- Обучение использованию дополнительных опций (например, выбора типа номера, предоставления скидок).

3. Разбор ситуации

Студенты распределяются на роли: ресепшн, клиент, менеджер отеля.

По заданию преподавателя создают сценарий, включающий бронирование номера, изменение условий брони и отмену бронирования. Проводят реализацию сценария.

4. Обсуждение и анализ.

Проводится групповое обсуждение прошедших симуляций, анализ возникших проблем и способы их решения.

Лабораторный практикум №2 Работа с программными продуктами ресепшн

Лабораторный практикум включает в себя следующие этапы:

1. Введение в программное обеспечение ресепшн
- Обзор популярных программных продуктов для управления бронированиями, чек-ин/чек-аут и другими операциями ресепшн.
- Изучение интерфейса и основных функций выбранных программ.

2. Тренировка регистрации гостей
- Демонстрация процесса регистрации гостей через программное обеспечение.
- Разъяснение шагов ввода информации о госте, проверки документов и выдачи ключей.
- Практическое выполнение регистрации под руководством преподавателя.

3. Управление бронированиями и номерами
- Обучение использованию системы для просмотра и изменения бронирований.
- Практика перемещения гостей между номерами, изменения типа

номера и внесения дополнительных услуг.

4. Сценарии обработки частых ситуаций

- Разработка сценариев ситуаций, таких как ранний заезд, поздний выезд, смена номера и т.д.
- Симуляция ситуаций и обработка их с использованием программного обеспечения.
- Обсуждение эффективных стратегий для решения возможных проблем.

5. Отчетность и аналитика

- Изучение функций отчетности в программном обеспечении ресепшн.
- Обучение анализу данных о заселении, выселении, загрузке номеров и других ключевых метрик.
- Практическое создание отчета и обсуждение его результатов.

6. Дополнительные возможности программы

- Просмотр дополнительных функций программного обеспечения: управление инвентарем, взаимодействие с другими отделами отеля, интеграция с внешними сервисами.

Лабораторный практикум №3. Разработка проекта по улучшению услуг и повышению эффективности гостиничного бизнеса.

Лабораторный практикум включает в себя следующие этапы:

1. Анализ текущего состояния гостиницы (на выбор студента)

- Изучение структуры и организации гостиницы.
- Анализ имеющихся услуг, отзывов гостей и конкурентов.

2. Определение целей проекта

- Обсуждение среди студентов и выбор основных направлений развития.
- Определение конечных целей проекта: улучшение сервиса, расширение ассортимента, оптимизация процессов и т.д.

3. Составление плана проекта

- Разработка структуры проекта с учетом выбранных целей.
- Определение этапов реализации, временных рамок и ресурсов.

4. Работа в группах

- Формирование групп для коллективной разработки проекта.
- Распределение обязанностей между участниками группы (маркетинг, финансы, операции, мероприятия и т.д.).

5. Разработка мероприятий по улучшению

- Создание списка мероприятий и изменений, необходимых для достижения поставленных целей.
- Проработка стратегий внедрения нововведений.

6. Презентация проекта

- Каждая группа представляет свой проект перед аудиторией.
- Вопросы и обсуждение от студентов и преподавателя.
- Оценка проектов по критериям: реалистичность, осуществимость, потенциал улучшения.

7. Обсуждение и обратная связь

- Обсуждение представленных проектов и выделение лучших практик.
- Обратная связь от преподавателя и других учащихся.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 **«Зачтено»** **– 90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа.

1.Современная система туризма: факторы развития и хозяйствующие субъекты.

2.Сравнительный анализ индустрии туризма и индустрии

гостеприимства.

3.Внешние факторы развития индустрии гостеприимства.

4.Внутренние факторы развития индустрии гостеприимства.

5.Понятие гостиничного продукта и гостиничных услуг.

6.Современные тенденции развития индустрии гостеприимства.

7.Специализация туристских предприятий и сегментация рынка гостиничных услуг.

8.Основные тенденции развития мирового гостиничного рынка.

9.Мировые модели гостеприимства.

10.Типы гостиниц по характеру отношений между собственниками и системой управления: независимые гостиницы и гостиницы в составе гостиничных цепей.

11.Типы гостиниц по характеру отношений между собственниками и системой управления: гостиницы в ассоциации независимых гостиниц.

12.Основные тенденции развития международного туризма

Понятие гостиничной услуги. Взаимозависимость гостиничных услуг и целей поездки.

14.Материальные и социо-культурные услуги.

15.Основные характеристики услуг и особенности деятельности предприятий сервиса.

16.Характеристика групп услуг по функциональному назначению.

17.Характеристика технического и технологического сервиса.

18.Характеристика информационного, транспортно-коммуникационного и

гуманитарного сервиса.

19.Характеристики гостиничного продукта, отличающие его от товара.

20.Отличительные особенности гостиничного продукта.

21.Свойства гостиничного продукта.

22.Структура и уровни гостиничного продукта.

23.Понятие гостиничной индустрии, гостиничной деятельности и гостиницы.

24.Гостиница: понятие и основные признаки гостиницы.

25.Стандартная классификация средств размещения туристов: цели и основные элементы.

26.Классификация отелей по уровню услуг.

27.Классификация гостиниц по разрядам.

28.Системы классификации средств размещения, принятые в разных странах (по 5 примеров из разных регионов мира).

29.Классификация гостиниц по уровню комфорта по ВТО.

30.Классификация гостиниц по BTI.

Задания 2 типа.

1.Европейские классификации гостиниц.

2.Классификации гостиниц США и Китая. Специфика американской

классификации.

3.Прочие классификации гостиничных предприятий.

4.Классификация гостиниц в Российской Федерации.

5.Типология гостиниц: отели-«люкс», отель-курорт, апарт-отели.

6.Типология гостиниц: бизнес-отели, гостиницы эконом-класса, конгресс-отели.

7.Типология гостиниц: гостиницы среднего класса, сюит-отели, отели для постоянного места жительства.

8.Типология гостиниц: отели-гарни, мотели, таймшерные отели.

9.Типология гостиниц: отели-кондоминимумы, отели вблизи аэропортов, казино-отели.

10.Пансионы, передвижные отели, альтернативные способы размещения гостей.

11.Функциональное назначение гостиниц: транзитные и целевые.

12.Лицензирование гостиничной деятельности.

13.Стандартизация гостиничных услуг. Основные требования стандарта.

14.Категории стандартов гостиничных услуг.

15.Сертификация гостиничных услуг.

16.Схемы сертификации гостиничных услуг. Международная аттестация

гостиниц.

17.Показатели качества гостиничных услуг. Типы качества.

18.Критерии качества гостиничных услуг.

19.Способы предоставления качественного обслуживания: американская модель и модель независимых предприятий.

20.Пятиступенчатая модель качества обслуживания.

21.Технологический цикл обслуживания гостей. Служба бронирования.

22.4 основных типа специалистов гостиничного менеджмента.

23.Служба приема и размещения.

24.Службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

25.Служба безопасности.

26.Инженерно-техническая служба.

27.Профессиональная этика работников гостиничных предприятий.

28.Типы клиентов гостиничных предприятий. Психологические роли гостей отелей.

29.Особенности контакта персонала отеля с клиентами.

30.Конфликтные ситуации и их разрешение.

31.Особенности ведения переговоров с турфирмами.

Задания 3 типа.

Опишите процесс и правила

1. организации услуг питания.

2.организации дополнительные услуг: бронирование и аренда

транспорта, «встречи-проводы», экскурсионные услуги.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Клиентов в нашей отрасли принято называть…	а.) Потребителями б.) Гостями в.) Посетителями	б
2	Слово «а ля карт», которым позже стали называть обслуживание по меню обозначает….	а.) Согласно перечню б.) Согласно списку в.) Согласно доске	в
3	Слово «герберг», которыми назывались постоялые дворы в царской России времен Петра I…….	а.) Русского происхождения б.) Татарского происхождения в.) Немецкого происхождения	б
4	Отелям начали присваиваться официально звезды…..	а.) В Античные времена б.) В Средние века в.) В Новейшее время	б
5	Выделите те услуги (несколько услуг), которые могли получить паломники в Средние века при размещении в гостиницах.	а.) Проживание б.) Услуги цирюльника в.) Услуги ухода за больными г.) Организация праздничного банкета	б

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Проектирование гостиничной деятельности» закладывает основы знаний по технологии проектирования гостиничной деятельности, в частности проектирования конкретного гостиничного комплекса с учетом нормативных требований и конкурентоспособности с другими аналогичными комплексами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности» является изложение теоретических положений и прикладных вопросов функционирования гостиничных предприятий, ознакомление обучающихся с современным рынком гостиничных услуг, основами организации функционирования гостиниц и гостиничных комплексов.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и категорий;
- обучение основам теории и практики проектирования гостиничного сервиса;
- рассмотрение организации функционирования и взаимосвязи служб гостиниц и других средств размещения;
- формирование понимания о современном состоянии рынка гостиничных услуг и перспективах его развития;
- развитие потребности у студентов, как будущих специалистов, в расширении и постоянном углублении знаний по проблемам организации и развития гостиничного дела;
- освоения студентами организационно- правовых и методических основ гостиничного дела;
- приобретения навыков правильно оценивать структуру и динамику рыночных потребностей;

выработка практических навыков и способности организовать предприятия различных типов и организационно-правовых форм и др.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			знать	уметь	иметь практический опыт	
Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ОПК-2**	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	методы контроля при планировании, проектировании и запуске предприятий отрасли гостеприимства, расчета экономической эффективности будущего проекта знает содержание правовых актов регулирующих деятельность предприятий отрасли	рассчитывать экономическую эффективность будущего предприятия отрасли, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, проводить координацию и контроль деятельности служб предприятий гостеприимства на этапе запуска; умеет планировать запуск предприятий отрасли	работы с методами планирования, проектирования и запуска предприятий отрасли: составления прогноза по товарообороту гостиницы и ресторана; имеет практический построения плана работ по открытию гостиницы	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)										ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства	2	2								8	Доклад/10
Тема 2. Классификация и типология гостиниц и других средств размещения	4	4								8	Доклад/10
Тема 3. Организационные структуры гостиничных предприятий	4	4								8	Доклад/10
Тема 4. Стандарты обслуживания в гостиничной деятельности	4	4								8	Доклад/10
Тема 5. Состав и содержание проекта. Организация проектной деятельности	4	4								8	Доклад/10
Тема 6. Требования к заданиям гостиничных предприятий. Требования к проектированию общественной и жилой части гостиниц	4	4								8	Доклад/10
Тема 7. Проектирование фирменного стиля	4	4								8	Доклад/10

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)										ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме	Самостоятельная работа обучающихся	
гостиницы и оборудования гостиницы и оборудования гостиничных номеров											
Тема 8. Финансовые показатели проекта	4	4								10	Доклад/10
Тема 9. Документационное сопровождение проектной деятельности	4	4								10	Доклад/10 Домашняя контрольная работа /10
Всего:/сем	**34**	**34**								**76**	**100**
Контроль, час/сем	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах) /сем	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах) /сем	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства

Гостиничное хозяйство и его функционал. Гостиничный продукт. Структура гостиничного продукта и его элементы. Уровни формирования гостиничного продукта. Передовые технологии формирования гостиничного продукта. Концепции гостиничного продукта.

Тема 2. Классификация и типология гостиниц и других средств размещения

Гостиничная индустрия и гостиничный бизнес. Классификация и типология средств размещения. Классификация по ЮНВТО. Типология средств размещения по ГОСТ Р. Характеристика средств размещения, вошедших в классификации. Критерии классификации и типологии средств размещения. Цели классификации средств размещения. Оценка соответствия средств размещения категории.

Тема 3. Организационные структуры гостиничных предприятий

Службы и отделы предприятий гостиничного хозяйства. Организационная структура управления предприятием. Линейная структура управления. Функциональная структура управлением. Линейно-функциональная структура управлением. Дивизионная структура управления предприятием. Матричная структура управления предприятием. Основные службы гостиничного предприятия. Характеристика функционала основных служб.

Тема 4. Стандарты обслуживания в гостиничной деятельности

Стандартизация. Международные стандарты обслуживания. Стандарты гостиничных ассоциаций, объединений и цепей. Стандарт обслуживания как свод правил компании. Внутригостиничные стандарты обслуживания и их виды. Комплекс гостиничных стандартов обслуживания: состав, функционал.

Тема 5. Состав и содержание проекта. Организация проектной деятельности

Управление проектом. Признаки проекта. Виды проектов. Жизненный цикл проекта. Проект новой гостиницы: иерархия управления. Процесс запуска гостиницы. Прединвестиционный этап. Совокупность бизнес-процессов и методика запуска новой гостиницы. Окружение проекта. Участники проекта: состав, особенности, функционал. Управляющие компании как участник проекта. Подходы и сценарии реализации проектной деятельности: характеристика взаимодействия. Методические подходы к формированию организационной и кадровой структуры гостиничного предприятия. Концепция системы управления гостиницей. Процесс формирования организационной структуры. Отбор персонала гостиницы в

стартовом режиме. Подготовка и обучение персонала в стартовый период.

Тема 6. Требования к заданиям гостиничных предприятий. Требования к проектированию общественной и жилой части гостиниц

Рекреационные учреждения как многофункциональные здания универсального типа. Типология рекреационных комплексов. Нормативно-техническая документация проектирования и строительства. Виды нормативных документов. Область их применения. Типы планов проектирования и строительства гостиничных предприятий. Проектирование гостиниц и требования к проектированию. Предпроектные работы. Виды проектов. Принципы проектирования. Требования к зданиям гостиничных предприятий. Особенности проектирования участка гостиничного предприятия. Системы застройки. Требования к проектированию общественной части гостиничного предприятия. Композиционные схемы. Потоки между группами помещений. Приемно-вестибюльная группа: требования к проектированию. Требования к проектированию этажей. Планировочная композиция номеров. Категории номеров: отличительные признаки. Планировочные решения жилого этажа. Вертикальные и горизонтальные коммуникации: правила проектирования.

Тема 7. Проектирование фирменного стиля гостиницы и оборудования гостиницы и оборудования гостиничных номеров

Фирменный стиль, как маркетинговая коммуникация. Функции фирменного стиля. Система фирменного стиля. Стиль гостиничных номеров.

Тема 8. Финансовые показатели проекта

Определение налоговой нагрузки: НДС, налог на имущество, налог на прибыль. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Определение доходов и расходов гостиничного предприятия. Прибыль. Движение денежной наличности. Разработка балансового плана. Разработка плана по источникам и использованию капитала. Показатели окупаемости проекта.

Тема 9. Документационное сопровождение проектной деятельности

Блоки документации на каждом этапе проектирования. Содержание необходимой документации для старта и осуществления гостиничной деятельности. Полный список необходимой для гостиничного предприятия документации на стадии внедрения гостиничного продукта. Цели документационного обеспечения проектирования гостиничного предприятия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении семинара

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по

изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

 сообщать новую информацию;

 использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

 дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

 иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

 Структура выступления.

 Вступление должно содержать:

 название, сообщение основной идеи;

 современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

 живую интересную форму изложения;

 акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача

основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению домашних контрольных работ

В соответствие с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Вопросы для домашней контрольной работы выдаются преподавателем по соответствующей теме.

Правила:

- работа должна быть сдана за 7 дней до мероприятий промежуточной аттестации;

- студент обязан отвечать на контрольные вопросы письменно.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те вопросы, на которые указывает преподаватель.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся

свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля / оценочные средства**
Тема 1. Гостиничный продукт как результат функционирования гостиничного хозяйства	Передовые технологии формирования гостиничного продукта. Концепции гостиничного продукта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад
Тема 2. Классификация и типология гостиниц и других средств размещения	Критерии классификации и типологии средств размещения. Цели классификации средств размещения. Оценка соответствия средств размещения категории.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад
Тема 3. Организационные структуры гостиничных предприятий	Линейная структура управления. Функциональная структура управлением. Линейно-функциональная структура управлением. Дивизионная структура управления предприятием. Матричная структура	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля / оценочные средства
	управления предприятием.		
Тема 4. Стандарты обслуживания в гостиничной деятельности	Внутригостиничные стандарты обслуживания и их виды. Комплекс гостиничных стандартов обслуживания: состав, функционал.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад
Тема 5. Состав и содержание проекта. Организация проектной деятельности	Методические подходы к формированию организационной и кадровой структуры гостиничного предприятия. Концепция системы управления гостиницей. Процесс формирования организационной структуры. Отбор персонала гостиницы в стартовом режиме.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад
Тема 6. Требования к заданиям гостиничных предприятий. Требования к проектированию общественной и жилой части гостиниц	Принципы проектирования. требования к зданиям гостиничных предприятий. Особенности проектирования участка гостиничного предприятия. Системы застройки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад
Тема 7. Проектирование фирменного стиля гостиницы и оборудования гостиницы и оборудования гостиничных номеров	Функции фирменного стиля. Система фирменного стиля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад
Тема 8. Финансовые показатели проекта	Движение денежной наличности. Разработка балансового плана. Разработка плана по источникам и использованию капитала. Показатели окупаемости проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад
Тема 9. Документационное сопровождение проектной деятельности	Полный список необходимой для гостиничного предприятия документации на стадии внедрения гостиничного продукта. Цели	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, подготовка контрольной работы	Доклад Домашняя контрольная работа

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля / оценочные средства
	документационного обеспечения проектирования гостиничного предприятия.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Проектирование предприятий общественного питания. Руководство к выполнению учебных проектов: учебное пособие для вузов / М. П. Щетинин, О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08774-1. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов: учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы:

1. МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021) - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru

2. СП 257.1325800.2016 Здания гостиниц. Правила проектирования (введен в действие с 21 апреля 2017 г) - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

	Наименование портала(издания,	Ссылка

	курса, документа)	
1	Каталог производителей, поставщиков товаров и услуг для HoReCa	https://frio.ru/
2	Об утверждении обязательной классификации гостиниц	https://www.rospotrebnadzor.ru/
3	Как нейросети помогают запустить ресторан и управлять им	https://trends.rbc.ru/trends/industry/5f5a77b69a7947a4a703eae3
4	Обзор первого в мире ресторана с искусственным интеллектом | Индустрия 4.0 О ресторане She(Москва)	https://www.youtube.com/channel/UCr0sFcTJoJVI01erYEi2bNw?
5	Рестораны будущего: когда нас будут обслуживать роботы-официанты	https://trends.rbc.ru/trends/industry/5eeb99fa9a79475c9e9c5f2e

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	10-8 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы
2.	Домашняя контрольная работа	10-8 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 7-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы докладов:</u>

1. ***Типовые темы докладов:***

2. Использование интернет-технологий в гостиничном проектировании

3. Гостиничное предприятие как объект проектирования

4. Методические подходы к изучению конкурентов и клиентов гостиничных предприятий

5. Организационное проектирование бизнес-процессов гостиничных предприятий

6. Проектирование организационной структуры гостиничного предприятия

7. Основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия гостиничной индустрии

8. Стратегическое планирование деятельности предприятия

9. Инвестиционный проект по созданию туристско-рекреационного кластера «Московский»

10. Проектирование туристского пространства

11. Проектирование гостиничной деятельности на различных уровнях

12. Туристско-рекреационные кластеры на территории России (по выбору)

13. Проектирование дисконтной стратегии и политики гостиничных предприятий

14. Каналы сбыта и продвижения гостиничных продуктов и услуг

15. Создание производственно-сбытовой системы гостиничных продуктов и услуг

16. Проектирование эффективной системы управления распределением в гостиничном бизнесе

17. Формирование нового образа экономики на основе интернет-технологий

18. Инновационные подходы к продвижению гостиничных продуктов и территорий

19. Туристские информационные системы как новая модель

гостиничного бизнеса

20. Анализ и оценка деятельности гостиничного предприятия

21. Мониторинг Mystery Shopping

22. Организационная структура гостиничного предприятия

23. Стратегическое планирование деятельности гостиничного предприятия

24. Бизнес-планирование гостиничной организации

25. Модель проекта (задание по выбору)

Примерные темы домашней контрольной работы

1. Определение понятия проект. Классификации проектов

2. Проектирование деятельности как инструмент развития

3. Технология и ключевые элементы проектирования: система, объект, процесс.

4. Развитие гостиничного бизнеса и туризма на управляемой, комплексной и устойчивой основе

5. Экономические выгоды развития гостиничного бизнеса и туризма в регионе

6. Ресурсы и уровни гостиничного проектирования

7. Формирование туристского кластера

8. Туристско-рекреационный комплекс

9. Типы проектов

10. Управление проектом

11. Подготовка исследования в гостиничном проектировании

12. Определение задач в гостиничном проектировании

13. Сбор данных в гостиничном проектировании

14. Анализ и синтез в гостиничном проектировании

15. Разработка политики и структурного плана в гостиничном проектировании

16. Подготовка плана исследования и выбор специалистов в гостиничном проектировании

17. Аналитические доклады в гостиничном проектировании

18. Расчет потребностей в средствах размещения в гостиничном проектировании

19. Определение пропускных потенциалов для региона в гостиничном проектировании

20. Определение пропускных потенциалов для турцентра в гостиничном проектировании

21. Контроль над выполнением проекта

22. Финансирование проекта

23. Типы и виды туристского пространства

24. Рынок гостиничных продуктов и услуг: основы проектирования

25. Проектирование гостиничных продуктов

26. Проектирование цены на гостиничные продукты и услуги

27. Методика формирования дисконтных программ на гостиничные

продукты и услуги

28. Каналы сбыта гостиничных продуктов и услуг

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа.

Задания 1 типа

1. Классификация гостиниц по уровню комфорта и вместимости номерного фонда.
2. Другие классификации гостиниц.
3. Классификация гостиниц в РФ.
4. Виды гостиничных номеров в РФ.
5. Транзитные гостиницы.
6. Основные службы гостиницы и их назначение.
7. Функции руководителей высшего звена управления (топ-

менеджмента).

8. Служба безопасности.

9. Инженерно техническая служба.

10. Служба эксплуатации номерного фонда.

11. Основные функции службы приема и размещения

12. Особенности службы питания гостиничного комплекса.

13. Банкетная служба гостиницы.

14. Состав и функции коммерческой службы в отеле.

15. Общая характеристика финансовой службы гостиницы.

16. Экономическая структура гостиничного предприятия.

17. Показатели деятельности гостиничного предприятия.

18. Капсульные отели.

19. Функции управления предприятием.

20. Методы управления.

21. Понятие фирменного стиля и его особенности на предприятии индустрии гостеприимства.

22. Элементы фирменного стиля.

23. Носители фирменного стиля.

24. Правовые основы, государственное регулирование гостиничной деятельности.

25. Оценка конкурентной среды гостиничных предприятий.

Задания 2 типа

1. Охарактеризовать и проанализировать гостиничное хозяйство и его функционал

2. Охарактеризовать и проанализировать классификации и типологии средств размещения, определить принадлежность средства размещения к конкретному типу

3. Раскрыть сущность алгоритма оценки соответствия средств размещения категории, показать применение оценки (на примере).

4. Охарактеризовать и проанализировать функциональную структуру управлением, составьте схему структуры управления средством размещения

5. Составить сравнительную характеристику функционала основных служб, составьте функциональную схему основных служб гостиничного предприятия

6. Охарактеризовать и проанализировать стандарт обслуживания как свод правил компании, составить сравнительную характеристику внутригостиничных стандартов обслуживания по видам, составить извлечение технического или операционного внутригостиничный стандарт (по выбору)

7. Раскрыть понятие управление проектом, назвать и охарактеризовать признаки проекта

8. Раскрыть особенности проектирования участка гостиничного предприятия, провести сравнительный анализ планов участка

9. Сравнить и проанализировать системы застройки, раскрыть

сущность требований к проектированию общественной части гостиничного предприятия

10. Сравнить и проанализировать планировочные решения жилого этажа, составить план жилого этажа (произвольно)

11. Охарактеризовать и проанализировать фирменный стиль. как маркетинговую коммуникацию

12. Охарактеризовать и проанализировать стиль гостиничных номеров, предложить вариант оформления гостиничного номера в фирменном стиле

13. Охарактеризовать и проанализировать требования к проектированию этажей

14. Составить алгоритм формирования фирменного стиля гостиницы (на примере)

15. Охарактеризовать и проанализировать систему фирменного стиля гостиницы

16. Охарактеризовать алгоритм определения доходов и расходов гостиничного предприятия

17. Проанализировать движение денежной наличности, составить схему

18. Охарактеризовать и проанализировать процесс разработки балансового плана, составить схему

19. Охарактеризовать и проанализировать блоки документации на каждом этапе проектирования

20. Раскрыть и проанализировать содержание необходимой документации для старта и осуществления гостиничной деятельности

21. Необходимые документы (полный список) для гостиничного предприятия на стадии внедрения гостиничного продукта

22. Проанализировать цели документационного обеспечения проектирования гостиничного предприятия

23. Сравнить типы планов проектирования и строительства гостиничных предприятия

24. Проанализировать службы и отделы предприятий гостиничного хозяйства

25. Оставить схему организации структуры гостиничного предприятия (на примере)

Задания 3 типа

1. Определение понятия проект. Классификации проектов

2. Проектирование деятельности как инструмент развития

3. Технология и ключевые элементы проектирования: система, объект, процесс.

4. Развитие гостиничного бизнеса и туризма на управляемой,

комплексной и устойчивой основе

5. Формирование туристского кластера
6. Туристско-рекреационный комплекс
7. Типы проектов
8. Управление проектом
9. Подготовка исследования в гостиничном проектировании
10. Сбор данных в гостиничном проектировании
11. Анализ и синтез в гостиничном проектировании
12. Разработка политики и структурного плана в гостиничном проектировании
13. Подготовка плана исследования и выбор специалистов в гостиничном проектировании
14. Аналитические доклады в гостиничном проектировании
15. Расчет потребностей в средствах размещения в гостиничном проектировании
16. Определение пропускных потенциалов для региона в гостиничном проектировании
17. Определение пропускных потенциалов для турцентра в гостиничном проектировании
18. Контроль над выполнением проекта
19. Финансирование проекта
20. Типы и виды туристского пространства
21. Рынок гостиничных продуктов и услуг: основы проектирования
22. Проектирование гостиничных продуктов
23. Проектирование цены на гостиничные продукты и услуги
24. Методика формирования дисконтных программ на гостиничные продукты и услуги
25. Каналы сбыта гостиничных продуктов и услуг

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Возглавляет работу гостиничного комплекса:	а) исполнительный директор б) коммерческая служба в) генеральный директор (генеральный менеджер)	в
2	Звездная” система классификации гостиниц, распространенная в большинстве стран, основана на национальной классификации:	а) Англии б) Германии в) Франции	б
3	Из перечисленных категорий, для гостиничных номеров	а) “люкс-апартамент” б) “высшая”, “первая” в) “люкс”	б

	установлены следующие категории:		
4	Среди наиболее известных пионеров гостиничной индустрии начала 20 века были:	а) Стэтлер, Т. Тернер, Г. Шератон б) К. Хилтон, Э. Стэтлер, Дж. Марриотт, Ц. Ритц в) Дж. Марриотт, Ц. Ритц, А. Эскофье	б
5	Балльная система, в основе которой лежит оценка гостиниц экспертной комиссией называется также:	а) тайской б) индийской в) токийской	б

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством услуг»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. Аннотация к дисциплине 3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3
3. Тематический план 5
4. Содержание дисциплины 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 7
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 12
7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством услуг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Управление качеством услуг» закладывает основы знаний об основах организационно-экономических отношений в системе менеджмента качества, которые являются основой управления качеством продукции и услуг на предприятии.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Управление качеством услуг» является формирование у обучающихся представления о качестве как объекте управления, о методах его оценки и измерения, об основах и методологии управления качеством.

Задачи дисциплины:

1. овладеть теоретическими основами и принципами менеджмента качества;
2. выявить наиболее существенные законодательные и организационные особенности менеджмента качества в России;
3. овладеть правилами построения системы менеджмента качества на предприятии;
4. научиться использовать инструменты менеджмента качества в повседневной практике.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**	
Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания	ПК-3	ПК-3.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов, ведет документооборот и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания	сущность и классификацию коммерческих рисков источник возникновения риска и факторы, влияющие на уровень коммерческого риска норматив но-правовую базу регулирования отношений субъектов потребительского рынка и стратегию развития торговли	деятельности внедрять международные стандарты на системы качества серии ИСО 9000 и 9001 и российские стандарты качества; выбрать форму подтверждения соответствия установленным требованиям в соответствии с законодательством в области технического регулирования разрабатывать регламенты и стандарты	методов регулирования потребительского рынка методологии сертификации продукции и систем качества количественных и качественных методов оценки в области управления качеством и инструментами контроля качества	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме		
Тема 1. Понятие качества	5	5								11	Доклад-презентация /5
Тема 2. Оценка уровня качества продукции.	5		4							11	Отчет по практикуму по решению задач/ 15
Тема 3. Качество как объект управления.	5		4							11	Отчет по практикуму по решению задач / 15 Доклад-презентация /5
Тема 4. Основные методы и инструменты управления качеством.	5	5	2							11	Отчет по практикуму по решению задач / 15 Доклад-презентация /5
Тема5. Правовое обеспечение управления качеством.	5			2						11	Отчет по ситуационному практикуму /15
Тема 6. Системы управления качеством. Концепция всеобщего управления качеством (TQM)	5	5								11	Доклад-презентация /5
Тема 7. Перспективные системы и методы менеджмента качества.	4	5	2							10	Доклад-презентация /5 Отчет по практикуму по решению

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме		
											задач /15
Всего:/сем	**34**	**20**	**12**	**2**						**76**	**100**
Контроль, час/сем	**36**										**экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах) /сем	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах) /сем	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие качества.

Понятие «качество», развитие понятия. Цель и структура качества. Классификация типов качества. Составляющие социального качества. Модель качества жизни.

Тема 2. Оценка уровня качества продукции.

Показатели качества. Методы определения показателей качества продукции. Методы оценки уровня качества. Требования и потребности потребителей. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей». Профили качества. Основы метрологии и квалиметрии.

Тема 3. Качество как объект управления

Сущность управления качеством. Система рисков организации, связанных с качеством ее продукции. Распределения случайной величины; нормальное распределение. Планы статистического контроля.

Тема 4. Основные методы и инструменты управления качеством.

Диаграмма К. Исикавы. Диаграмма Парето. Контрольные листки. Контрольные (технологические) карты. Гистограммы. Диаграммы рассеивания. Сферы приложения методов управления качеством.

Тема 5. Правовое обеспечение управления качеством.

Техническое регулирование, технические регламенты и их виды. Понятие и принципы стандартизации. Основы государственной системы стандартизации. Документарное обеспечение стандартизации.

Оценка и подтверждение соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия- декларирование, сертификация.

Тема 6. Системы управления качеством. Концепция всеобщего управления качеством (TQM)

Понятие концепции, ее составляющие. Понимание всеобщего управления качеством. Принципы концепции TQM. Система мотивации персонала, настроенная на KPI (ключевые показатели эффективности). Стандартизация производственных процессов. Системы качества. Инструменты совершенствования бизнес-процессов.

Тема 7. Перспективные системы и методы менеджмента качества.

ИСО 9000. Требования к управлению кадровым ресурсом организации в международном стандарте ИСО 9000. Система «6 сигма». Методы Тагути, Канбан, Кайдзен.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, ситуационный практикум, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о

сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при

получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и

принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с

рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля / оценочные средства**
Тема 1. Понятие качества	Составляющие социального качества.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 2. Оценка уровня качества продукции.	Требования и потребности потребителей. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей».	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач Подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 3. Качество как объект управления.	Планы статистического	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикум по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля / оценочные средства
	контроля.	источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к практикуму по решению задач Подготовка отчета по практикуму по решению задач	Доклад-презентация
Тема 4. Основные методы и инструменты управления качеством.	Сферы приложения методов управления качеством.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к практикуму по решению задач Подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикум по решению задач Доклад-презентация
Тема5. Правовое обеспечение управления качеством.	Основы государственной системы стандартизации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 6. Системы управления качеством. Концепция всеобщего управления качеством (TQM)	Стандартизация производственных процессов. Системы качества.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 7. Перспективные системы и методы менеджмента качества.	Система «6 сигма». Методы Тагути,	абота с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к практикуму по решению задач Подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикум по решению задач Доклад-презентация

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Агарков, А.П. Управление качеством: учебник / А.П. Агарков. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 204 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Михеева, Е.Н. Управление качеством: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 531 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

2. Салихов, В.А. Управление качеством: учебное пособие / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 196 с.: табл., ил. – https://www.iprbookshop.ru

3. Тепман, Л.Н. Управление качеством: учебное пособие / Л.Н. Тепман; под ред. В.А. Швандар. – Москва: Юнити, 2015. – 352 с.: ил., табл., схем. – https://www.iprbookshop.ru

4. Тупицын, П.К. Зарубежная практика управления предприятием и возможности использования ее результатов в России: монография / П.К. Тупицын. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 114 с. – https://www.iprbookshop.ru

5. Управление качеством: учебник / под ред. С.Д. Ильенковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2013. – 288 с. – https://www.iprbookshop.ru

6. Шоул, Д. Первоклассный сервис как конкурентное преимущество: практическое пособие / Д. Шоул; ред. В. Григорьева; пер. И. Евстигнеева. – 8-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 347 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

7. Эванс, Д. Управление качеством: учебное пособие / Д. Эванс. – Москва: Юнити, 2015. – 671 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
	Hotel.report - журнал Современный отель	https://hotel.report/
	Павленко Ирина Геннадьевна Система управления качеством гостиничных услуг // Сервис в России и за рубежом. 2019. №5 (87).	https://cyberleninka.ru/article/n/sistema-upravleniya-kachestvom-gostinichnyh-uslug
	Сайт издательства «РИА-Стандарты и качество»	http://ria-stk.ru/
	Электронный ресурс, посвященный вопросам менеджмента качества, охватывающий широкий круг вопросов	http://quality.eup.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	15-14 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 13-10 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, использована требуемая

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-6- работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; 5-2 – обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Ситуационный практикум	15-7 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 6-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация
3.	Доклад-презентация	5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-3 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 2-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решению задач:

Задание 1.

По приведенным данным постройте гистограмму и представьте график кривой нормального распределения, относительно полученной гистограммы.

(Данные для построения берутся из таблицы, приведенной ниже)

Задание 2.

По приведенным данным постройте контрольную карту и сделайте вывод. (Данные для построения берутся из таблицы, приведенной ниже)

Задание 3.

По приведенным данным рассчитайте скорректированный индекс

воспроизводимости и сделайте вывод.

(Данные для расчета берутся из таблицы, приведенной ниже)

Задание 4.

По приведенным данным, если $T_н$=12,4 и $T_в$=13,4 , рассчитайте коэффициент точности технологического процесса и сделайте вывод.

Порядок измерения	**Номер измерения**									
1	13,30	12,42	12,98	13,27	12,96	13,05	13,14	13,12	12,96	12,79
2	13,09	13,08	12,65	13,12	13,14	12,98	12,73	12,99	13,37	13,27
3	12,90	13,05	13,35	13,33	12,73	13,40	12,82	12,74	13,42	12,55
4	13,34	12,90	12,96	13,23	13,20	13,16	13,09	13,20	13,31	13,18
5	13,02	13,09	13,03	13,25	12,96	12,97	12,80	12,89	13,42	12,93

Типовое задание к ситуационному практикуму.

Ситуационный практикум

Цель практикума: углубление представлений о системах менеджмента качества, документальной базе систем качества, отработка навыков в описании процессов, приобретение умений в разработке документов систем качества.

Порядок выполнения задания практикума:

1. Вся аудитория разбивается на группы (команды), каждая из которых ориентирована на исследование одного из ключевых процессов, имеющих максимальное влияние на результаты деятельности организации. Критериями необходимости и детализации описания и анализа процесса могут быть:

a. наличие проблем в процессе частые сбои в работе процесса, его низкая результативность;

b. высокий риск возникновения ошибок в процессе;

c. необходимость определить роль участников процесса.

2. Результатом работы команды выступает «Паспорт и карта процесса». Оно составляется в соответствии с заданной формой паспорта и информационной картой процесса. Предварительно команды изучают содержание предложенного преподавателем плана, в котором отражена последовательность работ по созданию и внедрению системы менеджмента качества и выбирают любой этап.

Необходимая степень детализации процессов определяется самостоятельно с учетом перечисленных выше вопросов. В любом случае должна быть однозначно определена персональная ответственность

каждого за выполнение процесса, а также

- цели и владельцы процесса;
- границы, входы и выходы процесса;
- ограничения, ресурсы, критерии и управляющие воздействия.

3. Для повышения эффективности работы, в структуре команды рекомендуется выделить следующие роли:

- «Руководитель» – координатор работы (1 человек);
- «Владельцы процессов» – наиболее компетентные в рассматриваемых вопросах слушатели (не более 3-5 человек);
- «представители процессов» – остальные члены команды, принимающие участие в обсуждении и выступающие с критическими замечаниями в процессе подготовки отчета о проделанной работе.

4. На подготовку «Паспорта и карты процесса» в письменной форме командам отводится 30 минут. После этого лидеры команд выступают с докладами. Доклад рассчитан на 8-10 минут и должен включать в себя:

1. основные положения паспорта и информационной карты процесса;
2. иллюстративные примеры из практики конкретных организаций, в которых работают (или ранее работали) члены соответствующей команды.

После завершения каждого из докладов членам остальных команд рекомендуется задавать вопросы и инициировать краткие дискуссии

Примерные темы докладов:

Тема 1. Понятие качества

1.Роль качества в духовном и социальном пространстве жизни человека

и общества.

2. Эволюция понятия качества (Аристотель, Гегель, Шухарт, Исикава)

3. Классификация системного качества.

4.Составляющие социального качества.

5. Ключевые элементы модели качества жизни.

6. Методологическая значимость категории качества жизни.

7. Многообразие концепций понятия «качества жизни»

8. Методы оценки «качества жизни»

9.Качество в российской философии.

10. Влияние качества на конкурентную позицию предприятия.

Тема 3. Качество как объект управления

1. Управление качеством понятие и сущность

2. Система рисков организации, связанных с качеством продукции

3. Распределение случайной величины

4. Планы стратегического контроля

Тема 4. Основные методы и инструменты управления качеством.

1. Диаграмма К. Исикавы: определение и сущность

2. Диаграмма Парето: понятие и сущность

3. Контрольные (технологические) карты: понятие, сущность, принципы составления

4. Гистограммы: понятие, сущность, применение

5. Диаграммы рассеивания: понятие, сущность, применение

Тема 6. Системы управления качеством. Концепция всеобщего управления качеством (TQM)

1.Эволюция форм обеспечения качества

1. Понятие системы управления качеством продукции.

2. Российский опыт создания систем качества.

3. Этапы развития систем качества и их особенности (Пять звезд).

4. 14 принципов преобразования Э. Деминга.

5. Роль международной организации по стандартизации

6. Сравнительный анализ методологий описания бизнес-процессов.

7. Применение инструментов менеджмента качества в деятельности предприятия

8. Оптимизация деятельности на основе процессного подхода

9. Особенность применения цикла PDCA в сфере производства и услуг.

10. Развитие отношений между заказчиком и поставщиком.

Тема 7. Перспективные системы и методы менеджмента качества.

1. Перспективные системы управления качеством и мотивация работников на российских и зарубежных предприятиях.

2. Особенности разработки и внедрения СМК на российских предприятиях.

3. Осуществимость концепции «шесть сигм» на российском предприятии.

4. Методы оценки удовлетворенности потребителя.

5. Корректирующие и предупреждающие действие в менеджменте

качества как направление обучения персонала.

6. Методы оптимизации проектирования продукции и производства.

7. Методы Тагути. Основные элементы философии качества Тагути.

8. Система канбан – бережливое производство.

9. Статистическое управление процессами SPC и анализ измерительных систем MSA.

10. SWOT анализ - эффективный инструменте в стратегическом менеджменте.

Типовые тестовые вопросы

1.Какое из следующих явлений НЕ является частью управления качеством гостиничных услуг?

a. Удовлетворенность клиентов

b. Маркетинговые стратегии

c. Тренинг персонала

d. Составление графика уборки номеров

2. Какая из следующих характеристик НЕ является ключевой в системе управления качеством в гостинице?

a. Комфортность номеров

b. Безопасность гостей

c. Скорость Wi-Fi

d. Профессионализм персонала

3. Каким образом гостиница может измерить уровень удовлетворенности гостей?

a. Только по количеству продаж

b. Опросами и обратной связью

c. Только по статистике заселения

d. Исключительно по оценкам экспертов

4. Какие меры предпринимаются для обеспечения безопасности гостей в гостинице?

a. Обучение персонала

b. Установка видеокамер

c. Регулярные пожарные тренировки

d. Все вышеперечисленное

5. Какие процедуры проводятся для обеспечения чистоты в номерах и общественных зонах гостиницы?

a. Ежедневная уборка номеров

b. Регулярная дезинфекция общественных поверхностей

c. Контроль качества уборки

d. Все вышеперечисленное

6. Что включает в себя система управления качеством в гостинице?

a. Только оценка уровня комфорта

b. Систематические процедуры и стандарты

c. Отсутствие обратной связи от гостей

d. Только обучение персонала

7. Какие действия следует предпринять при выявлении недовольства гостя?

a. Игнорировать
b. Попросить написать отзыв
c. Предложить компенсацию или решение проблемы
d. Сменить номер

8. Какие инструменты могут использоваться для оценки профессионализма персонала гостиницы?
a. Анкеты для сотрудников
b. Тайные покупки (mystery shopping)
c. Обратная связь гостей
d. Регулярные проверки качества обслуживания

9. Какие этапы обучения персонала способствуют улучшению качества обслуживания?
a. Только начальное обучение
b. Регулярные тренинги и обновление знаний
c. Оценка профессиональных навыков
d. Развитие личных качеств сотрудников

10. Какие шаги гостиница может предпринять для поддержания своего имиджа и репутации?
a. Активное участие в социальных сетях
b. Регулярные пресс-релизы и публикации
c. Решение проблем внеочередно
d. Эффективное управление обратной связью

11. Какие меры гостиница может предпринять при возникновении негативных ситуаций с гостями?
a. Проигнорировать ситуацию
b. Предоставить компенсацию или льготы
c. Предложить превентивные меры
d. Быстро и проактивно решать проблемы гостей

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Дайте определение качества
2. Раскройте основные принципы менеджмента качества
3. Раскройте понятие показателей качества
4. Основы метрологии и квалиметрии качества
5. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения качества
6. Охарактеризуйте профили качества.
7. Показатели оценки технического и эстетического уровня продукции
8. Раскройте суть показателей качества: надежность, технологичность, унифицированность
9. Охарактеризуйте суть и значение управления качеством
10. Распределения случайной величины; нормальное распределение качества
11. Риски поставщика и производителя. Планы статистического контроля качества
12. Дайте определение ошибки второго рода качества
13. Раскройте понятие инструментов качества и целесообразность их

применения

14. Контрольные (технологические) карты.

15. Раскройте понятия стандартизации и видов стандартов

16. Документарное обеспечение подтверждения соответствия безопасности и качества продукции

17. Основной закон в сфере стандартизации в РФ качества

18. Стандарты и технические регламенты в РФ

19. Раскройте основанные положения международного стандарта ИСО 9001

20. Раскройте принципы регламентации деятельности предприятия в области качества

21. Раскройте понятие концепции всеобщего управления качеством TQM

22. Объясните суть процессного подхода качества

23. Качество на производственных предприятиях 19 – 21 вв качества

24. Эволюция подходов к управлению качеством качества

25. Требования и потребности потребителей качества

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте методы определения показателей качества продукции. Обоснуйте условия, в которых их применение окажется максимально выгодным для организации

2. Объяснить сходства и различия между требованиями и потребностями потребителей. Приведите примеры

3. Охарактеризуйте методы управления качеством. Приведите примеры сфер их применения

4. Приведите пример применения контрольных листков. Обоснуйте условия, в которых применение контрольных листков окажется максимально выгодным для организации

5. Приведите пример применения диаграммы Парето. Обоснуйте условия, в которых применение диаграммы Парето окажется максимально выгодным для организации

6. Приведите пример применения диаграммы К. Исикавы. Обоснуйте условия, в которых применение диаграммы К. Исикавы окажется максимально выгодным для организации

7. Поясните правило построения гистограммы, приведите примеры применения. Обоснуйте условия, в которых применение гистограмм в системе управления качеством окажется максимально выгодным для организации

8. Приведите пример применения контрольной карты Шухарта. Обоснуйте условия, в которых применение контрольных (технологических) карт окажется максимально выгодным для организации

9. Раскройте суть инструмента качества – диаграмма Парето. Обоснуйте условия, в которых применение диаграммы Парето окажется максимально выгодным для организации

10. Приведите пример применения блок-схем. Обоснуйте условия, в

которых применение блок-схем окажется максимально выгодной для организации

11. Приведите пример применения диаграммы рассеивания. Обоснуйте условия, в которых применение диаграмм рассеивания окажется максимально выгодной для организации

12. Приведите пример применения гистограммы. Обоснуйте условия, в которых применение гистограмм окажется максимально выгодной для организации

13. Раскройте суть инструмента качества – диаграмма К. Исикавы. Обоснуйте условия, в которых применение диаграммы К. Исикавы окажется максимально выгодным для организации

14. Раскройте суть инструмента качества – контрольный листок. Обоснуйте условия, в которых применение контрольных листков окажется максимально выгодным для организации

15. Приведите пример применения контрольных (технологических) карт. Обоснуйте условия, в которых применение контрольных (технологических) карт окажется максимально выгодным для организации

16. Охарактеризуйте виды регламентов и стандартов. Обоснуйте условия, в которых их применение окажется максимально выгодным для организации

17. Объясните цели деятельности государственной системы стандартизации (ГСС) в РФ. Приведите примеры применения стандартов в области качества.

18. Объясните выбор формы подтверждения соответствия на примере продуктов питания и декоративной косметики.

19. Объясните выбор формы подтверждения соответствии на примере производственного процесса и квалификации персонала.

20. Выделите основные показатели для анализа реализации принципов менеджмента качества на примере предприятия общественного питания

21. Выделите основные показатели для анализа реализации принципов менеджмента качества на примере туристической фирмы

22. Охарактеризуйте экономическую выгоду управления качеством на предприятии. Приведите примеры

23. Поясните, в каких случаях проводятся улучшающие действия. Приведите примеры

24. Охарактеризуйте основные и вспомогательные процессы в рамках разработки процедуры контроля качества. Приведите примеры

25. Сформулируйте цели и задачи, которые перед собой ставит организация при разработке системы менеджмента качества. На примере

конкретной организации.

Задания 3 типа

1. Объясните правило десятикратного увеличения затрат.
2. Поясните, в каких случаях проводятся корректирующие действия.
3. Поясните, в каких случаях проводятся предупреждающие действия.
4. Охарактеризуйте отношения, возникающие при сертификации.
5. Охарактеризовать основные виды погрешности измерений.
6. Поясните суть системы «6сигм»
7. Приведите примеры показателей качества, оцениваемых по шкалам отношений.
8. Поясните принцип построения диаграммы Ишикавы («Рыбий скелет»).

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Какой подход к управлению качеством является наиболее эффективным?	а) Процессный б) Функциональный в) Системный г) Проектный	в
2	Что такое “петля качества”?	а) Последовательность мероприятий для обеспечения качества продукта б) Система контроля качества на протяжении всего проекта в) Процесс анализа качества и его улучшения г) Все перечисленные варианты верны	в
3	В чём заключается принцип непрерывного улучшения:	а)Усовершенствование качества продукции как постоянная цель производителя б) Непрерывное улучшение сведений и знаний, используя информационные носители А) Постоянное совершенствование производственных средств	б
4	В Степень соответствия характеристик продукции установленным требованиям – это:	а)Качество б) Управление качеством в)Надежность г) Эргономичность	в
5	Согласно международному стандарту ИСО 9000:2000 качество -это:	а)Оценка воздействия на окружающую среду б) Оценка рисков в)Оценка затрат г) Оценка выгод	в

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление собственным бизнесом»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 13

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление собственным бизнесом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Управление собственным бизнесом» ориентировано на получение обучающимися знаний и навыков о специфике предпринимательской деятельности как особой разновидности профессиональной деятельности человека. Изучение данной дисциплины направлено как на формирование компетенций в области управления собственным бизнесом, так и на формирование предпринимательского мышления, обеспечивающего адекватную современным условиям подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов. Студенты, изучающие предпринимательство как объективное явление со всеми его противоречиями, конфликтами интересов и конкуренцией, получат возможность не только уяснить место добросовестного предпринимательства в структуре современного общества, изучить какими специфическими профессиональными качествами должен обладать предприниматель и научиться управлять собственным бизнесом, что необходимо знать, понимать и уметь для успешной повседневной работы в бизнесе, но и научиться управлять бизнес-процессами и бизнес-коммуникациями, достигать успеха на рынке, упреждая конкурентов в создании и реализации новых товаров, работ, услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенции для способности выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации.

Задачи изучения дисциплины:

Знать:

- нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в России;
- особенности проектирования организационных структур;
- основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности бизнеса;

•основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений, деятельности, продуктов);

•особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

•основы поддержания собственной занятости и управления собственным трудовым ресурсом;

•особенности выполнения системы конкурентных действий, обеспечения конкурентоспособности и конкурентной устойчивости собственного бизнеса;

•профессиональные предпринимательские функции;

•содержание и особенности организационных форм предпринимательства в России;

•иметь представления о предпринимательской фирме, целях ее создания, особенностях классификации;

•систему администрирования межфирменных и внутрифирменных бизнес-коммуникаций

Уметь:

•участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

•планировать и осуществлять мероприятия в ведении предпринимательской деятельности;

•распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

•оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

•выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

•самостоятельно осуществлять управление собственным бизнесом на современном уровне;

•самостоятельно осуществлять развитие собственного бизнеса в части управления его ростом и обновлением;

•самостоятельно осуществлять действие по прекращению участия в предпринимательской деятельности;

•выявлять и оценивать новые рыночные возможности;

•разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организации.

Иметь практический опыт:

•ведения собственного дела, начиная с его создания и завершая его ликвидацией, в том числе:

•формировать системные представления об управлении собственным бизнесом (базовые понятия, процессы и документы);

•владеть навыками управления бизнес-процессами и бизнес-коммуникациями;

- научиться применять инструменты управления собственным бизнесом;
- формировать системные представления о предпринимательском селф-менеджмент;
- определять классификационные признаки бизнес-единиц;
- выявлять особенности частного и коллективного предпринимательства;
- определять предпринимательство на основе долевого владения бизнесом;
- формировать системные представления о предпринимательстве на основе акционерной собственности;
- определять государственное предпринимательство;
- овладеть навыками управления бизнесом на предстартовой стадии в предпринимательстве;
- научиться учреждению новых бизнес-единиц на предстартовой стадии;
- овладеть навыками управления бизнесом на стадии проведения стартапов;
- разрабатывать управление развитием бизнеса в период его конкурентной устойчивости;
- научиться оценке изменения порядка и масштабов участия предпринимателей в бизнес-единицах;
- овладеть навыками прекращения предпринимательской деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	формы осуществления предпринимательской деятельности, типы бизнеса и форматы торговли, основные разделы бизнес-плана, принципы общего стратегического и оперативного планирования собственного бизнеса, методы управления ассортиментом товаров и услуг	разрабатывать бизнес-план создания и развития собственного бизнеса, основываясь на выборе организационно-правовой формы осуществления предпринимательской деятельности, типов бизнеса и форматов торговли, управления ассортиментом товаров и услуг, учитывая стратегическую позицию	разработки дорожной карты развития нового бизнеса, выстраивания бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций, применения различных организационно-правовых форм занятия предпринимательством; опыт разработки бизнес-плана стартапа	Контактная работа: Лекция Семинар Ситуационный практикум Тренинг Дидактическая игра Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Управление собственным бизнесом: базовые понятия	2		2							2	Тест/6
Тема 2. Управление бизнес-процессами и бизнес-коммуникациями	3		2							2	Тест/8
Тема 3. Бизнес-моделирование, планирование, стимулирование, организация и контроль в управлении собственным бизнесом	3		2							2	Тест/8
Тема 4. Предпринимательский селф-менеджмент	2		2							2	Тест/6
Тема 5. Классификационные признаки бизнес-единиц	2		2							2	Тест/8
Тема 6. Частное и коллективное предпринимательство	2		2							2	Тест/8
Тема 7. Предпринимательство на основе долевого владения бизнесом	2		2							2	Тест/6
Тема 8. Предпринимательство на основе акционерной собственности	2		2							2	Тест/6
Тема 9. Государственное предпринимательство	2		2							2	Тест/8

Тема 10. Предстартовая стадия в предпринимательстве	2		2							2	Тест/6
Тема 11. Учреждение новой бизнес-единицы на предстартовой стадии	2		2							2	Тест/6
Тема 12. Управление бизнесом на стадии проведения стартапа	2		2							4	Тест/6
Тема 13. Управление развитием бизнеса в период его конкурентной устойчивости	2		2							4	Тест/6
Тема 14. Реформирование бизнес-единиц	4		5							4	Тест/6
Тема 15. Прекращение предпринимательской деятельности	4		5							2	Тест/6
Всего:	**36**		**36**							**36**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Управление собственным бизнесом: базовые понятия

Понятие «управление собственным бизнесом». Значение управления собственным бизнесом для занятия предпринимательством на профессиональной основе. Управление собственным бизнесом как направление менеджмента в экономике. Управление собственным бизнесом на стадиях его жизненного цикла. Бизнес-единицы в предпринимательстве. Государственная регистрация бизнес-единиц как предпосылка включения предпринимателей в управление собственным бизнесом. Основные учредительные документы бизнес-единиц. Предпринимательские компетенции бизнес-единиц. Бизнес-единицы как единицы управления собственным бизнесом. Командные высоты в бизнес-единицах для управления собственным бизнесом на стратегическом уровне. Соотношение стратегии и тактики в управлении собственным бизнесом. Делегирование предпринимателями управленческих полномочий в бизнес-единицах. Применение «фирменной» терминологии для управления собственным бизнесом.

Тема 2. Управление бизнес-процессами и бизнес-коммуникациями

Бизнес-процессы, результаты и ресурсы бизнеса как объекты управления в предпринимательстве. Бизнес-коммуникации как объекты управления в предпринимательстве. Сущность и критерии разграничения бизнес-коммуникаций. Критерии разграничения бизнес-коммуникаций. Добросовестные и недобросовестные бизнес-коммуникации. «Грязный» бизнес. Бизнес «по понятиям». Внутрифирменные бизнес-процессы. Внутрифирменные бизнес-коммуникации. Бизнес-коммуникации партнеров в общем бизнесе. Сотрудничество и соперничество партнеров в общем бизнесе. Бизнес-коммуникации с работниками бизнес-единиц. Внутрифирменное сотрудничество и соперничество работодателей с работниками. Внешнефирменные бизнес-процессы. Внешнефирменные бизнес-коммуникации. Бизнес-коммуникации с контрагентами. Бизнес-коммуникации на рынке труда. Маркетинговые бизнес-коммуникации с потребителями. Межфирменные бизнес-коммуникации с партнерами по бизнесу. Межфирменные бизнес-коммуникации с конкурентами. PR-коммуникации. GR-коммуникации. Смешанные бизнес-коммуникации. Смешанные бизнес-коммуникации, в которых сотрудничество сторон преобладает над их соперничеством. Смешанные бизнес-коммуникации, в которых соперничество сторон преобладает над их сотрудничеством.

Тема 3. Бизнес-моделирование, планирование, стимулирование, организация и контроль в управлении собственным бизнесом

Применение бизнес-моделей в управлении собственным бизнесом. Обоснование бизнес-идей в процессе разработки и построения бизнес-моделей. Структурные блоки современных бизнес-моделей. Бизнес-модель А. Остервальдера и И. Пинье: девять структурных блоков. Другие

структурные блоки бизнес-моделей. Комплексные бизнес-модели. Планирование, стимулирование, организация и контроль в управлении собственным бизнесом. Бизнес-планирование в управлении собственным бизнесом. Организационная структура бизнеса. Влияние внешнего контроля на управление собственным бизнесом.

Тема 4. Предпринимательский селф-менеджмент

Задачи и объекты предпринимательского селф-менеджмента. Персональный трудовой ресурс предпринимателей. Личностные качества, склонности и способности людей, профессионально значимые в предпринимательстве. Личностные качества, склонности и способности людей как предпосылки занятия предпринимательством. Предпринимательские склонности и личностные качества людей. Предпринимательские способности людей. Ядро системы личностных предпосылок занятия предпринимательством. Личная профессиональная компетентность предпринимателей. Предприимчивость и предпринимательство. Предприниматели и предприимчивые люди. Предприимчивый подход к управлению собственным бизнесом в предпринимательстве. Предприимчивый подход к управлению персональным трудовым ресурсом в предпринимательстве. Предприимчивое отношение владельцев бизнеса к окружению в предпринимательстве. Предприимчивые и непредприимчивые предприниматели. Области предпринимательского селф-менеджмента. Управлением применением персонального трудового ресурса в ходе выполнения предпринимательских функций. Управлением подготовкой персонального трудового ресурса для последующего применения. Моделирование и планирование в предпринимательском селф-менеджменте. Предпринимательская самоорганизация. Управление людьми моделями своего поведения в процессе занятия предпринимательством. Модели поведения в предпринимательстве. Поведенческие способы воздействия предпринимателей на окружение. Участие предпринимателей в поведенческих играх. Коммуникационные технологии в предпринимательстве. Мотивация в предпринимательском селф-менеджменте. Самоконтроль в предпринимательском селф-менеджменте.

Тема 5. Классификационные признаки бизнес-единиц

Разграничение бизнес-единиц по организационно-правовым формам предпринимательства. Юридические лица в российском предпринимательстве. Коммерческие и некоммерческие бизнес-единицы. Разграничение бизнес-единиц по размерам. Разграничение бизнес-единиц по величине стоимости бизнеса и степени его специализации или диверсификации. Разграничение бизнес-единиц как субъектов международного предпринимательства. Разграничение бизнес-единиц как субъектов международного предпринимательства. Предпринимательство за рубежами страны регистрации. Многонациональные компании.

Совместные предприятия.

Тема 6. Частное и коллективное предпринимательство

Частное предпринимательство и частная собственность. Частное предпринимательство без образования юридического лица. Частное предпринимательство на основе образования юридического лица. Коллективное предпринимательство. Виды коллективного владения бизнесом. Предпринимательство на основе кооперативной собственности. Предпринимательство на основе групповой собственности. Предпринимательство на основе ассоциированной собственности.

Тема 7. Предпринимательство на основе долевого владения бизнесом

Особенности предпринимательства на основе долевого владения бизнесом. Общество с ограниченной ответственностью. Ответственность и права участников общества с ограниченной ответственностью в сфере управления бизнесом. Хозяйственное партнерство. Полное товарищество. Товарищество на вере. Простое товарищество.

Тема 8. Предпринимательство на основе акционерной собственности

Основы акционерного предпринимательства. Непубличное акционерное общество. Публичное акционерное общество. Учреждение акционерного общества, оплата и разнообразие его акций. Управленческие процедуры в акционерном обществе

Тема 9. Государственное предпринимательство

Основы государственного предпринимательства. Ведомственные (бюджетные) предприятия. Акционерные компании со смешанным капиталом. Государственные и публичные корпорации.

Тема 10. Предстартовая стадия в предпринимательстве

Разграничение стартапа и предстартовой стадии в предпринимательстве. Вечные вопросы бизнеса. Разработка бизнес-идеи нового бизнеса, части 1, 2: ответы на вопросы «для чего?» и «для кого?». Предпринимательская миссия. Разработка бизнес-идеи нового бизнеса, часть 3: ответы на вопрос «что?». Эффект изюминки нового бизнеса. Классификации стартапов в зависимости от предмета бизнеса. Разработка бизнес-идеи нового бизнеса, часть 4: ответы на вопрос «как?». Разработка бизнес-идеи нового бизнеса, часть 5: ответы на вопрос «кто?». Разработка бизнес-идеи нового бизнеса, части 6, 7: ответы на вопросы «с кем?» и «против кого?». Разработка бизнес-идеи нового бизнеса, часть 8: ответы на вопрос «где?». Составление предстартовой бизнес-модели нового бизнеса и подготовка дорожной карты стартапа.

Тема 11. Учреждение новой бизнес-единицы на предстартовой стадии

Цели создания новых бизнес-единиц. Учредительский цикл. Договоренности о формировании круга учредителей стартап-фирм. Инвесторы как партнеры в общем бизнесе. Венчурные (посевные) инвесторы. Инвестиционные компании. «Три Д» инвесторы. Краудфандинг. Бутстрэппинг. Предметы договоренностей между инициаторами стартапов и инвесторами. Процесс достижения договоренностей между инвесторами и инициаторами стартапов. Составление основных учредительных документов новых бизнес-единиц. Предрегистрационные процедуры в процессе учреждения новых бизнес-единиц.

Тема 12. Управление бизнесом на стадии проведения стартапа

Функциональные задачи стартапа нового бизнеса и фазы его проведения. Блоки производственных и коммерческих задач стартапов. Производственные задачи стартапов. Синхронизация производства и сбыта. Пользовательские сценарии и ценностные предложения. Монетизация стартапов. Блоки экономических и финансовых задач стартапов. Экономическое обустройство стартапов. Финансовые показатели новых бизнес-единиц. Блок организационно-документационных задач стартапов. Создание внутрифирменных регламентов и документооборота новой бизнес-единицы. Тимбилдинг: создание команд стартап-проекта. Кадровое обустройство нового бизнеса. Подбор и отбор претендентов. Создание системы менеджмента персонала. Сплочение команд стартап-проекта. Формирование организационной культуры новых бизнес-единиц. Отладка внешнефирменных бизнес-коммуникаций в период проведения стартапа. Обеспечение безопасности собственного стартапа. Раскрутка нового бизнеса. Задачи раскрутки нового бизнеса. Направления раскрутки нового бизнеса. Инструменты раскрутки бизнеса. Блок аналитических задач стартапов. Блок управленческих задач стартапов. Итоговая матрица «Функциональные задачи и фазы проведения стартапа».

Тема 13. Управление развитием бизнеса в период его конкурентной устойчивости

Задачи и направления развития бизнеса в период его конкурентной устойчивости. Внесение качественных изменений в бизнес. Реструктуризация корзины предложений. Технологическая реконструкция бизнеса. Комплексное обновление персонала бизнес-единиц. Ревизия предпринимателями личных стратегий развития собственного бизнеса. Реинжиниринг бизнес-процессов. Новое позиционирование в бизнес-коммуникациях. Управленческий реинжиниринг бизнес-единиц. Кардинальное изменение имиджа бизнес-единиц. Ребрендинг бизнес-единиц. Управление процессом внесения изменений в бизнес. Управление ростом бизнеса.

Тема 14. Реформирование бизнес-единиц

Обновление состава участников бизнес-единиц. Существенное перераспределение долей участия в бизнес-единицах. Приобретение бизнес-единицами долей участия в других бизнес-единицах. Создание холдинговых компаний. Транснациональное предпринимательство и транснационализация деятельности бизнес-единиц. Преобразование бизнес-единиц посредством их слияния и присоединения. Межфирменные предпринимательские объединения. Финансово-промышленные группы. Преобразование бизнес-единиц посредством их разделения и выделения. Реорганизация бизнес-единиц на основе изменения организационно-правовой формы предпринимательства. Разгосударствление государственных предприятий. Национализация негосударственных бизнес-единиц.

Тема 15. Прекращение предпринимательской деятельности

Предпосылки управления бизнес-процессами по выходу из бизнеса. Прямая продажа бизнеса новым владельцам в предпринимательстве. Содержание сделки по продаже бизнеса. Ответственность по сделке продажи бизнеса и доходы от нее. Проведение сделки по продаже бизнеса. Продажа бизнеса посредством первичного публичного размещения акций бизнес-единиц. Учредительская прибыль. Безвозмездная передача бизнеса в новые руки. Ликвидация бизнес-единиц. Банкротство бизнес-единиц. Типы банкротства бизнес-единиц. Процедура наблюдения за имуществом фирмы-должника. Процедура внешнего управления бизнес-единицей. Процедура санации. Процедура конкурсного производства в отношении фирмы-банкрота. Заключение мирового соглашения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум п решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по участию в лекции

На лекционных занятиях студенты должны иметь в бумажном или электронном виде учебник Рубина Ю.Б. Управление собственным бизнесом. – М.: МФПУ «Синергия», 2021 (включен в комплект первокурсника Университета Синергия). Перед лекцией необходимо прочитать соответствующую рассматриваемой теме главу учебника. Особое внимание стоит обращать на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации.

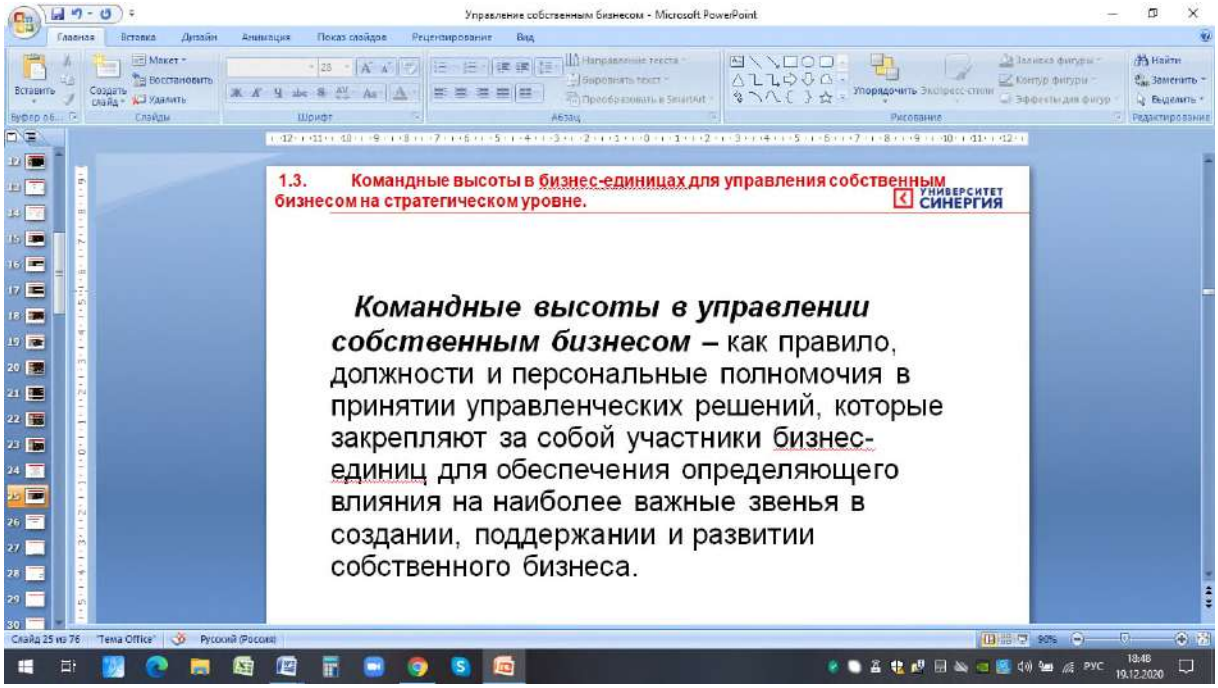
На лекции стоит задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. Также в конце лекции преподавателю следует анонсировать какие конкретно вопросы лекции будут рассматриваться на практических занятия, как лучше студентам подготовиться к данным занятиям.

При подготовке к лекции преподавателю необходимо подготовить материал «презентационного» характера в программном приложении Power Point пакета Microsoft Office согласно фирменному стилю Университета Синергия. Презентации дают возможность подать лекционный материал в привлекательном виде. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия конкретной аудиторией и побуждающее ее на позитивное взаимодействие с объектом и/или автором презентации. Как правило, презентация по дисциплине «Управление собственным бизнесом» включает в себя определения, схемы, таблицы, требующие пояснения преподавателя в ходе проведения лекционных занятий.

Пример

Слайд лекции:



Пояснение к слайду:

Становясь участниками зарегистрированных бизнес-единиц, предприниматели создают в них административные вертикали управления, в которых отводят себе командные высоты в бизнес-единицах и тем самым – в управлении собственным бизнесом. Термин «командные высоты» был привнесен в предпринимательство из военного дела, теперь он широко применяется и в политике. В политике под командными высотами понимаются позиции, которые позволяют оказывать заинтересованному лицу оказывать определяющее или решающее влияние на наиболее

важные процессы.

В учебнике по управлению собственным бизнесом на странице 34 второй абзац сверху представлено определение командных высот в управлении собственным бизнесом, отраженное на демонстрируемом слайде.

Поясняя данное определение, отметим, что владельцы бизнеса вправе занимать должности индивидуального предпринимателя, председателя или члена совета учредителей бизнес-единицы, председателя или члена совета директоров бизнес-единицы. Подобным должностям всегда сопутствуют особые полномочия в части управления собственным бизнесом. Однако управленческие полномочия могут принадлежать владельцам бизнеса и без занятия ими специальных должностей. Так происходит в случаях, если профессиональный авторитет, административные ресурсы или лидерские качества владельцев бизнеса имеют непререкаемый характер, и менеджеры считают за благо советоваться с ними по ключевым вопросам развития бизнеса. Кроме того, владельцы бизнеса вправе закреплять за собой высшие или иные управленческие должности, например, должность генерального (исполнительного) директора, главного конструктора, исполнительного вице-президента, директора по направлению деятельности и др. В условиях, когда успех в делах приходит к владельцам бизнеса в обстановке постоянной конкуренции и рисков, занятие ими командных высот в управлении бизнесом позволяет сосредоточить внимание на главном. Это главное – разработка, внедрение предпринимательских стратегий и обеспечение следования бизнес-единицами данным стратегиям.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – это инструмент проверки терминологии курса во время проведения семинаров.

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Управление собственным бизнесом: базовые понятия	Вопросы для написания реферата/доклада: специфические профессиональные компетенции предпринимателя, предпринимательское амплуа и конкурентный статус фирмы	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 2. Управление бизнес-процессами и бизнес-коммуникациями	Вопросы для написания реферата/доклада: Предпринимательство на основе ассоциированной собственности	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 3. Бизнес-моделирование, планирование, стимулирование, организация и контроль в управлении собственным бизнесом	Вопросы для написания реферата/доклада: Комплексные бизнес-модели.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 4. Предпринимательский селф-менеджмент	Вопросы для написания реферата/доклада: Стиль руководителя Поведенческие игры и коммуникационные технологии.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 5. Классификационные признаки бизнес-единиц	Вопросы для подготовки к семинару: Предпринимательские холдинги. Холдинговые объединения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 6. Частное и коллективное предпринимательство	Вопросы для подготовки к семинару: Предпринимательские объединения на основе взаимного (многостороннего) блокирования фирм. Транснациональное предпринимательство Товарищество на вере, простое товарищество	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 7. Предпринимательство на основе долевого владения бизнесом	Вопросы для подготовки к семинару: Предпринимательство на базе совместно-долевого владения бизнесом	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 8.	Вопросы для подготовки к	Работа с литературой,	Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Предпринимательство на основе акционерной собственности	семинару: Непубличное акционерное общество	включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	
Тема 9. Государственное предпринимательство	Вопросы для подготовки к семинару: Основы государственного предпринимательств. Ведомственные (бюджетные) предприятия. Публичные корпорации. Акционерные компании со смешанным капиталом.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 10. Предстартовая стадия в предпринимательстве	Вопросы для подготовки к семинару: Трудовые коммуникаты. Управление бизнес-коммуникациями с потребителями. Управление инструментами бизнес-коммуникаций с потребителями. Управление коммерческими операциями.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 11. Учреждение новой бизнес-единицы на предстартовой стадии	Вопросы для подготовки к семинару: Условия совершения, фазы и виды коммерческих сделок. Тим-билдинг: создание команды бизнеса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 12. Управление бизнесом на стадии проведения стартапа	Вопросы для подготовки к семинару: Применение бизнес-моделей в процессе тактического и ситуационного управления бизнесом.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 13. Управление развитием бизнеса в период его конкурентной устойчивости	Вопросы для подготовки к семинару: Вечные вопросы бизнеса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 14. Реформирование бизнес-единиц	Вопросы для подготовки к семинару: Управление стоимостью бизнеса. Комплексные объекты управления на стадии конкурентной устойчивости бизнеса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 15. Прекращение предпринимательской деятельности	Вопросы для подготовки к семинару: Ликвидация фирмы посредством ее банкротства. Судебные процедуры по заявлению о признании фирмы банкротом. Конкурсное производство как завершение процедуры банкротства	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	фирмы.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Рубин Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник для высшей школы. – М.: МФПУ «Синергия», 2021.

Дополнительная литература:

1. Стыров, М. М. Финансовые ресурсы промышленных предприятий: теория, анализ, управление: методическое пособие / М. М. Стыров; отв. ред. Ю. А. Гаджиев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 165 с.: ил., схем., табл. – https://www.iprbookshop.ru

2. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия): учебник / А. М. Фридман. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 488 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

3. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие: [16+] / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 152 с.: табл. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Ассоциация бизнес-ангелов «Стартовые инвестиции»	http://www.start-in-vest.ru
2	ГБУ «Малый бизнес Москвы». Информация о технопарках региона	http://www.mbm.ru/room/experienced/technology-parks-in-moscow
3	ГБУ «Малый бизнес Москвы». Информация о бизнес-инкубаторах и технопарках региона	http://www.mbm.ru/innovations/beginner/business-incubators- and-technology-parks
4	Деловой еженедельник «Компания»	http://www.ko.ru
5	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru
6	Журнал «Эксперт Online»	http://www.expert.ru
7	Коммерсантъ. Секрет фирмы.	http://www.kommersant.ru/
8	Национальная ассоциация бизнес-ангелов (НАБА).	http://rusangels.ru/naba/
9	Национальная ассоциация обучения предпринимательству	http://www.ruaee.ru
10	Общероссийская общественная организация малого и среднего бизнеса ОПОРА России.	http://www.opora.ru
11	Российский журнал менеджмента.	http://www.rjm.ru

12	Сообщество стартаперов и инвесторов StartupPoint.	http://startuppoint.ru
13	Специализированное научно-практическое издание «Менеджмент и бизнес-администрирование».	http://www.mba-journal.ru
14	Центр развития предпринимательства Московской области. Бизнес-инкубаторы.	http://www.mspmo.ru/real_estate/business_incubators
15	Журнал «Современная конкуренция»	http://www.moderncompetition.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки
1.	Тест	Технология оценки теста: «8/6-5» – получают обучающиеся, справившиеся с работой 80–100 %; «4-1» – ставится в том случае, если верные ответы составляют 60-80 % от общего количества; «0» – соответствует работа, содержащая 60% и менее правильных ответов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего

контроля успеваемости

<u>Типовые тестовые задания</u>

Прочитайте задания и выберите правильный вариант ответа:

1. Недорогое или бесплатное первичное предложение, призванное стимулировать потребителей к покупке, соответствует бизнес-модели:

а) «наживка- – крючок»;

б) «с нами удобно»;

в) «убыточного бизнеса».

2. Одним из ключевых инструментов создания бизнес-моделей является:

а) визуализация;

б) сторителлинг;

в) практическое применение;

г) оценка роста стоимости.

3. Какие бизнес-модели необходимы владельцам бизнеса для того, чтобы систематизировать и упорядочить разнообразные элементы своего дела?

а) проектные;

б) комплексные;

в) классические;

г) вероятностные.

4. В процессе утверждения и согласования бизнес-модели должны обязательно принимать участие:

а) все владельцы бизнеса;

б) наемные топ-менеджеры;

в) инвесторы;

г) приглашенные специалисты из консалтинговой компании.

5. Упрощенное описание какого-либо процесса (например, бизнес-идеи) это:

а) бизнес-план;

б) бизнес-модель;

в) стратегия бизнеса;

г) презентация.

6. Сколько структурных блоков канвы бизнес-моделей выделяют А. Остервальдер и И. Пинье?

а) 7;

б) 1;

в) 4;

г) 9.

7. Описание того, как именно предприниматели добиваются результатов бизнеса, которые положительно признавались бы окружением, позволяли им самим избегать убытков, получать доходы и развивать бизнес, – это:

а) бизнес-план;

б) модель стратегического управления бизнесом;

в) бизнес-проект;

г) бизнес-модель.

8. Бизнес-модель распространения компьютерных игр, позволяющая пользователям играть без внесения денежных средств, – это:

а) free-to-play;

б) free;

в) pay-to-play;

г) premium.

9. Определите правильную последовательность этапов построения бизнес-модели:

а) применение;

б) дизайн;

в) мобилизация;

г) понимание;

д) управление.

10. Что из перечисленного ниже в сжатом виде раскрывает, как бизнес-единица формирует доходы, увеличивает размеры финансовых потоков и создает перспективу развития на рынке среди имеющегося окружения?

а) бизнес-план;

б) презентация проекта;

в) бюджет проекта;

г) комплексная бизнес-модель.

11. Ценностные предложения бизнес-единиц адресуются одновременно разным потребительским сегментам, при этом один из них обслуживается за очень низкую плату или бесплатно и фактически финансируется за счет доходов от других сегментов:…

а) в раздельной бизнес-модели;

б) открытой бизнес-модели;

в) freemium бизнес-модели;

г) комплексно-раздельной бизнес-модели.

12. В аналитической части бизнес-плана содержится информация:…

а) об анализе потребностей рынка;

б) о плане производства и продаж;

в) конкурентах;

г) об оценке возможных рисков.

13. Бизнес-планирование включает:

а) презентацию бизнес-плана;

б) визуализацию бизнес-плана;

в) соблюдение бизнес-плана;

г) анализ итогов бизнес-плана.

14. … контроль, осуществляемый посредством формирования общественного мнения, рейтингования бизнес-единиц, публикации материалов в СМИ и Интернете об их деятельности:

а) непубличный;

б) внешний;

в) публичный;

г) внутренний.

15. Разработка бизнес-моделей начинается с создания: …

а) с обоснования бизнес-плана;

б) создания канвы бизнес-модели;

в) описания ключевых видов деятельности;

г) ценностного предложения.

16. В блоке бизнес-модели «ключевые виды деятельности» отражаются:

а) за что потребители готовы платить, вступая в сделки, и в какой форме они согласны делать это;

б) какие каналы товародвижения и сбыта желательны для доставки товаров, работ, услуг на избранные потребительские сегменты;

в) какие виды деятельности требуются для производства и реализации новых ценностей;

г) какие наиболее важные расходы возникают вследствие применения бизнес-модели.

17. Бизнес-модель привлечения пользователей на основе бесплатного предоставления им неограниченной по времени пробной версии игры с ограничением игрового контента или взимания небольшой абонентской платы игровой контент с возможностью оплаты дополнительных опций, например, нового контента – это:…

а) free-to-play;

б) free;

в) pay-to-play;

г) premium.

18. В блоке бизнес-модели «структура издержек» отражаются:

а) за что потребители готовы платить, вступая в сделки, и в какой форме они согласны делать это;

б) какие каналы товародвижения и сбыта желательны для доставки товаров, работ, услуг на избранные потребительские сегменты;

в) какие виды деятельности требуются для производства и реализации новых ценностей;

г) какие наиболее важные расходы возникают вследствие применения бизнес-модели.

19. Бизнес-модель бесплатного распространения «ограниченной» версии игры или программного обеспечения с возможностью приобретения полной («премиум») версии или расширения игровых функции за плату – это:…

а) free-to-play;

б) freemium;

в) pay-to-play;

г) premium.

20. В блоке бизнес-модели «“каналы сбыта» отражаются:

а) за что потребители готовы платить, вступая в сделки, и в какой форме они согласны делать это;

б) какие каналы товародвижения и сбыта желательны для доставки товаров, работ, услуг на избранные потребительские сегменты;

в) какие виды деятельности требуются для производства и реализации новых ценностей;

г) какие наиболее важные расходы возникают вследствие применения бизнес-модели.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. В чем состоят особенности предпринимательства как профессии?
2. Виды реорганизации бизнеса.
3. Чем профессиональное управление собственным бизнесом отличается от других видов менеджмента?
4. Что такое предпринимательская фирма? Какие теории предпринимательских фирм Вам известны?
5. В каком случае клиенту лучше обращаться в банк, а в каком – прибегать к участию в кооперативе?
6. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций в России.
7. Охарактеризуйте систему профессиональных компетенций

предпринимателя.

8. Что такое фирма? Перечислите и раскройте ее основные признаки.

9. Перечислите и раскройте содержание признаков, отличающих юридическое лицо от индивидуального предпринимателя.

10. Что такое долевое владение бизнесом и в каких случаях оно применяется?

11. Что представляют собой оффшорные компании?

12. Что такое совместные предприятия?

13. Каковы основные количественные параметры разграничения фирм?

14. Какие меры по поддержке малого предпринимательства применяются в России?

15. Что представляет собой организационная структура бизнеса? Раскройте содержание ее задач и функций.

16. Дайте определение обществу с ограниченной ответственностью, Опишите его характерные черты.

17. В чем особенности товарищества на вере согласно законодательству РФ? Перечислите обязанности и права коммандитистов в товариществе на вере.

18. Какое хозяйственное общество называется акционерным?

19. В каких случаях компании целесообразно назначать несколько генеральных директоров?

20. Что такое дивиденды и как они формируются?

21. Что представляет собой государственное предпринимательство?

22. По каким критериям оценивают эффективность государственных предприятий?

23. Какое место в цепочке бизнес-ресурсы – бизнес-процессы – бизнес-результаты занимают бизнес-коммуникации?

24. Что понимается под предпринимательским селф-менеджментом?

25. Какие выгоды приносит своим владельцам успешный предпринимательский селф-менеджмент?

Задания 2 типа

1. Чем владение бизнесом отличается от владения имуществом?

2. Чем физическое лицо (индивидуальный предприниматель) отличается от лица юридического?

3. Покупая акцию ПАО, будет ли акционер отвечать по обязательствам акционерного общества? Какие права он приобретает с покупкой акции?

4. Охарактеризуйте фонд, автономную некоммерческую организацию, некоммерческое партнерство, союзы.

5. Раскройте свойства организационных структур бизнеса и определите как они влияет на эффективность бизнеса?

6. Может ли решение о нецелесообразности бизнеса быть причиной отказа в государственной регистрации

7. Почему предприниматели, имея право на деловой суверенитет и

самостоятельность выбора, только на первый взгляд кажутся независимыми от своего окружения? Ответ обоснуйте.

8. Составьте перечень необходимых для регистрации юридического лица документов.

9. Почему управление собственным бизнесом следует рассматривать в качестве ключевой предпринимательской функции?

10. Назовите государственные органы, которые осуществляют внешний контроль над бизнесом. Что представляют собой обычаи делового оборота?

11. В чем отличия коммерческих и некоммерческих организаций? Куда направляется прибыль некоммерческих организаций?

12. Составьте таблицу, отразив в ней какие преимущества и недостатки в ведении бизнеса дает ИП, а какие юридическое лицо.

13. Перечислите общие черты и различия полного товарищества и производственного кооператива.

14. Сравните товарищество на вере и полное товарищество.

15. Назовите общие признаки ООО и непубличного АО. В чем состоят различия этих двух организационно-правовых форм?

16. Какие органы управления существуют в АО? Какие вопросы относятся к компетенции общего собрания акционеров?

17. Каким способом можно переуступить акции непубличного АО?

18. Какие основные направления деятельности Агентства вы знаете? Назовите преимущества выбора организационной формы «государственная корпорация» для Агентства?

19. Какие из причин национализации наиболее характерны для российской практики?

20. Что заставляет предпринимателей создавать различные объединения? Какие цели при этом преследуются? По каким принципам происходит объединение фирм?

21. Почему фирма, входящая в состав финансово-промышленной группы, должна обязательно сохранять самостоятельность и права юридического лица и почему руководящие органы объединения не обладают распорядительной властью в отношении участников ФПГ?

22. Для каких целей могут создаваться некоммерческие организации? Почему некоммерческие организации относятся к субъектам предпринимательства? Какие существуют для этого основания? В чем состоит специальная правоспособность некоммерческих организаций?

23. Каким образом реализуются личные и имущественные права партнеров в общем бизнесе? По каким схемам складывается партнерство в общем бизнесе?

24. Какие коммуникаты, инструменты коммуникаций и каналы коммуникаций используются фирмами в управлении бизнес-коммуникациями с потребителями?

25. Совокупность каких форм выступает как поведение предпринимателей? Что представляют собой поведенческие манеры людей?

Задания 3 типа

Задание 1

Самой роскошной яхтой XX века считалась яхта Christina. Она принадлежала известному миллиардеру Аристотелю Онассису. На этой яхте отдыхало много знаменитых людей прошлого века: У.Черчиль, Д.Ф. Кеннеди и другие знаменитые политики, артисты, художники. Прошло время, яхта устарела. В газетах появилось сообщение, о том, что представители малого предпринимательства сумели вернуть интерес к ней и даже начали зарабатывать на этом деньги. Предложите свои варианты, как это может быть осуществлено.

Задание 2

Зачастую считается, что основным мотивом к занятию предпринимательством выступает стремление предпринимателя к получению высоких доходов. Однако так происходит не всегда. Мотивация предпринимателей не одинакова. Так, для предпринимателей, являющихся субъектами малого бизнеса, получение больших доходов скорее является заоблачной мечтой, чем реальностью, а их каждодневная деятельность сводится не к максимальной прибыли, а во многих случаях к выживанию.

Какова мотивация человека, который заработал сотни миллионов долларов, но продолжает трудиться, что творится в их душах? Известный психолог Марина Мелия считает, что деньги для таких предпринимателей не является мотивом, деньги скорее выступают мерилом успеха, способом доказать, что ты сильный, умный и успешный. Она полагает, что среди богатых людей, желающих не работать и «досрочно уйти на пенсию» значительно меньше, чем среди небогатых. Такие люди работают не для удовлетворения своих потребностей, а ради самореализации и творчества. «Деньги сами по себе ни хороши, ни плохи. Это лакмусовая бумажка, которая проявляет определенные качества, или катализатор, который лишь усиливает то, что есть в человеке. Деньги – это не добро и не зло, это испытание…за свои большие деньги человек платит появлением у него зависимого окружения. От него зависят все: сотрудники, партнеры, друзья, дети, жены – материально, морально, психологически. Выстраивается система, в которой нет места критике, возражениям, негативной оценке его поступков. Проявляется ощущение всемогущества и вседозволенности».

Многие крупные предприниматели пытаются играть роль в развитии страны, участвуя в ее политической жизни. Это может быть обусловлено такими причинами как: желание пользовать политическое влияние на собственной безопасности и расширения возможностей своего бизнеса; или же романтическая причина, заключающаяся в желании предпринимателя повлиять на ситуацию в стране, считающего, что знает, как улучшить жизнь людей; наконец, желание изменить жизненные ориентиры, полностью поменять всю картину своей жизни. Какие мотивы побуждают предпринимателей к предприимчивому поведению? Всегда ли основной целью предпринимательской деятельности является получение

прибыли?

Задание 3

С какой целью был создан холдинг «Объединенные кондитеры»? Что представляет из себя структура холдинга?

Хороший пример применения стратегии, основанной на принципе «один в поле не воин», демонстрируют российские производители кондитерских изделий, сформировав в 2002 году холдинг «Объединенные кондитеры». Основная цель такого объединения – приобретение дополнительных конкурентных преимуществ перед западными компаниями, совершенствование управления отраслью.

Холдинг «Объединенные кондитеры» начал свою историю с момента, когда группа «Гута» объединила ОАО «Рот Фронт» и ОАО «Красный Октябрь», затем, в начале 2003 года к этим кондитерским фабрикам присоединилась ОАО «Кондитерский концерн Бабаевский». «Объединенные кондитеры» - это управляющая компания, созданная с целью оптимизации управления предприятиями, введения единых стандартов продаж и единой ценовой и маркетинговой политики.

Уже спустя год после создания холдинга году оборот компаний, входящих в его состав, приблизился к $600 млн. в отпускных ценах производителя.

По итогам 2013г. доля рынка «Объединенных кондитеров» в основных категориях рынка составила: шоколадные плитки – 22,2%; конфеты в коробках – 22,3%; конфеты весовые – 30,1%; мучные/сахаристые – 34,2%.

Прирост производства в 2013 году составил 5%, а это говорит о том, что холдинг снова показал рост производства выше, чем увеличение рынка. По итогам 2013 года запущено 142 новинки, некоторые из них входят в категорию инновационных продуктов. Кроме того, в ушедшем году на московских и региональных фабриках проведена модернизация некоторых производственных линий. На данный момент в состав холдинга входят 15 российских кондитерских фабрик, в том числе ОАО «Рот Фронт», ОАО «Красный Октябрь», ОАО «Кондитерский концерн Бабаевский». С целью увеличения объема выпуска готовой продукции и повышения своих конкурентных возможностей холдинг начал реализацию программы по модернизации своих предприятий. Им были подписаны контракты на приобретение и монтаж технологической линии для производства пралиновых конфет куполообразной и традиционной формы компании «Гекона ТЕК ГмбХ» и линии для производства шоколада с твердыми добавками и начинками фирмы AntonOhlertGmbH. Мощности новых линий составляют 5,7 тыс. тонн и 9 тыс. тонн в год соответственно.

На сегодняшний день совокупная мощность предприятий, входящих в холдинг, составляет более 360 тыс. тонн. В целом на предприятиях холдинга «Объединенные кондитеры» занято свыше 18 тыс. сотрудников.

Ассортиментный ряд холдинга «Объединенные кондитеры» охватывает весь спектр кондитерского рынка: шоколад, весовые и фасованные конфеты, карамель, ирис, вафли, халва, драже, какао-порошок,

шоколадная паста, мармелад, торты. В ассортиментном портфеле холдинга представлены старейшие российские торговые марки: «Аленка», «Мишка косолапый», «Красная шапочка» «Золотой ярлык», «Сказки Пушкина», «Вдохновение», «Визит», «Белочка», «Мишка на севере», «Вечерний звон», «Осенний вальс», «Москвичка».

Основными брэндами «Объединенных кондитеров» являются: «Рот Фронт», «Красный октябрь», «Бабаевский».Продолжается расширение линейки бренда «FELICITA»®. Ассортимент уже представлен двенадцатью видами сладких изделий: шоколадные плитки, батончики и конфеты. Широкий ассортимент позволяет холдингу позиционировать свою продукцию в различных ценовых сегментах, ориентированных на женскую и мужскую аудитории в возрасте от 25 лет и старше.

Для увеличения доли предприятий холдинга на рынке кондитерских изделий и развития дилерской сети компанией «Объединенные кондитеры» была разработана комплексная программа развития системы продаж кондитерских изделий. Первым шагом программы стал ввод в эксплуатацию единой торговой площадки (ЕТП), которая представляет собой единый склад продукции всех предприятий холдинга «Объединенные кондитеры». ЕТП позволяет компании создать оптимальный ассортиментный запас продукции московских и региональных фабрик и распределить продукцию с ЕТП в регионы, на экспорт и в сетевые магазины Москвы и области. ЕТП позволяет отгружать до 3 тыс. тонн продукции в месяц, с использованием железнодорожной ветки с одновременной постановкой под погрузку до шести вагонов и возможностью отгрузки большегрузных фур. Создание ЕТП позволило осуществлять отгрузки консолидированного ассортимента холдинга. Компания намерена сама заниматься работой с сетевой розницей и регионами. Для этого на ряде предприятий созданы региональные дистрибьюторские центры (РДЦ), основная задача которых снабжение местных ритейлеров и оптовиков продукцией всех фабрик. Всего планируется создать семь РДЦ: Северо-запад, Юг, Центр, Поволжье, Урал, Сибирь, Дальний Восток. В остальных регионах сбытом займутся генеральные дилеры, с каждым из них будет подписан контракт.

Задание 4

Чем обусловлена необходимость создания совместного предприятия для каждой из компаний (СИБУР и Solvay)? В чем выгода СП для каждой из компаний? Не приводит ли создание СП к излишней зависимости от партнёров по бизнесу и лишают компании самостоятельности?

В сентябре 2012 г. СИБУР и Solvay заключили соглашение о создании в г. Дзержинске Нижегородской области совместного предприятия «РусПАВ» по производству поверхностно-активных веществ (ПАВ) и продуктов для нефтедобывающей промышленности. Соглашение было подписано в рамках Международной выставки «Gastech 2012» в присутствии Министра энергетики РФ Александра Новака генеральным директором СИБУРа Дмитрием Коновым и директором Novecare, бизнес-подразделения группы Solvay, Эммануэлем Бутстраеном. Совместное

предприятие создано сторонами на паритетных началах (50/50).

СИБУР (www.sibur.ru) является крупнейшей интегрированной газоперерабатывающей и нефтехимической компанией по объему продаж в России, а также в СНГ, Центральной и Восточной Европе. Компания закупает попутный нефтяной газ и жидкое углеводородное сырье у крупнейших российских нефтегазовых компаний и перерабатываем их в топливно-сырьевые продукты, в том числе в сжиженные углеводородные газы, природный газ и нафту, и далее в различные продукты нефтехимии, в том числе в базовые полимеры, синтетические каучуки, пластики, продукцию органического синтеза, полуфабрикаты и другие продукты. СИБУР реализует продукцию около 1 500 потребителей в топливно-энергетическом комплексе, автомобилестроении, строительстве, розничной торговле и других отраслях в 60 странах мира. По состоянию на 30 июня 2012 года СИБУР работал на 27 собственных производственных площадках. Количество сотрудников на конец первого полугодия текущего года составило приблизительно 31 800 человек.

Novecare— одно из крупнейших коммерческих подразделений компании Solvay, действующее по всему миру, предоставляет высококачественные изделия и решения для широкого диапазона отраслей промышленности, в том числе парфюмерно-косметической, агрохимической, нефтегазовой, а также для производства синтетических моющих средств, лакокрасочных материалов и товаров промышленного назначения. Благодаря всемирному присутствию, глобальной сети научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и технической поддержки, компания Novecare удерживает лидирующие позиции на рынках технологий изготовления поверхностно-активных веществ, аминов, производных фосфорных соединений, природных и синтетических полимеров и мономеров, а также экологически чистых кислородсодержащих растворителей. Компания Novecare предлагает своим клиентам решения, которые могут удовлетворить и предугадать любые их потребности в рамках защиты и модификации поверхностей, реологии, активной подачи, совершенствования составов и процессов, здравоохранения и защиты окружающей среды.

Группа Solvay — международная химическая группа, ориентированная на устойчивое развитие, инновационную деятельность и высокие операционные показатели. Более 90% продаж компании осуществляется на рынках, где она входит в тройку лидеров. Группа Solvay предлагает покупателям широкий ассортимент товаров, позволяющих им улучшить качество жизни и эффективность работы, действуя на рынке потребительских товаров, строительном, автомобильном, энергетическом рынках, рынке электроники, а также в сфере использования и защиты водных ресурсов и окружающей среды. Головной офис Группы находится в Брюсселе, в Группе работает 31 000 человек в 55 странах. Чистый объем продаж Группы в 2011 году (по предварительным данным отчетности) составил 12,7 млрд. евро.

СИБУР обеспечит СП сырьем, а также необходимой

производственной и логистической инфраструктурой. Кроме того, опираясь на продолжительный опыт деятельности на нефтехимическом рынке России, СИБУР окажет поддержку развитию бизнеса «РусПАВ» на нефтегазовых рынках России и СНГ.

Novecare, мировой лидер рынка ПАВ, предоставит практический опыт в технологиях производства и применения ПАВ, научные и инновационные компетенции, а также свою клиентскую сеть на международном нефтегазовом рынке, секторе бытовой химии и товаров личной гигиены. Рост спроса на ПАВ на рынках стран СНГ составляет более 6% в год.

«Сочетание успешного опыта Solvay на рынке ПАВ с нашей сырьевой базой и знанием российского рынка позволит СИБУРу укрепить лидирующие позиции в нефтехимической отрасли СНГ», — сказал генеральный директор СИБУРа Дмитрий Конов.

«Благодаря совместному проекту с СИБУРом, нашим долговременным и надежным партнером, мы сможем применить свой опыт и технологии в этом динамично развивающемся регионе и поддержать наших клиентов в разработке высококачественных продуктов для нефтегазового рынка, рынков товаров личной гигиены и бытовой химии», — отметил директор Novecare Эммануэль Бутстраен.

«Это совместное предприятие поддержит амбиции СИБУРа по углублению коммерциализации основных видов продукции компании в тщательно отобранных быстрорастущих сегментах. Мы будем рады предоставить нашим будущим заказчикам продукцию с высокой добавленной стоимостью», — заявил Валерий Андосов, директор по развитию бизнеса Дирекции Пластиков и органического синтеза СИБУРа.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Какие бизнес-модели необходимы владельцам бизнеса для того, чтобы систематизировать и упорядочить разнообразные элементы своего дела?	а) проектные; б) комплексные; в) классические; г) вероятностные.	в
2	Определите правильную последовательность этапов построения бизнес-модели:	а) применение; б) дизайн; в) мобилизация; г) понимание; д) управление.	в
3	Ценностные предложения бизнес-единиц адресуются одновременно разным потребительским сегментам, при этом один из них обслуживается за очень низкую плату или бесплатно и фактически	а) в раздельной бизнес-модели; б) открытой бизнес-модели; в) freemium бизнес-модели;	в

	финансируется за счет доходов от других сегментов:	г) комплексно-раздельной бизнес-модели	
4	В процессе утверждения и согласования бизнес-модели должны обязательно принимать участие:	а) все владельцы бизнеса; б) наемные топ-менеджеры; в) инвесторы; г) приглашенные специалисты из консалтинговой компании.	в
5	Сколько структурных блоков канвы бизнес-моделей выделяют А. Остервальдер и И. Пинье?	а) 7; б) 1; *в) 4;* г) 9.	в

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина направлена на изучение иностранного языка как целостной системы, состоящей из грамматических структур и лексического наполнения. Она формирует и систематизирует знания обучающихся об устройстве и функционировании языка в различных сферах общественной деятельности, а также развивает ряд практических умений и навыков, позволяющих обучающимся устанавливать эффективные коммуникативные отношения как при непосредственном контакте, так и опосредованно - в письменной речи.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 и 4 курсе в 5,6,7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся следующих компетенций: владение культурой мышления на иностранном языке, способность к анализу, обобщению информации, постановке целей коммуникации и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи; владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями; способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения при коммуникации на иностранном языке; способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем).

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятие языка как системы;

- совершенствование полученных в школе умений и навыков;
- ознакомление с различными видами чтения;
- ознакомление с грамматическим строем языка;
- изучение профессионально-ориентированного делового языка;
- изучение языка своей специальности;
- изучение особенностей функционирования в речи тех или иных языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная/письменная);
- формирование умения осуществлять выбор языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная/письменная)
- повышение культуры речевого общения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	**УК-4**	**УК-4.2** Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности и практического осуществления деловой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде	вести беседу на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в условиях письменной и устной деловой коммуникации на иностранном языке;	составления стандартных для профессиональной деятельности текстов на иностранном языке и перевода специальных текстов с иностранного языка на родной;	Контактная работа: Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-4.3 Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности	различия между стандартами формальной и неформальной деловой коммуникации на ИЯ в устной и письменной формах в условиях профессиональной деятельности, формы и правила академического	понимать, анализировать и структурировать информацию на иностранном языке, необходимую для профессиональной деятельности, составлять краткий обзор	деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			и профессионального письма, необходимые для составления и редактирования текстов профессиональной направленности.	и резюме иноязычного текста профессиональной тематики; выбирать адекватные цели профессиональной коммуникации языковые формы, анализировать их структурные и функциональные особенности, корректировать их в соответствии с принятыми национальными стандартами делового общения.		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
5 семестр											
Тема 1. Management (Управление).		6								6	Доклад-презентация / 20
Тема 2. You as a Manager (Вы как менеджер).		6								6	Реферат / 10
Тема 3. Leadership (Лидерство).		4	2							4	Эссе /10 Тест /10
Тема 4. Employees (Сотрудники)		6								6	Доклад-презентация / 20
Тема 5. Motivation (Мотивация).		6								6	Реферат/10
Тема 6. Career (Карьера)		6	2							6	Эссе/10 Тест/10
Всего:		**34**	**4**							**34**	**100**
Контроль, час/сем.											**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**2**										
6 семестр											
Тема 7. Entrepreneurs (Предприниматели).		12								14	Доклад-презентация / 25

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 8. Team Building (Построение команды).		10								12	Реферат/25
Тема 9. Problem Solving (Решение проблем).		10	2							12	Эссе/25 Тест/25
Всего:		**32**	**2**							**38**	**100**
Контроль, час/сем.											**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**2**										
7 семестр											
Тема 10. How to write a CV		12								12	Доклад-презентация / 25
Тема 11. How to get ready for a job interview		12								12	Реферат/25
Тема 12. How to find the best job for you		10	2							12	Эссе/25 Тест/25
Всего:		**34**	**2**							**36**	**100**
Контроль, час/сем.											**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**2**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Всего:		**100**	**8**							**108**	**3*100**
Контроль, час											**зачет с оценкой (З)**
Объем дисциплины (в академических часах)	**216**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**6**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Management (Управление).
Грамматика: Придаточные условия и времени, будущее время.

Тема 2. You as a Manager (Вы как менеджер).
Грамматика: Образование и употребление простого настоящего времени. Конструкция “there to be”. Some, any, no и их производные. Глагол “to have”

Тема 3. Leadership (Лидерство).
Грамматика: Образование и употребление Present Continuous

Тема 4. Employees (Сотрудники).
Грамматика: Местоимения. Безличные предложения

Тема 5. Motivation (Мотивация).
Грамматика: Образование и употребление Past Simple

Тема 6. Career (Карьера).
Грамматика: Образование и употребление Present Simple

Тема 7. Entrepreneurs (Предприниматели).
Грамматика: Образование и употребление Future Simple

Тема 8. Team Building (Построение команды).
Грамматика: Образование страдательного залога

Тема 9. Problem Solving (Решение проблем).
Грамматика: Согласование времен

Тема 10. How to write a CV (Как написать резюме)
Правила написания резюме. Типы резюме.

Тема 11. How to get ready for a job interview (Как подготовиться к собеседованию)
Типы собеседования. Как успешно пройти собеседование.

Тема 12. How to find the best job for you (Как найти самую лучшую работу)
Где искать работу. Сайты по поиску работы. Биржа труда.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды

учебной работы, как семинары, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность

подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание,

часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы,

графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии

преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Management (Управление)	Придаточные условия и времени, будущее время.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Написание доклада презентации	Доклад-презентация
Тема 2 You as a Manager (Вы как менеджер)	Образование и употребление простого настоящего времени. Конструкция “there to be”. Some, any, no и их производные. Глагол “to have”	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Написание реферата	Реферат
Тема 3. Leadership (Лидерство)	Образование и употребление Present	Работа в библиотеке, включая ЭБС,	Эссе Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
	Simple. Образование и употребление Present Continuous	выполнение упражнений. Подготовка к тестированию, написание эссе	
Тема 4. Employees (Сотрудники)	Местоимения. Безличные предложения	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 5. Motivation (Мотивация)	Образование и употребление Past Simple	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Написание реферата	Реферат
Тема 6. Career (Карьера)	Образование и употребление Present Simple.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к тестированию, написание эссе	Эссе Тест
Тема 7. Предприниматели (Предприниматели)	Образование и употребление Future Simple	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 8. Team Building (Построение команды)	Образование страдательного залога	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Написание реферата	Реферат
Тема 9. Problem Solving (Решение проблем)	Упражнения: Прошедшее совершенное и Прошедшее совершенное и продолженное. Согласование времен	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к тестированию, написание эссе	Эссе Тест
Тема 10. How to write a CV	Лексика по теме резюме. Типы резюме, описание профессиональных навыков, опыта работы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка эссе	Эссе
Тема 11. How to get ready for a job interview	Лексика по теме собеседование, типы собеседования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
		презентации	
Тема 12. How to find the best job for you	Лексика по теме работа, профессиональные навыки, поиск работы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к тестированию, написание эссе	Эссе тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists: учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 296 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

2. Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык=English for Business Studies: учебное пособие / Л. В. Бедрицкая, Л. И. Василевская, Д. Л. Борисенко. – Минск: Тетралит, 2014. – 320 с.: табл. ил. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература

1. Богатырёва, М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения: [16+] / М.А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 637 с. – (Библиотека студента). – https://www.iprbookshop.ru.

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии: [12+] / В.В. Гуревич. – 12-е изд. – Москва: Флинта, 2017. – 292 с. – https://www.iprbookshop.ru.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала	Ссылка
1.	Официальный сайт Британского совета.	http://www.britishcouncil.com
2.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes”.	http://www.ft.com
3.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes”(подкасты).	http://www.podcast.ft.com
4.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes”(видео).	http://www.video.ft.com
5.	Официальный сайт BBC.	http://www.bbc.com.uk

№	Наименование портала	Ссылка
6.	Официальный сайт BBC (подкасты).	http://www.bbc.co.uk/podcasts
7.	Официальный сайт BBC (новости).	http://www.bbc.co.uk/news

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	25-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 14-5 – не корректное оформление презентации, грамотное

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		использование специальной терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии
2	Доклад-презентация	20-12 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 11-6 – не корректное оформление презентации, грамотное использование специальной терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-0 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии
2.	Реферат	(25-15) 10-8 – грамотное использование специальной компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; (14-5) 7-4 – грамотное использование специальной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; (4-1) 3-1 – грамотное использование специальной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Эссе	(25-15) 10-8 – грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; (14-5) 7-4– грамотное использование специальной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; (4-1) 3-1 – грамотное использование специальной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
4	Тест	(25-15) 10 – 9 верные ответы составляют более 90% от общего количества; (14-10) 8 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; (9-4) 7-6 более 50% правильных ответов; 3-1 -50% правильных ответов; 0 – менее 50% правильных ответов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы эссе:</u>

1. Entrepreneurship: vocation, upbringing or chance?
2. Features of Russian entrepreneurship.
3. Features of American entrepreneurship.

4. What determines the success of business activity?
5. I am an individual entrepreneur.
6. the formula for business success.

Примерные темы рефератов:

1. Рынок - среда существования предпринимателей.
2. Внутренняя предпринимательская среда.
3. Физические лица - субъекты предпринимательства.
4. Юридические лица - субъекты предпринимательства.
5. Права предпринимателей.
6. Обязанности предпринимателей.

Примерные темы докладов и презентаций:

1. Entrepreneurship as a phenomenon and as a process.
2. Entrepreneurship functions.
3. Entrepreneurship classification.
4. Illegal business and pseudo-business.
5. Types of entrepreneurship.
6. Entrepreneurial activity in the securities market.
7. Entrepreneurial activity in the banking services market.
8. Entrepreneurial activity in the insurance market.
9. Intermediary entrepreneurship.
10. Entrepreneurial activity of an educational institution.

Типовой тест.

1. What is the name of that picture which you … on the wall.
a) look at
b) is looking at
c) look
d) are looking at
2. Next time you … to my house, you must bring that biblioclub.
a) come
b) coming
c) is coming
d) are coming
3. … by air because the cost of flying is very high.
a) I do not often travel
b) I will often travelling
c) I am not often travelling
d) I will not often travelling
4. Why … late every time we arrange to meet?
a) is he
b) he is
c) is he being
d) he is being

5. I … her every day and she never says hello to me.
a) see
b) seeing
c) am seeing
d) will see
6. Later tonight I … my uncle, who is ill in hospital.
a) visiting
b) visit
c) am visiting
d) are visiting
7. … to see that film that is on at the cinema next week?
a) Do you go
b) Is you going
c) Are you going
d) Do you going
8. … every single thing which that man says?
a) Do you believe
b) Do you believing
c) Is you believing
d) Are you believing
9. Sometimes I … what the teacher says to me.
a) do not understanding
b) do not understand
c) am not understanding
d) understand not
10. I … to remember your name but I'm afraid I can't remember it.
a) try
b) trying
c) am trying
d) will trying
11. I've … you not to do that many times before.
a) told
b) saying
c) says
d) said
12. I dare … you're right.
a) tell
b) told
c) tells
d) say
13. Now that would be … but my lips are sealed.
a) told
b) saying
c) telling
d) said

14. That … , they walked out of the room in total silence.
a) told
b) said
c) telling
d) saying
15. I'm afraid I can't … for sure but I think it's safe.
a) said
b) says
c) say
d) telling
16. You shouldn't take any notice of that because it's only hear … .
a) telling
b) says
c) tells
d) say
17. That's what people are always … .
a) say
b) said
c) telling
d) saying
18. What I … and what I do are not necessarily the same.
a) said
b) saying
c) say
d) tell
19. It's no good trying to persuade me because I'm not … a word.
a) tells
b) saying
c) telling
d) told
20. … us that story again!
a) Say
b) Tell
c) Tells
d) Says

Типовые задания к семинару

Задание 1.

I. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык.

A traveller who had been riding in the rain and was wet through, arrived at a small hotel in the country. There was only one fireplace in the hall and a lot of people around it. The traveller thought of a plan how to get warm. He asked the hotel owner to take some fish to his horse. The hotel owner was surprised but the traveller insisted and the hotel owner did as he was asked. All the people

rushed out to see the horse eat fish. The traveller had the fireplace all to himself and felt comfortable. When the hotel owner returned he said, "I was sure horses do not eat fish."— "Then why did you take it to my horse?"

Вопросы:

1. Why did the hotel owner try to feed the horse with fish?
2. Why did the traveller ask him to do it?

II. Поставьте вопрос к подчеркнутому члену предложения.

The traveller thought of a plan how to get warm.

III. Раскройте скобки, употребив правильную глагольную форму.

Once John Smith and his wife Mary who (1 — live) in a small house in the mountains, (2 — find) a dog. Though the dog (3 — be) weak and hungry, he (4 — not eat) anything in the presence of his new masters. Several days later the dog (5 — disappear). John and Mary (6 — leave) alone. But one day when Smith (7 — travel) in a train, he (8 — see) his dog running along the road. He (9 — get) off the train at the next station, (10 — buy) a piece of meat, (11 — catch) the dog and (12— bring) him home again. There the dog (13 — tie) up for a week.

The dog (14— escape) several times and each time he (15— run) north. At last the dog (16 — decide) to stay at the cottage but a long time (17 — pass) before Smith and his wife (18 — can) touch him. They (19 - call) him Wolf.

One summer a stranger (20 — come) to the cottage. As soon as the dog (21 — see) him, he (22— rush) to the stranger and (23 — lick) his hands. Then the stranger (24 - say): "His name (25 - be) not Wolf. It (26 - be) Brown. He (27 - be) my dog." Mary (28 - ask) to leave the dog with them. But the stranger (29 — refuse) and (30 — say) that the dog (31 — must) decide it himself. "I (32 — say) goodbye and (33 — go) away. If he (34 — want) to stay, let him stay." For some time Wolf (35 — watch) the man go. Then he (36 — rush) after him and (37 - try) to stop him. Then the dog (38 - run) back to Smith and his wife (39 - try) to drag Smith after the stranger. He (40 – want) to be at the same time with the old and the new master. Finally the dog (41 — lie) down at the feet of Smith. Mary (42 — be) happy.

IV. Выберите правильный вариант.

1.I... glasses since I was a child,

a) wear, b) wore, c) am wearing, d) have been wearing.

2. When the phone rang, I... dinner.

a) cook, b) was cooking, c) had been cooking, d) have been cooking.

3. He usually had dinner at 4 p.m., ... ?

a) had he, b) hadn't he, c) did he, d) didn't he.

4. He works ... and makes good progress.

a) hard, b) hardly, c) good, d) badly.

5. He reminds me ... someone I knew in the army.

a) of, b) to, c) from, d) about.

6. Mary is here. Where are ... ?

a) other, b) others, c) the others, d) another.

7. What ... bad weather we are having today!

a) the, b) a, c) an, d) — .
8. Did you read ... English biblioclubs at school?
a) some, b) many, c) much, d) none.
9. I want to know what ...,
a) are you doing, b) were you doing, c) will you do, d) you are doing.
10. I've made ... mistakes now than I made last time.
a) few, b) a few, c) fewer, d) less.
11. Can ... of you help me?
a) some, b) any, c) somebody, d) anybody.
12. This translation is twice as ....
a) easy, b) easier, c) the easiest, d) much easier.
13. We ... two compositions this month.
a) write, b) wrote, c) were writing, d) have written.
14. I had a feeling that somebody ... there before.
a) is, b) was, c) has been, d) had been.
15. She won't see him ... he phones her.
a) except, b) after, c) unless, d) because.
16. ... only one theatre and two cinemas in this city ten years ago.
a) there is, b) there was, c) there are, d) there were.
17. My watch....
a) stops, b) has stopped, c) have stopped, d) stop.
18. Do you know when he ... ?
a) comes, b) will come, c) shall come, d) come.
19. I don't have any pets. Neither ....
a) she does, b) does she, c) is she, d) does she have.
20. His parents didn't let him ... TV late.
a) to watch, b) watch, c) watching, d) watched.

V. Переведите на английский язык.

1. Москва была основана Юрием Долгоруким.
2. Небо темное, может пойти дождь.
3. Мы не знали, что он собирается нас навестить.
4. Кто знает прогноз погоды на завтра?
5. Нам не пришлось долго ждать их.

VI. Выберите правильный ответ.

1. What's the name of the most famous clock in Britain?
a) Big Albert, b) Big Stephen, c) Big Wren, d) Big Ben.
2. What's tartan?
a) a dish, b) a pattern of the kilt, c) a bird, d) a dance.
3. Where is Glasgow situated?
a) in Scotland, b) in Wales, c) in England, d) in Northern Ireland.
4. What's the name of the London underground?
a) Metro, b) Tube, c) Subway, d) Underground,
5. What is the nickname of the Liberal Party?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 5,6,7 семестрах форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 **«Зачтено»** **– 90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

5 семестр

Задания 1 типа

1. Образование и употребление Present Simple.
2. Образование и употребление Present Continuous.
3. Наречия a lot, many, much, few, a few.
4. Порядковые и количественные числительные.
5. Предлоги места next to, between, opposite, behind, in front of.
6. Типы вопросов. Специальные вопросы.
7. Предлоги времени at, on, in.
8. Именные придаточные предложения.
9. Образование и употребление Present Perfect.
10. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.

11. Образование и употребление Past Perfect.
12. Косвенная речь.
13. Страдательный залог.
14. Употребление герундия и инфинитива.
15. Причастия, деепричастия, отглагольные прилагательные (complex subject).
16. Сложное дополнение (complex object).
17. Употребление глаголов Do и Make.
18. Употребление глаголов Say и Tell.
19. Согласование времен.
20. Образование и употребление Present Perfect Continuous.
21. Порядок слов. Инверсия.
22. Притяжательный падеж имен существительных.
23. Структура простого утвердительного, отрицательного, вопросительного предложения.
24. Модальные глаголы.
25. Образование и употребление Future Simple.

Задания 2 типа

1. Сравните употребление Present Simple и Present Continuous.
2. Назовите способы выражения будущего времени и приведите примеры.
3. Сравните употребление Past Simple и Past Continuous.
4. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры.
5. Сравните употребление наречий a lot, many, much, few, a few. Приведите примеры.
6. Сравните употребление предлогов места next to, between, opposite, behind, in front of. Приведите примеры.
7. Сравнить употребление Active и Passive voice и приведите примеры.
8. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
9. Сравните употребление Conditionals 0, 1, 2 и 3. Приведите примеры.
10. Сравнить употребление герундия и инфинитива и приведите примеры.
11. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.
12. Употребление артиклей в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры
13. Употребление артиклей с уникальными существительными. Приведите примеры.
14. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.
15. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры.

16. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.

17. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры.

18. Сравните употребление глаголов Do и Make.

19. Сравните употребление глаголов Say и Tell.

20. Возвратные местоимения. Приведите примеры

21. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры.

22. Личные местоимения. Приведите примеры

23. Сослагательное наклонение. Приведите примеры

24. Употребление глагола Have и конструкции Have got. Сравните.

25. Сравните употребление модальных глаголов. Приведите примеры.

Задания 3 типа

In the following examples a) name the crime and b) say whether the party in italics might have a defence.

Prove your point of view.

Here is the language to help you:

The offence in question is ...

The defendant is pleading [duress] ... (may plead; may raise the defence of...)

His plea may be (un)successful because ... (may not / cannot succeed ...)

1. Two flatmates had an argument over missing tools worth £4000. Morgan wanted his tools back and, believing that James had sold them, flew into a rage. He repeatedly stabbed James with a kitchen knife.

2. The accused knew that in killing his sick wife, who had often talked of committing suicide, he was doing an act that the law forbade, but he thought it was a kindly act to put her out of her suffering.

3. A man, whilst on an LSD 'trip', was subject to the illusion that his girlfriend, who was in bed with him at the time, was a snake, attacking him. He strangled her and was convicted of manslaughter. On appeal, he argued that since at the time, due to his incapacity through drugs, he did not know what he was doing and therefore his actions were involuntary, so he could not be guilty as charged.

4. A policeman in Northern Ireland asked the driver of a car to stop at the checkpoint but the car increased speed and drove on. He fired several shots at the car, killing a passenger when the car had passed through the checkpoint.

5. The accused claimed that he only killed the victim because he believed that he himself would be killed if he did not carry out the killing.

6. A man borrowed money from a person who he knew was a drug dealer. When the man failed to pay the money back, the drug dealer threatened him with violence unless he helped in the transportation of drugs.

7. While riding her bicycle Meg was hit on the head by a stone which was thrown up from the road. She lost control of the bicycle and injured a pedestrian.

8. The accused and another youth decided to settle a quarrel by a fist fight. The other youth suffered a nosebleed and bruises.

In each of the following situations decide:

a) would the person be charged with an offence;

b) is there a legal duty to act;

c) is it imposed by statute, the common law or a contract?

Prove your point.

9. A stranger sees a blind man walking towards the edge of a cliff. He does not shout a warning although it would be very easy for him to do so. The blind man falls over the cliff and dies.

10. A driver is stopped by the police. He refuses to supply a specimen of breath although he is aware of the Road Traffic Act 1972 requiring him to do so in certain specified circumstances.

11. Jim decides to swim across the English Channel and hires Ken to be his lifeguard in a boat following his adventure. When Jim gets into trouble, Ken fails to rescue him.

12. A journalist happens to witness a car crash involving a celebrity. He fails to summon help because he is busy taking photographs. In the meantime the victim dies.

13. A woman is suffering from a persistent vegetative state. A relative caring for her decides that in her view the patient does not require food or liquid. As a result the patient dies.

14. A man is suffering from a persistent vegetative state. The doctors, in accordance with a body of medical opinion that it is not in the interests of such a patient to carryon receiving nourishment, decide to discontinue life-support (‘to pull the plug’). As a result the patient dies.

15. A swimming pool attendant, whose job is to maintain order on the premises and to ensure the safety of the swimmers, decides to go home early one evening although he knows that there are some children swimming in the pool. After he leaves, one of the children gets into difficulties and subsequently drowns.

16. Mary happens to see two young men commit burglary. She vaguely remembers that it is a criminal offence not to report a crime to the police but decides not to bother. However, the situation becomes known to the police and they decide to prosecute her.

17. The other weekend I bought a jacket for my son in a sale. When I got home he said it was too small and refused to wear it so I went back the next day and asked them to exchange it for a larger size. Unfortunately they didn’t have a larger size and when I asked for my money back they refused, saying that no refunds were given on sales goods. Are they within their rights to do this?

18. Myself and two friends have been renting a house near the college we go to for the last two years. The landlord has now decided he wants us to leave and has more or less said that we have to be out within the next two weeks. We have nowhere else to go 24 and with exams coming up shortly we would rather stay where we are. Friends of ours are saying he can’t get us out unless we have

signed a contract agreeing to go. Is this right?

19. I have been living in what used to be a very quiet area for about a year now but in the last few months it has changed completely — if I had known this would happen I would never have bought my house. Opposite me there is now a fish and chip shop which fries day and night except for Sunday — the smell is disgusting and so are all the empty paper bags all over the street. It doesn't close until after midnight so every night there are people shouting, radios blaring, car doors slamming — I never seem to get a night's sleep these days and it's beginning to affect my work. Is there anything I can do?

20. 14. A man is suffering from a persistent vegetative state. The doctors, in accordance with a body of medical opinion that it is not in the interests of such a patient to carryon receiving nourishment, decide to discontinue life-support ('to pull the plug'). As a result the patient dies.

21. A swimming pool attendant, whose job is to maintain order on the premises and to ensure the safety of the swimmers, decides to go home early one evening although he knows that there are some children swimming in the pool. After he leaves, one of the children gets into difficulties and subsequently drowns.

22. Mary happens to see two young men commit burglary. She vaguely remembers that it is a criminal offence not to report a crime to the police but decides not to bother. However, the situation becomes known to the police and they decide to prosecute her.

23. The other weekend I bought a jacket for my son in a sale. When I got home he said it was too small and refused to wear it so I went back the next day and asked them to exchange it for a larger size. Unfortunately they didn't have a larger size and when I asked for my money back they refused, saying that no refunds were given on sales goods. Are they within their rights to do this?

24. Myself and two friends have been renting a house near the college we go to for the last two years. The landlord has now decided he wants us to leave and has more or less said that we have to be out within the next two weeks. We have nowhere else to go 24 and with exams coming up shortly we would rather stay where we are. Friends of ours are saying he can't get us out unless we have signed a contract agreeing to go. Is this right?

25. The accused claimed that he only killed the victim because he believed that he himself would be killed if he did not carry out the killing.

6 семестр

Задания 1 типа

1. Образование и употребление Present Perfect Continuous.
2. Образование и употребление Past Perfect Continuous.
3. Образование и употребление Future Perfect Continuous.
4. Образование и употребление Present Perfect.
5. Образование и употребление Past Perfect.
6. Образование и употребление Future Perfect.

7. Образование и употребление Present Continuous.
8. Образование и употребление Past Continuous.
9. Образование и употребление Future Continuous.
10. Образование и употребление Present Simple.
11. Образование и употребление Past Simple.
12. Образование и употребление Future Simple.
13. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
14. Отрицательная форма повелительного наклонения.
15. Модальные глаголы.
16. Именные придаточные предложения.
17. Косвенная речь.
18. Страдательный залог.
19. Употребление герундия и инфинитива.
20. Причастия, деепричастия, отглагольные прилагательные.
21. Сложное дополнение.
22. Порядок слов. Инверсия.
23. Простые неличные формы глагола: Participle I.
24. Простые неличные формы глагола: Participle II.
25. Безличные и неопределенно-личные предложения.

Задания 2 типа

Составить сообщение на следующие темы:

1. The place and role of small business in the high-tech sector of the economy.
2. Using cloud computing technologies to improve efficiency in small business organizations.
3. The role of education in the development of small business in the digital economy.
4. State regulation of the development of the digital economy.
5. Directions of state support for the development of high-tech small business.
6. Forms of liquidation of business organizations.
7. Factors affecting the level of business risk.
8. Economic risk management.
9. The nature and types of responsibility of entrepreneurs.
10. Conditions for the emergence of civil liability of entrepreneurs.
11. Methods for ensuring the fulfillment by entrepreneurs of their obligations.
12. Criminal liability of entrepreneurs.
13. Classification of business risks.
14. The main elements of the mechanism for neutralizing entrepreneurial risks.
15. Reorganization of commercial organizations.
16. Insolvency of organizations.
17. Bankruptcy procedure.

18. Priority of satisfaction of creditors' claims.

19. Settlement agreement.

20. Execution of Judicial Acts of Arbitration Courts.

21. Consideration by the arbitration court of cases on the recovery of mandatory payments and sanctions.

22. Proceedings in the commercial court on certain categories of cases.

23. Form and content of the statement of claim filed with the commercial court.

24. Claim price.

25. Finding sources of financing for a business plan.

Задания 3 типа

Прочитайте и переведите текст

Задание 1

Early in human existence people learned that their individual efforts often fell short of success. They found that they were unable to accomplish many tasks that require more than individual effort. The result was that only limited goals could be attained. Therefore the necessity of group activity was discovered relatively early in human existence.

Group activity could be aimed at some higher, more complex set of goals and could thus bring greater benefits to all concerned. This quality of group activity must be counted as one of the chief requirements for success. Cooperation is a prime element of a group of people who want to achieve more than they can acting individually. A system of group relationships built upon and fostering cooperation, then, is basically the meaning of an organization.

This system of cooperation consists of several parts: the human element, the physical clement, the work clement, and the coordination element. All of these elements, taken collectively, can he thought of as an organization.

Thus, organization is an open, dynamic, purposeful social system of cooperation designed to enhance individual effort aimed at goal accomplishment; consists of the human clement, the physical element, the work element, and the coordination element; transforms resources into outputs for users.

It is important to examine the various parts or components of organization theory in order to outline its broad scope. These components are: goals, work, power and authority, delegation, structure.

Задание 2

Every organization is initially built to accomplish some goal. Goals are the starting point for the design and maintenance of the organization itself. At the same time, these goals must meet a need that society has defined as important. Thus, consumer needs play a crucial role in organization.

Once the goal of an organization is established, it is time for the members to decide on the type of work activity that will be necessary to accomplish these goals. Basically, any organization must perform two fundamental types of work: primary and secondary. The primary work (it also commonly referred to as line

work) consists of production and distribution of goods and services that will satisfy consumer needs. The secondary work (it is often termed staff work) consists of all those activities that support and extend the operations of primary work. For example, in a manufacturing firm, the secondary work would include accounting, personnel and quality control.

Задание 3

No theory of organizations would be complete without a treatment of the roles that power and authority play in organizational activity. These two components of theory help explain the network of relationships that tie the other components of an organization together into some logical pattern.

Power is the ability to influence others successfully. It comes from any single or combination of possible sources. For example, one can have power over others because of one's intelligence, skill, or money. Regardless of its source, power enables its holder to exercise one's will over others.

Authority can be defined as power that has been given official recognition by the organization. Once an organization legally authorizes an individual to act on its behalf, that person is said to possess authority. Every member of the organization has some amount of authority to take action necessary to cany out his responsibility.

Задание 4

Organizations that enjoy any measure of success find it necessary to increase their membership and to assign duties to these additional members. The process will result in the necessity to divide the work of the organization into sub-units or groups. Each of these groups will be under the direction of a manager or managers. In order for these managers to perform their managerial duties properly, they must be granted appropriate responsibility and authority. The means for making these assignments is termed delegation. In general, delegation may be defined as the process of transferring an obligation (responsibility) and an accompanying right (authority) from a superior to a subordinate position in the organization. Without delegation, an organization simply cannot exist and prosper. The patterns of work divisions and their hierarchical arrangements constitute the basic components of structure. Structure, then, is the hierarchical pattern of authority, responsibility, and accountability relationships designed to provide coordination of the work of the organization. It is basically a managerial tool that aids in guiding the organization towards its goals and can be considered the skeleton of the organizational body.

Задание 5

The idea of hierarchy of authority, the division of organization by function, the differentiation of responsibility of the line (doers) and the staff (the advisors) are all inventions of the church and military leaders who were faced with the need to manage large aggregations of human, technical, and material resources. Organizations create an officially sanctioned structure known as the formal organization or de jure organization. A formal organization is only half the story, for superimposed on these relationships is a whole series of informal or de facto

relationships that are not sanctioned by the organization. These include informal work groupings of employees, informal leaders, informal channels of communication and informal power and status differentials. Usually the structure of an organization is rather permanent and stable but in some cases a temporary, ad hoc, organization may be created. The organization exists to reach a certain goal or set of goals and disbands once the goal is achieved.

Задание 6

Strategy and planning in an organization begin with analysis, and a well-known tool to do this is a SWOT analysis (looking at the internal Strengths and Weaknesses of the company, and the external Opportunities and Threats).

Planning itself can be categorized into two main types depending on the time-scale and purpose of the planning.

Strategic planning is concerned with the longer term and 'the big picture'. It is the process of defining the company's mission, determining the overall goals of the organization and allocating resources to reach those goals. It is done by top and middle managers.

Operational planning is concerned with translating the general, longterm goals into more specific, concrete objectives. It involves monitoring the day-to-day work of departments. It is done by middle and supervisory managers.

Задание 7

A business organization is frequently referred to as a business entity. A business entity is any business organization that exists as an economic unit. Business entities can be grouped according to the type of business activity they perform. Service companies perform services for a fee. This group includes companies such as accounting firms, law firms, repair shops, and many others. Merchandising companies purchase goods that are ready for sale and sell them to customers. They include such companies as auto dealerships, clothing stores, and supermarkets. Manufacturing companies buy materials, convert them into products, and then sell the products to the companies or to the final customer. Examples are steel miles, auto manufacturers, and so on.

The business entity concept applies to all forms of businesses — single proprietorship, a partnership, and a corporation.

A sole trader (UK) /a single (sole) proprietorship (US,) is business owned by an individual and often managed by that same individual. Single proprietors include physicians, lawyers, electricians, and other people who are 'in business for themselves'. In a single proprietorship.

Задание 8

A partnership (UK and US) is a business owned by two or more persons associated as partners. Partnerships are created by an agreement. Included in the agreement are such terms as the initial investment of each partner, the duties of each partner, the means of dividing profits or losses between the partners each year, and the settlement to be made upon the death or withdrawal of a partner. Accountants, attorneys, and other professionals frequently operate their firms as partnerships.

A corporation (US*)/company* (US and UK) is a business owned by a few

persons or by thousands of persons. The owners of the corporation are called shareholders (UK) or stockholders (US). They buy shares of stock. If the corporation fails, the owners lose only the amount they paid for their stock. The personal assets of the owner are protected from the creditors of the corporation.

Speaking about companies, we should differentiate between private, public and state-owned companies. Private companies are private in the sense that they cannot be bought by members of the public. The vast majority of companies fall into this category. They're often smaller companies, with shares held by a few business associates or family members. Public company: the shares are openly traded on a public stock exchange. These are the large, often well-known businesses. The word 'public' should not be confused with 'state-owned'. A 'state-owned enterprise' (SOE) is owned by the government.

Задание 9

The stockholders do not directly manage the corporation; they elect a board of directors to represent their interests. The board of directors select the president and vice president, who manage the corporation for the stockholders. Not all Boards are fully independent, but in general their role is to:

- Set long-term strategy'.
- Appoint a Chief Executive Officer (CEO) and other members of the senior management team to run the company day-to-day.
- Ask questions about any short- or medium-term strategy developed by the CEO, and then support it once they have agreed.
- Oversee the preparation of the financial statements.
- Appoint and ensure the independence of the company's auditors.
- Oversee and manage risk.
- Set an annual dividend.

At the Annual General Meeting the shareholders can question Board members, vote to accept or reject the dividend, vote on replacements for retiring Board members, etc. But, in practice, the situation may be different. In particular, most shares are held by large institutions, and these may simply sell their stake if they aren't happy, instead of trying to change the Board. In reality many Board members are chosen by the CEO and the shareholders simply approve these members.

Задание 10

The key factor in owning any company is the guarantee called limited liability (Ltd): the owners of a company never have to pay more than they have invested in the company. Their liabilities are limited. When a company goes bankrupt, the owners can never be required to pay its unpaid bills.

The worst that can happen to investors in a limited liability company is losing their initial investment if the company fails. By limiting the downside risk for shareholders, companies are able to attract equity investors and raise large amounts of funds called equity capital through sales of shares rather than by borrowing money at potentially high interest rates.

The names of companies around the world reflect this guarantee of limited liability. The abbreviations "GmbH" in Germany, "Inc." in the United States, or

“Ltd”, in most other English-speaking countries indicate that the firm is a limited liability company and investors have nothing more to lose than the money invested in their shares. The “S.A.” in French and Spanish-speaking countries also refers to limited liability by defining shareholders as “anonymous”. Since the identity of shareholders can be kept secret, the creditors of a bankrupt company have no right to pursue them for the company’s unpaid debts.

Задание 11

Many countries make a clear distinction between public and private companies, with separate designations, such as AG and GmbH in Germany, or Pic (Public) and Ltd. in Britain. Generally, “public” companies are those large enough to have their shares traded on stock exchanges, while smaller unquoted companies are said to be “private”, even though their shares can be held by the public at large. In some countries, a large company is said to be privately owned if its shares are not available to the general public. In the United States, where little distinction is made between public and private companies, most companies simply bear the title “Incorporated”.

Задание 12

Why do nations trade? The answer is that nations have different quantities and qualities of economic resources and different ways of combining them. By engaging in free trade, nations make more efficient use of their and world’s scarce resources.

International business includes all transactions that involve two or more countries. In order to participate in international business a company must establish international operational forms, the major of which are described below.

Merchandise exports are goods sent out of a country[1] whereas merchandise imports arc goods brought in. Since these arc tangible goods that visibly leave and enter countries, they are sometimes referred to as visible exports and imports. Exporting and importing of goods are the major sources of international revenue and expenditure for most countries. Importing and/or exporting is usually but not always, the first type of foreign operations in which a firm gets involved. This is because at an early stage of international involvement these operations usually take the least commitment and least risk of a firm's resources.

Задание 13

Direct investment takes place when control follows the investment. This can amount to a small percentage of the equity of the company being acquired, perhaps even as little as 10 percent. The ownership of a controlling interest in a foreign operation is the highest type of commitment to foreign operations in the given country. Direct investment operations may be set up in order to gain access to certain resources or access to a market for the firm’s product.

When two or more organizations share in the ownership of a direct investment, the operation is known as a joint venture. In a special type of joint venture, a mixed venture, a government is in partnership with a private company.

The multinational enterprise, or MNE, has a worldwide approach to foreign markets and production and an integrated global philosophy encompassing both domestic and overseas operations. The term multinational corporation, or MNC, is also quite common in the literature of international business. Another term sometimes used interchangeably with MNE. especially by the United Nations, is transnational corporation, or TNC.

Задание 14

Peter Senge, an American business strategist, came up with the concept of learning organizations in his best-selling business management book. The Fifth Discipline. He defined them as companies where people continually expand their capacity to create the results, they truly desire, where new and expansive patterns of thinking are nurtured, where collective aspiration is set free, and where people are continually learning to see the whole together'. At the heart of this vision is what he called 'systems thinking' - an ability to see and think about the organization as a whole, not just as a lot of disconnected parts. It emphasizes the need for the whole team to focus, learn, and build a shared vision.

- What potential benefits might there be for a learning organization?
- Do you like the idea of a learning organization?
- Do you see any drawbacks in this approach?
- How realistic is it for a company to become a learning organization?

Задание 15

It sounds great, but does it actually work in practice? Those who maintain that it does, suggest that although it tends to cause upheaval and a real paradigm shift within a company, it usually leads to improved results. This is because 'systems thinking' means all levels of staff are actively encouraged to be creative and to take a holistic view of the business. Performance management and personal development plans play a key role in ensuring this happens, and the result is that all staff become far more engaged in the success of the company.

Conversely, there are some who question whether creating a learning organization is possible in the real world. They argue that in most cases a radical structural change to a company's culture is needed for it to stop thinking about training individuals and to start focusing on learning at the wider organizational level. There is also a suspicion that while the ideal is to have total employee participation and engagement in the learning process, in reality management will continue to impose values on a reluctant but deferential workforce. The argument against the 'learning organization' concept is that in the long run, what employees really need is to be able to do what they do better, not to spend time worrying about the bigger picture, and that companies should simply direct training towards addressing any skills deficit and encouraging professional development across the board in response to individual training needs.

Задание 16

Getting any organization to change is a slow process, but it's the initial stage — when the change is first announced — that is by far the most important. That's when the people in an organization start thinking about how the change will affect them personally. They weigh up the pros and cons and ask questions

about its usefulness. Reactions will range from enthusiastic support, to apathy, to rejection. The people affected by the change will typically fall into the following three groups.

If they can see the advantages of the change, your supporters will try to persuade their colleagues to accept it. They'll take an active pail in the process and will do their best to understand the new procedures and adapt to new programs.

They can see that the proposals have good and bad points, but they may be nervous about the idea of change and feel anxious about changes to their current situation. They may oppose some of the ideas, but, given enough pressure, they'll eventually accept the changes as necessary. They won't be antagonistic, but they won't be committed either, so you'll need to lead them through the exercise - which they'd prefer not to do.

Задание 17

These are going to be your biggest problem. They'll be difficult, rebellious and unwilling, and will try hard to resist the change. If they do eventually agree to it, they will still feel resentful and will be constantly watching for the slightest mistake. If they can't sabotage the new' ways of working, they may react by becoming apathetic and doing as little work as possible.

Clearly, it's an advantage to have few' 'opponents' in an organization, and the challenge is to create real enthusiasm and commitment, and get enough people 'on board' in support of the change. The key thing is to involve staff at the very beginning in the problem-solving phase. If you do, they're much more likely to be positive and enthusiastic about the solution.

Задание 18

The world is often a dangerous place to do business in. For an organization to survive it must become adept at identifying and managing possible risks. In our personal lives we do this every day, often without thinking about it. Before we cross the road, we look around to make sure there isn't a vehicle heading towards us. And every parent weighs up all potential dangers before allowing their child to run the risk of riding a bike outside. Businesses have to make predicting, recognizing, and minimizing risk as natural and habitual as this.

Some risks affect all businesses, such as the unpredictability of economics (e.g. inflation), politics (e.g. new legislation), and business realities (e.g. late payments). However, there are also risks specific to each sector. In the volatile telecommunications sector, a mobile phone company has to anticipate shifting customer taste in a market that is moving so fast it's hard to look one year into the future, let alone ten.

It's been said that the species most likely to survive is the one most responsive to change. The problem in risk assessment is that progression and change in today's world is no longer linear and predictable.

Задание 19

The only successful business will be one that accepts uncertainty and is flexible enough to respond to change as it comes. That's where Watchman can help. This impressive software accepts a variety of inputs and then produces a

stunning three-dimensional graphic display that allows you to view various risk factors at a glance, all against an interactive timeline. Intuitive controls allow-you to filter the output to compare probabilities, determine the relative importance of each risk factor, and evaluate potential impact. And, of course, you can alter the variables to gauge how different conditions make an impact — in the hope that this knowledge will help you to avoid exposing your organization to unnecessary risks.

So it's great as far as it goes, but there is a problem. If the input you provide is incomplete this will affect the quality of the risk analysis. Watchman can't do the thinking for you and it can't determine whether a threat is directly relevant to your company. It's a sound program, but it's no replacement for the skilled, intuitive work done by an experienced risk manager.

Задание 20

In his book Trust: The Social Virtues and the Creation of Prosperity, philosopher Francis Fukuyama observed that societies worldwide can be divided into two kinds: "high-trust" and "low-trust". He also argues that the highest-trust societies - those in which integrity is most admired, encouraged, and respected - are also the most law-abiding, free, and prosperous.

At the other end of the societal spectrum, however, are those societies characterized by tyranny, thievery, dishonesty, and corruption. Each of these are, without exception, both undemocratic and poor.

Trust Is the Key. Trust is the lubricant of human relationships. Where there is high trust among and between people, economic activity flourishes and there are opportunities for all. On the other hand, where there is low trust, economic resources are squandered in an attempt to protect against thievery and corruption - or these resources are not available at all.

Задание 21

A company's image is like an orchestra. No single instrument is responsible for an orchestra's success or failure. Likewise, the image that a company projects is not based on a single business card, glossy brochure or fashionable display, but on the total impression created by all of these things and more. There are many intangibles that can be critical, like the reputation you have, your principles and professionalism, your creativity, and even the warmth of an initial welcome.

For a company to come across well internationally, it also needs to consider the culture of its client or customer. A Finn might take an instant dislike to extravagance, a German might prefer innovation to tradition, a French might put personal rapport before anything else.

Images can create a negative impression or a positive feeling in a few seconds. If you get it right, that favourable first impression will help in building a successful business relationship.

1. Why is a company's image like an orchestra?
2. What is the meaning of intangibles in a business context?
3. Discuss an experience you have had of a positive or negative first impression of a company. What factors contributed to this?

Задание 22

Every business — in fact every organization — has a culture. Sometimes it is fragmented and difficult to read from the outside — some people are loyal to their bosses, others are loyal to the union, still others care only about their colleagues. If you ask employees why they work, they will answer ‘because we need the money’. On the other hand, sometimes the culture of an organization is very strong and cohesive; everyone knows the goals of the corporation, and they are working for them. Whether weak or strong, culture has a powerful influence throughout an organization. It affects practically everything — from who gets promoted and what decisions are made, to how employees dress and what sports they play. Because of this impact, we think that culture also has a major effect on the success of a business.

At the heart of corporate culture - and critical to a company’s success - are the ‘shared values’ which, says *Corporate Cultures,* ‘provide a sense of common direction for all employees and guidelines for their day-to-day behavior’. A company like Caterpillar, for example, revolves around ‘an extraordinary commitment to meeting customer needs' - symbolised in their slogan ‘24-hour service anywhere in the world’. According to Terrence Deal and Allen Kennedy, ‘often companies succeed because their employees can identify, embrace, and act on the values of the organization’.

Задание 23

We value integrity, honesty, openness, personal excellence, constructive self-criticism, continual self-improvement, and mutual respect. We are committed to our customers and partners and have a passion for technology. We take on big challenges, and pride ourselves on seeing them through. We hold ourselves accountable to our customers, shareholders, partners, and employees by honoring our commitments, providing results, and striving for the highest quality.

The five core values underpinning the way we do business are:

Integrity. We must conduct our business fairly, with honesty and transparency. Everything we do must stand the test of public scrutiny.

Understanding. We must be caring and show respect and compassion for our colleagues and customers around the world, and always work for the benefit of our country.

Excellence. We must constantly strive to achieve the highest possible standards in our day-to-day work and in the quality of the goods and services we provide.

Unity. We must work cohesively with our colleagues across the group and with our customers and partners around the world, building strong relationships based on tolerance, understanding, and mutual cooperation.

Responsibility. We must continue to be responsible and sensitive to the countries, communities, and environments in which we work, always ensuring that what comes from the people goes back to the people many times over.

Задание 24

Although the concept of organizational climate is somewhat nebulous, it is

valuable in understanding several aspects of organizational behavior. Organizational climate is the overall favorability of member attitudes and perceptions with reference to specific activities and features of an organization.

Organizations tend to have their specific culture: a peculiar mix of values, attitudes, norms, habits, traditions, behaviors and rituals. Some organizations are well aware of their culture and regard it as a powerful strategic tool, used to orient all units and individuals toward common goals, mobilize employee initiative, ensure loyalty, and facilitate communication. They aim at creating a culture of their own and making sure that all employees understand it and adhere to it. The specific cultural values of an organization may concern, for example:

• the organization's mission and image (high technologies, innovative spirit, superior quality);

• seniority and authority (respect for seniority; seniority as a criterion of authority);

• the treatment of people (concern for people and their needs, equitable treatment or favoritism, privileges, respect for individual rights, training and developing opportunities, how people are motivated);

Задание 25

The way culture imprints itself on the manner a person thinks, acts, perceives the environment and reacts to things around him/her is very strong and virtually indelible. Culture determines every aspect of human behavior and gives rise to cultural identity in addition to national and our own individual identity. Amazingly, nearly all this imprinting is done before we reach the age of seven.

Regardless of the organization you join, you are likely to be dealing with people who come from various national, religious, and ethnic backgrounds. Communicating across language and cultural barriers at home will challenge your skills. Without leaving your ow n country, you're likely to come into contact with people from a variety of backgrounds who work in your company, industry, and community. Cross cultural differences are all around us.

How then can we access cultural understanding to help us in our day- to-day relationships? First, it is important to understand and identify aspects of culture that lead to creating the way we think and behave. Also, we need to understand that the cultural spectrum holds different shades for a person, a society and a nation, helping each of them adapt to a common collective identity. In the process of evolving this collective identity, culture transcends its traditional role of providing a set of beliefs, customs, norms, values, ethics, traditions, moral, social and legal codes, perceptions, and philosophy. It becomes the overall physical framework for the society to function - it becomes the institutions that govern and the schools that educate, for example. These are all manifestations of culture.

7 семестр

Задания 1 типа

1. Личные, указательные и притяжательные местоимения.
2. Глагол to be. Простое предложение. Общий вопрос.

3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
4. Понятие артикля. Определенный и неопределенный артикль.
5. Имя прилагательное. Место прилагательного в предложении.
6. Предлоги from, in для выражения падежных отношений.
7. Имя существительное. Множественное число существительных.
8. Предлоги места on, near, at, under, below, above.
9. Повелительное наклонение.
10. Типы вопросов. Разделительный вопрос.
11. Причастия, деепричастия, отглагольные прилагательные (complex subject).
12. Образование и употребление Past Simple
13. Образование и употребление Past Continuous.
14. Образование и употребление Present Perfect Continuous.
15. Порядок слов. Инверсия.
16. Простые неличные формы глагола: Participle I (Present Participle).
17. Отрицательная форма повелительного наклонения.
18. Модальные глаголы.
19. Именные придаточные предложения.
20. Косвенная речь.
21. Страдательный залог.
22. Употребление герундия и инфинитива.
23. Причастия, деепричастия, отглагольные прилагательные.
24. Сложное дополнение.
25. Порядок слов. Инверсия.

Задания 2 типа.

Составить сообщение на следующие темы:

1. The essence of the culture of entrepreneurship.
2. Culture of entrepreneurial organizations.
3. The essence of business secrecy.
4. Formation of information that constitutes an entrepreneurial secret.
5. Liability for violation of the bankruptcy law.
6. Settlement agreement.
7. Protection of information resources.
8. Countering raiding.
9. Economic security in business activities.
10. Hostile mergers and acquisitions.
11. Business valuation.
12. Business planning in the activities of entrepreneurs.
13. Special tax regimes.
14. Financial support of business activities.
15. The essence of entrepreneurial activity.
16. Problems of small business competitiveness.
17. Criteria for assessing the competitiveness of small enterprises.
18. Key success factors of small businesses in the competitive struggle.

19. The essence of entrepreneurial risk.

20. Factors that affect the level of business risk.

21. The essence of entrepreneurial risk.

22. The place and role of small business in the high-tech sector of the economy.

23. The nature and types of responsibility of entrepreneurs.

24. Conditions for the emergence of civil liability of entrepreneurs.

Задания 3 типа

Прочитайте и переведите текст

Задание 1

The legal term amnesty is related to the word amnesia-loss of memory. Amnesty means forgetting past deeds so that they may not become an issue in the future. Amnesty has often been used as a means of healing animosities and divisions caused by war. After the American Civil War, President Andrew Johnson granted amnesty to most Southerners who had fought against the Union. His General Amnesty Proclamation issued in 1865, granted amnesty to many supporters of the Southern Confederacy, and his Universal Amnesty in 1868 did the same for all but 300 Confederates. Amnesty is closely related to another legal term, the pardon, in fact they are often used interchangeable. They are not quite the same, however. The pardon is normally used for a person who has been convicted of a crime.

Задание 2

The chief executive officer of a country or state, such as the president or a governor, may pardon a criminal or may prevent an offender from being prosecuted. The most famous pardon in United States history occurred on Sept. 8, 1974, when President Gerald R. Ford pardoned former President Richard M. Nixon “for all offense which he, Richard Nixon, has committed or may have committed or taken part in” during his terms of office. Both the president and the Congress have the power of amnesty, but only the president has the power to grant a pardon. For hundreds of years amnesty has been used after wars and periods of civil strife. Twelve years after the English Civil War (1642-48), when Charles II was restored to the throne, he proclaimed a general amnesty, excepting only those who had taken part in the execution of his father, Charles I.

Задание 3

Definitions and Classifications of Crime It is extremely difficult to give a single definition of crime on the basis of one common distinguishable feature because crime shows a great variety. Furthermore, since the same act may be both a criminal offence and a civil wrong, crimes have to be distinguished from torts. For example, theft and criminal damage are crimes punishable by imprisonment, but they are also torts for which the victim may claim damages. In general, one may say that a crime is an offence against the public, while a tort is a private injury, although the actual victim in either case may be an individual. Another widely accepted definition qualifies a crime as an act which is capable of being followed by criminal proceedings and may result in punishment (Prof.

G. Williams). This definition shows that the difference between a crime and a tort lies not in the nature of the act but in the legal consequences that follow it. To find out what acts can be followed by criminal proceedings one must refer to the laws laid down by Parliament and to the decisions of the courts over the last few centuries. Crimes described in statutes are called statutory crimes, and those described in case law are known as common-law crimes.

Задание 4

The case law interpreting the statute is very important since the circumstances of each crime may be very different. For example, the 1968 Theft Act defines burglary as entering someone's land without permission intending to steal or commit an act of violence. In the 1985 case of R. v. Brown, the defendant argued that he could not be guilty of burglary since he reached through the window of a house without actually going inside. However, the court decided a person can be judged to have 'entered' a building if he gets close enough to be able to remove something from it. Thus, the court's interpretation of a statutory provision became a precedent and part of the law. As time goes by statutes are overlaid with a body of case law so that it is not possible to understand the law by reading the Acts alone, the cases applying the Acts must be read as well. The above example illustrates how difficult it is to give a precise definition of a crime. If it is too tight, defendants may attempt to escape conviction by using technical arguments that they were not charged with exactly the right offence. If the law is formulated too broadly, it may be difficult to predict what actions would be in breach of it. It may also give the police wide powers to decide whether or not to arrest or prosecute someone.

Задание 5

Originally, the common law divided crimes into felonies (the graver crimes generally punishable with death) and misdemeanours (the lesser crimes punishable with fines or imprisonment). However, already in the 19th century this classification was deemed obsolete and inconsistent: for example, theft was a felony, irrespective of the amount stolen; obtaining by fraud was always a misdemeanour. In 1967 it was replaced by the division into arrestable and nonarrestable offences. An arrestable offence is one for which there is a fixed penalty in the law or one punishable with at least five years' imprisonment. All other crimes are termed 2 nonarrestable offences. This classification is useful for determining the powers of the police: for example, a constable may arrest any person whom he reasonably suspects to be guilty of an arrestable offence; however, if a nonarrestable offence has been committed, a person may be arrested only subject to certain conditions. A third classification of crimes into indictable, summary and 'either way' offences is helpful to determine which court will deal with which offence.

Задание 6

Tatiana Ivanova entered the department of distance education of Moscow State Industrial University two years ago. She has her own family and she has to combine her work and studies. She studies at the Faculty of Economics, Management and Information Technologies, which trains a wide range of

specialists, including specialists in accounting, marketing, advertising, office administration, management and import/export operations. The graduates of the University will work at banks, jointventures and different companies as financial analysts, auditors, managers, chief accountants, directors. Banks, companies and various offices are looking for professional candidates who know how to operate computers, fax, e-mail, Internet. Thus to get an interesting job one should be highly educated, energetic and patient, as well as, have good manners.

Задание 7

Economics is a science studying economy. Economics like any other natural and social sciences tries to reveal laws and principles. 23 During the modern history economists call economics simply the «science of wealth». Economics is the study of how societies use scarce resources to produce valuable commodities and distribute them among people. The major goal of economics is to define the most effective way of managing the economic life of the country. The economy means a system of management, use and control of money, goods and other resources of the country and community. The economy comprises people, companies, the government of the country, local authorities, and decisions about prices and wages, what to produce, export, import and other matters. So the economy is complicated and difficult to predict, but it is important to businesses because changes in the economy influence all types of business.

Задание 8

There are three types of the economy, namely, a command economy, a market economy and a mixed economy. In those cases when the government makes economic decisions about production and distribution of goods and services, such type of economy is called the command economy. When decisions are made in markets it is called the market economy. In this case all questions connected with the production and consumption are solved by private firms and individuals. Mixed economies use the elements of market and command. All contemporary societies are mixed economies. Economists classify the science of economics into two branches: macroeconomics and microeconomics. Microeconomics in the modern world means making economic decisions within the corporation or partnership. Microeconomics deals with people, economic decisions made by people, businesses – how companies run their business within their country. In microeconomics we look at which goods are produced, who produces these goods, and who gets them.

Задание 9

Economists classify the science of economics into two branches: macroeconomics and microeconomics. Microeconomics in the modern world means making economic decisions within the corporation or partnership. Microeconomics deals with people, economic decisions made by people, businesses – how companies run their business within their country. In microeconomics we look at which goods are produced, who produces these goods, and who gets them. Macroeconomics is the interaction in the economy as a whole; it looks at how the domestic economy interacts with economies of

other countries. 24 There is a close interconnection between macroeconomics and microeconomics: macroeconomics outcomes depend on micro behavior, and micro behavior is influenced by macro outcomes.

Задание 10

There are three forms of organization of your business. These forms are the sole proprietorship, the partnership and the corporation. Which of these forms of organization you choose depends on such questions as the size of your business, whether you are the only owner of your business or you have partners.. A sole proprietorship is the simplest organizational form. There is one owner of the business, who usually takes the title of President. So he or she can make any decision without consulting anyone. Such kinds of business are in the service industries, such as repairing shops, restaurants, etc. A partnership means that there is more than one owner to carry out business. And each partner declares his or her share of profit or loss on the personal income tax return.

Задание 11

A partnership means that there is more than one owner to carry out business. And each partner declares his or her share of profit or loss on the personal income tax return. There is a special type of partnership, called a limited partnership, where the limited partner is not involved in the management of the firm. This form of organization is useful in such professional fields as law, insurance, and some industries, for example, oil prospecting. But partnership has some disadvantages. Partnership business fails when one of the partners loses his interest or disagrees with the other. A corporation is a more formal way of organization. It is established for the purpose of making profit and operated by managers. Corporation involves registration with a state department of commerce. There are some advantages, such as being able to attract financial resources, and to attract talented specialists and managers due to high salaries. In general, this form is economically better for business when its profit reaches a great sum of money.

Задание 12

We know three forms of organizing business: the sole proprietorship, the partnership and corporation. The sole proprietorship is the simplest organizational form, where there is only one owner of the business. A partnership is a business form of more than one owner to carry out business. In this form of business there may be a silent partner, which invests money to get profit but has no right to manage. A corporation is a business form of an institution operated by managers. The advantages of this form of business are the ability to attract financial resources, and to hire talented specialists and managers. This form is economically better when the profit reaches a great sum of money. The main rule of any kind of business is to sell the right product at the right time in the right place. In this case the business will be successful.

Задание 13

A University tutor and a student are discussing forms of business at the examination. Tutor: How many forms of business do you know? Student: There are three forms of business: the sole proprietorship, the partnership and the

corporation. Tutor: What is the advantage of the sole proprietorship? Student: There is only one owner who can make any decision without consulting anyone. Tutor: And what about the partnership? Student: There is more than one owner in this kind of business and each partner declares his share of profit or loss. But when they disagree with each other the business fails. Tutor: What can you tell me about corporations? Student: Well, a corporation can attract financial resources, talented specialists and is operated by managers. This form of business is established for the purpose of making profit. Tutor: Fine. You know the subject well.

Задание 14

Many businesses are sole proprietorships, firms owned and operated by a single person. When a person decides to open an 42 independent business, that person is then entirely responsible for its success or failure. Any profits go to the owner; any losses are his orher responsibility as well. One of the advantages of a sole proprietorship is that an owner can make decisions without consulting anyone. And individual proprietor, by law, pays fewer taxes than does a corporation. However, there are disadvantages to this form of business organization. A sole proprietorship ends with the incapacity or death of the owner. The sole proprietorship is well adapted to many kinds of small businesses. Some economic benefits of small businesses are: – a small business is often the starting point for developing a new product or service; – the small business can give a person a chance to get experience; – small businesses are well suited for meeting specialized local needs; – small businesses provide a service where knowing one's customers is important.

Задание 15

When a proprietor wants to expand a business, one way to do so is to form a partnership, a business formed for profit by two or more co-owners. The rights and duties of a partnership are regulated by laws of the state where it is formed and by a legal agreement made by the co-owners. Usually an agreement specifies the amount of money, each is investing and duties each partner assumes. A partnership agreement also may provide for a «silent partner» who does not take part in the management, but who invests money in the business. The partnership has the advantage of pooling managerial talent. One partner may be qualified in production, another in marketing. The partnership has a favourable tax position when compared with the corporation. Federal taxes are paid by individual partners on their share of earnings, beyond that the business is not taxed.

Задание 16

The key factor in owning any company is the guarantee called limited liability (Ltd): the owners of a company never have to pay more than they have invested in the company. Their liabilities are limited. When a company goes bankrupt, the owners can never be required to pay its unpaid bills.

The worst that can happen to investors in a limited liability company is losing their initial investment if the company fails. By limiting the downside risk

for shareholders, companies are able to attract equity investors and raise large amounts of funds called equity capital through sales of shares rather than by borrowing money at potentially high interest rates.

The names of companies around the world reflect this guarantee of limited liability. The abbreviations “GmbH” in Germany, “Inc.” in the United States, or “Ltd”, in most other English-speaking countries indicate that the firm is a limited liability company and investors have nothing more to lose than the money invested in their shares. The “S.A.” in French and Spanish-speaking countries also refers to limited liability by defining shareholders as “anonymous”. Since the identity of shareholders can be kept secret, the creditors of a bankrupt company have no right to pursue them for the company’s unpaid debts.

Задание 17

Many countries make a clear distinction between public and private companies, with separate designations, such as AG and GmbH in Germany, or Pic (Public) and Ltd. in Britain. Generally, “public” companies are those large enough to have their shares traded on stock exchanges, while smaller unquoted companies are said to be “private”, even though their shares can be held by the public at large. In some countries, a large company is said to be privately owned if its shares are not available to the general public. In the United States, where little distinction is made between public and private companies, most companies simply bear the title “Incorporated”.

Задание 18

Why do nations trade? The answer is that nations have different quantities and qualities of economic resources and different ways of combining them. By engaging in free trade, nations make more efficient use of their and world’s scarce resources.

International business includes all transactions that involve two or more countries. In order to participate in international business a company must establish international operational forms, the major of which are described below.

Merchandise exports are goods sent out of a country[1] whereas merchandise imports arc goods brought in. Since these arc tangible goods that visibly leave and enter countries, they are sometimes referred to as visible exports and imports. Exporting and importing of goods are the major sources of international revenue and expenditure for most countries. Importing and/or exporting is usually but not always, the first type of foreign operations in which a firm gets involved. This is because at an early stage of international involvement these operations usually take the least commitment and least risk of a firm's resources.

Задание 19

Direct investment takes place when control follows the investment. This can amount to a small percentage of the equity of the company being acquired, perhaps even as little as 10 percent. The ownership of a controlling interest in a foreign operation is the highest type of commitment to foreign operations in the

given country. Direct investment operations may be set up in order to gain access to certain resources or access to a market for the firm's product.

When two or more organizations share in the ownership of a direct investment, the operation is known as a joint venture. In a special type of joint venture, a mixed venture, a government is in partnership with a private company.

The multinational enterprise, or MNE, has a worldwide approach to foreign markets and production and an integrated global philosophy encompassing both domestic and overseas operations. The term multinational corporation, or MNC, is also quite common in the literature of international business. Another term sometimes used interchangeably with MNE. especially by the United Nations, is transnational corporation, or TNC.

Задание 20

Peter Senge, an American business strategist, came up with the concept of learning organizations in his best-selling business management book. The Fifth Discipline. He defined them as companies where people continually expand their capacity to create the results, they truly desire, where new and expansive patterns of thinking are nurtured, where collective aspiration is set free, and where people are continually learning to see the whole together'. At the heart of this vision is what he called 'systems thinking' - an ability to see and think about the organization as a whole, not just as a lot of disconnected parts. It emphasizes the need for the whole team to focus, learn, and build a shared vision.

- What potential benefits might there be for a learning organization?
- Do you like the idea of a learning organization?
- Do you see any drawbacks in this approach?
- How realistic is it for a company to become a learning organization?

Задание 11

It sounds great, but does it actually work in practice? Those who maintain that it does, suggest that although it tends to cause upheaval and a real paradigm shift within a company, it usually leads to improved results. This is because 'systems thinking' means all levels of staff are actively encouraged to be creative and to take a holistic view of the business. Performance management and personal development plans play a key role in ensuring this happens, and the result is that all staff become far more engaged in the success of the company.

Conversely, there are some who question whether creating a learning organization is possible in the real world. They argue that in most cases a radical structural change to a company's culture is needed for it to stop thinking about training individuals and to start focusing on learning at the wider organizational level. There is also a suspicion that while the ideal is to have total employee participation and engagement in the learning process, in reality management will continue to impose values on a reluctant but deferential workforce. The argument against the 'learning organization' concept is that in the long run, what employees really need is to be able to do what they do better, not to spend time worrying about the bigger picture, and that companies should simply direct

training towards addressing any skills deficit and encouraging professional development across the board in response to individual training needs.

Задание 22

Getting any organization to change is a slow process, but it’s the initial stage — when the change is first announced — that is by far the most important. That’s when the people in an organization start thinking about how the change will affect them personally. They weigh up the pros and cons and ask questions about its usefulness. Reactions will range from enthusiastic support, to apathy, to rejection. The people affected by the change will typically fall into the following three groups.

If they can see the advantages of the change, your supporters will try to persuade their colleagues to accept it. They'll take an active pail in the process and will do their best to understand the new procedures and adapt to new programs.

They can see that the proposals have good and bad points, but they may be nervous about the idea of change and feel anxious about changes to their current situation. They may oppose some of the ideas, but, given enough pressure, they’ll eventually accept the changes as necessary. They won’t be antagonistic, but they won't be committed either, so you'll need to lead them through the exercise - which they’d prefer not to do.

Задание 23

These are going to be your biggest problem. They’ll be difficult, rebellious and unwilling, and will try hard to resist the change. If they do eventually agree to it, they will still feel resentful and will be constantly watching for the slightest mistake. If they can't sabotage the new' ways of working, they may react by becoming apathetic and doing as little work as possible.

Clearly, it’s an advantage to have few' 'opponents’ in an organization, and the challenge is to create real enthusiasm and commitment, and get enough people ‘on board' in support of the change. The key thing is to involve staff at the very beginning in the problem-solving phase. If you do, they’re much more likely to be positive and enthusiastic about the solution.

Задание 24

The world is often a dangerous place to do business in. For an organization to survive it must become adept at identifying and managing possible risks. In our personal lives we do this every day, often without thinking about it. Before we cross the road, we look around to make sure there isn’t a vehicle heading towards us. And every parent weighs up all potential dangers before allowing their child to run the risk of riding a bike outside. Businesses have to make predicting, recognizing, and minimizing risk as natural and habitual as this.

Some risks affect all businesses, such as the unpredictability of economics (e.g. inflation), politics (e.g. new legislation), and business realities (e.g. late payments). However, there are also risks specific to each sector. In the volatile telecommunications sector, a mobile phone company has to anticipate shifting customer taste in a market that is moving so fast it’s hard to look one year into the future, let alone ten.

It’s been said that the species most likely to survive is the one most responsive to change. The problem in risk assessment is that progression and change in today’s world is no longer linear and predictable.

Задание 25

Every business — in fact every organization — has a culture. Sometimes it is fragmented and difficult to read from the outside — some people are loyal to their bosses, others are loyal to the union, still others care only about their colleagues. If you ask employees why they work, they will answer ‘because we need the money’. On the other hand, sometimes the culture of an organization is very strong and cohesive; everyone knows the goals of the corporation, and they are working for them. Whether weak or strong, culture has a powerful influence throughout an organization. It affects practically everything — from who gets promoted and what decisions are made, to how employees dress and what sports they play. Because of this impact, we think that culture also has a major effect on the success of a business.

At the heart of corporate culture - and critical to a company’s success - are the ‘shared values’ which, says *Corporate Cultures,* ‘provide a sense of common direction for all employees and guidelines for their day-to-day behavior’. A company like Caterpillar, for example, revolves around ‘an extraordinary commitment to meeting customer needs' - symbolised in their slogan ‘24-hour service anywhere in the world’. According to Terrence Deal and Allen Kennedy, ‘often companies succeed because their employees can identify, embrace, and act on the values of the organization’.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	In hot countries people made their homes in the ___ and used leaves to protect themselves from rain or sun.	a) trees b) roofs c) roads d) tables e) sun	c
2	Later people left their caves and trees and began to build houses of different	materials such as ____ a) air, water, sugar b) salt, stones, ground c) mud, wood, stones d) concrete, brick, salt e) sugar, milk, coffee	c
3	Concrete is an artificial kind of stone, much cheaper than ___	a) wood b) leaves c) stones d) brick e) mud	a
4	Many thousands of years ago there were no	a) houses	a

	houses people live in ___	b) palaces c) trees or caves c) streets d) water	
5	The cheapest building material is____	a) wood b) brick c) concrete d) sugar e) water	a

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» способствует закреплению у обучающихся знаний научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни, умений использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни а также практического опыта использования средствам и методов укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностей физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности, физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знание и понимание социальной значимости физической культуры, её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формировать знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- сформировать умения и практический опыт, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7**	**УК-7.1** Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и	-	-	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

Результаты освоения ООП	Код компе-	Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образователь
			физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.			
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-	Организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры.	-	
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-	-	Спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способностью к организации своей жизни в соответствие с социально-значимыми представлениям	

Результаты освоения ООП	Код компе-	Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образователь
					и о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного (семейного) отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося.	1		2							7	Реферат /20 Тест/20
Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	1									7	
Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	1									8	Реферат /20
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	1									8	
Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	1									8	Реферат /20
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	1									8	
Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности.	1									8	Реферат /20
Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.	1									8	
Всего:	**8**		**2**							**62**	**100**
Контроль, час											**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося.

Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Основные положения и организация физического воспитания в высшем учебном заведении.

Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Общая физическая подготовка. Цели, задачи ОФП. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, цели задачи. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.

Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений.

Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими

упражнениями и спортом.

Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля.

Использование методов стандартов, антропометрический индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду.

Основные факторы, определяющие ППФП будущего специалиста.

Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности.

Производственная физическая культура. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры работающих специалистов.

Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.

Профессиональные факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Формы текущего контроля**
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося.	Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к семинару Подготовка реферата Подготовка к тесту	Реферат Тест
Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Формы текущего контроля
	средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте		
Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к семинару Подготовка реферата	Реферат
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.		
Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к семинару Подготовка реферата	Реферат
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) – целенаправленное использование средств физической культуры для подготовки человека к конкретной трудовой деятельности. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Формы текущего контроля
Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности.	Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к семинару Подготовка реферата	Реферат
Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.	Физическая культура и спорт, как средство профилактики и борьбы с профессиональными заболеваниями. Средства и методы профилактики травматизма на производстве.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Евсеев, Ю.И. Физическая культура / Ю.И. Евсеев. – 9-е изд., стер. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2014. – 448 с.: табл. – (Высшее образование). – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. – Москва: Спорт, 2016. – 281 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

2. Солодков, А.С. Физиология человека: общая, спортивная, возрастная: [12+] / А.С. Солодков, Е.Б. Сологуб. – 7-е изд. – Москва: Спорт, 2017. – 621 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

3. Витун, В.Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры / В.Г. Витун, Е.В. Витун; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2015. – 103 с.: табл. – https://www.iprbookshop.ru

4. Чеснова, Е.Л. Физическая культура: [16+] / Е.Л. Чеснова. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 160 с. – https://www.iprbookshop.ru

5. Пушкина, В.Н. Формирование профессионально важных качеств студентов средствами физической культуры: [16+] / В.Н. Пушкина, И.В. Мищенко, А.Н. Зелянина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный

университет имени М.В. Ломоносова. – Архангельск: САФУ, 2014. – 124 с.: табл., схем., ил. – https://www.iprbookshop.ru

6. Физиологические технологии повышения работоспособности в физической культуре и спорте: [16+] / сост. И.Н. Калинина, С.Ю. Калинин; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта и др. – Омск: Издательство СибГУФК, 2014. – 109 с.: схем., табл. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/
2.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	www.mossport.ru/
3.	Портал здорового образа жизни	http://www.rusmedserver.ru/
4.	Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016–2020 годы"	http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Спортивный зал

для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

стенка гимнастическая; перекладина деревянная навесная; канат для лазания; маты гимнастические; скамейки гимнастические; обручи гимнастические; скакалки; бревно гимнастическое напольное; палка гимнастическая пластмассовая; коврик для аэробики; эстафетные палочки; секундомер однокнопочный; мячи; канат для перетягивания велотренажёр; брусья навесные; гантели разборные; скамья атлетическая

универсальная; скамья для пресса; стойка для штанги универсальная; брусья навесные универсальные; штанга тренировочная

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Реферат	20 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 10 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 5 - грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
2	Тестовые задания	20-15 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 14-7 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 6-0 – менее 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы рефератов

1. Основные требования к физической подготовленности в современных условиях.
2. Утренняя физическая зарядка (цель, задачи, продолжительность и возможные варианты).
3. Особенности физических упражнений в процессе учебной деятельности.
4. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи и содержание).
5. Сила как физическое качество и методы ее развития
6. Выносливость как физическое качество и методы ее развития
7. Быстрота и методы ее развития
8. Ловкость (гибкость, координация) и методы ее развития
9. Самоконтроль в процессе выполнения физических упражнений.
10. Меры по предупреждению травматизма при выполнении физических упражнений.

Примерные тестовые задания

1. Одним из основных средств физического воспитания является:

а) физическая нагрузка;
б) физические упражнения;
в) физическая тренировка
г) урок физической культуры.

2. Под общей физической подготовкой (ОФП) понимают тренировочный процесс, направленный:
а) на формирование правильной осанки;
б) на гармоническое развитие человека;
в) на всестороннее развитие физических качеств;
г) на достижение высоких спортивных результатов.

3. К показателям физической подготовленности относятся:
а) сила, быстрота, выносливость;
б) рост, вес, окружность грудной клетки;
в) артериальное давление, пульс;
г) частота сердечных сокращений, частота дыхания.

4. Индивидуальное развитие организма человека в течение всей его жизни называется:
а) генезис;
б) гистогенез;
в) онтогенез;
г) филогенез.

5. К показателям физического развития относятся:
а) сила и гибкость;
б) быстрота и выносливость;
в) рост и вес;
г) ловкость и прыгучесть.

6. Гиподинамия – это следствие:
а) понижения двигательной активности человека;
б) повышения двигательной активности человека;
в) нехватки витаминов в организме;
г) чрезмерного питания.

7. Недостаток витаминов в организме человека называется:
а) авитаминоз;
б) гиповитаминоз;
в) гипервитаминоз;
г) бактериоз.

8. Пульс у взрослого нетренированного человека в состоянии

покоя составляет:

а) 60–90 уд./мин.;
б) 90–150 уд./мин.;
в) 150–170 уд./мин.;
г) 170–200 уд./мин.

9. Динамометр служит для измерения показателей:

а) роста;
б) жизненной емкости легких;
в) силы воли;
г) силы кисти.

10. Упражнения, где сочетаются быстрота и сила, называются:

а) общеразвивающими;
б) собственно-силовыми;
в) скоростно-силовыми;
г) групповыми.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачёт представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-12 баллов Задание 2: 0-44 баллов Задание 3: 0-44 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1	Основным средством физического воспитания являются …	а) учебные занятия б) средства обучения в) физические упражнения	В	УК-7	2
2	Основным физическим качеством является …	а) сила б) внимание в) работоспособность	А	УК-7	2
3	Одна из древнейших форм организации физической культуры – это …	а)бег б) игры в)единоборство	Б	УК-7	2
4	Основой методики воспитания физических качеств является …	а)возрастная адекватность нагрузки б) выполнение физических упражнений в)постепенное повышение силы воздействия	В	УК-7	2
5	Непрерывность физического воспитания обусловлена …	а)разнообразием форм занятий б) взаимодействием эффектов занятий в)особенностями построения урочных форм занятий	Б	УК-7	2
6	Структура обучения движениям обусловлена …	а)соотношением методов обучения и воспитания б) закономерностями формирования двигательных навыков в)биомеханическими характеристиками разучиваемого движения	Б	УК-7	2
7	Физическая культура направлена на совершенствование …	а)физических свойств человека б) техники двигательных действий в)морально-волевых качеств людей	А	УК-7	2
8	Неверно, что в программу современного пятиборья входит …	а)гимнастика б) фехтование в)верховая езда	А	УК-7	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
9	В легкой атлетике ядро …	а)метают б) бросают в)толкают	В	УК-7	2
10	Двигательная активность таким образом оказывает влияние на организм:	а)понижает выносливость и работоспособность б) понижает жизненные силы и функциональные возможности в)повышает жизненные силы и функциональные возможности	В	УК-7	2

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Общая физическая подготовка)»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 15

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 25

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 28

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Общая физическая подготовка)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Общая физическая подготовка)» охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой, как частью общечеловеческой культуры, здоровым образом жизни и его основных составляющих, социально-биологическими основами адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, подготовкой к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом, возрастной физиологией, самоконтролем за физическим состоянием, психофизической основой физической культуры и спорта, гигиеной.

Общая физическая подготовка (ОФП) – это система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их гармоничном сочетании. В основе общей физической подготовки может быть любой вид спорта или отдельный комплекс упражнений, допустим: гимнастика, бег, аэробика, единоборства, плавание, любые подвижные игры. Главное избежать узкой специализации и гипертрофированного развития только одного физического качества за счёт и в ущерб остальных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1-4 курсах в 1-7 семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование физической готовности обучающихся к успешной будущей профессиональной деятельности через развитие прикладных физических качеств, формирование прикладных двигательных умений и практического опыта, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания и умения, способствующие развитию и совершенствованию базовых силовых, скоростных и координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости;
- сформировать практический опыт использования основных и прикладных двигательных упражнений;

- научиться обеспечивать оптимальный уровень двигательной активности в образовательной и повседневной деятельности;
- формирование уровня знаний, умений и практического опыта по укреплению здоровья, закаливанию организма, повышению его устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной деятельности;
- научиться применять в практической деятельности и повседневной жизни знания о здоровом образе жизни.

Особый порядок освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения дисциплины на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.
- Элективные курсы по физической культуре осуществляются с учетом вида и тяжести нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.
- Подвижные занятия в специальной медицинской группе проводятся профессорско-преподавательским составом, имеющим соответствующую подготовку.
- Выбор методов обучения, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в каждом отдельном случае с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся, зафиксированных в справке бюро медико-социальной экспертизы.
- По личному заявлению обучающегося возможна разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их особенностей и образовательных потребностей, а также увеличение срока их обучения, но не более чем на полгода.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7**	**УК-7.1** Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.	-	-	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-7.2 Планирует свое	-	Организовывать режим	-	

Результаты освоения ООП	Код компе-	Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательно
		рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности		времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры.		
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-	-	Спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способностью к организации своей жизни в соответствие с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного (семейного) отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической полготовки		
Очная форма											
1 семестр											
Тема 1. Методы оценки и развития общей выносливости	1	2								12	Дневник самоконтроля/20
Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости	1									12	Дневник самоконтроля/20
Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей	1									12	Дневник самоконтроля/20
Тема 4. Методы оценки и развития гибкости	1									12	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	**4**	**2**								**48**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**54**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**0**										
2 семестр											
Тема 5 Развитие силовых способностей	1	2								12	Дневник самоконтроля/20
Тема 6 Развитие гибкости										12	Дневник самоконтроля/20
Тема 7 Развитие координации и ловкости	1									12	Дневник самоконтроля/20
Тема 8 Развитие общей выносливости										10	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической полготовки		
Очная форма											
Всего:/сем.	**2**	**2**								**46**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**50**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**0**										
3 семестр											
Тема 9 Развитие силовых способностей	1	2								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 10 Развитие гибкости										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 11 Развитие ловкости	1									10	Дневник самоконтроля/20
Тема 12 Развитие общей выносливости										20	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	**2**	**2**								**50**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**54**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**0**										
4 семестр											
Тема 13 Методика проведения учебно-тренировочного задания	1	2								9	Дневник самоконтроля/20
Тема 14 Развитие координации										9	Дневник самоконтроля/20
Тема 15 Развитие гибкости	1									9	Дневник самоконтроля/20
Тема 16 Развитие силовых										9	Дневник самоконтроля/20

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической полготовки		
Очная форма											
способностей											Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	**2**	**2**								**36**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**40**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**0**										
5 семестр											
Тема 17 Развитие общей выносливости	1	2								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 18 Развитие силовых способностей										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 19 Развитие гибкости	1									10	Дневник самоконтроля/20
Тема 20 Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация										20	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	**2**	**2**								**50**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**54**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**0**										
6 семестр											
Тема 21 Совершенствование техники	1	2								9	Дневник самоконтроля/20
Тема 22										9	Дневник

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической полготовки		
Очная форма											
Совершенствование техники											самоконтроля/20
Тема 23 Развитие силовых способностей	1									9	Дневник самоконтроля/20
Тема 24 Развитие гибкости										9	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	**2**	**2**								**36**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**40**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	**0**										
7 семестр											
Тема 25. Развитие координационных способностей	1	2								12	Дневник самоконтроля/20
Тема 26 Развитие общей выносливости										10	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Тема 27. Специальная физическая подготовка	1									10	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	**2**	**2**								**32**	**100**
Контроль, час/сем.	**0**										**Зачёт**
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	**36**										
Объем	**0**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической полготовки		
Очная форма											
дисциплины (в зачетных единицах)/сем.											
Всего по дисциплине											
Всего:/сем.	16	14								298	100*7
Контроль, час/сем.											Зачёт*7
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	328										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	0										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методы оценки и развития общей выносливости

Содержание темы. Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление общей выносливости. Сенситивные периоды развития общей выносливости. Методы оценки выраженности общей выносливости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития общей выносливости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития общей выносливости.

Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости

Содержание темы. Понятие, структура и содержание координации и ловкости. Факторы и условия, детерминирующие проявление координации и ловкости. Сенситивные периоды развития координации и ловкости. Методы оценки выраженности координации и ловкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития координации и ловкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития координации и ловкости.

Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей

Содержание темы. Понятие, структура и содержание силовых способностей. Факторы и условия, детерминирующие проявление силовых способностей. Сенситивные периоды развития силовых способностей. Методы оценки выраженности силовых способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

Тема 4. Методы оценки и развития гибкости

Содержание темы. Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление гибкости. Сенситивные периоды развития гибкости. Методы оценки выраженности гибкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

Тема 5. Развитие силовых способностей

Содержание темы. Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития силовых способностей. Программа для развития силовых способностей. Средства и методы самоконтроля.

Тема 6. Развитие гибкости

Содержание темы. Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития гибкости. Программа для развития подвижности в суставах. Средства и методы самоконтроля.

Тема 7. Развитие координации и ловкости.

Содержание темы. Повторный, переменный, интервальный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития координации и ловкости. Программа для развития координации и ловкости. Средства и методы самоконтроля**.**

Тема 8. Развитие общей выносливости

Содержание темы. Равномерный, переменный, кроссовый, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля**.**

Тема 9. Развитие силовых способностей

Содержание темы. Средства и методы развития силовых способностей. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития силовых способностей

Тема 10. Развитие гибкости

Содержание темы. Средства и методы развития гибкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития гибкости.

Тема 11. Развитие ловкости

Содержание темы. Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха. Прыжки через скакалку. Подсчёт частоты пульса после физического нагрузки и в состоянии покоя.

Тема 12. Развитие общей выносливости

Содержание темы. Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания

Содержание темы. Подготовка мест занятий. Допуск к занятиям и спортивная форма. Техника безопасности на занятиях. Приемы первой помощи при травмах План-конспект занятия. Дозирование физической нагрузки у занимающихся. Цели и задачи занятия. Вводная часть занятия. Основная часть занятия. Заключительная часть занятия. Подведение итогов занятия. Приемы первой помощи при травмах.

Тема 14. Развитие координации

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации.

Тема 15. Развитие гибкости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных

упражнений для развития гибкости.

Тема 16. Развитие силовых способностей

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

Тема 17. Развитие общей выносливости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

***Тема 18*. Развитие силовых способностей**

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

Тема 19. Развитие гибкости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация

Содержание темы. Комплекс релаксационных упражнений. Релаксация. Подвижные игры с незначительной психофизической нагрузкой.

Тема 21. Совершенствование техники

Содержание темы. Совершенствование техники релаксационных упражнений (ряд упражнений, направленных на совершенствование расслабляющих упражнений и развитие подвижности в суставах).

Тема 22. Совершенствование техники

Совершенствование техники выполнения заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

Тема 23. Развитие силовых способностей

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей. Упражнения с использованием тренажёрных устройств. Упражнения для мышц рук и плечевого пояса; упражнения для мышц туловища; упражнения для мышц ног.

Тема 24. Развитие гибкости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 25. Развитие координационных способностей

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координационных способностей.

Тема 26. Развитие общей выносливости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

Тема 27. Специальная физическая подготовка (СФП)

Содержание темы. Организация спортивного двигательного действия. Специальная работоспособность обучаемого. Двигательные способности обучаемого. Общие основы методики СФП обучаемого.

Практическая методика СФП. Программирование СФП.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

1. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.
2. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

3. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по ведению дневника самоконтроля

Самоконтроль - это достаточно регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, необходимое для оптимизации физических и прочих нагрузок во время планового тренировочного процесса. Все параметры и характеристики заносятся в личный дневник.

Подробности рациона питания, специфических практик и процедур, применяемых, по собственной инициативе или по рекомендации и назначению медицинского специалиста - необходимо документировать, с указанием подробностей, нужных для дальнейшего анализа истории и понимания причин возможных патологий. В сумме, синергетически, они могут резко менять состояние здоровья и существенно сказываться на спортивных результатах, вследствие сонастройки или, наоборот, разбалансировки систем организма.

В графе "примечаний и дополнительной информации" - обязательно указываются внутренние и внешние факторы, которые существенно влияют на состояние организма. Это, в первую очередь, текущее состояние геомагнитного поля ("магнитные бури") и экстремальные погодные условия, в виде перепадов атмосферного давления и температуры на улице.

Пример ведения дневника самоконтроля (ОФП).

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание
Утренняя ортостатическая проба (ортопроба)		
ЧСС (пульс) до и после занятий		
Частота дыхания в минуту: до и после занятия		
Потоотделение		
Масса тела до и после тренировки		
Самочувствие		
Жизненная ёмкость		

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание
легких		
Кистевая динамометрия		
Сон		
Аппетит		
Настроение		
Болевые ощущения		
Работоспособность		
Желание тренироваться		
Спортивные результаты		

Методические указания для обучающихся по заполнению таблицы «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»

Как измерить пульс. Лучевая артерия, где обычно измеряют пульс, находится на внутренней части запястья, примерно на середине расстояние между его серединой и наружной стороной, соответствующей большому пальцу кисти. Положите на указанную область подушечки указательного и среднего пальцев, затем начните оказывать с нарастающей силой давление на эту зону, пока не появится ощущение пульсация. Посчитайте количество ударов пульса за 10 секунд, умножьте полученный результат на 6, конечное значение и есть частота пульса (сердечных сокращений) в одну минуту. Для людей, не имеющих серьёзных заболеваний сердца и не принимающих лекарственных препаратов, замедляющих частоту сердечных сокращений, величина максимально предельного уровня пульса определяется по формуле:

220 - возраст.

При наличии сердечных проблем необходимо консультироваться у кардиолога или рассчитывать максимальный пуль по формуле:

200 - возраст.

Целевая зона пульса при тренировках должна находиться в диапазоне 50-85% от максимально допустимого уровня. Занятия упражнениями в этих пределах будут гарантировать Вам отсутствие переутомления и поддержание хорошего состояния здоровья.

Определение степени физической нагрузки по частоте пульса (уд./мин)

Мощность работы	Частота пульса	Опасность перенапряжения	Тренировочный эффект
Супермаксимальная	Более 187-189	Высокая	Сомнительный
Максимальная	175-188	Повышенная	Отличный

Мощность работы	Частота пульса	Опасность перенапряжения	Тренировочный эффект
Субмаксимальная	153-175	Нужна осторожность	Отличный
Большая	128-153	Нужна осторожность для нетренированных	Хороший
Средняя	100-128	Незначительная	Удовлетворительный
Легкая	100 и менее	Отсутствует	Незначительный

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим кафедрой.

1. Общие требования безопасности

К занятиям допускаются:

- занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физической культуры.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящих правил, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

2. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти на легкоатлетический манеж. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к

занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

3. Требования безопасности во время занятий

Во время занятий занимающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия;
- использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия;
- выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой;
- работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем;
- перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается:

- использовать неисправное оборудование;
- стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения;
- самостоятельно осуществлять переход на другое оборудование;
- выполнять упражнения с гантелями и штангой с влажными ладонями;
- выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физической культуры;
- использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению;
- производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования;
- вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую

помощь.

5. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю кафедры физической культуры.

С разрешения преподавателя кафедры физической культуры, выйти из зала.

Принять душ, переодеться.

При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Методы оценки и развития общей выносливости	Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития общей выносливости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости	Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития координации и ловкости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей	Методы оценки выраженности силовых способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 4. Методы оценки и развития гибкости	Методы оценки выраженности гибкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 5 Развитие	Программа для	Работа с литературой,	Дневник

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
силовых способностей	развития силовых способностей. Средства и методы самоконтроля.	включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	самоконтроля
Тема 6 Развитие гибкости	Программа для развития подвижности в суставах. Средства и методы самоконтроля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 7 Развитие координации и ловкости	Программа для развития координации и ловкости. Средства и методы самоконтроля**.**	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 8 Развитие общей выносливости	Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля**.**	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 9 Развитие силовых способностей	Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития силовых способностей	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 10 Развитие гибкости	Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития гибкости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 11 Развитие ловкости	Прыжки через скакалку. Подсчёт частоты пульса после физического нагрузки и в состоянии покоя.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 12 Развитие общей	Подбор упражнений на учебно-	Работа с литературой, включая ЭБС,	Дневник самоконтроля

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
выносливости	тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.	источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 13 Методика проведения учебно-тренировочного задания	Дозирование физической нагрузки у занимающихся.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 14 Развитие координации	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 15 Развитие гибкости	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 16 Развитие силовых способностей	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 17 Развитие общей выносливости	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 18 Развитие силовых способностей	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника	Дневник самоконтроля

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		самоконтроля	
Тема 19 Развитие гибкости	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 20 Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация	Релаксация. Подвижные игры с незначительной психофизической нагрузкой.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 21 Совершенствование техники	Совершенствование техники релаксационных упражнений (ряд упражнений, направленных на совершенствование расслабляющих упражнений и развитие подвижности в суставах).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 22 Совершенствование техники	Совершенствование техники выполнения заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 23 Развитие силовых способностей	Упражнения для мышц рук и плечевого пояса; упражнения для мышц туловища; упражнения для мышц ног.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 24 Развитие гибкости	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 25. Развитие координационных	Дальнейшее совершенствование	Работа с литературой, включая ЭБС,	Дневник самоконтроля

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
способностей	изученных упражнений для развития координационных способностей.	источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	
Тема 26 Развитие общей выносливости	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 27. Специальная физическая подготовка	Двигательные способности обучаемого. Общие основы методики СФП обучаемого. Практическая методика СФП. Программирование СФП.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Чеснова, Е.Л. Физическая культура: [16+] / Е.Л. Чеснова. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 160 с. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Николаев, В.С. Двигательная активность и здоровье человека: теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки: [16+] / В.С. Николаев, А.А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 81 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

2. Физическая культура и физическая подготовка / И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др.; ред. В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков. – Москва: Юнити, 2015. – 432 с. – https://www.iprbookshop.ru

3. Витун, В.Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры / В.Г. Витун, Е.В. Витун; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2015. – 103 с.: табл. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/
2	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	https://www.mos.ru/moskomsport/
3.	Портал Takzdorovo.ru	http://www.takzdorovo.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Спортивный зал

для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

стенка гимнастическая; перекладина деревянная навесная; канат для лазания; маты гимнастические; скамейки гимнастические; обручи гимнастические; скакалки; бревно гимнастическое напольное; палка гимнастическая пластмассовая; коврик для аэробики; эстафетные палочки; секундомер однокнопочный; мячи; канат для перетягивания велотренажёр; брусья навесные; гантели разборные; скамья атлетическая универсальная; скамья для пресса; стойка для штанги универсальная; брусья навесные универсальные; штанга тренировочная

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Дневник самоконтроля	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью
2	Таблица «Определение степени физической нагрузки»	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные упражнения для самостоятельного выполнения

ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

1. Общеразвивающие упражнения без предметов

• упражнения для мышц шеи и плечевого пояса;

• упражнения для мышц рук и плечевого пояса;

• упражнения для мышц туловища;

• упражнения для мышц ног и подвижности в тазообедренных суставах;

• упражнения общего воздействия.

2. Упражнения с использованием тренажёрных устройств (силовой комплекс, велотренажер, скамья для жима лежа)

• упражнения для мышц рук и плечевого пояса;

• упражнения для мышц туловища;

• упражнения для мышц ног.

3. Упражнения с гантелями.

Упражнения для бицепсов.

Сгибания рук с гантелями (стоя, сидя). Хват снизу, сверху.

Попеременное сгибание рук с гантелями сидя.

Упражнения для трицепсов

Жим гантели из-за головы одной рукой.

Жим гантели из-за головы двумя руками.Разгибание руки назад в наклоне.

Разгибание рук с гантелями в локтевых суставах в наклоне.

Упражнения для мышц плечевого пояса

Жим гантелей от плеча с разным положением кистей (вперёд, параллельно).

Подъем гантелей вперед.

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя).

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя в наклоне).

Упражнения для грудных мышц

Жим гантелей лежа.

Разведение рук с гантелями лежа на скамейке.

Отведение выпрямленных рук назад, лежа на скамейке.

Упражнения для мышц спины

Тяга гантелей к поясу в наклоне.

Имитация рубки дров с гантелями в руках.

Наклоны с гантелями (ноги на ширине плеч, гантели в опущенных руках).

Отведение гантелей назад-вверх в наклоне (имитация гребка) с задержкой в верхней позиции на 1-2 с.

Упражнения для мышц брюшного пресса

Подъемы туловища из положения лёжа, руки с гантелями за головой, ступни закреплены.

Упражнения для мышц ног

Приседания, руки с гантелями у плеч или опущены вниз.

Выпады с гантелями.

Подъемы на носки. Гантели в опущенных руках или у плеч.

Методические указания. Гантели позволяют выполнять упражнения на почти все группы мышц без дополнительного оборудования. Следует выполнять от трех до пяти подходов при выполнении одного упражнения, повторяя движения до 10-12 раз. Систематические упражнения с гантелями повышают выносливость, увеличивают силу мышц, улучшают ловкость и быстроту. В конце занятий обязательно выполнять упражнения на расслабление мышц.

4. Упражнения с гирями. Комплекс упражнений.

Лежа спиной на скамейке, гири у плеч: сгибание и разгибание рук.

Стоя, гиря в опущенной руке: круговые движения гирей вперед и назад.

Тяга гири двумя руками к подбородку стоя.

Жим гири стоя. Тяга гири одной рукой в наклоне.

Поднятие гири на бицепс.

Стоя гири у плеч: слегка согнув ноги в коленях и резко выпрямляя их, вытолкнуть гири вверх на прямые руки.

Стоя гири у плеч: выпад ногой вперед, выталкивая гири вверх на выпрямленные руки.

Наклоны с гирей в сторону (упражнение для развития косых мышц спины).

Наклоны с гирей вперед (гиря на спине).

Приседания с гирей на плечах.

Подъемы на носках ног. Гиря перед собой в опущенных руках.

Методические указания. Количество повторений каждого упражнения не менее 5-6, но не более 15-16. Упражнения с гирями способствуют развитию мышечной системы, развивают, укрепляют костно-мышечного аппарат (особенно укрепляют запястья и локтевые уставы), а также благоприятно воздействуют на сердечно-сосудистую систему. В конце занятий выполняются упражнения на расслабление мышц.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с 1 по 7 семестр в форме зачета в каждом семестре.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся основного медицинского отделения тестов общей физической подготовки, специальной физической и технической подготовки по ОФП Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительному и специальному медицинским отделениям, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполняют только те контрольные нормативы, которые доступны им по состоянию здоровья	**«Зачтено»** **90-100**– регулярное посещение занятий (90-100% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), успешная сдача контрольных нормативов (тестов), занятие в спортивной секции; участие в спортивно-массовых мероприятиях **70 -89**– посещение занятий (80-90% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), сдача контрольных нормативов (тестов) **50-69 -** посещение занятий (70-80% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения); сдача контрольных нормативов (тестов) **«Не зачтено»** **менее 50**– посещение занятий (менее 70% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), пропуск занятий без уважительной причины, неудовлетворительная сдача контрольных нормативов (тестов)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКИХ ГРУПП

№ теста	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		100-90	89-70	69-50	49-20	19-0
МУЖЧИНЫ						

№ теста	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		100-90	**89-70**	**69-50**	**49-20**	**19-0**
ОФП						
1.	Модифицированный тест Купера (индекс).	более 880	879-781	780-681	680-580	менее 580
2.	Наклоны туловища (см).	+8 +10	+3 +5	0 0	-5 -5	<-5 <-5
3.	Наклон туловища из положения сидя и стоя.					
4.	Подтягивание на перекладине. ОТОФП (к-во раз).	15	12	9	7	5
5.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (к-во раз).	15	12	9	7	5
6.	Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз).	10	8	6	5	4
7.	Поднимание ног (к-во раз).	10	7	5	3	2
8.	Комбинированное силовое упражнение (к-во серий).	12	10	8	6	5
9.	Прыжки в длину с места (см).	250	240	230	223	215
10.	Атлетическая подготовка. Поднимание гири 24 кг (рывок), весовые категории: до 70 кг св. 70 кг	 38 44	34 40	30 36	 26 32	 22 28
11.	Статическое силовое упражнение (мин, сек).	3.00	2.40	2.10	1.40	1.20
12.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек).	11,8	12,4	13,2	13,4	13,8
13.	Удержание равновесия (сек).	28	24	20	16	12
14.	Комплекс упражнений для исправления осанки.					
15.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	44 50	36 46	32 42	28 40	24 38
ЖЕНЩИНЫ						
1. Общая физическая подготовка						
16.	Модифицированный тест Купера (индекс).	более 670	670-591	590-511	510-430	менее 430
17.	Наклоны туловища (см).	+8 +10	+3 +5	0 0	-5 -5	<-5 <-5
18.	Наклон туловища из положения сидя и стоя.	)				
19.	Поднимание туловища из положения лежа на спине. ОТОФП (к-во раз).	60	50	40	30	20
20.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз.	30 40	25 35	20 30	17 25	15 20
21.	Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз).	8 12	6 10	5 8	4 6	3 5
22.	Шейпинг. Комплекс упражнений.					
23.	Прогибание туловища назад (к-во раз).	30	25	20	15	12

№ теста	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		100-90	89-70	69-50	49-20	19-0
24.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек).	13,4	14,0	14,6	15,4	15,8
25.	Комплекс упражнений для исправления осанки.					
26.	Удержание равновесия (сек).	26	22	18	14	10
27.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	34 38	30 36	28 34	26 32	24 30

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ							
№ теста	Наименование упражнений-тестов	Семестр	Оценка в баллах				
			100-90	89-70	69-50	49-20	19-0
МУЖЧИНЫ							
1. Общая физическая подготовка							
1.1. Общая выносливость							
1.	Проба Руфье	1-6	0-5	5,1-10	10,1.-15	15,1-20	Более 20
1.2. Гибкость							
2.	Наклоны туловища (см).	1 2 3 4-6	+5 +6 +8 + 10	+3 +4 +5 +5	0 0 0 0	-5 -5 -5 -5	<-5 <-5 <-5 <-5
1.3. Сила и силовая выносливость							
3.	Подтягивание на перекладине (к-во раз)	1 2 3 4 5 -6	15 15 15 15 15	5 6 7 8 9	3 4 5 6 7	2 3 4 5 6	1 2 3 4 5
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз	1,2 3-6	30 40	25 35	20 30	15 20	10 20
5.	Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз)	1,2 3	7 9	5 7	3 5	2 3	1 2
6.	Поднимание ног (к-во раз)	2	6	5	3	2	1
2. Спортивно-техническая подготовка							
7.	Поднимание гири 16 кг (рывок) Весовые категории: до 70 кг свыше 70 кг	 1,2 1,2	 16 20	 14 16	 10 12	 6 8	 4 6
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки							
3.1. Статическая выносливость мышц спины и ног							

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ							
№ теста	Наименование упражнений-тестов	Семестр	Оценка в баллах				
			100-90	89-70	69-50	49-20	19-0
8.	Статическое силовое упражнение (мин, сек).	4-6	2,30	2,00	1,30	1,00	0,40
3.2. Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения							
9.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам	3-5	13,0	13,8	14,6	15,2	15,8
3.3. Координация, точность движений и мышечных усилий							
3.4. Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки							
10.	Комплекс упражнений для исправления осанки.	4-6	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
11.	Удержание равновесия (сек).	4-6	26	22	16	12	10
3.5. Тесты специально-прикладной физической подготовки							
12.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	1,2 3-6	32 38	30 36	28 32	26 30	24 28
ЖЕНЩИНЫ							
1. Общая физическая подготовка							
1.1. Общая выносливость							
13.	Проба Руфье	1-6	0-5	5,1-10	10,1.-15	15,1-20	Более 20
	1.2. Гибкость						
14.	Наклоны туловища (см).	1 2 3 4-6	+5 +6 +8 + 10	+3 +4 +5 +5	0 0 0 0	-5 -5 -5 -5	<-5 <-5 <-5 <-5
1.3. Сила и силовая выносливость							
15.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (к-во раз)	1 2 3 4 5-6	60 60 60 60 60	25 30 35 40 43	20 20 30 35 40	15 18 25 30 35	10 15 20 25 30
16.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (к-во раз)	1,2 3-6	20 25	15 20	10 15	8 12	7 10
17.	Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз)	1,2 3-6	8 10	4 8	3 6	2 4	1 2
18.	Подтягивание лежа (- к-во раз	2,4	12	10	8	6	4

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ							
№ теста	**Наименование упражнений-тестов**	**Семестр**	**Оценка в баллах**				
			100-90	**89-70**	**69-50**	**49-20**	**19-0**
2. Спортивно-техническая подготовка							
19.	Шейпинг. Комплекс упражнений (упрощенный)	1,2	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
20.	Волейбол. Подачи по зонам (7 подач)	3,4	3	2	1	0	-
21.	Баскетбол. Бросок в корзину (10 бросков)	5,6	4	3	2	1	0
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки							
3.1. Статическая выносливость мышц спины и ног							
22.	Прогибание туловища назад (к-во раз)	4-6	20	15	12	10	8
3.2. Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения							
23.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажком(сек).	3-5	14,6	15,4	15,8	16,2	16,8
3.4. Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки							
24.	Комплекс упражнений для исправления осанки.	4-6	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
25.	Удержание равновесия (сек).	4-6	26	22	16	12	10
3.5. Тесты специально-прикладной физической подготовки							
26.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	1,2 3-6	28 34	26 28	24 26	23 24	22 22
27.	Челночный бег 4х10 м (сек).	1-6	11,4	11,8	12,2	12,6	12,8
3.6. Тесты для оценки жизненно-необходимых умений и навыков							
28.	Плавание 50 м (мин., сек).	1-4	1,04	1,24	1,34	б/вр	-
29.	Плавание 100 м (мин, сек).	1-4	2,30	3,00	3,20	б/вр	-

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1	Основным средством физического воспитания являются …	а) учебные занятия б) средства обучения в) физические упражнения	В	УК-7	2
2	В первую очередь акробатические упражнения влияют на функцию:	а)дыхательной системы б)сердечно-сосудистой системы в)вестибулярного аппарата г) нервной системы	В	УК-7	2
3	Одна из древнейших форм организации физической культуры – это …	а)бег б) игры в)единоборство	Б	УК-7	2
4	К упражнению в равновесии на месте относятся:	а) преодоление препятствий б) все разновидности бега в) повороты, наклоны г) подскоки	В	УК-7	2
5	Непрерывность физического воспитания обусловлена …	а)разнообразием форм занятий б) взаимодействием эффектов занятий в)особенностями построения урочных форм занятий	Б	УК-7	2
6	Расположите элементы акробатики в правильном	а) момент отхода, вращение, приземление	А	УК-7	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
	порядке:	б) приземление, момент отхода, вращение в) момент отхода, приземление, вращение г) приземление, вращение, момент отхода			
7	Физическая культура направлена на совершенствование …	а)физических свойств человека б) техники двигательных действий в)морально-волевых качеств людей	А	УК-7	2
8	Вращательное движение тела с последовательным касанием опоры и переворачиванием через голову:	а) перекат б) кувырок в) переворот г) рондат	Б	УК-7	2
9	В легкой атлетике ядро …	а)метают б) бросают в)толкают	В	УК-7	2
10	10 Сколько фаз в выполнении кувырка:	а) 5 б) 3 в) 4 г) 2	В	УК-7	2

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Аэробика)»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 15
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 22
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 24

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Аэробика)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой, как частью общечеловеческой культуры, здоровым образом жизни и его основных составляющих, социально-биологическими основами адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, подготовкой к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом, возрастной физиологией, самоконтролем за физическим состоянием, психофизической основой физической культуры и спорта, гигиеной.

Аэробика - это гимнастика, состоящая из аэробных упражнений под ритмичную музыку, которая помогает следить за ритмом выполнения упражнений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1-4 курсах в 1-7 семестрах

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Аэробика)» является формирование физической готовности обучающихся к успешной будущей профессиональной деятельности через развитие прикладных физических качеств, формирование прикладных двигательных умений и навыков, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

Задачи дисциплины:

- развитие и совершенствование базовых силовых, скоростных и координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости;
- формирование основных и прикладных двигательных навыков;
- обеспечение оптимального уровня двигательной активности в образовательной и повседневной деятельности;
- укрепление здоровья, закаливание организма, повышение его устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни.

Особый порядок освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения указанных дисциплин (модулей) на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Элективные курсы по физической культуре осуществляются с учетом вида и тяжести нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Выбор методов обучения, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в каждом отдельном случае с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся, зафиксированных в справке бюро медико-социальной экспертизы.

По личному заявлению обучающегося возможна разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их особенностей и образовательных потребностей, а также увеличение срока их обучения, но не более чем на полгода.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7**	**УК-7.1** Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой	-	-	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

Результаты освоения ООП	Код компе-	Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной
			направленности.			
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-	Организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры.	-	
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-	-	Спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способностью к организации своей жизни в соответствие с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения	

Результаты освоения ООП	Код компе-	Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной
					индивидуального, коллективного (семейного) отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
1 семестр											
Тема 1. Специальная физическая подготовка	2	1								12	Дневник самоконтроля/20
Тема 2 Обучение технике										12	Дневник самоконтроля/20
Тема 3 Обучение технике	2	1								12	Дневник самоконтроля/20
Тема 4 Обучение технике										12	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**4**	**2**								**48**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**54**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**0**										
2 семестр											
Тема 5 Обучение технике	1	1								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 6 Обучение технике										12	Дневник самоконтроля/20
Тема 7 Обучение техники	1	1								12	Дневник самоконтроля/20
Тема 8 Обучение технике										12	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**2**	**2**								**46**	**100**

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**50**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**0**										
3 семестр											
Тема 9. Развитие общей выносливости	1	1								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 10. Обучение технике повышения тонуса и укрепления мышц свода стопы и мышц голени										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 11. Обучение технике	1	1								15	Дневник самоконтроля/20
Тема 12. Обучение технике										15	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**2**	**2**								**50**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**54**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**0**										
4 семестр											
Тема 13. Методика проведения	1	1								9	Дневник самоконтроля/20

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
учебно-тренировочного задания											
Тема 14 Развитие координации										9	Дневник самоконтроля/20
Тема 15 Развитие гибкости	1	1								9	Дневник самоконтроля/20
Тема 16 Специальная физическая подготовка										9	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**2**	**2**								**36**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**40**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**0**										
5 семестр											
Тема 17 Аэробика с элементами восточных единоборств	1	1								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 18 Пилатес. Элементы йоги										10	Дневник самоконтроля/20
Тема 19 Развитие гибкости	1	1								15	Дневник самоконтроля/20
Тема 20 Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация										15	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**2**	**2**								**50**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Объем дисциплины (в академических часах)	**54**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**0**										
6 семестр											
Тема 21. Совершенствование техники	1	1								9	Дневник самоконтроля/20
Тема 22. Совершенствование техники										9	Дневник самоконтроля/20
Тема 23. Фитбол — аэробика.	1	1								9	Дневник самоконтроля/20
Тема 24 Развитие гибкости										9	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**2**	**2**								**36**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**40**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**0**										
7 семестр											
Тема 25. Развитие координационных способностей	1	1								10	Дневник самоконтроля/20
Тема 26 Развитие общей выносливости										12	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
											степени физической нагрузки» /20
Тема 27. Специальная физическая подготовка	1	1								10	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:	**2**	**2**								**32**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**36**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**0**										
Всего по дисциплине											
Всего:	**16**	**14**								**298**	**100*7**
Контроль, час	**-**										**Зачет*7**
Объем дисциплины (в академических часах)	**328**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	-										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Специальная физическая подготовка

Организация и проведение общеразвивающих, специальных упражнений на уроке аэробики. Обучение технике аэробики. Совершенствование техники аэробики.

Тема 2. Обучение технике

Организация и проведение общеразвивающих, специальных упражнений на уроке аэробики. Обучение технике обычная ходьба– марш**.**

Тема 3. Обучение технике

Ходьба ноги врозь– ноги вместе (Straddle– стрэдл).

V-шаг (V-Step– ви-степ).

Тема 4. Обучение технике

Обучение технике стретчинга Совершенствование техники шагов.

Тема 5. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 6. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 7. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 8. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 9. Развитие общей выносливости

Равномерный, переменный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля**.**

Тема 10. Обучение технике повышения тонуса и укрепления мышц свода стопы и мышц голени

Упражнения для укрепления мышц стопы: ходьба на месте; стоя, руки на поясе, левая нога на носке, правая на пятке, смена положения ног; «ходьба по колючкам» (ходьба с «поджатыми» пальцами); чередование ходьбы на носках и пятках; исходное положение, сидя на полу: поочередный подъем правой и левой стопы; сидя, колени сомкнуты, стопы развернуты, подъем наружных краев стоп, постепенно сближая стопы и увеличивая время напряжения мышц; давить большим пальцем правой стопы на опору, поднимая мизинец и пятку; стопы сомкнуты, подъем внутренних краев стоп; «гусеница», «прожорливая гусеница», «сытая гусеница», «черепаший ход».

Тема 11. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 12. Обучение технике

Основы черлидинга

Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания

Подготовка мест занятий. Допуск к занятиям и спортивная форма. Техника безопасности на занятиях. Приемы первой помощи при травмах План-конспект занятия. Дозирование физической нагрузки у занимающихся. Цели и задачи занятия. Водная часть занятия. Основная часть занятия. Заключительная часть занятия. Подведение итогов занятия. Приемы первой помощи при травмах.

Тема 14. Развитие координации

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации.

Тема 15. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 16. Специальная физическая подготовка

Обучении техники черлидинга

Тема 17. Аэробика с элементами восточных единоборств

Упражнения и движения восточных единоборств — тайбо, карате, бокс (начальный уровень). Снятие стресса, повышение тонуса, регулирование работы сердца, повышение гибкости и координации, тренировка дыхательной системы

Тема 18. Пилатес. Элементы йоги

Разучивание техники дыхания при выполнении элементов оздоровительной йоги. Упражнения на релаксацию.

Тема 19. Развитие гибкости

Совершенствование техники черлидинга.

Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация

Комплекс упражнений для мышц спины. Упражнения на релаксацию.

Тема 21. Совершенствование техники

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для снятия напряжения, расслабления и релаксации.

Тема 22. Совершенствование техники

Отработка выполнения связки степ-аэробики. Развитие общей выносливости

Тема 23. Фитбол — аэробика.

Упражнения с набивными мячами. Упражнения на осанку. пражнения с мячом. Комплекс упражнений для ног. Упражнения с мячом.

Тема 24. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 25. Развитие координационных способностей

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координационных способностей.

Тема 26. Развитие общей выносливости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

Тема 27. Специальная физическая подготовка

Совершенствование техники упражнений общего воздействия. Совершенствование техники интенсивных упражнений в устойчивом ритме (под музыку) с движениями руками, туловищем, ногами; упражнения танцевального характера. Совершенствование техники упражнений на силу, выносливость, координацию движения. Совершенствование техники упражнений комплексов на развитие гибкости и растяжки.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

1. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.
2. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.
3. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по ведению дневника самоконтроля

Самоконтроль - это достаточно регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, необходимое для оптимизации физических и прочих нагрузок во время планового тренировочного процесса. Все параметры и характеристики заносятся в личный дневник.

Подробности рациона питания, специфических практик и процедур, применяемых, по собственной инициативе или по рекомендации и назначению медицинского специалиста - необходимо документировать, с указанием подробностей, нужных для дальнейшего анализа истории и понимания причин возможных патологий. В сумме, синергетически, они могут резко менять состояние здоровья и существенно сказываться на спортивных результатах, вследствие сонастройки или, наоборот, разбалансировки систем организма.

В графе "примечаний и дополнительной информации" - обязательно указываются внутренние и внешние факторы, которые существенно влияют на состояние организма. Это, в первую очередь, текущее состояние геомагнитного поля ("магнитные бури") и экстремальные погодные условия, в виде перепадов атмосферного давления и температуры на улице.

Пример ведения дневника самоконтроля.

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание
Утренняя ортостатическая проба (ортопроба)		
ЧСС (пульс) до и после занятий		
Частота дыхания в минуту: до и после занятия		
Потоотделение		
Масса тела до и после тренировки		
Самочувствие		
Жизненная ёмкость легких		
Кистевая динамометрия		
Сон		
Аппетит		
Настроение		
Болевые ощущения		
Работоспособность		
Желание тренироваться		
Спортивные результаты		

Пример ведения дневника самоконтроля (аэробика)

№ п/п	Показатели самоконтроля	Дата наблюдения и состояние (оценка)								
		1	2	3	4	5	6	7	…	31
1.	Самочувствие и настроение									
2.	Аппетит									
3.	Сон									
4.	Работоспособность									
5.	Болевые ощущения									
6.	Желание заниматься физическими									
	упражнениями									
7.	Частота пульса в 1 мин:									
	а) утром после сна в положении									
	лежа									
	б) до занятий физическими									

№ п/п	Показатели самоконтроля	Дата наблюдения и состояние (оценка)								
		1	2	3	4	5	6	7	…	31
	упражнениями									
	в) сразу же после окончания									
	занятий									
	г) через 5 мин после окончания									
	занятий									
8.	Частота дыхания в 1 мин:									
	а) до занятий									
	б) после занятий									
9.	Жизненная емкостьлегких									
10.	Артериальное давление									
	а) до занятий									
	б) после занятий									
11.	Масса тела (кг)									
12.	Результаты функциональных проб:									
	а*)									
	б*)									
	в*)									
13.	Результаты в контрольных									
	упражнениях (тестах):									
	а*)									
	б*)									
	в*)									

* Выбираются самими занимающимися оздоровительной физической культурой

Методические указания для обучающихся по заполнению таблицы «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»

Как измерить пульс. Лучевая артерия, где обычно измеряют пульс, находится на внутренней части запястья, примерно на середине расстояние между его серединой и наружной стороной, соответствующей большому пальцу кисти. Положите на указанную область подушечки указательного и среднего пальцев, затем начните оказывать с нарастающей силой давление на эту зону, пока не появится ощущение пульсация. Посчитайте количество ударов пульса за 10 секунд, умножьте полученный результат на 6, конечное значение и есть частота пульса (сердечных сокращений) в одну минуту. Для людей, не имеющих серьёзных заболеваний сердца и не принимающих лекарственных препаратов, замедляющих частоту сердечных сокращений, величина максимально предельного уровня пульса

определяется по формуле:

220 - возраст.

При наличии сердечных проблем необходимо консультироваться у кардиолога или рассчитывать максимальный пуль по формуле:

200 - возраст.

Целевая зона пульса при тренировках должна находиться в диапазоне 50-85% от максимально допустимого уровня. Занятия упражнениями в этих пределах будут гарантировать Вам отсутствие переутомления и поддержание хорошего состояния здоровья.

Определение степени физической нагрузки по частоте пульса (уд./мин)

Мощность работы	**Частота пульса**	**Опасность перенапряжения**	**Тренировочный эффект**
Супермакси-мальная	Более 187-189	Высокая	Сомнительный
Максимальная	175-188	Повышенная	Отличный
Субмаксимальная	153-175	Нужна осторожность	Отличный
Большая	128-153	Нужна осторожность для нетренированных	Хороший
Средняя	100-128	Незначительная	Удовлетворительный
Легкая	100 и менее	Отсутствует	Незначительный

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим кафедрой.

1. Общие требования безопасности

К занятиям допускаются:

- занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физической культуры.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки,

душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящих правил, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

2. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти на легкоатлетический манеж. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

3. Требования безопасности во время занятий

Во время занятий занимающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия;
- использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия;
- выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой;
- работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем;
- перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается:

- использовать неисправное оборудование;
- стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения;
- самостоятельно осуществлять переход на другое оборудование;
- выполнять упражнения с гантелями и штангой с влажными ладонями;
- выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физической культуры;
- использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению;
- производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования;
- вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

5. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю кафедры физической культуры.

С разрешения преподавателя кафедры физической культуры, выйти из зала.

Принять душ, переодеться.

При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1.Чеснова Е.Л. Физическая культура: [16+] / Е.Л. Чеснова. – Москва Директ-Медиа, 2013. – 160 с. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1.Черкасова И.В. Аэробика: [16+] / И.В. Черкасова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 98 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

2.Методические основы фитнес-аэробики: учебно-методическое пособие: [16+] / М.З. Федосеева, С.А. Лебедева, Т.А. Иващенко, Д.Н. Давиденко; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 56 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/
2	Портал Департаментаспорта г. Москвы	https://www.mos.ru/moskomsport/
3.	Портал здоровый образ жизни, здоровье и красота	http://www.rusmedserver.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Спортивный зал

для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

стенка гимнастическая; перекладина деревянная навесная; канат для лазания; маты гимнастические; скамейки гимнастические; обручи гимнастические; скакалки; бревно гимнастическое напольное; палка гимнастическая пластмассовая; коврик для аэробики; эстафетные палочки; секундомер однокнопочный; мячи; канат для перетягивания велотренажёр; брусья навесные; гантели разборные; скамья атлетическая универсальная; скамья для пресса; стойка для штанги универсальная; брусья навесные универсальные; штанга тренировочная

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения,

электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	*Наименование оценочного средства*	*Шкала и критерии оценки, балл*
1	Дневник самоконтроля	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью
2	Таблица «Определение степени физической нагрузки»	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные упражнения для самостоятельного выполнения

АЭРОБИКА

Часть урока	**Направленность и продолжительность части урока**	**Основные упражнения**	**Указания**
Подготовительная	1. Разминка 1.1. Разогревание (Warm up) Продолжительность подготовитель ной части урока от 5 до 10 мин	Повороты головы, наклоны, круговые движения плечами, выставление ноги на носок, движения стопой	Рекомендуется использовать низкий или средний темп движений, с небольшой амплитудой. Упражнения на координацию и усиление кровотока выполнять в среднем темпе с увеличением амплитуды
	1.2. Стретчинг — упражнения на гибкость (Stretching)	Полуприсяды, выпады, движения туловищем, варианты шагов на месте и с перемещениями в сочетании с движениями руками, растягивание мышц голени, передней и	Выполнять в медленном и среднем темпе в положении стоя, с опорой руками о бедра, без использования махов и пружинящих движений

Часть урока	Направленность и продолжительность части урока	Основные упражнения	Указания
		задней поверхности бедра, поясницы	
Основная	2. Аэробная часть (Aerobics) Продолжительность от 20 до 40 мин 2.1. Аэробная разминка (3-10 мин)	Базовые элементы и усложнения движений, варианты ходьбы с движениями руками	Разучивание танцевальных соединений в среднем темпе на месте и с передвижениями в разных направлениях
	2.2.«Аэробный ПИК» (рекомендуется не менее 15—20 мин)	Танцевальные комбинации аэробных шагов и их вариантов, бег, прыжки в сочетании с движениями руками	Выполнение сочетаний - «блоков» упражнений на месте и с перемещениями в разных направлениях, увеличение нагрузки за счет координационной сложности, амплитуды и интенсивности движений
	2.3. Первая аэробная «заминка» (2-5 мин)	Базовые движения, варианты ходьбы с уменьшающейся амплитудой движений руками, амплитудные движения руками, сгибания и разгибания туловища с опорой руками о бедра	Уменьшение амплитуды перемещений, темпа движений. Движения выполняются в стойке ноги врозь, выпаде, полуприсяде, сочетаются с дыханием, темп движений замедляется
	3. Упражнения на полу (Floor work) — «фитнесс» (5-10 мин) 3.1. Упражнения для мышц туловища	В положении лежа упражнения на силу и силовую выносливость мышц брюшного пресса и спины	Выполнять от 1 до 3 серий по 10- 16 повторений движений. Методы выполнения упражнений и длительность пауз между сериями зависят от уровня подготовленности занимающихся
	3.2. Упражнения для мышц бедра	В положении лежа упражнения на силу и силовую выносливость приводящих и отводящих мышц бедра	Можно использовать упражнения с утяжелителями с амортизаторами, на тренажерах
	3.3. Упражнения для мышц рук и	Варианты сгибания и	

Часть урока	Направленность и продолжительность части урока	Основные упражнения	Указания
	плечевого пояса	разгибания рук в разных исходных положениях	
Заключительная	4. Вторая «заминка» «остывание». Снижение) нагрузки (Cool down) (2-5 мин) 4.1. Глубокий стретч Упражнения на гибкость, общая «заминка»	Растягивание мышц передней, задней и внутренней поверхностей бедра, голени, мышц груди, рук и плечевого пояса	В разных исходных положениях, медленно, с фиксацией поз и последующим расслаблением

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «проводится в форме зачетов в каждом семестре с 1 по 7 семестр.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся основного медицинского отделения тестов общей физической подготовки, специальной физической и технической подготовки по аэробике Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительному и специальному медицинским отделениям, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполняют только те контрольные нормативы, которые доступны им по состоянию здоровья	**«Зачтено»** **90-100**– регулярное посещение занятий (90-100% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), успешная сдача контрольных нормативов (тестов), занятие в спортивной секции; участие в спортивно-массовых мероприятиях **70 -89**– посещение занятий (80-90% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), сдача контрольных нормативов (тестов) **50-69 -** посещение занятий (70-80% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения); сдача контрольных нормативов (тестов) **«Не зачтено»** **менее 50**– посещение занятий (менее 70% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), пропуск занятий без уважительной причины, неудовлетворительная сдача контрольных нормативов (тестов)

Типовые требования к зачету по аэробике

1.Методическая практика проведение разминки на занятиях по аэробике: подготовительная часть урока включает в себя разминку аэробной направленности продолжительностью 10-15 мин, посвящена общему разогреву организма, подготовке к напряженной и интенсивной работе. Как правило, здесь используются упражнения с изолированной работой различных звеньев тела, одновременные, разнонаправленные и поочередные движения конечностями, движения туловищем, а также умеренное растягивание мышц и связок.

2. Комбинация на координацию: выполнение V-Step по квадрату (4 круга) с изменением положений рук на 8 счетов

3. Аэробная комбинация из базовых элементов в Hi impact (4 раза) без изменения направления из 6 элементов, с изменением направления из 8 базовых

4. Студенты самостоятельно составляют танцевальную композицию с изменением положения в различных частях тела, выполняемых в сочетании с поворотами на основе базовых шагов, композиционно связанных в единый комплекс. В упражнении должны чередоваться трудные и простые движения и соединения, выполнять их свободно, без напряжения и выразительно. Длительность танцевальной комбинации не менее 8 восьмерок ,16 восьмерок.

Оценивается демонстрация двигательных способностей исполнителя, умение владеть и управлять своим телом, своими движениями.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1	Основным средством физического воспитания являются	а) учебные занятия б) средства обучения в) физические упражнения	В	УК-7	2
2	В первую очередь акробатические упражнения влияют	а)дыхательной системы б)сердечно-	В	УК-7	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
	на функцию:	сосудистой системы в)вестибулярного аппарата г) нервной системы			
3	Определение слова «акробатика»: укрепления мышечной ткан г) занятия для подростков	а) разновидность гимнастики, специальные упражнения на ловкость, балансировку, силу, гибкость б) раздел гимнастики для детей в) метод развития и укрепления мышечной ткан г)занятия для подростков	Б	УК-7	2
4	К упражнению в равновесии на месте относятся:	а) преодоление препятствий б) все разновидности бега в) повороты, наклоны г) подскоки	В	УК-7	2
5	Тест на гибкость:	а) сгибание и разгибание рук в упоре лежа б) касание пальцами или ладонями пола в наклоне вперед в) упор присев, упор лежа г) подтягивание на перекладине	Б	УК-7	2
6	Расположите элементы акробатики в правильном порядке:	а) момент отхода, вращение, приземление б) приземление, момент отхода, вращение в) момент отхода,	А	УК-7	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
		приземление, вращение г) приземление, вращение, момент отхода			
7	Физическая культура направлена на совершенствование …	а)физических свойств человека б) техники двигательных действий в)морально-волевых качеств людей	А	УК-7	2
8	Вращательное движение тела с последовательным касанием опоры и переворачиванием через голову:	а) перекат б) кувырок в) переворот г) рондат	Б	УК-7	2
9	Как называется элемент, который выполняется с опорой лопатками и затылком:	а) стойка б) перекат в) стойка на лопатках г) стойка на руках	В	УК-7	2
10	10 Сколько фаз в выполнении кувырка:	а) 5 б) 3 в) 4 г) 2	В	УК-7	2

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Гостиничный и ресторанный бизнес: традиции и история развития»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Гостиничный и ресторанный бизнес: традиции и история развития» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Предметом изучения дисциплины является рынок гостиничных и ресторанных услуг как объект постоянного развития. Объектом изучения выступает тенденция развития отрасли, в зависимости от нужд и потребностей потребителей. В рамках курса изучаются основные этапы развития гостеприимства в США в XX веке, в России, особенности европейского развития на протяжении основных рассматриваемых периодов. Изучается также современное состояние отрасли, тенденции развития.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области современного развития отрасли индустрии гостеприимства.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов знания о научных принципах управления предприятием гостеприимства, существующие модели в индустрии гостеприимства (в разные подходы);
- сформировать знания о появившихся стандартах в управлении, формах взаимоотношений с партнерами: франчайзинг, контрактное управление на примере развития этих форм взаимодействия в Европе и США
- сформировать знания об этапах развития индустрии гостеприимства;
- сформировать знания о факторах, оказавших влияние на формирование современного гостиничного и ресторанного рынка России.
- выработать практические навыки по их использованию, анализу, выбору и применению в организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	**ПК-2.1** Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	приемы управления предприятием гостеприимства (разные подходы) и их связь с стратегиями компании, исторические примеры	умеет контролировать работу подразделений на предприятиях гостеприимства; оценивать эффективность деятельности департаментов; анализировать работу отдельных предприятий индустрии гостеприимства	имеет практический опыт анализа эффективности бизнес-процессов, направленных на обеспечение качества продукции предприятия; имеет практический опыт составления прогнозов эффективного развития предприятия на основе исторических примеров	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Философия гостеприимства. Характеристика сферы услуг	4	8								20	Эссе/5 Доклад-презентация/10
Тема 2. Развитие сферы гостеприимства за рубежом до XX в	6	6	2							22	Доклад-презентация/10 Контрольная работа/15 Конспект/10
Тема 3. Развитие сферы гостеприимства в России до XX в.	4	8	2							24	Конспект/5 Контрольная работа/15
Тема 4. Развитие индустрии гостеприимства в Новейшее время. Современные тенденции в развитии индустрии гостеприимства	5	8	2					2		21	Доклад-презентация/5 Конспект/5 Контрольная работа/15 Участие в дидактической игре/5
Всего:	**19**	**30**	**6**					**2**		**87**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Философия гостеприимства. Характеристика сферы услуг

Философия гостеприимства. Понятие индустрии гостеприимства. Характеристики индустрии гостеприимства. Определения и понятия. Традиции приема гостей на Руси и за рубежом. Примеры гостеприимного сервиса (на примере гостиниц, ресторанов, магазинов).

Тема 2. Развитие сферы гостеприимства за рубежом до XX в.

Развитие индустрии гостеприимства в Древнем мире. Зарождение терминологии, лексические единицы. Сравнительная характеристика развития европейского и восточного направления. Развитие индустрии гостеприимства в Европе в Средние века. Страны лидеры в индустрии питания и средствах размещения. Причины. Сравнительная характеристика развития. Появление первого ресторана. Зарождение кулинарного искусства. Первые кофейни. Термин отель. Трансформация значения. Развитие индустрии гостеприимства в Европе в Новое время. Развитие индустрии гостеприимства в Америке. Сравнительная характеристика. Роль промышленного переворота в развитии отрасли. Появление первых гостиничных школ. Вклад О.Эскофье и Ц.Ритца в развитие отрасли.

Тема 3. Развитие сферы гостеприимства в России до XX в..

Развитие сферы гостеприимства на Руси: 12-13 вв. появление гостиных и постоялых дворов. Кабацкое дело. Появление трактиров, гербергов в Петровскую эпоху. Первые ресторации 19 в. Изменения в законодательной сфере гостеприимства в 19 веке. Появление гостиниц европейского уровня в к.19-начале 20 вв.

Тема 4. Развитие индустрии гостеприимства в Новейшее время (XX-XXI вв.). Современные тенденции в развитии индустрии гостеприимства.

Развитие индустрии гостеприимства в Европе. Развитие индустрии гостеприимства в Америке. Появление международных сетей: Hilton International, Marriott International, Hyatt, Sheraton. Вклад Э.Статлера в развитие гостиничной индустрии в США. Экспансия Америки на международный рынок. Установление американских стандартов в гостиничной индустрии. Первые системы бронирования. Появление первого fast-food в США. Индустрия питания в мире: французский опыт и современная глобализация. Состояние отрасли во времена СССР и в РФ. Упрощение кулинарных традиций приготовления блюд. Появление общепитов, гастрономов, пельменных, фабрик кухни. Развитие внутреннего туризма. Олимпиада 1980 г. Приезд в РФ Ордовского-Танаевского-Бланко – 1984 г. Открытие первого McDonald’s в СССР –

1990 г. Развитие внешнего туризма. 1994–1995 гг.: наступает бум русского ресторанострoения высокого уровня. Появление международных брендов на российском рынке. Выход на мировой рынок в сфере индустрии гостеприимства. Известные рестораторы и отельеры (И. Бухаров, А. Новиков, А. Деллос, Р.Рожниковский, М.Зельман, А.Комм и др.). Секреты успеха современных рестораторов. Российские и международные системы наград. Российские и зарубежные сети отелей и ресторанов, отдельные предприятия индустрии гостеприимства. Современные тенденции в развитии отрасли. Классификация предприятий питания. Европейские и российские системы оценки класса ресторанов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, дидактические игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде, чем приступать к участию в дидактической игре,

обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это аудиторная форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую,

житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

В соответствие с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Вопросы для контрольной работы выдаются преподавателем по соответствующей теме.

Правила:

- работа должна быть сдана за 7 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан отвечать на контрольные вопросы письменно.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те вопросы, на которые указывает преподаватель.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых

осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Философия гостеприимства. Характеристика сферы услуг	Примеры гостеприимного сервиса (на примере гостиниц, ресторанов, магазинов). Обычаи гостеприимства у разных народов мира.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. подготовка к написанию эссе, подготовка к докладу-презентации.	Эссе Доклад-презентация
Тема 2. Развитие сферы гостеприимства за рубежом до XX в	Зарождение терминологии, лексические единицы. Сравнительная характеристика развития европейского и восточного направления. Страны лидеры в индустрии питания и средствах размещения. Причины. Сравнительная	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. подготовка к докладу, презентации, подготовка к контрольной работе, конспектирование	Доклад-презентация Контрольная работа Конспект

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы работы	Форма текущего контроля
	характеристика развития. Первые кофейни. Термин отель. Трансформация значения. Роль промышленного переворота в развитии отрасли. Появление первых гостиничных школ. Вклад О.Эскофье и Ц.Ритца в развитие отрасли.		
Тема 3. Развитие сферы гостеприимства в России до XX в.	Первые рестораци 19 в. В Российской Империи. Изменения в законодательной сфере гостеприимства в 19 веке.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. конспектирование, подготовка к контрольной работе.	Конспект Контрольная работа
Тема 4. Развитие индустрии гостеприимства в Новейшее время. Современные тенденции в развитии индустрии гостеприимства	Вклад Э.Статлера в развитие гостиничной индустрии в США. Экспансия Америки на международный рынок. Упрощение кулинарных традиций приготовления блюд. Появление общепитов, гастрономов, пельменных, фабрик кухни. Появление международных брендов на российском рынке. Выход на мировой рынок в сфере индустрии гостеприимства. Секреты успеха современных рестораторов. Российские и международные системы наград. Классификация предприятий питания. Европейские и российские системы оценки класса ресторанов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. подготовка к докладу-презентации, конспектирование. Подготовка к контрольной работе, дидактической игре	Доклад-презентация Конспект Контрольная работа Дидактическая игра

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. *Березовая, Л. Г.* История туризма и гостеприимства: учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. История курортного дела и спа-индустрии: учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Кужель, Ю. Л. Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения): учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12533-7. — https://www.iprbookshop.ru

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Электронная версия журнала «Гостиничный бизнес»	http://Prohotel.ru
2.	Портал ресторанного бизнеса	http://www.Restoronoff.ru

6.3 Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие

материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS

http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	10-6 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-1 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии
	Доклад-презентация	5-4– доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-1 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии
2	Конспект	10-7 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 6-4 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 3-0 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
	Конспект	5 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 4 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 3-0 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
3	Эссе	5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, содержит глубокий анализ темы и экспертную оценку, задание выполнено творчески; 2 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, содержит преимущественно пересказ, а не личную позицию автора; текст оформлен небрежно или не закончен в срок; 0-1 – обучающийся самостоятельно не справился с работой, работа является компиляцией, при выполнении допущены грубые ошибки, текст оформлен небрежно и имеет незавершенный вид.
4	Дидактическая игра	5 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи 3-4 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача. 1-2 - активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены
5	Контрольная работа	15-10 – контрольная работа выполнена в срок, представлены верные ответы; 9-5 – контрольная работа выполнена в срок, имеются ошибки; 4-0 – в ответах контрольной работы имеются содержательные ошибки, работа не сдана.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы докладов-презентаций:

1. Культура питания в литературе и искусстве.
2. Появление первого ресторана в Европе
3. Зарождение кулинарного искусства
4. Роль О. Эскофье и Ц. Ритца в развитии отрасли.
5. Тенденции и перспективы развития гостиничной индустрии в Москве.
8. Развитие ресторанного бизнеса в Москве.
9. Анимационные программы в индустрии гостеприимства.
10. Известные рестораторы России и мира.
12. История

Типовые темы эссе:

1. «Ресторан, который я открою»;

2. «Гостиница моей мечты»

3.«Моя будущая профессия – администратор гостиницы/ресторана»

4.Отель будущего с золотыми стандартами управления.

5. Современные тенденции в индустрии гостеприимства

6. Сервис – лицо заведения гостеприимства.

<u>Типовая контрольная работа:</u>

- С чем связано появление гостиниц?
- Что являлось мотивами для путешествий в различных странах Древнего мира?
- Факторы влияющие на развитие индустрии гостеприимства в России?
- Каковы характеристики современного гостиничного хозяйства как отрасли экономики?
- Каковы характеристики современного туризма?
- Какие факторы способствуют развитию глобализации индустрии гостеприимства?
- В чем состоят особенности экспансии гостиничных цепей в различные регионы мира?
- Составление сравнительной таблицы на тему:

Развитие индустрии гостеприимства на Древнем Востоке, Греции, Древнего Рима. Общие и отличительные черты.

- Составление таблицы на тему:

Общие и отличительные черты в развитии сферы гостеприимства в новое время Европа и США.

Эволюция предприятий гостеприимства

Период Страны/регионы	**Основные события, произошедшие в сфере развития гостеприимства**	**Новые термины, знаменитые деятели**
1	1. 2. 3. 4. 5. …	1. 2. 3. 4.

<u>Типовые сценарии дидактической игры:</u>

Проект 1. Создаем гостиницу в стиле «Метрополь»

В связи с активным развитием гостиничной отрасли и всплеску интереса к историческим объектам предлагается разработать проект предприятия в стиле гостиницы «Метрополь», креативно поучаствовать в нем, и подготовить собственные проекты, которые должны включать следующие пункты:

- Название отеля.
- Логотип гостиницы.
- Миссию заведения
- Концепцию предприятия
- Специфику обслуживания
- Специфику интерьеров и экстерьеров

Группа разбивается на подгруппы по 5-6 человек и готовит презентацию своего проекта, который затем представляет на суд общественности, т.е. всей группе. По итогам презентаций принимается коллегиальное решение, который из них лучше, – и объявляется победитель.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Первая кофейня была открыта...	а) в Лондоне б) во Флоренции в) в Константинополе г) в Москве	в	ПК 2	2
2.	Слово «ресторан» означало «восстановительное» – так назывался …	а) обед б) антрекот в) суп г) омлет	в	ПК 2	2
3.	Первая поваренная книга появилась на территории Западной Европы …	а) Во Франции б) в Англии в) в Вене г) в Мадриде	а	ПК 2	2

ЗАДАНИЕ 3 ТИПА – ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Качество – это …	Степень соответствия совокупности присущих характеристик требованиям	ПК 2	5
2.	Согласно одному из принципов гостиничного и ресторанного бизнеса, «нет клиентов – есть …»	Гости, но если не будет гостей, то будет отсутствовать выручка, прибыль и успех	ПК 2	5
3.	Неотделимость процесса производства от процесса потребления …	Является характеристикой услуги	ПК 2	5
4.	Система «тайный гость» необходима для …	оценки качества обслуживания на предприятии	ПК 2	5
5.	Изначально Гостиные дворы – это …	Гостиницы, где купцы заключали сделки	ПК 2	5
6.	Особенностью чайных являлось то, что …	в них не продавались спиртные напитки	ПК 2	5
7.	Первый русский ресторан как особая категория заведений трактирного типа был открыт …	Данного вида ресторан был открыт в начале XIX века	ПК 2	5
8.	Кабак – это …	специальное казенное заведение для продажи хлебного вина на территории Руси	ПК 2	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
9.	Отличительная особенность первых гостиниц Hyatt – …	наличие атриума и изысканного ресторана	ПК 2	5
10	Гид Мишлен – это …	наиболее известный и влиятельный из ресторанных рейтингов	ПК 2	5
11	Проблемы гостя нужно решать …	Быстро, безотлагательно и эффективно	ПК 2	5
12	Гастрономия – это …	наука, изучающая связь между культурой и пищей.	ПК 2	5

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Технология и организация услуг питания»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9
6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Технология и организация услуг питания» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Предметом изучения дисциплины «Технология и организация услуг питания» является рынок гостиничных и ресторанных услуг как объект постоянного развития. Объектом изучения выступает тенденция развития отрасли, в зависимости от нужд и потребностей потребителей. В рамках курса изучаются основные этапы развития гостеприимства в США в XX веке, в России, особенности европейского развития на протяжении основных рассматриваемых периодов. Изучается также современное состояние отрасли, тенденции развития.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Технология и организация услуг питания» является формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области организации и менеджмента процесса предоставления услуг питания на предприятиях различных типов, в том числе предприятиях питания туристских и гостиничных комплексов.

Задачи изучения дисциплины:

ознакомиться с особенностями формирования услуг питания в туристских объектах и гостиницах, соответствующего запросам потребителя, согласование с потребителем;

формами и методами организации услуг питания на предприятиях различных типов, в том числе на предприятиях питания туристских и гостиничных комплексов;

изучить организацию питания и обслуживания туристов с учетом их национальных особенностей, традиций и культуры питания; маркетинговые методы продвижения услуг питания.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечение контроля и эффективности деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	**ПК-2.1.** Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	основные правила и нормы обслуживания в общественном питании; специальные формы организации питания; основные понятия в области проектирования функциональных процессов предприятий питания; я	организовывать процессы обслуживания; организацию обслуживания в предприятиях разных типов: ресторанах, барах, кафе, столовых, закусочных, обслуживание приемов и банкетов; информационное обеспечение процесса обслуживания,	использования современных информационных технологий разработки и предоставления услуги питания; применения современных технологий для формирования услуги питания, соответствующей запросам потребителей; применения методики и основ калькуляции продукции и услуг питания; применения технологии продвижения услуг питания	Контактная работа Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	основные требования к расположению предприятий питания и их объёмно-планировочному решению, организационной и хозяйственной структуре; предметы сервировки, виды и правила сервировки стола; принципы организации обслуживания	контролировать процессы обслуживания; классифицировать предприятия питания по типам и классам;	расчета основных видов затрат и факторов, оказывающих влияние на результаты хозяйственной деятельности предприятия питания;	Контактная работа Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

			туристов питанием в местах проживания, вне их, в пути следования на различных видах транспорта.			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1 Основы организации предпринимательской деятельности в общественном питании	2	4								6	Эссе/5 Доклад-презентация/5
Тема 2 Организационная структура предприятия общественного питания	2	2	4							8	Контрольная работа/10 Реферат/5
Тема 3 Снабжение предприятий общественного питания	2		2							6	Контрольная работа/10 Реферат/5
Тема 4 Вспомогательные службы предприятий питания	2		4							6	Контрольная работа/10
Тема 5 Производственная деятельность в общественном питании	2	2								6	Реферат/10
Тема 6 Организация обслуживания потребителей	2	2	2							7	Контрольная работа/10
Тема 7 Банкетные услуги. Технология и организация	2		4							6	Контрольная работа/10
Тема 8 Организация обслуживания различных контингентов потребителей	2	6								6	Эссе/10

Тема 9 Маркетинг услуг питания	1		2							6	Контрольная работа/10
Всего:	**17**	**16**	**18**							**57**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Основы организации предпринимательской деятельности в общественном питании.

Современное состояние и перспектива развития рынка услуг питания в РФ. Классификация предприятий питания по уровню и характеру предоставляемых услуг (ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.), Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года №1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания».

Тема 2 Организационная структура предприятия общественного питания.

Состав и характеристика производственных и торговых помещений, помещений для приема, хранения и отпуска товара; помещений административного, бытового и технического назначения. Зависимость состава и площади помещений от типа предприятия, мощности; класса предоставляемых услуг. Структура управления предприятием питания.

Тема 3 Снабжение предприятий общественного питания.

Содержание темы: Функции и задачи снабжения предприятий общественного питания. Виды, источники и формы снабжения. Организация продовольственного и материально-технического снабжения: определение потребностей в объемах продовольственного и материально-технического снабжения; технологический процесс организации снабжения. Оценка эффективности снабжения предприятий общественного питания.

Тема 4 Вспомогательные службы предприятий питания.

Характеристика вспомогательных служб общественного питания (складское, тарное, ремонтное хозяйство и транспортно-экспедиционное обслуживание). Организация складского хозяйства. Состав и функциональное назначение помещений. Хранение и отпуск товара на производство.

Тема 5 Производственная деятельность в общественном питании.

Основы планирования производственной деятельности. Нормативная и технологическая документация предприятий общественного питания: сборники рецептуры блюд и кулинарных изделий; технологические карты (ТК), калькуляция карты (КК); технико-технологические карты (ТТК); технологические инструкции (ТИ); технические условия (ТУ). Виды меню и их характеристика. Принципы составления меню для ресторанов, баров, кафе и других типов предприятий питания. Требования к оформлению меню. Организация

производственной деятельности. Виды производственных циклов. Организация работы основных и вспомогательных производственных цехов и подразделений предприятий питания. Производственный персонал предприятий питания; ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». Контроль качества продукции общественного питания.

Тема 6 Организация обслуживания потребителей

Содержание темы: Классификация организационных форм реализации услуг питания. Характеристика форм и методов обслуживания. Столовая посуда, приборы, столовый текстиль. Виды, назначение, профессиональные требования. Сервировка столов для различных видов приема пищи. Технологический цикл процесса обслуживания. Работа с картой блюд и картой вин. Обслуживающий персонал предприятий общественного питания: метрдотель (администратор), официант, бармен, сомелье (фумилье), бариста, хостес. ГОСТ 30 524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

Тема 7 Банкетные услуги. Технология и организация.

Содержание темы: Организация обслуживания банкетов и приемов. Виды банкетов. Характеристика и организация проведения: банкета с полным и частичным обслуживанием, банкета фуршет, коктейль, банкета-чай. Управление процессом банкетного обслуживания. Требования к обслуживающему персоналу. Стандарты обслуживания.

Тема 8 Организация обслуживания различных контингентов потребителей.

Содержание темы: Особенности организации услуг питания проживающих в гостинице; иностранных туристов; потребителей в местах массового отдыха; пассажиров на транспорте. Показатели и методы оценки качества обслуживания потребителей. Оценка эффективности обслуживания потребителей.

Тема 9 Маркетинг услуг питания

Сущность маркетинга в общественном питании. Мотивация потребителей и обслуживающего персонала. Маркетинговые коммуникации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Технология и организация услуг питания» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач., а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при

обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из

дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

В соответствие с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Вопросы для контрольной работы выдаются преподавателем по соответствующей теме.

Правила:

- работа должна быть сдана за 7 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан отвечать на контрольные вопросы письменно.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те вопросы, на которые указывает преподаватель.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет

значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а

также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность

избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1 Основы организации предпринимательской деятельности в общественном питании	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года №1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания».	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. подготовка к написанию эссе, подготовка к докладу-презентации.	Эссе Доклад-презентация
Тема 2 Организационная структура предприятия общественного питания	Зависимость состава и площади помещений от типа предприятия, мощности; класса предоставляемых услуг. Структура управления предприятием питания	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. подготовка реферата подготовка к контрольной работе	Контрольная работа Реферат
Тема 3 Снабжение предприятий общественного питания	Виды, источники и формы снабжения. Организация продовольственного и материально-технического снабжения: определение потребностей в объемах продовольственного и материально-технического снабжения;	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. подготовка реферата подготовка к контрольной работе	Контрольная работа Реферат
Тема 4 Вспомогательные службы предприятий питания	Состав и функциональное назначение помещений. Хранение и отпуск товара на производство.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 5 Производственная деятельность в	Требования к оформлению меню. Организация производственной	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет.	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы работы	Форма текущего контроля
общественном питании	деятельности. Виды производственных циклов. Организация работы основных и вспомогательных производственных цехов и подразделений предприятий питания.	подготовка реферата	
Тема 6 Организация обслуживания потребителей	Сервировка столов для различных видов приема пищи. Технологический цикл процесса обслуживания. Работа с картой блюд и картой вин	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 7 Банкетные услуги. Технология и организация	Управление процессом банкетного обслуживания. Требования к обслуживающему персоналу.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 8 Организация обслуживания различных контингентов потребителей	Показатели и методы оценки качества обслуживания потребителей.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. подготовка эссе	Эссе
Тема 9 Маркетинг услуг питания	*Маркетинговые коммуникации.*	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая; под ред. А.Т. Васюковой. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 416 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

2. Васюкова, А.Т. Технология продукции общественного питания: учебник / А.Т. Васюкова, А.А. Славянский, Д.А. Куликов; под ред. А.Т. Васюковой. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 496 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

2. Главчева, С.И. Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах: учебное пособие / С.И. Главчева,

Л.Е. Чередниченко. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 204 c. – https://www.iprbookshop.ru.

3. Современное состояние ресторанного бизнеса: учебное пособие: [16+] / Н.С. Родионова, В.М. Сидельников, Е.С. Попов, А.В. Богомолов; науч. ред. Т.В. Алексеева; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ». – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 229 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

4. Фридман, А.М. Экономика предприятия общественного питания: учебник / А.М. Фридман. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 463 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Общепит: информационный сайт	http://foodis.ru/
2.	Центр Управления Финансами	https://center-yf.ru/data/ip/obshchestvennoe-pitanie.php

6.3 Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения,

электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-1 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии
2	Реферат	5 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2-1 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
3	Эссе	5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, содержит глубокий анализ темы и экспертную оценку, задание выполнено творчески; 2 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, содержит преимущественно пересказ, а не личную позицию автора; текст оформлен небрежно или не закончен в срок; 0-1 – обучающийся самостоятельно не справился с работой, работа является компиляцией, при выполнении допущены грубые ошибки, текст оформлен небрежно и имеет незавершенный вид.
4	Эссе	10-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, содержит глубокий анализ темы и экспертную оценку, задание выполнено творчески; 8-6 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, содержит

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		преимущественно пересказ, а не личную позицию автора; текст оформлен небрежно или не закончен в срок; 5-1 – обучающийся самостоятельно не справился с работой, работа является компиляцией, при выполнении допущены грубые ошибки, текст оформлен небрежно и имеет незавершенный вид.
5	Контрольная работа	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы докладов-презентаций:

1. Культура питания в литературе и искусстве.
2. Появление первого ресторана в Европе
3. Зарождение кулинарного искусства
4. Роль О. Эскофье и Ц. Ритца в развитии отрасли.
5. Тенденции и перспективы развития гостиничной индустрии в Москве.
8. Развитие ресторанного бизнеса в Москве.
9. Анимационные программы в индустрии гостеприимства.
10. Известные рестораторы России и мира.
12. История

Типовые темы эссе:

1. Современные модели организации снабжения предприятий общественного питания.
2. Современные формы и методы обслуживания в предприятиях общественного питания.
3. Современные тенденции формирования рынка услуг питания России.
4. Принципы организации и управления банкетной службой ресторанов.
5. Роль и значение сомелье в повышении качества предоставляемых услуг.
6. Принципы формирования карты блюд в предприятиях общественного питания.
7. Автоматизированные системы управления качеством услуг в предприятиях общественного питания.
8. Роль материально-технического оснащения предприятия питания в повышении качества предоставляемых услуг.
9. Роль продовольственного снабжения предприятия питания в

повышении качества предоставляемых услуг.

10. Мотивация и социально-экономическая поддержка персонала предприятия общественного питания.

Типовые темы рефератов

1. Услуги предприятий быстрого обслуживания, особенности формирования и продвижения.
2. Ресторанный текстиль как имиджевая составляющая предприятия.
3. Менеджер по персоналу: профессиональный подбор и работа с кадрами на предприятиях общественного питания.
4. Организация процесса обслуживания потребностей в предприятии общественного питания формата free-flow.
5. Организация процесса обслуживания потребителей в предприятии общественного питания формата fast-food.
6. Особенности предоставления услуг питания в столовых открытого типа.
7. Особенности предоставления услуг питания в кафе общего типа.
8. Организация услуг питания туристов на транспорте.
9. Организация услуг питания в местах массового отдыха.
10. Особенности организации служб питания при гостиницах.

Типовые контрольной работы:

Вариант 1

o Государственное регулирование общественного питания как сферы предпринимательской деятельности.

2. Характеристика услуг питания ресторанов.

Вариант 2

1. Организация продовольственного снабжения предприятий общественного питания

2. Характеристика услуг питания баров.

Вариант 3

1. Организация материально-технического снабжения предприятий общественного питания

2. Характеристика услуг питания столовых и закусочных.

Вариант 4

1. Организация снабжения и складского хозяйства предприятий питания различных типов и классов услуг.

2. Классификация предприятий общественного питания.

Вариант 5

1. Организация работы заготовочных цехов предприятий общественного питания.

2. Современные формы и методы обслуживания на предприятиях питания.

Вариант 6

1. Организация работы доготовочных цехов предприятий общественного питания.

2. Столовая посуда, приборы и белье предприятий общественного питания.

Вариант 7

1. Организация работы вспомогательных производственных помещений предприятий питания.

2. Современные требования и тенденции в сервировке столов для различных видов обслуживания.

Вариант 8

1. Организация работы торгового зала предприятия питания различных форматов.

2. Особенности формирования карты вин и барной карты на предприятиях питания.

Вариант 9

1. Оперативное планирование производства на предприятиях общественного питания.

2. Кейтеринговые услуги общественного питания.

Вариант 10

1. Организация банкетного обслуживания на предприятии общественного питания.

2. Франчайзинг в общественном питании.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Задания для проведения промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	При оказании услуг питания, в соответствии с законодательством …	А) предприятие обязано предоставлять контрольные весы по требованию Б) контрольные весы не используются В) контрольные весы используются по желанию предприятия Г) нет верного ответа	А	ПК 2	2
2.	Одно из названий бокала для мартини это…	А) up-glass Б) Снифтер В) Рокс Г) нет верного ответа	А	ПК 2	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
3.	Нормативный акт, который определяет требования к информации в меню — это …	А) Правила оказания гостиничных услуг Б) Правила проектирования гостиниц В) Правила оказания услуг общественного питания Г) нет верного ответа	В	ПК 2	2

ЗАДАНИЕ 3 ТИПА – ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Дижестив – это …	напиток, который подается после трапезы	ПК 2	5
2.	Шампанское принято подавать …	в бокалах "флюте" и холодным	ПК 2	5
3.	В состав десертного прибора входит….	В состав десертного прибора входит вилка, нож, ложка	ПК 2	5
4.	В бокале Рокс «олдфэшн» подают …	Виски и крепкие алкогольные напитки	ПК 2	5
5.	Сервировка стола должна осуществляться в следующей последовательности……	скатерть, тарелки, приборы, стекло, салфетки, специи.	ПК 2	5
6.	Традиционно кейтеринг - это …	предоставление услуг питания вне ресторана	ПК 2	5
7.	Конвекционную печь относят к….	Конвекционную печь относят тепловому оборудованию	ПК 2	5
8.	Первым из еды к столу подается …	Первыми подаются холодные блюда и закуски	ПК 2	5
9.	Винная карта – это …	перечень алкогольной продукции, предлагаемой потребителю	ПК 2	5
10.	Технологическая карта разрабатывается на основании…..	Сборника рецептур и анализа производственного процесса.	ПК 2	5
11.	Кондитерский цех относится к …	Кондитерский цех относится к специализированным цехам	ПК 2	5
12.	К какой группе персонала относится пекарь …	Пекарь относится к группе производственного персонала.	ПК 2	5

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Санитария и гигиена на предприятиях питания и средствах размещения»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... 17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... 20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Санитария и гигиена на предприятиях питания и средствах размещения» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Санитария и гигиена на предприятиях питания и средствах размещения». Изучение дисциплины дает целостное представление о современных методах, обеспечивающих качество и безопасность услуг в сфере ресторанного и гостиничного бизнеса. Изучение основных правил функционирования отрасли невозможно без знаний о поддержании санитарно–эпидемиологической безопасности на предприятиях отрасли.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины:

Овладение обучающимися знаниями по санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для размещения, устройства, оборудования, содержания предприятий общественного питания и гостиничного бизнеса. Формирует у обучающихся теоретические знания и практические навыки в области организации противоэпидемических и профилактических мероприятий на предприятиях отрасли в современных условиях рынка.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся общее представление о содержании действующих нормативных документов, определяющих санитарно-гигиенические требования к предприятиям общественного питания и средствам размещения, включая общие требования, требования к планировке, санитарно-техническому состоянию, технологическим процессам производства и организации обслуживания в гостиничном и ресторанном бизнесе, а также к условиям труда и соблюдению правил личной гигиены;

- дать представление о качестве продукции и услуг, санитарно-эпидемиологических требованиях к обеспечению безопасности на предприятиях отрасли;
- сформировать понимание о биологических, химических и физических угрозах, заложенных в основные принципы санитарных правил РФ и системе ХАССП(HACCP):
- выработать практические навыки организации и проведения производственного контроля, основанного на принципах ХАССП(HACCP), как одной из систем менеджмента безопасности пищевой продукции и услуг;
- обеспечить понимание методологии формирования пищевой безопасности на предприятиях общественного питания и в средствах размещения, направленных на предотвращение воздействия вредных факторов в условиях современного рынка;
- ознакомить с практическими мерами по профилактике инфекционных заболеваний на предприятиях питания и средствах размещения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен имет практическ й опыт**	
Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	**ПК-2.1** Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства общественного питания	методы контроля деятельности департаментов предприятий гостеприимства в сфере санитарии и гигиены	контролировать гигиенические нормы и выполнение санитарно-эпидемиологическ их правил необходимых для деятельности служб предприятий гостеприимства; умеет классифицировать опасные факторы по типу угроз	работы с методами контроля в области санитарии и гигиены на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса имеет практический опыт ведения необходимой документации для организации работы служб и департаменто предприятий сферы гостеприимст а	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работ
		ПК-2.2 Определяет формы и методы контроля бизнес процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства общественного питания	методику проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и рыночные и специфические риски	производить комплексный экономический анализ финансово хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм и анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,	в расчете показателей экономическо й эффективност и производстве ной деятельности сфере гостеприимст а и общественног о питания	

				структур рынков и конкурентной среды отрасли		

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Понятие о санитарии и гигиене. Требования к предприятиям отрасли. Основная законодательная документация по санитарии и гигиене на предприятиях отрасли.	8	6	2							8	Отчет по практикуму по решению задач/ 10 Конспект/5 Доклад презентация/10
Тема 2. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания и средствам размещения.	10	6		4						8	Доклад-презентация /10 Отчет по ситуационному практикуму 20
Тема 3. Требования к производственному и обслуживающему персоналу. Правила личной гигиены. Предотвращение возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с оказанием услуг ресторанного и гостиничного бизнеса.	10	6	4							8	Доклад-презентация /10 Конспект/5 Тест/5
Тема 4. Пищевая безопасность предприятий и методы производственного контроля, основанные на принципах ХАССП.	10	6	4							8	Доклад-презентация /10 Отчет по практикуму по решению задач/10, Тест/5
Всего:	**38**	**24**	**10**	**4**						**32**	**100**
Контроль, час											**Зачет с**

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
											оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие о санитарии и гигиене. Требования к предприятиям отрасли. Основная законодательная документация по санитарии и гигиене на предприятиях отрасли

Предмет и задачи гигиены и санитарии. Гигиена как наука и санитария как область практического применения гигиенических нормативов и правил. Краткая характеристика разделов гигиены. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, структура и задачи. Основные нормативные документы – Федеральные законы, СП, ГОСТы и СанПиНы, Методические рекомендации и Приказы. Краткое содержание и последние изменения, особенности применения. Контроль за выполнением санитарного законодательства.

Тема 2. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания и средствам размещения.

Современные нормы и правила, установленные к проектированию и содержанию ресторанов и гостиниц.

Общие санитарно-эпидемиологические требования к предприятиям общественного питания и средствам размещения, направленные на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания.

Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предотвращение вредного воздействия биологических, химических и физических факторов. Обеспечение поточности производства.

Гигиенические требования к факторам внешней среды. Периодичность, способы и средства уборки помещений. Генеральная уборка, санитарный день. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация. Требования к проведению мероприятий, а также средствам по уборке и дезинфекции. Организация генеральных уборок и санитарных дней на предприятиях отрасли.

Техническая документация для производства продукции. Требования к хранению продукции

Санитарно-эпидемиологические гигиенические требования, предъявляемые к организации дополнительных услуг на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

Тема 3. Требования к производственному и обслуживающему персоналу. Правила личной гигиены. Предотвращение возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с оказанием услуг ресторанного и гостиничного бизнеса.

Санитарные требования к производственному и обслуживающему персоналу на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса. Порядок проведения первичных и периодических медицинских осмотров. Личные медицинские книжки сотрудников. Личная гигиена

работников ресторанов и гостиниц. Порядок контроля соблюдений правил личной гигиены. Требования к санитарной и форменной одежде. Гигиеническое обучение персонала. Ежедневный гигиенический контроль сотрудников. Примеры санитарных и гигиенических требований к разным должностям на предприятиях отрасли.

Правила функционирования предприятий гостеприимства в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний. Рекомендации по условиям работы и обязательные требования.

Тема 4. Пищевая безопасность предприятий и методы производственного контроля основанные на принципах ХАССП.

Система контроля качества выпускаемой продукции и предоставляемых услуг по принципам ХАССП (HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Point (Анализ рисков и критические контрольные точки)). Концепция, предусматривающая систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами. Принципы и инструменты построения для унификации международных и российских требований, предъявляемых к качеству и безопасности продукции. Значение свода международных пищевых стандартов и выстраивание системы менеджмента качества в пищевой цепочке. Примеры применения системы ХАССП на различных предприятиях отрасли

Порядок организации и проведения производственного контроля. Осуществление лабораторных исследований и испытаний. Принципы пищевой безопасности, заложенные в производственный контроль и периодичность осуществления мероприятий. Программы производственного контроля с элементами ХАССП. Документирование контрольных мероприятий в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит

впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого

отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной

работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисципине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Понятие о санитарии и гигиене. Требования к предприятиям отрасли. Основная законодательная документация по санитарии и гигиене на предприятиях отрасли.	Общие санитарно-эпидемиологические требования к предприятиям общественного питания и гостиницам	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, конспектирование, подготовка доклада-презентации	Отчет по практикуму по решению задач Конспект Доклад-презентация
Тема 2. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания и средствам размещения.	Общие санитарно-эпидемиологические требования к предприятиям общественного питания и средствам размещения, направленные на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания. Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предотвращение вреда	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму, подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Требования к производственному и обслуживающему персоналу. Правила личной гигиены. Предотвращение возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных оказанием услуг ресторанного и гостиничного бизнеса.	Гигиеническое требования к персоналу и порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка доклада-презентации, конспектирование, подготовка к тесту	Доклад-презентация Конспект Тест
Тема 4. Пищевая безопасность предприятий и методы производственного контроля основанные на принципах ХАССП.	Методы производственного контроля на основании принципов ХАССП разработанные на основании пособия разработанного РПН в 2021 году	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка доклада-презентации,	Доклад-презентация Отчет по практикуму по решению задач Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		подготовка к тесту	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Донченко, Л. В. Безопасность пищевой продукции. В 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Л. В. Донченко, В. Д. Надыкта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05915-1. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Донченко, Л. В. Безопасность пищевой продукции. В 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Л. В. Донченко, В. Д. Надыкта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05916-8. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг: учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — Текс: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы

1. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61953)

VII. Санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. // http://www.consultant.ru

2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". [Электронный ресурс]. - // http://www.consultant.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия	https://www.rospotrebnadzor.ru/

	человека»	
2.	Сайт «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве»	https://77.rospotrebnadzor.ru/
3.	Методические подходы к организации оценки процессов производства (изготовления) пищевой продукции на основе принципов ХАССП	https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/details.php?ELEMENT_ID=3031
4.	Комментарии РПН к рекомендациям для гостиниц в период сохранения рисков распространения новой короновирусной инфекции	https://www.rospotrebnadzor.ru/region/koronavirus/rek_ros.php
5.	СанПиН для общепита 2.3/2.4.3590-20. Разбираем общие требования – раздел II	https://vc.ru/food/191990-sanpin-dlya-obshchepita-2-3-2-4-3590-20-razbiraem-obshchie-trebovaniya-razdel-ii
6.	Требования к гостиницам по новым санитарным правилам СП 2.1.3678-20	https://sanprofit.org/trebovanija-k-gostinicam-po-novym-sanitarnym-pravilam-sp-2-1-3678-20/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории

организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии
2.	Конспект	5 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 3 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 1 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
3.	Практикум по решению задач	10 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, отчет оформлен качественно и творчески; 5 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения; отчет оформлен качественно 3 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, отдельные моменты не соответствуют нормативной базе или текущей ситуации; отчет оформлен некачественно 2-0 – обучающийся самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, при выполнении допущены грубые ошибки, отчет оформлен некачественно
4.	Тестовые задания	5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %; 3 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 2-1 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.
5.	Ситуационный практикум	20-10 – отчет содержит развернутые ответы на все

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 9-7 – отчет содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 5-2 – отчет содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 – отчет не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные задания для ситуационного практикума

1. Составление плана – номенклатуры, объема и периодичности проведения мероприятий, необходимых для организации производственного контроля на предприятии.
2. Создание схемы организации мойки столовой посуды в ресторане с применением моечных ванн и посудомоечной машины.
3. Создание перечня и периодичности измерений опасных производственных факторов на рабочем месте.

Примерные задания практикума по решению задач

Создание аналитической таблицы:

Основное предназначение аналитических таблиц – систематизация исходных данных, проведение аналитических расчетов и оформление результатов анализа.

1. Составление сравнительной таблицы на тему: Основные нормативные документы – Федеральные законы, СП и СанПиНы.
2. Составление сводной таблицы: Требования к планировке предприятий общественного питания.
3. Составления аналитической таблицы на тему: Перечень рекомендаций по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19
4. Составление аналитической таблицы на тему: Перечень рекомендаций по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

Примерные задания для докладов-презентаций

1. Правила проведения бракеража продукции
2. Опасные факторы производства
3. Применение системы НАССР на предприятии ресторанного бизнеса
4. Общие санитарно- эпидемиологические требования к предприятиям общественного питания.
5. Санитарно- эпидемиологические требования к гостиницам.
6. Биологические угрозы и их предотвращение
7. Химические угрозы и их предотвращение

Примерные тестовые задания

1.По санитарным правилам к гостиницам хранить уборочный инвентарь нужно хранить…

a) в выделенном (влагостойком) помещении
b) где удобно сотрудникам
c) не важно, где хранить

2. Наименование блюд и кулинарных изделий в меню и технологических документах

a) может быть разным
b) не должно отличаться
c) допускаются небольшие отличия

3.По санитарным требованиям складские помещения предприятий общественного питания должны быть оборудованы:

a) приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха
b) только термометрами
c) измерительные приборы не обязательны

4.К биологически опасным факторам относят

a) загрязнения токсичными веществами.
b) Тепловое воздействие
c) размножение патогенных микроорганизмов

5.Согласно требованиям ХАССП сырую рыбу обрабатывают на разделочной доске….

a) Красного цвета
b) Желтого цвета
c) Зеленого цвета
d) Синего цвета

6.К физически опасным факторам относят

a) загрязнения токсичными веществами.
b) Тепловое воздействие

c) размножение патогенных микроорганизмов

7.На разделочной доске какого цвета можно обрабатывать курицу?

a) Красного цвета
b) Желтого цвета
c) Зеленого цвета
d) Синего цвета

8.Хостелы:

a) Можно открывать в жилых зданиях
b) Можно открывать в жилых зданиях, по согласованию с арендатором
c) Нельзя открывать в жилых зданиях

9.Программа производственного контроля – это …

a) документ, в котором указывается весь комплекс мероприятий, направленных на соблюдение санитарного законодательства и осуществляемых на данном производстве, их количество и частота проведения
b) журнал, в котором ставятся отметки о прохождении медосмотра
c) документ, в котором указывается схема расположения вентиляции, водопровода и канализации

10.Систему HACCP (система управления безопасностью пищевых продуктов) впервые применили …

a) В США
b) В Японии
c) В России
d) в Англии

11.Дезинфекция – это …

a) генеральная уборка
b) уборка с применением обеззараживающих средств
c) уборка с применением моющих средств
d) система мер, направленная на уничтожение грызунов

12.Паразитарные загрязнения представляют собой факторы(угрозы)…

a) биологические
b) Химические
c) Физически

13.Дератизация – это …

a) система мер, направленная на уничтожение болезнетворных бактерий и вирусов

b) система мер, направленная на уничтожение грызунов
c) генеральная уборка
d) комплексная дезинфекция предприятия

14.Пересечение «потоков» грязной и чистой посуды на предприятиях общественного питания …
a) запрещено
b) разрешено
c) разрешено, при наличии разрешительной документации) запрещено только в стационарных предприятиях

15.Правило ротации – это соблюдение …
a) товарного соседства
b) сроков хранения
c) очередности использования продуктов с разными сроками реализации
d) сроков реализации

16.HACCP – это …
a) система управления безопасностью пищевых продуктов
b) национальная система безопасности
c) государственная система контроля над оборотом пищевых продуктов

17.Программа производственного контроля – это …
a) документ, в котором указывается весь комплекс мероприятий, направленных на соблюдение санитарного законодательства и осуществляемых на данном производстве, их количество и частота проведения
b) журнал, в котором ставятся отметки о прохождении медосмотра
c) документ, в котором указывается схема расположения вентиляции, водопровода и канализации

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40; «Зачтено»

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс); Задание 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	– 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основные понятия о санитарии и гигиене в гостиничном бизнесе.
2. Законодательная база, регулирующая санитарные требования в РФ к предприятиям гостеприимства.
3. Рекомендации по предотвращению новой коронавирусной инфекции в общественном питании
4. Рекомендации по предотвращению новой коронавирусной инфекции в средствах размещения
5. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами.
6. Санитарно-гигиенические требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре.
7. Дезинфекция на предприятиях общественного питания.
8. Организация соблюдения правил системы ХАССП
9. Законодательная база, регулирующая санитарно-гигиенические требования к сотрудникам общепита.
10. Законодательная база регулирующая санитарные требования к гостиницам.
11. Анализ и оценка рисков пищевой безопасности в ресторане
12. Санитарные требования к личной гигиене персонала организации. Порядок проведения медицинских осмотров работников цехов перед началом работы.
13. Санитарные требования к номерному фонду в условиях пандемии
14. Производственный контроль на предприятии гостеприимства

15. Требования к доставке блюд

16. Требования к обеспечению санитарных норм в гостиницах.

14. Биологические угрозы по ХАССП.

15. Химические угрозы по ХАССП.

16. Физические угрозы по ХАССП.

17. Санитарные требования к выездному обслуживанию.

18. Общие санитарные требования к средствам размещения

19. Меры по предотвращению и распространению инфекционных заболеваний в средствах размещения.

20. Общие санитарные требования к предприятиям общественного питания.

21. Меры по предотвращению и распространению инфекционных заболеваний в общественном питании.

22. Журналы по санитарной безопасности на предприятии общественного питания.

23. Журналы по санитарной безопасности в средствах размещения.

24. Законодательная база, регулирующая санитарно-гигиенические требования к сотрудникам общепита.

25. Основные понятия о санитарии и гигиене в ресторанном бизнесе

Задания 2 типа

1. Общие санитарно-эпидемиологические требования к предприятиям общественного питания, направленные на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания

2. Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предотвращение вредного воздействия биологических факторов

3. Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предотвращение вредного воздействия химических и физических факторов

4. Периодичность и перечень лабораторных исследований. Взаимодействие с лабораториями.

5. Составьте перечень документов, которые должны быть на предприятии для соблюдения санитарных требований.

6. Требования к проведению периодических медицинских осмотров сотрудников. Порядок действий администрации объекта

7. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания при проведении кейтерингового обслуживания

8. Санитарно-эпидемиологические требования к гостиницам и иным средствам размещения.

9. Составьте план-график проведения мероприятий по производственному контролю на ближайшие 2 года фаст-фуда, открытого в мае этого года.

10. Основные понятия о санитарии и гигиене в ресторанно-гостиничном бизнесе. Законодательная база санитарии в РФ.

11. Санитарные требования к персоналу. Порядок проведения

медицинских осмотров

12. Санитарные требования к личной гигиене персонала организации. Порядок проведения гигиенических осмотров работников перед началом работы.

13. Система безопасности сырья животного происхождения. Работа на электронной площадке Меркурий.

14. Организация хранения сырья и готовой продукции по системе НАССР(ХАССП)

15. Составьте список санитарно-гигиенических требований и перечень медицинских осмотров и анализов сотрудника на должности горничной гостиницы.

16. Инструкция по очистке и санитарной обработке оборудования в ресторане.

17. Организация внутренних аудитов ресторана по системе ХАССП

18. Составьте список санитарно-гигиенических требований и перечень медицинских осмотров и анализов сотрудника на должности бариста.

19. Составьте график проведения мероприятий по производственному контролю на ближайшие 5 лет в мини-гостинице, открывший свои двери 1 июля этого года.

20. Составить чек-лист обязательных санитарных требований по организации «Доставки».

21. Составьте чек-лист обязательных санитарных требований к организации выездного обслуживания(кейтеринга).

22. Особенности ведения журналов по санитарной и пищевой безопасности в общепите.

23. Производственный контроль санитарного состояния предприятия, основанный на принципах НАССР(ХАССП).

24. Составьте список санитарно-гигиенических требований и перечень медицинских осмотров и анализов сотрудника на должности повар горячего цеха.

25. Составьте план-график проведения мероприятий по производственному контролю, на ближайшие 3 года в ресторане, который открылся в декабре этого года.

Задания 3 типа

Задание 1.

Составьте план, объем и периодичность проведения мероприятий, необходимых для организации производственного контроля предприятии ресторанного бизнеса

Задание 2.

Разработайте чек-лист проведения генеральных уборок ресторанного предприятия в гостинице

Задание 3.

Разработайте лайн-чек уборки номеров гостиницы.

Задание 4.

Нарисуйте схему организации мойки столовой посуды в ресторане. С применением моечных ванн и посудомоечной машины. Какие моечные, ополаскивающие и дезинфицирующие средства следует применять в моечном отделении?

Задание 5.

Составьте чек-лист проведения профилактических мероприятий по соблюдению санитарии и гигиены в средствах размещения.

Задание 6.

Составьте приказ –инструкцию по проведения профилактических мероприятий по соблюдению санитарии и гигиены в средствах размещения при повышенном риске пандемии.

Задание 7.

Составьте бланк типовой проверки санитарных норм сотрудниками РПН.

Задание 8.

Составьте таблицу учета медицинских осмотров и инструкцию по периодическим осмотрам сотрудников в кафе-кулинарии.

Задание 9.

На основании ТТК составьте список сырья и полуфабрикатов, подлежащих ежедневному бракеражу.

ТТК «Филе миньон»		
Наименование продуктов	**К/О**	**Вес брутто в гр.**
Вырезка говяжья	1,2	276,0
Бекон с/к нарезка	1,1	33,6
Масло растительное	1,0	5,05
Перец черный грубого попомола	1,0	1,0
Соль крупная	1,0	3,0
СР Масло Мейсон		
Лук белый очищенный	1,6	64,0
СР Льезон		
СР Мука самоподнимающаяся		
Фритюрный жир	1,0	10,1
Соль крупная	1,0	0,5
СР Картофельное пюре с сыром Чеддер		
Лук зеленый	1,3	3,75
СР Фасоль Альмондин		
Миндаль резаный	1,0	2,02
Выход готового блюда		

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Дератизация – это …	a) система мер, направленная на уничтожение болезнетворных бактерий и вирусов b) система мер, направленная на уничтожение грызунов c) генеральная уборка d) комплексная дезинфекция предприятия	a
2	По санитарным требованиям складские помещения предприятий общественного питания должны быть оборудованы:	a) приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха b) только термометрами c) измерительные приборы не обязательны	c
3	К физически опасным факторам относят	a) загрязнения токсичными веществами. b) Тепловое воздействие c) размножение патогенных микроорганизмов	c
4	Программа производственного контроля – это …	a) документ, в котором указывается весь комплекс мероприятий, направленных на соблюдение санитарного законодательства и осуществляемых на данном производстве, их количество и частота проведения b) журнал, в котором ставятся отметки о прохождении медосмотра c) документ, в котором указывается схема расположения вентиляции, водопровода и канализации	c
5	Хостелы:	a) Можно открывать в жилых зданиях b) Можно открывать в жилых зданиях, по согласованию с арендатором c) Нельзя открывать в жилых зданиях	c

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины ориентировано на получение студентами знаний о должностных обязанностях и стандартах работы специалистов гостиницы и ресторана, занятых в обслуживании посетителя. В рамках курса изучаются новые современные технологии организации управления процессами обслуживания с помощью стандартов сервиса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами принципов и методов организации и управления на предприятиях индустрии гостеприимства и приобретение практических навыков, необходимых для успешного ведения бизнеса в условиях конкуренции.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей деятельности и функционирования предприятий гостеприимства различных категорий и форм собственности в условиях рынка;
- ознакомление с типологией предприятий гостеприимства по категориям, формам и методам организации обслуживания различных сегментов потребителей;
- изучение технологии организации обслуживания гостей на предприятия индустрии гостеприимства, освоение принципов обслуживания, определяющих высокое качество обслуживания;
- формирование навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений при решении и анализе реальных ситуационных задач деятельности гостиничного предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе енции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательн й деятельност**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен имет практическ опыт**	
Управляет ресурсами и персоналом департа ментов организации сферы гостеприимства и общественного пита ния	**ПК-1**	**ПК-1.1** Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства общественного питания и организует их выполнение.	отличия служб, относящихся к административной зоне «переднего плана» от служб административной зоны «заднего плана».	планировать работу подразделений в гостинице, организовывать и координировать деятельность персонала структурного подразделения.	разработки плана и определения целей деятельности службы гостиницы (структурного подразделения гостиничного предприятия. Построение дерева целей. Планирование потребности в материальных ресурсах и персонале службы. Составление схемы взаимодейств я различных служб гостиницы и координации их работы.	Контактная работа: Лекции, Практические занятия Самостоятельна я работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основные понятия и содержание планирования деятельности организации.	8	6		6						20	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/ 10
Тема 2. Организация бюджетирования в организации	14	6		4						28	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/ 10
Тема 3. Стратегическое и бизнес-планирование в организации	12	6		6						28	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/10 Конспект/10
Всего:	**34**	**18**		**16**						**76**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия и содержание планирования деятельности организации.

Организационная структура предприятия. Должностные обязанности персонала. Профессиональные стандарты отрасли. Сущность и функции планирования. Содержание планирования деятельности предприятия. Нормативно-правовая база планирования. Границы планирования. Неопределенность рыночной среды. Издержки планирования. Масштабы деятельности организации. Структура планов предприятия. Виды плановой работы на предприятии. Специфика планирования в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие организации, государственные органы власти и органы местного самоуправления).

Назначение и сущность оперативного планирования. Виды и системы оперативного планирования. Календарное планирование и диспетчирование. Разработка оперативных планов производства. Объемный метод. Календарный метод. Объемно-календарный и объемно-динамический методы. Особенности планирования в единичном, серийном и массовом производствах. Оперативный учет и контроль производства.

Тема 2. Организация бюджетирования в организации

Цель и задачи бюджетирования. Место бюджетирования в системе планирования. Бюджетирование на основе финансовой структуры: виды центров финансовой ответственности. Взаимосвязь организационной и финансовой структуры. Проблемы финансовой структуризации организации: причины возникновения, способы выявления и устранения. Бюджетирование на основе бизнес-процессов (Activity Based Budgeting).

Виды бюджетов компании. Характеристика операционных и финансовых бюджетов: формат и особенности построения. Бюджетная модель и факторы, на нее влияющие. Организационные особенности построения бюджетов.

Элементы бюджетного регламента. Порядок бюджетирования и составления бюджетного регламента. Способы контроля за исполнением бюджета, анализ причин отклонений, выработка дальнейших управленческих решений. Бюджетный комитет и бюджетная служба. Связь бюджетирования с системой мотивации сотрудников. Проблемы, затрудняющие регламентацию процесса бюджетирования. Принципы эффективного бюджетирования.

Бизнес-моделирование и бюджетирование в Microsoft Excel.

Тема 3. Стратегическое и бизнес-планирование в организации

Общие понятия стратегического планирования. Определение основных направлений развития предприятия. Анализ внешней и внутренней среды.

Стратегический анализ и разработка вариантов стратегий. Формирование стратегии. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития). Организация стратегического планирования. Конкурентные стратегии.

Бизнес-план в системе планирования на предприятии. Его цели и задачи и содержание. Стандарты подготовки бизнес-планов проекта. Формирование баз данных для осуществления бизнес-планирования. Порядок и этапы бизнес-планирования. Реализация бизнес-плана.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, семинар, мастер-класс, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся

может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

•сообщать новую информацию;

•использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

•дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

•иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

•название, сообщение основной идеи;

•современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

•живую интересную форму изложения;

•акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении мастер-класса

Мастер-класс – это форма интерактивного практического занятия, цель которого состоит в том, чтобы создать условия для полноценного проявления и развития личностных функций субъекта образовательного процесса. Она рассматривается как средство передачи Мастером концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов, действий, которые присущи именно ему, непосредственно от Мастера к ученику.

Мастер – класс это одна из эффективных форм распространения новых технологий, практических приемов.

Он является разовой формой работы. Занятия проводят мастера своего дела.

Каждый участник мастер – класса должен достичь качественно

нового результата - умения моделировать свою деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер.

Во время мастер – класса участники:

• изучают научно - практические разработки по теме мастер – класса личностно - ориентированные образовательные технологии, просмотр практических показов приемов работы и т.п.);

• участвуют в обсуждении полученных сведений, материалов;

• задают вопросы, получают консультации ведущих мастер – класса;

- высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Во время проведения мастер-класса необходимо:

- проводить рефлексивное осмысление собственной деятельности по выполнению заданий.
- участвовать в обсуждении проблем, разрабатывать их решение вместе с участниками
- ваша активность будет способствовать укреплению сотрудничества преподавателей и мастеров производственного обучения.
- принимайте активное участие в работе мастер – класса.

По итогам мастер – класса даются рекомендации по использованию (распространению) данного опыта работы.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Основные понятия и содержание планирования деятельности организации.	Виды и системы оперативного планирования. Календарное планирование и диспетчирование. Разработка оперативных планов производства.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Организация бюджетирования в организации	Виды бюджетов компании. Характеристика операционных и финансовых бюджетов: формат и особенности построения. Бюджетная модель и факторы, на нее влияющие. Организационные особенности построения бюджетов	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Стратегическое и бизнес-планирование в организации	Стратегический анализ и разработка вариантов стратегий. Формирование стратегии. Планирование потенциала предприятия	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета Конспектирование	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму Конспект

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник / С. Медлик, Х. Инграм; пер. А. В. Павлов. – Москва: Юнити, 2015. – 240 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

2. Уокер, Джон Р. Введение в гостеприимство: учебное пособие /

Джон Р. Уокер; ред. Л. В. Речицкая, Г. А. Клебче; пер. В. Н. Егоров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Рождественская, Л. Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания: учебное пособие: [16+] / Л. Н. Рождественская, С. И. Гравчева, Л. Е. Чередниченко; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 179 с.: ил., табл. – https://www.iprbookshop.ru.

2. Современное состояние ресторанного бизнеса: учебное пособие: [16+] / Н. С. Родионова, В. М. Сидельников, Е. С. Попов, А. В. Богомолов; науч. ред. Т. В. Алексеева; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 229 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

3. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 248 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Ресторанные ведомости	https://restoranoff.ru/
2.	Федеральное агентство по туризму	https://tourism.gov.ru/
3.	Сеть гостеприимства	https://www.hospitalitynet.org/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и

информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	20-10 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано, отчет оформлен верно и сдан в срок 10-0 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация, отчет оформлен неверно и/или не сдан в срок
2.	Доклад-презентация	10-8 – Четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, подобран дизайн и оформление слайдов; 7-4 – полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, частично даны исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, заранее не проверена визуализация презентации и оформление слайдов; 3-2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие источники; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0-1 – обучающийся не подготовил работу в срок или несамостоятельно, описание содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
3.	Конспект	Распределение в зависимости от полноты раскрытия темы, но не более 10 за один конспект.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Темы докладов-презентаций

1. Основной и дополнительный гостиничный продукт.
2. Функции и задачи: контактных служб (бронирования, приема и расчетной части, обслуживания, эксплуатации номерного фонда, службы организации питания
3. Качество услуг в гостиничном бизнесе
4. Типология элементов обслуживания
5. Источники и каналы получения запросов на бронирование номеров.
6. Работа с письменными заявками на размещение
7. Системы контроля доступа в помещения гостиниц.
8. Контроль санитарного состояния номеров в гостинице.
9. Выставочная деятельность гостиницы
10. Взаимодействие современного отеля и туроператора.
11. Фактор надежности инженерно-технической службы.
12. Система управления гостиничным имуществом (PMS)

Типовое задание для ситуационного практикума

1. **Разработка структуры бизнес-плана деятельности предприятия выбранной сферы**

Цели работы

1. Изучить теоретические основы бизнес-планирования в выбранной сфере (производство, услуги)

2. Рассмотреть существующие методики создания бизнес-планов.

3. Научиться разрабатывать структуру бизнес-плана, в полной мере соответствующего его целям.

4. Научиться выделять наиболее значимую информацию отдельных разделов бизнес-плана.

Задание

1. Изучить особенности бизнес-планирования в выбранной сфере.

2. Разработать структуру бизнес-плана в выбранной сфере. Бизнес-план обязательно содержит три блока обоснования: маркетинговое, организационно-техническое и экономическое (финансовое).

3. Выявить ключевые параметры отдельных разделов бизнес-плана (необходимая информация, документы, расчеты, показатели).

4. Составить отчет о выполнении практической работы, защитить отчет

Технология выполнения работы

Практическая работа выполняется индивидуально в течение двух практических занятий (4 часа), темы создания бизнес-планов согласовываются с преподавателем. Работа состоит из нескольких этапов, которые позволяют:

- последовательно изучить теоретический материал по бизнес-планированию;
- приобрести навыки по анализу методик, связанных с составлением бизнес-планов;
- подготовить проект структуры бизнес-плана предприятия выбранной сферы;
- составить резюме бизнес-плана.

Требования к отчету

Отчет о выполнении практического задания необходимо представить на листах формата А4 в печатной форме, либо написанный от руки. Титульный лист задания оформляется в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями. Он содержит четко сформулированную цель создания бизнес-плана. В работе должен быть представлен перечень разделов проектируемого бизнес-плана. Следует внести пояснения к разделам, включаемым в бизнес-план (дается характеристика информации, которая будет содержаться в отдельных разделах бизнес-плана, перечень необходимых документов, таблиц, рисунков, показателей, а также формул для расчетов). Завершает работу текст резюме бизнес-плана.

В отчете необходимо отразить перечисленные пункты.

1. Титульный лист.

2. Структура бизнес-плана (перечень включаемых разделов).

3. Содержание разделов бизнес-плана (только перечень необходимой в

документе информации).

4. Резюме бизнес-плана.

2. Вычислить процент загрузки гостиницы за сутки в соответствии соследующими данными: общее количество номеров в отеле – 361; за сутки было продано 205 номеров.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Место планирования в системе управления предприятием.
2. Виды планов.
3. Процесс планирования.
4. Основные принципы планирования.
5. Методы планирования и их сущность.
6. Бизнес-планирование. Основные цели и задачи.
7. Содержание и структура бизнес-плана.
8. Методы и средства планирования.
9. Методы разработки плановых норм и нормативов.
10. Система планирования на предприятии.
11. Место прогнозирования в планировании деятельности предприятия.
12. Факторографические методы прогнозирования.
13. Экспертные методы прогнозирования.
14. Нормы и нормативы и их назначение в планировании.
15. Место стратегического планирования в управлении организацией.
16. Процесс стратегического планирования.
17. Организация службы планирования на предприятии.
18. Технология и техника планирования (скользящая, последовательная).
19. Экономическая оценка планов.
20. Текущее внутрифирменное планирование (тактическое).
21. Содержание и структура плана маркетинга.
22. Планирование реализации продукции.
23. Планирование производственных программ.
24. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения.
25. Планирование потребности в персонале.

Задания 2 типа

1. Верно ли, что исследование внешней и внутренней среды компании необходимо проводить только на этапе разработки стратегии?
2. Раскройте сущность SNW-анализа. Чем он отличается от SWOT-анализа?
3. Верно ли, что проведение PEST-анализа является обязательной аудиторской процедурой?
4. Верно ли, что SWOT-анализ проводят только крупные компании?
5. Верно ли, что матрицы стратегического выбора используются только в процессе формирования стратегии?
6. Существуют ли критерии и показатели, которые позволяют определять эффективности стратегий развития предприятий?
7. Верно ли, что организация системы планирования на предприятии начинается с формирования системы принципов планирования?
8. Верно ли, что методы планирования зависят от организационно-

правовой формы предприятия?

9. Верно ли, что, при разработке стратегических планов, компании могут опираться на типовые конкурентные стратегии?

10. Верно ли, что бизнес-планирование уже, чем стратегическое планирование? Ответ обоснуйте.

11. Верно ли, что в среднесрочное (годовое) планирование включаются такие разделы, как планирование производственной программы и производственной мощности, планирование потребности в сырье и материалах, а также планирование издержек производства?

12. Верно ли, что подходы к планированию издержек производства остаются неизменными, независимо от того, к какой отрасли принадлежит предприятие?

13. Известны ли Вам примеры российских и международных компаний, которые смогли повысить свою финансовую устойчивость, снижая издержки? Расскажите о них.

14. Какие способы снижения постоянных и переменных затрат наиболее широко применяются в российских и зарубежных компаниях и почему? Приведите примеры.

15. Верно ли, что эффективная организация текущего (операционного) плакирования может повысить финансовую устойчивость компаний в средне-и долгосрочной перспективе? Объясните свою позицию

16. Какие методы календарного и оперативного планирования наиболее широко используются в настоящее время?

17. Правила регистрации и оформления российских граждан и граждан СНГ в гостинице. Опишите необходимые документы и формальности, используемые при регистрации.

18. Опишите особенности приема и размещения туристских групп в гостинице. Подготовительный этап. Заезд и размещение. С какой целью разрабатывается «Меморандум»?

19. Опишите функциональные обязанности ночного аудитора. В какое время проходит процедура «ночного аудита», от каких факторов это зависит. Какие отчеты готовит ночной аудитор?

20. Назовите существующие виды оплат и расчетов в гостинице. Опишите требования, предъявляемые к контрольно-кассовой технике отеля, бланкам строгой отчетности. Экспресс-выписка.

21. Укажите факторы, влияющие на построение организационной структуры службы приема и размещения в различных гостиничных предприятиях. Назовите все службы/департаменты гостиничного предприятия.

22. Опишите этапы гостиничного цикла обслуживания и их характеристика. Опишите службы, занимающиеся обслуживанием гостя в процессе его проживания в гостинице.

23. Дайте определение миграционного учета, миграционной карты. Опишите виды и категории виз.

24. Подготовка и проведение операции расчета с гостями. Опишите необходимые документы, выдаваемые гостю при оплате наличными

средствами и банковской картой. Дайте определение -преавторизация банковской карты.

25. Можно ли за счет эффективного бюджетирования улучшить свои рыночные позиции, не имея при этом средне-или долгосрочной стратегии?

Задания 3 типа

Задание 1.

Решите ситуационную задачу. Прибывшие в отель гости заселились в забронированные для них номера, но войдя в номер, поняли, что категория номеров их не удовлетворяет и они хоте ли бы номера сменить. Ваши действия.

Задание	Заданная проблема
1.Выполняемые действия	1. 2. 3. 4. 5. и т.д.
Документы, которые необходимы при выполнении задания	
Должности сотрудников, которые задействованы в решении ситуации	

Задание 2.

Решите ситуационную задачу. Прибывшие в отель, в свадебное путешествие, супружеская пара заранее забронировала обычный двухместный номер. Но в отеле есть двухместный номер более высокой категории, который простаивает. Ваши действия.

Задание	Заданная проблема
1.Выполняемые действия	1. 2. 3. 4. 5. и т.д.
Документы, которые необходимы при выполнении задания	
Должности сотрудников, которые задействованы в решении ситуации	

Задание 3.

Какое необходимое число администраторов необходимо для трехзвездочной гостиницы в 100 номеров. Поясните расчёты.

Какие еще сотрудники службы СПиР будут входить в ОСУ данного предприятия?

Задание 4.

Решите ситуационную задачу. Гость отказывается оплачивать счет за пользование мини-баром. Ваши действия, как администратора.

Задание	Заданная проблема
1.Выполняемые действия	1. 2. 3.

Задание	Заданная проблема
	4. 5. и т.д.
Документы, которые необходимы при выполнении задания	
Должности сотрудников, которые задействованы в решении ситуации	

Задание 5.

Определить увеличение объема продаж, если:

• объем продаж в базовом году в ценах базового года составил 18 200 тыс. руб.,

• в отчетном году в ценах отчетного года – 20 800 тыс. руб.,

• индекс цен на продукцию, реализуемую предприятием, в отчетном году составил 1,12.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	К предприятиям специализированного обслуживания туристов относятся:	А) гостиницы Б) представительства В) министерства Г) страховые компании Д) предприятия торговли	Г
2	Что не относится к основным свойствам услуг, учитываемых при управлении гостиничным бизнесом:	А) высокая капиталоемкость Б) неодновременность процессов производства и потребления В) ограниченная возможность хранения Г) срочный характер Д) сезонный характер спроса	Б
3	Подразделение отеля, занимающееся организацией и проведением конференций, а также предоставляющее в аренду компьютеры, факсы, копировальную технику и другое офисное оборудование:	А) бизнес-центр Б) конгресс-центр В) бухгалтерия Г) ресторан Д) бар	Г
4	Что не входит в число двадцати двух требований, предъявляемых гостиницам, немецкой классификацией:	А) наличие тренажерного зала Б) сервис завтраков В) наличие «suite» номеров Г) наличие сейфов Д) наличие телефона в номере	Г
5	Какая система классификации гостиниц внедрена в России:	А) система звезд Б) система букв В) система баллов Г) система разрядов Д) система «корон»	Д

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Комплексное оснащение предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН..... 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Комплексное оснащение предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Предметом изучения дисциплины является современный рынок оборудования, применяемого на предприятиях гостиничного бизнеса в соответствии с российскими и международными стандартами. Эти теоретические и практические знания позволят оптимально выбрать оборудование для реализации производственной программы с учетом конкретных условий работы и статуса гостиницы, правильно его эксплуатировать и организовывать ремонт. Учитывая функциональные возможности оборудования и его существенные потребительские характеристики, студенты должны ориентироваться в многочисленных предложениях, уметь выбрать наиболее перспективные виды, удовлетворяющие потребностям производства, обеспечивающие высокую производительность труда, сокращение потерь сырья, также гарантирующие высокое качество и безопасность конечного продукта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Комплексное оснащение предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса» является формирование у студентов представления о функциональных возможностях оборудования и сфере его применения, параметрах выбора и методике расчетов необходимого количества в предприятиях гостиничного бизнеса.

Задачи дисциплины:

сформировать представление о материально-технической базе гостиниц;

представить классифицировать оборудования по функциональному назначению;

дать сведения о теоретических основах проектирования предприятий и грамотной эксплуатации технологического оборудования, методики расчетов производительности и параметрах выбора требуемого оборудования;

ознакомить с прогрессивными видами оборудования и современными технологиями предоставления сервисных услуг;

ознакомить с основными видами инвентаря, расходных материалов, вспомогательного оборудования, комплектующих и аксессуаров, использующихся в гостиничном бизнесе;

ознакомить с правилами подготовки и анализа предлагаемых поставщиками спецификаций:

ознакомить с новыми и специальными видами оборудования;

ознакомить со свойствами конструкционных материалов, используемых для изготовления оборудования и инвентаря;

ознакомить с требованиями нормативных документов в области оснащения предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоени ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения ю дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управляет ресурсами и персоналом департа ентов организации сферы гостеприимства и общественного пита ия	**ПК-1**	**ПК-1.2** Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.	методику подбора необходимого количества технологического оборудования на предприятиях гостиничного бизнеса; основные характеристики, принципы и технику безопасности при работе с оборудованием на предприятии	аргументировано формировать проект оснащения предприятий гостиничного бизнеса технологическим оборудованием; своевременно определить необходимость во внедрении обновлений в оснащении предприятия, разработать программу организационных изменений	количественного и качественного анализа предлагаемых спецификаций оборудования для тех или иных производств при принятии управленческих решений; навыками подготовки и сравнительного анализа схем расстановки оборудования путем их адаптации к конкретным задачам управлени бизнесом; прогнозирования результатов внедрения технологий на предприятие	онтактная работа: екции рактические занятия амостоятельная абота

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Введение. Управление проектом по комплексному оснащению предприятий сферы гостеприимства оборудованием	8	8								8	Доклад-презентация/10
Тема 2. Классификация оборудования. Общие правила подбора и эксплуатации оборудования	8	6	2	6						8	Отчет по ситуационному практикуму /10 Доклад-презентация/10 Тест/10
Тема 3. Требования к оборудованию в средствах размещения и предприятий питания	12	2	2	4						8	Отчет по ситуационному практикуму /10 Доклад-презентация /10 Тест/10
Тема 4. Инновации и компоновочные решения расстановки оборудования	10	2	2	4						8	Отчет по ситуационному практикуму /10 Доклад-презентация 10 Тест/10
Всего:	**38**	**18**	**6**	**14**						**32**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Тема 1. Введение. Управление проектом по комплексному оснащению предприятий сферы гостеприимства оборудованием

Введение. Развитие организационных форм и совершенствование функциональных и технологических возможностей. Виды гостиничных и ресторанных служб. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий гостиничного бизнеса. Основные поставщики оборудования. Ведение переговоров о поставке. Проекты комплексного оснащения средств размещения и предприятий питания. Основные поставщики оборудования на отечественном рынке. Профессиональные журналы, выставки, интернет-порталы и сайты.

Тема 2. Классификация оборудования. Общие правила подбора и эксплуатации оборудования

Классификация гостиниц и предприятий общественного питания. Принципы организации питания. Классификация машин и механизмов по функциональному назначению. Общие правила эксплуатации оборудования. Инструкции по транспортировке, монтажу и эксплуатации. Понятия долговечности, безотказности и ремонтопригодности оборудования.

Оборудование для уборки помещений предприятий гостинично-ресторанного бизнеса и прилегающих территорий.

Прачечное оборудование. Вспомогательное и офисное оборудование.

Количественный и качественный анализ предлагаемых спецификаций оборудования для тех или иных производств при принятии управленческих решений.

Тема 3. Требования к оборудованию в средствах размещения и предприятий питания

Требования к оборудованию, инвентарю, посуде, таре. Работа оборудования в автоматическом режиме.

Определение необходимого количества оборудования определенного вида. Правила эксплуатации и подбора необходимого количества оборудования определенного вида.

Тема 4. Инновации и компоновочные решения расстановки оборудования

Новые технологии производства и организации обслуживания: Cook&Hold, Cook&Chill, SousVide, CapKold (Controlled Atmospheric Packaging Kept Cold), FreeFlow, таблет-питание, вендинг-автоматы

Инновации в оснащении средств размещения и ресторанов при гостиницах.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, практикумы по решению задач, так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся

имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

• готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

• обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

• план сообщения;

• краткие выводы из всего сказанного;

• список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

• сообщать новую информацию;

• использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

• иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

• название, сообщение основной идеи;

• современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

• живую интересную форму изложения;

• акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных

материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование тем	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Введение. Управлении проектом по комплексному оснащению предприятий сферы гостеприимства оборудованием	Основные поставщики оборудования для предприятий гостиничного бизнеса.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад- презентация
Тема 2. Классификация оборудования. Общие правила подбора и эксплуатации оборудования	Инструкции по транспортировке, монтажу и эксплуатации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, Конспектирование, подготовка доклада-презентации, подготовка к тестированию, подготовка отчета	Отчет по ситуационному практикуму, Доклад презентация Тест
Тема 3. Требования к оборудованию в средствах размещения и предприятий питания	Определение необходимого количества оборудования определенного вида. Правила эксплуатации и подбора необходимого количества оборудования определенного вида.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка доклада-презентации, подготовка к тестированию, подготовка отчета	Отчет по ситуационному практикуму, Доклад презентация Тест
Тема 4. Инновации и компоновочные решения расстановки оборудования	Технологии Cook&Hold, FreeFlow, таблет-питание Компоновочные схемы производственных цехов	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка доклада-презентации, подготовка к тестированию, подготовка отчета	Отчет по ситуационному практикуму, Доклад презентация Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Рождественская, Л. Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания: учебное пособие: [16+] / Л. Н. Рождественская, С. И. Гравчева, Л. Е. Чередниченко; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 179 с.: ил., табл. – https://www.iprbookshop.ru.

Дополнительная литература:

1. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник / С. Медлик, Х. Инграм; пер. А. В. Павлов. – Москва: Юнити, 2015. – 240 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

2. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 248 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

3. Фридман, А.М. Экономика предприятия общественного питания: учебник / А.М. Фридман. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 463 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Электронная версия журнала «Туристический бизнес»	http://www.TourFAQ.net
2	Гостиничное дело: Гостиничный продукт как комплекс услуг	https://dw6.ru/gostinichnyj_produkt_kak_kompleks_uslug.html

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY

(https://elibrary.ru)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	10-5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-0 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии
2	Тестовые задания	10-9 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %; 8-7 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 6-1 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.
3	Ситуационный практикум	10-5 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи, отчет представлен в срок и в полном объеме 3-4 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, отчет представлен в срок, не в полном объеме 1-2 - активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены, отечет не предоставлен

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов- презентаций

Анализ основных преимуществ и недостатков метода обслуживания freeflow по сравнению с традиционной линией самообслуживания (selfservice).

Техническое оснащение организации обслуживания питанием в номерах гостиницы – roomservice.

Технология Cook&Chill для блюд и полуфабрикатов плотной консистенции

Система CapKold

Современные системы пожаротушение в гостиницах.

Принципы действия датчиков охранной и пожарной сигнализации.

Онлайн-кассы: техническая и законодательная платформа.

Новая технология приготовления продуктов SousVide. Использование вакуумных упаковщиков и оборудования с косвенным обогревом.

Функциональные возможности и конструктивныхе особенности прачечного оборудования:

стиральные, стирально-отжимные и стирально-сушильные машины;

гладильные столы, прессы и гладильно-сушильные катки;

пароманекены;

машины для химической чистки.

Сравнительный анализ весоизмерительного оборудования.

Примерные задания к ситуационным практикумам:

Ситуационный практикум № 1. Сравнительная таблица и универсальный опросный лист к компаниям-поставщикам во время посещения выставок.

Анализ списка экспонентов выставки, как потенциальных поставщиков необходимого оборудования, инвентаря, посуды, аксессуаров и т.п.

Подготовка бланков сравнительной таблицы, с указанием критериев оценки экспонентов, и перечня вопросов, уточняющих позицию поставщика на рынке, его благонадежность, конкурентные преимущества и слабые стороны.

Ситуационный практикум № 2. Подберите тепловое и холодильное оборудование для ресторанов, лобби баров в гостинице (по заданию). Представьте таблицу с техническими характеристиками.

Ситуационный практикум № 3.

Представьте, что вам поручено задание за короткий срок проанализировать месторасположение под оборудование, и составить схему расстановки оборудования.

Укажите главные критерии, по которым выбирается место для оборудования. Какие места наиболее перспективны с точки зрения ресторанов?

Представьте, что вам необходимо внедрить новые технологии в ваше производство, какие технологии вы будете использовать?

Укажите главные критерии, по которым выбираете технологии для вашего предприятия.

Какие из выбранных вами технологий наиболее перспективны?

Примерные тестовые задания

1. Неверно, что к инженерно-технической службе относятся …

а) оперативно-диспетчерское подразделение

б) инженерно-коммуникационое подразделение

в) подразделение охраны труда

г) отдел сбыта

2. Постгарантийное техническое обслуживание оборудования проводится:

в случае его поломки

в соответствии с регламентом, изложенном в техническом паспорте

1 раз в полгода

1 раз в год перед инвентаризацией

3. Ремонт, при котором ремонтируют (заменяют) отдельные конструктивные элементы, части здания или инженерного оборудования, является …

а) выборочным капитальным

б) текущим

в) комплексным капитальным

г) планово-предупредительным

4. Неверно, что к функциям инженерно-технической службы бронирования относится …

а) внесение изменений в модуль F&B автоматизированной системы управления отеля

б) поддержание охранно-пожарных систем в рабочем состоянии

в) контроль за эксплуатацией холодильных систем

г) контроль за расходованием воды

5. Свойство оборудования выполнять производственные функции, сохраняя технико-эксплуатационные показатели в течение заданного периода времени называется:

ремонтопригодность;

ресурс;

надежность;

вероятность безотказной работы

6. Группа инженерно-технического оборудования, к которой относится селекторное оборудование, – это …

а) слаботочные устройства

б) санитарно-техническое оборудование
в) энергоснабжение
г) лифтовое оборудования

7. Тельфер – это …
а) вид конвейеров, которые перемещают различные грузы
б) устройство для подъема разных тяжестей
в) механизм для подачи багажа к грузовому лифту

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

Типы гостиничных предприятий в соответствии с требованиями оснащения (по таблице классификации гостиниц).

Требования, предъявляемые к гостиницам делового назначения.

Требования, предъявляемые к гостиницам для отдыха.

Требования, предъявляемые к гостиницам различных категорий: - здание и прилегающая к нему территория.

Требования, предъявляемые к гостиницам различных категорий: - техническое оборудование.

Требования, предъявляемые к гостиницам различных категорий: - оснащение мебелью и инвентарем.

Общие требования к средствам размещения туристов.

Международная классификация гостиниц

Классификация гостиниц в Российской Федерации.

Виды гостиничных помещений.

Блок помещений жилой группы.

Блок подсобных и хозяйственных помещений – бельевая.

Охарактеризуйте вспомогательные помещения жилой группы.

В какой цвет необходимо окрашивать холлы?

В каких зонах помещений гостиницы применяют нейтральную, активную систему озеленения.

Какие факторы влияют на выбор цвета интерьера гостиницы?

При каких цветах гостиничный номер воспринимается теплым и светлым

Для каких номеров каждое помещение имеет свою цветовую гамму (указать цвета)?

Чем отличаются бытовые и профессиональные стиральные машины?

Правила расчёта амортизации оборудования. Оборудование, подлежащее амортизации.

Современные передвижные гостиницы и оборудование для них.

Особенности оснащения эко-отелей.

Особенности оснащения детских игровых зон на предприятиях гостеприимства

Предотвращение краж имущества отелей с помощью микрочипирования. Примеры.

QR коды. Определение и особенности применения на предприятиях гостеприимства.

Особенности оснащения номеров повышенной категории.

Задания 2 типа

Вредные факторы риска в туризме: - травматизм, назовите наиболее частые его причины.

Вредные факторы риска в туризме: - воздействие окружающей среды, как избежать нежелательного влияния на организм.

Вредные факторы риска в туризме: - химические факторы риска, как избежать вредного влияния на организм.

Методы контроля безопасности туристов, приведите примеры.

Системы безопасности в гостиницах, приведите примеры.

Для соблюдения безопасности в гостинице в каких местах предусматривается установка видеокамер. Как используется в ресторанном бизнесе чешуйчатый лёд?

Расскажите о принципе действия гранитора. Какие жидкие продукты, кроме соков, можно использовать в качестве исходного сырья для граниторов?

Возможно и целесообразно ли использовать шкафы интенсивного охлаждения, чтобы охладить 40 л киселя? На каком принципе основывается работа другого оборудования, более подходящего для шокового охлаждения жидких, пюре- и пастообразных продуктов?

Почему в некоторых шкафах интенсивного охлаждения термокерн оснащен не одним, а тремя и более термодатчиками?

Где целесообразно использовать весы с чеко-печатающим устройством?

Кто осуществляет метрологический контроль и какова периодичность проверки и клеймения весов?

Перечислите, что входит в минимальный комплект котрольно-кассовой машины?

Сущность применения онлайн-касс.

Каковы различия в конструкции торговых автоматов, предлагающих снеки, охлажденные напитки, готовые горячие блюда?

Каким образом упаковка и условия хранения готовых блюд в торговых автоматах влияет на их микробиологическую защищенность и сроки реализации?

Принципы комплектации отелей и ресторанов:

профессиональным фарфором и стеклом;

столовыми приборами;

кухонным инвентарем и наплитной посудой;

машинами и инвентарем для уборки;

униформой для персонала и текстилем;

мебелью для номеров, общественных зон, конференц-залов;

сантехническими приборами;

светильниками и лампами.

Современные средства пожаротушения в гостиницах и ресторанах.

Как проводится визуальный контроль в помещениях и по периметру зданий предприятий гостеприимства.

Опишите порядок действий администрации гостиницы для присвоения категории.

В каких гостиницах целесообразно применять инновационное оборудование.

Сравните номера категории сюит и номера категории студия по системе классификации

Подготовьте сравнительный анализ АСУ в гостиницах.

Оснащение номеров различных категорий. Оборудование подлежащие амортизации.

Общие требования к оснащению гостиницы 5*. Порядок действий при оснащении

Требования к обеспечению безопасности в гостиницах в условиях рисков пандемии. Обязательные и рекомендуемые требования. Дополнительные издержки

Задания 3 типа

Задание 1.

Составьте перечень оборудования и смету для оснащения прачечной в гостинице на 200 номеров.

Задание 2.

Составьте минимальный заказ на расходные материалы, профессиональную химию и дезинфекционные средства для обеспечения бесперебойной работы службы горничных отеля на 70 номеров с учетом страхового запаса.

Задание 3.

Подберите оборудование для оснащения службы Room Service с описанием его функциональных возможностей.

Задание 4.

Составьте схему расстановки мебели в номере категории «Люкс». Составьте смету на подобранную мебель.

Задание 5.

Покажите условные графические изображения элементов здания: ▪ проем оконный; ▪ дверь однодольная в проеме; ▪ дверь, вращающая в плане.

Задание 6.

В чем заключается основной принцип расстановки технологического оборудования в производственных цехах? Нарисуйте схему расстановки с учетом того, что в вашем цеху будет: индукционная плита, пароконвектоавтомат, нейтральный стол, 2 стеллажа, 2 односекционные раковины, 2 холодильных стола, 2 вертикальных среднетемпературных холодильника и 1 аппарат шоковой заморозки.

Задание 7

Пожарная безопасность в гостинице. Составьте алгоритм действия сотрудника СПиР в экстренной ситуации.

Задание 8

Законодательное и нормативное государственное регулирование обеспечения безопасности предприятия как основа управленческой деятельности

Задание 9

Телекоммуникационные системы гостиницы: подберите необходимую систему для большого отеля 4*, состоящего из 2х корпусов.

Задание 10

Нарисуйте схему расстановки оборудования и мебели на ресепшн. Подберите все вышеперечисленное в едином стиле. Составьте смету.

Задание 11

Составьте схему расстановки мебели в номере категории «Сюит». Составьте смету на подобранную мебель.

Задание 12.

Перечислите все средства оснащения глемпинга. Подберите оборудование для 2х местного номера(палатки), чтобы Гостям было максимально комфортно.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	В чем заключается концепция вендинга?	А) В использовании большого количества касс Б) В эксклюзивности обслуживания В) В продаже товаров и услуг с помощью автоматизированных систем Г) В стоимости товаров и услуг	Г
2	В чем разница между жаропрочным шкафом и обычной духовкой?	А) В более высокой температуре Б) В возможности встраиваемого монтажа В) В равномерности распределения жара Г) В размере камеры	Г
3	В чём секрет долговечности пылесосов в отеле?	А) В использовании только оригинальных мешков Б) В использовании пылесосов только без мешка для сбора пыли В) В использовании только моющих пылесосов Г) В мониторинге чистоты и целостности фильтров	Г
4	Для чего необходимо предусмотреть простоту демонтажа вентиляционных коробов сушильных машин?	А) Для чистки от ржавчины Б) Для систематической чистки от пуха В) Для уменьшения температурных расширений Г) Для возможности модернизации системы	Г
5	Как выглядит символ «Открывать здесь»?	А) Две стрелки вверх Б) Четыре стрелки с разных сторон В) Одна стрелка вверх Г) Две стрелки, направленные вертикально друг на друга	В

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированные системы управления в индустрии гостеприимства»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированные системы управления в индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515

Предметом изучения является рынок современного программного обеспечения и оборудования для гостинично-ресторанного бизнеса. Изучается комплекс аппаратных и программных средств, предназначенный для управления различными процессами в рамках технологического процесса, производства, предприятия в сфере HoReCa. Объектом изучения выступает работа программного обеспечения и оборудования в современном гостинично-ресторанном бизнесе. В рамках курса также изучается повышение эффективности управления объектом на основе роста производительности труда и совершенствования методов планирования процесса управления

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блок 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе во 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Автоматизированные системы управления в индустрии гостеприимства» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области современных системам автоматизации управленческого учета на предприятиях питания, включающих в себя:

- программное обеспечение;
- специализированное торговое и кассовое оборудование;
- технологию и методику работы.

Задачи изучения дисциплины:

- основные задачи систем автоматизации;
- разработчиков, функционал и особенности современных; автоматизированных систем управления;
- сформировать у студентов знания о научных принципах управления предприятием гостеприимства, существующие модели в индустрии гостеприимства (в разные подходы);
- выработать практические навыки по их использованию, анализу, выбору и применению в организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК-1.4. Способен управлять ресурсами и персоналом департаментов с помощью технологических новаций и информационного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	общую характеристику процессов и основные задачи систем автоматизации ; общие характеристики и задачи управленческого учета; - основы построения, расчета и анализа технологию и методику работы с АСУ	обобщать фактологический материал и делать выводы о тенденциях и закономерностях в работе систем автоматизации ; прогнозировать развитие предприятия и своевременно определить необходимость во внедрении новых технологий.	разработки технологии и методики обоснования выбора, установки АСУ; - навыками сбора и обобщения информации для прогнозирования результатов внедрения технологий ; разработки комплекса мероприятий по контролю действий персонала при внедрении АСУ	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Задачи автоматизации в гостиничном и ресторанном бизнесе.	4	4				4				20	Отчет по лабораторному практикуму/ 15 Конспект/10
Тема 2. Автоматизация различных типов предприятий.	4	4				10				20	Отчет по лабораторному практикуму/ 15 Конспект /10
Тема 3. Автоматизация процессов.	4	4				10				20	Отчет по лабораторному практикуму/ 15 Конспект /10
Тема 4. Автоматизация в гостиницах.	5	5				10				16	Отчет по лабораторному практикуму/ 15 Конспект /10
Всего:	**17**	**17**				**34**				**76**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Задачи автоматизации в гостиничном и ресторанном бизнесе.

Понятие АСУ. Для чего нужны автоматизированные системы управления. Внедрение АСУ, как выбрать**.** Основные задачи автоматизации.

Тема 2. Автоматизация различных типов предприятий.

Основные виды оборудования. Кассовые аппараты, терминалы, фискальные регистраторы, сервис-принтеры, POS-системы, терминалы сбора данных, весы, сканеры штрих кодов. Автоматизация различных типов предприятий (кафе/бары/клубы, рестораны, сети). Требования, предъявляемые к системе автоматизации в сети заведений.

Тема 3. Автоматизация процессов.

Структура предприятия питания. Автоматизация производства, склада, фабрики кухни. Customer Relationship Management (CRM). Основные принципы. Выручка ресторана. Использование автоматизации для увеличения прибыли предприятия.

Тема 4. Автоматизация в гостиницах.

Понятие «гостиница». Основные службы. Модули автоматизации в гостинице. Дополнительный функционал для интеграции с внешними системами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Автоматизированные системы управления в индустрии гостеприимства» используются такие виды учебной работы, как лекции, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть

письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов.

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Автоматизированные системы управления в индустрии гостеприимства» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления,

в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Задачи автоматизации в ГиРБ	Основные задачи автоматизации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму, конспектирование	Отчет по лабораторному практикуму Конспект
Тема 2. Автоматизация различных типов предприятий.	Требования к системе автоматизации в сети заведений.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму, конспектирование	Отчет по лабораторному практикуму Конспект
Тема 3. Автоматизация процессов.	Выручка ресторана. Использование автоматизации для увеличения прибыли предприятия.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму, конспектирование	Отчет по лабораторному практикуму Конспект
Тема 4. Автоматизация в гостиницах.	Дополнительный функционал для интеграции с внешними системами.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в Internet, подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму, конспектирование	Отчет по лабораторному практикуму Конспект

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09303-2. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

5. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

6. Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания: учебник для вузов / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 719 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12853-6. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

7. Щетинин, М. П. Проектирование предприятий общественного питания. Руководство к выполнению учебных проектов: учебное

пособие для вузов / М. П. Щетинин, О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08774-1. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Главный Портал Индустрии гостеприимства и питания	https://horecaclub.ru/
2.	Онлайн-журнала Horeca-magazine.ru	http://www.horeca-magazine.ru/
3.	Профессиональный сайт, посвященный кейтеринг индустрии.	http://www.cateringconsulting.ru/
4.	Компания разработчик ПО iiko	http://iiko.ru
5.	Компания разработчик ПО RKeeper	http://ucs.ru
6.	Компания разработчик ПО 1С	http://1c.ru
7.	Компания разработчик ПО OPERA, FIDELIO	http://hrs.ru

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	15-10 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; 9-5 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения; 4-3 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные моменты не соответствуют нормативной базе или текущей ситуации; 0-2 – обучающийся самостоятельно не справился с работой и отчетом, технологическая последовательность нарушена, при выполнении допущены грубые ошибки.
2	Конспект	10-8 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 7-5 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 0-4 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные задания для лабораторных практикумов

Лабораторный практикум № 1.

Создание схемы торгового зала в программе. Расстановка компьютерно-кассового обеспечения на схеме.

Лабораторный практикум № 2.

Создание штатного расписания сотрудников СПиР гостиницы 4*, номерной фонд - 100. Анализ расписания. Планирование расписания. Расчет заработной платы. Формирование сводного отчета по заработной плате.

Лабораторный практикум № 3.

Создание технологической карты. Анализ себестоимости блюд. Формирование управленческих отчетов: отчет о прибылях и убытков, движение денежных средств, движение товаров.

Лабораторный практикум № 4.

Задача на распределение номерного фонда. В отель планируется заезд сборной региона «Worldskills». Необходимо предложить оптимальный вариант размещения.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основные требования Инвестора (Кредитора) к системе автоматизации бизнес-процессов на предприятии.
2. Основные требования Менеджера по закупкам (Работа с поставщиками) к системе автоматизации бизнес-процессов на предприятии.
3. Часть автоматизированной системы, нацеленная на обеспечение лояльности существующих Клиентов (Гостей) и привлечения новых.
4. Часть автоматизированной системы, нацеленная на формирование регламентированной отчетности.
5. Основные части любой системы автоматизации предприятия питания.
6. Самая распространенная на текущий момент схема автоматизированной системы с точки зрения организации баз.
7. Основной плюс системы автоматизации, в которой «фронт-офис» и «бэк-офис» работают в единой базе в режиме он-лайн.
8. Основной минус системы автоматизации, в которой «фронт-офис» и «бэк-офис» работают в единой базе в режиме он-лайн.
9. Основной плюс системы автоматизации, в которой «фронт-офис» и «бэк-офис» работают в разных базах данных в режиме регулярного обмена данными (режим – офф-лайн).
10. Основной минус системы автоматизации, в которой «фронт-офис» и «бэк-офис» работают в разных базах данных в режиме регулярного обмена данными (режим – офф-лайн).
11. Основная причина, по которой системы на платформе «1С:Предприятие» получили широкое распространение на Российском рынке.
12. Какой из классов оборудования, как правило, используется при автоматизации ресторанов с классической схемой обслуживания?
13. Выделите основное преимущество использования мобильных терминалов официанта при автоматизации классического ресторана.
14. Определить основные причины, по которым системы на платформе «1С:Предприятие» получили широкое распространение на российском рынке.

15. Принципы автоматизации управленческого учета.

16. Перечислить и проанализировать основные отличия бухгалтерского и управленческого учета.

17. Как необходимо определять критерии эффективного использования управленческой информации

18. Перечислите распространенные виды отчета, которые, как правило, формируется системами автоматизации.

19. Какие аппараты можно использовать для задач оптимизации складского учета на крупном предприятии

20. В чем преимущества системы автоматизации ресторанного «фронт-офиса» для предприятий питания на платформе «Iiko».

21. Перечислите и охарактеризуйте классы оборудования, которые обязательно используется при автоматизации ресторанов с классической схемой обслуживания.

22. Перечислите и охарактеризуйте требования, актуальные для автоматизации предприятий быстрого питания

23. Перечислите и охарактеризуйте требования, актуальные для автоматизации предприятий быстрого питания типа street-food

24. Перечислите и охарактеризуйте требования, актуальные для автоматизации классических ресторанов

25. Перечислите и охарактеризуйте основные преимущества использования мобильных терминалов официанта при автоматизации классического ресторана

Задания 2 типа

1. В чем заключаются основные особенности автоматизации клубов и развлекательных комплексов.

2. Приведите примеры схем систем обратной связи с кухней при помощи автоматизированной системы

3. Приведите примеры и охарактеризуйте распространенные управленческие отчетов, которые формируются системами автоматизации «фронт-офиса».

4. Приведите примеры и охарактеризуйте отчеты, при помощи которых выявляются факты целенаправленной корректировки заказов

5. Как происходит авторизация официанта в начале работы с «фронт-офисной» системой

6. В чем заключается контроль действий пользователей во фронт-офисной системе

7. Как происходит контроль выпуска продукции (приготовления блюд) и его соответствие сумме реализации полуфабрикатов и блюд

8. В чем состоит основная особенность «фронт-офисной» системы в плане закрытия (оплаты) заказа в гостиничных комплексах.

9. Определите и охарактеризуйте самый рабочий вариант поддержания лояльности клиентов.

10. Какое оборудование необходимо, если вам поставили задачу

обеспечить возможность оплаты заказов по безналу (банковскими карточками).

11. Какое оборудование необходимо, если перед вами поставили задачу обеспечить возможность пробития весового товара на кассе

12. В чем заключается самый важный этап, который необходимо выполнить в начале работы любой учетной системы. Как можно решить задачу, если перед вами поставили цель комплексной автоматизации ресторана и ограничили бюджет

13. Назовите Ваши действия, если при выборе системы автоматизации возникли противоречивые требования, когда бухгалтер хочет программу на платформе «Iiko», а управляющий – «RKeeper», то вам рекомендуется.

14. Какую схему автоматизации следует выбрать, если ваш ресторан работает круглосуточно, очень популярен и в нем всегда много народа.

15. Основной минус системы автоматизации, в которой «фронт-офис» и «бэк-офис» работают в разных базах данных в режиме регулярного обмена данными (режим – офф-лайн).

16. Основная причина, по которой системы на платформе «Iiko» получили широкое распространение на Российском рынке.

17. Какой из классов оборудования, как правило, используется при автоматизации ресторанов с классической схемой обслуживания?

18. Выделите основное преимущество использования мобильных терминалов официанта при автоматизации классического ресторана.

19. Определить основные причины, по которым системы на платформе «Iiko» получили широкое распространение на российском рынке.

20. Принципы автоматизации управленческого учета.

21. Перечислить и проанализировать основные отличия бухгалтерского и управленческого учета.

22. Как необходимо определять критерии эффективного использования управленческой информации

23. Перечислите распространенные виды отчета, которые, как правило, формируется системами автоматизации.

24. Отечественные системы бронирования: сферы применения, технические особенности.

25. Какие аппараты можно использовать для задач оптимизации складского учета на крупном предприятии

Задания 3 типа

Задание 1.

Сформулировать требования к построению системы автоматизации службы приема и размещения в гостиничном комплексе.

Задание 2.

Какое оборудование может использоваться при автоматизации классического ресторана. Перечислить и рассказать для чего используется.

Задание 3.

Сформулировать основные задачи дисконтной системы (системы скидок). Какие бывают скидки, когда и кем используются. Для чего на предприятии внедряются дисконтные или бонусные программы.

Задание 4.

Сформулировать требования к построению системы автоматизации ресторана в гостиничном комплексе.

Задание 5.

Каким образом достигается контроль действий персонала при внедрении автоматизированной системы.

Задание 6.

Вы - руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель). Получая финансовую отчетность, Вы стали обращать внимание, что с каждым месяцем затраты на приобретение продуктов растут. Какими способами можно выявить мошенничество при закупках? Какими способами можно их предотвратить?

Задание 7.

В процессе работы предприятия Вы, как руководитель, стали замечать, что скорость обслуживания гостей упала, хотя сотрудники не менялись и гостей не стало больше. Предложите варианты автоматизации облуживания гостей.

Задание 8.

Концепция Вашего заведения предполагает работу с одним основным продуктом, так называемый «монопродукт».

Вам необходимо:

Придумать меню для такого заведения, которое будет включать в себя категории: закуска, салат, суп, горячее блюдо.

Определить какую форму производства Вы будете использовать: полного цикла (работа на сырье) или неполного (работа на полуфабрикатах). Предложить варианты автоматизации процессов в зависимости от сделанного выбора.

Возможно ли вынести часть производства в торговый зал, так называемая «открытая кухня».

Варианты продуктов следующие: рыба; курица; овощи

Задание 9.

Для предприятий питания на российском рынке систем автоматизации существует более шести. Выделите три наиболее распространенные АСУ, сформулируйте не менее 10 критериев для сравнения и проведите сравнительный анализ. Результат представьте в виде таблицы:

Критерии сравнения	**АСУ1**	**АСУ2**	**АСУ3**

Задание 10

Заполните таблицу

№	**Должность**	**Выполняемые функции или действия**	**Возможность автоматизации и используемое оборудование**
1	официант		
2	бармен		
3	кассир		

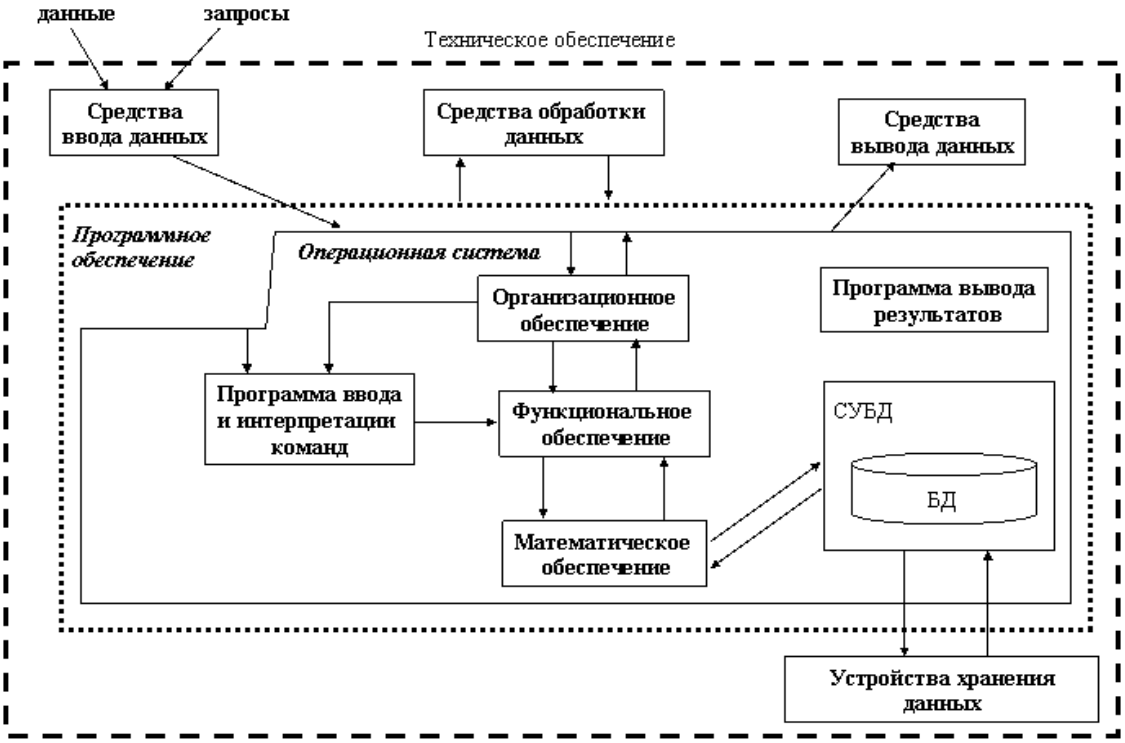
Задание 11

Приведите примеры оборудования, которое используется для реализации данной схемы.



Задание 12

Какие АСУ работают по функциональной схеме



Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Автоматизация Back - office в ресторане включает в себя	А) Рабочее место товароведа Б) Рабочее место повара В) Рабочее место кассира Г) Рабочее место кладовщика	В
2	АСУ SimpleOrder рассчитана на	А) Сетевые отели Б) Независимые отели от 100 номеров В) Хостелы Г) Малые отели	В
3	В Асу ресторана для бухгалтерского учета предусмотрено	А) Ведение технологических карт Б) Марочный отчет В) Калькуляционные карты Г) Налоговый баланс	В
4	В каких АСУ есть шахматка	А) Opera Б) Fidelio В) Интеллектстайл Г) Bnovo	В
5	В справочнике номенклатуры содержится:	А) Штрих-коды Б) Маркировка В) Информация о полуфабрикатах Г) Рецепты блюд	Б

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ. 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Предметом изучения дисциплины «Производственный менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе» являются различные типы и виды производства товаров и услуг в индустрии гостеприимства, а также организация деятельности по созданию и управлению производством и производственными процессами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Производственный менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе» является формирование у студентов представления о действующих производствах и производственных процессах в гостиничном и ресторанном бизнесе и путях повышение эффективности производства товаров и услуг на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление о процессе снабжения, производства кулинарной продукции и сервисных услугах в индустрии гостеприимства;
- сформировать знания о потенциальных возможностях повышения эффективности производства, снижении затрат на производство продукции и одновременном повышении качества товаров и услуг;
- выработать практические навыки по оценке эффективности работы производства и разработке предложений по снижению затрат на производство и обслуживание на предприятиях питания и средствах размещения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания.	**ПК-3**	**ПК-3.3** Использует основные методы и приемы организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	структуру и форму производства, порядок определения должностных обязанностей для сотрудников производства в ресторанном и гостиничном бизнесе; методы управленческого контроля над качеством продукции и услуг ресторана; Механизм функционирования Производства на предприятии гостеприимства. Этапы организации производства услуг и продуктов на предприятии гостеприимства. Основы построения и порядок взаимодействия логистических процессов с другими бизнес-процессами предприятия.	ставить цели, планировать и организовывать деятельность сотрудников производства в ресторане и гостинице. Собрать и обобщить информацию, используемую для контроля над качеством продукции Выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия производственных решений снабжения предприятия гостеприимства; планировать мероприятия по обеспечению условий хранения и движения запасов внутри предприятия	по оценке эффективности работы производства, в ресторане либо гостинице; применения методов расчета необходимого количества сотрудников кухни; документального планирования зон ответственности по производству блюд; собирать и обобщать информацию и контролировать процесс производства, составления внутренней документации по контролю качества на производстве ресторана и гостиницы	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема №1. Понятие производственного менеджмента в ресторанном и гостиничном бизнесе	8	8	6							6	Отчет по практикуму по решению задач /15 Доклад-презентация/10
Тема №2. Управление закупками и товарными запасами	8	10	6							6	Отчет по практикуму по решению задач /15 Конспект / 5
Тема №3. Пути повышения эффективности производства на предприятиях гостеприимства	8	8	6							6	Доклад-презентация/10 Тест /15 Конспект / 5
Тема № 4. Сервис менеджмент в индустрии гостеприимства	10	7								5	Доклад-презентация/10 Эссе / 10 Конспект / 5
Всего:	**34**	**33**	**18**							**23**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Тема 1. Понятие производственного менеджмента в ресторанном и гостиничном бизнесе

Управление производством. Понятие, задачи и методы. Функции производственного менеджера. Организационная структура ресторанного предприятия. Структура управления рестораном. Типы организационных структур. Руководящий состав производства. Методы организации производства. Виды производств пищевой промышленности. Основные проблемы организации производства на предприятиях питания.

Тема 2. Управление закупками и товарными запасами

Продовольственное и материально-техническое снабжение. Роль и значение организации снабжения. Формы организации снабжения. Источники снабжения. Товарный запас. Виды запасов. Сущность и значение товарооборачиваемости, методика ее определения. Организация закупки товаров. Хранение и учёт товарного запаса. Организация работы складских помещений и требования к ним. Хранение и отпуск товаров. Практика проведения АВС и XYZ-анализов. Модель производственного (по количеству) заказа. Модель заказа с резервным запасом.

Тема 3. Пути повышения эффективности производства на предприятиях гостеприимства

Современные технологии увеличения сроков хранения полуфабрикатов. Шоковое охлаждение. Шоковая заморозка. Су Вид. Кап Колд. Варианты оптимизации и максимального использования производственных площадей. Создание «кустовых» мини-фабрик. Ресторанные комплексы. Перепрофилирование. Увеличение мощности производства. Производственный (технологический) процесс на предприятиях питания. Принципы рациональной организации производственных процессов. Основные виды производственных структур. Состав, структура и назначение производственных помещений: заготовочные цехи, доготовочные цехи. Требования к объемно-планировочным решениям производственных помещений: взаимосвязь, ход технологического процесса, создание оптимальных условий труда. Организация работы вспомогательных производственных помещений. Особенности оперативного планирования для различных видов производства. Управление рабочим временем сотрудника. Учет и контроль рабочего времени на производстве. Нормирование труда. Методы нормирования. Разработка документации производства: бланки заказа продукции, акты списания,

бланки заказов банкетов. Чек-листы. Сборники рецептур блюд и кулинарных изделий; технологические карты (ТК); калькуляционные карты (КК); технико-технологические карты (ТТК); технологические инструкции (ТН); технические условия (ТУ). Координация и контроль сотрудников производства**.** Система ХАССП, как система менеджмента качества производственного процесса.

Тема 4. Сервис-менеджмент в индустрии гостеприимства

Управление сервисом. Технология разработки стандартов. Внедрение стандартов. Контроль за соблюдением стандартов. Специальные формы организации обслуживания. Стратегия обслуживания. Стратегия привлечения клиента. Ошибки в процессе обслуживания. Проблемы: ожидание в системе обслуживания, высокая стоимость укомплектования штата сотрудников, неравномерность спроса в течение дня. Методы контроля. Автоматизированные системы контроля. Сущность обслуживания. Обслуживание как продукт. Обслуживание и сервис. Сервис, как основное конкурентное преимущество. Ожидания от сервиса. Качество сервиса. Качество услуги с точки зрения потребителя. Контроль качества. Проблемы предоставления сервисных услуг. Создание сервисной модели**.**

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, доклады-презентации, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических

положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.
- Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.
- Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
- Докладчик должен знать и уметь:
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в

теме всего семинарского занятия;

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
- *Структура выступления.*
- Вступление должно содержать:
- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
- Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что

предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема №1. Понятие производственного менеджмента в ресторанном и гостиничном бизнесе	Управление производством. Понятие, задачи и методы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка доклада-презентации	Отчет по практикуму по решению задач 1 Доклад-презентация
Тема 2. Управление закупками и товарными запасами.	Продовольственное и материально-техническое снабжение. Роль и значение организации снабжения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, конспектирование	Отчет по практикуму по решению задач 2 Конспект
Тема №3. Пути повышения эффективности производства на предприятиях гостеприимства	Современные технологии увеличения сроков хранения полуфабрикатов. Шоковое охлаждение. Шоковая заморозка. Су Вид. Кап Колд, Автоматизация и роботизация процессов, роль искусственного интелекта	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада-презентации, подготовка к тестированию, конспетирование	Доклад-презентация Тест Конспект
Тема № 4. Сервис-менеджмент в индустрии гостеприимства	Управление сервисом. Выбор сервисной услуги, в зависимости от производственных форм предприятия	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада-презентации, конспектирование, написание эссе	Доклад-презентация Эссе Конспект

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов: учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09303-2. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг: учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. 7.Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 248 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Профессиональное оборудование для ресторанов, кафе, баров и столовых в интернет-магазине компании КЛЕН	https://www.klenmarket.ru/
2.	Лемма.плейс для рестораторов и сотрудников ресторанных проектов - это информационная образовательная площадка	https://place.lemma.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в

себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	15-14 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы. Отчет предоставлен верный; 13-10 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-6- работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; 5-2 – обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Конспект	5 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 3 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		достаточном объеме; 1 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
3.	Тестовые задания	15-13 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 12-6 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 5-0 – менее 50% правильных ответов
4.	Эссе	8-10 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6-7– грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 4-5 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
5.	Доклад-презентация	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 6-4 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Задания для практикумов по решению задач</u>

Блок №1: «Состав складских помещений на разных видах предприятий питания».

1. Детское кафе-мороженое на 50 пос. мест. Все десерты и мороженое производят в заведении. Напишите список необходимых складских помещений.

2. Пивной ресторан на 200 пос. мест. В меню различные колбаски и мясо, производство полного цикла. Напишите список складских помещений.

3. Суши-бар в торговом центре. Из алкоголя только пиво. Напишите список складских помещений.

Блок №2: «Расчет норм закупок основных групп товаров для ресторана».

1. Детское кафе-мороженое на 50 пос. мест. Все десерты и мороженое производят в заведении. Напишите нормы запасов по основным видам продукции.

2. Пивной ресторан на 200 пос. мест. В меню различные колбаски и мясо, производство полного цикла. Напишите норму продуктовых запасов по основным категориям продуктов.

3. Суши-бар в торговом центре. Из алкоголя только пиво. Напишите норму продуктовых запасов по основным категориям продуктов.

Блок №3: «Подбор структуры производства для предприятий питания».

1. Ресторан за городом на 80 пос. мест. Основная форма обслуживания – корпоративные мероприятия. Какую форму производства лучше организовать в данном ресторане?

2. Ресторанный комплекс из 5 ресторанов (французская, итальянская, китайская, индийская, японская кухни). Предложите схему организации производства и минимизации производственных площадей.

3. Ресторан на 60 посадочных мест в центре города с итальянской и японской кухней. На организацию производства возможно выделить только 40 кв.м. Предложите варианты организации кухни.

4. Ресторан европейской кухни на 60 пос. мест при гостинице. Есть другие рестораны и бары. Предложите варианты организации производства.

Блок №4: «Сервисная услуга для предприятия».

1. Ресторан на 200 пос. мест в деловом центре. В ресторане 3 зала (100, 70 и 30 мест). На бизнес-ланч стоимостью 250 руб. с 12 до 16 приходит 120-150 человек. Ещё 30 человек едят по меню, ср.чек составляет 1.000 рублей. После 19 ч. посетителей мало. Часто

проводятся корпоративные мероприятия. Предложите оптимальные сервисные услуги для данного ресторана.

2. Ресторан на 100 пос. мест со средним чеком 2.000 рублей на человека. На бизнес-ланч приходит 10-20 случайных посетителей. После 19 часов полная посадка. В выходные каждый 7 посетитель с детьми. Предложите оптимальные сервисные услуги для данного ресторана.

Примерные темы эссе:

1. Организация работы предприятия быстрого обслуживания
2. Организация работы ресторана выездного обслуживания Организация производства и обслуживания банкета на 50 человек Организация производства и обслуживания фуршета на 200
3. Организация производства и обслуживания банкетов-фуршетов на 500 человек и более.
4. Организация производственных цехов для ресторанной службы гостиницы
5. Организация производства сети ресторанов.
6. Организация производственных зон в гостинице ****(4 звезды)
7. Преимущества применения новых технологий с описанием всех технологий.
8. Сравнение автоматизированных систем управления производством.
9. Документация производства: назначение, методика составления и правила использования.
10. Управление закупками в ресторанах различных форматов.
11. Современные технологии сокращения затрат на производство в ресторане.
12. Использование информационных технологий в управлении производством ресторана.
13. Управление товарными запасами. Назначение и роль запасов в производственном цикле создания услуг в ресторане.
14. Управление временем сотрудника ресторана.
15. Организация работы dark kitchen
16. Организация работы службы «Доставки»
17. Выбор автоматизированной системы управления гостиницей
18. Организация работы Pop-Up ресторана.
19. Система ХАССП, как система менеджмента качества производственного процесса

Примерны темы к разработке докладов-презентаций

1. Технология cook&chill. Шоковое охлаждение.
2. Технология cook&freez. Шоковая заморозка.
3. Технология приготовления пищи Су Вид.
4. Технологии повышения сроков хранения (вакуумные машины, технолодия Кап Колд).

5. Технология взаимодействия фабрики-кухни и точки реализации

6. Молекулярная кухня. История. Оборудование. Применение методов молекулярной кухни на производствах ресторанов

7. Организация «Доставки» из ресторана.

8. Внедрение системы ХАССП на производстве предприятий гостеприимства

Примерные тестовые задания:

1. НАССР – это … (выберите несколько правильных вариантов ответа)

А) система управления безопасностью пищевых продуктов

Б) анализ рисков и критические точки контроля

В) национальная система безопасности

Г) государственная система контроля над оборотом пищевых продуктов

2. Приготовление пищи при низкой и точно контролируемой температуре это…

А)су-вид

Б)кап-колд

В)шоковое охлаждение

3. На площадь производственного помещения влияет

А) цикл производственного процесса

Б) возможность взять помещение в аренду

В) желание шеф-повара

4. Обязательный документ на предприятиях отрасли это….

А) Технико- технологическая карта

Б) Должностная инструкция для производственного персонала

В) Правила поведения Гостей

5. К производственным помещениям относятся…

А) кухня

Б) офис

В) склад

6. План расстановки производственного технологического оборудования есть в

А) дизайн-проекте

Б) технологическом проекте

В) архитектурном проекте

7. Пересечение «потоков» грязной и чистой посуды на предприятиях общественного питания …

А) запрещено
Б) разрешено
В) разрешено, при наличии разрешительной документации
Г) запрещено только в стационарных предприятиях

8.Организация производства полного цикла оправдана.
А) при больших объемах продаж
Б) при любых ситуациях
В) при желании владельца бизнеса

9. Гигиенический журнал сотрудников содержит сведенья о…
А) периодичности мытья рук сотрудников
Б) здоровье и допуске к работе
В) частоте дезинфекции помещений для сотрудников

10.В магазине кулинарной продукции ….
А) допускается не соблюдать систему ХАССП
Б) допускается не соблюдать систему ХАССП по согласованию с руководителем
В) нужно обязательно соблюдать систему ХАССП

11. Внутренняя отделка производственных помещений должна быть….
А) только из плитки
Б) из материалов выдерживающих мойку
В) из любых доступных материалов

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Задания 1 типа

1. Из каких подразделений состоит производство в ресторане?
2. Какие цехи включает в себя производство полного цикла?
3. Какие цехи обычно организуются на заготовочном предприятии?
4. Основные этапы по созданию стандарта сервиса.
5. Какие цехи включает в себя производство неполного цикла?
6. Структура складских помещений в ресторане.
7. Задачи менеджера производства.
8. Методы и формы организации сервиса.
9. Нормы продуктовых запасов в ресторане.
10. Сущность концепции ожидаемой услуги.
11. Особенности технологического процесса в ресторане? Его влияние на выбор формы производства.
12. Приведите примеры организации участия Гостя в процессе обслуживания официантом (2-3 варианта).
13. Основные способы оценки качества сервиса в ресторане? Сравнить эффективность любых двух способов.
14. Что включает в себя сервисная модель фастфуда, демократичного ресторана, премиум-ресторана?
15. Как меняются элементы сервиса в ресторанах различного уровня?
16. Приведите 3 примера объединения производства, применяемых сетевыми ресторанами.
17. Опишите два основных метода учёта продуктов на производстве. Какой из методов самый распространенный на предприятиях питания? Преимущества каждого из методов.
18. Основные способы (не менее 3) сокращения производственных площадей на предприятии питания?
19. Управленческая документация производства. Какие документы регламентируют и контролируют выполнение должностных обязанностей персонала (не менее 5)?

20. Перечислите основные функции менеджера производства. Выполнение каких из них занимают основное рабочее время руководителя?

21. Что или кто является "входом" и "выходом" для производства в ресторане/гостинице.

22. Основные функции производственного менеджмента.

23. Приведите примеры административных и социально-психологических методов управления в ресторане/гостинице.

24. Элементы производственного менеджмента

25. Преимущества и недостатки единичного способа производства.

26. Из каких частей состоит производственная структура предприятия питания.

27. Найдите отличия в обязанностях шеф-повара в России, Европе, Америке.

28. Перечислите задачи производственного менеджмента.

29. Какие проблемы производства являются общими для Москвы и других городов России.

30. Преимущества и недостатки серийного способа производства.

31. Роботизация производственных процессов в ресторане.

32. Организация работы сервис- бара в ресторане/ буфета в гостинице

Задания 2 типа

1. Приведите сокращения затрат на организацию сервиса за счет повышения участия Гостя в процессе обслуживания официантом (2-3 варианта).

2. Составьте штатное расписание, организационную структуру и функциональные обязанности производственного персонала ресторана работающего на сырье, со своим кондитерским цехом и наличием в зале 100 посадочных мест.

3. Перечислите состав производственных и служебно-бытовых помещений для проекта «dark kitchen», опишите их функциональное значение.

4. Ресторан на 200 пос. мест в деловом центре. В ресторане 3 зала (100, 70 и 30 мест). На бизнес-ланч стоимостью 250 руб. с 12 до 16 приходит 120-150 человек. Ещё 30 человек едят по меню, ср.чек составляет 1.000 рублей. После 19 ч. посетителей мало. Часто проводятся корпоративные мероприятия. Предложите оптимальные сервисные услуги для данного ресторана.

5. Ресторан на 100 пос. мест со средним чеком 2.000 рублей на человека. На бизнес-ланч приходит 10-20 случайных посетителей. После 19 часов полная посадка. В выходные каждый 7 посетитель с детьми. Предложите оптимальные сервисные услуги для данного ресторана.

6. Составьте перечень автоматизации процесса обслуживания и взаимодействия между подразделениями в фаст-фуде.

7. Составьте перечень процессов для автоматизации обслуживания и взаимодействия между подразделениями в демократическом ресторане и в ресторане премиум класса.

8. Составьте перечень производственных и служебно-бытовых помещений в гостинице. Опишите их функциональное назначение.

9. Придумайте схему оптимизации производственных процессов для сети кафе, которое находится на территории одного города и на каждом кафе есть собственное производство. Какие затраты нужно сокращать в первую очередь?

10. Составьте список основных способов мошенничества при закупке продуктов и пути их предотвращения.

11. Перечислите состав производственных и служебно-бытовых помещений для проекта «сеть пиццерий», опишите их функциональное значение.

12. Помещение на 50 пос. мест в центре города. Предложите концепции заведений с русской кухней, которую возможно реализовать на такой площади? (2-3 варианта)

13. Концепции/ рестораны национальной кухни, где возможен вынос части производственного процесса в зал (3-4 примера).

14. Ресторан японской кухни на 30 пос. мест. Какая форма производства предпочтительна? Предложите 3-4 варианта концепции такого заведения.

15. Ресторан за городом на 80 пос. мест. Основная форма обслуживания – корпоративные мероприятия. Какую форму производства лучше организовать в данном ресторане?

16. Предложите 3-4 концепции ресторанов, для которых наиболее подходит производство неполного цикла (доготовочные предприятия).

17. Принципы рационального производства.

18. Перечислите состав производственных и служебно-бытовых помещений для фабрики-кухни, опишите их функциональное значение.

19. Перечислите все стадии технологического процесса для соблюдения принципа поточности производства.

20. Для каких концепций и классов предприятий можно организовать бесцеховое производство. Перечислите шаги организации такого производства.

21. Перечислите все новые технологии, помогающие сохранению продуктов и полуфабрикатов в производстве ресторана. Назовите оборудования, благодаря которым эти технологии стали возможны

22. Предложите несколько вариантов сокращения производственных площадей

23. Составьте перечень производственных процессов, допускающих перенос в пространстве. Объясните для оптимизации каких затрат нужны эти процессы. Приведите примеры.

24. Составьте перечень производственных процессов, допускающих перенос во времени. Какие затраты можно снизить с помощью этих

процессов.

25. Составьте штатное расписание, организационную структуру и функциональные обязанности производственного персонала ресторана, работающего на сырье, без кондитерского цеха и наличием в зале 200 посадочных мест.

Задания 3 типа

1. Ресторанный комплекс из 5 ресторанов (французская, итальянская, китайская, индийская, японская кухни). Предложите схему организации производства и минимизации производственных площадей.
2. В кафе безцеховая форма производства, спроектированная под производство пельменей. Предложите варианты перепрофилирования производства, которое сохранит прежнюю структуру и потребует минимального переоснащения оборудованием.
3. Ресторан с паназиатской кухней (блюда готовят на воке). На кухню возможно отвести только 20 кв.м. помещения. Предложите расположение производства.
4. Ресторан на 60 посадочных мест в центре города с итальянской и японской кухней. На организацию производства возможно выделить только 40 кв.м. Предложите варианты организации кухни.
5. Ресторан европейской кухни на 60 пос. мест при гостинице. Есть другие рестораны и бары. Предложите варианты организации производства.
6. Нарисуйте схему оптимального распределения обязанностей по закупке продукции для одиночного ресторана на 200 пос. мест премиум-сегмента.
7. Распределите основные обязанности по контролю за качеством технологического процесса между поваром-бригадиром, су-шефом и шеф-поваром.
8. Детское кафе-мороженое на 50 пос. мест. Все десерты и мороженое производят в заведении. Напишите список необходимых складских помещений и нормы запасов по основным видам продукции.
9. Пивной ресторан на 200 пос. мест. В меню различные колбаски и мясо, производство полного цикла. Напишите норму продуктовых запасов по основным категориям продуктов и список складских помещений.
10. Суши-бар в торговом центре. Из алкоголя только пиво. Напишите норму продуктовых запасов по основным категориям продуктов и список складских помещений.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Распределение, при котором	а) селективное	б

	продукция размещается и продается в тех торговых точках, владельцы которых дали согласие на продажу, — это распределение:	б) экстенсивное в) интенсивное	
2	Соглашение, по которому поставщик обязуется сформировать и направить соответствующий материальный поток, а потребитель — принять и оплатить эту продукцию, называется договором:	а) транспортной экспедиции б) подряда в) поставки	в
3	Технически организация и движение материальных потоков в производственно-сбытовой цепи осуществляется с помощью:	а) складского хозяйства б) транспортно-складской системы в) демпфирования колебаний внутри производства	в
4	Программа производственного контроля – это …	а) документ, в котором указывается весь комплекс мероприятий, направленных на соблюдение санитарного законодательства и осуществляемых на данном производстве, их количество и частота проведения b) журнал, в котором ставятся отметки о прохождении медосмотра c) документ, в котором указывается схема расположения вентиляции, водопровода и канализации	а
5	Номера, выдаваемые предприятиям, фирмам и другим производителям товаров Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, начинаются с:	а) 146 б) 64 в) 46	а

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Кейтеринг и банкетный менеджмент»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... 16

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Кейтеринг и банкетный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Кейтеринг и банкетный менеджмент» подробно рассматривает сущность одного из эффективных инструментов маркетинга в сфере гостеприимства. Выявление целесообразности, организация и продвижение мероприятий от микроуровня одного заведения до традиционных культовых международного масштаба.

Грамотная работа менеджера гостиничного и ресторанного бизнеса по планированию, управлению, мотивации и контролю данного вида деятельности решает ряд прикладных задач в области эффективного функционирования комплекса Гостеприимства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Кейтеринг и банкетный менеджмент» является приобретение студентом знаний соответствующего направления теории и формирование у него определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современного российского предприятия HoReCa.

Задачи дисциплины:

- формирование всестороннего представления о сути, возможностях и роли Мероприятий в истории формирования культуры досуга и туризма;
- раскрытие представления о возможных участниках, заинтересованных лицах и гостях мероприятий;
- отработка навыков применения различных методов создания идей в условиях ограниченного времени;
- отработка навыков планирования мероприятия с пошаговым исполнением и необходимыми ресурсами;
- отработка навыков работы в креативной группе, достижение результатов, обратной связи.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания	**ПК-3**	**ПК-3.1.** Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.	понятие, характеристика, история возникновения кейтеринга; значение и цели мероприятий. особенности кейтерингового обслуживания; форматы и принципы кейтерингового обслуживания	планировать мероприятия с пошаговым исполнением и необходимыми ресурсами	применять различных методов создания идей в условиях ограниченног времени	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работ

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Понятие и содержание выездного обслуживания	2	4								12	Эссе /10 Реферат/10
Тема 2 Психология массовых коммуникаций	2	4								12	Эссе/10
Тема 3. Форматы и принципы кейтерингового обслуживания.	4			2						14	Отчет по ситуационному практикуму / 10
Тема 4. Банкетный менеджмент как креатив	2	4		4						14	Отчет по ситуационному практикуму / 10 Доклад-презентация /10
Тема 5. Принципы организации банкета	2			2						14	Отчет по ситуационному практикуму практикум / 10
Тема 6. Работа с клиентом и подрядчиками в кейтеринге	4	6		6						12	Отчет по ситуационному практикуму / 10 Доклад-презентация /10
Тема 7. Продвижение и продажа кейтеринговых мероприятий	2	4								12	Доклад-презентация / 10
Всего:	**18**	**22**		**14**						**90**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в	**4**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
зачетных единицах)											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и содержание выездного обслуживания

Понятие, характеристика, история возникновения кейтеринга. Значение и цели мероприятий. Типы классификаций событий. Важные особенности кейтерингового обслуживания. Обязанности банкетного менеджера. Тренды индустрии.

Тема 2. Психология массовых коммуникаций

Понятие, определение, характеристика, значение и применение коммуникации в кейтеринге. Информация в процессе коммуникации, методы преодоления информационных барьеров. Особенности процесса восприятия при проведении выездного обслуживания. Психология толпы.

Тема 3. Форматы и принципы кейтерингового обслуживания.

Классификация выездных мероприятий. Планирование и организация кейтеринга. Особенности меню кейтеринга. Возможные форматы обслуживания мероприятия. Базовые правила организации пространства для буфетного обслуживания. Необходимая площадь зала для организации питания в различных форматах обслуживания. Различные формы обслуживания банкетов. Разделы меню и ассортимент блюд. Объем меню в граммах и суммарный выход блюд и напитков. Формирование стоимости меню в кейтеринге и дополнительные услуги. Организация подготовки технического помещения на площадке для выездного обслуживания. Формы и размер столов, нормы обслуживающего персонала для мероприятий в различных форматах.

Тема 4. Банкетный менеджмент как креатив

Креатив: понятие и критерии. Основы анимации в выездном обслуживании. Технология создания креативных идей и сценариев. Информационный повод. Создание атмосферы: правило 5 чувств и 6 ощущений. Определение названия мероприятия (нейминг). Выбор площадки для мероприятия. Дресс-код мероприятия.

Тема 5. Принципы организации банкета

Формирование системы контроля качества оказываемых услуг. Инструменты контроля на этапе продажи и оказания услуги. Отзыв клиента как инструмент контроля качества. Документальное сопровождение деятельности кейтеринговой компании. Базовый набор документальных форм для подготовки и обслуживания выездного мероприятия.

Тема 6. Работа с клиентом и подрядчиками в кейтеринге

Работа с клиентом и распределение функционала между менеджерами кейтеринговой службы. Составляющие предложения для корпоративных клиентов. Организация дегустации (тестинга). Конструктивный контроль кейтеринга со стороны клиента. Методы работы с временным персоналом для мероприятий. Базовые принципы работы с привлекаемым персоналом. Инструменты управления привлекаемым персоналом. Инструктаж, питание привлекаемого персонала. Виды привлекаемых подрядчиков. Критерии отбора партнеров. Постановка технического задания, контроль исполнения.

Тема 7. Продвижение и продажа кейтеринговых мероприятий

Методы и каналы продвижения услуг компаний выездного обслуживания. Бюджет и отдача. Тренды и перспективы. Организация непрерывной коммуникации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции

обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего «вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума.

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

•обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

•план сообщения;

•краткие выводы из всего сказанного;

•список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц

машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Понятие и содержание выездного обслуживания	Обязанности банкетного менеджера. Тренды индустрии.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка эссе, подготовка реферата	Эссе Реферат
Тема 2 Психология массовых коммуникаций	Особенности процесса восприятия при проведении выездного обслуживания. Психология толпы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка эссе	Эссе
Тема 3. Форматы и принципы кейтерингового обслуживания.	Организация подготовки технического помещения на площадке для выездного обслуживания. Формы и размер столов, нормы обслуживающего персонала для мероприятий в различных форматах.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Банкетный менеджмент как креатив	Определение названия мероприятия (нейминг). Выбор площадки для мероприятия. Дресс-код мероприятия	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка доклада-презентации	Отчет по ситуационному практикуму Доклад-презентация
Тема 5. Принципы организации банкета	Отзыв клиента как инструмент контроля качества. Базовый набор документальных форм для подготовки и обслуживания выездного мероприятия.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 6. Работа с клиентом и подрядчиками в кейтеринге	Организация дегустации (тестинга). Конструктивный контроль кейтеринга со стороны клиента. Инструменты управления привлекаемым персоналом. Инструктаж, питание привлекаемого персонала.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка доклада-презентации	Отчет по ситуационному практикуму Доклад-презентация
Тема 7. Продвижение и продажа кейтеринговых мероприятий	Тренды и перспективы. Организация непрерывной коммуникации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник / С. Медлик, Х. Инграм; пер. А.В. Павлов. – Москва: Юнити, 2015. – 240 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

2. Милл, Р.К. Управление рестораном: учебник / Р.К. Милл; ред. Г.А. Клебче. – 3-е изд. – Москва: Юнити, 2015. – 536 с.: табл., граф., ил., схемы – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

3. Организация гостиничного бизнеса: учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 167 с.: табл., граф., схем. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительные источники:

1. Безрукова, Н.Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии: учебно-методическое пособие / Н.Л. Безрукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. – 192 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

2. Уокер, Д. Введение в гостеприимство: учебное пособие / Д. Уокер; ред. Л.В. Речицкая, Г.А. Клебче; пер. В.Н. Егоров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Профессиональный кейтеринг	http://procatering.ru/
2.	КЕЙТЕРИНГ КОНСАЛТИНГ	https://cateringconsulting.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	10-8– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 7-5– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 4-3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.
2.	Реферат	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
3.	Ситуационный практикум	10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация
4.	Доклад-презентация	10-8 – доклад-презентация производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 7-5 – доклад-презентация четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-1 – доклад-презентация рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы эссе.

1. Эмоциональная составляющая услуги в современном обществе.
2. «За «и «против» событийного маркетинга в гостеприимстве.
3. История гостеприимства как история событийного маркетинга.
4. Тенденции и перспективы развития мероприятий в HoReCa.
5. Глобализация в событийном маркетинге – взаимовыгода или размывание брендов?
6. Этика и культура в Event-менеджменте – как быть?
7. Event как инструмент решения социальных проблем.

Типовые темы докладов-презентаций.

1. Идеальный уикенд для гостей в Москве и Подмосковье.
2. 10 салучших кейтерингов open-air
3. 10 лучших кейтерингов в сфере спорта
4. 10 лучших кейтерингов на фестивалях
5. 5 лучших выездных мероприятий прошедшего года.
6. Громкие банкеты уходящего года.
7. Лучшие информационные поводы уходящего года: ретроспектива.
8. Годовой календарь событий: подсказка для менеджера.

Типовые темы рефератов

1. История развития кейтеринга.
2. Основные определения в системе выездного обслуживания.
3. Основные виды кейтеринга и их характеристика.
4. Форма обслуживания коктейль, пикник, фуршет.
5. Организация выездного обслуживания по типу «Шведский стол».
6. Организация выездного обслуживания «Кофе-брейк».
7. Процесс подготовки кейтерингового мероприятия.
8. Этапы кейтерингового обслуживания.
9. Организация процесса планирования кейтерингового мероприятия.
10. Организация работы персонала при кейтеринговом обслуживании.
11. Особенности работы обслуживающего персонала: официантов.
12. Технологии приготовления пищи при кейтеринговом обслуживании.

Типовые задания по ситуационным практикумам.

1. Даны целевые аудитории: студенты, средний бизнес, домохозяйки, топ-менеджеры, дети до 12 лет. Для каждой подберите по 5-7 каналов продвижения.
2. Даны целевые аудитории: студенты, средний бизнес, домохозяйки, топ-менеджеры, дети до 12 лет. Для каждой подберите по 2-3 наиболее подходящих типов мероприятий.
3. Для основных мероприятий по каждой аудитории из задания 2 составьте меню.
4. Для основных мероприятий по каждой аудитории из задания 1 составьте меню.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме

зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – **90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – **70-89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – **50-69** ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – **менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

<u>Задание 1 типа</u>

1 Дайте характеристику основным видам маркетинговых коммуникаций. Место выездного обслуживания. Взаимосвязь.

2 Дайте определение и краткую харктеристику понятию Кейтеринга.

3 Расскажите об истории развития банкетного менеджмента.

4 Перечислите и раскройте особенности выездного обслуживания.

5 Назовите основные цели, очертите круг задач Event-службы HoReCa, Основные направления ее деятельности.

6 Дайте краткую характеристику PR и расскажите о взаимосвязи с Event.

7 Охарактеризуйте внешнюю среду банкетной службы. Перечислите основные факторы. Назовите участников. Дайте понятие прямой и обратной связи.

8 Раскройте понятие целевой аудитории мероприятия. Характеристика, особенности, риски.

9 Охарактеризуйте поставщиков кейтеринговой-службы, особенности взаимодействия и контроля.

10 Мероприятия в маркетинге и маркетинг в мероприятиях – раскройте понятия.

11 Методы продвижения мероприятия.

12 Назовите и опишите основные форматы мероприятий.

13 Перечислите и опишите основные формы, методы привлечения клиентов.

14 Перечислите и опишите основные формы, методы привлечения временного персонала.

15 Особенности работы со службами безопасности.

16 Особенности логистики мероприятия.

17 Особенности работы со СМИ.

18 Особенности работы с VIP-клиентами.

19 Расскажите о методах обеспечения качества мероприятия.

20 Креатив. Понятие, специфика, характеристика.

21 Технологии креатива. Методы создания идеи. Примеры.

22 Роль эмоций в мероприятии. Факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.

23 Эмоциональные привязки, ориентация на целевую аудиторию.

Задание 2 типа

1 Расскажите об этапах, свойствах, ограничениях проекта кейтеринга.

2 Приведите пример банкета и дайте характеристику его рискам.

3 Вехи подготовки к банкету.

4 Расскажите о документальном обеспечении кейтеринга.

5 Перечислите минимальный набор необходимых документов, этапы документооборота.

6 Расскажите о правильном процессе завершении мероприятия.

7 Основные виды СМИ. Характеристика воздействия и особенности доносимой информации. Целевые аудитории.

8 Роль и место каналов коммуникации в кейтеринге. Алгоритмы подбора информационного сопровождения.

9 Особенности работы с арендованными площадками.

10 Расскажите о методах обратной связи на разных этапах подготовки мероприятия, источниках информации.

11 На примерах расскажите о корректировке мероприятия в процессе организации.

12 Расскажите о сроках и методах анализа проведенного мероприятия.

13 Расскажите о методах оценки эффективности мероприятия.

15. Классические форматы мероприятий для СМИ: перечислите и охарактеризуйте.

16.Основной документ для СМИ. Правила составления и предоставления.

18.Основные инструменты Интернет-продвижения.

20.Принципы и сложившиеся правила продвижения в Интернет.

21.Субъекты Интернет-продвижения. Люди в сети – кто они?

22. Основные инструменты офлайн-продвижения. Аудитория, стоимость, эффективность.

23.Отличия, применимость, плюсы и минусы этих инструментов.

24.Расскажите о документальном обеспечении мероприятия.

23.Перечислите минимальный набор необходимых документов кейтеринга, этапы документооборота.

24.Расскажите о завершении мероприятия.

25.Расскажите о методах обратной связи на разных этапах подготовки мероприятия, источниках информации.

<u>Задание 3 типа</u>

Задание 1.

Даны целевые аудитории: студенты, средний бизнес, домохозяйки, топ-менеджеры, дети до 12 лет.

Для каждой подберите по 5-7 каналов продвижения в СМИ.

Задание 2.

Даны целевые аудитории: студенты, средний бизнес, домохозяйки, топ-менеджеры, дети до 12 лет.

Для каждой подберите по 2-3 наиболее подходящих типов мероприятий.

Задание 3.

Для основных мероприятий по каждой аудитории из задания 2 составьте мини-меню.

Задание 4.

Разработайте кейтеринг для благотворительной выставки-аукциона молодых художников в Парке «Зарядье».

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Как подразделяются кафе в зависимости от степени технической оснащенности, объема предоставляемых потребителю услуг, уровня организации обслуживания, ассортимента приготовляемой и реализуемой продукции	А) на кафе высшей, первой и второй категорий. Б) на кафе первой и второй категорий. В) на кафе высшей категории и люкс	В
2	Как подразделяются предприятия общественного питания по наценкам	А) Рестораны, кафе, столовые Б) На предприятия высшей и первой категорий В) На предприятия высшей, первой, второй и третьей категорий	
3	Что такое меню ресторана	А) определенное количество	В

		блюд и напитков, которые ежедневно должны быть в продаже. Б) перечень блюд, закусок, кулинарных изделий, напитков, имеющихся в продаже на данный день В) перечень полуфабрикатов и закусок	
4	Что такое ассортиментный минимум	А) определенное количество блюд и напитков, которые ежедневно должны быть в продаже. Б) перечень блюд, закусок, кулинарных изделий, напитков, имеющихся в продаже на данный день.	Б
5	Как классифицируются столовые в зависимости от места расположения и обслуживаемого контингента	А) первой и второй категории Б) на школьные, диетические, вегетарианские, рыбные и т. д. В) на общедоступные и столовые при промышленных предприятиях, стройках, учреждениях, учебных заведениях, в колхозах и совхозах и т. п.	В

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Проектирование и открытие предприятий сферы услуг»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Проектирование и открытие предприятий сферы услуг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Предметом изучения дисциплины является планирование, проектирование и открытие объектов ресторанного и гостиничного бизнеса, основываясь на опыте передовых западных и отечественных фирм, представленных в России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися знаниями соответствующего направления и формирование у студентов определенных практических навыков исследования, планирования, разработки и организации по открытию объектов ресторанного и гостиничного бизнеса: от разработки идеи предприятия до ее воплощения**.**

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов знания о классификации отраслевых предприятий в России и основной законодательной базе, связанной с проектированием и открытием предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.
- сформировать у студентов знания об этапах создания объектов ресторанов и гостиниц, разбитые на несколько фаз, в которые входят следующие направления: исследования, концепция, бизнес-планирование, требования к помещению иди зданию, проектирование, ремонтные работы, комплектация, создание услуг, меню, персонал, реклама и запуск.
- Проведение маркетинговых исследований (анализ основных конкурентов, основных потребительских групп, определение выбора ключевой идеи и стратегии).
- Анализ местоположения и помещения, в котором предполагается открыть объект HORECA.
- Разработка бизнес-плана (расчет затрат на открытие и расчет рентабельности вложений).
- Организационно-функциональное проектирование (разработка организационно структуры предприятия питания, описание стандартов

работы для каждого структурного подразделения предприятия правила, составление штатного расписания).

- Разработка меню (составление ассортиментного перечня блюд и напитков).
- Разработка технологического проекта предприятия (проектирование основных функциональных зон и технологических потоков, проектирование архитектурно-планировочных решений производственно-технологических, складских, технических и гостевых помещений).
- Подбор производственно-технологического оборудования, мебели, посуды, текстиля, инвентаря и др., в том числе выбор и установка автоматизированной программы управления предприятием.
- Оформление и получение разрешительной документации.
- Формирование закупочной политики и организация закупки продуктов и напитков, расходных материалов, текстиля необходимых для запуска объекта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечивает контроль эффективность деятельности департаментов организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	**ПК-2.1** Осуществляет координацию контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	методы контроля при планировании, проектировании и запуске предприятий отрасли гостеприимства, расчета экономической эффективности будущего проект знает содержание правовых актов регулирующих деятельность предприятий отрасли	рассчитывать экономическую эффективность будущего предприятия отрасли, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, проводить координацию и контроль деятельности служб предприятий гостеприимства на этапе запуска; умеет планировать запуск предприятий отрасли	работы с методами планирования, проектировани я и запуска предприятий отрасли: составления прогноза по товарообороту гостиницы и ресторана; имеет практический построения плана работ по открытию гостиницы или ресторана	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельн я работа
		ПК-2.2 Определяет формы методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	методику проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и рыночные и специфические риски при планировании и проектировании предприятий	производить комплексный экономический анализ эффективности запуска предприятий и прогнозировать ряд экономических показателей хозяйственной деятельности предприятий и на основании изучения «портрета» будущих потребителей и конкурентной среды отрасли	в расчете показателей экономической эффективно ти производствен ой деятельности в сфере гостеприимс тва и общественног питания при планировании предприятия	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		ПК-2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение экономически обоснованных решений в обеспечении экономической эффективности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	воздействие среды на будуще функционирован е организаций сферы гостеприимства, учетом и отечественного и зарубежного опыта организации эффективного планирования, проектирования запуска предприятия. .Знает современные методы прогнозирования и планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничных и ресторанных предприятий на этапе открытия	сопоставлять экономические показатели и обосновано выбирать наиболее эффективное решение при планировании предприятий отрасли; Умеет анализировать бизнес- планы гостиничного и ресторанного предприятия, подходы к нормированию деятельности п запуску	выбора оптимальных решений по безубыточной работе на этап планирования предприятия с учетом конкурентной среды, макро и микро экономических показателей; имеет практический опыт разработки планов деятельности гостиничного ресторанного предприятия н этапе запуска разработки новых услуг для предприятия	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Теоретические аспекты открытия предприятия гостеприимства	10	10								24	Конспект / 5 Эссе/15 Доклад-презентация/10
Тема 2. Маркетинговые исследования при открытии предприятия гостеприимства.	8	10								34	Конспект/ 5 Доклад-презентация/10 Эссе/15
Тема 3. Показатели, включаемые в бизнес-план для объектов Но.Re.Ca.	12		6							30	Отчет по практикуму по решению задач /15
Тема 4. Разрешительная документация для открытия предприятия гостеприимства.	6	10								20	Доклад-презентация/10 Эссе/15
Всего:	**36**	**30**	**6**							**108**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**216**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**6**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические аспекты открытия предприятия гостеприимства.

Управление проектами. Основные понятия. Стадии проекта. Фазы открытия предприятий общепита. Этапы реализации каждой фазы проекта. Классификация объектов ресторанного бизнеса. Термины и определения. Определение класса предприятия питания.

Критерии для классификации предприятий общепита. Классификация предприятий по типу обслуживания. Законодательная база для предприятий общественного питания. Классификация законодательной базы. Общегосударственные и региональные нормативно-правовые акты, которые регламентируют, реконструкцию (переоборудование) /открытие предприятий. Общегосударственные и региональные нормативно-правовые акты, которые регламентируют работу предприятий общепита.

Тема 2. Маркетинговые исследования при открытии предприятия гостеприимства.

Термины и определения. Описание маркетинговых исследований. Отчет, о проведенных маркетинговых исследованиях**.** Маркетинг и реклама на этапе, тестирования, строительства и открытия заведения. Основные элементы рекламы и PR до открытия предприятия общественного питания и действия для организации этой рекламы. Последовательность маркетинговых мероприятий и создание списка материалов. Check-list необходимых материалов и медиаплан открытия предприятия общественного питания. Роль нейросетей при анализе местоположения будущего объекта. Участие искусственного интеллекта в маркетинговых мероприятиях на этапе открытия предприятий отрасли.

Тема 3. Показатели, включаемые в бизнес план для объектов Ho.Re.Ca.

Затраты на открытие. Эффективность проекта. Показатели эффективности. Риски ресторанного бизнеса. Основные затраты на открытие ресторана. Определение уровня прибыли и уровня затрат. Упрощенный расчет рентабельности проекта. Критерии и требования к помещению для общепита. Особенности заключения договора аренды. План концепции. Виды экономического планирования и отличительные черты. Проектирование, подбор оборудования и строительство. Теоретические основы проектирования. Определения, виды проектирования и порядок действий. Архитектурный и дизайн проекты. Стадии технологического проектирования. Подбор оборудования и строительство предприятия общепит. Особенности выбора организационной структуры. Разработка стандартов предприятия общественного питания. Составление штатного расписания на основании

мастер графиков. Формирование необходимых документов для организации набора персонала. Планирование набора на стадии открытия.

Тема 4. Разрешительная документация для открытия предприятия гостеприимства.

Классификация документации, действующей на предприятии. Списки документов. Организация документооборота. Меню ресторана. Этапы работы по меню и цели. Организация работы с поставщиками. Check-list открытия предприятия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть

указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся и по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а

также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Теоретические аспекты открытия предприятия гостеприимства	Критерии для классификации предприятий общепита и гостиниц. Классификация предприятий по типу обслуживания. Законодательная база для предприятий отрасли. Нормы проектирования и методические рекомендации. Этапы открытия.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Конспектирование, подготовка и написание. Подготовка доклада-презентации. Подготовка эссе.	Конспект Доклад-презентация Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 2. Маркетинговые исследования при открытии предприятия гостеприимства.	Маркетинговые исследования рынка на этапе планирования предприятия. Основные элементы рекламы и PR до открытия предприятия общественного питания и действия для организации этой рекламы. Последовательность маркетинговых мероприятий и создание списка материалов. Check-list необходимых материалов и медиаплан открытия предприятия общественного питания. Инновационные инструменты маркетинга.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Конспектирование, подготовка доклада-презентации. Подготовка эссе	Конспект Доклад-презентация Эссе
Тема 3. Показатели, включаемые в бизнес-план для объектов Но.Re.Са.	Стадии технологического проектирования. Подбор оборудования и строительство предприятия общепит.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Разрешительная документация для открытия предприятия гостеприимства.	Организация документооборота. Этапы работы по меню и цели. Организация работы с поставщиками.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада-презентации. Подготовка эссе.	Доклад-презентация Эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Проектирование предприятий общественного питания. Руководство к выполнению учебных проектов: учебное пособие для вузов / М. П. Щетинин, О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08774-1. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов: учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы:

1. МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021) - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru

2. СП 257.1325800.2016 Здания гостиниц. Правила проектирования (введен в действие с 21 апреля 2017 г) - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала(издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Каталог производителей, поставщиков товаров и услуг для HoReCa	https://frio.ru/
2.	Об утверждении обязательной классификации гостиниц	https://www.rospotrebnadzor.ru/
3.	Как нейросети помогают запустить ресторан и управлять им	https://trends.rbc.ru/trends/industry/5f5a77b69a7947a4a703eae3

4.	Обзор первого в мире ресторана с искусственным интеллектом | Индустрия 4.0 О ресторане She(Москва)	https://www.youtube.com/channel/UCr0sFcTJoJVI01erYEi2bNw?
5.	Рестораны будущего: когда нас будут обслуживать роботы-официанты	https://trends.rbc.ru/trends/industry/5eeb99fa9a79475c9e9c5f2e

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru /

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	15-14 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 13-10 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-6- работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; 5-2 – обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Конспект	5-4 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 3 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 1 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
3.	Эссе	12-15 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 8-11– грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 4-7 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
4.	Доклад-презентация	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 6-4 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов-презентаций:

1. Маркетинговые исследования рынка на стадии планирования предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса
2. Инновационные проекты в отрасли.
3. Обзор рисков ресторанного и гостиничного бизнеса за последние 4 года.
4. Сравнение рисков, которые были в отрасли 4 года назад и сейчас
5. Маркетинговые мероприятия на стадии запуска проекта.
6. Назначение и содержание архитектурного и дизайн- проекта. Особенности архитектурного проектирования гостиниц.
7. Предназначение и состав технологического проекта. Особенности при проектировании ресторанов. Примеры.
8. PEST и SWOT анализ при планировании предприятий отрасли.
9. Технологический проект предприятия гостиничного и

ресторанного бизнеса. Составляющие и примеры

10. Организация работы с поставщиками на предприятии гостеприимства.

11. Основные элементы рекламы и PR до открытия предприятия общественного питания.

12. Классификация предприятий общественного питания

13. Классификация средств размещения

14. Основные проекты для открытия предприятий нашей индустрии. Наименование и краткое содержание

Примерные темы эссе:

1. Тенденции развития рынка ресторанных услуг в России. Динамика развития за последнии 3 года.

2. Тенденции развития услуг гостинично-туристских услуг в России. Последние предпосылки.

3. Искусственный интеллект в ресторанном бизнесе. Основные направления и примеры

4. Искусственный интеллект в гостиничном бизнесе. Основные направления и примеры.

5. Динамика развития дополнительных услуг в нашей отрасли

6. Тенденции в развитии доставки из заведений. Проекты. Сегменты. Правила организации.

7. Автоматизация и диджитализация ресторанного бизнеса. Правила выбора системы автоматизации при планировании и проектировании предприятий

8. Роль маркетинга при запуске гостиницы. Описание маркетинговых мероприятий на стадии запуска

9. Особенности составления бизнес-планов для предприятий отрасли.

10. Санитарные требования к организации производственных помещений на предприятиях HoReCa.

11. Особенности выбора формы бизнеса и системы налогообложения при планировании и проектировании предприятий отрасли. Сравнение различных форм предпринимательской деятельности.

12. Инновационные инструменты маркетинга в ресторанном бизнесе

13. Инновационные инструменты маркетинга в гостиничном бизнесе.

Типовые задания к практикумам по решению задач:

Ресторан на 200 посадочных мест.

Средний чек 1200 рублей на гостя.

Оборачиваемость 2,2.

- Штат:

№	Должность	Кол-во	Форма оплаты	Предложения по оплате в руб.
1.	Гендиректор	1	оклад	80000
2.	Официанты	10	оклад	5000 (+1% от выручки на всех)

№	Должность	Кол-во	Форма оплаты	Предложения по оплате в руб.
3.	Повар	7	оклад	22000
4.	Бармен	6	оклад	20000
5.	Менеджер	3	оклад	30000
6.	Шеф-повар	1	оклад	55000

- Всем сотрудникам оплачивают проезд до работы в размере 2000 руб. в месяц.
- Гендиректору и шеф-повару оплачивают мобильную связь по 1.5 тыс. руб. в месяц на человека.
- Себестоимость продаж на уровне 25 %.
- На ремонт и техобслуживание 2%.
- Аренда 400 тысяч рублей в месяц.
- На электричество, воду и отопление тратят 50 тыс. рублей в месяц.
- На услуги тратят 150 тыс. рублей.
- Других расходов не было.

Рассчитать сроки окупаемости проекта, если на открытие потратили 13 миллионов рублей, уровень инфляции 12 % за год.

Выручка 1 й месяц 60 % от предполагаемой, 2 й месяц 70 % от предполагаемой, 3й месяц-80 %, 4 й месяц-85 %, 5й месяц -90 %,6-й месяц выход на плановую выручку.

Все расчёты написать с объяснениями, а данные свести в форму P&L.

P&L статья	Руб.	%	Объяснение расчетов

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основные классы предприятий общепита.
2. Характеристика помещения для ресторана.
3. Перечислите все основные составляющие концепции заведения.
4. Что такое бренд-бук. И все должно в нем быть.
5. Какие проекты необходимы для открытия ресторана.
6. Что включает проект по электрике и для чего он нужен. Особенности дизайн-проекта.
7. Поиск подрядной организации. Цели и задачи.
8. Составление плана-графика работ и технический надзор. Определение и задачи.
9. Перечислите все основные документы, без которых не может открыться ресторан.
10. Основные части бизнес-плана.
11. Описательная часть бизнес-плана. Что в нее включается.
12. Экономические показатели, включаемые в бизнес-план. Определение и формы.
13. Виды маркетинговых исследования до открытия предприятий ГиРб.
14. Что включается в анализ конкурентной среды?
15. Перечень маркетинговых мероприятий для запуска объекта.
16. Формула расчетов затрат на открытие заведения. Перечисление основных расходов.
17. Что такое организационно-функциональная система объектов HoReCa.
18. Составление штатного расписания на этапе строительства и открытия объекта. Особенности.
19. Расчет затрат на оплату труда на этапе строительства и открытия.
20. Какие направления в проектировании можно отнести к

перспективным? С чего следует начинать работу над созданием нового ресторана: с проектирования или разработки концепции?

21. Насколько важно для успеха, по Вашему мнению, расположение ресторана? Какое расстояние в метрах называют «в шаговой доступности»?

22. Вы планируете открыть недорогой пивной ресторан. Помешает ли Вам присутствие в 200 м от него дорогого ресторана итальянской кухни?

23. Насколько важно для успеха, по Вашему мнению, разработка меню?

Задания 2 типа

1. Перечислите набор минимальных помещений в гостинице, обоснуйте свой ответ законодательными актами в сфере гостеприимства.

2. Перечислите помещения, используемые для приема и хранения пищевого сырья, на предприятиях, работающих по полному циклу?

3. При позиционировании ресторана часто используют слова «атмосфера», «аура». Расскажите на примерах - что заключается в этих понятиях?

4. Вы планируете открыть недорогую кофейню. Помешает ли Вам присутствие в 200 м от нее сетевого кафе («Му-му» «Грабли» и аналогичного)?

5. Какая температура должна поддерживаться в холодильных камерах для хранения скоропортящихся продуктов?

6. Главный инженер проекта (ГИП) может приостановить строительство ресторана (и лишить тем самым рабочих на стройке зарплаты!) в случае грубых нарушений подрядчика?

7. В чем заключаются маркетинговые исследования на предпроектном этапе?

8. Изменятся ли существенно качественные характеристики замороженной свиной корейки при хранении в течение месяца в морозильной камере при температуре минус 12 º? Минус 18 º? Минус 24 º?

9. В чем заключаются технические исследования на предпроектном этапе? Какие опасности может таить гидрогеологические состояние участка под строительства?

10. Что такое спецификация оборудования и экспликация помещений?

11. В чем заключаются преимущества и недостатки системы обслуживания клиентов freeflow (свободное течение)? Может ли быть успешным кафе в таком формате на 50 посадочных мест? На 300? На 1000?

12. Что такое поточность технологического процесса? Объясните на примере приготовления жареного картофеля с салом.

13. Целесообразно ли установка холодильной камеры для пищевых

отходов в кафе на 30 посадочных мест? Если нет, то какое оборудование используется для временного хранения и накопления пищевых отходов (до того, как вынести в мусоросборник во дворе)?

14. В каких случаях разрешается однозальная планировка производства на предприятиях питания?

15. Почему, чем больше звезд у гостиницы, тем позднее должен заканчиваться завтрак? В каком ресторане целесообразно, кроме общего обеденного зала, выделить площадь для кабинетов? В каких случаях для входа в кабинет может понадобиться отдельный вход с улицы, гардероб и туалет?

16. Какую технологию используют цеха бортового питания для производства и хранения готовых блюд?

17. Что относится к группе помещений для потребителей? В каких случаях можно обойтись без аванзала и сэкономить расходы на аренду?

18. Каким способом 1 раз в году можно значительно увеличить количество посадочных мест в ресторане, не изменив при этом плату за аренду?

19. Почему в гостиницах рекомендуют строить ресторан в пристроенном, а не во встроенном помещении? Имеет ли эта особенность отношение к эксплуатации газового оборудования?

Задания 3 типа

Задание 1.

Определите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы и построить матрицу SWOT анализа для конкретного предприятия HoReCa (рядом с Университетом.).

Сильные стороны деятельности	**Слабые стороны деятельности**
Возможности	**Угрозы**

Задание 2.

Классифицируйте предприятия общественного питания, расположенные рядом с Университетом (разделите на несколько основных групп) по следующим характеристикам

Характеристика	**Класс объекта и название**

Если необходимо продолжите перечень.

Задание 3.

Разработайте подробную концепцию Вашего будущего заведения, которое располагается рядом с Университетом.

В ходе разработки концепции Вы должны подробно осветить следующие вопросы:

- Название заведения (его обоснование).
- Класс заведения.
- Количество посадочных мест. Площадь заведения.
- Посетители ресторан: определение целевой группы посетителей.
- Внешнее оформление и дизайн интерьера.
- Меню.
- Обслуживание.
- Персонал.
- Дополнительные услуги (бизнес-ланчи, детские игровые комнаты и другие).
- Пути привлечение клиентов.

Задание 4.

Расчет затрат на «Персонал», того ресторана, который Вы придумываете

Кол-во пос. мест_____Название _____ _____

Режим работы_____

а) Нарисуйте организационную структура вашего предприятия. Пропишите функциональные обязанности для каждой должности.

Организационная структура

должность	функциональные обязанности

b) составьте штатное расписание предприятия и рассчитайте затраты на персонал с учетом налогов и питания сотрудников (1 человек 100 руб. в день).

№	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Всего
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Итого расходы на персонал:

Задание 5.
Ресторан на 100 посадочных мест.
Средний чек 900 рублей на гостя.
Оборачиваемость 2,2.

- Штат:

№	Должность	Кол-во	Форма оплаты	Предложения по оплате в руб.
1.	Гендиректор	1	оклад	80000
2.	Официанты	10	оклад	5000 (+1% от выручки на всех)
3.	Повар	7	оклад	22000
4.	Бармен	6	оклад	20000
5.	Менеджер	3	оклад	30000
6.	Шеф-повар	1	оклад	55000

- Всем сотрудникам оплачивают проезд до работы в размере 2000 руб. в месяц.
- Гендиректору и шеф-повару оплачивают мобильную связь по 1.5 тыс. руб. в месяц на человека.
- Система налогообложения упрощенная 6% от товарооборота
- Себестоимость продаж на уровне 25 %.
- На ремонт и техобслуживание 2%.
- Аренда400 тысяч рублей в месяц.
- На электричество, воду и отопление тратят 50 тыс. рублей в месяц.
- На услуги было тратят 150 тыс. рублей.
- Других расходов не было.

Рассчитать сроки окупаемости проекта, если на открытие потратили9 миллионов рублей, уровень инфляции 12 % за год.

Выручка 1 й месяц 60 % от предполагаемой, 2 й месяц 70 % от предполагаемой, 3й месяц-80 %, 4 й месяц-85 %, 5й месяц -90 %,6-й месяц выход на плановую выручку.

Все расчёты написать с объяснениями, а данные свести в форму P&L.

P&L статья	Руб.	%	Объяснение расчетов

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	В календарном плане при открытии объекта общепита должны отражаться следующие направления: сроки работ; ответственные лица; …	А) виды работ Б) затраты В) статус работ	Б
2	В SWOT-анализе к анализу внешних факторов предприятия относятся его …	А) сильные и слабые стороны Б) возможности и угрозы сильные В) стороны и возможности	Б
3	Баннер с сообщением «Скоро открытие» можно размещать … ресторана	А) с момента начала ремонта (стройки) Б) в момент тестирования В) за день до открытия	Б
4	Бизнес-план предприятия гостиничного (ресторанного) бизнеса содержит раздел «…»	А) риски и страхование Б) привлечение клиентов В) основные игроки рынка	Б
5	Брендинг – это инструмент …	А) маркетинга Б) менеджмента В) финансов	Б

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных, Блока 1 учебного плана как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология общения» является формирование у обучающихся понимания процессов, свойственных общению, взаимодействию и организации деятельности людей, получение знаний и умений положительного и эффективного воздействия на собеседников и объектов общения, а также раскрытие целей, функций и видов общения

Задачи изучения дисциплины:

- научить технике и приемам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- использовать психологические основы коммуникативного процесса, особенности вербальных и невербальных коммуникаций;
- применять методы разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;
- применять основные принципы поведения при трудоустройстве.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе тен-ции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	использовать приемы саморегуляции и поведения в процессе межличностного общения	применения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Смостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Общение как предмет научного знания. Введение в учебную дисциплину.	4									10	Эссе /5
Тема 2. Функции общения. Коммуникативная функция общения.	4	4								10	Доклад-презентация /5 Эссе /5
Тема 3. Интерактивная функция общения.	4	4	2					2		12	Дидактическая игра /5 Доклад-презентация /5 Эссе/5 Контрольная работа /10
Тема 4. Перцептивная функция общения	6		4							10	Эссе /5 Тест/5
Тема 5. Психологические особенности общения. Средства общения	6	4	4							12	Доклад-презентация /5 Контрольная работа/10 Эссе /5
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	4	2	4							10	Доклад-презентация /5 Тест /5
Тема 7. Конфликтное общение. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	6	2	2							12	Доклад-презентация /5 Тест /5 Контрольная работа /10
Всего:	**34**	**16**	**16**					**2**		**76**	**100**
Контроль, час											**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в акад. часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общение как предмет научного знания. Введение в учебную дисциплину.

Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.

Тема 2. Функции общения. Коммуникативная функция общения.

Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Элементы коммуникативного процесса. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков.

Тема 3. Интерактивная функция общения.

Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. Решение примеров трансакций.

Тема 4. Перцептивная функция общения.

Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Типовая схема перцепции, систематические ошибки социального восприятия.

Тема 5. Психологические особенности общения. Средства общения.

Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. Выбор информации в случае явного расхождения вербальной и невербальной информации. Использование невербальной коммуникации в определении поведения персонажа по отрывкам произведений.

Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении.

Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Транзактные концепции. Характеристика поведения.

Тема 7. Конфликтное общение. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. Способы управления конфликтами. Формирование навыков ведения переговоров.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, дидактические игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа позволяет лучше усвоить материал, проверить качество усвоения материала по теме. Контрольная работа проводится по теме после ее полного изучения на лекции и проработки на семинарском занятии.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов, в том числе учебников или конспектов лекций и т.д.

Для выполнения заданий контрольной работы необходимо, прежде всего, внимательно прочитать текст задания. Затем изучить предложенную карту, таблицу, текст исторического источника.

На выполнение контрольной работы отводится ограниченное время в зависимости от, сложности и объема задания.

При подведении итогов по выполненной работе необходимо проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в контрольной работе неправильные ответы.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там,

где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы

выступающего;

- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и выполнению теста

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Тестовые задания позволяют оценить знания студентов по всему курсу. Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебниками или конспектами лекций и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе необходимо проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Общение как предмет научного знания. Введение в учебную дисциплину	Роль общения в профессиональной деятельности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации эссе, конспектирование	Конспект Эссе
Тема 2. Функции общения. Коммуникативная функция общения	Элементы коммуникативного процесса. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к эссе, конспектирование	Конспект Доклад-презентация Эссе
Тема 3. Интерактивная функция общения	Решение примеров трансакций	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к дидактической игре, подготовка эссе, подготовка к	Конспект Участие в дидактической игре Доклад-презентация Эссе Контрольная работа

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		контрольной работе, конспектирование	
Тема 4. Перцептивная функция общения.	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Типовая схема перцепции, систематические ошибки социального восприятия	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации эссе, конспектирование, подготовка к тесту	Конспект Эссе Тест
Тема 5. Психологические особенности. Средства общения.	Выбор информации в случае явного расхождения вербальной и невербальной информации. Использование невербальной коммуникации в определении поведения персонажа по отрывкам произведения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к контрольной работе, конспектирование	Конспект Доклад-презентация Контрольная работа
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Транзактные концепции. Характеристики поведения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к тесту, конспектирование	Конспект Доклад-презентация Тест
Тема 7. Конфликтное общение. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	Способы управления конфликтами. Формирование навыков ведения переговоров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к дидактической игре, подготовка к тесту, подготовка к контрольной работе, конспектирование	Конспект Участие в дидактической игре Доклад-презентация Тест Контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Психология общения: курс лекций: [16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». –

2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 263 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru
2. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – https://www.iprbookshop.ru
3. Гаришина Т.Р. Основы делового имиджа: учебное пособие + тетрадь-практикум. – М.: МФПУ «Синергия»,2016. –64с.
4. Кислицына, И.Г. Психология делового общения: учебное пособие / И.Г. Кислицына; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. – 112 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература

1. Горчакова В.Г. Имидж, искусство и реальность: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 279с. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Ресторанные ведомости	https://restoranoff.ru/
2.	Федеральное агентство по туризму	https://tourism.gov.ru/
3.	Сеть гостеприимства	https://www.hospitalitynet.org/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и

информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	«5-4» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «4-3» – верные ответы составляют более 80% от общего количества; «3» – более 50% правильных ответов «2-0» - менее 50 % правильных ответов
2.	Дидактическая игра	«5» – активное участие в процессе в заранее определенной роли, выступление логично и аргументировано; «4» – участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация «3» - слабое участие в процессе в определенной роли, выступление нелогично, недостаточная аргументация
3.	Эссе	«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4-3» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; «1-2» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения
4.	Доклад-презентация	«5-3» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3-2» – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. «1» - отсутствие презентации, неграмотное использование терминологии, алогичное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.
5.	Контрольная работа	«10» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «8-5» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «4-0» – менее 50% правильных ответов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные тестовые задания

1. Коммуникативная сторона общения

а) обмен информацией

б) восприятие и понимание друг друга

в) взаимодействие друг с другом

2. Вид общения, когда оценивают другого человека как нужный или мешающий объект

а) духовное

б) примитивное

в) манипулятивное

г) деловое

3. Общение, когда в его процессе собеседники выполняют определенные социальные роли

а) формально-ролевое

б) контакт масок

в) светское

г) духовное

4. К невербальным средствам общения относится

а) речь

б) интонация

в) мимика

г) язык

5. Жесты, выражающие через движения тела и мышцы лица определенные эмоции

а) аффекторы

б) эмблемы

в) иллюстраторы

г) регуляторы

6. Недоминантная позиция в общении — это позиция

а) родителя

б) ребенка

в) взрослого

7. Доминирование это

а) открытое воздействие на партнера

б) скрытое воздействие на партнера

в) стремление победить сильного соперника

8. Стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта

а) конфликтоген

б) инцидент

в) конфликтная ситуация

9. Стиль поведения в конфликте, характеризующийся отсутствием внимания как к своим интересам, так и интересам партнера. Уход от конфликта, не отстаивая своих интересов.

а) соперничество

б) компромисс

в) избегание

10. Механизм восприятия собеседника, характеризующийся способностью к постижению эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания

а) эмпатия

б) идентификация

в) рефлексия

№ 2 Выберите правильный ответ.

1. Перцептивная сторона общения это

а) обмен информацией

б) восприятие и понимание друг друга

в) взаимодействие друг с другом

2. Вид общения, который направлен на извлечение выгоды от собеседника

а) духовное

б) примитивное

в) манипулятивное

г) деловое

3. Формальное общение, когда отсутствует стремление понять и учитывать особенности личности собеседника с использованием наборов выражений лица, жестов, стандартных фраз, позволяющих скрыть истинные эмоции

а) формально-ролевое

б) контакт масок

в) светское

г) примитивное

4. К вербальным средствам общения относится

а) речь

б) жесты

в) мимика

г) дистанции между собеседниками

5. Жесты, заменители слов или фраз в общении

а) регуляторы

б) эмблемы

в) иллюстраторы

г) адапторы

6. Доминантная позиция в общении — это позиция

а) родителя

б) ребенка

в) взрослого

7. Манипуляция это

а) открытое воздействие на партнера

б) скрытое воздействие на партнера

в) стремление победить сильного соперника

8. Слова, действия или бездействия «могущие» привести к конфликту

а) конфликтоген

б) инцидент

в) конфликтная ситуация

9. Стиль поведения в конфликте, характеризующийся принятием точки зрения другой стороны, но лишь до определенной степени, за счет взаимных уступок

а) соперничество
б) компромисс
в) избегание

10. Механизм восприятия собеседника при котором мы ставим себя на место другого (отождествляем себя с ним)

а) эмпатия
б) идентификация
в) рефлексия

№ 3 Выберите правильный ответ

1. Интерактивная сторона общения это

а) обмен информацией
б) восприятие и понимание друг друга
в) взаимодействие друг с другом

2. Вид общения, при котором учитывают особенности личности, характера, возраста, настроения собеседника, но интересы дела более значимы, чем возможные личные расхождения.

а) духовное
б) примитивное
в) манипулятивное
г) деловое

3. Общение в определенном месте и на определенную тему

а) формально-ролевое
б) контакт масок
в) светское
г) примитивное

4. По видам речь бывает:

а) восклицательной
б) женской
в) эмоциональной
г) позитивной

5. Жесты, рисующие сообщения

а) регуляторы
б) эмблемы
в) иллюстраторы
г) адапторы

6. Позиция на равных при общении это позиция

а) родителя
б) ребенка
в) взрослого

7. Соперничество это

а) открытое воздействие на партнера
б) скрытое воздействие на партнера
в) стремление победить сильного соперника

8. Накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта

а) конфликтоген
б) инцидент
в) конфликтная ситуация

9.Стиль поведения в конфликте, характеризующийся отстаиванием только своих интересов и полным игнорированием интересов партнера

а) соперничество
б) компромисс
в) избегание

10. Механизм восприятия собеседника при котором человек осознает то, как он воспринимается и понимается партнером по общению

а) эмпатия
б) идентификация
в) рефлексия

Примерные задания к контрольной работе

Выполните задания на соотнесение процессов и понятий

1. Определите и соотнесите к какому виду защиты от манипуляции относятся предлагаемые техники

1. Активная защита
2. Пассивная защита

А) Контрманипуляция
Б) Сменить тему разговора
В) Промолчать
Г) Расставить точки над «и»

2. Систематизируйте невербальные сигналы по пяти категориям: поза, мимика, жестикуляция, дистанция, интонация

поза	мимика	жестикуляция	дистанция	интонация

1. Он воскликнул: «Хотел бы я хоть раз убедиться, что ты выполнишь порученное тебе дело»!
2. Она отступила на шаг назад: «Что ты себе вообразил?»
3. Он стоял, прислонившись к стене, скрестив ноги
4. Четырёхлетняя девочка уверяла маму, что может застегнуть пальто самостоятельно. Мама сказала: «Конечно, ты сможешь это сделать, моё сокровище!» и тут же сама застегнула пальто малышке.
5. В то время как Н. Уверял, что ищет контактов с молодым поколением, он неоднократно выставлял руки вперёд, словно защищаясь, будто хотел отодвинуться от слушателей
6. Вы ждёте, переминаясь с ноги на ногу, пока секретарь медленно заполняет бланк, столь необходимый вам
7. Он идёт к окну и закрывает его
8. Она безмолвно на него взглянула, но крылья её носа дрожали от едва сдерживаемого возбуждения.
9. Кофе был столь горячим, что, не успев сделать глоток, он инстинктивно его выплюнул

10. Он иронично сказал: «Коробка передач просто счастлива, что вы так сильно жмёте на педаль» ……

Выполните практическое задание

Обработайте предлагаемый текст для устного сообщения. Ваша задача – используя все известные вам средства убеждения, дополнить информацию и подать ваш текст сообщения так, чтобы опровергнуть его, подвергнуть нападкам, всячески очернить

Среди дилеров иномарок наибольшей эффективностью отличаются автосалоны, расположенные в Москве, каждый из которых за 10 месяцев 2012 года в среднем продал более 1,1 тысячи легковых автомобилей. Но при этом у некоторых московских дилеров идут в зачет иномарки, реализуемые субдилерами в других регионах РФ. Такие данные приводятся в новом отчете «Дилерские сети автопроизводителей в РФ», подготовленном аналитическим агентством «АВТОСТАТ».

Второе место по «нагрузке» дилеров занимает Краснодар (порядка 900 единиц), третье – у Нижнего Новгорода (свыше 700 штук). Также с довольно ощутимой нагрузкой работают автосалоны Санкт-Петербурга, Уфы, Екатеринбурга, Владивостока, Сургута, Ростов-на-Дону, Самары и Ноябрьска. В этих городах автоцентры продали в среднем более 600 автомобилей. Не менее 500 машин реализуют автосалоны Казани, Красноярска, Перми, Челябинска и Тюмени.

По состоянию на октябрь – ноябрь 2012 года в России насчитывается более 4,2 тысячи дилерских центров всех автопроизводителей, официально представленных на рынке. За год общее количество авторизованных автоцентров выросло более чем на 5%.

Выполните задания на соотнесение процессов и понятий

1. **Определите и соотнесите к какой группе относятся предложенные механизмы взаимопонимания**

1. Механизмы познания и понимания людьми других	А)Каузальная атрибуция
2. Механизмы познания самого себя	Б) Рефлексия
3. Механизмы, обеспечивающие прогнозирование поведения партнера по общению	В) Идентификация
	Г) Эмпатия
	Д) Аттракция

Выполните практическое задание

Обработайте предлагаемый текст для устного сообщения. Ваша задача – используя все известные вам средства убеждения, дополнить информацию и подать ваш текст сообщения так, чтобы оно звучало нейтрально, как научное сообщение на конференции

Российское правительство будет оказывать финансовую поддержку российским автомобильным заводам вплоть до 2020 года. Соответствующее распоряжение было принято правительством по предложению

Минпромторга.

Как сообщает Motor.Ru, власти планируют компенсировать автопроизводителям и их дочерним компаниям часть затрат по привлеченным до 2014 года включительно кредитам, направленным на осуществление инвестиционных и инновационных проектов. Также правительством будет субсидироваться часть дохода по облигациям, выпущенным автомобильными фирмами до 2014 года.

В общей сложности на поддержку автопрома с 2012 по 2015 год будет направлено 29,6 млрд. рублей. Из них в нынешнем году компании получат 9,8 млрд. рублей, в 2013 году – 7,6 миллиарда, в 2014 году – 6,6 миллиарда, а в 2015 году – 5,6 млрд. рублей. Сколько планируется потратить с 2015 по 2020 год – не уточняется.

Поддержку российскому автопрому правительство оказывает уже на протяжении последних десяти лет. Например, в 2008 году были увеличены пошлины на подержанные иномарки, затем из бюджета субсидировались льготные кредиты на покупку новых машин (программа завершится в 2014 году), а после вступления России в ВТО будет введен утилизационный сбор, с более высокими ставками для импортируемых подержанных автомобилей.

Выполните задания на соотнесение процессов и понятий

1. Соотнесите стороны процесса общения с их характеристиками

1. Коммуникативная 2. Перцептивная 3. Интерактивная	А) взаимодействие между людьми (согласование действий, распределение функций, оказание влияния на настроение, поведение собеседника) Б) обмен информацией между людьми В) восприятие друг друга партнерами по общению и установление взаимопонимания.

2. Систематизируйте невербальные сигналы по пяти категориям: поза, мимика, жестикуляция, дистанция, интонация.

поза	мимика	жестикуляция	дистанция	интонация

1. Он воскликнул: «Хотел бы я хоть раз убедиться, что ты выполнишь порученное тебе дело»!
2. Она отступила на шаг назад: «Что ты себе вообразил?»
3. Он стоял, прислонившись к стене, скрестив ноги
4. Четырёхлетняя девочка уверяла маму, что может застегнуть пальто самостоятельно. Мама сказала: «Конечно, ты сможешь это сделать, моё сокровище!» и тут же сама застегнула пальто малышке.
5. В то время как Н. Уверял, что ищет контактов с молодым поколением, он неоднократно выставлял руки вперёд, словно защищаясь, будто хотел отодвинуться от слушателей
6. Вы ждёте, переминаясь с ноги на ногу, пока секретарь медленно заполняет бланк, столь необходимый вам

7. Он идёт к окну и закрывает его
8. Она безмолвно на него взглянула, но крылья её носа дрожали от едва сдерживаемого возбуждения.
9. Кофе был столь горячим, что, не успев сделать глоток, он инстинктивно его выплюнул
10. Он иронично сказал: «Коробка передач просто счастлива, что вы так сильно жмёте на педаль»……

Выполните практическое задание

Обработайте предлагаемый текст для устного сообщения. Ваша задача – используя все известные вам средства убеждения, дополнить информацию и подать ваш текст сообщения так, чтобы оно звучало как реклама, подать в хвалебном тоне.

В нынешнем году российский автопром поставит новый рекорд. Будет выпущено порядка 1,7 млн. легковых автомобилей. Такого не было не только за всю российскую, но и за всю советскую историю. Лучший показатель по сборке легковушек был в 2008 году – 1,47 млн. шт, что перекрыло рекордный показатель «советской» истории – 1,33 млн. шт.

Но если смотреть на весь автопром включая коммерческую автотехнику, то тут до рекорда мы пока не дотягиваем. В 1980 году на территории постсоветского пространства было собрано 2,2 млн. автомобилей – 1,33 млн. легковых, 787 тыс. грузовых и 85 тыс. автобусов. В текущем году суммарный выпуск едва ли дотянет до 2 млн. экземпляров. Если не случится очередного кризиса, то возможно в 2012-м наш автопром превзойдет и этот рубеж.

Если смотреть на структуру производства в динамике, то видно, что в легковом автопроме отечественные модели стремительно теряют свои позиции. В нынешнем году за ними останется лишь порядка 40% от общего объема сборки. Остальное – иномарки. Какие-то из них более-менее локализованы, какие-то локализованы лишь формально. Так что рекордные показатели сборки не дают повода порадоваться за местных поставщиков автомобильных компонентов.

Попасть на сборочный конвейер иномарок для них по-прежнему очень и очень сложно. Требования к качеству значительно выше, чем у «наших». При этом цена должна быть «ниже минимума». Плюс корпоративные интересы и соглашения с глобальными поставщиками, которые не хотят терять рынок. Плюс отсутствие опыта ведения переговоров и иностранцами, незнание специфики заключения международных соглашений и многое другое.

В итоге, число российских поставщиков, работающих со сборочными заводами иномарок, крайне мало и от года к году прирастает тоже крайне медленно. Что же делать? Учитывая что стратегия развития автопрома уже давно определена и в ближайшем обозримом будущем пересматриваться не будет, поставщикам, думающим о своем будущем нужно - учиться, учиться и еще раз учиться. Нужно перенимать опыт, изучать западную терминологию, международные стандарты и требования, нужно меняться. Без этого, через несколько лет, кроме красивых

цифр и отчетов от российского автопрома ничего больше не останется. Причем не по форме, а «по сути вещей».

Примерные задания к дидактическим играм

Решите производственные ситуации

1. **По предложенной картинке, внимательно изучите ситуацию и дайте такой ответ, который**

А. Может спровоцировать конфликт

В. Поможет избежать конфликта

2: На вас поступили многочисленные жалобы, что вы разлагаете дисциплину персонала. Кроме того, вы не справляетесь с планом

1: ……....

2. **Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующих ситуациях**

А. *Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности.*
Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства… Назревает конфликт.

В. *Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.*

3. **Проанализируйте ситуацию и разработайте механизм критики**

У вас несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете какой интерес их объединяет. Что вы предпримите для изменения ситуации и улучшения работы?

Решите производственные ситуации.

1. **По предложенной картинке, внимательно изучите ситуацию и дайте такой ответ, который**

А. Может спровоцировать конфликт

В. Поможет избежать конфликта

2. **В Вашем отчете много недоработок. Я не могу его принять.**

1: ……..

3. **Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующих ситуациях**

А. *Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не*

согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

В. *При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу».*

4. Проанализируйте ситуацию и разработайте механизм критики для нее

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые вопросы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вы себя поведете?

Решите производственные ситуации

1. По предложенной картинке, внимательно изучите ситуацию и дайте такой ответ, который

А. Может спровоцировать конфликт

В. Поможет избежать конфликта

2. Я не могу сейчас вас принять, хотя вчера мы об этом условились.

1: ……..

3. Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующих ситуациях

А. *Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда, и добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.*

В. *На совещании один из подчиненных, не выдержав нажима руководителя, в полушутливой форме обратил на этот нажим внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».*

4. Проанализируйте ситуацию и разработайте механизм критики для нее

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только что окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с

тем он очень резок и заносчив в общении с другими сотрудниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом нужно сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль поведения в коллективе?

Примерные темы эссе

1. Общение как фактор человеческой жизнедеятельности.
2. Общение и развитие личности.
3. Причины повышения интереса к исследованию теоретических и практических проблем делового общения.
4. Основные направления прикладной этики и психологии делового общения.
5. Деловое общение и деловые отношения.
6. Эмпатия личности и общение.
7. Особенности доверительного общения.
8. Невербальные средства в деловом общении.
9. Манипулятивное общение, этические проблемы.
10. Критерии творческого общения.
11. Личностные факторы успешного делового общения.
12. Взаимопонимание в общении

Примерные темы докладов-презентаций

1. Структура отношений затрудненного и незатрудненного общения.
2. Этико-психологические показатели делового общения.
3. Типы личного влияния в деловом общении.
4. Проблема кодирования невербальной информации.
5. Факторы адекватного первого впечатления в деловом общении.
6. Сценарии и механизмы взаимодействия.
7. Невербальные интеракции как показатель взаимоотношений в общении.
8. Этико-психологические принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.
9. Стадии общения как психологической деятельности
10. Цикличность процессов общения (взаимоинформация, взаимовлияние, взаимопонимание, взаимодействие, взаимоотношения).
11. Межперсональность результатов общения.
12. Психологическая совместимость персонала и ее влияние на эффективность деятельности.
13. Диалогическая установка в общении как установка на принятие личности партнера.
14. Монологичность общения как способ подавления индивидуальности.
15. Критерии творческого общения, основные этические проблемы.
16. Условия и способы понимания людьми друг друга.
17. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении.
18. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс); Задание 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40; «Зачтено» – 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1	Стереотип, проявляющийся в склонности давать высокие оценки различным качествам внешне привлекательному человеку.	а) Эффект отношения к наблюдателю б) Эффект внешней привлекательности в) Эффект первого впечатления г) Эффектом превосходства	б	УК-4	2
2	Умение анализировать впечатление, производимое на партнера по общению.	а) Рациональный анализ б) Рефлексия в) Создание собственного имиджа г) Эмпатия	б	УК-4	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
3	Какие особенности склонны замечать у партнёров по общению интроверты?	а)Аргументированность высказываний б) Отрицательные качества в)Положительные качества г)Эмоциональные проявления	б	УК-4	2
4	Коммуникация, в результате которой происходит освоение новой информации, которую в дальнейшем партнёр по общению применяет в практической деятельности	а) Познавательная б) Ритуальная в) Суггестивная г) Убеждающая д) Экспрессивная	а	УК-4	2
5	Какие особенности склонны в первую очередь замечать экстраверты у партнёров по общению?	а)Аргументированные высказывания б) Отрицательные свойства в)Положительные черты г)Эмоциональные реакции	в	УК-4	2
6	Вид коммуникации, в процессе которой происходит единение с группой и формирование корпоративной принадлежности	а)Познавательная б) Ритуальная в)Суггестивная г)Убеждающая д) Экспрессивная	б	УК-4	2
7	Фаза общения, в процессе которой происходит снятия у партнера психического напряжения и снижается внутреннее сопротивление	а)Анализ б) Аргументация и убеждение в)Концентрация г)Подготовка д) Установление контакта	д	УК-4	2
8	Уровень коммуникации, при котором создается иллюзия выбора у партнера, но скрывается истинная цель взаимодействия	а)Игровой б) Императивный в) Манипулятивный г)Формальный	в	УК-4	2
9	Уровень общения в формате монологической речи со стремлением подчинить партнера своей цели	а) Деловой б) Игровой в) Императивный г) Манипулятивный д) Формальный	в	УК-4	2
10	Стиль речи, функция которого – макимальное воздействие на аудиторию	а) Научный б) Официально-деловой в) Публицистический г) Разговорный д) Художественный	в	УК-4	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
		повышает жизненные силы и функциональные возможности			

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология деловых отношений»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Психология деловых отношений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков эффективного взаимодействия на разных уровнях профессиональной коммуникации. Данная дисциплина позволяет реализовать стратегические цели и оперативные планы организации, в которой менеджер помогает персоналу раскрыть в полной мере ведущие компетенции для решения организационных задач на различных управленческих уровнях. Дисциплина формирует практические навыки и умения понимать механизмы рождения межличностных противоречий, учит студентов правильно действовать в условиях возникших коммуникативных трудностей, развивает необходимые личностные и профессиональные качества для повышения коммуникативной компетентности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладение современными социально-психологическими знаниями в области деловой коммуникации; развитие способностей к анализу сложных коммуникативных проблем для успешного их разрешения в области управления людьми.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить основные нормы и правила поведения людей в условиях деловой коммуникации;
- сформировать навыки речевого поведения, необходимые для осуществления полноценной коммуникации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.3. Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности	структурные компоненты, функциональные стили и виды делового общения; психологические особенности общения людей с различным психотипом; современные формы, методы и технологии работы с аудиторией; специфику публичных выступлений, переговоров, совещаний; правила и особенности деловой переписки;	использовать основные приемы работы с людьми в различных условиях делового общения; подготавливать публичные выступления; вести деловую переписку и поддерживать электронные средства коммуникации; вести переговоры, совещания.	использования приёмов профессиональной коммуникации на основе знаний об индивидуально-психологических особенностях людей; подготовки качественной презентации для осуществления публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний; ведения деловой переписки.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения	8	4	2							19	Доклад/10 Участие в дискуссии/5 Эссе/5 Тестовое задание/10
Тема 2. Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении	8	8	2							19	Доклад/10 Участие в дискуссии/5 Эссе/5 Тестовое задание/10
Тема 3. Психология текста: основные приемы работы с информацией	8	8	4							19	Доклад/10 Участие в дискуссии/5 Тестовое задание/10
Тема 4. Особенности коммуникации с деловыми партнерами	10	6								19	Доклад/10 Участие в дискуссии/5
Всего:/сем.	**34**	**26**	**8**							**76**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения.

Структура общения и его роль в жизни человека. Функции общения. Коммуникативная сторона общения. Общение как обмен информацией. Основные элементы коммуникативной ситуации. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Ошибки отправителя и получателя сообщения. Коммуникативные барьеры. Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие. Механизмы восприятия и понимания. Интерактивная сторона общения. Ведущие стратегии поведения во взаимодействии. Виды деловых коммуникаций. Уровни коммуникации. Теории межличностного взаимодействия. Уровни коммуникации. Императивный (примитивный). Манипулятивный. Формальный. Гуманистический. Игровой. Деловой. Духовный.

Тема 2. Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении.

Проблема понимания речевого сообщений. Психологические особенности восприятия речи. Свойства внимания. Управление вниманием. Ошибки слушателя: установки и стереотипы. Увеличение эффективности. Рефлективное слушание. Речевое поведение и его специфика. Основные компоненты работы с аудиторией. Техника речи. Параметры речи. Установки по отношению к аудитории. Визуальный контакт. Паралингвистические способности. Мимические проявления, жесты и позы. Влияние дистанций (зон) общения и расположение партнеров друг относительно друга. Типология групп. Типология взглядов. Репрезентативные системы. Психология влияния. Репрезентативные системы: визуальная, аудиальная и кинестетическая.

Тема 3. Психология текста: основные приемы работы с информацией

Проблема понимания и интерпретации сообщений. Формирование навыков грамотной подготовки текстов различного содержания и направленности на аудиторию. Словарный запас и развитие интеллекта. Письменная речь. Значение и виды деловой переписки. Подготовка к созданию делового документа. Структура делового письма. Служебное письмо-запрос. Сопроводительное письмо. Письмо-просьба. Письмо-ответ. Правила составления делового письма. Редактирование текста официального документа. Типичные ошибки в текстах деловых писем. Виды деловой переписки. Редактирование текста. Типичные ошибки в текстах деловых писем. Синтаксические ошибки. Лексические ошибки.

Тема 4. Особенности коммуникаций с деловыми партнерами.

Условия эффективной коммуникации. Тактика поведения в конфликте. Трудные люди. Степень уверенности в себе. Стиль деловых встреч. Спор и дискуссии. Техники постановки вопросов. Техника убеждения. Искусство аргументации. Приемы аргументации. Факторы невербального поведения, влияющие на качество коммуникации. Приемы управления коммуникацией. Основные приемы активного слушания. Этапы подготовки к переговорам. Методы ведения переговоров. Факторы, влияющие на успешность переговоров. Механизмы протекания отдельных стадий переговоров. Стадии организации и проведения презентации. Разработка визуальных материалов. Подготовка помещения и оборудования к презентации. Проведение презентации. Приемы управления коммуникацией. Интервью: виды, условия, правила проведения, специфика. Разработка визуальных материалов. Подготовка помещения и оборудования к презентации. Проведение презентации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за

методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

•дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

•иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

•название, сообщение основной идеи;

•современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

•живую интересную форму изложения;

•акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и

изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения	Теории межличностного взаимодействия. Уровни коммуникации. Императивный (примитивный). Манипулятивный. Формальный. Гуманистический. Игровой. Деловой. Духовный.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Доклад Участие в дискуссии Эссе Тестовое задание
Тема 2. Речевое	Типология групп.	Работа с литературой,	Доклад

оведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении	Типология взглядов Репрезентативные системы. Психология влияния. Репрезентативные системы: визуальная, аудиальная и кинестетическая.	включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Участие в дискуссии Эссе Тестовое задание
Тема 3. Психология текста: Основные приемы работы с информацией	Виды деловой переписки. Редактирование текста. Типичные ошибки в текстах деловых писем. Синтаксические ошибки. Лексические ошибки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Доклад Участие в дискуссии Тестовое задание
Тема 4. Особенности коммуникации с деловыми партнерами	Приемы управления коммуникацией. Интервью: виды, условия, правила проведения, специфика. Разработка визуальных материалов. Подготовка помещения и оборудования к презентации. Проведение презентации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к участию в дидактической игре, участие в дидактической игре	Доклад Участие в дискуссии

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие / Г. В. Бороздина. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2015. – 228 с. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Чудинов, А. П. Деловое общение: практикум: учебное пособие: [16+] / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. – Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 154 с. – https://www.iprbookshop.ru

2. Храмченко, В. Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами: учебное пособие: [16+] / В. Е. Храмченко. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. – 110 с. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Словарь-справочник по психологии управления персоналом.	http://psyfactor.org/personal0.htm
2.	Сайт журнала «Управление персоналом».	http://www.top-personal.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	10-8 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы
2.	Дискуссия	5– ставится за исчерпывающий аргументированный ответ.

		Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно. 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
3.	Эссе	5– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 4– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.
4.	Тестовое задание	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы для докладов

1. Понимание другого человека путем отождествления себя с ним.
2. Рефлексивные компоненты общения.
3. Проблемы стереотипизации при общении с другими людьми.
4. Психологические теории межличностного взаимодействия.
5. Виды социальных мотивов взаимодействия.
6. Коммуникации в управлении персоналом. Воспользоваться информацией со следующих интернет-порталов:
7. Психологические особенности восприятия речи.
8. Приемы сценического творчества.
9. Вербальные коммуникации: проблемы, ошибки, технологии.

10. Специфика делового общения в управлении персоналом. Воспользоваться информацией со следующих интернет-порталов:

11. История создания письменных текстов: от древности до наших дней.

12. Особенности письменной и устной речи в развитии коммуникативных навыков менеджера.

13. Искусство письменной речи в культуре разных народов.

14. Словарный запас и его роль в развитии интеллекта.

15. Культура умственного труда: что это такое?

16. Создание делового документа.

17. Составление резюме.

18. Особенности устной и письменной коммуникации в условиях управления людьми.

19. Влияние личностных установок на специфику поведения менеджера в условиях осуществления деловой коммуникации.

20. Психологические особенности управления группой.

21. Вербальные факторы улучшения коммуникаций.

22. Психология ведения переговоров.

23. Манипулирование: вред или польза?

Типовые вопросы для дискуссий

1. Как основные функции общения помогают структурировать взаимоотношения между людьми?

2. Какие причины не позволяют людям строить гармоничные отношения?

3. Что такое «полноценное общение» в диалоге «начальник-подчиненный», «родитель-ребенок», «учитель-ученик», «подросток-взрослый»?

4. Как механизмы восприятия и понимания информации действуют на зарождение коммуникации?

5. Приведите примеры неверной интерпретации поступающей информации при взаимодействии людей с «высоким» и «низким» коммуникативным потенциалом.

6. Почему для работодателя вопрос об умении человека убеждать является важным при решении о принятии на работу?

7. Какие доводы следует использовать при попытке убедить подростка не подчиняться давлению группы?

8. Какие коммуникативные барьеры зарождаются в процессе обмена информацией?

9. Приведите примеры поведения людей с высоким и низким уровнем рефлексии.

10. Как проявляется «каузальная атрибуция» в ситуациях высокого и низкого коммуникативного потенциала?

11. Приведите примеры ассертивного поведения в общении с

«трудным человеком».

12. Что является определяющим в преодолении стереотипов?

13. Какие психологические механизмы являлись определяющими в экспериментах Милгрэма, Аша, Зимбардо?

14. Убедительны ли известные вам социальные эксперименты и насколько они были оправданы с точки зрения профессиональной этики?

15. Что, по вашему мнению, скорее приведет к успеху – путь противодействия или компромисса?

16. В теории Зигмунда Фрейда очень убедительным выглядит гипотеза о роли сексуальных интенций в развитии личности. Согласны ли вы с его основными положениями?

17. В теории Абрахама Маслоу не менее убедительной выглядит гипотеза о самоактуализирующихся людях? Приведите пять основных тезисов в защиту противников теории Маслоу.

18. Назовите пять причин, заставляющих человека спорить.

19. Как будет строится межличностное взаимодействие у людей с различным психотипом. В качестве примера используйте теорию акцентуированных личностей.

20. Какая оптимальная стратегия при общении с «трудными» людьми? Приведите примеры стратегий.

21. Что важнее в споре, вербальный или невербальный интеллект? Докажите примерами из жизни.

22. Спор – это самопрезентация? Убедите нас в своем тезисе.

23. Какие существуют способы преодоления коммуникативных барьеров?

24. Насколько верен тезис о том, что успех человека в его трудовой деятельности на 85% зависит от его коммуникативной компетенции?

25. «Деловой флирт» - это метафора? Или за этим словосочетанием скрывается тезис о «коммуникативной компетентности»? Докажите примерами.

26. Как связана коммуникативная компетентность с понятием «рефлексия»? Приведите примеры недостаточной рефлексии в отношениях «дети-родители», «взрослые-дети», «руководитель-подчиненный».

27. Как на коммуникативное поведение влияет «тип» личности? Приведите пример, используя любую вам известную типологию личности.

28. Как вы понимаете фразу «Заговори, чтобы я тебя увидел»?

29. Приведите примеры реактивной речи, когда она выполняет полезную психологическую функцию.

30. В чем особенности коммуникативной речи? Почему некоторые люди не способны применять ее в коммуникациях?

31. Платон сравнивал речь с живым существом. На чем было основано это сравнение?

32. Перечислите основные ошибки речевого поведения.

33. Перечислите требования к устному выступлению.

34. Как вы понимаете термины «слово видимое» и «слово слышимое»?

35. В чём отличие письменного языка от устного?

36. Правила создания презентаций: перечислите основные моменты.

37. Чем отличаются механизмы чтения и слушания?

38. В чём основная функция презентации?

39. Как преодолеть «избыточность» информации в презентации?

40. Перечислите основные функции делового общения.

41. Приведите примеры интенционального механизма, включенного в процесс деловой коммуникации.

42. Какие факторы оказывают непосредственное влияние на продуктивность делового общения?

43. С какими языковыми трудностями сталкиваются люди в процессе деловой коммуникации?

44. Какова роль дистанции при общении собеседников?

45. Перечислите основные виды общения. Какие из них приемлемы в ситуации деловых переговоров?

46. Какова роль одежды и внешнего вида в организации процесса деловых переговоров?

47. Перечислите основные психологические барьеры, возникающие при взаимодействии с аудиторией.

48. Что значит «последовательность» речи в выступлении оратора? Приведите примеры нарушения этого принципа.

49. Что значит «непротиворечивость» поступающей информации? Приведите примеры нарушения этого принципа.

50. В чем скрывается психологический механизм убеждения? Приведите пять аргументов в подтверждении вашего тезиса.

51. Что подразумевается под «культурой речи»? Приведите примеры наиболее распространенных эмбол или слов-паразитов.

52. Назовите пять функций невербального общения по П.Экману.

53. В чем скрыт психологический механизм паралингвистического воздействия в процессе коммуникации?

54. Какова роль этнических особенностей в коммуникативном процессе? Приведите примеры культурных различий в организации вербальной и невербальной стороны общения.

55. Опишите модель коммуникативного процесса, предложенного Г. Лассуэллом для анализа убеждающего воздействия средств массовой информации.

56. Какие характеристики коммуникатора в модели Г. Лассуэлла вы встречаете наиболее часто? Приведите примеры конкретных ситуаций (используйте известные вам телепередачи).

57. На чем основаны ошибки восприятия информации?

58. Перечислите приёмы привлечения внимания слушателей в процессе лекции или семинара.

59. В чем психологический феномен «зрительного контакта» с аудиторией?

60. Что повышает эффективность общения лектора и слушателя?

61. Приведите примеры использования приёма «навязывание ритма» в процессе поддержания внимания аудитории.

62. Что такое «приём акцентировки» и как его можно использовать? Приведите примеры работы с детской и взрослой аудиторией.

63. Перечислите основные правила проведения мозгового штурма.

64. В чём психологический механизм группового взаимодействия в решении творческих задач методом синектики?

65. Насколько важен количественный состав группы?

66. Какие классические социальные эксперименты посвящены групповой динамике? Опишите наиболее вам известные.

67. Приведите примеры социальной фасилитации. Как этот феномен проявляется в групповой динамике?

68. Как косвенная коммуникация влияет на формирование нашего статуса в обществе?

69. В чем отличие между убеждающей и внушающей коммуникацией?

70. В чем сходство между внушающей, экспрессивной и титульной коммуникациями?

71. Какие функции выполняет процесс коммуникации? В чем это проявляется?

72. Какие фазы проходит процесс коммуникации и какие из них можно считать наиболее важными?

73. Почему императивное общение считается наиболее примитивным?

74. Как правильно построить свою речь в переговорном процессе?

75. Какие факторы невербальной коммуникации необходимо учитывать при организации коммуникации?

76. Какие типы вопросов можно использовать в процессе переговоров?

77. Какие приемы активного слушания необходимо использовать?

78. Перечислите основные этапы подготовки к переговорам.

79. Какие факторы определяют успешность переговоров?

80. По каким критериям может оцениваться поведение участников переговоров?

Типовые темы для эссе

1. «Руководить сообразно ситуации»: устарел ли тезис?

2. Десять причин, почему убеждение является важной компетенцией менеджера.

3. «В чём моя правда?»: искусство убеждать или путь к успеху.

4. Кто выигрывает в споре?

5. Коммуникативная компетентность в искусстве общения.

6. Нравственные нормы делового общения.

7. Ошибки восприятия или причины плохой коммуникации.

8. Коммуникативная компетентность через призму трансактного анализа.

9. «Я-о’кей – Ты-о’кей» или психологические факторы полноценного общения.

10. «Брейнсторминг» или искусство ведения споров.

11. «Могущество вербального интеллекта»: моя логика защиты идей Тони Бьюзена.

12. «Говори с партнёром на его языке» или модификация установок в процессе делового общения.

13. Современные тенденции в изменении роли и качества делового общения.

14. Социальные сети: польза или вред?

15. Десять причин, для чего нужно быть убедительным.

16. «Главное внимание главным вещам»: насколько это актуально сегодня?

17. Системно мыслить – системно управлять: точка зрения современного менеджера?

18. «Скрыться за презентацией» или как правильно выступать перед аудиторией?

19. Интересна ли прослушанная лекция? Как можно улучшить качество преподавания.

20. Человек быстрее поверит тому, кто …

21. «Говорите тише, вас хорошо слышно». О современном «телефонном эксгибиционизме»

22. Харизма или дар Божий: природа и психологические механизмы воздействия на аудиторию.

23. «Выступать легко»: приёмы хорошего оратора (по книге Макса Аткинсона).

24. Десять тезисов в защиту высказывания: «Разум человека проявляется в ясности его речи».

25. Цвет в одежде: физиологические, психологические и социально-культурологические факторы выбора гардероба.

<u>Типовые вопросы для тестовых заданий</u>

1. **Умение анализировать впечатление, производимое на партнера по общению – это…**

1) рациональный анализ
2) рефлексия
3) создание собственного имиджа
4) эмпатия

2. **Стереотип, проявляющийся в склонности давать высокие оценки различным качествам внешне привлекательному человеку,**

называется …

1) эффект отношения к наблюдателю
2) эффект внешней привлекательности
3) эффект первого впечатления
4) эффектом превосходства

3. **Интроверты в партнерах по общению склонны замечать …**

1) положительные качества
2) отрицательные качества
3) эмоциональные проявления
4) аргументированность высказываний

4. **Коммуникация, в результате которой происходит освоение партнером новой информации и применение ее в практической деятельности, называется …**

1) познавательная
2) убеждающая
3) экспрессивная
4) суггестивная
5) ритуальная

5. **Общение как процесс обмена информацией называется …**

1) перцепцией
2) коммуникацией
3) интеракцией
4) взаимодействием

6. **Экстраверты в партнерах по общению склонны замечать …**

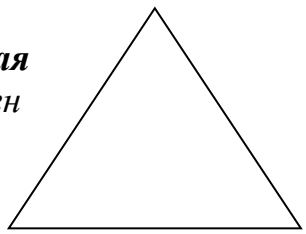
1) положительные качества
2) отрицательные качества
3) эмоциональные проявления
4) аргументированность высказываний

7. **Уровень коммуникации, характеризующийся повышенной концентрацией партнеров на обсуждении конкретных проблем, называется …**

1) гуманистический
2) игровой
3) деловой
4) духовный

8. **На рисунке отсутствует … сторона общения**

Коммуникативная
(общение как обмен информацией)



(общение как восприятие)

Интерактивная
(общение как взаимодействие)

Ответ:

9. **Зона общения, предназначенная для хорошо знакомых людей или тех, кто интересен и важен, называется …**

1) социальной (до 2,5 м)
2) публичной (более 2,5 м)
3) интимной (до 45-50 см)
4) суперинтимной (0-15 см)
5) личной (до 1,5 м)

10. **Прием активного слушания, заключающийся в дословном повторении основных положений или ключевых слов, сказанных партнером – это …**

1) цитирование
2) уточнение
3) перефразирование
4) установления причин и следствий

11. **К вербальным средствам коммуникации относятся:**

1) устная и письменная речь
2) интонация, темп и ритм речи
3) мимика и жесты
4) покашливание

12. **Естественный контакт «лицом к лицу» при помощи вербальных (речевых) и невербальных средств (неречевых) – это...**

1) прямая коммуникация
2) косвенная коммуникация
3) непосредственная коммуникация
4) опосредованная коммуникация

13. **В форме бесед, митингов, рекламы, брифингов, пресс-конференций, тренингов осуществляется …**

1) познавательная коммуникация
2) убеждающая коммуникация
3) экспрессивная коммуникация

4) суггестивная коммуникация
5) ритуальная коммуникация

14. **Уровень коммуникации, при котором скрывается истинная цель взаимодействия и создается иллюзия выбора у партнера по общению …**
1) императивный
2) **манипулятивный**
3) формальный
4) игровой

15. **Репрезентативная система (модальность) человека, предполагающая восприятие через форму, цвет, размеры предметов, движения тела, мимику и имидж партнера, называется …**
1) визуальной
2) аудиальной
3) кинестетической
4) паралингистической

16. **Прием управления коммуникацией, заключающийся в использовании утверждений-банальностей с целью перехода от конкретного явления к обобщению - …**
1) «Переход»
2) «Трюизм»
3) «Номинализация»
4) «Переформирование»
5) «Право без права выбора»

17. **Коммуникация, в результате которой происходит подчинение партнера своей цели через устойчивое изменение его установок и ценностных ориентаций, называется …**
1) познавательная
2) убеждающая
3) экспрессивная
4) суггестивная
5) ритуальная

18. **Стиль речи, характеризующийся понятийной точностью и нейтральной лексикой, требующий предварительного обдумывания высказывания и очень строгого отбора языковых средств, называется …**
1) научным
2) официально-деловым
3) разговорным

4) публицистическим
5) художественным

19. **Расставьте в правильной последовательности фазы (этапы) коммуникативного контакта**

1) фаза анализа
2) фаза аргументации и убеждения
3) фаза закрепления результата и завершения контакта
4) фаза концентрации
5) фаза подготовки
6) фаза установления контакта

Ответ:

20. **Установите соответствия между видами социальных мотивов (т.е. мотивов, по которым человек вступает во взаимодействие с другими людьми) и ведущими стратегиями поведения во взаимодействии людей**

1) максимизация выигрыша другого (альтруизм);
2) максимизация общего выигрыша (мотив кооперации);
3) максимизация относительного выигрыша (конкуренция);
4) максимизация собственного выигрыша (индивидуализм);
5) минимизация выигрыша другого (агрессия);
6) минимизация различий в выигрышах (равенство).

а) избегание
б) компромисс
в) противодействие
г) сотрудничество
д) уступчивость

Ответ:

21. **Стиль речи, основными характеристиками которого являются четкость, точность, сжатость и однозначность, называется …**

1) научным
2) официально-деловым
3) разговорным
4) публицистическим
5) художественным

22. **Повторение изложения просьбы, обоснование причины неудовлетворения просьбы и констатация отказа или отклонения предложения составляют содержание …**

1) письма-просьбы
2) письма-ответа
3) сопроводительного письма

4) служебного письма-запроса

23. **Техника малой беседы, предполагающая ссылки на рассказы собеседника в прошлом - …**

1) позитивные констатации
2) цитирование
3) информирование
4) интересный рассказ

24. **Коммуникация с помощью письменных или технических устройств называется …**

1) косвенной
2) опосредованной
3) технической
4) письменной

25. **Установите соответствие между структурными элементами и видами деловых писем**

1) выражение готовности к дальнейшему сотрудничеству
2) изложение причины, побудившей обратиться с просьбой
3) изложение просьбы
4) констатация отказа или отклонения предложения
5) обоснование необходимости запроса
6) обоснование причины неудовлетворения просьбы
7) ожидаемый результат, если просьба будет выполнена
8) ожидаемый результат, если просьба будет удовлетворена
9) повторение изложения просьбы
10) содержание запроса
11) сообщение о высылаемом материале
12) уточняющие сведения

а) письмо-ответ (отказ в просьбе, отклонение предложения)
б) письмо-просьба
в) служебное письмо-запрос
г) сопроводительное письмо

Ответ:

26. **Определите преимущества применения раздаточных материалов при проведении презентации в зависимости от времени:**

1) до презентации
2) во время презентации
3) после презентации

а) есть возможность заранее ознакомить слушателей с темой и дать пояснения

б) слушатели могут не записывать, поскольку печатный материал получат в готовом виде

в) можно сократить время на изложение и познакомить с информацией более детально, слушатели могут не записывать

Ответ:

27. **Обоснование необходимости, содержание, ожидаемый результат – это схема …**

1) письма-просьбы
2) письма-ответа
3) сопроводительного письма
4) служебного письма-запроса

28. **Техника малой беседы, предполагающая сообщение интересной и приятной партнеру информации - …**

1) позитивные констатации
2) цитирование
3) информирование
4) интересный рассказ

29. **Вопрос с целью стимулировать партнера к совершению конкретного действия – это …**

1) закрытые
2) открытые
3) альтернативные
4) наступательные
5) вопросы-«ярлыки»

30. **Признаки: факты, рациональная аргументация, четкие выводы — недосказанные мнения, эмоциональные реакции, противоречивость во взглядах и утверждениях соответствуют критерию оценки поведения участников переговоров …**

1) интегративность мышления – консервативность мышления.
2) аргументированность – голословность высказываний
3) гибкость – отсутствие гибкости
4) концентрация на теме – отклонение от темы

31. **Период обоснования партнерами собственной точки зрения, а также осмысления и обсуждения позиции партнера – это фаза …**

1) подготовки
2) установления контакта
3) концентрации
4) анализа
5) аргументации и убеждения

6) закрепления результата и завершения контакта

32. **Период снятия у партнера психического напряжения и снижения возможности внутреннего сопротивления – это фаза …**

1) подготовки
2) установления контакта
3) концентрации
4) анализа
5) аргументации и убеждения
6) закрепления результата и завершения контакта

33. **«Поза льва», когда человек стоит, опираясь на стол обеими руками, как будто нависая над ним и над собеседником, свидетельствует …**

1) об открытой коммуникации
2) о закрытой коммуникации
3) об авторитарности в общении
4) о демократичности в общении

34. **Зона общения, предназначенная для общения с малознакомыми, неблизкими людьми (особенно, если интерес к ним отсутствует), называется …**

1) социальной (до 2,5 м)
2) публичной (более 2,5 м)
3) интимной (до 45-50 см)
4) суперинтимной (0-15 см)
5) личной (до 1,5 м)

35. **Переговоры, предполагающие ведение протокола, соблюдение строгой процедуры и специальных ритуалов, называются …**

1) неофициальными
2) официальными
3) внешними
4) внутренними

36. **Переговоры с целью договориться по справедливости, идя на взаимные уступки, и если уж и обходить закон, то вместе – это …**

1) справедливые переговоры
2) компромиссные переговоры
3) светские переговоры
4) исследовательские переговоры

37. **Вид коммуникации с партнером по бизнесу, направленный на объединение ресурсов и усилий для достижения результата, – это …**

1) сотрудничество

2) переговоры
3) конкуренция
4) уступка

38. **Метод ведения переговоров, характеризующийся стремлением партнеров шире рассмотреть предмет переговоров, – это…**
1) метод интеграции
2) вариационный метод
3) метод уравновешивания
4) компромиссный метод

39. **В форме совещаний, семинаров, докладов, отчетов, сообщений, лекций, конференций осуществляется …**
1) познавательная коммуникация
2) убеждающая коммуникация
3) экспрессивная коммуникация
4) суггестивная коммуникация
5) ритуальная коммуникация

40. **Коммуникации, направленные на достижение какой-то предметной договоренности и опосредованные конкретной целью, - это …**
1) формальные коммуникации
2) деловые коммуникации
3) межличностные коммуникации
4) светские коммуникации

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40; «Зачтено» – 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат.

профессиональной деятельности (например, задание: кейс); Задание 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	– 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
1.	Выберите автора техники мозгового штурма	А. Алекс Осборн Б. Марк Болбуин В. В. Пелевин Г. Г.Форд"	А	УК-4	2
2.	Выберите методы психологического исследования	А. Наблюдение Б. Анамнез В. Мониторинг Г. Интервью	АБГ	УК-4	2
3.	Выберите автора/авторов методики "Стили поведения в конфликте"	А. Деллингер Б. Килманн В. Лири Г. Кроун	Б	УК-4	2
4.	Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, связанное с преодолением внешних или внутренних препятствий	А. Воля Б. Характер В. Чувства Г. Эмоции	А	УК-4	2
5.	Действия, недостаточно контролируемые сознанием и совершаемые непроизвольно, возникающие под влиянием непосредственно возникшей потребности, без ясно поставленной цели	А. Волевые Б. Импульсивные В. Привычные Г. Рефлекторные	Б	УК-4	2
6.	Вид мышления, в процессе которого человек работает над получением одного правильного решения задачи, называется ...	А. дивергентным Б. конвергентным В. творческим Г. теоретическим	Б	УК-4	2
7.	Выберите как называется власть, построенная на традиции и силе личных качеств и особенностей лидера	А. власть вознаграждения Б. традиционная власть В. харизматическая	В	УК-4	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компе-тенции	Время выпол-нения (мин.)
		власть Г. власть информации			
8.	Автор теории эго-состояний; создатель трансактного анализа	А. Адлер Б. Берн В. Маслоу Г. Фрейд	Б	УК-4	2
9.	К способу защиты ответов теста от искажения относится …	А. корректирующая шкала Б. шкала достоверности В. шкала лжи Г. шкала нейротизма Д. шкала социально неодобряемых ответов	АБВ	УК-4	2
10.	Развитие команды связывают, прежде всего, с развитием ее:	А. ценностей Б. значимости В. статусности Г. адекватности	А	УК-4	2

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Технологии деловых коммуникаций»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Технологии деловых коммуникаций» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Технологии деловых коммуникаций» ориентировано на получение обучающимися базовых понятий и представлений в области культуры делового общения. Она знакомит студентов с понятиями «общение» и «коммуникация», основными функциями и средствами общения, ролью общения в жизни человека; формирует общую систему теоретических представлений о деловой коммуникации, способах взаимодействия деловых партнёров в различных ситуациях общения и возможных коммуникативных барьерах; сообщает о жанровом разнообразии устной и письменной деловой речи; помогает овладеть такими жанрами письменной деловой речи, как письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ; а также развивает ряд практических умений и навыков, позволяющих студентам беспрепятственно включаться в процесс деловой коммуникации и устанавливать эффективные отношения с собеседником.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Технологии деловых коммуникаций» является формирование у обучающихся следующих компетенций: способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способности осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления); владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Задачи дисциплины:

- Ознакомление студентов с основами психологических знаний о культуре общения в целом и культуре деловой коммуникации, в частности;
- формирование умений эффективно использовать полученные теоретические знания для достижения поставленных коммуникативных целей;
- изучение особенностей построения текстов документов;
- развитие умения выбирать языковые средства, отвечающие жанру и форме документа, и создавать на базе выбранных языковых средств текст документа;
- воспитание студентов средствами самой дисциплины: воспитание уважительного отношения к собеседнику в процессе общения; развитие стремления создавать вокруг себя доверительные отношения и позитивную, творческую атмосферу; поощрение желания проявлять искренний интерес к собеседнику и к обсуждаемой проблеме

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечение контроля и эффективности деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2	ПК-2.4 Способен обеспечивать высокую эффективность деятельности благодаря изучению рынка осуществлению продаж и продвижению услуг, в том числе, с помощью онлайн технологий, сети Интернет.	основные определения понятий, терминологию, правила организации, приемы, способы технологий деловых коммуникаций, необходимые для осуществления эффективных коммуникаций в устной и письменной формах.	выражать свои мысли четко, логично, обоснованно и аргументировано с использованием терминологии курса в письменной форме для осуществления эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия устно представлять результаты выполненных заданий с аргументацией обоснованием, используя терминологию по курсу для осуществления эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия	систематизации информации и представления результатов в письменной и устной формах при осуществлении письменных и устных коммуникаций в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения	2		2							4	Отчет по практикуму по решению задач /8
Тема 2. Уровни общения	2									4	Отчет по практикуму по решению задач /8 Тест /4
Тема 3. Специфика делового взаимодействия. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации	2									4	Отчет по практикуму по решению задач /8
Тема 4. Формы делового взаимодействия. Проведение деловой беседы. Деловой телефонный разговор	2	1	2					2		4	Отчет по практикуму по решению задач / 8 Дидактическая игра/5 Тест /4
Тема 5. Организация и проведение совещания. Слушание в деловой коммуникации	2		2					2		4	Отчет по практикуму по решению задач / 8 Дидактическая игра/5

Тема 6. Организация и проведение деловых презентаций	2	2								4	Доклад /13 Тест /4
Тема 7. Технология проведения переговорного процесса	3		2					2		4	Отчет по практикуму по решению задач / 8 Дидактическая игра/5
Тема 8. Документ. Текстовые нормы письменной деловой речи. Языковые нормы письменной деловой речи	4	1	1							6	Отчет по практикуму по решению задач / 8 Тест/4
Всего:/сем.	**19**	**4**	**9**					6		**34**	**100**
Контроль, час	**-**									**Зачет**	
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения.

Сущность общения, сущность коммуникации. Функции общения. Виды общения: информативное/неинформативное (фатическое); вербальное/невербальное; устное/письменное; монологическое/диалогическое; прямое/косвенное; межличностное/публичное/массовое; частное/официальное.

Тема 2. Уровни общения.

Уровни общения: императивный, формальный, манипулятивный, игровой, гуманистический, деловой, духовный.

Тема 3. Специфика делового взаимодействия. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации.

Содержание, цель, функции деловых коммуникаций. Принцип кооперации в деловом взаимодействии. Компоненты речевой ситуации делового взаимодействия: обстановка деловой коммуникации, адресат в деловой коммуникации, цели делового взаимодействия. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации

Тема 4. Формы делового взаимодействия. Проведение деловой беседы. Деловой телефонный разговор.

Общая характеристика жанров устной деловой речи и их соотнесённость с жанрами письменной деловой речи. Требования, предъявляемые к языку делового взаимодействия. Деловая беседа как основной жанр устной деловой речи. Виды деловых бесед. Проведение деловой беседы. Факторы создания положительной атмосферы во время деловой беседы. Правила убеждения, используемые в ходе деловой беседы. Специфика жанра делового телефонного разговора. Барьеры в общении: барьеры взаимодействия, барьеры восприятия и понимания, коммуникативные барьеры. Как преодолеть барьеры в общении?

Тема 5. Организация и проведение совещания. Слушание в деловой коммуникации.

Совещание. Структура совещания и порядок его проведения. Требования, предъявляемые к выступлению на совещании. Свертывание и развертывание информации при словесной передаче (резюмирование, тезирование). Формулирование выводов, предложений, идей. Составление протокола. Виды слушания; внутренние и внешние помехи слушанию. Слушание в деловой коммуникации. Рекомендации идеальному слушателю.

Тема 6. Организация и проведение деловых презентаций.

Понятие деловой презентации. Классификация презентаций по отношению аудитории к презентатору (внешние / внутренние), в зависимости от позиции сторон по вертикали (нисходящие/восходящие), с точки зрения

размера аудитории (публичные, камерные, приватные). Аудитория как социально-психологическая общность людей. Особенности организации и проведения публичной, камерной и приватной презентации. Правила использования иллюстративных материалов на презентации. Подготовка текста презентационной речи.

Тема 7. Технология проведения переговорного процесса.

Деловые переговоры. Классификация деловых переговоров. Этапы переговорного процесса. Речевая стратегия и способы ее вербальной реализации. Методы и тактика ведения переговоров. Взаимодействие тактик. Перехват инициативы в деловом общении**.**

Тема 8. Документ. Текстовые нормы письменной деловой речи. Языковые нормы письменной деловой речи.

Общие требования, предъявляемые к письменной деловой речи: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм (краткость) изложения. Документ как способ реализации письменной деловой речи. Виды документов (по содержанию, по факту адресации и др.). Текстовые нормы письменной деловой речи. Языковые нормы письменной деловой речи. Типичные ошибки в текстах деловых писем.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Технологии деловых коммуникаций» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, деловые игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, дискуссии, творческое задание.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения	Виды общения	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 2. Уровни общения	Уровни общения: гуманистический, духовный.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 3. Специфика делового взаимодействия. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации	Невербальные средства в деловой коммуникации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Формы делового взаимодействия. Проведение деловой беседы. Деловой телефонный разговор	Барьеры в общении: коммуникативные барьеры. Как преодолеть барьеры в общении?	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка к тесту	Отчет по практикуму по решению задач тест
Тема 5. Организация и проведение совещания. Слушание в деловой коммуникации	Слушание в деловой коммуникации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка к деловой игре	Отчет по практикуму по решению задач Участие в деловой игре
Тема 6. Организация и проведение деловых презентаций	Аудитория как социально-психологическая общность людей. Подготовка текста выступления, поведение в аудитории	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, подготовка к тесту	Доклад тест
Тема 7. Технология	Классификация	Работа с литературой, включая	Отчет по практикуму

проведения переговорного процесса	деловых переговоров. Речевая стратегия и способы ее вербальной реализации	ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	по решению задач
Тема 8. Документ. Текстовые нормы письменной деловой речи. Языковые нормы письменной деловой речи	Виды документов (по содержанию, по факту адресации и др.). Типичные ошибки в текстах деловых писем	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка к тесту	Отчет по практикуму по решению задач тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бояринова И.П. Технологии деловых коммуникаций: учеб. пособие / 3-е изд.– М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. – 112 с.

Дополнительная литература:

1. Каверин, Б.И. Ораторское искусство: учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. – Москва: Юнити, 2015. – 255 с. – (Cogito ergo sum). – https://www.iprbookshop.ru

2. 2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва: Флинта, 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – https://www.iprbookshop.ru

3. 3. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 351 с. – (Cogito ergo sum). – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт Международной Ассоциации Коммуникации (The International Communication Association), основанной в 1950 г.	http://www.icahdq.org/
2.	Генеральный директор: Деловые коммуникации: как наладить эффективное общение	https://www.gd.ru/articles/9701-delovye-kommunikatsii

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая

наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания по всем темам	4 – верные ответы составляют более 90% от общего оличества; 3 – верные ответы составляют 80-50% от общего оличества; 2-0 – менее 50% правильных ответов
2.	Дидактическая игра	5– команда своевременно и правильно назвала все требуемые пределения; 2 и менее – баллы определяются пропорционально очкам, набранным командой в ходе игры.
3.	Доклад	13-10 – доклад производит выдающееся впечатление, опровождается иллюстративным материалом; автор представил емонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался втор отвечает на вопросы, показано владение специальным ппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 9-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал спользовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть еточности, не может ответить на большинство вопросов, ыводы нечетки 4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы
4.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 8-6 – практикум выполнен верно в срок, представлен рамотный отчет. 5-4– практикум выполнен верно в срок, представлен еполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и лгоритм расчета. 3 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальны шибки. 0- практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего

контроля успеваемости

Типовые задания к практикумам по решению задач

Тема 1. Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения».

Задание:

Как отмечалось в теоретическом материале данной темы, интонация в большей степени, чем другие невербальные средства, передает истинные оценки и эмоции говорящего. Раскройте свой интонационный потенциал в произнесении слова «ЗДРАВСТВУЙТЕ». Поздоровайтесь с однокурсниками

- сухо, официально;
- доброжелательно;
- радостно;
- иронично;
- с обидой.

Вопросы к дискуссии:

1. Что называется общением?
2. Расскажите об узком понимании термина «коммуникация». Расскажите о широком понимании термина «коммуникация». Каковы общие признаки понятий «общение» и «коммуникация»?
3. По каким параметрам выделяются виды общения? Что такое информативное общение? Неинформативное общение?
4. В чем преимущество письменной формы общения?
5. В чем преимущество устной формы общения?
6. Какое общение называется прямым непосредственным? Прямым опосредованным? Косвенным?
7. Расскажите о разновидностях межличностного общения. Какое общение называют публичным? Массовым?
8. Что такое вербальные/невербальные средства? Какие вы знаете виды невербальных средств? Расскажите о визуальных невербальных средствах.
9. Расскажите об акустических и тактильных средствах.
10. Какие невербальные средства называются открытыми/закрытыми, включающими/исключающими, авторитарными /демократическими?

Тема 2. Уровни общения

Задание:

Расскажите, какие уровни общения предпочтительны во взаимодействии преподавателя со студентами в разных ситуациях: на уроке (занятии), на экзамене (зачете), на перемене, в театре и т.д. Аргументируйте свой ответ.

Вопросы к дискуссии:

1. Что называется уровнем общения? По каким признакам выделяются уровни общения?
2. Как вы считаете, какие уровни общения можно назвать примитивными? Почему? Расскажите о примитивных уровнях общения.
3. Какой уровень общения называется гуманистическим? Расскажите о разновидностях гуманистического уровня общения.

5. Какое общение называют духовным? Назовите признаки духовного уровня общения.

Тема 3. Специфика делового взаимодействия. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации

Задание:

Все вы в течение учебного года обращаетесь в деканат, службу сервисной поддержки студентов, к преподавателям с той или иной просьбой, предложением. Составьте текст такой речи (3-4 предложения) по тому или иному поводу и произнесите ее на занятии по деловой коммуникации. Помните о соблюдении этических, речевых норм, изложенных в данной теме.

Вопросы к дискуссии:

1. Что такое деловая коммуникация? Что является предметом деловой коммуникации, содержанием деловой коммуникации, целью деловой коммуникации?
2. Каковы функции деловой коммуникации?
3. Назовите основной принцип делового взаимодействия. Что он означает?
4. Каковы компоненты речевой ситуации деловой коммуникации?
5. Каковы нормы речевого поведения в официальной и неофициальной обстановках общения?
6. Как следует общаться с большой аудиторией?
7. Что представляет собой комплимент? Каковы правила использования комплиментов?
8. Почему отмеченные в комплименте «не слишком заметные детали» вызывают у собеседника больше положительных эмоций?
9. Как целесообразно вести себя в ответ на комплимент?

Тема 4 Формы делового взаимодействия. Проведение деловой беседы. Деловой телефонный разговор

Задание:

Предположите, что Вам предстоит собеседование при приёме на работу. Ответьте на вопросы, наиболее типичные для такого мероприятия. Не скромничайте, подайте себя с лучшей стороны.

Вопросы к дискуссии:

1. Назовите наиболее популярные жанры устной и письменной деловой речи. Каковы общие требования, предъявляемые к языку делового общения?
2. Каковы разновидности беседы? Что называется деловой беседой?
3. Расскажите о последовательности проведения деловой беседы.
4. Каковы факторы создания положительной атмосферы во время деловой беседы?
5. Расскажите о правилах убеждения, используемых в ходе деловой беседы?
6. Что такое барьеры в общении? Как преодолеть барьеры в общении?

7. Какие элементы включает в себя грамотное общение по телефону, когда речь идет о звонящем?

8. Какие элементы включает в себя грамотный ответ по телефону?

Тема 5 Организация и проведение совещания. Слушание в деловой коммуникации

Задание:

Установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию с помощью вопросов, предложений.

Ситуация Примерные вопросы, предложения

1. Один из коммуникантов употребил какое-то незнакомое выражение или термин.

2. Говорящий уклоняется от темы и не сообщает той информации, которую вы от него ждете.

3. Один из участников совещания только что произнес нечто, не очень-то согласующееся с его предыдущими утверждениями. Вы хотите это уточнить.

4. Говорящий словно «зацикливается», постоянно повторяя одно и то же. Вам же надо продвигаться дальше.

5. Вам хотелось бы узнать мнение коллег о том, что вами было высказано.

6. Невербальное поведение одного из участников совещания подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения.

7. Было высказано несколько положений, и вы хотите привлечь к ним внимание.

8. Один из участников совещания не согласился с частью из сказанного вами, и вы хотите уточнить причину этого неприятия.

9. Вы сказали о некоторых преимуществах обсуждаемой идеи и хотите установить обратную связь с коллегами.

Вопросы к дискуссии:

1. Назовите этапы подготовки и проведения совещания.

2. Что может способствовать успеху совещания?

3. Каковы причины неэффективных, «затяжных» совещаний?

4. Каковы требования, предъявляемые к выступлению на совещании?

5. Назовите основные изменения, которые происходят с информацией при перефразировании?

6. Каков механизм резюмирования?

7. Какую структуру имеет полный и краткий протокол?

8. С какой целью речь на совещании протоколируется?

9. Что, на ваш взгляд, означает «умение слушать»?

10. Перечислите «вредные привычки» слушания.

11. Каковы виды слушания?

12. Назовите рекомендации идеальному слушателю.

Тема 7. Технология проведения переговорного процесса

Задание:

Изменяя эмоциональную окраску слов, вы сможете контролировать свои эмоции в деловом взаимодействии. Кроме того, вы поможете и вашему партнёру быть более стрессоустойчивым и эмоционально сдержанным. Научитесь заменять «разрушительные» слова на более «спокойные» выражения:

«Разрушительные» слова	Более спокойные выражения
Это абсурд	
Это чёрт знает что такое	
Это не так	
Я с вами не согласен	
Я не могу принять ваши условия	
Провал	
Ужасно	

Вопросы к дискуссии:

1. Что такое переговоры? Какие бывают виды переговоров?
2. Отработку каких вопросов предполагает этап подготовки к переговорам?
3. Каковы преимущества, когда переговоры ведет один человек?
4. Каковы преимущества, когда переговоры ведет команда?
5. Чем отличаются конфронтационный и партнёрский подходы к переговорам?
6. Каковы этапы переговорного процесса?
7. Что такое «тактика ведения переговоров»?

Тема 8. Документ. Текстовые нормы письменной деловой речи. Языковые нормы письменной деловой речи

Задание:

Исправьте ошибки, допущенные в деловых бумагах. Какие нормы русского литературного языка в них нарушены?

1) Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую.
2) Проверка деканата работы студентов первого курса выявила ряд недостатков.
3) Работа ведется в соответствии и на основе утвержденного плана.
4) Об этом администрация указала еще в прошлом году.
5) Неоднократно подчеркивалось о том, что прямолинейный подход к предмету обедняет результаты исследования.
6) Докладчик неоднократно отмечал о том, что производственные показатели снизились.
7) Строительство нового корпуса не должно замереть на мертвой точке.
8) На предприятии наблюдаются незаконные расхищения имущества.

Типовой тест

1. Деловое общение отличается от обыденного (непринужденного) общения тем, что …

а) в его процессе ставятся цель и конкретные задачи

б) оно может быть контактным и дистантным (с точки зрения положения коммуникантов в пространстве)

в) оно осуществляется при соблюдении этикетных норм поведения

г) оно, как правило, протекает в служебном помещении (офисе, приемной, конференц-зале и т.п.)

2. Не является основным компонентом речевой ситуации делового общения…

а) адресат

б) обстановка общения

в) цель общения

г) степень удаленности коммуникантов

3. Вербальным средством коммуникации является …

а) дистанция общения

б) интонация речи

в) почерк

г) речь (словесная реализация мыслительной деятельности)

4. Если собеседник, разговаривая с вами, отводит глаза в сторону, одной из причин такого поведения является его …

а) собранность

б) дерзость

в) эгоизм

г) неуверенность в себе

5. Если собеседник, разговаривая с вами, подпирает рукой подбородок, а указательный палец вытягивает вдоль щеки (остальные пальцы – ниже рта), то одной из причин такого поведения является …

а) восхищение вами

б) размышление над вашим предложением

в) желание закончить беседу

г) враждебность

6. Почесывание боковой части шеи, сопровождающее ответ на информационный вопрос, является жестом …

а) открытости

б) беспокойства и лжи

в) агрессии

г) размышления

7. Если в ходе делового разговора вы заметили, что собеседник почему-то перестал на вас смотреть, а беседа такова, что не требует от него большого

интеллектуального напряжения – отсутствие зрительного контакта скорее всего объясняется тем, что …

а) он с трудом перерабатывает вашу информацию
б) он увлечен вашей идеей
в) вы ему симпатичны
г) он стал испытывать по отношению к вам негативные эмоции

8. Коммуникативные проявления, противоречащие друг другу (например, улыбка и перекрещенные руки), называются …

а) включающими
б) исключающими
в) открытыми
г) закрытыми

9. Коммуникативные проявления, согласующиеся друг с другом (например, поперечная морщина между бровями и сжатые в кулаки пальцы), называются …

а) включающими
б) исключающими
в) открытыми
г) закрытыми

10. Взгляд, фокусирующийся в области между линией глаз и центром лба, называют …

а) официальным
б) деловым
в) дружеским
г) интимным

11. Расстояние между собеседниками от 1,5 до 2–2,5 метров называют … зоной общения

а) личной
б) социальной
в) интимной
г) публичной

12. Монологическое взаимодействие, в процессе которого говорящий, обладая достаточными ресурсами (физической силой, статусом, властью, деньгами), открыто принуждает партнера к выполнению своей цели, называется … уровнем коммуникации

а) формальным
б) гуманистическим
в) императивным
г) манипулятивным

13. Сокрытие истинной цели взаимодействия, диалоговая форма

коммуникации, иллюзия свободы выбора у партнера по общению – все это признаки … уровня коммуникации

а) гуманистического
б) манипулятивного
в) духовного
г) игрового

14. Основным признаком, отличающим игровой уровень коммуникации от других коммуникативных уровней, является …

а) диалоговая форма коммуникаций
б) деликатность
в) искренность при сообщении целей коммуникации и обсуждении позиций
г) готовность к активному эмоциональному взаимодействию

15. В ситуации исповедального общения используется … уровень коммуникации

а) императивный
б) манипулятивный
в) гуманистический
г) формальный

16. Отсутствие интереса к личности партнера, диалоговая форма коммуникации, отсутствие стремления к дальнейшему сотрудничеству – все это признаки… уровня коммуникации

а) формального
б) гуманистического
в) императивного
г) манипулятивного

Типовая дидактическая игра «Круг друзей»

Все участники игры садятся, образуя большой круг, каждый должен внимательно посмотреть на партнера, сидящего слева, и подумать о том, какая в этом человеке ему нравится черта характера или привычка, которую он хотел бы отметить, т.е. какой он мог бы сделать ему комплимент. Начинает любой из членов группы, кто готов сказать приятные слова своему партнеру, сидящему слева.

Тот, кому сделан комплимент, должен как минимум поблагодарить, а затем назвать те чувства, которые возникли у него в ответ на эти слова. Так как большинство из нас, реагируя на слова, чаще всего просто говорят, что им приятно или неприятно, то необходимо усложнить задачу до попытки осознания чувств.

Например, говоря о положительных эмоциональных состояниях, необходимо их конкретизировать: мне радостно, я получил удовольствие, испытал восторг, почувствовал себя счастливым, у меня появилась надежда,

уверенность в себе, меня охватила гордость, я торжествовал и т.п. И процесс идет далее по кругу, пока все участники не обменяются комплиментами.

Примерные темы докладов

1. Основные виды общения.
2. Гуманистический уровень общения.
3. Духовный уровень общения.
4. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации.
5. Деловая беседа как основной жанр устной деловой речи.
6. Основные правила телефонного этикета.
7. Особенности коммуникационного процесса «начальник-подчиненный».
8. Особенности организации и проведения публичной презентации.
9. Подготовка текста презентационной речи, особенности, требования.
10. Технологии ведения переговоров.
11. Основные тактические уловки и приемы при ведении переговоров 12. Роль письменного делового общения в системе деловых отношений. 13. Формы и виды письменного делового общения
14. Значение коммуникации в управлении организацией.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – **90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – **70-89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – **50-69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – **менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Что называется общением? Расскажите об узком понимании термина «коммуникация». Расскажите о широком понимании термина «коммуникация». Каковы общие признаки понятий «общение» и «коммуникация»?

2. По каким параметрам выделяются виды общения? Что такое информативное общение? Неинформативное общение? В чем преимущество письменной формы общения? В чем преимущество устной формы общения?

3. Что такое вербальные/невербальные средства? Какие вы знаете виды невербальных средств? Расскажите о визуальных невербальных средствах.

4. Какие невербальные средства называются открытыми/закрытыми, включающими/исключающими, авторитарными /демократическими?

5. Что называется уровнем общения? По каким признакам выделяются уровни общения? Расскажите об императивном, формальном, гуманистическом, игровом, деловом и духовном уровнях взаимодействия.

6. Что такое деловая коммуникация? Что является предметом деловой коммуникации, содержанием деловой коммуникации, целью деловой коммуникации? Каковы функции деловой коммуникации?

7. Что представляет собой комплимент? Каковы правила использования комплиментов? Как целесообразно вести себя в ответ на комплимент?

8. Что называется деловой беседой? Какова последовательность проведения деловой беседы?

9. Расскажите о правилах убеждения, используемых в ходе деловой беседы?

10. Расскажите о барьерах взаимодействия, возникающих в процессе деловой коммуникации. Как преодолевать барьеры в общении?

11. Назовите этапы подготовки и проведения совещания. Каковы причины неэффективных, «затяжных» совещаний?

12. Что такое презентация? Какие виды презентаций вы знаете? Какова цель деловой презентации?

13. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Каковы особенности поведения и реакции людей в большой и маленькой аудитории? Приёмы управления аудиторией.

14. Подготовка к выступлению: основные этапы. Логико-композиционное построение презентационной речи.

15. Что такое деловые переговоры? Какие признаки лежат в основе классификации переговоров? Назовите этапы переговорного процесса.

16. Расскажите о технике ведения переговоров. В чём суть метода позиционного торга (конфронтационного подхода) и метода принципиальных переговоров (партнёрского подхода)?

17. Что называется документом? Каковы требования, предъявляемые к документу? Какие вы знаете виды документов?

18. Расскажите о текстовых нормах деловой письменной речи.

19. Расскажите о языковых нормах деловой письменной речи. Что представляют собой стандартные языковые формулы деловой речи? Приведите примеры.

20. Дайте определение понятию «этикет». Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер.

21. Что такое переговоры? Какие бывают виды переговоров?

22. Отработку каких вопросов предполагает этап подготовки к переговорам?

23. Каковы преимущества, когда переговоры ведет один человек?

24. Каковы преимущества, когда переговоры ведет команда?

25. Чем отличаются конфронтационный и партнёрский подходы к переговорам.

Задания 2 типа

1. Согласны ли Вы с тем, что в любом неофициальном деловом мероприятии присутствует компонент официальности. Обоснуйте свой ответ?

2. Расскажите о прямом и косвенном видах общения? В чём недостаток, несовершенство косвенного вида общения?

3. Как Вы считаете, неинформативное (фатическое) общение в условиях делового взаимодействия — это пустая трата времени или необходимость?

4. Какие уровни общения можно назвать примитивными? Почему? Расскажите о «примитивных» уровнях общения.

5. Какой уровень общения называется гуманистическим? Расскажите о разновидностях гуманистического уровня общения. Назовите отличия собственно гуманистического, игрового и делового способов взаимодействия.

6. Согласны ли Вы с тем, что внешний вид партнёра создаёт облик человека в целом, обозначает его статус, рассказывает об увлечениях, но прямого отношения к речевому общению не имеет?

7. Согласны ли Вы с тем, что, желая переубедить собеседника, мы должны начинать беседу не с разделяющих нас моментов, а с того, в чём мы согласны с ним? Обоснуйте свой ответ.

8. Согласны ли Вы с тем, что если есть расхождения между содержанием речи и тоном сообщения в деловом телефонном разговоре, то собеседник, принимающий звонок, будет больше доверять тону, чем содержанию. Почему так происходит?

9. Согласны ли Вы с тем, что во время делового телефонного разговора каждый собеседник должен лимитировать продолжительность своих реплик и периодически делать паузы? Обоснуйте свой ответ.

10. Какие элементы включает в себя грамотное общение по телефону, когда речь идет об инициаторе делового телефонного разговора? Какие элементы включает в себя грамотный ответ по телефону? Почему в процессе делового телефонного разговора не рекомендуется использовать фразу типа *«Будьте добры, повторите, пожалуйста, адрес, если вам не трудно»*?

11. Почему в процессе делового телефонного разговора не рекомендуется использовать фразы «Я не знаю», «Мы не сможем этого сделать», «Подождите секундочку, я скоро вернусь», «Могу ли я вам помочь»? Откорректируйте данные выражения.

12. Что такое перефразирование, тезирование, резюмирование? Назовите основные изменения, которые происходят с информацией при

перефразировании?

13. Прокомментируйте утверждение: «Особенности речи и речевого поведения делового человека зависят от трёх основных факторов:

- обстановка коммуникации;
- количество участников коммуникации, их отношения;
- цели взаимодействия».

(Оцениваемые компетенции и их части: ОК-4 (У2)

14. Прокомментируйте утверждение: «В процессе делового диалога используйте активные глагольные конструкции (*Я думаю* вместо *Мне думается*)».

15. Прокомментируйте утверждение: «Желая переубедить собеседника, начинайте не с разделяющих вас моментов, а с того, в чём вы согласны с ним».

16. Как Вы считаете, по своим целям деловые переговоры максимально близки дисциплинарной беседе, проблемной беседе, кадровой беседе или беседе с посетителями? Аргументируйте свой ответ.

17. Прокомментируйте утверждение: «Пытаясь изменить в свою пользу ход переговоров, никогда не следует прибегать к уловке, которую иной раз позволяют себе наши представители на переговорах: они говорят, что кто-то предлагает им более выгодные условия сделки».

18. К любому документу в любой стране предъявляются следующие общие требования: *достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм (краткость) изложения*. Прокомментируйте два последних требования. Не противоречат ли они друг другу?

19. Чем отличается знакомство в сфере делового общения от знакомства в личной сфере общения? Какова специфика выбора тем обсуждения в официально-деловой речи и светской беседе?

20. Как официальность обстановки влияет на выбор этикетных средств?

21. Назовите и прокомментируйте требования, предъявляемые к документу в любой стране.

22. Какие вы знаете виды документов?

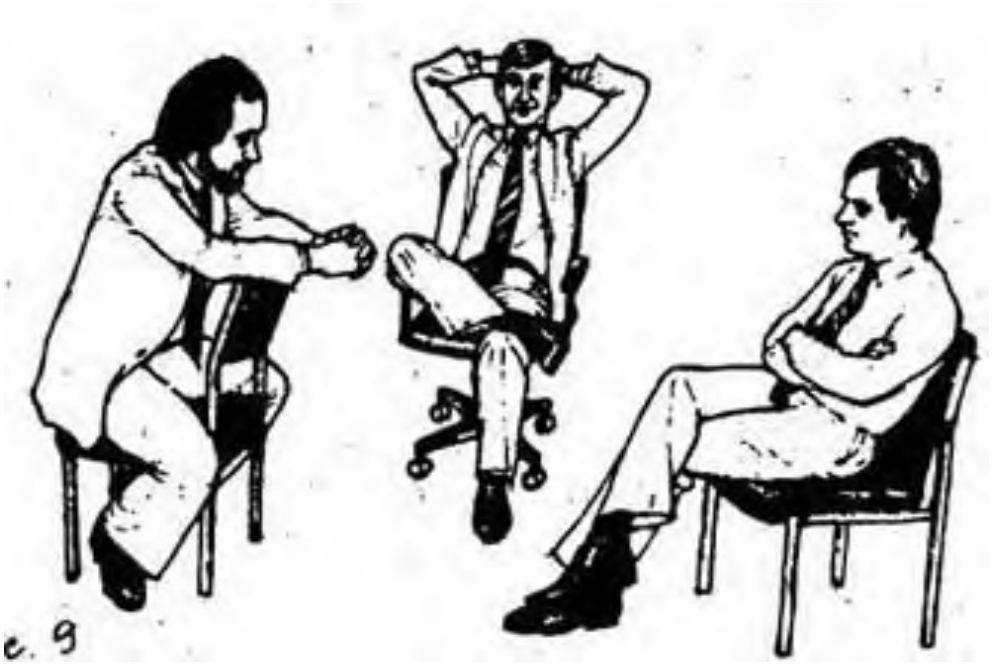
23. Что такое деловое письмо? Каковы разновидности деловых писем?

24. Расскажите о текстовых нормах деловой письменной речи. Какую роль играют реквизиты в деловой переписке? Какие реквизиты являются необходимыми в деловом письме?

25. Расскажите о языковых нормах деловой письменной речи. Что представляют собой стандартные языковые формулы деловой речи? Приведите примеры.

Задания 3 типа

1. Рассмотрите рисунок. Что вы можете рассказать об эмоциональном состоянии людей, изображённых на рисунках, по невербальным коммуникативным средствам? Используйте термины *«открытые/закрытые невербальные средства», «включающие/исключающие невербальные проявления».*



2. Рассмотрите рисунок. Что вы можете рассказать об эмоциональном состоянии людей, изображённых на рисунках, по невербальным коммуникативным средствам? Используйте термины «открытые/закрытые невербальные средства», «включающие/исключающие невербальные проявления».

3. Рассмотрите рисунок. Что вы можете рассказать об эмоциональном состоянии людей, изображённых на рисунках, по невербальным коммуникативным средствам? Используйте термины «открытые/закрытые невербальные средства», «включающие/исключающие невербальные проявления».

4. Расскажите о такой форме коммуникативного события, как день открытых дверей в вузе. Какой это вид коммуникации (виды коммуникаций) по количеству коммуникантов, по цели сообщения, по направленности, по средствам, по форме коммуникативного события?

5. Приведите примеры этикетных фраз, сопровождающих завершение телефонного разговора. Поблагодарите за информацию, предложение, приглашение, поздравление, помощь.

Пример этикетной фразы, с помощью которой можно поблагодарить за предложение:

– Спасибо за предложение, мы обсудим возможность участия в выставке.

6. Расположите партнеров в пространстве для успешного выполнения задания и создайте благоприятную для них социальную зону.

7. Начальник поздоровался с вами, не отрываясь от разбора бумаг на своем столе. Подобная позиция чиновника рассчитана на то, что человек может потеряться, прийти в замешательство от такого приема и уйти. Придумайте словесную формулу, которую можно было бы употребить как контрприём, заставляющий обратить на Вас внимание.

8. Прокомментируйте афоризм Л.Н.Толстого: «Важно не то место, которое мы занимаем, а то направление, в котором мы движемся».

9. Приведите примеры комплиментов в различных деловых ситуациях, когда партнер отметил что-то важное для компании, и когда беседа

закончилась успешно.

10. Используя правило очерёдности аргументов (сильные –

средние – один самый сильный), постарайтесь убедить вашего знакомого, отчисленного из вуза, восстановиться в университете и продолжить обучение.

11. Какой вид слушания следует использовать,

если ваш знакомый взволнованно рассказывает о ссоре с близким человеком;

во время объяснения новой темы преподавателем;

во время комментирования преподавателем результатов контрольных работ, тестовых заданий, результатов деловых игр;

во время проведения деловой игры в мини-группе, когда ваш однокурсник высказывает свое мнение по тому или иному вопросу.

Аргументируйте свой ответ.

12. Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от социального статуса партнера? Приведите две-три различные ситуации.

13. Приведите примеры из деловой беседы, используя правила убеждения, когда вам удавалось переубедить партнера.

14.Объясните, в какой речевой ситуации уместен выбор той или иной формы приветствия. Какая дополнительная информация содержится в некоторых формах?

Здравствуй! Здравствуйте! Рад вас приветствовать! Добро пожаловать! Я так вам рад! Доброе утро! Добрый день! Здорово, браток! Привет! Легок на помине! Приветствую вас! Мое потение! Салют! Наше вам! Как оно? Доброго здоровьица! Наше вам с кисточкой! Сколько лет, сколько зим! Как дела?

(Оцениваемые компетенции и их части: ОК-4 (В1),

15. Установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию с помощью вопросов, предложений.

Ситуация	**Примерные вопросы, предложения**
1. Один из коммуникантов употребил какое-то незнакомое выражение или термин	
2. Говорящий уклоняется от темы и не сообщает той информации, которую вы от него ждете	
3. Один из участников совещания только что произнес нечто, не очень-то согласующееся с его предыдущими утверждениями. Вы хотите это уточнить	
4. Говорящий словно «зацикливается», постоянно повторяя одно и то же. Вам же надо продвигаться дальше	
5. Вам хотелось бы узнать мнение коллег о том, что вами было высказано	
6. Невербальное поведение одного из участников совещания подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения	
7. Было высказано несколько положений, и вы хотите привлечь к ним внимание	
8. Один из участников совещания не согласился с частью из сказанного вами,	

и вы хотите уточнить причину этого неприятия	
9. Вы сказали о некоторых преимуществах обсуждаемой идеи и хотите установить обратную связь с коллегами	

16. Охарактеризуйте приведенный отрывок диалога с точки зрения нормативности (языковой, стилистической, этической) используемой лексики.

А. — Вот теперь / мы вложились / а вы нам кислород перекрываете с новыми тарифами // Это значит все пересчитывать / так / все бумаги и по новой оформлять / бегать по коридорам.

Б. — Ну так, а что вы от нас-то хотите / мы что ли *их устанавливаем ...*

А. — Не вы / конечно / но если б вы нам об этом раньше предъявили / мы бы / конечно / на это не пошли ...

17. Обработайте предлагаемый текст для устного сообщения. Ваша задача:

1) Упростить текст (адаптировать для произнесения перед конкретной аудиторией:

- школьники старших классов,
- студенты-сокурсники, члены научного кружка,
- студенты, аспиранты, преподаватели вузов – участники научной конференции):

заменить «тяжеловесную» книжную лексику нейтральной или разговорной (если обстановка делового общения будет полуофициальной); заменить труднопроизносимые слова на синонимы, не вызывающие трудностей в произношении; «разбить» длинные предложения на несколько простых.

2) Уложившись в пять минут и, по желанию, используя эффектное вступление, подать ваше сообщение так, чтобы:

а) оно звучало нейтрально, например, как научное сообщение;

или

б) опровергнуть его, подвергнуть нападкам (если Вы выступите оппонентом докладчику);

или

в) подать в самом хвалебном тоне, чтобы оно звучало, например, как реклама тренинга знакомого психолога.

Счастье и удача обязательно придут.

Психологи отмечают, что успех предопределен как элементами везения, так и определенной логикой и стереотипами поведения, заложенными в нас самих. Делового человека отличает собранность, умение четко вести дела, правильно организовать рабочее место, время и себя, совместить в своем имидже элегантность и деловитость.

Необходимо иногда пересматривать свои реальные возможности, ценности, круг общения – это позволит делать планы более реальными, а жизненные горизонты более осязаемыми.

Умейте избавляться от ненужных эмоций: негативные состояния тормозят ваше продвижение вперед. Помните, что возможных решений всегда больше, чем мы думаем. Развивайте в себе уверенность, она передастся другим, что скажется позитивно на состоянии ваших дел. Учитесь умению общаться: слушать, разговаривать, задавать вопросы, отвечать на них.

Усильте свои возможности, обратившись к языку деловой одежды.

Учитесь расслабляться и восстанавливать свои внутренние ресурсы.

Залог успеха – в нашем желании расти над собой, в совершенствовании своей внешности и личностных качеств. Успех приходит к тем, кто в него верит. Дорогу осилит идущий!

18.Оцените оправданность использования иноязычных слов в следующих предложениях. Замените эти слова соответствующими синонимами.

А) Среди собравшихся превалировали представители молодежи.

Б) Девушка конфиденциально призналась подругам, что переменила имя Катя на Кармен, потому что последнее импонирует её внешности.

В) Общее внимание привлекал новый анонс, вывешенный на входной двери учреждения.

Г) Строительство средней школы, начатое весной, форсируется ускоренными темпами.

Д) Оратор говорил весьма напыщенно, что привело на аудиторию негативный эффект.

19. Проанализируйте текст презентационной речи и выявите, какими средствами достигается убедительность, адресность сообщения.

Особое внимание уделите построению текста; анализу фактического материала, раскрывающего многогранную деятельность компании; стилистическим средствам, подчеркивающим уникальность, солидность и надежность компании; обращениям к аудитории.

Уважаемые господа!

Сегодня мы рады открыть в ... представительство Группы Компаний АМОЛИ, которая начала свою деятельность в виде отдельных компаний более 40 лет назад в Индии и является в настоящее время одним из лидирующих торговых домов Дальнего Востока в области электроники, химического и фармацевтического сырья, компьютеров, периферии и копировальной техники.

Наш торговый дом состоит из нескольких компаний, занимающихся производством и экспортным и импортным бизнесом в разных областях и объединенных в 1986 году под общим названием «Амоли». Это – Кемфар, Амоли Органике ЛТД и Умедика лабораториз ЛТД.

Сегодня Амоли имеет эффективную торговую сеть по всей Европе. На основе своего опыта компания уже заняла сильную позицию на международном рынке, поставляя качественную продукцию по конкурентным ценам.

Сфера деятельности компаний:

Амоли энтерпрайзис ЛТД (созд. в 1986 г.) – компьютеры и автоматизация офисного оборудования. Это одна из ведущих организаций в Гонконге, имеющая репутацию одного из основных поставщиков фирменной продукции в сфере компьютеров, копировальной техники, оборудования и автоматизации офисов. В настоящее время мы имеем свое производство в этой сфере.

Кемфар, созданная в 1987 году, производит химическую и фармацевтическую продукцию. Компания имеет свое производство в Индии. Основная торговая сеть, представляются рынок сбыта, в основном

размещена в Индии и Китае, а также во многих других странах – Японии, Корее, Пакистане, Бангладеш, Кении, Нигерии и большинстве европейских стран.

Остальные дочерние компании успешно работают в сфере производства лекарственных препаратов в конечной и составной форме. Все производство согласуется с параметрами Who и USFDA.

Сегодня мы являемся лидером по качественному и количественному производству субстанций и имеем успешные результаты использования и налаженные торговые отношения со многими странами Азии, Америки, Африки и Европы.

На территории России Амоли является дилером таких компаний, как Hewlett Packard, Canon, Ricoh, Epson.

Кроме своих складских мощностей в Гонконге и Сингапуре, мы имеем склады по многим видам продукции в Европе: Гамбурге, Вене и Москве.

Благодаря налаженным отношениям с производителями в Японии, Тайване и Китае, мы имеем возможность предложить вам конкурентные цены и своевременную доставку. Если вы уже имеете торговую сеть, мы можем действовать как ваш постоянный поставщик. Будем рады с вами сотрудничать и надеемся установить прочные деловые контакты с торговыми компаниями в России. Мы рады вам представить всю гамму нашей продукции.

Приглашаем к взаимовыгодному сотрудничеству торговые организации, как крупные торговые компании, так и небольшие салоны, торгующие офисной техникой. Высокое качество нашей продукции и оптимальные цены – залог нашего и вашего преуспевания.

Позвольте выразить надежду на взаимовыгодные контакты и успешные перспективы нашего бизнеса в России.

Благодарю за внимание.

20. Ознакомьтесь с текстом переговоров из книги Роджера

Фишера и Уильяма Юри1, приведённым ниже, и ответьте на вопросы:

Какой подход к ведению деловых переговоров выбрала страховая компания? Какой подход к ведению деловых переговоров выбрал Том Гриффит?

Какой из выбранных подходов оказался стратегически более перспективным? Почему?

Припаркованная машина Тома Гриффита, одного из наших коллег, была полностью разбита грузовиком для сбора мусора. Автомобиль был застрахован, но точную сумму, которую Том должен был получить по страховке, предстояло ещё обсудить с представителем страховой компании.

Представитель компании	**Том**
– Мы изучили Ваш случай и решили, что он соответствует условиям	*– Понимаю. А как вы получили эту цифру?*

[1] Фишер Р., Юри У. Путь к соглашению, или переговоры без поражения. – М.,1993. С.107 – 108

нашей политики. Это означает, что Вам причитается 3300 долларов.	
– Мы решили, что машина этого стоит.	*– Я понимаю, но какой критерий вы использовали для определения этой суммы? Не знаете, где я могу купить подобную машину за эту сумму?*
– А Вы сколько хотите?	*– Я хочу только то, что мне причитается в соответствии с Вашей политикой. Я нашёл подержанную машину наподобие моей за 3 тысячи 850 долларов. Прибавьте торговые услуги и акцизный налог, и получится около 4 тысяч.*
– 4 тысячи! Это слишком много!	*– Я не прошу 4 тысячи, или 3 тысячи, или 5 тысяч долларов, я просто хочу справедливой компенсации. Не кажется ли вам, что будет справедливо, если я получу достаточно только для покупки машины?*
– О´кей. Я предлагаю вам 3 тысячи 500 долларов. Это самое большее, на что я могу пойти. Такова политика компании.	*– А как компания это определяет?*
– Послушайте, 3 тысячи 500 – это всё, что вы можете получить. Соглашайтесь или нет, как хотите.	*– Может, 3 тысячи 500 и справедливо, я не знаю. Я, безусловно, понимаю вашу позицию, если вы связаны политикой компании. Но если Вы не можете объективно определить, почему именно эта сумма мне причитается, я думаю, мне лучше обратиться в суд. Почему бы нам не разобраться в этом заново и не поговорить ещё раз? В среду в 11 часов вам подойдёт?*
– О´кей, господин Гриффит, у меня есть сегодняшняя газета с рекламой «Фиесты-78» за 3 тысячи 400 долларов.	*– Да? А сколько, там говорится, она прошла миль?*
– 49 тысяч, а что?	*– Потому что моя прошла только 25 тысяч миль. Насколько это увеличивает цену, согласно вашей бухгалтерии?*
– Дайте подумать…на 150 долларов.	*– Возьмём 3 тысячи 400 долларов за основу + 150 долларов, получается 3 тысячи 550 долларов. А говорится в рекламе что-нибудь о радио?*
– Нет.	*– А сколько это добавляет по Вашим расчётам?*
– 125 долларов.	*– А за кондиционер?*

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Информативное общение всегда связано с	а) передачей информации для адресата б) установлением и поддержанием речевого контакта в) монологом г) положением коммуникантов относительно друг друга	в

2	Публичное общение протекает в форме диалога и всегда требует	а) опосредованного общения б) проявления эмоций в) структурирования г) официальной обстановки	в
3	По своим целям деловые переговоры максимально близки	а) дисциплинарной беседе б) кадровой беседе в) беседе с посетителями г) проблемной бесед	в
4	К невербальным средствам общения относятся	а) письменная речь б) устная речь в) жесты г) мимика, жесты, положение тела	в
5	Успешному протеканию проблемной деловой беседы способствует следующее правило	а) Начинайте беседу с разделяющих вас моментов б) Не используйте в беседе местоимение «Я» в) Будьте многословны г) Боритесь с главным возражением	а

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15
7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Управление качеством» ориентировано на формирование у обучающихся знаний, позволяющих понять сферу гостеприимства с целью стимулирования дальнейшего интереса к данной предметной области.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся основных понятий в области качества оказания услуг в сфере гостеприимства.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение студентами общих знаний в вопросах обеспечения и контроля качества и управления качеством услуг в сфере гостеприимства;
- приобретение студентами знаний о законодательстве по стандартизации и сертификации услуг;
- формирование у студентов умения обеспечивать качество услуг;
- получение студентами практического опыта планирования мероприятий, обеспечивающих повышение качества предоставляемых услуг.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоени ООП (содержание компетенций)	**Код компете нции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательн й деятельност**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечение контроля и эффективности деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2	ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	нормативно-техническую документацию в области гостеприимства; систему классификации средств размещения; основы законодательства по стандартизации и сертификации услуг	осуществлять поиск, анализ и применение нормативно-техническую документацию в области гостеприимства	использования методов контроля и оценки качества обслуживания	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоя-тельная работа
		ПК-2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение экономически обоснованных решений в обеспечении экономической эффективности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; основы ведения переговоров, деловой переписки; основные процессы ; методы оценки и контроля качества исполнения услуг;	использовать методы оценки и контроля качества для обеспечения качества процессов оказания услуг	планирования контрольных и оценивающих мероприятий для обеспечения и повышения эффективности качества оказания услуг	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в		
Очная форма											
Тема 1. Качество услуг и качество обслуживания в сфере гостеприимства как объекты управления	4		2							6	Тест/10
Тема 2. Методологические основы управления качеством	4		2							6	Отчет по практикуму по решению задач/10 Тест/10
Тема 3. Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг и качеством обслуживания	4	4								6	Доклад-презентация /10
Тема 4. Модели управления качеством	3	4								6	Доклад-презентация /10
Тема 5. Системы управления качеством	2	2	2							6	Отчет по практикуму по решению задач /10 Эссе/10 Тест/10
Тема 6. Сертификация в области гостеприимства	2		3							4	Тест/10 Отчет по практикуму по решению задач /10
Всего:	**19**	**10**	**9**							**34**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины	**2**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в		
(в зачетных единицах)											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Качество услуг и качество обслуживания в сфере гостеприимства как объекты управления

Государственная политика в области обеспечения качества и безопасности потребителя. Влияние качества продукции и услуг на оказание услуг в сфере гостеприимства. Основные понятия и определения в области качества. Различные подходы к содержанию понятия «качество». Классификация услуг и организаций сферы гостеприимства. Общие сведения об объектах управления качеством в сфере гостеприимства. Модель восприятия потребителем качества услуги. Представление услуги в виде процесса. Показатели оценки и характеристики качества услуг, обслуживания, организаций.

Тема 2. Методологические основы управления качеством

Классификация методов управления качеством. Методы управления персоналом в целях достижения требуемого качества обслуживания. Измерение показателей качества и конкурентоспособности услуг. Оценка качества системы обслуживания. Оценка и прогнозирование уровня конкурентоспособности услуг и организаций. Инструменты управления (планирования) качества и анализа процесса (постоянного совершенствования). Обеспечение контроля качества и безопасности в области гостеприимства.

Тема 3. Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг и качеством обслуживания

Понятия «качество услуг» и «удовлетворенность потребителей». Преимущества, получаемые организацией при обеспечении удовлетворенности потребителей качеством услуг. Индексный метод определения удовлетворенности потребителей. Национальные индексы удовлетворенности потребителей.

Тема 4. Модели управления качеством

Этапы развития управления качеством. Основные элементы новой системы управления качеством. Сущность процессного подхода к управлению качеством и его особенности. Определение состава процессов организаций туристской индустрии. Приоритетные бизнес-процессы и их эффективное выполнение.

Тема 5. Системы управления качеством

Система международных стандартов на системы менеджмента. Принципы менеджмента качества. Модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе. Управленческая деятельность руководства. Менеджмент ресурсов. Жизненный цикл продукции и услуг. Мониторинг, измерение, анализ и улучшение. Концепция всеобщего управления качеством (TQM) и концепции,

использующие основные принципы TQM. Интегрированные системы менеджмента качества и составляющие их системы.

Тема 6. Сертификация в области гостеприимства

Стандартизация и сертификация как гарантия качества продукции и услуг. Основы законодательства по стандартизации и сертификации. Развитие добровольной сертификации услуг. Требования к обеспечению безопасности. Система классификации гостиниц и иных средств размещения, пляжей или горнолыжных трасс. Квалификационные требования (профессиональные стандарты) работников. Основные положения Постановления Правительства РФ «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и его значение для гостиничного комплекса страны.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя, направленные на развитие навыков профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции

обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка

(каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад – сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

• название, сообщение основной идеи;

• современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

• живую интересную форму изложения;

• акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. Работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Качество услуг и качество обслуживания в сфере гостеприимства как объекты управления	Влияние качества продукции и услуг на оказание услуг в сфере гостеприимства. Основные понятия и определения в области качества. Различные подходы к содержанию понятия «качество».	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Тест
Тема 2. Методологические основы управления качеством	Классификация методов управления качеством. Методы управления персоналом в целях достижения требуемого качества обслуживания. Измерение показателей качества и конкурентоспособности услуг. Оценка качества системы обслуживания.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета к практикуму решения задач Подготовка к тесту	Отчет по практикуму по решению задач Тест
Тема 3. Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг и качеством обслуживания	Индексный метод определения удовлетворенности потребителей. Национальные индексы удовлетворенности потребителей.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации	Доклад-презентация
Тема 4. Модели управления качеством	Определение состава процессов организаций. Приоритетные бизнес-процессы и их эффективное выполнение.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, презентации	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. Работы	Форма текущего контроля
Тема 5. Системы управления качеством	Интегрированные системы менеджмента качества и составляющие их системы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета к практикуму решения задач , подготовка эссе, подготовка к тесту	Отчет по практикуму по решению задач Эссе Тест
Тема 6. Сертификация в области гостеприимства	Стандартизация и сертификация как гарантия качества продукции и услуг. Основы законодательства по стандартизации и сертификации. Система классификации гостиниц и иных средств размещения, пляжей или горнолыжных трасс.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета к практикуму решения задач, подготовка к тесту	Отчет по практикуму по решению задач Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15308-8. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14539-7. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход:

учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14589-2. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. От 02.07.2021) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

2. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. https://base.garant.ru/74929196/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Л. В. Баумгартен. Управление качеством в сфере гостеприимства	https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_12918.pdf
2.	Петренко А.С.Управление качеством услуг в сфере гостеприимства	https://de.donstu.ru/CDOCourses/structure/_new_/451872/1452.pdf
3.	Журнал "Управление качеством"	https://panor.ru/magazines/upravlenie-kachestvom.html
4.	Туризм в России	https://tourism.gov.ru/contents/turism_v_rossii/
5.	Нормативные правовые акты	https://tourism.gov.ru/contents/documenty/normativno-pravovie-akty

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор

демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад-презентация	10-8– доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы; 7-4 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 3-1 – отсутствие презентации, неполное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы
2	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 10-9 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 8-6– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
3	Тест	10 баллов – 0 ошибок; 9 баллов – 1 ошибка; 8 баллов – 2 ошибки; 7 баллов – 3 ошибки; 6 баллов – 4 ошибки; 5 баллов – 5 ошибок; 4 балла – 6 ошибок; 3 балла – 7 ошибок; 2 -1 балл – 8 ошибок;

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		0 баллов – более 8 ошибок.
4	Эссе	10-8– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 7-5– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 4-3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практикуму решения задач к теме №2

Задание 1. Приведем цитату Акио Морита, совладельца и президента компании Sony: «Самая важная задача японского менеджера состоит в том, чтобы установить нормальные отношения с работниками, создать отношение к корпорации, как к родной семье, сформировать понимание того, что у рабочих и менеджеров одна судьба»

Прокомментируйте цитату и приведите примеры их правильности или нет.

Задание 2. Используя различную нормативно-техническую документацию, выпишите определения следующих понятий:

Определения.

- Качество продукции и услуг
- Контроль качества продукции и услуг.
- Управление качеством продукции и услуг
- Система управления качеством продукции и услуг.

Задание выполнить в виде таблицы:

Определение	Характеристика	Источник

Типовые задания к практикуму решения задач к теме № 5

Задание 1. На сайтах отзывов о работе организации клиенты постоянно жалуются на грубость менеджеров при разговоре по телефону, а также несвоевременное исполнение своих обязанностей. Укажите факторы, влияющие на решение данной проблемы и предложите план мероприятий в виде таблицы:

Фактор	Мероприятия по его устранению

Задание 2. Какой статистический инструмент управления качеством эффективнее применить, когда необходимо выяснить сравнительные характеристики причин возврата блюд на производство.

Типовые темы докладов

1. Виды и формы конкуренции в сфере гостеприимства
2. Методы управления качеством
3. Системы управления качеством
4. Международные и национальные премии в области качества
5. Специалист по качеству в сфере гостеприимства: профессиональный и психологический портрет
6. Роль менеджмента качества в сфере гостеприимства
7. Классификация средств размещения и номеров на категорию в РФ
8. Государственная система классификации гостиниц
9. Методика оценки соответствия средств размещения категориям
10. Система добровольной сертификации средств размещения
11. Концепция «Шесть сигм»
12. Концепция кайдзен
13. Система менеджмента на основе принципов ХАССП
14. Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья
15. Дополнительные требования к номерам различных категорий в гостиницах

Типовое задание на написание эссе

Студентам предлагается написать эссе на тему «Актуальные проблемы качества в сфере гостеприимства». Можно выбрать разные направления по проблемам качества:

- Работа персонала
- Организация питания в гостиничной сфере
- Организация отдыха
- Организация транспортного сообщения.

<u>Примерные Тестовые вопросы</u>

1. Конкурентоспособность продукции – это:

а) конкурентный рынок;

б) качество продукции, цена потребления, организационно-коммерческие условия;

в) рынок, покупатель, продавец

2. Качество – это_____.

3. Дайте определение понятию «ценность».

а) Ценность - совокупность свойств продукта, имеющих стоимость.

б) Ценность - совокупность свойств продукта, которые указаны в прайс-листе компании.

в) Ценность - совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить поставщику.

4. Что такое визуальный контроль?

а) оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом.

б) оценка способа изготовления продукции.

в) оценка времени изготовления продукции методом осмотра.

5. Сущность принципа «кайдзен»:

а) постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством компании на рабочих местах;

б) постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.

в) постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 **«Зачтено»** **— 90-100**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70-89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **«Не зачтено»** **— менее 50 баллов** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основы менеджмента качества.
2. Дайте определение понятия «качество», «контроль качества», «управление качеством».
3. Этапы развития систем качества.
4. Принципы Деминга
5. Понятия, относящиеся к менеджменту качества.
6. Основные принципы менеджмента качества
7. Использование элементов систем управления качеством в сфере гостеприимства
8. Значение документации в области управления качества в сфере гостеприимства
9. Качество и полезность продукции и услуг в туристской сфере
10. Классификация типов туристов
11. Формирование потребительского спроса
12. Факторы, влияющие на потребительский спрос
13. Инструменты управления качеством
14. Туристский продукт и его структура
15. Основные элементы новой системы управления качеством
16. Концепция всеобщего управления качеством (TQM)
17. Сертификация услуг гостеприимства
18. Представление услуги в виде процесса

19. Актуальность проблемы качества для организаций сферы гостеприимства

20. Классификация услуг и организаций в сфере гостеприимства

21. Классификация методов управления качеством

22. Методы управления персоналом в целях достижения требуемого качества обслуживания

23. Модель восприятия потребителем качества услуги

24. Определение состава процессов организаций сферы гостеприимства

25. Приоритетные бизнес-процессы в сфере обслуживания и их эффективное выполнение

Задания 2 типа

1. В чем заключается сущность понятий «средство размещения», «гостиница»? Как классифицируются средства размещения туристов в соответствии с рекомендациями ВТО

2. Опишите, в чем заключается сущность процессного подхода.

3. Опишите, какие условия необходимо соблюдать, чтобы система качества, включающая управление процессами, функционировала эффективно? Приведите примеры.

4. Приведите свое решение в ситуации, когда туристская организация сталкивается с проблемами сбыта, качества.

5. Почему всеобщий менеджмент качества (Total Quality Management – TQM) можно рассматривать как высший этап корпоративного менеджмента? Дайте объяснение.

6. Объясните, в чем суть 14 принципов управления Деминга, которые применимы и в сфере туристских услуг?

7. Назовите состав документации по обеспечению качества. Приведите примеры.

8. В чем заключается взаимосвязь понятий «качество» и «полезность»? Дайте свою оценку этим понятиям.

9. Объясните в чем суть понятий «туристский продукт» и «гостиничный продукт»? Какие показатели качества присущи данным продуктам.

10. Опишите, какие факторы влияют на качество туристского обслуживания?

11. Перечислите, какие функции выполняет персонал служб приема и эксплуатации номерного фонда гостиничного комплекса?

12. Какие требования предъявляются к внешнему виду обслуживающего персонала в индустрии гостеприимства? Как данный показатель влияет на качество туристских услуг.

13. Какие типы предприятий питания получили наибольшее распространение в международной туристской практике? Дайте характеристику некоторым предприятиям.

14. Перечислите важнейшие элементы корпоративной культуры

туристской организации.

15. Назовите известные вам методики (способы) оценки уровня культуры сервиса. Приведите примеры.

16. В чем различие Правил предоставления гостиничных услуг в РФ и Порядка проживания в гостинице? Объясните свой ответ.

17. Дайте определение термину «технический регламент». На какие объекты индустрии гостеприимства они распространяются?

18. Назовите Федеральные законы, регулирующие туристскую деятельность.

19. Дайте характеристику понятия стандартизация? Назовите цели стандартизации. По вашему мнению, насколько необходима стандартизация в сфере гостеприимства

20. Дайте характеристику категориям и видам национальных стандартов.

21. Что означает словосочетание «добровольное применение стандартов»?

22. Дайте понятие и назовите формы подтверждение соответствия в сфере гостеприимства.

23. Объясните в чем отличие добровольной сертификации от обязательной?

24. Перечислите и дайте характеристику документам, необходимым для сертификации средства размещения?

25. Что проверяют при сертификации услуг по организации экскурсий? Ответ обоснуйте.

Задания 3 типа (типовые)

1. Г. Нив в книге «Пространство доктора Деминга» задает вопрос: Почему люди должны делать работу хорошо вместо того, чтобы отбывать время и уходить, сделав минимум того, что они могут?

Предлагаем возможные причины этого:

-страх,

-денежные стимулы,

-они хотят этого.

Как вы думаете, какая из этих причин окажется наиболее эффективной?»

2. Приведем цитату Акио Морита, совладельца и президента компании Sony: «Никакие теория, программа или правительственная политика не могут сделать предприятие успешным: это могут сделать только люди».

Прокомментируйте цитату и приведите примеры их правильности или нет.

3. В ресторане при гостинице, с которой у вас заключен договор на питание туристы постоянно жалуются на маленький вес порций. Укажите факторы, влияющие на решение данной проблемы и предложите план мероприятий в виде таблицы:

Фактор	Мероприятия по его устранению

4. Сформулируйте комплекс дополнительных услуг, необходимый для гостиниц различного функционального назначения (туристско-экскурсионного, туристско-спортивного, делового, курортного)

5. Приведите все достоинства и недостатки системы менеджмента качества и оцените возможность ее использования в организациях сферы гостеприимства.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Что такое концепция Zero Defects в управлении качеством?	а) Система планирования и контроля качества б) Методология управления рисками в) Философия, направленная на исключение дефектов и ошибок на всех этапах создания продукта или услуги, путем вовлечения всех стейкхолдеров и применения процессного подхода г) Технология обеспечения качества на основе статистических методов	в
2	Что такое “петля качества”?	а) Последовательность мероприятий для обеспечения качества продукта б) Система контроля качества на протяжении всего проекта в) Процесс анализа качества и его улучшения г) Все перечисленные варианты верны	а
3	Что такое QFD-методика в управлении качеством?	а) Статистические методы анализа качества б) Технология разработки и оптимизации продукции или услуги на основе учета требований и ожиданий потребителей, а также анализа конкурентоспособности и рыночной ситуации в) Система управления рисками г) Техника принятия решений на базе данных	б
4	В каких случаях используется система управления рисками при управлении	а) При определении и оценке рисков проекта б) При выборе наиболее устойчивых альтернатив в) При контроле и мониторинге соблюдения принципов управления	в

	качеством проекта?	г) Во всех перечисленных	
5	Согласно международному стандарту ИСО 9000:2000 качество -это:	а) Оценка воздействия на окружающую среду б) Оценка рисков в) Оценка затрат г) Оценка выгод	в

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Конфликтология»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Конфликтология» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515

Изучение дисциплины «Конфликтология» ориентировано на получение обучающимися знаний о современных технологиях управления и профилактики межличностных конфликтов, стратегиях и тактиках переговоров и медиации как средства урегулирования конфликтов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся базовой системы конфликтологических знаний, акцентируя внимание на особенностях предупреждения и управления межличностными конфликтами в процессе общения.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов систему конфликтологических понятий и концепций;
- предоставить знания о причинах и закономерностях стихийного развития межличностных конфликтов;
- сформировать умение проводить нравственно-психологический анализ конфликтных ситуаций и психотипа собеседника;
- выработать практические навыки по оптимальному реагированию на конфликтогенное поведение партнера;
- развить навыки профилактики и управления внутриличностными и межличностными конфликтами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**ыпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь рактический опыт**	
Управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК-1.4. Способен управлять ресурсами и персоналом департаментов с помощью технологических новаций и информационного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	методологию воздействия и управления людьми	осуществлять мониторинг социальной сферы связанный с поддержкой лиц, попавших в ситуацию манипулирования на различных уровнях	помощи лицам, попавших в трудную жизненную ситуацию, связанную с манипулированием и властью	Контактная работа Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической полготовки		
Очная форма											
Тема 1. Общие вопросы конфликтологии	3	1		1						14	Отчет по ситуационному практикуму/10 Дискуссия / 5
Тема 2. Психогенез межличностных коммуникативных конфликтов	3	1		2						14	Отчет по ситуационному практикуму/10 Дискуссия / 5
Тема 3. Методы управления межличностными конфликтами	3	1		2						14	Отчет по ситуационному практикуму/10 Дискуссия / 5
Тема 4. Пути деконфликтизации общения. Профилактика конфликтного поведения	3	1		2						10	Отчет по ситуационному практикуму/10 Дискуссия / 5
Тема 5. Стратегия и тактика коммуникативного поведения	3	1		2						10	Отчет по ситуационному практикуму/10 Дискуссия / 5
Тема 6. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов	2	1		2						12	Отчет по ситуационному практикуму/10 Дискуссия / 5 Эссе /10
Всего:	**17**	**6**		**11**						**74**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие вопросы конфликтологии

Общение как вид деятельности. Отношения и общение. Общение Межличностные отношения и общение. Конфликтология в системе наук о человеке. Проблема выделения конфликтологии в отдельную науку. Определение понятия «конфликт» и его структура. Проблема классификации конфликтов. Выделение зооконфликтов, внутриличностных конфликтов и социальных конфликтов (А.Я. Анцупов и А.И. Шипилов). Внутриличностный конфликт и психологическая защита. Последствия внутриличностных конфликтов. Деление социальных конфликтов на подтипы. Межличностная природа внутриличностных, внутригрупповых, межгрупповых и государственных конфликтов.

Тема 2. Психогенез межличностных коммуникативных конфликтов

Динамика конфликта. Периоды и этапы развития конфликта. Понятие «психогенез конфликтов». Причины и механизмы конфликтов. Дихотомический принцип в изложении причин. Конфликтогенность и синтонность в инициальном коммуникативном акте. Заочные конфликтогены и синтоны. Варианты спонтанных ответов на конфликтогены. Ориентировка в процессе инициального коммуникативного поведения (ценности партнера, степень занятости, уместность моего обращения, степень близости людей в группе, психотип «мой» и партнера). Неоптимальные формы реагирования, их описание и психологический анализ. Технология оптимального реагирования. Мягкая конфронтация. Жесткая конфронтация. Управляемый конфликт. Трудности освоения оптимальных форм, необходимость постоянного их совершенствования и психологической помощи в их освоении.

Тема 3. Методы управления межличностными конфликтами

Особенности управления межличностными конфликтами в разных социальных сферах. Семейные конфликты. Типичные межличностные конфликты у супругов. Психологический анализ конфликтов в организациях и трудовых коллективах. Трудовые конфликты и пути их разрешения. Стратегия и тактика поведения в конфликте. Классические тактические методы разрешения конфликтов: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление и уход от решения проблемы. Диагностика стиля поведения в конфликте. Основные способы завершения конфликтов. Принципы, условия и основные способы конструктивного разрешения конфликтов. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации: стандарты и документы. Выбор медиатора. Критерии

возможности рассмотрения конфликта с помощью процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации: требования к сторонам конфликта. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Ответственность различных социальных групп. Предупреждение неисполнения договоренностей. Количества и значения фаз медиации. Работа с возражениями. Особенности форм общения.

Тема 4 Пути деконфликтизации общения. Профилактика конфликтного поведения

Принципы деконфликтизации инициального коммуникативного поведения. Изъятие из инициального коммуникативного поведения конфликтогенных посылов и насыщение его синтонами. «Холодный» и «теплый» мир. Планомерное конструктивное сопротивление инициальным конфликтогенам партнера благодаря оптимальному реагированию. Конфликтогенные и синтонные «позиции» в общении. Их представленность в конкретных лексико-интонационно-пантомимических знаковых комплексах. Знаки неприятия и активные знаки приятия (в том числе превентивные). Знаки неблагодарности. Девальвация благодеяний. Пассивное и активное выражение благодарности. Неадекватная пристройка сверху. Демонстрирование превосходства. Пристройка, адекватная желаниям партнера. Манипуляция и аутентичность в общении. Правила подачи синтонов. Объективные и организационно управленческие условия предупреждения конфликтов. Социально-психологические условия профилактики конфликтов и психологические факторы нормализации стресса.

Тема 5. Стратегия и тактика коммуникативного поведения

Стратегическая линия коммуникативного поведения: самоактуализация – синтонное инициальное коммуникативное поведение – оптимальное реагирование на конфликтогеннное поведение партнера – синтонное общение – самоактуализация. Условия, которые надо учитывать при выработке тактики реагирования на конфликтогены. Психологический экспресс-анализ коммуникативного поведения партнера в процессе выработки тактики реагирования на конфликтогенные посылы; интеграция в ориентировке. Особенности коммуникативной тактики в служебной сфере, в процессе делового общения с работниками торговли-сервиса, в кругу семьи и друзей. Коммуникативная тактика и личностный психотип. Краткое описание личностных психотипов с акцентом на их коммуникативной психотехнике. Особенности общения и построения отношений с представителями разных психотипов. Значение межличностных коммуникативных конфликтов. Положительные и отрицательные функции межличностных конфликтов.

Тема 6. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов

Общая характеристика переговоров: сущность, виды, функции и психологические условия успеха. Психологические механизмы и технология переговорного процесса. Особенности переговоров при конфликте. Функции переговоров. Модели переговорного процесса. Подходы к выбору стратегий переговоров. Подготовка к переговорам. Задачи и проблемы подготовительной работы. Этапы ведения переговоров и способы подачи позиций. Тактические приемы переговоров. Психологические механизмы и технологии переговорного процесса. Личностный стиль ведения переговоров. Национальные стили ведения переговоров: тип аргументации, характер принятия решений на переговорах, поведенческие особенности. Особые случаи ведения переговоров. Проблемы переговорной гибкости. Переговоры в условиях неравенства сил. Психологические условия успеха на переговорах. Понятие «третья сторона» в конфликте: ее основные задачи и средства воздействия. Предпосылки участия третьей стороны (медиатора) в урегулировании конфликтов. Результативность участия третьей стороны в урегулировании конфликтов. Медиация как особая форма переговорного процесса. Стратегии ведения переговоров. Стадии переговорного процесса. Способы интеграции интересов. Специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей. Критический анализ ситуации, рисков и интересов. Создание службы медиации (примирения) в организации с учетом ресурсов и дефицитов. Количественные и качественные показатели эффективности работы службы. Подготовка медиаторов к разрешению конфликта.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары и ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций обучающемуся рекомендуется вести конспект, что позволит ему впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с

литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Целесообразно записывать не только выводы, которые делает преподаватель в ходе лекции, но и информацию, отраженную на слайдах. Эта информация отражает основные положения темы, раскрывая базисные дидактические единицы, при этом формулируется кратко и лаконично. Для увеличения скорости записи конспекта рекомендуется вводить сокращения основных для изучаемой дисциплины, часто встречающихся терминов.

В конце лекции (а иногда и по ее ходу) обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции, для уточнения собственного понимания транслируемой информации.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум – анализ и решение студентами заданий, сформированными на основе практических ситуаций, с целью приобретения навыков решения проблем в профессиональной области.

Задание (содержание) типовых кейсов по соответствующим темам курса имеется в настоящей Программе. Получение дополнительной информации и формирование рабочих групп осуществляется в начале соответствующего практического занятия преподавателем.

Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума:

1) в начале занятия Вы получаете задание (кейс) по соответствующей теме курса;

2) кейс в зависимости от решаемых в ходе его выполнения задач, может решаться индивидуально или в микрогруппах (объявляется преподавателем);

3) после вашего ознакомления с содержанием задания, преподаватель отвечает на уточняющие вопросы;

4) студенты самостоятельно (или при минимальной помощи преподавателя) выполняют полученные задания (кейсы);

5) затем в зависимости от структуры проведения (по предварительной договоренности) представитель группы озвучивает ответ, по завершении которого преподавателем организуется его обсуждение;

6) если Вы являетесь участником группы докладчика, то в меру своих знаний, при возникновении у него затруднений во время дискуссии помогаете аргументировать решение группы;

7) если выступает докладчик другой группы, ваша задача внимательно выслушать представленное решение и задать вопросы к тем местам доклада, которые остались не понятны, мало аргументированы или учтены докладчиком;

8) в конце занятия преподаватель оглашает набранные вами рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

В ходе выполнения практикума формируются и развиваются профессиональные компетенции обучаемых.

Требования к оформлению результатов практикума.

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием иллюстративных материалов при необходимости. Творческая реализация доклада поощряется преподавателем бонусными баллами.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и

более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Конфликтология» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала,

формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а

также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Общие вопросы конфликтологии	Общение как вид деятельности. Отношения и общение. Общение Межличностные отношения и общение. Проблема выделения конфликтологии в отдельную науку. Последствия внутриличностных конфликтов. Межличностная природа внутриличностных, внутригрупповых, межгрупповых и	Работа в Электронной библиотеке Университета и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка к участию в дискуссии, ситуационному практикуму, Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	государственных конфликтов.		
Тема 2. Психогенез межличностных коммуникативных конфликтов	Динамика конфликта. Дихотомический принцип в изложении причин. Заочные конфликтогены и синтоны. Варианты спонтанных ответов на конфликтогены. Значение межличностных коммуникативных конфликтов. Положительные и отрицательные функции межличностных конфликтов.	Работа в Электронной библиотеке Университета и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Конспектирование, подготовка к участию в дискуссии, ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия
Тема 3. Методы управления межличностными конфликтами	Особенности управления межличностными конфликтами в разных социальных сферах. Семейные конфликты. Типичные межличностные конфликты у супругов. Психологический анализ конфликтов в организациях и трудовых коллективах. Трудовые конфликты и пути их разрешения. Диагностика стиля поведения в конфликте. Принципы, условия и основные способы конструктивного разрешения конфликтов.	Работа в Электронной библиотеке Университета и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Конспектирование Подготовка к участию в дискуссии, ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия
Тема 4. Деконфликтизации общения. Профилактика конфликтного поведения	Принципы деконфликтизации инициального коммуникативного поведения. «Холодный» и «теплый» мир. Планомерное конструктивное сопротивление инициальным конфликтогенам партнера благодаря оптимальному реагированию. Знаки неприятия и активные знаки приятия (в том числе превентивные). Знаки неблагодарности. Девальвация благодеяний. Пассивное и активное выражение благодарности. Неадекватная пристройка сверху. Демонстрирование превосходства. Пристройка, адекватная желаниям партнера. Объективные и	Работа в Электронной библиотеке Университета и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Конспектирование Подготовка к участию в дискуссии, ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	организационно управленческие условия предупреждения конфликтов.		
Тема 5. Стратегия и тактика коммуникативного поведения	Условия, которые надо учитывать при выработке тактики реагирования на конфликтогены. Особенности коммуникативной тактики в служебной сфере, в процессе делового общения с работниками торговли-сервиса, в кругу семьи и друзей. Особенности общения и построения отношений с представителями разных психотипов. Положительные и отрицательные функции межличностных конфликтов. Психологический экспресс-анализ коммуникативного поведения партнера в процессе выработки тактики реагирования на конфликтогенные посылы; интеграция в ориентировке.	Работа в Электронной библиотеке Университета и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Конспектирование Подготовка к участию в дискуссии, ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия
Тема 6. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов	Общая характеристика переговоров: сущность, виды, функции и психологические условия успеха. Психологические механизмы и технология переговорного процесса. Подходы к выбору стратегий переговоров. Подготовка к переговорам. Задачи и проблемы подготовительной работы. Психологические механизмы и технологии переговорного процесса. Личностный стиль ведения переговоров. Национальные стили ведения переговоров: тип аргументации, характер принятия решений на переговорах, поведенческие особенности. Особые случаи ведения переговоров. Проблемы переговорной гибкости. Психологические условия успеха на переговорах. Медиация как особая форма	Работа в Электронной библиотеке Университета и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет, конспектирование, написание эссе, подготовка к участию в дискуссии, ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	переговорного процесса. Способы интеграции интересов. Специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей. Критический анализ ситуации, рисков и интересов. Подготовка медиаторов к разрешению конфликта.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Магомедова П.К. Конфликтология: учебное пособие / П.К. Магомедова, Р.Р. Алиева, Ш.И. Булуева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 381 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru

2. Иванова О. А. Конфликтология в социальной работе: учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина.– М.: Дашков и К°, 2020. – 282 с.– https://www.iprbookshop.ru

2. Ветрова Е.А. Трудовая конфликтология: учебно-методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 188 с. – https://www.iprbookshop.ru

3. Галанина О.Н. Технологии регулирования конфликтов: учебное пособие / О.Н. Галанина – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 136 с. – https://www.iprbookshop.ru

4. Медиационные процессы: практикум / сост. Т.В. Воротилина, И.Ш. Галстян, А.В. Диреганова – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 101 с. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Вопросы психологии	http://www.voppsy.ru
2	Портал «Медиация и практическая конфликтология»	http://www.conflictology.spb.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Дискуссия	5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно; 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2 – ответ лишь частично раскрывает содержание вопроса, отсутствует аргументация.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		1 - ответ не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика 0 – в дискуссии не участвовал.
2.	Ситуационный практикум	10 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 9-6 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 5 -2 – работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум и отчет не выполнены.
3	Эссе	9-10 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет; 7-8 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; 4-6 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; 1-3 – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; 0 – эссе не выполнено.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы для дискуссии</u>

по 1 теме:

1. Как и почему общение рассматривается как вид деятельности?
2. Как соотносятся межличностные отношения и общение?
3. В чем проблема выделения конфликтологии в отдельную науку?
4. Какие последствия внутриличностных конфликтов вам известны? Как их предотвратить?
5. В чем заключается межличностная природа внутриличностных, внутригрупповых, межгрупповых и государственных конфликтов?
6. Какими качествами обладает человек, умеющий разрешать конфликты?

по 2 теме:

1. Как развивается конфликт?

2. В чем заключается дихотомический принцип в изложении причин конфликтов?

3. Чем отличаются и как проявляются заочные конфликтогены и синтоны?

4. Какие варианты спонтанных ответов на конфликтогены вам известны? К чему они приводят?

5. В чем заключается значение межличностных коммуникативных конфликтов?

6. Какие положительные и отрицательные функции межличностных конфликтов вам известны?

по 3 теме:

1. В чем заключаются особенности управления межличностными конфликтами в разных социальных сферах?

2. Какие виды и причины семейных конфликтов выделяют? Как с ними можно работать?

3. Какие инструменты разрешения типичных межличностных конфликтов у супругов вам известны? Какие из них более эффективны? почему?

4. Как проводят психологический анализ конфликтов в организациях и трудовых коллективах?

5. Виды и причины трудовых конфликтов. Какие пути их разрешения вы можете предложить, как психологи?

6. Какие инструменты можно использовать для диагностики стиля поведения в конфликте?

7. Какие принципы, условия и основные способы конструктивного разрешения конфликтов важно помнить и применять в профессиональной деятельности?

по 4 теме:

1. Как реализуются принципы деконфликтизации инициального коммуникативного поведения в вашей жизни?

2. Чем отличаются «холодный» и «теплый» мир?

3. Как осуществляется планомерное конструктивное сопротивление инициальным конфликтогенам партнера?

4. Какие знаки неприятия и активные знаки приятия (в том числе превентивные) вам известны?

5. Как можно нейтрализовать знаки неблагодарности, девальвацию благодеяний?

6. Как выражается и чем отличается пассивное и активное выражение благодарности?

7. В чем выражается неадекватная пристройка сверху?

8. Пристройка, адекватная желаниям партнера, как проявляется, к чему приводит?

9. Какие объективные и организационно управленческие условия предупреждения конфликтов вам известны? Как их можно использовать в практике работы психолога?

по 5 теме:

1. Какие условия необходимо учитывать при выработке тактики реагирования на конфликтогены?
2. В чем появляются особенности коммуникативной тактики в служебной сфере, в процессе делового общения с работниками торговли-сервиса, в кругу семьи и друзей?
3. Какие особенности общения и построения отношений с представителями разных психотипов вам известны? Как это можно применить в жизни и профессиональной деятельности?
4. Как проявляются и к чему приводят положительные и отрицательные функции межличностных конфликтов?
5. Как осуществляется психологический экспресс-анализ коммуникативного поведения партнера в процессе выработки тактики реагирования на конфликтогенные посылы; интеграция в ориентировке?

по 6 теме:

1. Какие виды и функции переговоров вам известны? К вдению каких переговоров может привлекаться профессиональный психолог?
2. Какие психологические условия успеха ведения переговоров вам известны? Какие из них вы уже используете?
3. От чего зависит выбор стратегий ведения переговоров?
4. Как осуществляется подготовка к переговорам?
5. Какие задачи и проблемы в подготовительных работах приходится решать?
6. Какие психологические механизмы и технологии переговорного процесса вам известны?
7. В чем суть личностного стиля ведения переговоров?
8. Чем отличаются национальные стили ведения переговоров?
9. Почему медиацию рассматривают как особую форму переговорного процесса?
10. Какие способы интеграции интересов вам известны? Как их реализовать в практике рпереговоров?
11. Какова специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей?
12. Как и зачем осуществляется критический анализ ситуации, рисков и интересов?
13. Зачем и как осуществляется создание службы медиации (примирения) в организации?
14. Как можно оценить эффективность работы службы? Какие показатели для этого используются?
15. Как осуществляется подготовка медиаторов к разрешению конфликта?
16. Какие особые случаи ведения переговоров вы можете назвать?
17. В чем заключаются проблемы переговорной гибкости?

<u>Примерные темы эссе:</u>

1. За малое судиться - большое потерять.
2. С кем побранюсь, с тем и помирюсь.
3. Аппетит приходит с первым куском, а ссора с первым словом.
4. Худой мир лучше доброй ссоры.
5. Брань не смола, а саже сродни: не льнет, так марает.
6. Сколько ни мучиться, а без ссоры не прожить.
7. Когда двое ссорятся, радуется третий.
8. Когда любовь остывает, согревает ссора.
9. Кого сдружила выгода, те ссориться будут век.
10. У любой тучи есть светлый край.
11. Дружно за мир стоять - войне не бывать.
12. Из двух спорщиков умнее тот, кто первый замолчит.
13. Ни с кем не лаялся, а заставляют мириться.
14. Чем биться, так по домам расходиться.
15. «Решение острых проблем обычно ищут за круглым столом» Иванов А.
16. «Те, кто не могут сварить суп, заваривают кашу» Домиль В.
17. «В разгар конфликтного момента, крик не заменит аргумента» Резникова Е.
18. «Семейные конфликты лучше улаживать за чашкой чая – тогда жена вновь души не будет в вас чаять» Нейах
19. «Взрослые смеются над детьми, которые в своё оправдание ноют: «Он первый начал». Но взрослые конфликты начинаются точно так же» Нотомб А.

<u>Типовые задания к ситуационным практикумам (кейс-стади).</u>

Ситуационный практикум предназначен для формирования у учащихся навыков решения проблем в профессиональной области, в ходе анализа и решения обучаемыми заданий, сформированными на основе практических ситуаций.

Задание 1.

Задание: выработать сообща перечень качеств личности, способной к эффективному межличностному взаимодействию, в том числе в конфликтных ситуациях. Для этого в микрогруппах по 5-6 человек необходимо обсудить и предложить перечень не более 10 качеств личности, являющихся важными для эффективного межличностного общения. После выполнения задания представители микрогрупп зачитывают свои перечни, при этом каждое предлагаемое качество обосновывается и обсуждается группой. Ведущий пишет качества на листе ватмана (или на доске). В результате общей работы группой должен быть составлен список качеств в количестве не более десяти.

На следующем этапе работы ведущий предлагает в индивидуальном порядке оценить степень сформированности каждого качества и составить в случае необходимости программу действий по выработке умений эффективного взаимодействия в конфликте.

Задание 2.

Объединитесь на микрогруппы по 4 человека и найдите все конфликтные обороты в диалоге этих близких людей:

- Мам, куда ты дела мой новый галстук? – Что, снова посеял? Вещи надо класть на место.

- Ой, не надо читать мне нотации! Я и положил на место, а его тут нет. Значит, ты его как всегда куда-то спрятала.

- Ничего я у тебя не трогала. Сам, наверное, забросил его в свой захламленный шкаф, как обычно.

- Ничего себе не трогала! Убиралась в моей комнате, так после тебя никогда ничего не найдешь!

- А почему ты сам не убираешься в своем свинарнике? И не кричи на меня!

- А я и не кричу. А, вот он, он тут оказался, под рубашками.

- Как всегда, сам виноват. Хорошо, хоть голову не потерял.

Подчеркните все слова и обороты, которые вы считаете конфликтными, и обоснуйте свое мнение (без единого конфликтогенного посыла (КП)).

Задание 3. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы.

Елена и Сергей учились на одном курсе, но редко пересекались. Разве что на лекциях, которые проводили для всего потока. Однажды они встретились на вечеринке, которую организовали старосты групп по поводу Нового года. Между ними завязался спор по учебному вопросу. Начав с незначительных замечаний, они перешли на личные оскорбления. В результате их разняли сокурсники. После этого случая они старались не видеться вовсе, избегать общения друг с другом.

Прошло время, и через несколько лет после окончания вуза сокурсники встретились в одном отделе – Сергей пришел на работу в отдел, где работала Елена. Их неприязнь вновь стала очевидной. Сергей язвил, если что-то говорила Елена, она ему отвечала тем же. Руководитель отдела поговорил с обоими, и вроде сцены прекратились. Но на самом деле напряжение только усилилось, а коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе. Но через три месяца женщина не выдержала и сдала позиции, приняла тактику равнодушия и безучастия.

А затем Елена решилась на откровенный разговор с руководителем отдела, который после разговора принял решение отправить честную сотрудницу на курсы повышения квалификации. А через два месяца поставил ее на должность ведущего специалиста, в результате чего Сергей стал ее подчиненным.

Вопросы:

1. Кто из участников выбрал неверную модель поведения?
2. Можно ли было избежать конфликта? От кого это зависело?

3. Смогут ли коллеги наладить отношения?

Задание 4.

Выработайте сообща перечень качеств личности, способной к эффективному межличностному взаимодействию, в том числе в конфликтных ситуациях. Для этого в микрогруппах по 5-6 человек необходимо обсудить и предложить перечень не более 10 качеств личности, являющихся важными для эффективного межличностного общения. После выполнения задания представители микрогрупп зачитывают свои перечни, при этом каждое предлагаемое качество обосновывается и обсуждается группой. Ведущий пишет качества на листе ватмана (или на доске). В результате общей работы группой должен быть составлен список качеств в количестве не более десяти.

На следующем этапе работы ведущий предлагает в индивидуальном порядке оценить степень сформированности каждого качества и составить в случае необходимости программу действий по выработке умений эффективного взаимодействия в конфликте.

Задание 5.

I этап. В течение 10 минут каждый участник группы на листе бумаги описывает реальную конфликтную ситуацию, которую он пережил сам или в которой участвовали его знакомые.

II этап. Группа делится на подгруппы по 3-4 человека. В подгруппах каждый участник по очереди зачитывает ситуацию. В ходе обсуждения участники микрогруппы предлагают варианты выхода из анализируемой ситуации, выбирают наиболее эффективный вариант. На этом же этапе микрогруппа выбирает наиболее сложную, на их взгляд, конфликтную ситуацию.

III этап. Каждая микрогруппа по очереди предлагает свою ситуацию для общего обсуждения. В наиболее проблемных случаях желательно ситуации разыграть. В разыгрывании целесообразно участие человека, предложившего ситуацию. Его партнером может быть любой участник группы. Эта роль может проигрываться несколькими людьми. Если ситуация по-прежнему не находит разрешения, подключается ведущий группы уже в качестве посредника.

Задание 6.

Мария, девушка 16 лет, хочет пойти на вечеринку в дом к своему другу. Последний раз, когда была у него, она вернулась домой на два часа позже условленного с родителями времени. Вообще она достаточно много времени проводит со своим другом. Родители Марии волнуются, когда дочери нет дома, тем более что в последнее время она стала меньше заниматься, а в ближайшее время у нее экзамены.

Обучаемые объединяются в 2 равные подгруппы. Одна подгруппа – друзья Марии, другая – друзья родителей. Друзья Марии должны

перечислить потребности (не желания) их подруги; друзья родителей – их потребности. Затем составляются пары из участников разных подгрупп и им предлагается обсудить: общие потребности Марии и ее родителей; потребности, которые не могут быть удовлетворены, так как они противоречат друг другу.

В обсуждении следует рассмотреть противоречивые потребности, проанализировать– не являются ли эти потребности желаниями, позволяют ли общие потребности разрешить противоречие и прийти к взаимному соглашению.

Задание 7.

Ведущий объясняет группе, что одним из способов открытого выражения желаний и чувств может служить прием «Я-высказывания». Этот прием помогает дать партнеру по общению обратную связь, не перекладывая на него ответственности.

Общая схема проговаривания в рамках этого приема такова: *Событие – Реакция – Причина напряжения* (без интерпретации):

Событие	**Реакция**	**Причина напряжения**
Когда вы кричите (говорите, делаете)..	Я чувствую себя (беспомощной, злой, обиженной, у меня возникает проблема)...	Я не могу сосредоточиться, я хочу и не могу высказать вам свою точку зрения, потому что у меня были совершенно другие планы

Далее участникам группы предлагается сформулировать «Я-высказывание» как реакцию на предлагаемые ведущим ситуации. Например:

1) коллега «перехватила» работу, о которой у вас была предварительная договоренность с руководством, на которую вы рассчитывали как на дополнительный заработок;

2) вы узнали, что ваш 14-летний сын пропустил целую неделю занятий с репетитором, которому вы платите достаточно большие деньги;

3) ваш сын разбил любимую фамильную чашку;

4) ваша дочь пришла домой значительно позже, чем обещала; до ее прихода вы успели обзвонить друзей, позвонили в больницы, морг;

5) сосед по парте во время теста заглядывает к вам в листок и тем самым навлекает на вас неприятности;

6) подруга взяла у вас конспект и не вернула в условленное время;

7) лучшая подруга показала ваш дневник вашему другу.

В обсуждении важно проанализировать различия между «Ты-высказыванием» и «Я-высказыванием», между проявлением чувств, мыслей и оценок.

Задание 8.

Для решения данного кейса необходимо объединиться в группы по

предпочитаемой стратегии поведения в конфликте (выявляется либо в ходе диагностики, либо в дидактической игре). Далее подгруппам предлагается в течение 15 минут проанализировать и предложить пути урегулирования предлагаемой конфликтной ситуации.

Нина К. одновременно является слушательницей курсов переподготовки факультета психологии и социальным педагогом в школе. Двухгодичное обучение на курсах требует частого отвлечения от работы, участия в учебных сессиях. Перед началом обучения у Нины К. была договоренность с директором школы о сохранении заработной платы в полном объеме, и на протяжении всего времени эта договоренность выполнялась; к работе социального педагога не предъявлялись высокие требования. На втором году обучения слушательница получила предложение от директора одного из заводов возглавить на время летних, каникул оздоровительный детский лагерь. Зарплата, которую она может получить за летний период, во многом решит ее материальные проблемы (долгожданный ремонт в квартире, обновление мебели). Нина К. хочет работать в этом лагере и на приеме у директора завода дает свое согласие. Спустя несколько дней директор школы вызвала Нину К. и предложила ей возглавить школьный летний лагерь (естественно, зарплата несопоставима). Когда Нина К. сказала о своих намерениях, директор в резкой форме предложила или работать в школьном, лагере, или увольняться.

Комментарий для ведущего:

По истечении отведенного времени (15 минут) слово предоставляется подгруппам. В это же время всем участникам дается дополнительная инструкция: в ходе презентации решений участникам других подгрупп отмечать особенности принимаемых решений, поведенческие проявления, вербальные и эмоциональные реакции, типичные для презентуемой стратегии. При обсуждении участники делятся переживаниями, обобщают увиденное.

Задание 9.

Предложите варианты выхода в сложившейся ситуации.

Как будете готовиться и вести переговоры?

«Вам необходимо встретиться с руководителем крупного завода для обсуждения возможности продолжения сотрудничества. Последняя сделка была провальной для Вас, т.к. Вы подвели заказчика по срокам и качеству товара. Естественно, что директор завода не склонен продолжать сотрудничество. Ваша задача – склонить директора к сотрудничеству».

Задание 10.

Кейс 1. Как Вы будете действовать?

Представьте, что в ходе переговоров клиент сомневается в принятии решения и говорит: «У вас все очень дорого».

Кейс 2.

Как Вы будете действовать в ситуации, когда клиент предъявляет претензию по срокам выполнения заказа (они реально были нарушены), но Вы за эти сроки ответственности не несете?

Задание 11.

Используя знания о ролях и функциях медиатора в конфликте, соотнесите конкретную роль и все возможные тактики урегулирования конфликта из данной роли.

Сначала, выполните задание индивидуально, затем обсудите в микрогруппах по 5 человек, полученные результаты обсуждения представьте в виде доклада-презентации всей аудитории.

Задание 12. Прочитайте отрывок из статьи и ответьте на вопросы:

1. Каково назначение школьной медиации?
2. Какие перспективы развития школьной медиации видны из текста?
3. Кто является субъектами медиации в школе?
4. Какие проблемы школьной медиации упомянуты в статье?
5. Предложите возможные пути решения, выявленных проблем.

Развитие школьной медиации основывается на принципах добровольности и равных возможностей. В работе служб задействуются все участники образовательного процесса: дети, родители, учителя.

Создание служб школьной медиации в образовательных учреждениях и процесс обучение будущих медиаторов (взрослых и детей) предполагает, не только передачу технологий и организационных схем деятельности. Чрезвычайно важную роль при этом играет трансляция ценностных представлений и концепций, которые образуют фундамент для формирования культуры коммуникации и безопасности образовательной среды.

Участие подростков в деятельности Службы школьной медиации создает условия для реализации их социальных, лидерских потребностей и содействует успешной социализации. Владение процедурами медиация помогает подросткам договариваться и исправить ошибки, восстанавливать отношения и самостоятельно компенсировать нанесенный ущерб, способствует повышению самооценки и самоуважения подростков, росту их способности к самоконтролю и пониманию своей ответственности.

Опрос действующих Служб школьной медиации, организованный Фондом поддержки образования (http://fobr.ru), показал, что на разных стадиях своего развития Службы сталкиваются с различными трудностями. На этапе становления Службам школьной медиации не хватает подготовленных специалистов, уверенности и опыта, существует страх ошибиться.

Затем следует этап интеграция Службы в систему учебно-воспитательной работы школы, на котором возникают проблемы с разграничением областей деятельности воспитательной службы, психологической службы и СШМ, преодолением консерватизма педагогических коллективов в способах урегулированию школьных конфликтов, а также трудностей в распространении информация о конфликтах, которая часто просто не доходит до специалистов Служб школьной медиации. На этапе поддержания эффективной деятельности Служб школьной медиации возникают трудности, связанные со сменой поколений специалистов, набором и обучением взрослых и ребят, передачей накопленного опыта.

В тоже время опрос подтвердил вклад Служб в развитие коммуникативной и конфликтологической компетентности всех участников образовательного процесса и, как следствие, в повышение безопасности школьной среды. (Отрывок из статьи Л.В. Быковой «Службы школьной медиации: из опыта практической работы.// http://psy.su/feed)

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Конфликтология в системе наук о человеке.
2. Неоптимальное спонтанное реагирование на конфликтогены.
3. Значение межличностных конфликтов.
4. Определение понятия «конфликт».
5. Классификация конфликтов по Анцупову и Шипилову.
6. Инициальные конфликтогенные и синтонные «позиции» в общении.
7. Психогенез конфликтов.
8. Типичное поведение в конфликтной ситуации.
9. «Мелкие конфликтогены».
10. Заочные конфликтогены.
11. Последствия незаключения договора при наличии противоречий.
12. Проблема оптимизации инициального коммуникативного поведения.
13. Самоактуализация по Маслоу. Субъект-субъектность. Другие позиции гуманистической психологии.
14. «Правила» подачи синтонных посылов. Заочные синтоны.
15. «Мягкая конфронтация».
16. «Жесткая конфронтация».
17. «Управляемый конфликт.
18. Характеристика стихийного реагирования на конфликтогенное поведение.
19. Требования к реагированию на конфликтогены.
20. Психологическое обоснование необходимости соблюдения требований к реагированиюна конфликтогены.
21. Ориентировка в процессе инициального коммуникативного поведения.
22. Неоптимальные формы реагирования на конфликтогены. Их

описание и психологический анализ.

23. Знаки неприятия и активные знаки приятия (в том числе превентивные).

24. Психосоматические заболевания и психоневрозы как результат межличностных конфликтов.

25. Обвинения. Объединение вины. Оправдание. Самообвинение.

Задания 2-го типа

1. Межличностная природа внутриличностных, внутригрупповых, межгрупповых и государственных конфликтов.

2. Вербальная и невербальная составляющие «знакового комплекса» в речи.

3. Неоптимальность и оптимальность коммуникативного процесса. Проблема оптимизации.

4. Проблема выделения конфликтологии в отдельную науку.

5. Ведущие конфликтологи и психологи о причинах конфликтов.

6. Инициальные конфликтогенные посылы, их психозащитная природа.

7. Роль конфликтов в развитии общества и установлении социальной справедливости (неоптимальность стихийного процесса).

8. Психологический климат в микрогруппе – его слагаемые. Неоптимальное инициальное коммуникативное поведение.

9. Принципы оптимизации инициального коммуникативного поведения. «Холодный» и «теплый» мир.

10. Планомерное конструктивное сопротивление инициальным конфликтогенам партнера благодаря оптимальному реагированию. Деконфликтизация в узком и в широком смысле.

11. Конфликтогенные и синтонные «позиции». Дихотомический принцип изложения.

12. Представленность конфликтогенных и синтонных позиций в конкретных лексико-интонационно-пантомимических знаковых комплексах (необходимость их тонкого психологического анализа).

13. Несоблюдение общественного и межличностного договора в свою пользу и в ущерб партнеру. Соблюдение договора. «Благодеяния сверх договора».

14. Категоричность в суждениях при поиске «абстрактной» истины. Активная антикатегоричность.

15. Поучения и назидания. Обращение к компетентности.

16. Авторитарность во взаимодействии. Демократический стиль принятия совместных решений.

17. Манипуляция и аутентичность в общении.

18. Нарушение этикета. Соблюдение этикета. «Услуги сверх этикета».

19. Плагиат в творчестве и общении. Сочувственное цитирование со ссылками.

20. Знаки неблагодарности. Девальвация благодеяний. Пассивное и активное выражение благодарности.

21. Монологичная речь и перебивание. Прием «Дать себя перебить».

22. Дезинформация и сокрытие информации. Прием противостояния «Активная гласность».

23. Повышение психологического давления Отличие от стихийной эскалации.

24. Ориентировка при «получении» конфликтогена для решения вопроса мягче или жестче реагировать

25. Стратегия и тактика коммуникативного поведения.

Задания 3-го типа

Типовое задание № 1[1].

В приведенной конфликтной ситуации определить:

- участников конфликта;
- чувства участников конфликта;
- потребности участников конфликта;
- объект конфликта.

Рабочие одного из цехов предприятия неоднократно заявляли о неудовлетворительных условиях труда, высказывали опасения за свое здоровье (в цеху не уделялось должного внимания обеспечению безопасности труда). Им уже более трех месяцев не выплачивали заработную плату. Два дня назад с одним из рабочих на производстве произошел несчастный случай. Это переполнило чашу терпения рабочих. Они отказались от работы и пригласили на собрание руководство предприятия...

Предложить пути выхода из сложившейся конфликтной ситуации.

Типовое задание № 2[2].

Проанализируйте приведенный далее отрывок из художественного произведения по следующей схеме:

- сущность конфликта, испытываемого персонажем;
- противоречие, приводящее к конфликту;
- тип конфликта;
- вид психологической защиты;
- как психологическая защита трансформирует конфликт или способствует его разрешению.

Обратите внимание на то, что в приведенном отрывке может отмечаться не один, а несколько конфликтов или действие нескольких видов психологических защит; конфликт может отмечаться у одного или

[1] Изменяется только описание ситуации конфликта.

[2] Изменяется содержание отрывка для анализа. Используются известные художественные произведения.

у нескольких из персонажей.

(*Старая няня рассказывает о том, что произошло с родителями после гибели их любимой дочери, упавшей с пони*.)

(*Отец*) ... схватил ружье, побежал и пристрелил этого бедного пони, а я, клянусь Богом, думала: он пристрелит и себя. Я совсем было растерялась: мисс Скарлетт (*мать*) лежит в обмороке, все соседи по дому бегают... А когда мисс Скарлетт пришла в себя, я подумала: слава тебе, Господи, теперь они хоть утешат друг дружку. Да только как она пришла в себя, кинулась в комнату, где он сидел, и говорит: «Отдайте мне моего ребенка, вы убили ее». Мисс Скарлетт обозвала его убивцем – зачем он позволил деточке прыгать так высоко. А он сказал, что мисс Скарлетт плевать было на Бонни (*погибшую дочь*) и на всех своих детей ей наплевать.

Задание № 3.

Необходимо самостоятельно «собрать» и описать минимум 3 конфликтные ситуации из собственной практики или опыта других людей.

а) В каждом примере Вам потребуется:

1. Описать, как протекал конфликт.

2. Кто или что явилось источником спора, ссоры, отрицательных эмоций?

3. Как инициатор объясняет причину своего неудовольствия, конфронтации?

4. Чем завершился конфликт, как вела себя каждая из сторон и почему именно так, а не иначе?

б) Предложите собственный вариант высказываний и поведения, которые послужили бы профилактическими мерами в каждой из описанных Вами конфликтных ситуаций.

Задание № 4.

Напишите краткую психологическую характеристику хорошо знакомого человека (не менее 10 личностных черт). Подготовьте психологические рекомендации, предписывающие наиболее разумные способы общения с ним.

Задание № 5.

При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу».

Определите природу конфликта, опираясь на формулу конфликта. Ответ аргументируйте.

Задание № 6.

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был

согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Вопрос. В чем может заключаться причина потенциального конфликта? Спрогнозируйте развитие и последствия конфликта.

Задание № 7.

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

Типы межличностных отношений	**Причины возникновения конфликтных ситуаций**	**Пример**
Организационно-управленческие		
Коммуникативные		
Психологические		

Задание № 8.

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

Типы межличностных отношений	**Причины возникновения конфликтных ситуаций**	**Пример**
Правовые		
Коммуникативные		
Нравственные		

Задание № 9.

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

Типы межличностных отношений	**Причины возникновения конфликтных ситуаций**	**Пример**
Финансовые		

Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтных ситуаций	Пример
(материальные)		
Оценочные		
Межнациональные		

Задание № 10.

Найти достоинства или нейтрально охарактеризовать поведение «проблемных» клиентов.

Проблемная формулировка	Нейтральная формулировка
«Тормоз»	
«Истеричная»	
«Хамка»	
«Агрессор»	
«Профессор»	
«Зануда»	
«Психологический садист»	

Задание № 11.

Определите формулу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации.

Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности.

Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства... Назревает конфликт.

Задание № 12.

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

Задание № 13.

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

Задание № 14.

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда и добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

Задание № 15.

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. На совещании один из подчиненных, не выдержав нажима руководителя, в полушутливой форме обратил на этот нажим внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

Задание № 16.

Заполните таблицу, указав какой стиль (тактику) разрешения конфликта целесообразно применить в следующих случаях, а также преимущества и недостатки каждого стиля:

Условия, в которых развивается конфликт	**Тактика поведения**	**Преимущества данного стиля**	**Недостатки данного стиля**
Сугубо деловые взаимоотношения, достаточно авторитарная власть			
Стороны способны выслушать друг друга, установлены прочные взаимоотношения			
Обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы; удовлетворение желания одной из сторон имеет для нее не слишком большое значение			
Одна из сторон знает, что не может решить вопрос в свою пользу, обладает малой властью			
Предмет разногласия не важен для одной из сторон или не особенно ее волнует; желание сохранить добрые отношения			

Задание № 17.

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию. Спрогнозируйте развитие и последствия конфликта.

Задание № 18.

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. В чем может заключаться причина потенциального конфликта? Спрогнозируйте развитие и последствия конфликта.

Задание № 19.

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию. Спрогнозируйте развитие и последствия конфликта.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Основа терапии Э. Берна — это …	А. снятие мышечных "зажимов" Б. нивелирование роли "Ребенка" и "Родителя" В. редукция роли самости Г. снижение влияния рационального мышления на поведение личности укрепление роли "Взрослого	Б
2	К трем основным видам неврозов относятся:	А. истерия Б. невроз навязчивых состояний В. шизофрения Г. афазия	В
3	Выберите категории теорий эмоций	А.физиологические Б.интеллектуальные В.когнитивные Г.неврологические	Г
4	Основные компоненты в структуре личности (по К. Юнгу)	А. личного бессознательного Б. коллективного бессознательного В. сознания Г. архетипа и расового бессознательного	Г
5	Каким теориям не принадлежит следующее положение: «Закрепление модели поведения зависит от ответа»	А. Теория инкубации Г.Айзенка Б. Бихевиоризм В. Теория обуславливания Д.Уотсона Г. Теории опернатного подкрепления Д.Скиннера	Д.

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управленческая психология»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....21
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 23

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управленческая психология» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Управленческая психология» ориентировано на получение студентами знаний о психологических факторах, закономерностях и особенностях, рождающихся в недрах различных организационных структур; о поведении работников в организационной системе; о социально-психологических механизмах, определяющих повышение эффективности и производительности трудовой деятельности. Через историческую призму опыта различных стран рассматриваются социально-психологические модели организационного поведения; изучаются теоретические концепции и подходы; сравниваются технологии, методики, инструментарий; дается анализ методологических принципов, на основе которых современные зарубежные и отечественные предприятия строят свои отношения с государством и работающим в этой стране населением.

В рамках изучаемой дисциплины студенты узнают секреты психологического воздействия, оказываемого на человека в ситуациях, когда он стоит перед профессиональным выбором, устраиваясь на работу; проходит профессиональное обучение, будучи сотрудником организации; продвигается по служебной лестнице; приобретает товары или услуги и многое другое. Знания по «Управленческой психологии» помогут психологу, работающему в организации, решать сложные задачи оценки и отбора персонала; осуществлять работу по адаптации и аттестации работников; давать рекомендации по продвижению товаров и услуг населению; создавать правильные рекламные продукты и организовывать психологически оправданные маркетинговые кампании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1, как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов представления о социально-психологических, социально-экономических и внутриорганизационных процессах, происходящих в структурах больших и малых профессиональных групп. Сформировать научно-

обоснованное представление об основных психологических закономерностях поведения, взаимодействия и взаимоотношения людей в ситуациях управления персоналом организации, маркетинга и рекламы продукции организации.

Задачи дисциплины:

- познакомить с методологией, теоретическими взглядами, исследовательским инструментарием управленческой психологии;
- сформировать базисные представления о роли и назначении механизмов организационного поведения, зарождающихся внутри вновь созданной или уже развивающейся организации;
- освоить основные принципы системного анализа, определяющего трудовую деятельность сотрудников в организациях различного типа;
- освоить профессиональный функционал организационного психолога и формы его работы с персоналом организации для дальнейшей модернизации и оптимизации трудовой деятельности;
- раскрыть этические аспекты работы с персоналом и сформировать профессиональные установки, направленные на гуманизацию межличностного пространства в любой организации, где будет человек работать.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе тенци**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовател ьной деятельност и**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства общественного питания в материальных ресурсах и персонале.	технологии привлечения и отбора новых сотрудников, методы психологическо го воздействия, программы адаптации персонала к условиям организаций различного тип на основе знания психологически х основ профессиональ ого развития персонала	осуществлять оценку и аттестацию сотрудников, проводить карьерный мониторинг, отбирать талантливых сотрудников для формирования "кадрового резерва"	использования диагностическог инструментарием для оценки компетенций сотрудников организации и составления профессиограмм под решение стратегических задач	Контактная работа: Лекции Практически е занятия Самостоятел ная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основные понятия в структуре психологической деятельности в управлении персоналом	2	1								10	Доклад / 5 Дискуссия / 5
Тема 2. Психологические основы управления разными типами сотрудников	2	1		2						10	Доклад / 5 Отчет по ситуационному практикуму / 5
Тема 3. Психологические основы эффективного общения в процессе трудовой деятельности	2	1		2						10	Доклад / 5 Дискуссия / 5 Отчет по ситуационному практикуму / 5
Тема 4. Психологические основы эффективного управления групповыми процессами	4	2								10	Доклад / 5 Дискуссия / 5 Отчет по ситуационному практикуму / 5
Тема 5. Психология руководителя и особенности принятия управленческих решений	2	1	1	2						10	Доклад / 5 Отчет по практикуму по решению задач / 5
Тема 6. Психофизиологические основы успешной профессиональной деятельности	3	2								12	Доклад / 5 Эссе / 5 Отчет по ситуационному практикуму /5 Тест / 10
Тема 7. Профессиональный стресс и профессиональное выгорание в организации	2		2							12	Доклад / 5 Тест / 10
Всего:	**17**	**8**	**3**	**6**						**74**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических	**108**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая итра	Из них в форме практической подготовки		
часах)											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия в структуре психологической деятельности в управлении персоналом

Психология и менеджмент: факторы успешного руководства. Управленческая психология: междисциплинарные связи, методологическая база, понятийный аппарат. Предмет, объект и цели психологии управления персоналом. Связь с другими науками. Общее представление о методах психологии (наблюдение, эксперимент, их виды в психологии, психодиагностические тесты, анализ продуктов человеческой деятельности, социометрия и другие методы).

Тема 2. Психологические основы управления разными типами сотрудников

Социально-психологические особенности работников в процессе управления персоналом. Достоинства и ограничения типологических подходов. Специфика процесса управления различными типами подчиненных. Темперамент работника и его взаимосвязь с организацией и содержанием труда. Темперамент и удовлетворенность трудом. Взаимодействие сотрудников с разными типами темперамента. Акцентуация характера. Типы акцентуаций и их влияние на выбор и процесс работы сотрудника. Взаимодействия сотрудников с разным типом акцентуаций. Направленность личности в успешности трудовой деятельности. Векторы направленности личности (Б.Басса, В. Смейкла, М. Кучера) и эффективность сотрудника. Репрезентативные системы. Особенности восприятия и переработки информации. Ведущая и первичная система. Аудиал, кинестетик, визуал. Особенности восприятия и переработки информации, роль этих особенностей в процессе трудовой деятельности. Стили мышления и типы сотрудников: Аналитик, Прагматик, Реалист, Идеалист и Критик. Методы диагностики разных типов руководителей.

Тема 3. Психологические основы эффективного общения в процессе трудовой деятельности.

Общение. Способность к общению и ее значение в успешности и эффективности профессиональной деятельности руководителя. Структура, виды общения. Психологические закономерности общения. Теория транзактного анализа Э. Берна. Основные характеристики позиций родителя, взрослого и ребенка. Дополнительные, пересекающиеся и скрытые транзакции. Средства общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Речь. Проксемика, межличностных расстояний для взаимодействия (Э. Холл). Позы и жесты, виды, характеристика. Паралингвистические и экстралингвистические особенности невербального общения. Оль-

факторы. Барьеры в общении. Манипуляции в общении и их характеристика. Причины манипулирования. Виды манипулятивных систем и типов манипуляторов. Механизм нейтрализации манипуляций в общении. Методы диагностики организаторских и коммуникативных способностей.

Тема 4. Психологические основы эффективного управления групповыми процессами.

Социально-психологическая характеристика группы. Основные признаки социальной группы (по Андрейченко Е.В.). Классификации групп: по численности малые, средние, большие), по уровню развития (диффузные, ассоциации, корпорации, коллективы), по структурной целостности (первичные и вторичные). Малая социальная группа. Типология малой группы. Условия образования малой группы. Неформальная структура группы: Лидер, Принятые, Изолированные, Отвергнутые. Групповые эффекты: эффект социальной фасилитации, социальной ингибиции, принадлежности к группе, эффект конформизма, подражания, бумеранга, эффект социальной лени, эффект синергии и т.д. Основные групповые процессы и состояния. Особенности управления мужской, женской, смешенной и разновозрастной командой.

Тема 5. Психология руководителя и принятия управленческих решений.

Руководство и лидерство. *Теории лидерства* Типы руководителей и стили руководства. Общая характеристика процессов принятия управленческих решений. Понятие «управленческое решение». Виды решений. Методы выработки управленческих решений. Основные стили принятия решений. Психологические особенности и индивидуальные различия управленческих решений.

Тема 6. Психофизиологические основы успешной профессиональной деятельности.

Психофизиология профессиональной деятельности и ее роль в успешности трудового процесса. Сенсорные системы. Сенсорная рецепция. Сенсорные пороги. Поступление и кодирование информации. Функции и свойства сенсорной системы. Взаимодействие сенсорных систем. Восприятие: свойства и механизмы. Физиологические основы восприятия. Влияние восприятия цвета, звуков, запахов на работоспособность и психологическое состояние человека. Внимание: виды, модели внимания (теории фильтра). Проблема внимания в системной психофизиологии. Методы активизации внимания в профессиональной деятельности. Память. Элементарные виды памяти. Механизмы научения. Специфические виды памяти. Механизмы запечатления. Множественность систем памяти. Методы

совершенствования памяти. Структура и механизмы мышления. Вербальный и невербальный интеллект. Функциональная асимметрия мозга и особенности мыслительной деятельности. Механизмы творческой деятельности. Психофизиологический анализ профессиональной *деятельности*. Актуальность психофизиологического анализа профессиональной деятельности. Психофизиология профотбора и профпригодности. Стадии работоспособности. Понятие психофизиологического функционального состояния (ПФС). Типичные для профессиональной деятельности состояния. Саморегуляция ПФС.

Тема 7. Профессиональный стресс и профессиональное выгорание в организации.

Понятие стресса. Стадии развития стресса. Физиологическая природа стресса. Стресс и дистресс. Реакции организма на стресс. Апатия. Ступор. Агрессия. Страх. Плач. Стресс-факторы или стрессоры. Факторы стресса в профессиональной деятельности: индивидуальны, внутриорганизационные и внеорганизационные. Синдром профессионального выгорания. Физиологическая природа стресса. Антистрессовое руководство. Антистрессовое подчинение. Стратегии стресс-менеджмента. Стратегии саморегуляции. Теории саногенного и позитивного мышления. Концепция «поисковой активности» В.С. Ротенберга и В.В. Аршовского. Позитивный подход Н. Пезешкиана. Самооценка и стрессоустойчивое поведение.

.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения.

Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не

должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по предложенной проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами); корректность поведения участников; умение преподавателя проводить дискуссию. Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация. Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии. Эффективность дискуссий обучающихся снижают следующие недостатки: непонимание некоторыми участниками рассматриваемых проблем, их неподготовленность к обсуждению; неуважение к оппонентам, нетерпимость к чужому мнению и неумение отстаивать собственные взгляды и убеждения; поверхностность суждений и предложений; неразвитость представлений об искусстве полемики.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум – это интерактивный обучающий формат для приобретения практических навыков в изучаемой данной дисциплиной области. Проводится в виде решения задач или практических заданий, сформулированных на основе практических ситуаций.

Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума. Важно:

- в начале занятия получить задание (кейс);
- задать уточняющие вопросы преподавателю;
- в соответствие с инструкцией преподавателя приступить к решению задания индивидуально или в микрогруппах;
- провести обсуждение со всеми участниками и учесть предложенные варианты ответов;

- выработать стратегию защиты своей версии правильного ответа;
- назначить представителя от группы для защиты выбранного варианта ответа;
- включиться в межгрупповое обсуждение, внимательно выслушав ответы представителей от всех групп;
- помогать в процессе дискуссии представителю от своей группы во время возникших затруднений отстоять «правильный» ответ;
- учесть все замечания и ошибки, сделанные преподавателем по окончании дискуссии;
- зафиксировать рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

Требования к оформлению результатов практикума.

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием при необходимости подготовленными иллюстративными материалами. Все нестандартные решения, выработанные группой в процессе работы, поощряются дополнительными бонусными баллами.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые

поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно

использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к

тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. *Основные понятия в структуре психологической деятельности в управлении персоналом*	Психология и менеджмент. Управленческая психология: междисциплинарные связи, методологическая база, понятийный аппарат**.** Связь с другими науками (наблюдение, эксперимент, их виды в психологии, психодиагностические тесты, анализ продуктов человеческой деятельности, **социометрия** и другие методы).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу и дискуссии	Доклад Дискуссия
Тема 2. *Психологические основы управления разными типами сотрудников*	Достоинства и ограничения типологических подходов. Специфика процесса управления различными типами подчиненных. Темперамент и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу Подготовка к ситуационному практикуму	Доклад Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	удовлетворенность трудом**.** Направленность личности в успешности трудовой деятельности. Репрезентативные системы. Особенности восприятия и переработки информации. Ведущая и первичная система. Стили мышления и типы сотрудников. Методы диагностики разных типов руководителей.		
Тема 3. *Психологические основы эффективного общения в процессе трудовой деятельности*	Способность к общению и ее значение в успешности и эффективности профессиональной деятельности руководителя. Психологические закономерности общения. Теория транзактного анализа Э. Берна. Речь. Проксемика, межличностных расстояний для взаимодействия (Э. Холл). Позы и жесты, виды, характеристика. Паралингвистические и экстралингвистические особенности невербального общения. Оль-факторы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу и к дискуссии Подготовка к ситуационному практикуму	Доклад Дискуссия Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	Манипуляции в общении и их характеристика. Причины манипулирования**.** Методы диагностики организаторских и коммуникативных способностей.		
Тема 4. *Психологические основы эффективного управления групповыми процессами*	Социально-психологическая характеристика группы. Классификации групп: по численности малые, средние, большие), по уровню развития (диффузные, ассоциации, корпорации, коллективы), по структурной целостности (первичные и вторичные). Типология малой группы. Неформальная структура группы: Лидер, Принятые, Изолированные, Отвергнутые. Групповые эффекты Основные групповые процессы и состояния. Особенности управления	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу и к дискуссии Подготовка к ситуационному практикуму	Доклад Дискуссия Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. *Психология руководителя и особенности принятия управленческих решений*	Руководство и лидерство. Общая характеристика процессов принятия управленческих решений.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу Подготовка к практикуму	Доклад Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	Основные стили принятия решений.		
Тема 6. *Психофизиологические основы успешной профессиональной деятельности*	Психофизиология профессиональной деятельности и ее роль в успешности трудового процесса. Функции и свойства сенсорной системы. Взаимодействие сенсорных систем. Восприятие: свойства и механизмы. Физиологические основы восприятия. Внимание: виды, модели внимания (теории фильтра). Проблема внимания в системной психофизиологии Память. Элементарные виды памяти. Множественность систем памяти. Структура и механизмы мышления. Вербальный и невербальный интеллект. Механизмы творческой деятельности. Психофизиологический анализ профессиональной ***деятельности.*** Актуальность психофизиологического анализа профессиональной деятельности. Понятие психофизиологического	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к тесту Написание эссе	Доклад Эссе Отчет по ситуационному практикуму Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	функционального состояния (ПФС). Типичные для профессиональной деятельности состояния. Саморегуляция ПФС.		
		Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка тезисов к докладу Подготовка к тесту	Доклад Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мандель, Б. Р. Современная организационная психология. Модульный курс: учебное пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Б. Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 446 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

2. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие / Г. Х. Бакирова. – Москва: Юнити, 2015. – 591 с. – (Magister). – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература

1. Джордж, Д. М. Организационное поведение: Основы управления / Д. М. Джордж, Г. Р. Джоунс; пер. с англ. под ред. Е. А. Климова; пер. с англ. В. Н. Егорова. – Москва: Юнити, 2015. – 460 с. – https://www.iprbookshop.ru

2. Жог, В. И. Методология организационной психологии: учебное пособие / В. И. Жог, Л. В. Тарабакина, Н. С. Бабиева; под ред. В. И. Жога; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ): Прометей, 2013. – 160 с. – https://www.iprbookshop.ru

3. Столяренко, А. М. Психология менеджмента: учебное пособие / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 455 с. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной

сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Тематический портал – Психология и бизнес	http://www.psycho.ru
2.	Вы и мы: Кадровый консалтинг	http://www.youwe.tom.ru/
3.	Первая национальная академия профессионального коучинга	https://www.1napc.ru
4.	Образовательный портал, интеллектуальный клуб	https://4brain.ru
5.	«ОргРешение»: команда экспертов-практиков для развития команды, сотрудников и руководителей	https://www.orgreshenie.ru
6.	Образовательный портал «БизнесКласс»	https://business-class.pro

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	5 –отчет содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 4-3 – отчет содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 1-2 – отчет содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 –отчет не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд.
2.	Практикум по решению задач	5 – отчет содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 4-3 – отчет содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 1-2 – отчет содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 – отчет не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд.
3.	Доклады	Оценки доклада: 5 – доклад выполнен в соответствии с требованиями:10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; 4-3 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; 2 – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся; 0 – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
4.	Дискуссия	5 – исчерпывающий и аргументированный ответ; 3-4 – исчерпывающий, но не аргументированный ответ;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		1-2 – в целом правильный, но короткий и не аргументированный ответ; 0 – ответ не правильный или вообще отсутствовал.
5.	Эссе	5 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет; 4 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; 3 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; 1-2 – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; 0 – эссе не сделано.
6.	Тестовые задания	10-9 – не менее 90% правильных ответов; 8-7 – не менее 80% правильных ответов; 6-5 – не менее 70% правильных ответов; 4-3 – не менее 60% правильных ответов; 1-2 - не менее 50% правильных ответов; 0 - менее 50% правильных ответов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы докладов</u>

Тема 1.

1. Акцентуированные черты личности руководителя: особенности управления персоналом.
2. Внутригрупповые отношения в организации: лидеры и аутсайдеры.
3. Групповые нормы и их роль в управлении персоналом.

Тема 2.

4. Типологии служащих и их адаптация к различным условиям производственной деятельности.
5. Формы проявления девиантного поведения в организации.
6. Управление разными типами сотрудников.
7. Управление женским коллективом.

Тема 3.

8. Конфликтные ситуации в группе и психологические методы их профилактики и регулирования.
9. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликтной деятельности

Тема 4.

10. Методы психологического воздействия на персонал трудового коллектива.
11. Психологические модели управления людьми.
12. Особенности управления мужчинами и женщинами.
13. Психологические способы и приемы разрешения конфликтов в трудовом коллективе.

Тема 5.

14. Психологические особенности взаимодействия с формальными и неформальными лидерами.
15. Психологические факторы, влияющие на принятие решения.
16. Технология принятия управленческого решения.
17. Классификация управленческих решений.
18. Психологические типы управленческих решений.
19. Психологические приемы влияния лидера.

<u>Примерные темы эссе</u>

Тема 1.

1. Национальные особенности современного менеджмента.
2. Проблема лидерства. Стили руководства и их влияние на коллектив.

Тема 2.

1. Управленческая деятельность как объект психологического анализа.

2. Психологические требования к менеджеру по персоналу.

Тема 3.

1. Диагностика психологических проблем персонала организации.

2. Психологический портрет трудового коллектива.

Тема 4.

1. Психологические трудности в общении и методы их регулирования.

2. Психология принятия управленческих решений.

Тема 5.

1. Развитие лидерских качеств руководителя.

2. Особенности распределения полномочий между членами рабочей группы.

3. Влияние личностных факторов руководителя на эффективность управления организацией.

Примеры кейсов для проведения ситуационных практикумов

Задание №1

Компания «Эпсилон» занимается разработкой и продвижением на рынок программных продуктов бухгалтерского учета. В штате компании находится большое количество специалистов, имеющих ученые степени. В ближайшей перспективе руководство компании намерено создать команду данных специалистов, деятельность которых будет направлена на оказание услуг бизнесу в сфере менеджмента и информационных технологий.

Какие роли должны присутствовать в группе для успешного функционирования данной команды?

Какие этапы командообразования пройдет данная группа?

Задание №2

Несколько сотрудников фирмы были отправлены на курсы повышения квалификации и приняли участие в семинаре «Эффективные продажи бытовой техники». После семинара они решили применить новые программы в работе, на что потребовалось некоторое время, чтобы отладить этот процесс. В итоге показатели результатов работы на этом этапе снизились. Руководитель выказал недовольство их работой в резкой форме, подчеркнув, что ему кажется, что их квалификация после семинара не повысилась, а понизилась.

Перечислите деструктивные и конструктивные последствия конфликта? Ответ обоснуйте.

Задание №3

Компания ООО «Колибри», производящая комплектующие для автомобилей, работает в условиях жесткой конкуренции. Генеральный директор компании в течение нескольких лет принимает стратегические

и тактические решения, основываясь на сопоставлении текущих ситуаций с прошлым опытом работы. В целом, решения дают положительные результаты.

1. Как называется такой подход к принятию решений?

2. Охарактеризуйте основные требования к эффективному решению.

Задание №4

Подумайте, когда нужно избегать стресса, а когда это делать бессмысленно? Дайте не менее 7 ответов.

Задание №5

Оцените степень выраженности в своем поведении драйверных состояний. Проанализируйте ситуации, в которых они проявляются: свои чувства, слова, жесты, позы. В каких ситуациях и чем именно данные драйверы бывают полезны, а в каких мешают?

Задание № 6

Управление стрессом.

1. Проанализировать свои стрессы за последний месяц и внести их в таблицу:

Дистрессы	Способы снятия дистрессов	Эустрессы

2. Найти в литературе описание оригинального способа снятия стресса.

Задание№ 7.

Анализ рекламы с точки зрения физиологии восприятия.

1) Выбрать ТВ-ролик рекламный и кратко описать его содержание (не более, чем на полстраницы.

2) Перечислить свойства восприятия (как они трактуются в учебниках или лекциях) и проанализировать, как эти свойства проявляются у зрителя при просмотре данной рекламы (в т.ч. какое физиологическое влияние оказывает данная информация).

3) Сделать вывод об эффективности данной рекламы.

Задание №8.

Анализ рабочего места с точки зрения воздействия психофизиологических факторов:

1) освещения;

2) цвета;

3) запахов;

4) звуков;

5) температуры;

6) режима труда и отдыха и пр.

План работы:

1) назвать должность;

2) описать психофизиологические требования к кандидату на

должность (тип нервной системы, уравновешенность, подвижность, требования к развитию определенных психических процессов;

3) указать свои психофизиологические особенности (и их соответствие требованиям должности);

4) описать и проанализировать степень воздействия на организм психофизиологических факторов на данном рабочем месте;

5) сделать вывод о возможных и необходимых преобразованиях на рабочем месте для повышения работоспособности или устранения пагубного влияния на организм человека.

Задание №9.

Проанализируйте портреты сотрудников, определите ведущий психотип: паранойяльный, шизоидный, гипертимный, истероидный, эпилептоидный.

1) Виктор Николаевич С. пришел в цех, когда ему было 23 года. Сразу же обратил на себя внимание восторженным отношением к людям, повышенной доброжелательностью, общительностью. Он быстро перезнакомился со всеми, одинаково дружелюбно относясь и к тем, кто состоял между собой в неприязненных отношениях. О нем говорили: "Душа парень". Вскоре, однако, возникли нарекания по работе: многое из того, за что он брался, не доводил до конца. В частности, оказалась без внимания рабочая документация. Основная рекомендация

2) Инженеру Александре Ивановне поручили размножить документацию. Достаточно было сотни экземпляров. Однако, вдохновленная тем, что ей поручено дело самой дирекцией, Александра Ивановна так разрекламировала его важность, что вскоре все были вынуждены согласиться с ней: нужно не менее пятисот копий... Надо сказать, что размноженные бумаги почти не понадобились. Но они так часто и с такой важностью перетаскивались с места на место, что у сотрудников укоренилось в памяти мнение об Александре Ивановне как о человеке исключительно исполнительном, четком, незаменимом.

3) Как только сдали дом, первым в него вселился Дмитрий Р. со своей семьей. Достаточно быстро он нашел общий язык со всеми службами: был пущен лифт, стали убераться в подъезде дома. Так же он взял на себя организацию соседей: была поставлена железная дверь в подъезд, домофон, проведен Интернет, нанята консьержка. С теми соседями, которые сопротивлялись новведениям в подъезде была проведена Дмитрием разъяснительная беседа, после которой с рядом из них он перестал здороваться. Все изменилось, когда родился ребенок. Теперь у Дмитрия основная цель – заработок денег и обеспечение семьи. На работе порядок, основательность и стабильность.

<u>Примерный тест</u>

1. Сущность организационного поведения состоит в …

а) понимании, предвидении и управлении человеческим поведением

в рамках организации

б) совокупности действий и поступков, в которых проявляются особенности характера

в) деятельности, имеющей природные предпосылки

г) изучении взаимоотношений работников и поведения групп работников

2. Устойчивое объединение людей, преследующих общие групповые цели и удовлетворяющие интересы, потребности, связанные с их существованием, называется …

а) малой группой

б) организацией

в) большой группой

3. Общая характеристика изменения положения работника в организации, требующая от сотрудника смены реального труда, называется …

а) мобильностью работника;

б) профессионализмом работника;

в) компетентностью работника.

4. Внешние факторы среды такие, как поставщики, потребители, конкуренты, называются …

а) факторами среды прямого воздействия

б) факторы среды косвенного воздействия

в) социальными факторами

5. Внешние факторы среды такие, как политические факторы, социальные факторы, научно-технический прогресс, называются …

а) факторами среды прямого воздействия;

б) факторы среды косвенного воздействия

в) социальными факторами

6. Люди, технологии, цели организации – это …

а) внешняя среда

б) внутренняя среда

в) среда прямого воздействия

7. Группа целей, связанная с трудовыми обязанностями, называется …

а) моделирующее поведение

б) функциональным трудовым поведением

в) целевым экономическим поведением

г) организационным поведением

8. Поведение человека, планирующего свою карьеру, профессиональное развитие, стремящегося к изменению статуса и страты, называется …

а) Организационная психология

б) «стратификационное» поведение

в) инновационное поведение

г) ролевое поведение

9. Коррекция или изменение поведения человека в процессе вхождения в организацию, называется …

а) адаптацией

б) обучением

в) развитием

10. Необходимым условием успешного вхождения в организацию для любого работника является …

а) его желание

б) профессиональная компетентность

в) умение общаться

г) знание ключевых норм и ценностей организации

Примерные вопросы для дискуссий

Тема 1. Основные понятия в структуре психологической деятельности в управлении персоналом

1. Психология и менеджмент: составляющие элементы успешного руководства.
2. Особенности управления смешенной и разновозрастной командой.
3. Манипулирование: особенности основных типов манипуляторов в организации.
4. Самооэффективность и эффективность группы: проблема соответствия
5. Стиль управления сотрудниками: повышение эффективности в условиях организаций различного типа.

Тема 2. Психологические основы управления разными типами сотрудников

6. Социометрический метод: возможности, недостатки, обработка результатов, матрица и социограмма.
7. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
8. Современные исследования конформного поведения
9. Психология влияния: современный взгляд на проблему.

Тема 3. Психологические основы эффективного общения в процессе трудовой деятельности

10. Межличностные отношения как форма проявления общественных отношений, их эмоциональная основа

11. Основные средства вербальной и невербальной коммуникации

12. Методы активного социально-психологического обучения (дискуссионные, игровые, сензитивный тренинг) и их характеристики.

13. Особенности содержания понятия «общение» в отечественной психологии; единств общения и деятельности

14. Понятие коммуникативной компетентности

Тема 4. Психологические основы эффективного управления групповыми процессами

15. Роль межличностного восприятия в процессе общения.

16. Взаимное восприятие и познание как основа установления взаимопонимания партнеров.

17. Механизмы межличностного восприятия (идентификация, рефлексия); роль эмпатии в этих процессах

18. Интерпретация причин поведения другого человека – феномен каузальной атрибуции

19. Эмоциональная сторона межличностного восприятия – феномен аттракции

Тема 5. Психология руководителя и особенности принятия управленческих решений

20. Лидерство и руководство

21. Гендерные группы

22. Практическое значение исследований аттракции

23. Соотношение группового и индивидуального решений

24. Этнический стереотип; феномен этноцентризма

Тема 6. Психофизиологические основы успешной профессиональной деятельности

25. Современные подходы в управлении организацией.

26. Стадии и уровни развития группы

27. Особенности механизмов заражения, внушения и подражания в современных обществах

28. Значение параметров успеха и неудачи в совместной деятельности для межгруппового восприятия

Тема 7. Профессиональный стресс и профессиональное выгорание в организации

29. Социальная идентичность личности: определение, подходы, факторы профессиональной устойчивости.

30. Профессиональное несоответствие: острый стресс, последствия, коррекция.

31. Человек в экстремальных состояниях: поведение, чувства,

мысли.

32. Профилактика заболеваний стрессовой этиологии.

33. Мультикультуральная среда и организационный стресс.

Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Предмет, объект и цели психологии управления персоналом: междисциплинарные связи.

2. Методы психологического исследования: наблюдение, эксперимент, их виды в психологии, психодиагностические тесты, анализ продуктов человеческой деятельности, социометрия и другие методы.

3. Темперамент работника и его влияние на трудовую деятельность и профессиональное взаимодействия.

4. Акцентуация характера и ее влияние на поведение работника.

5. Векторы направленности личности (Б.Басса, В. Смейкла, М.

Кучера) и эффективность сотрудника.

6. Репрезентативные системы. Аудиал, кинестетик, визуал.

7. Стили мышления и типы сотрудников: Аналитик, Прагматик, Реалист, Идеалист и Критик.

8. Структура, виды общения. Психологические закономерности общения.

9. Теория транзактного анализа Э. Берна.

10. Вербальные и невербальные средства общения.

11. Манипуляции в общении и их характеристика. Причины манипулирования. Механизм нейтрализации манипуляций в общении.

12. Социально-психологическая характеристика группы.

13. Малая социальная группа. Типология и условия образования малой группы.

14. Неформальная структура группы: Лидер, Принятые, Изолированные, Отвергнутые. Социометрия.

15. Групповые эффекты: эффект социальной фасилитации, социальной ингибиции, принадлежности к группе, эффект конформизма, подражания, бумеранга, эффект социальной лени, эффект синергии и т.д.

16. Типы руководителей и стили руководства.

17. Понятие «управленческое решение». Виды решений. Методы выработки управленческих решений.

18. Психофизиология профессиональной деятельности и ее роль в успешности трудового процесса.

19. Сенсорные системы. Сенсорная рецепция. Сенсорные пороги. Поступление и кодирование информации.

20. Восприятие: свойства и механизмы. Физиологические основы восприятия.

21. Влияние восприятия цвета, звуков, запахов на работоспособность и психологическое состояние человека.

22. Внимание: виды, модели внимания (теории фильтра). Методы активизации внимания в профессиональной деятельности.

23. Память. Виды памяти. Методы совершенствования памяти.

24. Структура и механизмы мышления. Вербальный и невербальный интеллект.

25. Стрессоры, их роль в возникновении и развитии стресса.

Задания 2 типа

1. Основываясь на знании особенностей поведения в стрессовых ситуациях у представителей типа А и типа В, на примере объясните Ваше поведение как руководителя по профилактике стресса у сотрудников данных типов.

2. Какие способы установления барьеров, препятствующих развитию стресса, Вы применяете в своей практике.

3. Приведите пример оказания помощи человеку, у которого

реакция на стресс - ступор.

4. Приведите пример оказания помощи человеку, у которого реакция на стресс - плач.

5. Приведите пример оказания помощи человеку, у которого реакция на стресс - истерика.

6. Приведите пример оказания помощи человеку, у которого реакция на стресс - агрессия.

7. Приведите пример, как организационный стресс может влиять на физическое состояние сотрудников.

8. Какие методы профилактики организационного стресса может использовать руководитель при управлении персоналом.

9. Как влияют психологические особенности и индивидуальные различия в принятии управленческих решений, приведите примеры.

10. Психология и менеджмент как составляющие элементы успешного руководства, приведите примеры.

11. Как способность к общению влияет на успешность и эффективность профессиональной деятельности руководителя, объясните на примере.

12. Особенности управления мужской и женской командой.

13. Особенности управления смешенной и разновозрастной командой.

14. Сравнительная характеристика руководства и лидерства

15. Основные причины профессиональных стрессов. Приведите примеры.

16. «Синдром профессионального выгорания»: причины и пути профилактики.

17. В чем реализуется в организации антистрессовое руководство.

18. В чем проявляется в поведении антистрессовое подчинение.

19. Как руководитель может учитывать в своей деятельности социально-психологические особенности работника.

20. На примере объясните особенности основных типов манипуляторов в организации.

21. Какие механизмы нейтрализации манипуляций в общении, Вы знаете.

22. Для чего необходимо учитывать результаты психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности.

23. На примере объясните развитие стресса и особенностей его протекания на каждой из стадий.

24. Как будет влиять тип темперамента на стрессоустойчивость сотрудников в организации.

25. Как будет влиять стиль управления сотрудниками на их эффективность.

Задания 3 типа

Типовое задание 1.

Анализ рабочего места с точки зрения воздействия психофизиологических факторов:

1) освещения;
2) цвета;
3) запахов;
4) звуков;
5) температуры;
6) режима труда и отдыха и пр.

План работы:

1) назвать должность;
2) описать психофизиологические требования к кандидату на должность (тип нервной системы, уравновешенность, подвижность, требования к развитию определенных психических процессов;
3) указать свои психофизиологические особенности (и их соответствие требованиям должности);
4) описать и проанализировать степень воздействия на организм психофизиологических факторов на данном рабочем месте;
5) сделать вывод о возможных и необходимых преобразованиях на рабочем месте для повышения работоспособности или устранения пагубного влияния на организм человека.

Типовое задание 2.

Сравните стили и методы управления руководителей, имеющих разные типы темперамента, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	**Холерик**	**Сангвиник**
Характер принятие управленческого решения		
Отношение к обучению сотрудников		
Стрессоры		

Типовое задание 3.

Какие способности и навыки личности соответствуют используемым источникам власти. Продолжите заполнение таблицы.

Источник власти	**Инструменты**	**Знание, способности, навыки личности**

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Какой тип темперамента в большей степени нуждается в коммуникациях, переключении внимания и плохо переносит одиночество, при этом обладает высокой подвижностью нервной системы?	1. Холерик 2. Флегматик 3. Меланхолик 4. Сангвиник 5. Амбиверт	1
2	При каких психотипах личности плохо выражена эмпатия?	1. Нарцисс 2. Циклоид 3. Гипертим 4. Психопат 5. Астеник	1
3	Укажите какими качествами обладает экстраверт?	1. Одинокий, нелюдимый 2. Творческий 3. Общительный, коммуникативный 4. Интеллектуальный 5. Рискованный	3
4	Какие психологические понятия связаны с пониманием других людей?	1. Эмоциональный интеллект 2. Апатия 3. Эмпатия 4. Дезадаптация 5. Абулия	3
5	Что означает понятие «когнитивный диссонанс»?	1. Переживание эмоций 2. Стремление к адаптации 3. Дискомфорт от противоречия 4. Несоответствие между мыслью и действием 5. Интенциозность	4

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление процессами обслуживания»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление процессами обслуживания» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины ориентировано на получение студентами знаний о должностных обязанностях и стандартах работы специалистов гостиницы и ресторана, занятых в обслуживании посетителя. В рамках курса изучаются новые современные технологии организации управления процессами обслуживания с помощью стандартов сервиса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Целью изучения дисциплины «Управление процессами обслуживания» является освоение студентами принципов и методов организации и управления на предприятиях индустрии гостеприимства и приобретение практических навыков, необходимых для успешного ведения бизнеса в условиях сильной конкуренции.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей деятельности и функционирования предприятий питания и различных категорий и форм собственности в условиях рынка;
- ознакомление с типологией предприятий питания по категориям, формам и методам организации обслуживания различных сегментов потребителей;
- изучение технологии организации обслуживания гостей на предприятия индустрии гостеприимства, освоение принципов обслуживания, определяющих высокое качество обслуживания;
- формирование навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений при решении и анализе реальных ситуационных задач деятельности ресторанного предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управляет ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-1**	**ПК-1.1** Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.	классификация затрат времени менеджеров по видам деятельности и уровням управления на предприятии питания. Распредение рабочего времени. Формирование целей и задач для зоны обслуживания гостей и зоны производства.	планировать работу подразделений в ресторане, организовывать и координировать деятельность персонала структурного подразделения.	составления этапов кадрового планирования; Расчета по основным показателями отрасли по нормам гостей на каждого сотрудника предприятия питания; Составлять план по набору персонала и роли ключевых сотрудников; Составление схемы взаимодействия различных служб ресторана и координации их работы.	Контактная работа: Лекции, Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ГКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема1. Структур предприятий сфер гостеприимства	4	4		2						20	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/ 10
Тема2. Обслуживани гостей	7	4				17				20	Отчет по лабораторному практикуму / 20 Доклад-презентация/ 10
Тема3. Контрол работы подразделений в время обслуживания	6	4		3						17	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/10 Конспект/10
Всего:	**17**	**12**		**5**		**17**				**57**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Структура предприятий сферы гостеприимства

Организационная структура предприятия. Должностные обязанности персонала. Профессиональные стандарты отрасли. Требования к внешнему виду и поведению сотрудников зала. Концептуальные подходы в обслуживании (сервисо-ориентированный подход, продажа-ориентированный подход, госте-ориентированный подход). Ценности задачи обслуживания, концепция неповторимого обслуживания. Основные элементы сервиса, применяемые в ресторанах и гостиницах различного уровня.

Тема 2. Обслуживание гостей

Мировые стандарты обслуживания, правила гостеприимства. Этикет профессионального общения, телефонных переговоров. Бронирование столиков. Швейцар. Гардеробщик. Хостес. Встреча Гостей. Принятие заказа на напитки, способы предложения аперитива.

Виды баров. Контакт-метод, бессконтакт – метод работы бармена. Классификация коктейлей. Технологии приготовления коктейлей. Гарнировка, сервировка напитков. Особенности приготовления и подачи безалкогольных напитков. Особенности подачи алкогольных напитков.

Принятие заказа, помощь в выборе блюд.

Порядок принятие заказа. Презентация блюд. Помощь в выборе блюд, информирование об акциях. Метод «ёлочка». Подтверждение заказа, допродажа блюд. Предлагающие продажи, средний чек на одного Гостя и продажи вина. Элементы суггестивного сервиса: рекомендации, напоминание, рекламирование (Sizzling), ва-банк. Методы дозаказ, нагрузка.

Обслуживание во время приёма пищи.

Внесение изменений в заказ. Преподача. Нарезка хлеба. Продвижение заказа. Получение заказа на раздаче и в баре. Последовательность подачи. Работа с подносом. Осуществление подачи блюд. Обслуживание во время приёма пищи (досервировка, смена курсов, зачистка стола). Подача кофе и десерта. Закрытие счета, расчет и проводы Гостей. Зачистка стола. Чаевые, влияние на менеджмент персонала. Выдача дисконтных карт, купонов.

Амортизация конфликтных ситуаций, возникающих в процессе обслуживания.

Конфликтные ситуации, возникающие в индустрии гостеприимства. Устранение претензий по качеству блюд. Конфликты, связанные с некачественным обслуживанием. Заказ опаздывает. Отказ от блюда. Гость недоволен. Блюдо с собой. Появился стоп-лист. Закончились расходные материалы. Гость пьян. Началась драка. Гость отказывается платить. Гость предлагает заплатить валютой. Гость употребляет чрезмерное количество спиртного. Тяжелый гость (доставляет неудобство другим). Гость пришел со своими продуктами. Сбой АСУ. Заболел сотрудник. Найдены чужие вещи. Отсутствуют необходимые модификаторы.

Тема 3. Контроль работы подразделений во время обслуживания

Контроль выполнения стандартов сервиса с помощью контрольных листов или листов наблюдения. Соблюдение работниками санитарных норм в процессе работы. Температурные и временные стандарты отдачи блюд, контроль работы кухни. Контроль работы официантов с терминалами, кассовые расчеты.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, семинар, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует

подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Структура предприятий сферы гостеприимства	Ценности задачи обслуживания, концепция неповторимого	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Доклад-презентация Отчет по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	обслуживания. Основные элементы сервиса, применяемые в ресторанах и гостиницах различного уровня	Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	ситуационному практикуму
Тема 2. Обслуживание гостей	обслуживания. Конфликтные ситуации, возникающие в индустрии гостеприимства. Устранение претензий по качеству блюд Конфликты, связанные с некачественным обслуживанием. Заказ опаздывает. Отказ от блюда. Гость недоволен. Блюдо с собой. Появился стоп-лист. Закончились расходные материалы. Гость пьян. Началась драка. Гость отказывается платить. Гость предлагает заплатить валютой. Гость употребляет чрезмерное количество спиртного. Тяжелый гость (доставляет неудобство другим). Гость пришел со своими продуктами. Сбой АСУ. Заболел сотрудник. Найдены чужие вещи. Отсутствуют необходимые модификаторы	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Контроль работы подразделений во время обслуживания	Контроль работы с терминалами, кассовые расчеты.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета Конспектирование	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму Конспект

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая; под ред. А. Т. Васюковой. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 416 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник / С. Медлик, Х. Инграм; пер. А. В. Павлов. – Москва: Юнити, 2015. – 240 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Милл, Р. К. Управление рестораном: учебник / Р. К. Милл; ред. Г. А. Клебче. – 3-е изд. – Москва: Юнити, 2015. – 536 с.: табл., граф., ил., схемы – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

2. Современное состояние ресторанного бизнеса: учебное пособие: [16+] / Н. С. Родионова, В. М. Сидельников, Е. С. Попов, А. В. Богомолов; науч. ред. Т. В. Алексеева; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 229 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

3. Уокер, Джон Р. Введение в гостеприимство: учебное пособие / Джон Р. Уокер; ред. Л. В. Речицкая, Г. А. Клебче; пер. В. Н. Егоров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 248 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Техника подачи блюд официантом	http://www.pitportal.ru/samples_docs/cook_learnng/waiters_school_online/8919.html
2.	Портал о ресторанном бизнесе	https://restoranoff.ru/
3.	Электронный журнал и портал о ресторанном бизнесе	https://www.restoran.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	20-10 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано, отчет оформлен верно и сдан в срок 10-0 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация, отчет оформлен неверно и/или не сдан в срок
2.	Доклад-презентация	10-8 – Четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, подобран дизайн и оформление слайдов; 7-4 – полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, частично даны исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, заранее не проверена визуализация презентации и оформление слайдов; 3-2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие источники; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0-1 – обучающийся не подготовил работу в срок или несамостоятельно, описание содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
3.	Конспект	Распределение в зависимости от полноты раскрытия темы,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		но не более 10 за один конспект.
4.	Лабораторный практикум	20-15 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; 14-10 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения; 9-4 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные моменты не соответствуют нормативной базе или текущей ситуации; 3-0 – обучающийся самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении допущены грубые ошибки.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы докладов-презентаций

1. Основные технологии производства спиртных напитков
2. Технология производства пива
3. Технология производства вина
4. Технология производства коньяка
5. Технология производства ликеров
6. Технология производства водки
7. Технология производства виски
8. Технология производства текилы
9. Технология производства коктейлей
10. Технология производства рома
11. Технология производства джина
12. Технология производства шампанского
13. Виды чая
14. История появления кофе
15. Виды напитков из кофе

Типовые задание для ситуационного практикума

1. Вам заказали свадебный банкет на 70 человек, длительностью 5-6 часов. На основании нормативов, составьте список с указанием количества напитков и закусок, который Вы предложите заказчику. Предложите варианты сервировки.

2. У Вас фуршет на 100 человек, который продлится 2-3 часа. На основании нормативов, составьте список с количеством напитков и закусок, который Вы предложите заказчику. Предложите варианты сервировки.

Типовое задания для лабораторного практикума

Пропишите стандарт рассадки Гостей для хостесс в демократичном ресторане, в вечернее время.

При выполнении задания следует учесть следующие моменты:

- Стандарт может содержать как текст, так и рисунки/схемы.
- В стандарте обязательно указать очередность заполнения позиций.
- Время на этапы обслуживания можно брать любые (приближенные к реальности).

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Что такое стандарт? Виды стандартов.
2. Назовите основные категории персонала ресторана?
3. Технология принятия заказа на напитки.
4. Виды организации работы бара?
5. Основные способы производства алкогольных напитков?
6. Методы смешивания коктейлей.
7. Организационная структура управления, права и обязанности работников управленческого аппарата ресторана.
8. Как делать рекомендации, презентовать блюда. Методы и приёмы?

9. Принципы предупреждения и приемы урегулирования конфликтов в ресторане.

10. Алкогольные напитки в ресторане. Особенности подачи.

11. Индивидуальное и массовое обслуживание в ресторане. Примеры.

12. Чем различается работа официанта на банкете и фуршете?

13. В чем отличие работы официанта при обслуживании банкета с полным и неполным обслуживанием.

14. Чем отличается организационная структура сетевого и одиночного ресторана?

15. В чем отличие элемента сервиса от стандарта сервиса?

16. В чем отличие предоставления столов разным категориям гостей?

17. Чем отличается стандарты фаст-фуда и кежуал-ресторана?

18. Чем отличается требования профессиональных и личностных компетенций бармена контактного бара и бармена неконтактного бара?

19. Чем отличаются задачи хостесс кежуал-ресторана и ресторана премиального сегмента?

20. Метод «Ёлочка».

21. Метод дозаказ.

22. Правила предлагающей продажи.

23. Восприятие Гостей частицы «не». Принципы суггестивного сервиса.

24. Слова, повышающие привлекательность блюда при презентации.

25. Порядок внесения заказа в систему автоматизации. Правила ведения блокнота официанта.

Задания 2 типа

1. Классификация затрат времени менеджеров по видам деятельности и уровням управления на предприятии питания.

2. Особенности формирования целей и задач для зоны обслуживания гостей и зоны производства в ресторане casual-dining.

3. Составьте план работы обслуживающего персонала при организации банкета на 100 человек.

4. Составьте штатное расписание предприятия питания (японская кухня) на 250 посадочных мест.

5. Составьте организационную структуру управления для открытия кафе на 25 посадочных мест. Уточните, какое количество обслуживающего персонала необходимо привлечь? Опишите их функционал.

6. У Вас кафе фаст-фуда. Какие стандарты Вам понадобятся для качественного обслуживания?

7. У Вас ресторан-кежуал. Какие элементы сервиса Вы будете использовать для обслуживания?

8. Какие стандарты Вы будете использовать для ресторана-люкс?

9. В чем отличие стандартов сервиса в ресторане кежуал и ресторане люкс?

10. Большой наплыв посетителей, вам надо обслужить десяток столиков, но вас задерживает один из гостей – долго не может определиться с заказом. Как принять заказ, не обидев никого из Гостей?

11. Вы видите, что посетитель еще не доел салат и закуску. Кухня, как назло, уже передала вам горячее, но места на столике для него нет. Как поступить в данной ситуации?

12. Посетитель, сделавший и оплативший большой заказ, оставивший достойный “чай», вдруг просит налить «на дорожку» 25 граммов и дорогого коньяка. Но у вас в заведении продают только порции по 50 граммов или бутылку. Возможно ли нарушить правила в таком случае?

13. Напишите по 3 разных речевых формулы, употребляемые для того, чтобы приветствовать гостя, представиться, принять заказ на напитки.

14. Вы чувствуете, что гости за вашим столом готовы были бы еще заказать спиртного, а тут один из них достает свою бутылку, пытается ее открыть. В вашем ресторане строго запрещено распитие своего алкоголя.

15. Поздний вечер. Посетитель для оплаты заказа протягивает кредитную карточку, а у вас сломался аппарат.

16. Напишите стандарт обслуживания для бармена контакт-бара.

17. Напишите стандарт обслуживания для хостес в кежуал-ресторане на 200 пос. мест.

18. Напишите стандарт подачи чека для официанта кежуал ресторана.

19. Напишите стандарт приема заказа для официанта кежуал-ресторана.

20. Напишите стандарт обслуживания для бармена контактного бара.

21. Напишите стандарт для официанта по подаче меню и приему заказа на напитки.

22. Напишите стандарт встречи гостя для хостес ресторана-люкс.

23. Напишите стандарт встречи гостя для ресторана на 40 пос. мест со средним чеком 1 тыс. рублей.

24. Напишите стандарт разрешения конфликтной ситуации с Гостем, используя правило «LAST»

25. У Вас ресторан класса люкс на 150 пос. мест. какое количество обслуживающего персонала необходимо для качественного обслуживания?

26. У Вас кежуал-ресторан на 120 пос. мест со средним чеком в 700 рублей. Какое количество персонала зала Вам необходимо?

27. У Вас ресторан со средним чеком 3 тыс. на человека, на 100 посадочных мест. Какое количество персонала зала Вам понадобится?

28. У Вас ресторан со средним чеком 1 тыс. на человека, на 100 посадочных мест. Какое количество персонала зала Вам понадобится?

29. У Вас ресторан класса люкс на 70 пос. мест. какое количество обслуживающего персонала необходимо для высокого уровня сервиса?

30. В ресторане на 100 посадочных мест, со средним чеком в 150 долл. Работает 8 человек персонала зала. Как оптимально распределить должности для поддержания высокого уровня сервиса.

Задания 3 типа

1. У Вас ресторан на 200 посадочных мест со средним чеком 5 тыс. рублей. Рассчитайте количество обслуживающего персонала для организации сервиса. Перечислите его основной функционал.

2. У Вас фуршет на 100 человек, который продлится 2-3 часа. На

основании нормативов, составьте список с количеством напитков и закусок, который Вы предложите заказчику. Предложите варианты сервировки.

3. Разработайте штатное расписание для ресторана демократичного сегмента на 120 посадочных мест. Составьте таблицу.

4. Вам заказали свадебный банкет на 70 человек, длительностью 5-6 часов. На основании нормативов, составьте список с указанием количества напитков и закусок, который Вы предложите заказчику. Предложите варианты сервировки.

5. Напишите стандарт сервиса для бармена неконтактного бара. Контроль над исполнением стандарта.

6. Перед открытием ресторана необходимо обучить 10 официантов с опытом работы. Разработайте план обучения на необходимый период в форме таблицы.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Какой из следующих методов является стратегией оптимизации процессов обслуживания?	А) Случайный подход. Б) Проблемно-ориентированный подход. В) Процессно-ориентированный подход. Г) Интуитивный подход.	Б
2	Что представляет собой индекс обслуживания?	А) Время работы обслуживающего персонала. Б) Отношение времени обслуживания к времени ожидания. В) Количество предоставленных услуг.	А
3	Какое из нижеперечисленных понятий характеризует способность системы обслуживания справляться с периодами повышенной нагрузки?	А) Эффективность процесса. Б) Гибкость обслуживающего персонала. В) Стабильность услуг. Г) Пропускная способность.	А
4	Что такое «очередь» в терминах управления процессами обслуживания?	А) Место для отдыха сотрудников. Б) Система оплаты услуг. В) График работы персонала. Г) Ожидающие обслуживания клиенты.	В
5	Каким образом технологии автоматизации могут повысить эффективность управления процессами обслуживания?	А) Уменьшение неопределенности. Б) Увеличение числа сотрудников. В) Снижение качества предоставляемых услуг. Г) Ускорение выполнения рутинных задач.	В

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Логика»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. Аннотация к дисциплине....3

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

3. Тематический план....5

4. Содержание дисциплины....7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....8

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины....9

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины....10

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине....13

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....15

10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....20

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Логика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Логика» ориентировано на получение обучающимися знаний о формах и приемах интеллектуальной познавательной деятельности, уровне культуры мышления и речи. Решение данной задачи тесно связано с формированием и развитием эффективного логико-методологического аппарата, являющегося необходимым условием любого вида деятельности как практической, так и теоретической.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Логика» является формирование у обучающихся логического мышления и повышение уровня культуры мышления и речи студентов, формирование высокого уровня логической культуры, что является необходимым условием любого вида деятельности, в том числе и профессиональной, получение практических навыков логического анализа текстов, а также публичного выступления, ведения диалога.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представления о фундаментальных принципах формальной логики, об основных логических понятиях;
- научить выявлять логическую структуру языковых выражений, устанавливать отношения между понятиями и суждениями;
- делать умозаключения, опираясь на логические законы, находить ошибки в умозаключениях и исправлять их;
- анализировать понятия, суждения, ход умозаключения в профессиональном тексте с помощью логического инструментария;
- продемонстрировать студентам высокую степень значимости логики как науки для формирования культуры рационального мышления.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания	ПК-3	ПК-3.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	структуру и правила аргументации	применять правила аргументации в профессиональной деятельности	построении аргументации в устной и письменной речи	Контактная работа: Лекции Лабораторный практикум Самостоятельная работа

3. Тематический план

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ, форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Предмет и значение логики	2	2				2				7	Отчет по лабораторному практикуму /10
Тема 2. Логика и язык	2	3				2				7	Отчет по лабораторному практикуму /10
Тема 3. Понятие и его роль в мышлении	2		2			2				7	Отчет по лабораторному практикуму /10 Контрольная работа/5
Тема 4. Операции с понятиями	2		2			2				7	Отчет по лабораторному практикуму /10 Контрольная работа/5
Тема 5. Суждение как форма мысли	2		2			2				7	Отчет по лабораторному практикуму /10 Контрольная работа/5
Тема 6. Умозаключение. Дедуктивные умозаключения	2		2			4				7	Отчет по лабораторному практикуму /10 Контрольная работа/5
Тема 7. Индуктивные умозаключения	2		2			3				7	Отчет по лабораторному практикуму /10 Контрольная работа/5
Тема 8. Логические и методологические аспекты аргументации и критики в гуманитарных науках	3		2							8	Контрольная работа/5
Всего:	**17**	**5**	**12**			**17**				**57**	**100**
Контроль											**Зачет**
Общая трудоемкость	**108**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ, форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
дисциплины (в часах)											
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и значение логики

Логика как наука о формах и закономерностях правильного мышления. Логика формальная и диалектическая. Традиционная логика и символическая логика.

Краткая история логики. Значение логики в современной культуре и профессиональной деятельности человека.

Рассуждение как основной вид мыслительной процедуры. Рассуждение и умозаключение. Представление о логической форме. Истинность и правильность мышления. Понятие о логическом законе.

Тема 2. Логика и язык

Мышление и язык. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Знак и его виды. Основные характеристики знака (смысл и значение). Язык логики высказываний. Основные методологические принципы формальной логики.

Тема 3. Понятие и его роль в мышлении

Понятие как мысль особого вида. Общая характеристика понятия. Выражения понятий в языке. Приемы образования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Особенность понятий в гуманитарном знании. Виды понятий.

Содержание и объем понятия. Отношения между понятиями. Представление отношений между понятиями с помощью кругов Эйлера.

Операции с понятиями. Ограничение и обобщение понятий. Закон обратного отношения между понятиями. Деление и его виды.
Правила деления. Ошибки при делении. Классификация.

Тема 4. Определение

Определение и приемы, сходные с определением. Явные и неявные определения. Реальные и номинальные определения. Правила определения. Ошибки в определениях.

Тема 5. Суждение как форма мысли

Общая характеристика суждения. Простое суждение и его структура. Суждение и предложение.

Отношения между простыми суждениями («логический квадрат»). Отрицание суждений.

Современный подход к анализу сложного суждения. Понятие логической связки. Соотношение логических связок с союзами естественного языка. Виды и структура сложных суждений: соединительные, разделительные, условные и импликативные, материальной эквивалентности, с внешним отрицанием. Таблицы истинности. Отношения между сложными суждениями.

Логическая характеристика вопросов: логически корректные и логически некорректные вопросы. Виды ответов: правильные и неправильные. Роль вопроса в аргументации. Понятие нормы.

Тема 6. Умозаключение. Дедуктивные умозаключения

Индукция и дедукция как методы познания. Учение об умозаключении как теория рассуждения. Дедуктивные умозаключения. Выводы логики высказываний. Умозаключения, в которых выводы основаны как на связях между высказываниями, так и на внутренней структуре простых высказываний. Простой категорический силлогизм и его структура. Фигуры и модусы силлогизма. Правила для простого категорического силлогизма.

Тема 7. Индуктивные умозаключения

Общая характеристика индуктивных умозаключений. Виды индукции: полная индукция, популярная индукция, статистическая индукция, научная индукция. Обратная дедукция. Обобщающая индукция. Методы установления причинных связей между явлениями. Сущность умозаключений по аналогии. Виды аналогии. Аналогия как логическая основа метода моделирования.

Тема 8. Логические и методологические аспекты аргументации и критики в гуманитарных науках

Аргументация как логико-коммуникативная процедура. Аргументация и доказательство. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства. Правила по отношению к элементам доказательства. Критика и опровержение. Структура опровержения.

Стратегия и тактика аргументации и критики. Правила аргументации и критики, доказательства и опровержения.

Внелогические приемы аргументации (лояльные и нелояльные). Софизмы и паралогизмы. Понятие логического парадокса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Логика» используются такие виды учебной работы, как лекции, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило,

теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов.

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора

практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

1. В соответствие с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.
2. Правила:
   - работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
   - студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.
3. Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуется оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.
4. На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.
5. В конце работы необходимо привести список.
6. Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы,

теоремы и правила. Вычисления

должны быть доведены до конечного числового результата.

Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

7. В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Предмет и значение логики.	Краткая история логики. Рассуждение как основной вид мыслительной процедуры. Истинность и правильность мышления. Рассуждение как основной вид мыслительной процедуры.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка конспекта	Отчет по лабораторному практикуму
Тема 2. Логика и язык.	Мышление и язык. Основные методологические принципы формальной логики. Естественные и искусственные языки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка конспекта	Отчет по лабораторному практикуму
Тема 3. Понятие и его роль в мышлении.	Понятие как мысль особого вида. Выражения понятий в языке. Особенность понятий в гуманитарном знании.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка конспекта	Отчет по лабораторному практикуму Контрольная работа
Тема 4. Определение.	Определение и приемы, сходные с определением.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка конспекта	Отчет по лабораторному практикуму Контрольная работа
Тема 5. Суждение как форма мысли.	Современный подход к анализу сложного суждения. Соотношение логических связок с союзами естественного языка. Отношения между сложными суждениями. Логически корректные и логически некорректные вопросы. Правильные и неправильные ответы. Роль вопроса в аргументации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка конспекта	Отчет по лабораторному практикуму Контрольная работа
Тема 6. Умозаключение. Дедуктивные умозаключения.	Учение об умозаключении как теория рассуждения. Умозаключения, в которых выводы основаны как на связях между высказываниями, так и на внутренней структуре простых высказываний.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка конспекта	Отчет по лабораторному практикуму Контрольная работа
Тема 7. Индуктивные умозаключения.	Общая характеристика индуктивных умозаключений. Сущность умозаключений по аналогии	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка конспекта	Отчет по лабораторному практикуму Контрольная работа
Тема 8.	Аргументация как логико-	Работа с литературой,	Контрольная

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Логические и методологические аспекты аргументации и критики в гуманитарных науках.	коммуникативная процедура. Правила по отношению к элементам доказательства.	включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка конспекта	работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Грядовой, Д.И. Логика: общий курс формальной логики / Д.И. Грядовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 326 с.: ил., табл., схемы – (Cogito ergo sum). – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Лаврикова, И.Н. Логика: учимся решать / И.Н. Лаврикова. – Москва: Юнити, 2015. – 207 с.: ил., табл. – (Рейтинг успеха). – https://www.iprbookshop.ru
2. Грядовой, Д.И. Логика: задачи и упражнения / Д.И. Грядовой, Н.В. Стрелкова. – Москва: Юнити, 2015. – 119 с.: ил., табл., схемы – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Учебные материалы по логике в электронном виде.	http://www.gumfak.ru/logika.shtml

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол

преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	Отчет по практикуму 10-7 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 6-4 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5-4 - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
2.	Контрольная работа	5 - верные ответы составляют более 90% от общего количества; 4-3 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 2-1 - менее 50-40% правильных ответов. 0 контрольная не выполнена, верные ответы составляют менее 30%/

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к лабораторным практикумам:

Задание № 1. *Пример 1.* Нарушены ли методологические принципы формальной логики в следующем рассуждении:

Наказывать преступников – зло? – Да.

Не наказывать преступников – зло? – Да.

Решение:

В этом рассуждении нарушен принцип непротиворечия, который требует, чтобы наше мышление было последовательным. Этот принцип запрещает одновременно принимать некоторое утверждение и его отрицание.

Задание № 2.

Пример 1. Дайте логическую характеристику следующему понятию: однокурсники.

Решение:

Данное понятие является конкретным (отражает признаки студентов, учащихся на одном курсе); положительным, (указывает на группу людей с наличием определенных отношений – учатся на одном

курсе); относительным (содержание данного понятия представляет собой наличие отношения мыслимых в нем объектов – однокурсников к другим, то есть не учившимся на данном курсе); непустым, общим (содержит в объеме более одного элемента – студенты); собирательным (группа студентов, учащихся на одном курсе, мыслятся как единое целое).

Пример 2. Произведите обобщение и ограничение следующих понятий: учащийся вуза, философская наука.

Решение:

Обобщение – это мыслительная операция, при которой осуществляется переход от понятия с меньшим объемом к понятию с большим объемом. Этот переход проводится путем уменьшения содержания данного понятия.

Учащийся вуза – учащийся; философская наука – наука.

Ограничение – это мыслительная операция, с помощью которой переходят от понятия с большим объемом к понятию с меньшим объемом. При этом содержание понятия расширяется.

Учащийся вуза – учащийся МГУ им. М.В. Ломоносова; философская наука – социальная философия.

Задание № 3.

Пример 1. Выберите из перечисленных суждений простые и сложные суждения: «Все студенты имеют каникулы», «Некоторые студенты не занимаются спортом», «Экономист – это человек с высшим образованием», «Если на улице пасмурно, то скоро может пойти дождь».

Решение:

Так как простым суждением называют суждение, в котором нельзя выделить правильную часть, которая в свою очередь тоже является суждением, то три первых из вышеприведенных суждений являются простыми, четвертое суждение является сложным. Оно состоит из двух простых суждений: «на улице пасмурно» и «скоро может пойти дождь».

Задание № 4.

Пример 1. Определите отношения между категорическими суждениями:

1) В отдельные дни августа шел дождь.

2) Ни один день августа не был дождливым.

Решение:

Суждение а) является частноутвердительным, суждение б) – общеотрицательное. Они находятся в отношении противоречия (контрадикторности), так как эти два суждения не могут быть одновременно истинными и одновременно ложными. Из истинности первого следует ложность второго и наоборот.

Пример 2. Могут ли быть одновременно истинными оба суждения:

1) Ни одно умение не дается без труда.

2) Неверно, что всякое умение дается без труда.

Решение:

Рассмотрим суждение А) «Ни одно умение не дается без труда». Это суждение общеотрицательное. Оно является истинным. Рассмотрим суждение Б) «Неверно, что всякое умение дается без труда». Это отрицание исходного суждения «всякое умение дается без труда». Это общеутвердительное суждение. Оно ложно. Значит, отрицание «неверно, что всякое умение дается без труда» истинно. Оба суждения могут быть одновременно истинными.

Задание № 5.

Пример 1. Охарактеризуйте вопросы:

1) Вы уже списали контрольную работу?

2) Как читает лекции этот преподаватель?

Решение:

1) Данный вопрос является некорректным, провокационным, так как предпосылкой вопроса является ложное суждение, что контрольная работа была списана.

2) Данный вопрос является корректным и открытым, так как на него, во-первых, можно дать ответ, снижающий познавательную неопределенность, и не существует определенного числа ответов на этот вопрос.

Пример 2. Охарактеризуйте ответы на вопросы:

1) «Кто в настоящее время является президентом России, и на какой срок избирается президент?» Ответ: «На четыре года».

2) «Кто в настоящее время является президентом России, и на какой срок избирается президент?» Ответ: «Этот человек умный».

Решение:

1) Данный ответ является правильным, но неполным, так как нет ответа на первую часть сложного вопроса.

2) Данный ответ является неправильным и нерелевантным, так это ответ не на заданный вопрос, а на другой.

Задание № 6.

Пример 1. Установите фигуру и модус силлогизма, поверьте его правильность:

Взятка – уголовное преступление.

Всякое уголовное преступление – наказуемо.

Следовательно, взятка наказуема.

Решение:

Меньшим термином является субъект заключения («Взятка») – S, Большим термином является предикат заключения («наказуема») – P. Средний термин («уголовное преступление») – M. Взятка (S) – уголовное преступление (M). Меньшая посылка. Всякое уголовное преступление (M) – наказуемо (P). Большая посылка. Следовательно, взятка (S) наказуема (P).

Средний термин занимает место субъекта в большей посылке и место предиката в меньшей посылке – значит это первая фигура

силлогизма. Силлогизм правильный, так как подчиняется общим правилам простого категорического силлогизма. А именно:

1) терминов только три;

2) средний термин распределен в большей посылке;

3) больший и меньший термины не распределены ни в посылках, ни в заключении;

4) обе посылки не являются отрицательными;

5) нет отрицательных посылок, следовательно, и вывод неотрицательный;

6) только одна из посылок частная;

7) одна из посылок частная и вывод – частный.

Задание № 7.

Пример 1. Проанализируйте следующее рассуждение:

Студент Иванов знает английский язык.

Студент Сидоров знает английский язык.

Студентка Петрова знает английский язык.

Все студенты знают английский язык.

Решение:

Данное умозаключение является индуктивным, так как в нем осуществляется переход от знания об отдельных предметах класса к знанию о всех предметах класса. Это пример неполной индукции, так как вывод делается на основании исследования только некоторых представителей класса, а не всех.

Пример 2. По какому методу установления причинных связей сделано данное заключение: «При удалении из фонарика батареек, фонарик перестал светить. Следовательно, наличие батареек в фонарике является причиной того, что он светит».

Решение:

Данное заключение сделано по методу единственного различия, так как две рассматриваемые ситуации различаются лишь одним обстоятельством – «наличие батареек».

Задание № 8.

Пример 1. Являются ли следующие определения правильными? Если нет, то почему?

1) «Россия – это страна неожиданностей».

2) «Филология – это наука, изучающая культуру народа, выраженную в языке и литературном творчестве».

Решение:

1) Данное определение неправильное, так как нарушено правило, что определение должно быть ясным. Не ясно, какой смысл вложен в словосочетание «страна неожиданностей».

2) Данное определение является правильным, явным.

Задание № 9.

Пример 1. Проанализируйте является ли данное рассуждение аргументацией или критикой? Охарактеризуйте его:

1) Какой-то человек сказал: «Тогда я солгал». Если это правда, то данный человек является лгуном, но если он сознался в своей лжи, то он сказал правду и его нельзя назвать лгуном. Следовательно, человек, который солгал, не является лгуном.

2) Если бы марсианские моря представляли собой покровы обычной растительности, то они не отличались бы такой же гладкостью, как и светлые пространства – пустыни, а имели бы характерную для растительности изрезанную поверхность. Согласно многим наблюдениям, марсианские моря отличаются такой же гладкостью, как и светлые пространства – пустыни. Следовательно, они не представляют собой покров обычной растительности.

Решение:

1) Данное рассуждение является аргументацией, но аргументацией неправильной, так как нарушено правило по отношению к тезису «Тезис должен быть сформулирован четко и ясно, а понятие «лгун» в данном случае не определено.

2) Данное рассуждение – это правильная доказательная аргументация «от противного».

Типовая контрольная работа

Задание 1. Выполните тестовые задания:

1. Автор диалектической логики:

А) Платон

Б) Г.Гегель

В) Аристотель

Г) К.Маркс

2. Внешняя форма мышления – это:

А) жесты, мимика.

Б) формальная логика

В) речь

Г) мимика

3. Раздел логики, возникший в древности, излагающий логические проблемы обыденным языком:

А) множественная логика

Б) традиционная логика

В) символическая логика

Г) диалектическая логика

4. «Каждая мысль должна быть равнозначна сама себе, сколько бы раз она ни повторялась в рассуждении» - гласит закон:

А) тождества

Б) противоречия

В) исключенного третьего

Г) достаточного основания

5. Значение логики заключается в том, что:

А) логика учит убеждать людей в истинности своих суждений

Б) логика учит человека сознательно применять законы и формы

мышления

В) логика учит решать практические задачи в области точных наук

Г) логика учит решать практические задачи в области социальных наук

6. Знаковая система, средство фиксирования, хранения и передачи информации – это:

А) язык

Б) первая сигнальная система

В) письменная речь

Г) устная речь

7. Принцип однозначности в искусственных языках заключается в том, что:

А) в высказываниях должно утверждаться или отрицаться нечто об объектах, представляемых именами, а не о самих этих именах.

Б) всякое выражение должно обозначать только один предмет, исключает омонимию

В) если два выражения имеют одно и то же значение, то одно из них можно заменять другим

Г) в одном высказывании мысль должна быть тождественна сама себе

8. Мысленное отвлечение свойств и отношений от предметов (носителей этих свойств и отношений) – это:

А) абстрагирование

Б) анализ

В) синтез

Г) дифференциация

9. Совокупность общих и существенных признаков предметов, отраженных в понятии – это:

А) суждение

Б) содержание понятия

В) объем понятия

Г) определение

10. Понятия, обозначающие объект, являющийся единым целым, называются...:

А) положительными

Б) собирательными

В) несобирательными

Г) единичными

11. Понятия, в объём которых входит ровно один элемент, называются:

А) единичными

Б) нулевые

В) общие

Г) положительными

12. Совместимые понятия – это понятия:

А) в содержании которых нет ни одного общего признака

Б) понятия, имеющие в своих содержаниях несколько общих признаков

В) понятия, объёмы которых имеют общие элементы или соприкасаются

Г) понятия, имеющие в своих содержаниях несколько общих признаков

13. Вид отношений несовместимых понятий, при которых объёмы этих понятий не имеют ни одного общего элемента, подчиняются одному и тому же более общему понятию, но не исчерпывают всего его объёма – это отношения:

А) соподчинение

Б) противоположность

В) противоречие

Г) подчинение

Задание 2: Решите задачи: Как нарушается закон тождества в приведённых ниже софизмах и анекдотах:

1. Один человек пожилого возраста доказывает, что сила его, несмотря на преклонные годы, ничуть не уменьшилась: «В юности и молодости я не мог поднять штангу весом 200 кг и сейчас не могу, стало быть, сила моя осталась прежней».

2. Учитель – ученику:

– Почему ты опоздал сегодня в школу?

– Я хотел пойти утром с отцом на рыбалку, но он меня с собой не взял.

– Надеюсь, отец тебе объяснил, почему ты должен идти в школу, а не на рыбалку?

– Да, он сказал, что червей мало и на двоих не хватит.

Опираясь на закон противоречия, установите, могут ли быть одновременно истинными следующие пары суждений?

3. Эта музыка плохая. — Эта музыка написана выдающимся композитором.

4. Сахар белый. — Сахар не белый.

Опираясь на закон исключенного третьего, установите, могут ли быть одновременно ложными два суждения?

5. Съемки фильма еще не закончились. — Съемки фильма уже закончились.

6. Каждый человек имеет право на образование. — Некоторые люди имеют право на образование.

Установите, какой из основных законов логики нарушен в следующих примерах:

7. Девка с полными вёдрами – к добру; пустые вёдра – к худу.

8. Учащийся спрашивает учителя: "Можно ли ругать или наказывать человека за то, что он не сделал?"

– "Нельзя", – отвечает учитель.

«– «В таком случае не ругайте и не наказывайте меня», – говорит учащийся, – я не сделал сегодня домашнее задание".

9. – Дай мне одну из твоих собак.

– Какую?

– Чёрную.

– Чёрная мне милее белой!

– Тогда дай белую.

– А белая мне милее обеих!

Выразите суждения в символической форме (на языке логики).

10. «Если человек с детства и юности своей не давал нервам властвовать над собой, то они не привыкнут раздражаться и будут ему послушны» (К.Д. Ушинский).

Дайте логическую характеристику следующим понятиям:

11. драгоценный камень

12. пьяная компания

13. неправда

14. водород

Определите, в каких отношениях находятся следующие понятия (постройте круговые схемы Эйлера):

15. геометрия и тригонометрия

16. столица и населённый пункт.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – **90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – **70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – **50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Логика формальная и диалектическая; традиционная логика и символическая логика.
2. Значение логики в современной культуре и профессиональной деятельности человека.
3. Рассуждение и умозаключение.
4. Представление о логической форме
5. Понятие о логическом законе.
6. Язык как знаковая система.
7. Знак и его виды.
8. Основные характеристики знака (смысл и значение). Общая характеристика понятия.
9. Приемы образования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение.
10. Виды понятий.
11. Содержание и объем понятия. (Отношения между понятиями. Представление отношений между понятиями с помощью кругов Эйлера. Операции с понятиями. Ограничение и обобщение понятий. Закон обратного отношения между понятиями.
12. Деление и его виды. Правила деления. Ошибки при делении.
13. Классификация.
14. Правила определения. Ошибки в определениях. Явные и неявные определения. Реальные и номинальные определения.
15. Общая характеристика суждения. Простое суждение и его структура. Суждение и предложение.
16. Отношения между простыми суждениями («логический квадрат»). Отрицание суждений.
17. Понятие логической связки.
18. Виды и структура сложных суждений: соединительные, разделительные, условные и импликативные, материальной эквивалентности, с внешним отрицанием. Таблицы истинности.
19. Логическая характеристика вопросов: Виды ответов: правильные и неправильные. Понятие нормы.
20. Индукция и дедукция как методы познания. Дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм и его структура.

21. Индуктивные умозаключения: виды индукции: методы установления причинных связей между явлениями.

22. Аргументация и доказательство. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства.

Задания 2 типа

1. Дайте характеристику логики, как науки о формах и закономерностях правильного мышления.

2. Расскажите об основных этапах развития логики как науки.

3. Почему рассуждение является основным видом мыслительной процедуры?

4. Как определяется истинность и правильность мышления?

5. Как соотносятся мышление и язык?

6. Назовите естественные и искусственные языковые системы?

7. В чем особенность языка как знаковой системы?

8. Каковы основные методологические принципы формальной логики? К чему приводит нарушение принципов формальной логики?

9. Почему понятие - это мысль особого вида? В чем заключается особенность понятий в гуманитарном знании?

10. Что такое сложное суждение? Как соотносятся логические связки с союзами естественного языка?

11. Каковы отношения между сложными суждениями?

12. Дайте логическую характеристику вопросов: логически корректные и логически некорректные вопросы.

13. Какие виды ответов Вы знаете?

14. Какова роль вопроса в аргументации?

15. В чем заключается различие между индукцией и дедукцией как методах познания?

16. В чем заключается учение об умозаключении как теория рассуждения?

17. В чем заключается различие между дедуктивными и индуктивными умозаключениями?

18. Охарактеризуйте фигуры и модусы силлогизма.

19. Что такое обратная дедукция и обобщающая индукция?

20. В чем заключается сущность умозаключений по аналогии?

21. Какие виды аналогии Вы знаете? Охарактеризуйте аналогию как логическую основу метода моделирования.

22. Каковы правила по отношению к элементам доказательства?

23. Каковы стратегия и тактика аргументации и критики?

24. Какие правила аргументации и критики, доказательства и опровержения Вы знаете?

25. В чем отличие софизма и паралогизма? Дайте определение понятия логического парадокса?

Задания 3 типа

1. Постройте условно-категорическое умозаключение соответствующие структуре ((a→b)^ a)→ b), взяв за основу приведенные рассуждения Ш. Холмса.

«В ее остановившихся глазах был испуг, словно у затравленного зверя. Ей было не больше тридцати лет, но в волосах уже блестела седина.

Шерлок Холмс окинул ее своим быстрым всепроникающим взглядом.

Вам нечего бояться, – сказал он, ласково погладив ее по руке. – Я уверен, что нам удастся отстранить от вас все неприятности… Вы приехали утренним поездом.

- Разве вы меня знаете?

- Нет, но я заметил в вашей левой перчатке обратный билет. Вы рано встали, а потом, направляясь на станцию, долго тряслись в двуколке по скверной дороге.

Дама сильно вздрогнула и в замешательстве взглянул на Холмса.

Здесь нет никакого чуда, сударыня, – сказал он, улыбаясь. – Левый рукав вашего жакета по крайней мере в семи местах обрызган грязью. Пятна совершенно свежие. Так обрызгаться можно только в двуколке, сидя слева от кучера.

- Все так и было, сказала она».

(Конан Дойл А. Записки о Шерлоке Холмсе)

2. Нарушены ли законы формальной логики в следующих рассуждениях?

«Ночью один из моих пациентов взял принадлежащее другому каноэ и отправился ловить рыбу при лунном свете. Владелец лодки на рассвете захватил его с поличным и потребовал, чтобы тот заплатил ему порядочную сумму за пользование каноэ, а равно и отдал ему весь свой улов. По существующим у туземцев законам он имел на это право.

С этой тяжбой оба они явились ко мне – и, как то уже случалось не раз и прежде, мне пришлось выступить в роли судьи. Я начал с того, что объявил им, что на моей территории действует не туземный закон, а закон разума, который исповедуют белые и который они услышат из моих уст.

После этого я приступил к дознанию. Я установил, что каждый из них был одновременно и прав, и не прав.

- Ты прав, – сказал я владельцу каноэ, – потому, что тот человек должен был попросить у тебя разрешения взять твою лодку. Но ты не прав, потому что оказался беспечным и ленивым. Беспечность твоя выразилась в том, что ты просто закрутил цепь твоего каноэ вокруг ствола пальмы, вместо того, чтобы, как полагалось, запереть на замок. Беспечностью твоей ты ввел этого человека в соблазн поехать на твоей лодке. А лень твоя привела к тому, что в эту лунную ночь ты спал у себя в хижине, вместо того, чтобы воспользоваться удобным

случаем половить рыбу.

- Ты же, – сказал я, обратясь к другому, – виноват в том, что взял лодку, не спросив позволения ее владельца. Но ты одновременно и прав – в том, что оказался не столь ленив, как он, и не захотел упустить лунной ночи, не воспользовавшись ею для рыбной ловли.

После этого в соответствии с существующим обычаем я постановил, что ловивший рыбу должен отдать одну треть своего улова за пользование лодкой владельцу последней, вторую же треть может оставить себе, ибо затратил силы на ловлю рыбы.

Оставшуюся треть я постановил передать в пользу больницы, потому что дело происходило на ее территории и самому мне пришлосьзатратить время на разрешение их палавры». (Schweitzer A. AfrikanischeGeschichten)

3. Нарушены ли методологические принципы формальной логики в следующих рассуждениях:

1. Наказывать преступников – зло? – Да.

Не наказывать преступников – зло? – Да.

«Ничто так часто не отсутствует, как присутствие духа» (Антуан де Ривароля).

4. Установите вид и проверьте правильность следующего определения:

- Динозавр – это вымершее млекопитающее мезозойской эры.
- Красивая женщина – это блондинка с голубыми глазами.
- Стол – это предмет мебели на четырех ножках.

5. Определите, какие принципы употребления имен нарушены в следующих контекстах:

- В институте мы изучаем логику. Мы познакомимся со многими логиками – традиционной и символической, классической и неклассической. После этого для нас не останется тайн ни в логике ребенка, ни в женской логике.
- Из милицейского протокола: «…на полу лежал труп, рядом сидела жена трупа, а брат трупа лежал в другой комнате без сознания».

6. Определите, какие принципы употребления имен нарушены в следующих контекстах:

- Помещик Троекуров хотел поймать разбойника Дубровского. Дубровский и француз Деформ, живший в доме Троекурова – одно лицо. Значит, Троекуров хотел поймать француза Деформа, жившего в его доме.
- Лук – это оружие древних людей. Лук – это растение. Значит,

растение – это оружие древних людей.

7. Определите, какие принципы употребления имен нарушены в следующих контекстах:

- Морковь пишется с мягким знаком. Морковь – это овощ. Значит, овощ пишется с мягким знаком.
- Материя – это философская категория для обозначения объективной реальности, данной нам в ощущении. Бабушке не хватило материи на фартук. Значит, бабушке не хватило философской категории для обозначения объективной реальности на фартук.

8. Являются ли правильными следующие ограничения понятий:

- Человек, потерявший паспорт – человек, живущий в соседней квартире.
- Человек – человек, обучающийся в учебном заведении – школьник.
- Дорога – автомагистраль – Ленинградское шоссе.
- Четное число – число, которое делится на 4
- Староста – староста курса – староста группы
- Компьютер – персональный компьютер

9. Являются ли правильными следующие классификации или нет? К каким видам они относятся? Если классификация неправильная, какие ошибки допущены?

- Транспорт делится на сухопутный, водный и воздушный. Сухопутный – на железнодорожный, автомобильный и трубопроводный. Водный – на морской и внутренний водный.
- «В тех случаях, когда национальные (этнические) и политические границы совпадают, образуются однонациональные государства; примером могут служить Польша и Япония. Некоторые страны, приближаясь к типу однонациональных, имеют какую-то долю национальных меньшинств, как, например, Болгария. Существуют также двунациональные (Чехословакия, Бельгия, Канада) и, наконец, многонациональные государства – Югославия, Индия и др.»
- Зеркала делятся на плоские и сферические; сферические зеркала бывают вогнутые и выпуклые.

10. Укажите, какие приемы, сходные с определением, использованы следующих текстах:

- «Банкет-фуршет» в переводе с французского означает «на вилку», и действительно основным прибором во время еды на банкете-фуршете является вилка… На банкете гостям представляется свободный выбор места в зале. Гости сами выбирают блюда и напитки, расставленные на столе, едят и пьют стоя за фуршетным столом или

около него. В любое время они могут уйти, не дожидаясь окончания банкета и не прощаясь с хозяевами»

- Маленькая рыбка сказала морской королеве: «Я постоянно слышу о море, где оно – я не знаю». Морская королева ответила: «Ты живешь, движешься, обитаешь в море. Море и вне тебя и в тебе самой. Ты рождена морем, и море поглотит тебя после смерти».

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Совокупность взаимосвязанных определений – это...	А) Система определений Б) Конгломерат определений В) Выборка определений Г) Область определений	А
2	Согласно принципу бивалентности, любое суждение является…	А) Неопределенным. Б) Истинным и ложным. В) Либо истинным, либо ложным. Г) Не истинным и не ложным	Б
3	Лицо, истолковывающее знак (совокупность знаков) – это…	А) Функтор. Б) Коннектор. В) Интерпретатор. Г) Предикатор.	Г
4	Принципы сочетания знаков – это…	А) Синтактика. Б) Семантика. В) Прагматика. Г) Софистика	В
5	Наличие или отсутствие свойства у предмета, а также наличие или отсутствие отношения между предметами – это ...	А) Язык Б) Признак В) Знак Г) Статус	В

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Навыки эффективного наставничества в индустрии гостеприимства»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... 18

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... 20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Навыки эффективного наставничества в индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Предметом изучения являются методы обучения профессиональным навыкам сотрудников в гостиничном и ресторанном бизнесе. Объектом изучения является ежедневная деятельность менеджеров подразделений по обучению и передаче новых знаний, стандартов обслуживания, навыков новым сотрудникам, разработанных на предприятии, а также развитию профессиональных качеств уже работающих сотрудников.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний о методах обучения сотрудников в гостиничном и ресторанном бизнесе, освоение приёмов руководства, способствующих успешной ориентации и адаптации новичков на рабочем месте.

Задачами является изучение студентом следующих базовых вопросов:

- особенности обучения взрослых, профессионального обучения;
- разработка положений о наставничестве, документов для обучения;
- приёмы эффективной передачи знаний от наставника к обучаемому;
- методы оценки успешности обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечение контроля и эффективности деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2	ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	основные теории мотивации стадии обучения сотрудника методы обучения сотрудника типовую документацию по введению в должность нового сотрудника типовые методы оценки эффективности обучения	выявить потребность в обучении сотрудника выбрать эффективный способ обучения для сотрудника передать и обеспечить понимание знаний и умений, необходимых для успешной деятельности сотрудника	проведения оценки результатов обучения навыками составления плана обучения для сотрудников воздействия на сотрудников, с помощью обучения	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1 Выявление потребности организации в обучении	2		2							2	Практическая письменная работа / 10
Тема 2. Особенности профессионального обучения. Наставничество как форма профессионального обучения	2			4						2	Отчет по ситуационному практикуму / 10
Тема 3. Документальное оформление системы наставничества	2		2							2	Тест/ 10 Реферат /5
Тема 4.Личность тренера-наставника	2			4						2	Отчет по ситуационному практикуму / 10
Тема 5. Технологии донесения информации до обучаемого	2	2	4							2	Эссе/ 5 Тест /10
Тема 6.Методы обучения	2		4							3	Практическая письменная работа / 10
Тема 7. Оценка эффективности обучения сотрудника	2	2		4						4	Отчет по ситуационному практикуму / 10
Тема 8. Развитие компетенций сотрудника, создание кадрового резерва	3	2	4							4	Доклад-презентация / 10 Тест / 10

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Всего:	**17**	**6**	**16**	**12**						**21**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методы выявления потребности в обучении.

Выявление существующих дефицитов сотрудников и связанных с ними затруднений в работе. Методы выявления потребности в обучении- комплекс исследовательских мероприятий, позволяющих четко и ясно определить, кого и чему в компании необходимо научить. Компетенции и квалификации персонала. История наставничества.

Тема 2. Особенности профессионального обучения. Наставничество как форма профессионального обучения.

Определение целей наставничества. Определение потребностей в обучении конкретного сотрудника (изменения требований должности, введение в должность, временное замещение должности, «старение» знаний и умений). Категории профессионального обучения.

Тема 3. Документальное оформление системы наставничества.

Положение о наставничестве. Разработка системы мотивации для наставника. Введение в компанию, знакомство с оперативными стандартами компании. План обучения для наставника. Учебное пособие для ученика. Постановка задач на смену. Наглядные учебные пособия

Тема 4. Личность тренера-наставника.

Наставник как руководитель. Качества хорошего наставника. Роль эмоций в процессе обучения. Навык установления и поддержания контакта. Выбор и стиль общения наставника.

Тема 5. Технология донесения информации до обучаемого сотрудника.

Принципы донесения информации до стажера (алгоритм ясного послания, работа с разными каналами восприятия, последовательность инструктажа). Значение и принципы предоставления обратной связи. А также технология предоставления развивающей и стимулирующей обратной связи сотрудникам по результатам анализа их поведения и деятельности в процессе работы.

Тема 6. Методы профессионального обучения.

Основные методы профессионального обучения. Методы обучения на рабочем месте (мини-лекция, анализ конкретных ситуаций (кейс-стади), поведенческое моделирование, видеообучение, инструктаж). Обучение через развитие стажера (от новичка к эксперту). Отличия наставничества от других форм корпоративного обучения.

Тема 7. Оценка эффективности обучения сотрудника.

Оценка достигнутых результатов, определение новых областей

развития для сотрудника (анкета наставника, оценка компетенций). Факторы, определяющие эффективность наставничества. Составление анкет и опросников.

Тема 8. Развитие компетенций сотрудника, создание кадрового резерва.

Правила составления и работы с Индивидуальным Планом Развития (ИПР) сотрудника. Выявление кадрового резерва. Форма оценки кадрового резерва.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Навыки эффективного наставничества в индустрии гостеприимства» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и других источниках. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная

очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся при выполнении письменной практической работы

Письменная практическая работа - самостоятельная учебная работа, выполняется под руководством преподавателя, ведущего практические занятия в группе. Основой подготовки письменной практической работы служат лекционные конспекты по данной дисциплине.

Выполнение письменной практической домашней работы способствует развитию у студентов навыков самостоятельного творческого мышления.

Оценка результатов интерактивного занятия- подведение итогов диалоговое обучения с последующей бальной оценкой. В оценке происходит взаимодействие между студентом и преподавателем, а также между самими студентами.

Методические указания для обучающихся при выполнении теста

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков и их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения студентом ряда специальных, стандартизированных заданий. Такие задания принято называть тестами. Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения

кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1 Выявление потребности организации в обучении	Выявление существующих дефицитов сотрудников и связанных с ними затруднений в работе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка практической письменной работы	Практическая письменная работа
Тема 2. Особенности профессионального обучения. Наставничество как форма профессионального обучения	Определение потребностей в обучении конкретного сотрудника (изменения требований должности, введение в должность, временное замещение должности, «старение» знаний и умений).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Документальное оформление системы наставничества	Учебное пособие для ученика. Постановка задач на смену. Наглядные учебные пособия	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к тесту, подготовка реферата	Тест Реферат
Тема 4. Личность тренера-наставника	Навык установления и поддержания контакта	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Технологии донесения информации до обучаемого	Технология предоставления развивающей и стимулирующей обратной связи сотрудникам по результатам анализа их поведения и деятельности в процессе работы	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к тесту, подготовка эссе	Эссе Тест
Тема 6. Методы обучения	Отличия наставничества от других форм корпоративного обучения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка практической письменной работы	Практическая письменная работа
Тема 7. Оценка эффективности обучения сотрудника	Выявление кадрового резерва. Форма оценки кадрового резерва.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к ситуационному практикуму	Отчет по итуационному рактикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 8. Развитие компетенций сотрудника, создание кадрового резерва	Выявление кадрового резерва. Форма оценки кадрового резерва.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к тесту, подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 288 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Уокер, Д. Управление гостеприимством: Вводный курс / Д. Уокер; пер. В.Н. Егоров. – Москва: Юнити, 2012. – 880 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

2. Менеджмент в гостинично-туристическом бизнесе: учебное пособие: [16+] / И.В. Мишурова, Е.Н. Бандурина, О.В. Гудикова и др.; под ред. И.В. Мишуровой; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет Менеджмента и предпринимательства. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 332 с.: табл., граф., схем. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Наставничество: возрождаем традиции	http://www.hr-journal.ru/
2	Компетенции менеджера, Университет Синергия	https://www.youtube.com/watch?v=XOlf0m0wvI8
3	Жиганова, Д. Кадров нет. [	http://www.cafe-future.ru/archive/1369
4	Воротынцева, Т. Методы выявления потребностей в обучении.	http://hrm.ru/metody-vyjavlenija-potrebnosti-v-obuchenii
5	Немова, Ю. Как организовать наставничество в компании.	https://www.ubo.ru/articles/?cat=128&pub=1864
6	Краснова, Н. Построение системы наставничества	http://www.kupievent.ru/articles/detail.php?EID=4364
7	Ляхова, Е. Как оценить работу наставника? [Электронный ресурс]. – ссылка:	http://www.top-personal.ru/issue.html?1766
8	Мансуров, Р.Е. Оценка эффективности обучения персоналом	http://psyfactor.org/lib/mansurov3.htm

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:
• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практику	10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация
2.	Доклад-презентация	Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад: 7-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 3-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. Оценка участия в дискуссии: 1 – за одно выступление, макс. 2 балла
3.	Письменная практическая работа	«10» –работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, «7-9» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения; «4-6» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные моменты не соответствуют текущей ситуации; «3» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении допущены грубые ошибки
4.	Тестовое задание	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов
5.	Эссе	5– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 4– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется
6.	Реферат	5 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 4– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2-1 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовое задание для ситуационного практикума</u>.

1. Придумайте по учебному мероприятию из разных стадий наставничества для:

- сотрудника службы приема и размещения

1._____
2._____
3._____

- официанта

1._____
2._____
3._____

- бармена

1._____
2._____
3._____

Например:

1. игра «Приветствие гостей с детьми»
2. мини-лекция «Правила приветствия по телефону»
3. Кейс «Гость с собакой»

2. Перед Вами шаги наставничества, напишите их в правильном порядке в соседней колонке.

Я сделаю, а ты посмотри	
Я расскажу, а ты послушай	
Я сделаю, а ты помоги	
Сделай, сообщи о результате	
Ты сделай, а я помогу	
Сделай, я понаблюдаю	
Сделаем вместе	

3. Объясните своими словами, что такое неосознанная некомпетентность?

_____
_____
_____
_____
_____

Она чаще встречается у стажеров с опытом или без опыта?

_____
_____
_____
_____
_____

Какими приёмами можно заставить стажера задуматься о своей некомпетентности?

_____
_____
_____
_____

Заполните таблицу, выявив по 2 плюса и минуса каждого из методов обучения.

Форма обучения	Плюсы	Минусы
Мини-лекция		
Инструктаж		
Видеотренинг		
Поведенческое моделирование		
Кейс-стадия		
Мастер-класс		

<u>Типовое задание для тестирования студентов.</u>

1. Ученик без ошибок выполняет операцию, которой его только что научил Наставник, – это …

А) неосознанная компетентность

Б) неосознанная некомпетентность

В) осознанная компетентность

Г) осознанная некомпетентность

2 Для изложения теоретических знаний и практического опыта Наставник использует …

А) кейс-стади

Б) видеотренинги

В) мини-лекции

Г) инструктаж

3 Обучать Ученика с помощью предложения производственной ситуации с целью поиска лучшего способа

разрешения позволяет …

А) кейс-стади

Б) видеотренинг

В) мини-лекция

Г) инструктаж

*Задание 6**. Вспомните пройденный материал и отметьте правильные ответы

1 Способности работника выполнять работу в соответствии с требованиями должности – это …

А) профессиональные навыки

Б) опыт работы

В) профессиональные компетенции

Г) профессиональные знания

2 Первым профессиональным наставником считают …

А) Ментора, друга Одиссея

Б) древнегреческого философа Аристотеля

В) царя Спарты Аристодема

Г) Одиссея

3 Неверно, что многие предприятия гостеприимства вынуждены обучать персонал по причине …

А) дефицита сотрудников рабочих профессий на рынке труда

Б) необходимости внедрения единых стандартов обслуживания

В) недостатка профессиональных знаний у кандидатов

Г) отсутствия качественного профессионального образования для своих предприятий

Примерные темы рефератов

1. Профессиональные компетенции сотрудника индустрии гостеприимства.
2. Коучинг в ресторанном бизнесе
3. Стили наставничества, которые применяются в ресторане

Примерные темы темы эссе

1. Принципы донесения информации до стажера
2. Технология предоставления развивающей и стимулирующей обратной связи
3. Перспективные виды обучения в индустрии гостеприимства.

Примерные варианты письменных практических заданий

1. Опишите систему морального стимулирования работников «Альфа-банка». Какие формы морального стимулирования, по вашему мнению, являются наиболее эффективными? Почему?
2. Каким образом и в какой степени мотивационная политика «Альфа-банка» удовлетворяет потребности иерархии А. Маслоу?
3. Основываясь на теории мотивации Ф. Герцберга, выделите

«гигиенические факторы» и «мотиваторы», используемые «Альфа-банком». Каковы они?

4. Возможен ли успех подобной мотивационной программы в небольших организациях, в других отраслях?

<u>Примерные темы докладов-презентаций</u>

1. Что представляет собой управление как способ организации деятельности и обеспечения порядка в совместной жизни и деятельности людей?
2. Какова социально-психологическая природа власти?
3. Основные этапы развития управленческо-психологической деятельности.
4. В чем состоят особенности развития эффективных навыков руководителя?
5. Базовые качества личности руководителя.
6. Психологические особенности управленческой команды.
7. Каковы мотивы подчинения в системах управления?
8. Особенности группы как объекта управления.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – **90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – **70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – **50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»**

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	– **менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Перечислите формы производственного обучения.
2. Что такое компетенция? Кто устанавливает компетенции для сотрудников индустрии гостеприимства?
3. Значение и принципы предоставления обратной связи в наставничестве.
4. Что такое поведенческое моделирование?
5. Как меняются задачи наставничества в ресторанах различного уровня?
6. Опишите знания, умения и навыки необходимые для наставника.
7. Мотивация Наставников. Виды и способы?
8. Документы, сопровождающие процесс Наставничества
9. Сходство и различие наставничества и коучинга.
10. В чем заключается особенность подхода к обучению в наставничестве?
11. В чем различие между обратной связью и критикой в адрес обучаемого?
12. В чем отличие наставничества от тренинга?
13. Плюсы и минусы системы наставничества в ресторане высокого уровня.
14. Плюсы и минусы наставничества в демократичном ресторане
15. Плюсы и минусы назначения на должность наставника руководителя Обучаемого.
16. В чем отличие системы наставничества от других форм профессионального обучения?
17. В чем преимущества и недостатки назначения Наставником коллеги новичка?
18. Отличия наставничества от других форм корпоративного обучения.
19. Как адаптировать наставничество в зависимости от уровня подготовки подчиненного.
20. Стили наставничества. Возможности и ограничения каждого стиля.
21. Личностные компетенции сотрудника индустрии гостеприимства.
22. Профессиональные компетенции сотрудника индустрии гостеприимства.

23. Второе название наставничества.

Задания 2 типа

1. Приведите 3 примера проверки знаний после обучения, применяемые в индустрии гостеприимства.
2. Приведите 3 примера проверки умений сотрудника при приёме на работу
3. Приведите 3 примера проверки знаний сотрудника при приёме на работу.
4. Приведите 3 примера проверки навыков после обучения, применяемые в индустрии гостеприимства.
5. Какие личностные компетенции сотрудника позволяют облегчить процесс обучения профессиональным компетенциям?
6. С помощью, каких документов происходит оценка эффективности обучения?
7. К Вам пришло 2 Новичка. Один без опыта работы, второй с 5-летним стажем каким стандартам Вы будете обучать первого, каким второго?
8. Какие документы создаются для упрощения работы наставника?
9. Приведите пример применения коучинга в обучении официанта.
10. Какими методами можно воспользоваться для развития у официантов их профессиональных навыков?
11. Разработайте план обучения на 4 дня для официанта демократичного ресторана с опытом работы
12. Разработайте план обучения бармена кофейни без опыта работы.
13. Разработайте тест из 5 вопросов позволяющий оценить знание меню.
14. Разработайте тест из 5 вопросов позволяющий оценить знание стандартов обслуживания.
15. Разработайте тест из 5 вопросов позволяющий оценить знания коммуникативных стандартов компании.
16. Разработайте тест из 5 вопросов позволяющий оценить знания барной посуды.
17. Разработайте тест из 5 вопросов позволяющий оценить знания внутреннего трудового распорядка компании.

Задания 3 типа

1. Вы назначены на должность менеджера в новый ресторан. Составьте список мероприятий по выявлению потребности в профессиональном обучении у работающих сотрудников?
2. Напишите отзыв о прохождении испытательного срока новым сотрудником.
3. Какие вопросы можно задать в ходе интервью на выявление потребностей в обучении руководителю. Перечислить не менее 5.

4. Какие вопросы можно задать в анкете для выявления потребностей обучении у сотрудника. Привести не менее 5 вариантов.

5. Ваш ученик выслушивает ваши указания, но делает по-своему. Каковы причины такого поведения? Составьте список мероприятий по устранению этой проблемы?

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Для создания психологически безопасной среды важно удовлетворить потребность личности в общении:	А) интимно-личностном Б) эмоционально-непосредственном В) доверительном Г) личностно-доверительном	В
2	Отношение личности к среде, принятие ею среды как «своей», безопасной, способствующей удовлетворению ее базовых потребностей является:	А) референтная значимость образовательной среды Б) психологическая защищенность В) личностно-доверительное общение	Б
3	… – качество личностное, и по этой причине психологическая готовность личности к самозащите в постиндустриальном мире становится определяющей.	А) адаптивность Б) комфортность В) безопасность Г) креативность	Б
4	Обучать Ученика с помощью предложения производственной ситуации с целью поиска лучшего способа разрешения позволяет …	А) кейс-стади Б) видеотренинг В) мини-лекция Г) инструктаж	Г
5	Первым профессиональным наставником считают …	А) Ментора, друга Одиссея Б) древнегреческого философа Аристотеля В) царя Спарты Аристодема Г) Одиссея	В

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Разработка меню ресторана»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Разработка меню ресторана» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Разработка меню ресторана» ориентировано на получение студентами знаний о современных технологиях разработки меню на предприятиях питания и подходы к определению цен на продукцию в соответствие с российским и международным опытом. В рамках курса изучаются виды меню на предприятиях питания, особенности формирования меню ресторанами различных форматов, эстетическое оформление ассортимента блюд. Рассматриваются современные автоматизированные системы управления ценообразованием и продажами блюд, представленные на рынке программных продуктов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Разработка меню ресторана» является формирование у студентов представления о создании различных видов меню на различных предприятиях питания.

***Задачи дисциплины*:**

- сформировать у студентов представление об этапах разработки меню и особенностях каждого из этапа;
- сформировать знания о потенциальных возможностях применения маркетинговых решений для решения управленческих задач;
- сформировать знания о различных подходах к ценообразованию;
- выработать практические навыки по их использованию, анализу, выбору и применению в организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечение контроля и эффективности деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	ПК-2.4 Способен обеспечивать высокую эффективность деятельности благодаря изучению рынка, осуществлению продаж и продвижению услуг, в том числе, с помощью онлайн технологий, сети Интернет.	этапы разработки меню и особенности каждого из этапа; механизм функционирования Marketing-департамента	применить на практике знания в области менеджмента ресторанного сервиса, маркетинговой и имиджевой политики развития ресторанного бизнеса.	оценки удовлетворенности и посетителей заведения; анализа и составления договорной, первичной бухгалтерский и финансовой документации; формирования стандартов обслуживания на предприятии;	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Задачи меню в ресторане. Виды меню на различных предприятиях питания	4	4	4							5	Отчет по практикуму по решению задач/10 Эссе/10 Тест / 5
Тема 2. Разработка ассортиментного перечня блюд и напитков.	4	4	4							5	Отчет по практикуму по решению задач /10 Эссе/10 Тест / 5
Тема 3. Оформление меню	4	4	4							5	Отчет по практикуму по решению задач /10 Эссе/10 Тест / 5
Тема 4. Анализ эффективности меню	5	6	4							6	Отчет по практикуму по решению задач /10 Эссе/10 Тест / 5
Всего:	**17**	**18**	**16**							**21**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Задачи меню в ресторане. Виды меню на различных предприятиях питания.

Значение меню. Меню как прейскурант услуг. Меню как консультант при выборе блюд. Меню как рекламное предложение для посетителя. Меню как маркетинговый инструмент. Виды меню: основное, недельное, а-ля карт, сезонное, детское, банкетное, алкогольное.

Тема 2. Разработка ассортиментного перечня блюд и напитков.

Создание концепции меню. Факторы, влияющие на формирование меню заведения. Выявление вкусов потенциальных гостей. Анализ технических возможностей кухни. Определение оптимального количества блюд в разных категориях. Экономика блюда. Подходы к ценообразованию: американский, французский, испанский. Восприятие цены потребителем. Разработка ценовой политики меню и стратегии продаж. Продажа комплексных предложений.

Тема 3. Оформление меню.

Требования законодательства к оформлению меню. Документы, необходимые для учёта стоимости фуд-коста. Правила расположения блюд и напитков в меню. Расположение блюд в меню, повышающие продажи. Влияние на выбор посетителя с помощью описания. Выбор цветового и стилевого оформления меню.

Тема 4. Анализ эффективности меню.

Критерии эффективного меню. Анализ продаж блюд. ABC-анализ. Выявление лидеров продаж. Типичные ошибки меню, способы исправления. Мониторинг меню конкурентов. Методы удешевления основного меню.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Разработка меню ресторана» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило,

теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и

изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по выполнению тестового задания

Тестовые задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Задание включает в себя вопросы, для ответа на которые необходимо обвести кружком букву ответа, правильного, по мнению обучающегося. Пример тестового задания по одной из тем курса имеется в разделе X настоящей Программы.

Выполненные тестовые задания по всем темам курса сдаются обучающимися на проверку преподавателю.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Задачи меню в ресторане. Виды меню на различных предприятиях питания .	Виды меню: основное, недельное, а-ля карт, сезонное, детское, банкетное, алкогольное.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка эссе, подготовка к тесту	Отчет по практикуму по решению задач Эссе Тест
Тема 2.Разработка ассортиментного перечня блюд и напитков.	Создание концепции меню. Факторы, влияющие на формирование меню заведения. Выявление вкусов потенциальных гостей. Анализ технических возможностей кухни. Определение оптимального количества блюд в разных категориях	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка эссе, подготовка к тесту	Отчет по практикуму по решению задач Эссе Тест
Тема 3. Оформление меню.	Влияние на выбор посетителя с помощью описания. Выбор цветового и стилевого оформления меню.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка эссе, подготовка к тесту	Отчет по практикуму по решению задач Эссе Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 4. Анализ эффективности меню.	Мониторинг меню конкурентов. Методы удешевления основного меню.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка эссе, подготовка к тесту	Отчет по практикуму по решению задач Эссе Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Милл, Р.К. Управление рестораном: учебник / Р.К. Милл; ред. Г.А. Клебче. – 3-е изд. – Москва: Юнити, 2015. – 536 с.: табл., граф., ил., схемы – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Уокер, Д. Управление гостеприимством: Вводный курс / Д. Уокер; пер. В.Н. Егоров. – Москва: Юнити, 2012. – 880 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

2. Уокер, Д. Введение в гостеприимство: учебное пособие / Д. Уокер; ред. Л.В. Речицкая, Г.А. Клебче; пер. В.Н. Егоров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	статьи К. Айситуллиной	http://www.reste.ru/pages/text.htm
2.	статья С. Миронова «Математика меню»	http://restconsult.ru/sergey_mironov/matematika_menju.html
3.	Разработка меню и технологических карт	http://allcafe.ru/profy/rexplorer/kitchen/working_menu
4.	Статья С. Миронова «Перемен, мы не ждем перемен»	http://restconsult.ru/sergey_mironov/peremen_my_ne_zhdem_peremen.html
5.	Разработка меню и ценообразование в кейтринге	http://alpiniada.ru/razrabotka-menyu-i-cenoobrazovanie

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	«8-10» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, содержит глубокий анализ темы и экспертную оценку, задание выполнено творчески; «5-7» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения; общий вид эссе аккуратный; «2-4» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, содержит преимущественно пересказ, а не личную позицию автора; текст оформлен небрежно или не закончен в срок; «0-1» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, работа является компиляцией, при выполнении допущены грубые ошибки, текст оформлен небрежно и имеет незавершенный вид.
2.	Практикум по решению задач	«10-9»- работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		последовательности, качественно и творчески; «8-6» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения; «5-3» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные моменты не соответствуют нормативной базе или текущей ситуации; ‹2-0» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении допущены грубые ошибки.
3.	Тестовые задания	5 – максимальное количество баллов за тест начисляется пропорционально количеству правильно отвеченных вопросов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы эссе.

1.1. Темы (примерные) реферата (докладов)

1. История становления и развития предприятий питания в России и за рубежом.
2. Предпосылки становления ресторанного дела в России.
3. Традиции еды и пития.
4. Предприятия питания в России и за рубежом.
5. Международные ресторанные цепи.
6. Ресторан как уникальная форма предприятия питания.
7. Особенности ресторанного обслуживания.
8. Ресторанный этикет.
9. Необычные рестораны мира.
10. Организационная структура служб ресторана.
11. Формы отчетности в ресторане.
12. Менеджмент ресторана.
13. Управление качеством в ресторане.
14. Реклама и маркетинг ресторана.
15. Управление финансами ресторана.
16. Правила ресторанного обслуживания.
17. Официант и метродотель в ресторане.
18. Конфликтные ситуации, работа с возражениями в ресторане.
19. Структура, формы работы кухни.
20. Технологические документы в ресторане: технологические карты, рецептура.

21. Роль шеф-повара в ресторане.
22. История создания вин.
23. История создания коктейля.
24. История коньяка.
25. История советского шампанского.
26. Функция бара в ресторане.
27. Международная история водки.
28. Итальянские блюда.
29. Русская кухня.
30. Европейская кухня.
31. Японская кухня. Китайская кухня.
32. Кавказская кухня.
33. Кухня фьюжн.
34. Меню, как инструмент продаж.
35. Сервировка в ресторане.
36. Интерьер ресторана.
37. Основные виды компьютерных систем управления рестораном.

Примерные задания к практикумам по решению задач

Задания к практикуму по решению задач

1. Проанализируйте сезонное меню «Чайхона №1» и найдите ошибки в составлении.
2. Проанализируйте меню а-ля карт ресторана «Goodman», выявите недостатки в составлении.
3. Проанализируйте меню ресторана «Пушкин» и найдите ошибки в составлении.
4. Проанализируйте меню «RedEspressoBar» и найдите ошибки в составлении.

Задания к практикуму по решению задач № 2:

1. Составьте 2 предложения для компании на основе сезонного меню «Чайхона №1».
2. Составьте детское предложение из 5 позиций на основе меню а-ля карт ресторана «Фрайдис».
3. Составьте тематическое меню из 5 позиций на основе меню бара «Фрайдис».
4. Составьте меню бизнес-ланча на основе меню пивного ресторана.

Задания к практикуму по решению задач № 3:

1. Проанализируйте постное меню ресторана «Япоша», найдите недостатки в оформлении.
2. Проанализируйте меню «Шоколад» и найдите ошибки в оформлении.
3. Проанализируйте барное меню «Чайхона №1» и найдите ошибки в оформлении.

4. Проанализируйте меню а-ля карт ресторана «IlPatio» и найдите недостатки в оформлении.

Задания к практикуму по решению задач № 4:

1. Продажу каких позиций увеличивает порядок расположения блюд и напитков в меню кафе «Шоколад»?
2. Продажу каких позиций увеличивает порядок расположения блюд и напитков в меню «Фрайдис»?
3. Продажу каких позиций увеличивает порядок расположения блюд и напитков в меню ресторана «IlPatio»?
4. Продажу каких позиций увеличивает порядок расположения блюд и напитков в меню ресторана «Goodman»

<u>Типовые тестовые задания:</u>

1. Неверно, что согласно законодательству РФ меню должно содержать в себе ...

А. Вес ингредиентов блюда
Б. Выход блюда
В. Описание блюда
Г. Адрес и телефон организации

2. Фирменные блюда ресторана ...

А. Подаются отдельным меню
Б. Размещаются на последней странице меню
В. Размещаются на первой странице меню

3. Фуд-кост это ...

А. Полная стоимость блюда
Б. Материальная стоимость блюда
В. Затраты на приготовление блюда
Г. Затраты на продажу блюда

4. В ресторане демократичного формата допускается до ... включения в меню привозной продукции.

А. 10%
Б. 20%
В. 40%
Г. 50%

5. Меню завтраков отличается отсутствием ...

А. Горячих блюд
Б. Салатов
В. Алкоголя
Г. Горячих закусок

6. Блюда расположенные ... страницы гости выбирают чаще других

А. Справа в начале
Б. Слева в начале
В. Справа в конце

Г. Слева в конце

7. Применение в меню уменьшительно-ласкательных суффиксов в описании блюд ...

А. Повышает продажи
Б. Является ошибкой
В. Привлекает детей
Г. Указывает, что меню детское

8. Размер шрифта в меню должен ...

А. Меняться, чтобы глаза не уставали
Б. Оставаться неизменным
В. Выделять те позиции, которые гость запомнит
Г. Выделять разделы меню

9. В основе АВС-анализа лежит идея ...

А. Избавляйся от неприбыльного
Б. Выяви лидеров
В. Принципа Парето
Г. Эффективности

10. Анализ меню производится на основании ...

А. Инвентаризационной ведомости
Б. Кассового отчета
В. Отчета об операционной прибыли
Г. Марочного отчета

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – **90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – **70-89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – **50-69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Меню «а-ля карт». Определение, область применения, правила составления.
2. Меню напитков. Виды, правила составления.
3. Создание концепции меню. Какие факторы надо учитывать до начала разработки меню?
4. Тематическое меню. Определение, область применения, правила составления.
5. Правила оформления меню.
6. Сезонное меню. Определение, область применения, правила составления.
7. Винная карта. Определение, область применения, правила составления.
8. Детское меню. Определение, область применения, правила составления.
9. Меню «дежурных блюд». Определение, область применения, правила составления.
10. Меню «а-ля парт». Определение, область применения, правила составления.
11. Порядок разработки меню.
12. Как порядок расположения блюд и напитков в меню кафе «Coffeebean» увеличивает средний чек?
13. Приведите примеры использования меню ресторана, как инструмента для рекламы и маркетинга.
14. Примеры ресторанов, где доминирует продажа нестандартными порциями.
15. Ценообразование при продаже блюд для компании.
16. Французский подход к ценообразованию. В чём заключается, в каких типах заведений применяется?
17. Материальная себестоимость и полная себестоимость блюда. В

чем разница этих понятий?

18. Этапы создания меню. Какие из этапов возможно осуществлять параллельно?

19. Расскажите о любых двух методах анализа меню. Сравните их эффективность.

20. Составьте недельное меню бизнес-ланча для кафе из расчета 50 обедающих и стоимости 250 руб.

21. Составьте меню, состоящее из 4 салатов, 4 горячих блюд, 2 супов и 2 десертов кафе русской кухни со средним чеком 1500 руб.

22. Отличия расчета себестоимости блюд для шведского стола и основного меню?

23. Различия в французском и испанском подходе к ценообразованию.

24. В чем сходство и различие американского и испанского подхода к ценообразованию?

25. Испанский подход к ценообразованию. В чём заключается, в каких типах заведений применяется?

Задания 2 типа

1. Найти в раздаточных материалах меню заведения применяющее американский подход к ценообразованию.

2. Найти в раздаточных материалах меню заведения применяющее французский подход к ценообразованию.

3. Найти в раздаточных материалах меню заведения применяющее испанский подход к ценообразованию.

4. Как порядок расположения блюд и напитков в меню кафе «Шоколад», увеличивает продажи?

5. Приведите примеры использования меню ресторана, как инструмента для рекламы и маркетинга. (не менее 3 примеров).

6. Примеры ресторанов, где доминирует продажа нестандартными порциями (шведские столы, всё включено и т.п).

7. Продажу каких позиций увеличивает порядок расположения блюд и напитков в меню кафе «Шоколад»?

8. Продажу каких позиций увеличивает порядок расположения блюд и напитков в меню «Фрайдис»?

9. Продажу каких позиций увеличивает порядок расположения блюд и напитков в меню ресторана «IlPatio»?

10. Продажу каких позиций увеличивает порядок расположения блюд и напитков в меню ресторана «Goodman»?

11. Проанализируйте меню бизнес-ланча кофейни «Шоколадница» и найдите ошибки в составлении.

12. Проанализируйте сезонное меню «Чайхона №1» и найдите ошибки в составлении.

13. Проанализируйте меню а-ля карт ресторана «Goodman», выявите недостатки в составлении.

14. Проанализируйте постное меню ресторана «Япоша», найдите недостатки в оформлении.

15. Проанализируйте меню ресторана «IlPatio» и найдите ошибки в составлении.

16. Проанализируйте детское меню «Чайхона №1» и найдите ошибки в составлении и ценообразовании.

17. Проанализируйте меню «Шоколад» и найдите ошибки в оформлении.

18. Проанализируйте барное меню «Чайхона №1» и найдите ошибки в его составлении.

19. Проанализируйте меню а-ля карт ресторана «КантитаМариаччи» и определите подход к ценообразованию.

20. Проанализируйте меню «RedEspressoBar» и найдите ошибки в составлении.

21. Составьте 2 предложения для компании на основе сезонного меню «Чайхона №1».

22. Предложите меры повышения продаж меню завтраков кофейни «Шоколадница» (не менее 2).

23. Разработайте комплексное предложение по фиксированной цене на компанию из 3-4 человек. Необходимо продавать 25-30 порций блюд основного меню с максимальной маржинальной прибылью.

24. Составьте меню, состоящее из 3 закусок, 4 горячих блюд для двух ресторанов с итальянской кухней. Средний чек одного ресторана 2.000 рублей, второго – 800 рублей.

25. Составьте меню бизнес-ланча на основе меню пивного ресторана.

Задания 3 типа

1. У вас кафе демократичного формата на 100 пос. мест с высокой проходимостью, предложите количество блюд в меню для каждой категории меню (холодные закуски, салаты, супы, горячие блюда, десерты).

2. Составьте детское предложение из 5 позиций на основе меню а-ля карт ресторана «Фрайдис».

3. Составьте тематическое меню из 5 позиций на основе меню бара «Фрайдис».

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Перед подачей кофе:	а) чашки подогревают б) чашки охлаждают; в) торопятся, чтобы в кофе не осела пенка.	а

2	Кому первому нужно подать меню?	а) женщине в возрасте б) молодой женщине; в) пожилому мужчине.	а
3	Знак, когда нужно немедленно убрать тарелку:	а) салфетка в тарелке; б) в тарелке вилка и нож крест накрест; в) в тарелке осталась 1/3 блюда.	б
4	Когда заканчивается обслуживание гостей?	а) когда гости оплатили счёт; б) когда дверь заведения за ними закрылась в) с момента подачи гостям счёта.	б
5	Приборы можно брать только:	а) за днище б) за середину ручки в) двумя пальцами.	б

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Эстетика и дизайн в гостиничном и ресторанном бизнесе»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Эстетика и дизайн в гостиничном и ресторанном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины ориентировано на получение студентами знаний о современных направлениях дизайна и эстетическом воздействии на потребителя гостиничных услуг. В рамках курса изучаются методы и средства создания интерьера и экстерьера, основанные деятельности по маркетинговому привлечению потребителя, возможности повышения посещаемости и узнаваемости бренда предприятия за счет внешних средств оформления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1, как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представления о деятельности руководителя гостиницы по организации оформления помещения гостиницы; подбору мебели, сервировки и униформы персонала, согласно общей гармоничности оформленного помещения.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление о развитии архитектуры и современных направлениях дизайна;
- сформировать знания о потенциальных возможностях современных средств оформления помещений для решения маркетинговых задач;
- сформировать знания о новых технологиях и разработках, применяемых при производстве мебели, предметах сервировки для предприятий гостеприимства;
- выработать практические навыки по анализу потенциальной группы потребителя и выбору направления стилевого направления для оформления предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечение контроля и эффективности деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2	ПК-2.4 Способен обеспечивать высокую эффективность деятельности благодаря изучению рынка, осуществлению продаж и продвижению услуг, в том числе с помощью онлайн технологий, сети Интернет.	основные характеристики, принципы влияния дизайна на выбор предприятия потребителем; влияние цветов на потребителя; потенциальные возможности современных средств оформления помещений для организации эффективной работы предприятия; тренды дизайна мебели, текстиля, материалов, предметов сервировки для предприятий гостеприимства.	участвовать в управлении проектом в части дизайнерских решений; Оценить эффективность дизайна для повышения привлекательности и заведения; оценить эстетическую составляющую и гармоничность дизайн–проекта, подготовленного дизайнером для ресторана или гостиницы	выбора цветов и направления дизайна для различного круга потребителей; определять элементы декора различных стилей и грамотно использовать для поддержания стиля в помещении HoReCA; выбора сервировки стола для ресторанов различных концепций; выбора униформы персонала, в зависимости от дизайна интерьера	Контактная работа: Лекции, практические занятия, Мастер классы Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Сущность эстетики и дизайна	4	6		4	4					8	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/ 5
Тема 2. Стили и направления в искусстве с древних времё до наших дней	4	6		5						8	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/ 5
Тема 3. Особенности дизайна гостиниц	6	6		6	4					8	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/ 5
Тема 4. Основы колористики	5	6		6	4					8	Отчет по ситуационному практикуму / 20 Доклад-презентация/ 5
Всего:	**19**	**24**		**21**	**12**					**32**	**100**
Контроль, ча											**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в академически х часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность эстетики и дизайна

Определение. Содержание. Характеристики. Этапы развития. Основные противоречия и споры. Виды дизайна. Основные понятия. Дизайн и техническая эстетика. Эстетика внешнего оформления, интерьера. Эстетика рабочего места. Эстетика работника. Дизайн входной группы отеля. Эстетика рекламы.

Тема 2. Стили и направления в архитектуре с древних времён до наших дней

Первобытная эпоха. Античность. Древний Египет. Древняя Греция и Рим. Романский стиль. Готический стиль. Эпохи Возрождения (Ренессанс). Барокко. Рококо. Классицизм. Ампир. Новое время. Ампир. Модерн.

Современные стили и направления – 21 век

Ар-Деко. Минимализм. Хай-Тек. Контемпорари (Современный). Китч. Неоклассика. Этника. Индустриальный. Поп-арт. Эко-стиль. Эклектика XX века. Кантри. Гаджет. Функционализм.

Тема 3. Особенности дизайна гостиниц

Эмоциональное воздействие архитектурного пространства интерьера. Принципы восприятия пространства человеком. Особенности интерьера общественных помещений (гостиница, ресторан). Понятие «эсктерьер», «интерьер», «ландшафтный дизайн», «флористика».

Объекты дизайна в гостинице.

Что является объектами дизайна в ресторане/отеле. Декорирование интерьера в зависимости от выбранного стиля: подбор мебели, аксессуаров, тканей и материалов. Правильный выбор цвета и стилистики униформы для персонала. Подбор деталей сервировки, декор стола.

Тема 4. Основы колористики

Теория цвета. Основные характеристики цвета (цветовой тон, светлота, насыщенность). Цветовой круг Гете-Освальда. Средства цветовой гармонизации. Психологическое воздействие цвета. Цветовые ассоциации. Цвет и пространство. Колористика интерьера. Функциональная роль цвета в интерьере. Цветовые ассоциации. Цвет и свет в дизайне интерьера. Факторы, влияющие на колористическое решение интерьера. Критерии качества колористического решения интерьера.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, ситуационный практикум, мастер-класс, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся

может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать

выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении мастер-класса

Мастер-класс – это форма интерактивного практического занятия, цель которого состоит в том, чтобы создать условия для полноценного проявления и развития личностных функций субъекта образовательного процесса. Она рассматривается как средство передачи Мастером концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов, действий, которые присущи именно ему, непосредственно от Мастера к ученику.

Мастер – класс это одна из эффективных форм распространения новых технологий, практических приемов.

Он является разовой формой работы. Занятия проводят мастера своего дела.

Каждый участник мастер – класса должен достичь качественно

нового результата - умения моделировать свою деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер.

Во время мастер – класса участники:

• изучают научно - практические разработки по теме мастер – класса личностно - ориентированные образовательные технологии, просмотр практических показов приемов работы и т.п.);

• участвуют в обсуждении полученных сведений, материалов;

• задают вопросы, получают консультации ведущих мастер – класса;

• высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Во время проведения мастер-класса необходимо:

• проводить рефлексивное осмысление собственной деятельности по выполнению заданий.

• участвовать в обсуждении проблем, разрабатывать их решение вместе с участниками

• ваша активность будет способствовать укреплению сотрудничества преподавателей и мастеров производственного обучения.

• принимайте активное участие в работе мастер – класса.

По итогам мастер – класса даются рекомендации по использованию (распространению) данного опыта работы.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение

основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Сущность эстетики и дизайна	Эстетика внешнего оформления, интерьера. Эстетика рабочего места. Эстетика работника. Дизайн входной группы отеля. Эстетика рекламы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Стили и направления в искусстве с древних времён до наших дней	Арт Деко. Минимализм. Хай-Тек. Контемпорари (Современный). Китч Неоклассицизм. Этнический. Индустриальный. Поп-арт. Эко-стиль. Эклектика XX века. Кантри. Гаджет. Функционализм.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Особенности дизайна гостиниц.	Эмоциональное воздействие архитектурного пространства интерьера.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4.	Правильный выбор цве	Работа с литературой,	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Основы колористики	и стилистики униформ для персонала. Подбор деталей сервировки, декор стола.	включая ЭБС, источниками в сети Интернет Подготовка презентации доклада, подготовка к ситуационному практикуму, подготовк отчета	Отчет по ситуационно практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Уокер, Д. Введение в гостеприимство: учебное пособие / Д. Уокер; ред. Л.В. Речицкая, Г.А. Клебче; пер. В.Н. Егоров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

2. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая; под ред. А.Т. Васюковой. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 416 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

3. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник / С. Медлик, Х. Инграм; пер. А.В. Павлов. – Москва: Юнити, 2015. – 240 с. – (Зарубежный учебник). – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Родионова, Н.С. Современное состояние ресторанного бизнеса: учебное пособие / Н.С. Родионова, Е.В. Субботина, Н.Ю. Агаева; науч. ред. Н.С. Родионова; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. – 223 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

2. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 248 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Сылка
1.	Сайт журнала «Салон»	http://www.salon.ru/interior.plx
2.	Курс колористики для художников-дизайнеров	http://www.mironovacolor.org/theory/humans_and_color/color_associations/

3.	Секреты съёмки еды	https://vc.ru/marketing/63373-food-semka-kak-sozdat-kachestvennye-foto-dlya-socsetey-restoranov-i-proizvoditeley-edy

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочные средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	20--10 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано, отчет представлен вовремя и в полном объеме 9-0 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация, отчет либо представлен не вовремя, либо не в полном объеме
2.	Доклад-презентация	5 – Четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, подобран дизайн и оформление слайдов; 4 – полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, частично даны исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, заранее не проверена визуализация презентации и оформление слайдов; 3-2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие источники; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0-1 – обучающийся не подготовил работу в срок или несамостоятельно, описание содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов-презентаций

1. Стиль Первобытного общества
2. Стиль Ренессанс
3. Романский стиль
4. Стиль Готика
5. Стиль Барокко
6. Стиль Рококо
7. Стиль классицизм и неоклассика
8. Стиль Ампир
9. Древнерусский стиль
10. Стиль модерн (ар-нуво)
11. Стиль Функционализм.

12. Эко-стиль.

13. Стиль Китч.

15. Зонирование пространства как управление поведением гостей

16. Цвет в современной Хореке: правила использования, влияние на продажи и позиционирование

17. Освещение в современной Хореке: функции, приемы, тренды

18. Эстетика и дизайн стрит-фуда

19. Эстетика и дизайн средств размещения разных ценовых сегментов

20. Сервировка блюд как инструмент продаж и позиционирования

21. Текстиль в современной Хорека: способы использования, требования и нормы безопасности, эстетика

22. Мебель в современной Хорека: способы использования, требования и нормы безопасности, эстетика

23. Униформа как аспект эстетики и маркетинга современной Хорека

24. Фирменный стиль как отражение эстетики современной Хорека

25. Дизайн-проект: основные вехи и ошибки при разработке.

Типовые задания ситуационных практикумов

№ 1

На сайте salon.ru в разделе интерьеры найти 3 примера гостиницы в определенном архитектурном стиле (готический/романский/классицизм/ампир/модерн – по заданию).

№ 2

На сайте salon.ru в разделе интерьеры найти 3 примера гостиницы в определенном современном стиле (этнический/ар-деко/поп-арт/кантри/индустриальный/неоклассика – по заданию).

№ 3

На сайте salon.ru в разделе интерьеры найти 3 примера гостиницы в монохромном и контрастном оформлении определенного цвета (оранжевый/желтый/красный/зеленый/синий/фиолетовый – по заданию).

№ 4

На сайтах любого производителя мебели для сегмента Horeca (Ресторация и т.п.) найти мебель для ресторана/оснащения стандартного номера по заданию. (кафе в стиле поп-арт, гостиницв в стиле арт-деко, ресторан в стиле функционализм)

№ 5

На сайтах любого производителя посуды для сегмента Horeca (СервисБар, Клён и т.п.) найти посуду для сервировки и подачи фирменного блюда/напитка портфолио.

№6

Разработать собственное заведение в сфере индустрии гостеприимства, продумав все элементы концепции, эстетики и дизайна: тип, концепция, нейминг, целевая аудитория, расположение, площадь,

зонирование, стиль, цветовое решение, освещение, создание атмосферы, меню, мебель, сервировка, униформа, продвижение. Оформить в виде презентации с иллюстрациями.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс); Задание 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40; **«Зачтено»** – 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. **«Не зачтено»** – менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Раскройте понятие «интерьер» и «экстерьер».
2. Какие цвета рекомендуют использовать в ресторанах, каково их воздействие на Гостя?
3. Архитектурный стиль, в котором активно использовались древнеегипетские мотивы?
4. Что такое кулинарный дизайн? Кто его основатель, как и где используется?
5. Дайте определение понятию «дизайн».
6. В архитектуре какой страны впервые появляются арки?
7. Перечислите архитектурные стили, характерные для эпохи Средневековья?

8. Перечислите архитектурные стили Нового времени.

9. Отличительные особенности первобытного стиля?

10. Архитектурный стиль, в котором активно использовались древнегреческие мотивы?

11. Расположите исторические стили в порядке времени их появления: a) Рококо b) Борокко c) Классицизм d) Ампир

12. В чём схожесть стилей Модерн и Ар-Деко?

13. В чем отличие дизайна общественных помещений (в частности ресторанов) от индивидуального (квартир)?

14. Как различается подход к выбору цвета в различных помещениях гостиницы?

15. В чем отличие дизайна экстерьера ресторана/гостиницы от других общественных обьектов?

16. Как отличаются приёмы дизайна в разных ценовых сегментах гостиниц?

17. Как отличаются приёмы дизайна в разных ценовых сегментах ресторанов?

18. В чем сходство и отличие этнического и кантри стилей?

19. В чем сходство и отличие стилей минимализм и функциональный?

20. В чем сходство и отличия стилей классицизм и ампир? Для каких стилей характерны инженерные конструкции в качестве основного элемента дизайна?

21. Какие мотивы характерны для стиля модерн?

22. Какие элементы используются в мебели стиля ар-деко?

23. Что характерно для этнического стиля?

24. Охарактеризуйте этап зарождения поп-арта

25. Что такое эклектика?

Задания 2 типа

1. Перечислите приёмы, применяемые для зонирования пространства в ресторанах? Чем они отличаются приёмы зонирования в разных ценовых сегментах?

2. Каковы принципы подбора мебели в ресторан? В чем отличие подбора мебели для заведений различного ценового уровня?

3. Какие современные направления в дизайне (назвать минимум 3 направления) требуют больших затрат и ориентированы на высокий ценовой сегмент?

4. Какие современные направления в дизайне требуют небольших затрат на интерьер? (назвать минимум 3 направления)

5. Перечислите современные тенденции в производстве и использовании посуды в современных ресторанах (назвать минимум 3 тенденции).

6. На какие критерии нужно обращать особое внимание при выборе спецодежды для персонала?

7. Использование кулинарного дизайна в высоком ценовом сегменте (назвать минимум 3 примера).

8. Найти 3 картинки интерьера в стиле барокко.

9. Найти 3 картинки интерьера в стиле хай-тек.

10. Найти 3 картинки интерьера в средневековом стиле.

11. Найти 3 картинки интерьера в стиле ампир.

12. Найти 3 картинки интерьера в Кантри-стиле.

13. Найти 3 картинки интерьера в стиле Неоклассицизм.

14. Найти 3 картинки интерьера в стиле поп-арт.

15. Найти 3 картинки интерьера в этническом стиле.

16. Найти 3 картинки интерьера в стиле Ар-Деко.

17. Найти 3 картинки интерьера в стиле Эклектика.

18. Использование кулинарного дизайна в среднем ценовом сегменте (назвать минимум 3 примера).

19. Использование кулинарного дизайна в низком ценовом сегменте (назвать минимум 3 примера).

20. Каковы принципы подбора мебели в гостиницу? В чем отличие подбора мебели для номеров различного ценового уровня?

21. Перечислите и охарактеризуйте признаки функционализма

22. Охарактеризуйте Экологический стиль

23. Основные принципы выбора униформы для персонала

24. Какую мебель нужно выбирать для бистро и фастфуда

25. Основные принципе выбора посуды для ресторана с высоким

Задания 3 типа.

1. Придумайте концепцию средства размещения в стиле минимализм (расположение, портрет потенциального гостя).

2. Придумайте концепцию заведения в средневековом стиле (расположение, портрет потенциального гостя).

3. Придумайте концепцию заведения в стиле хай-тек (расположение, портрет потенциального гостя).

4. Придумайте концепцию заведения в стиле поп-арт (расположение, портрет потенциального гостя).

5. Придумайте концепцию заведения в стиле модерн (расположение, портрет потенциального гостя).

6. Придумайте концепцию заведения в стиле Рококо (расположение, портрет потенциального гостя).

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Какой из следующих стилей характеризуется минимализмом и простотой форм?	А) Скандинавский стиль Б) Барокко В) Эклектика Г) Арт-деко	В

2	Какая из следующих цветовых схем создает спокойную и умиротворяющую атмосферу?	А) Дополнительные цвета Б) Аналогичные цвета В) Контрастные цвета Г) Триадные цвета	Г
3	Какие факторы следует учитывать при проектировании функциональной зоны?	А) Расстановка мебели и согласование цвета Б) Звукоизоляция и акустика В) Доступ к естественной вентиляции, притоку воздуха и естественному освещению Г) все вышеперечисленное	В
4	Какой из следующих стилей интерьера характеризуется использованием открытых пространств, промышленных материалов и видимых инженерных коммуникаций?	А) Эклектика Б) Классицизм В) Хай-тек Г) Лофт	А
5	Какие основные принципы эргономики?	А) Эстетика, стиль, мода. Б) Функциональность, комфорт, безопасность. В) Экономия пространства, минимализм Г) Экономия средств и ресурсов	Б

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Культура питания народов мира»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Культура питания народов мира» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Предметом изучения дисциплины «Культура питания народов мира» являются особенности приема пищи у разных народов мира как объект, имеющий значительное влияние на развитие индустрии гостеприимства. Объектом изучения выступает тенденция внедрения традиций питания в сферу HoReCa, в зависимости от нужд и потребностей потребителей. В рамках курса изучаются национальные традиции потребления пищи, способы подачи блюд, этикет, религия и питание, рацион питания человека, туризм и современные тенденции в сохранении и развитии национальных культурных традиций в питании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1, как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Культура питания народов мира» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации обслуживания туристических групп на предприятиях общественного питания, а также в гостиничных комплексах в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- сформировать о студента общее представление об ассортименте потребляемых продуктов питания, основных приемах механической и кулинарной обработки продуктов, технологии приготовления, оформления и подачи блюд и кулинарных изделий в отдельных странах;
- сформировать знания о рекомендациях по приготовлению сезонных блюд для туристов, отражающих современные кулинарные тенденции в различных странах;
- сформировать знания о развитии общедоступных предприятий массового питания (ПМП) в различных странах мира, их классификацию, типизацию и характеристику;
- выработать практические навыки по использованию, анализу, выбору современных форм обслуживания туристов из разных стран.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	общие принципы коммуникации при организации процессов обслуживания гостей из разных стран; общие принципы формирования традиций и культур питания гостей из разных стра с учетом национальных, религиозных, исторических и природно-географически условий для недопущения возникновения конфликтных ситуаций	пользоваться специальной терминологией, необходимой дл анализа деятельности предприятий индустрии гостеприимства; творчески с соблюдением этикета предоставить сервисные услуги иностранным гостям и туристам в области питания организовать обслуживание иностранных туристов в соответствии с их культурой питания	применения прикладных фор организации и обслуживания иностранных клиентов на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса; используя различные источники, собрать необходимые данные, проанализироват их и выявить блюда и напитки которые следует включить или исключить из меню	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельна я работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. История и этапы развития питания. Влияние религий на формирование и становление традиций и культур питания.	6	10	6	6						10	Эссе/10 Отчет по решению ситуационного практикума /10 Тест/15
Тема 2. Влияние природных (географическое положение, климат), социальных, экономических факторов на развитие традиций.	6	10		6						10	Доклад-презентация /10 Отчет по решению ситуационного практикума /10
Тема 3. Национальные традиции потребления пищи и культура питания народов мира	7	7	6	6						12	Доклад-презентация/ 10 Отчет по решению ситуационного практикума /10 Конспект/10 Тест/15
Всего:	**19**	**27**	**12**	**18**						**32**	**100**
Контроль, час											**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История и этапы развития питания. Влияние религий на формирование и становление традиций и культур питания

Место и роль питания среди других социальных явлений и процессов, его значение для человеческой цивилизации в прошлом и настоящем. Этимология слов «культура», «традиции», «быт», «обычаи», «этикет», «застолье», «церемония», «обряды», «кулинария», «приемы».

Взаимосвязь старинной и современной кухни. Экономические и культурные связи народов, их отражение в национальной кухне. Синтез традиций и инноваций в материальной культуре народов мира. Основные тенденции в развитии современной организации питания. Портативные обеды, фаст-фуды, макдональды, трансфер-автоматы.

Краткая характеристика мировых религий. Пища, традиции питания, обряды в православии (пасха, радуница, рождество христово, крещение Господне, благовещение пресвятой богородицы и т.д.). Медико-биологические аспекты питания во время постов. Вегетарианство – особая система питания. Социально-экономические, религиозные, морально-этические, историко-биологические, медицинские причины вегетарианства. Виды вегетарианства. Культура питания и традиции славянских народов (Россия, Украина, Белоруссия, Польша, Чехословакия, Болгария). Исторический путь развития.

Самобытность, оригинальность традиций и культуры питания.

Тема 2. Влияние природных (географическое положение, климат), социальных, экономических факторов на развитие традиций.

Влияние природных, исторических, социально-экономических условий на формирование традиций кухонь России и СНГ, Европы, Азии, Америки. Особенности формирования культуры питания народов России. Специфика обработки сырья и приемов его использования.

Тема 3. Национальные традиции потребления пищи и культура питания народов мира

Национальные традиции потребления пищи и культура питания народов стран Балтии (Латвия, Литва, Эстония). Общие принципы формирования кухни. Национальные блюда прибалтов. Национальные особенности питания народов Европы (Франция, Италия, Германия, Англия, Швеция, Норвегия, Финляндия, Австрия, Румыния и т.д.) а также США, Страны Латинской Америки. Общие и отличительные черты. Взаимовлияние традиций потребления продуктов питания. Специфика обработки сырья и приемов его использования. Приправы, пряности, соусы и питании народов Европы. Влияние французской кухни и культура питания на формирование потребления продуктов питания народов Европы. Национальные блюда европейской кухни.

Традиции и культуры питания народов стран Азии. Общие принципы формирования пищевых обрядов, приемов и способов обработки продуктов. Хлеб и рис в жизни народов Азии. Китайская кухня и ее влияние на развитие традиций и культуры питания народов Азии. Использование приправ и пряностей – отличительная особенность в традициях и культуре питания стран АТР. Кухни и традиции питания в Арабских странах. Общие и отличительные признаки использования продуктов питания в национальной кулинарии. Традиционные национальные блюда.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их

решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем

наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление

рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисиплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому

важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. История и этапы развития питания. Влияние религий на формирование и становление традиций и культур питания	Взаимосвязь старинной и современной кухни. Экономические и культурные связи народов, их отражение в национальной кухне. Синтез традиций и инноваций в материальной культуре народов мира. Основные тенденции в развитии современной организации питания. Портативные обеды, фаст-фуды,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка эссе, подготовка отчета по практикуму, подготовка к тестированию	Эссе Отчет по решению ситуационного практикума Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	макдональды, трансфер-автоматы.		
Тема 2. Влияние природных (географическое положение, климат), социальных, экономических факторов на развитие традиций.	Особенности формирования культуры питания народов России. Специфика обработки сырья и приемов его использования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада-презентации, подготовка отчета по практикуму	Доклад-презентация Отчет по решению ситуационного практикума
Тема 3. Национальные традиции потребления пищи и культура питания народов мира	Взаимовлияние традиций потребления продуктов питания. Специфика обработки сырья и приемов его использования. Приправы, пряности, соусы и питании народов Европы. Влияние французской кухни и культура питания на формирование потребления продуктов питания народов Европы. Национальные блюда европейской кухни. Использование приправ и пряностей – отличительная особенность в традициях и культуре питания стран АТР. Кухни и традиции питания в Арабских странах. Общие и отличительные признаки использования продуктов питания в национальной кулинарии. Традиционные национальные блюда**.**	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, отчета по практикуму, конспектирование, подготовка к тестированию	Доклад-презентация Отчет по решению ситуационного практикума Конспект Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 248 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. *Березовая, Л. Г.* История туризма и гостеприимства: учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru.

2. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий кухонь народов России для предприятий общественного питания: практическое пособие / под ред. А.Т. Васюковой. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 208 с. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Большая домашняя кулинария: сайт посвящен традициям питания народов мира.	http://www.supercook.ru
2.	Кухни народов мира	http:/ www /kuking.net/cuisine.htm.
3.	Традиции в питании русских людей	http://www.project5gym6.narod.ru/5/21/p3aa1.html

6.3 Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной

информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»

(http://www.consultant.ru/)

- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	**1. Содержательная часть (максимум 4):** 4 – четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 3 – полноценно раскрыта тема, несколько нарушена логика изложения, проработана основная литература без дополнительных источников, сделаны выводы без четкой аргументации, частично даны ответы на поставленные вопросы; 1-2 – тема раскрыта не в полной мере, при подготовке использовались только интернет-ресурсы, отсутствуют самостоятельные выводы, представленные выводы слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы. 2. **Выступление (максимум 3):** 3 – четкое, эмоциональное изложение, включающее вступление, основную часть, аргументированные выводы, без чтения текста, развернутые ответы на вопросы слушателей; 2 – четкое изложение доклада, некоторые сложности в коммуникации при изложении информации, без чтения текста доклада, краткие ответы на вопросы без развернутой аргументации 1 – прочтение доклада по слайдам, листу или гаджету. **3. Презентация (максимум 3):** 3 – презентация на корпоративном шаблоне, включает титульный лист, содержание, цель и задачи, основную часть, выводы и список литературы; содержит схемы, таблицы графики, диаграммы и другой визуальный материал, текст на слайдах в виде основных выводов; 2 – презентация на корпоративной шаблоне, не все обязательные слайды присутствуют в презентации (титульный лист, содержание, цель и задачи, основную часть, выводы и список литературы), много текстового материала; 1 – не использован корпоративный шаблон, нет списка литературы (целей и задач), на слайдах только текст. **Итого максимально 10**
2	Эссе	10-9 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 8-7 – грамотное использование терминологии, частично

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 6-5 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3	Конспект	7-10 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 3-6 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 0-2 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
4	Тестовые задания	15-14 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 13-8 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 7-0 – менее 50% правильных ответов
5	Ситуационный практикум	10 – развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд, составлен отчет; 9-7 – развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд, составлен отчет; 6-4 – выступление содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд, есть ошибки в отчете; 5-0 – выступление не содержит большую часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд, нарушена логика изложения.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы эссе

1. Религия и питание.
2. Французская кухня как родоначальница европейской.
3. Кулинарная карта Америки.
4. Кафе, таверна, паб, бодега – форматы заведений каких стран. Особенности.
5. Общая характеристика кулинарии латиноамериканских стран.

Типовые темы докладов-презентаций

1. Особенности формирования культуры питания народов России
2. Культура питания в Италии
3. Культура питания в Испании
4. Культура питания в Латинской Америке
5. Культура питания в Юго-Восточной Азии

Типовые тестовые задания

1. Блюдо индуистов может сочетать в себе до … вкусов
А) 10
Б) 5
В) 6

2. Французская кухня проникла в Италию через …
А) Пьемонт
Б) Ломбардию
В) Фриули

3. Уха буйабесс является типичным блюдом
А) Греции
Б) Португалии
В) Франции

4. В начале трапезы в Китае подают …
А. вино
Б. чай
В. воду

5. Идея салатов в русской кухне была заимствована из … кухни
А. испанской
Б. французской
В. индийской

6. Вид пива, крепкий, горький напиток, производимый быстрым верховым брожением при высокой температуре брожения, – это …
А. мартини
Б. эль
В. сидр

7. Напиток, подаваемый перед едой, вызывающий аппетит, слюноотделение и улучшающий пищеварение, – …
А. гарнир
Б. консоме
В. аперетив

8. Ламингтон – это десерт … кухни

А. индийской
Б. китайской
В. австралийской
Г. бразильской

9. Ценный деликатес трюфель – это …
А. каша
Б. гриб
В. суп

10. Региональная французская кухня южных провинций отличается …
А) остротой пищи
Б) использованием сливочного масла
В) разнообразными видами каш

<u>Типовые задания по ситуационным практикумам</u>

Задание 1

Организуйте встречу японской делегации (12 человек) в отеле 5 звезд в России. Предложите банкетное меню. Разработайте стандарты сервиса для обслуживающего персонала для организации мероприятия.

Задание 2

Заполните таблицу (Кавказ и Закавказье):

Блюда, продукты питания	Напитки (алкогольные, безалкогольные)	Технология приготовления	Форматы заведений	Влияние (историческое, религиозное, политическое и т.д.)

Задание 3

Организуйте встречу французской делегации (50 человек) в отеле в Москве 5 звезд. Предложите фуршетное меню. Разработайте стандарты сервиса для обслуживающего персонала для организации мероприятия.

Задание 4

Заполните таблицу (Центральная и Северная Европа):

Блюда, продукты питания	Напитки (алкогольные, безалкогольные)	Технология приготовления	Форматы заведений	Влияние (историческое, религиозное, политическое и т.д.)

Задание 5

Какие блюда и напитки следует рекомендовать гостям из Италии? Составьте гастрономический маршрут для гостя из Италии по Москве.

Задание 6

Заполните таблицу (Южная Азия):

Блюда, продукты питания	Напитки (алкогольные, безалкогольные)	Технология приготовления	Форматы заведений	Влияние (историческое, религиозное, политическое и т.д.)

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс); Задание 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40; **«Зачтено»** – 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. **«Не зачтено»** – менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Место и роль питания среди других социальных явлений и процессов, его значение для человеческой цивилизации в прошлом и настоящем.
2. Этимология слов «культура», «традиции», «быт», «обычаи», «этикет», «застолье», «церемония», «обряды», «кулинария», «приемы».
3. Какие рекомендации необходимо учитывать при обслуживании гостей из Франции?
4. Экономические и культурные связи народов, их отражение в национальной кухне

5. Назовите характерные особенности режима питания итальянцев. Из каких блюд состоит их традиционное меню?

6. Основные тенденции в развитии современной организации питания. Портативные обеды, фаст-фуды, макдональды, трансфер-автоматы.

7. Пища, традиции питания, обряды в православии (пасха, радуница, рождество христово, крещение Господне, благовещение пресвятой богородицы и т.д.).

8. . Культура питания и традиции славянских народов (Россия, Украина, Белоруссия, Польша, Чехословакия, Болгария).

9. Какие блюда и напитки следует рекомендовать гостям из Италии?

10. Традиции и культуры питания народов стран Азии.

11. Влияние природных, исторических, социально-экономических условий на формирование традиций кухонь России и СНГ, Европы, Азии, Америки

12. Национальные блюда прибалтов

13. Расскажите о способах тепловой обработки китайскими кулинарами.

14. Приправы, пряности, соусы и питании народов Европы.

15. Влияние французской кухни и культура питания на формирование потребления продуктов питания народов Европы.

16. Национальные блюда европейской кухни.

17. В чем состоят особенности японской национальной кухни?

18. Какие блюда и напитки можно рекомендовать гостям из Юго-Восточной Азии?

19. Кухни и традиции питания в Арабских странах.

20. Перечислите способы кулинарной обработки сырья и полуфабрикатов.

21. Вегетарианство – особая система питания.

22. Культура застолья и их виды (приемы, дипломатические приемы и т.д.).

23. Китайская кухня и ее влияние на развитие традиций и культуры питания народов Азии.

24. Национальные особенности питания в США и странах Латинской Америки

25. Особенности формирования культуры питания народов России.

Задания 2 типа

1. Разработайте стандарты сервиса для обслуживающего персонала в ресторане японской кухни.

2. Разработайте стандарты сервиса для обслуживающего персонала в ресторане итальянской кухни.

3. Разработайте стандарты сервиса для обслуживающего персонала в ресторане русской кухни.

4. Определить особенности приема гостей из разных стран: ОАЭ, Китай, Италия. Составить план приема делегаций в отеле с учетом соблюдения этикета и особенностями в области питания.

5. Приправа, пряности, соусы в питании народов Европы. Национальные особенности питания народов Европы.

6. Назовите виды сырья и продуктов, которые используются в болгарской кухне.

7. Разработайте чек-лист официанта ресторана японской кухни.

8. Расскажите об ассортименте и технологии холодных блюд скандинавской кухни.

9. Какие виды супов характерны для испанской кухни? Технология их приготовления.

10. Какие сладкие блюда предпочитают в Латинской Америке?

11. Какие блюда и напитки можно рекомендовать гостям из Средней Азии?

12. Составьте план мероприятия с указанием меню «Фуршет: испанские сыры».

13. Разработайте меню room-service в отеле с учетом гостевых предпочтений (ОАЭ).

14. Роль холодных блюд и закусок в немецкой кухне. Назовите ассортимент и особенности их приготовления.

15. Финская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи

16. Европейские стандарты в приготовлении блюд.

17. Молекулярная кухня. Блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи

18. Китайская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи.

19. Японская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи.

20. Казахская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи.

21. Украинская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи.

22. Армянская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи?

23. Узбекская кухня. Классические блюда, технология приготовления. Способы оформления и подачи.

24. Разработать меню для свадебного банкета, заказ «Французская свадьба».

25. Разработать меню для празднования юбилея. Особенности: «Итальянский ужин».

Задание 3 типа

Задание 1.

Открывается новое кафе с концепцией «вегетарианства». Перечислите виды вегетарианства, приведите не менее трех видов с пояснениями:

1) Фрукторианство – В меню входят фрукты, орехи, ягоды.

2) И т.д.

Какой вид данного питания следует выбрать для продвижения концепции в новом заведении?

Задание 2.

Делегация из мусульманской страны забронировала организацию банкета в вашей гостинице. Расскажите об основных принципах столового этикета в исламе. Предложите меню для банкета.

Задание 3.

Представьте схему производственных цехов на предприятии ресторанного бизнеса с учетом того, что это японский ресторан (полный цикл производства). Необходимое оборудование. Меню.

Задание 4.

Заполните таблицу.

Сравнительная характеристика национальных кухонь мира.

	Северная Европа	**Средиземноморье**
Общее		
Различия		

Задание 5.

Заполните (приблизительно) фрагмент технологической карты для следующего изделия: суши.

Наименования продуктов	**Норма закладки на 1 порцию, г.**		**Норма закладки (нетто), кг.**	
	брутто	нетто	10 порций	20 порций
Масса полуфабриката (сырьевой набор)	-			
Масса готового блюда (изделия)	-			

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	**Содержание вопроса**	**Варианты ответов**	**Ключи**

1	Родиной вегетарианства считается ...	А) Китай Б) Индия В) Южная Г) Корея Д) Япония	А
2	Основной показатель. определяющий тип питания, это в большинстве случаев форма потребления ...	А) белка Б) сахара В) крахмала	Б
3	Первое место в мире по производству пшеницы богатого белками помола занимает ...	А) Канада Б) Мексика В) США Г) Бразилия	Г
4	Согласно правилам ислама вся пища подразделяется на три группы, в частности, ... - это пища, на употребление которой нет прямого запрета в Коране, однако есть ее нежелательно (например, конина)	А) карам Б) халяль В) макрух	А
5	Согласно основным правилам кашрута, евреям разрешается ...	А) употреблять мясо хищных животных и птиц, пресмыкающихся и рыб, у которых нет плавников и чешуи (в частности, моллюсков) Б) ставить на стопе рядом молочное и мясное блюда, но употреблять их в пищу с интервалом не менее пяти-шести часов В) готовить в субботу Г) совместно готовить мясные и молочные блюда	Г

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Операционный менеджмент»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ. 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....15

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.

Рабочая программа дисциплины «Операционный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Предметом изучения дисциплины является организационная структура предприятий отрасли, операционная работа менеджеров и управляющих, решающих разнообразные задачи в области операционной деятельности на предприятиях ресторанного и гостиничного бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение организационной структуры управления предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса, а также определение значения основных служб на данных предприятиях в обслуживании клиентов. Приобретение студентами знаний соответствующего направления теории операционного менеджмента и формирование у них определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современного российского ресторанного и гостиничного бизнеса.

Задачами является изучение студентом следующих базовых вопросов:

- организационные структуры предприятий ГиРБ;
- цели и задачи подразделений на предприятиях ГиРБ;
- взаимосвязь различных подразделений на предприятиях ГиРБ;
- ключевые показатели эффективности различных подразделений в ГиРБ;
- управление, координация и контроль основных подразделений на предприятиях ГиРБ;
- распределение операционных задачи видов деятельности по департаментам на предприятиях ГиРБ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управляет ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-1**	**ПК-1.3** Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	структуру управления предприятием ГИРБ. Подходы к организации управления предприятием ГИРБ (процессный, системный, ситуационный). Зоны ответственности и структурных подразделений	определять эффективность функционирования подразделений сферы гостеприимства и общественного питания	организации мониторинга процесса реализации управленческих решений в индустрии гостеприимства; корректировки операционных решений в процессе его реализации; составления оперативного плана работы.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Виды организационных структур управления сервисным предприятием.	10	8	2							26	Доклад-презентация /10 Эссе/ 5 Тест /10
Тема 2. Функции структурных подразделений (служб) предприятия в гостиничной и ресторанной отрасли.	12	8	2							24	Конспект/ 5 Контрольная работа/15 Тест /10
Тема 3. Формы и методы эффективной координации между структурами предприятия.	12	10	4							26	Эссе/ 5 Конспект/ 5 Контрольная работа/15 Доклад-презентация /10 Тест/10
Всего:	**34**	**26**	**8**							**76**	**100**
Контроль, час											**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Виды организационных структур управления сервисным предприятием.

Процесс управления. Функции управления. Линейная структура. Функциональная структура управления предприятием. Линейно-функциональная структура управления предприятием. Организационная структура управления предприятиями гостиничного и ресторанного бизнеса.

Линейные и корпоративные полномочия. Построение организаций. Выбор организационной структуры. Основные законы рациональной организации.

Линейно-корпоративная организационная структура. Матричная организационная структура. Стиль руководства. Указующий стиль руководства. Наставнический стиль руководства. Поддерживающий стиль руководства. Делегирующий стиль руководства. Применение каждого стиля в зависимости от уровня профессионализма и рабочей зрелости сотрудников. Мотивация персонала. Инновационные стили руководства.

Передача информации в подразделениях. Communication plan. Проведение собраний. Внутренние информационные ресурсы(интранет).

Операционная деятельность предприятия. Организационная структура управления. Отношения между элементами структуры управления гостиничным и ресторанным комплексом. Вертикальные связи. Горизонтальные связи. Линейные связи. Функциональные связи. Хозяйственная структура гостиничного и ресторанного комплекса.

Понятие управления гостиничным и ресторанным комплексом и его составляющие. Планирование. Организация. Контроль. Задачи управления. Подходы к организации управления гостиничным и ресторанным комплексом. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.

Тема 2. Функции структурных подразделений (служб) предприятия в гостиничной и ресторанной отрасли.

Стандарты работы по подразделениям. Постановка задач по методу SMART. Организация работы смены. Обязанности по открытию. Обязанности по закрытию. Текущие обязанности. Ключевые показатели эффективности предприятия. Стандарты работы на производстве (кухня). Стандарты обслуживания. Распределение обязанностей по подразделениям. Основные обязанности. Текущие обязанности. Алгоритм работы Директора. Алгоритм работы менеджера. Алгоритм работы шеф-повара. Обязанности Су шефа. Обязанности Хостесс. Обязанности рядового персонала (Кладовщик, официант, бармен и т. д.). Проведение и внедрение локальных мероприятий. Анализ результатов и

подведение итогов по мероприятию.

Маркетинговый календарь. Расчет бюджета мероприятия. Расчет экономической эффективности акций.

Тема 3. Формы и методы эффективной координации между структурами предприятия.

Основы корпоративной отчетности. Контроль расходов. Внутренний документооборот. Сроки отчетности. Оформление документации внутренней документации с учетом различных автоматизированных систем. Примеры: R-keeper. StoreHouse, Телепад, 1С).

Связь основных бизнес-процессов и структурных подразделений.

Закрепление зон подчинения по конкретным вопросам.

Инструкции определения областей функционального подчинения подразделения. Должностные инструкции. Служебные записки. Приказы. Акты.

Способы и методы делегирования. Направление: Гости. Направление: Персонал. Направление: Административно -Техническая работа. Сроки контроля выполнения основных задач. Сроки контроля выполнения текущих проектов. Временное исполнение обязанностей.

Зоны ответственности. Зоны влияния. Построение эффективной команды. Управление временем. Книга отзывов. Форумы компании. Секретные покупатели. Аналитические и консалтинговые компании.

Внутренняя среда предприятия ГиРБ. Внешняя среда предприятия ГиРБ. Отбор основных вариантов управленческих воздействий, в зависимости от факторов. Соблюдение баланса при принятии решений. Форс мажор. Несчастные случаи. Законы.

Определение эргономики. Миди и Микро эргономика. Распределение ресурсов на предприятии ГиРБ для обеспечения эффективности работы в подразделениях. Техническое обеспечение предприятия. Программное обеспечение предприятия.

Тренинг, как функция управления. Дополнительные мероприятия на предприятии, предназначенные для улучшения эффективности работы подразделений. Дополнительное техническое оснащение в подразделениях для оптимизации процессов (КПК и т. д).

Компетентность специалистов. Количественные данные. Качественные данные. Анкетирование. Тестирование. Оценка работы сотрудников. Логическая цепочка выработки управленческого решения. Отчет о прибылях и убытках. Управление продажами. Еженедельная выручка. План на день. Постановка целей по продажам, продуктивности для каждого департамента. Конкурсы по продажам. Конкурсы по обслуживанию. Конкурсы по перевыполнению плана по времени реализации задач, проектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся, по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также

дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в

заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

В соответствие с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуется оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными

является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Виды организационных структур управления сервисным предприятием.	Линейные и корпоративные полномочия. Построение организаций. Выбор организационной структуры. Основные законы рациональной организации. Линейно-корпоративная организационная структура. Матричная организационная структура. Горизонтальные связи. Линейные связи. Функциональные связи**.** Хозяйственная структура гостиничного и ресторанного комплекса. Подходы к организации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, написание эссе, подготовка и написание тестирования	Доклад-презентация Эссе Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	управления гостиничным и ресторанным комплексом. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.		
Тема 2. Функции структурных подразделений (служб) предприятия в гостиничной и ресторанной отрасли.	Распределение обязанностей по подразделениям. Основные обязанности. Текущие обязанности. Алгоритм работы Директора. Алгоритм работы менеджера. Алгоритм работы шеф-повара. Обязанности Су шефа. Обязанности Хостесс. Обязанности рядового персонала (Кладовщик, официант, бармен и т. д.). Расчет экономической эффективности акций. Направление: Персонал. Направление: Административно -Техническая работа. Сроки контроля выполнения основных задач. Сроки контроля выполнения текущих проектов. Временное исполнение обязанностей.	Работа с литературой, включая ЭБС источниками в сети Internet Конспектирование, подготовка и написание тестирования, подготовка к контрольной работе	Конспект Контрольная работа Тестирование
Тема 3. Формы и методы эффективной координации между структурами предприятия.	Отбор основных вариантов управленческих воздействий, в зависимости от факторов. Соблюдение баланса при принятии решений. Форс мажор. Несчастные случаи. Законы. Определение эргономики. Миди и Микро эргономика. Распределение ресурсов на предприятии ГиРБ для обеспечения эффективности работы в подразделениях. Техническое обеспечение предприятия. Программное обеспечение предприятия. Дополнительные мероприятия на предприятии, предназначенные для улучшения эффективности работы подразделений. Дополнительное техническое оснащение в подразделениях для оптимизации процессов (КПК и т. д). Конкурсы по продажам. Конкурсы по обслуживанию. Конкурсы по перевыполнению плана по времени реализации задач, проектов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Конспектирование, подготовка и написание тестирования, написание эссе, подготовка к контрольной работе, подготовка доклада-презентации	Конспект Эссе Контрольная работа Доклад-презентация Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для вузов / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9911-2. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Управление качеством гостиничных услуг: учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

3. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13127-7. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Отчет о финансовом результате(ОПУ)	https://www.b-kontur.ru/
2.	Информационно-образовательная площадка для рестораторов	https://place.lemma.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол

преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS

http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	10-5– доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-0 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование терминологии индустрии гостеприимства, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии
2	Конспект	5-4 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 3-2 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 0-1 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
3	Эссе	5 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, содержит глубокий анализ темы и экспертную оценку, задание выполнено творчески; 3-4 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, содержит преимущественно пересказ, а не личную позицию автора; текст оформлен небрежно или не закончен в срок; 0-2 – обучающийся самостоятельно не справился с работой, работа является компиляцией, при выполнении допущены грубые ошибки, текст оформлен небрежно и имеет незавершенный вид.
4	Тестовые задания	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		5-8 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов
5	Контрольная работа	15-10 – контрольная работа выполнена в срок, представлены верные ответы; 9-5 – контрольная работа выполнена в срок, имеются ошибки; 4-0 – в ответах контрольной работы имеются содержательные ошибки, работа не сдана.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к контрольным работам:</u>

1. Нарисовать линейную, линейно-функциональную, организационную структуры управления. Нарисовать организационную структуру выбранного предприятия**.**

2. Применение стилей руководства в зависимости от уровня профессионализма и рабочей зрелости сотрудников.

3. Основные шаги проведения собраний для эффективного управления (подготовка эссе).

4. Составление операционного плана деятельности предприятия индустрии гостеприимства.

5. Сформулируйте цели по SMART, трех основных направлений операционной деятельности. По 2-3 на каждую.

6. Просчитайте бюджет и пропишите мероприятия и ответственных лиц для организации детского уголка в ресторане на сб., вс. При условии, что нет детского меню, средний чек на Гостя 500рублей, количество Гостей в день – 300, каждый 10ый Гость заходит с ребенком.

7. Написать алгоритм работы директора.

8. Просчитайте бюджет, ресурсы и шаги проведения локального мероприятия (Новый Год, 8 Марта и т. д.) Ресторана Иль патио на 120 посадочных мест. Часы работы 12 -24.

9. Оформление документации на примере с преподавателем.

10. Должностные инструкции для менеджера.

11. Работа с P&L отчетом.

12. Составьте бланк Гостевой Оценки для ресторана с полным обслуживанием (официант). В меню присутствуют супы, салаты, пасты, горячие блюда. Есть винная и коктейльная карты. Отдельный вход. Контактная барная стойка. Классическая сервировка стола – скатерть, приборы, соуса, соль, перец. Есть курящая зона.

13. Описать из совокупности каких отраслей складывается Эргономика.

14. Составить план на день для предприятия.

15. Напишите и сравните статьи расходов для двух кафе:

Кафе 1. «фаст-фуд» на 4 кассы с меню KFC в торговом центре, в зоне фуд корта с 10 утра до 23 часов

Кафе 2. «фаст-фуд» на 4 кассы с меню KFC в торговом центре, в зоне магазинов на 20 посадок с 10 утра до 23 часов с отдельным от комплекса сан. Узлом.

Кафе 1.	**Кафе 2.**

Типовые темы эссе:

1. Построение системы наставничества для обеспечения операционного управления.
2. Опишите ресторан с самым приятным и ненавязчивым сервисом.
3. Пропишите концепцию ресторана.
4. Пропишите меню нового ресторана.
5. Я управляющий открывающегося ресторана – мои первые действия.
6. Я управляющий ресторана, который работает успешно 3 года – мои первые действия.
7. Я управляющий ресторана, который находится в затяжном кризисе – мои первые действия.
8. Какие мои действия при нехватке персонала?

Типовые темы для подготовки докладов-презентаций.

1. Линейные и корпоративные полномочия в ГиРб
2. Основные законы рациональной организации в сфере ХоРеКа
3. Инновационные стили руководства в гостиничном бизнесе
4. Хозяйственная структура гостиничного и ресторанного комплекса
5. Пути влияния на товарооборот и прибыль предприятия отрасли.
6. Система работы с кадрами на предприятие ГиРб.
7. Операционная финансовая отчетность необходимая для анализа деятельности предприятия и сроки ее предоставления.

Типовые тестовые задания:

1. Должностные инструкции - это

а) документ, который призван четко определить место и назначение конкретной должности в компании

б) документ, описывающий обязанности сотрудника на должности

в) документ, объясняющий обязанности сотрудника на должности

г) документ, описывающий ответственности сотрудника на должности

2. Делегирование - это

а) распределение обязанностей для менеджеров

б) организация работы, при которой руководитель распределяет

свою ответственность между подчинёнными.

в) разделение ответственности между подчиненными

г) распределение зон влияния

3. Планирование

а) Планирование - циклический процесс, целью которого является разработка схемы текущей и будущей деятельности организации/подразделения для достижения заданных результатов при определенном объеме ресурсов.

б) процесс постановки задач перед департаментами на основе текущих результатов

в) процесс анализа и распределения ответственных лиц за выполнение поставленных целей

г) циклический процесс распределения финансовых ресурсов в организации

4. Постановка задач по методу SMART.

а) Распределение должностных обязанностей для сотрудников.

б) постановка задач для выполнения, учитывая временные, реалистичные, измеримые, конкретные и действенные цели.

в) постановка планов работы, учитывая временные, реалистичные, измеримые, конкретные и действенные ресурсы

г) планирование бессрочных целей для персонала.

5. Процесс управления

а) это совокупность непрерывных, последовательно выполняемых, взаимосвязанных действий по формированию и использованию ресурсов организации для достижения ею своих целей.

б) распределение должностных инструкций

в) совокупность мотивационных программ

г) использование ресурсов организации для достижения целей организации.

6. Основные виды организационных структур

а) матричная, логарифмическая, параллельная, косвенная.

б) линейная, функциональная, линейно-матричная.

в) линейная, функциональная, линейно-функциональная.

г) линейная, функционально-матричная, линейно-матричная.

7. Прибыль - это

а) разница между себестоимостью и выручкой предприятия

б) это выручка минус расходы (издержки), которые компания понесла в процессе производства своих продуктов.

в) расходы предприятия минус себестоимость затрат на продукты

г) выручка, остающаяся после вычета налогов

8. Что означает "R" в аббревиатуре SMART?
A. конкретные
B. измеримые
C. определяющие конкретные действия
D. реальные
E. согласованные по времени

9. К какому виду планирования относится action plan?
A. Оперативное планирование
B. Бизнес планирование
C. Стратегическое планирование

10. На сколько по времени составляется action plan?
A. 6-12 месяцев
B. 12-36 месяцев
C. 36-60 месяцев

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс); Задание 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40; «Зачтено» – 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

обучающихся

Задания 1 типа

1. Процесс управления. Функции управления.
2. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. (Оцениваемые компетенции и их части).
3. Организационная структура управления предприятиями РиГБ.
4. Стили руководства.
5. Применение стилей руководства в зависимости от уровня профессионализма и рабочей зрелости сотрудников.
6. Мотивация персонала.
7. Communication plan.
8. Основные шаги проведения собраний.
9. Операционная деятельность предприятия. Операционный план. Основные пункты
10. Постановка задач по методу SMART.
11. Организация работы смены.
12. Ключевые показатели эффективности предприятия.
13. Алгоритм работы Директора.
14. Основные шаги проведение и внедрение локальных мероприятий.
15. Отчеты и сроки отчетности по расходам предприятия.
16. Документы для отдела кадров при оформлении сотрудников, дисциплинарные взыскания, увольнение.
17. Должностные инструкции.
18. Обязанности, делегируемые по направлению: Гости.
19. Обязанности, делегируемые по направлению: Персонал.
20. Обязанности, делегируемые по направлению: Административно -Техническая вопросы
21. Пункты для стандартизации по подразделениям.
22. Стандарты работы кухни.
23. Стандарты обслуживания.
24. Внутренняя среда предприятия ГиРБ.
25. Внешняя среда предприятия ГиРБ.

Вопросы 2 типа

1. Из совокупности каких отраслей складывается Эргономика.
2. Критерии оценки работы сотрудников.
3. Отчет о прибылях и убытках.
4. Управление продажами планирование продаж.
5. Еженедельная выручка.
6. План на день.
7. Можно ли обойтись на предприятии без планирования? Почему?
8. Какие виды бизнес-планирования существуют на предприятии?
9. Этапы бюджетирования.

10. Что такое USALI? Основной принцип USALI.
11. Какие центры финансовой отчетности принято выделять в гостиничном бизнесе?
12. Структура отчета о доходах и расходах.
13. Структура отчета о движении денежных средств.
14. В чем принципиальная разница PL и CF?
15. Основные функциональные особенности горничных.
16. чем заключается оптимизация коммунальных расходов отеля?
17. В чем особенность работы ресторанов при отелях?
18. Какие источники доходов ресторанной службы вы знаете?
19. Какие типы меню существуют в ресторанном бизнесе?
20. Принципы ценообразования в ресторанном бизнесе.
21. Основные задачи службы приема и размещения.
22. Что из себя представляет процесс заселения Гостя в отель?
23. Из каких этапов состоит процедура выписки Гостя?
24. Значение организационной структуры в процессе функционирования предприятия.
25. Принципы формирования организационной структуры.

Задания 3 типа

1. Сформулировать цели по SMART, трех основных направлений операционной деятельности.
2. Просчитать бюджет и пропишите мероприятия и ответственных лиц для организации детского уголка в ресторане.
3. Написать алгоритм работы директора.
4. Просчитать бюджет, ресурсы и шаги проведения локального мероприятия (проведение праздничного ужина с развлекательной программой для Гостей отеля/Разработка и запуск нового меню в ресторане).
5. Составить бланк Гостевой Оценки для ресторана с полным обслуживанием (официант).
6. Составьте алгоритм работы бар-менеджера ресторана с большой винной картой
7. Составьте алгоритм работы руководителя департамента службы приема и размещения

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Как называется ориентация управленческой деятельности при решении производственных проблем на потребности клиентов?	1. Системный подход. 2.Маркетинговый подход. 3.Интеграционный подход. 4.Функциональный подход. 5.Комплексный подход	2

2	Какое название носит представление объекта управленческого воздействия в качестве совокупности взаимосвязанных элементов, которые имеют общие цели	1.Системный подход. 2.Маркетинговых подход. 3.Интеграционный подход. 4.Функциональный подход. 5.Комплексный подход.	1
3	Что понимается под реструктуризацией?	1.область преобразования 2.производство новых товаров 3.повышение производительности труда 4.увеличение объемов производства товаров	1
4	Какие из данных факторов рассматриваются при проведении STEP-анализа внешней среды организации?	1.социальные, финансовые 2.социальные, технологические, экономические, политические 3.психологические 4.социально-экономические	2
5	Технологии, системы, персонал, НИОКР, CIM, ЛТ, TQM– это	1.возможности предприятия 2.операционные возможности 3.возможности капитала. 4.вспомогательные платформы	2

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» представляет собой систематизированное изложение теоретических и методологических вопросов, связанных с разработкой и реализацией стратегии организации.

Стратегический менеджмент представляет собой область науки и практики управления, предназначенную для обеспечения развития организации в быстроменяющихся условиях внешней среды. Процесс принятия и реализации стратегических решений, принимаемых на основе сопоставления потенциала предприятия с возможностями и угрозами внешнего окружения. Современные организации широко используют различные методы регулирования своей деловой активности, повышая свою рыночную стоимость, инвестиционную привлекательность и конкурентоспособность. Дисциплина «Стратегический менеджмент» развивает, расширяет представления студентов об управлении организацией, являясь методической и теоретической базой, в содержании которой отражены современные подходы российской и зарубежной теории и практики стратегического управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1, как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков стратегического управления на основе анализа и оценки стратегических перспектив.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных положений стратегического управления, сущности и содержания;
- формирование знаний в области проектирования миссии организации и стратегического целеполагания;
- освоение методов и инструментов стратегического анализа среды организации;
- развитие навыков и умений разработки стратегий организаций;
- формирование навыков и умений стратегического планирования;
- изучение основных положений управления организацией в процессе реализации стратегии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК-1.4. Способен управлять ресурсами и персоналом департаментов с помощью технологических новаций и информационного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	назначение и сущность стратегического анализа; основы отраслевого конку-рентного анализа; основы стратегического анализа внутренней среды организации, назначение и сущность стратегий, назначение, сущность и формы стратегического планирования.	выделять и интерпретировать основные функции управления в деятельности менеджмента организации.	анализа и формулировки миссии организации с учетом ее стратегического видения; организации и проведения (на промежуточном уровне) SWOT-анализа организации; организации и проведения (на промежуточном уровне) PEST-анализа внешней среды организации; обоснования актуальности стратегий разных типов и способов их реализации; обоснования структуры и основных показателей стратегического плана на основе стратегических целей и типа стратегии организации.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента.	4	2	2							12	Отчет по практикуму по решению задач /10 Дискуссия / 5
Тема 2. Миссия и стратегические цели организации	4	2	2							10	Дискуссия / 5 Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 3. Стратегический анализ	8	2	10							20	Отчет по практикуму по решению задач /10 Отчет по практикуму по решению задач /10 Дискуссия / 5
Тема 4. Стратегии организации	8	2		4						14	Дискуссия / 5 Отчет по ситуационному практикуму / 10
Тема 5. Стратегическое планирование	6	2	2							10	Дискуссия / 5 Отчет по практикуму по решению задач /10
Тема 6. Реализация стратегии	4	2	2							10	Дискуссия / 5 Отчет по практикуму по решению задач /10
Всего:	**34**	**12**	**18**	**4**						**76**	**100**
Контроль, час											**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в	**144**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
академических часах)											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема. 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента

Стратегия. Стратегическое управление. Организация как объект стратегического управления. Основные показатели результативности финансово-хозяйственной деятельности организации. Различия оперативного и стратегического управления организацией. Стратегический менеджмент. Профессиональные компетенции менеджера в области стратегического управления. Основные задачи стратегического менеджмента.

Тема. 2. Миссия и стратегические цели организации

Миссия организации. Стратегическое видение организации. Стратегическая цель. Экономические интересы основных заинтересованных групп. Классификация стратегических целей организации. Особенности стратегических решений.

Тема. 3. Стратегический анализ

Стратегический анализ. Классификация методов стратегического анализа. PEST-анализ внешней среды организации. Основы отраслевого конкурентного анализа. Карта стратегических групп. Критические факторы конкурентного успеха организации в отрасли. Стратегический анализ внутренней среды организации. SWOT-анализ организации.

Тема. 4. Стратегии организации

Стратегия организации. Классификация стратегий организации. Базовые стратегии. Конкурентные стратегии: стратегии достижения конкурентных преимуществ; стратегии поведения в конкурентной среде. Отраслевые стратегии. Портфельные стратегии. Матрица Бостонской консультационной группы. Функциональные стратегии.

Тема. 5. Стратегическое планирование

Стратегическое планирование. Формы стратегического планирования. Стратегический план. Структура и основные показатели стратегического плана.

Тема. 6. Реализация стратегии

Реализация стратегии. Особенности основных функций управления фирмой в процессе реализации стратегии. Корректировка стратегии. Стратегические организационные изменения. Сопротивление стратегическим изменениям. Типовая организационная структура и функции департамента стратегического развития.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует

составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику — необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие

коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента.	Основные показатели результативности финансово-хозяйственной деятельности организации. Профессиональные компетенции менеджера в области стратегического управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к дискуссии	Отчет по практикуму по решению задач Дискуссия
Тема 2. Миссия и стратегические цели организации.	Экономические интересы основных заинтересованных групп. Особенности стратегических решений.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка к дискуссии	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 3. Стратегический анализ.	Критические факторы конкурентного успеха организации в отрасли. Стратегический анализ внутренней среды организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач Подготовка к дискуссии	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по практикуму по решению задач Дискуссия
Тема 4. Стратегии организации.	Отраслевые стратегии. Функциональные стратегии организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета к ситуационному практикуму, подготовка к дискуссии	Дискуссия Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Стратегическое планирование.	Формы стратегического планирования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка к дискуссии	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
Тема 6. Реализация стратегии.	Особенности основных функций управления фирмой в процессе реализации стратегии. Типовая организационная структура и функции департамента стратегического развития.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач, подготовка к дискуссии	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Стратегический менеджмент: учебник / П. А. Михненко, Т. А. Волкова, А. Л. Дрондин, А. В. Вегера; под ред. П. А. Михненко. — М.: Университет «Синергия», 2019. — 305 с.

Дополнительная литература:

1. Блинов, А. О. Управление изменениями: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 432 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

3. Епишкин, И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами: учебное пособие: [16+] / И. А. Епишкин, С. А. Шапиро; Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 122 с.: ил., схем., табл. – https://www.iprbookshop.ru

4. Минцберг, Г. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента: практическое пособие: [16+] / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель; пер. Д. Раевская, Л. Л. Царук. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 365 с.: схем., табл., ил. – https://www.iprbookshop.ru.

5. Портер, М. Международная конкуренция: конкурентные преимущества стран: практическое пособие: [16+] / М. Портер. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 947 с.: табл., схем. – https://www.iprbookshop.ru

6. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии: учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд; ред. М. И. Соколова, Л. Г. Зайцев. – Москва: Юнити, 2015. – 577 с. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Сайт «Корпоративный менеджмент».	https://www.cfin.ru/
2	Журнал «Управление компанией».	http://management.web-standart.net/
3	Журнал «Экономические стратегии».	http://www.inesnet.ru/es_magazine/
4	Центр дополнительного образования «Элитариум»	http://www.elitarium.ru/management/strategicheskij_menedzhment/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Дискуссия	5 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения не менее чем по двум проблемам; уверенное владение терминологией по изучаемой теме; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников; 4-3 – аргументированное выступление; владение терминологией по изучаемой теме; активное участие в обсуждении других проблем; 2-1 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам; 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
2.	Практикум по решению задач	10-8 – задача решена полностью и корректно; использованы все необходимые методики и инструменты; сделан полный вывод с

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		использованием профессиональной терминологии; 7-4 – задача решена полностью, но с незначительными ошибками; использованы не все необходимые методики и инструменты; сделан недостаточно полный вывод; 3-0 – задача решена не полностью или не решена; допущены критические ошибки; не использованы необходимые методики и инструменты; не сделан вывод или вывод не соответствует результатам решения задачи.
3.	Ситуационный практикум	10-9 – в решении кейса продемонстрированы: глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации); корректность использования фактических данных; владение терминологией; точность и корректность выводов; 8-5 – в решении кейса продемонстрированы: понимание проблемной ситуации (неполная или корректная интерпретация отдельных фактов и данных); корректность использования фактических данных; владение терминологией; недостаточная точность и корректность выводов; 4-0 – кейс не решен или в решении кейса продемонстрированы: непонимание проблемной ситуации (неверная интерпретация фактов и данных); некорректность использования фактических данных; отсутствие или некорректность выводов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания для подготовки к семинарам</u>

Семинар тем 1 и 2

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Сущность, этапы развития и школы стратегического менеджмента.
2. Особенности, виды, основные вопросы и задачи стратегического менеджмента.
3. Сравнение оперативного и стратегического управления. Эффективность, недостатки и ограничения стратегического менеджмента в процессе управления персоналом.
4. Стратегическое соответствие возможностей, целей и ресурсов фирмы.
5. Профессиональные компетенции руководителя в области стратегического управления персоналом
6. Основные показатели результативности финансово-хозяйственной деятельности организации.
7. Сущность видения и миссии фирмы.
8. Понятие и классификаций стратегических целей фирмы.
9. Основные заинтересованные группы. Персонал организации как одна из основных заинтересованных групп.
10. Ожидания основных заинтересованных групп, определяющие пост**а**новку стратегических целей фирмы.
11. Особенности стратегических решений и роль персонала в их реализации.

Семинар тем 3 и 4

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Понятие стратегического анализа.
2. Анализ внешней среды фирмы. PEST-анализ.
3. Отраслевой конкурентный анализ: анализ конкурентных сил, действующих на фирму; понятие критических факторов конкурентного успеха фирмы в отрасли.
4. Анализ внутренней среды: модель «срезов» внутренней среды фирмы; модель 7S; стратегический анализ персонала организации
5. Комплексный стратегический анализ фирмы. SWOT-анализ фирмы и его роль в формировании стратегии управления персоналом.
6. Стратегический стоимостной анализ фирмы.
7. Определение и основные характеристики стратегии фирмы. Классификация стратегий фирмы. Базовые стратегии фирмы.
8. Стратегии достижения конкурентных преимуществ фирмы. Стратегии поведения фирмы в конкурентной среде.
9. Отраслевые стратегии фирмы.
10. Портфельные стратегии фирмы. Матрица Бостонской консультационной группы.
11. Функциональные стратегии фирмы. Стратегии развития персонала организации.

Семинар темы 5

Вопросы (проблемы) для подготовки к семинару (дискуссии):

1. Сущность и классификация форм стратегического планирования деятельности фирмы. Различия между стратегическим планированием и стратегическим менеджментом.
2. Структура и основные показатели стратегического плана: стратегическое планирование персонала организации. Основные индикаторы стратегической деятельности фирмы.
3. Процесс реализации стратегии и особенности основных функций управления фирмой в процессе реализации стратегии.
4. Организационная структура и функции департамента (отдела) стратегического развития фирмы.
5. Особенности управления персоналом организации в процессе реализации стратегии: причины, формы и способы преодоления сопротивления сотрудников стратегическим изменениям.

Семинар темы 6

1. Особенности основных функций управления фирмой в процессе реализации стратегии.
2. Корректировка стратегии в ходе её реализации.
3. Тактика преодоления сопротивления персонала в ходе реализации стратегии.
4. Стратегические организационные изменения. Сопротивление стратег ическим изменениям.

5. Типовая организационная структура и функции департамента стратегического развития.

<u>Типовые практикумы по решению задач</u>

Практикум по решению задач № 1 Тема 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность осуществлять сравнение оперативного и стратегического управления организацией.

Для этого обучаемым предлагается выбрать в качестве примера современную российскую компанию (допускается условный пример) и кратко описать ее: вид экономической деятельности, отрасль, миссию, территориальное размещение, примерную численность персонала и т.п.

Задание 1. Играя роль менеджмента компании, дайте развернутые и аргументированные ответы на три основных вопроса стратегического менеджмента:

1. В каком положении предприятие находится в настоящее время?
2. В каком положении оно хотело бы находиться через несколько лет?
3. Каким способом достигнуть желаемого положения?

Задание 2. Сравните принципы оперативного и стратегического управления компанией (приведя конкретные примеры) по категориям:

- основное назначение организации;
- способ достижения цели;
- учет фактора времени;
- роль персонала;
- критерии эффективности.

Практикум по решению задач № 2 Тема 2. Миссия и стратегические цели организации.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность разрабатывать миссию организации.

Для этого обучаемым предлагается:

1. Выбрать в качестве примера современную российскую компанию в соответствии с профилем обучения. Привести краткое, но достаточное для решения последующих задач, описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности и др.

2. Ответьте на основные вопросы миссии:

Вопросы	Компоненты	Содержание
Что производить?	Продукты или услуги	
Для кого производить?	Категории целевых потребителей	
Как производить?	Технология	
В чем уникальность организации?	Конкурентные преимущества	
Какова философия организации?	Важнейшие ценности и этические принципы организации	

3. Используйте контрольные вопросы по Э. Кэмпбеллу для определения качества разрабатываемой формулировки миссии:

1) Определяет ли формулировка вдохновляющую цель, которая не направлена на удовлетворение интересов заинтересованных лиц – акционеров, клиентов, сотрудников и поставщиков?

2) Включено ли в формулировку описание обязанностей компании перед своими заинтересованными сторонами?

3) Определяет ли формулировка сферу бизнеса и объясняет почему эта сфера привлекательна?

4) Описывает ли она стратегическое позиционирование компании, которое бы помогало определить вид конкурентного преимущества, которое необходимо?

5) Определяет ли формулировка ценности, которые связаны с целью организации и действует как убеждения, которыми сотрудники могут гордиться?

6) «Резонируют» ли ценности со стратегией организации и усиливают ли они ее?

7) Определяет ли формулировка важные нормы поведения, которые служат в качестве ориентиров стратегий и ценностей?

8) Описаны ли поведенческие нормы таким образом, чтобы отдельные сотрудники могли понять, поступили ли они правильно или нет?

9) Дает ли формулировка образ компании и охватывает ли она ее культуру?

10) Легко ли ее прочитать?

4. Сформулируйте:

А. Миссию-предназначение.

Б. Миссию-ориентацию.

В. Миссию-политику.

Практикум по решению задач № 3 Тема 3. Стратегический анализ.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность проводить PEST-анализ внешней среды организации.

Для этого обучаемым предлагается

1. Выбрать в качестве примера современную российскую компанию (допускается условный пример) и кратко описать ее: вид экономической деятельности, отрасль, миссию, территориальное размещение, примерную численность персонала и т.п.
2. Описать PEST факторы внешней среды и характер их влияния.
3. Оценить силу каждого фактора на деятельность организации.
4. Оценить вероятность изменения факторов в стратегической перспективе.
5. Определить взаимовлияние (положительное и отрицательное) из числа факторов, получивших самые высокие оценки.
6. По результатам анализа подготовьте выводы.

Практикум по решению задач № 4 Тема 3. Стратегический анализ.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность строить карту стратегических групп отрасли (рынка).

1. Определит тип бизнеса, для которого вы будете строить карту стратегических групп.
2. Определите регион, на базе которого будете проводить исследование.
3. Обоснуйте состав конкурентных характеристик, отличающих одну компанию от другой.
4. Постройте карту стратегических групп для основных игроков рынка.
5. Сделайте выводы и рекомендации.

Практикум по решению задач № 5 Тема 3. Стратегический анализ.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность проводить SWOT-анализ организации.

1. Выберите в качестве примера современную российскую фирму в соответствии с профилем обучения.
2. Приведите краткое, но достаточное для решения последующих задач описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности и др.
3. Укажите (предположите) конкретные примеры сильных и слабых сторон фирмы (во внутренней среде). Особое внимание обратите на персонал организации, его динамику, качество, структуру, дополнительное обучение и адаптацию.
4. Укажите (предположите) конкретные примеры угроз фирме и ее возможностей (во внешней среде).
5. Проведите SWOT-анализ компании.
6. Сделайте выводы:

а) использует ли фирма сильные стороны и преимущества в своей стратегии?

б) являются ли слабости фирмы ее уязвимыми местами и какой корректировки они требуют?

в) какие благоприятные обстоятельства дают фирме шансы на успех?

г) какие угрозы должны быть под пристальным контролем и какие действия необходимо предпринимать?

7. Предложите вариант стратегии организации.

Практикум по решению задач № 6 Тема 5. Стратегическое планирование.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность обосновывать систему ключевых экономических показателей стратегического плана организации.

Для этого обучаемым предлагается:

1. Выбрать в качестве примера крупную российскую компанию.
2. Пользуясь материалами последнего годового отчета выбранной компании описать составляющие её стратегического плана:

- видение;
- миссию;
- стратегические цели SMART;
- планируемые компанией стратегии и характеризующие их плановые показатели;
- требуемые ресурсы.

3. Составить резюме стратегического плана.

Практикум по решению задач № 7 Тема 6. Реализация стратегии.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность обосновывать направления стратегических организационных изменений.

1. Выберите в качестве примера современную российскую фирму в соответствии с профилем обучения.
2. Приведите краткое, но достаточное для решения последующих задач описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности и др.
3. Охарактеризуйте реализуемую (предполагаемую) стратегию развития и связанные с ней организационные изменения.
4. Определите тип организационной структуры компании. Охарактеризуйте ее достоинства и недостатки для решения задач стратегических изменений.
5. Укажите, какой отдел в организации отвечает за реализацию стратегических организационных изменений.
6. Опишите (предложите) структуру, цели, задачи, функции департамента стратегического развития организации.

7. Предложите варианты KPI для оценки работы отдела.

<u>Типовое задание для ситуационного пракикума</u>

Ситуационный практикум Тема 4. Стратегии организации.

Обучаемым необходимо продемонстрировать способность анализировать стратегию организации.

1. Ознакомьтесь с кейсом из Задания 6 Главы 11 основного учебника.
2. Определите недостающую информацию.
3. Применив творческий подход, дополните кейс фактической информацией, необходимой для решения поставленных задач.
4. Обоснуйте и опишите вариант стратегического стоимостного анализа предприятия по категориям:
   а) снабжение (не менее 4-х категорий);
   б) производство (не менее 4-х категорий);
   в) распределение (не менее 4-х категорий).
5. Сформируйте перечень и обоснуйте рейтинг (весовые коэффициенты) ключевых факторов успеха компании.
6. Проведите расчет взвешенной оценки стратегической силы компании относительно конкурентов по категориям:
   а) качество продукта
   б) репутация (имидж)
   в) технологии
   г) производственные мощности
   д) стоимостная позиция
7. Проведите расчет взвешенной оценки стратегической силы компании относительно двух конкурентов.
8. Предложите рекомендуемые стратегические действия предприятия.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс); Задание 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40; «Зачтено» – 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Охарактеризуйте сущность и этапы развития стратегического менеджмента.
2. Опишите стратегическое соответствие возможностей, целей и ресурсов.
3. Охарактеризуйте школы стратегического менеджмента: дизайна, планирования, позиционирования, конфигурации.
4. Назовите и охарактеризуйте этапы развития корпоративного управления.
5. Перечислите особенности стратегического менеджмента.
6. Проведите сравнение оперативного и стратегического управления.
7. Охарактеризуйте задачи стратегического менеджмента (по А. Томпсону и А. Стрикленду).
8. Охарактеризуйте виды стратегического управления по И. Ансоффу.
9. Опишите шкалу оценки нестабильности среды. В чем смысл управления по слабым сигналам.
10. Что такое видение и миссия фирмы? Каковы направления действия миссии? Из каких этапов состоит процесс создания миссии?

11. Перечислите возможные стратегические цели фирмы. Какие есть основные заинтересованные группы? Приведите классификацию стратегических целей.

12. Объясните понятие стратегии организации по: О. Виханскому, И. Ансоффу, А. Томпсону и А. Дж. Стрикленду, Г. Минцбергу.

13. В чем заключается сущность стратегического планирования?

14. Объясните различия между стратегическим планированием и стратегическим менеджментом.

15. Дайте определение сущности стратегического планирования.

16. Приведите классификацию форм стратегического планирования, дайте их характеристику.

17. Что такое стратегия фирмы? Приведите характеристики стратегий.

18. Приведите классификацию стратегий.

19. Какие бывают базовые стратегии? Дайте их характеристику.

20. Какие бывают стратегии достижения конкурентных преимуществ? Дайте их характеристику.

21. Какие бывают стратегии поведения в конкурентной среде. Дайте их характеристику.

22. Какие бывают Отраслевые стратегии. Дайте их характеристику.

23. Какие бывают Портфельные стратегии. Дайте их характеристику.

24. Какие бывают Функциональные стратегии. Дайте их характеристику.

25. Какие инструменты разработки портфельных стратегий вы знаете? Опишите их.

Задания 2 типа

1. Приведите и объясните пример стратегии диверсифицированного роста крупной промышленной компании: горизонтальная диверсификация.

2. Приведите и объясните пример стратегии диверсифицированного роста крупной промышленной компании: конгломератная диверсификация.

3. Приведите и объясните пример стратегии диверсифицированного роста крупной промышленной компании: концентрическая (центрированная) диверсификация.

4. Приведите пример реализации стратегии минимизации издержек для крупной промышленной компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

5. Приведите пример реализации стратегии минимизации издержек для сервисной компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

6. Выберите в качестве примера одну из отраслей экономики. Перечислите и приведите примеры доминирующих в этой отрасли экономических характеристик (семь позиций).

7. Выберите в качестве примера одну из отраслей экономики. Перечислите и приведите примеры основных движущих сил, вызывающих наиболее заметные изменения в отрасли за последние годы (не менее шести позиций).

8. Приведите пример реализации инновационной стратегии для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

9. Приведите пример реализации стратегии синергизма для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

10. Приведите пример реализации стратегии дифференциации для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

11. Приведите пример реализации стратегии фокусирования для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

12. Приведите пример реализации стратегии оперативного реагирования для крупной российской компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

13. Обоснуйте ключевые факторы успеха компаний (не менее трех) в категории «технологические ноу-хау». Компании: 1) ресторан быстрого обслуживания; 2) автомобильный завод; 3) сеть продуктовых магазинов.

14. Обоснуйте ключевые факторы успеха компаний (не менее трех) в категории «процессы производства и сбыта». Компании: 1) ресторан быстрого обслуживания; 2) автомобильный завод; 3) сеть продуктовых магазинов.

15. Обоснуйте ключевые факторы успеха компаний (не менее трех) в категории «внешние контакты и связи». Компании: 1) ресторан быстрого обслуживания; 2) автомобильный завод; 3) сеть продуктовых магазинов.

16. Приведите пример анализа «срезов» внутренней среды компании по категориям: кадровый, организационный. Сделайте вывод о конкурентоспособности данной компании и перспективах ее развития.

17. Приведите пример анализа «срезов» внутренней среды компании по категориям: производственный, маркетинговый. Сделайте вывод о конкурентоспособности данной компании и перспективах ее развития.

18. Приведите пример анализа «срезов» внутренней среды компании по категориям: финансовый, культурный. Сделайте вывод о конкурентоспособности данной компании и перспективах ее развития.

19. Приведите пример стратегического решения. Укажите особенности его реализации по сравнению с реализацией оперативного решения.

20. Опишите индикаторы эффективности стратегической деятельности фирмы. Объясните роль и значение каждого из них.

21. Охарактеризуйте последовательность проведения комплексного стратегического анализа. Кратко объясните роль и значение каждого этапа.

22. Объясните сходства и различия взглядов на стратегию по: О. Виханскому, И. Ансоффу и А. Томпсону и А. Дж. Стрикленду.

23. Приведите пример организации и семи анализируемых элементов ее внутренней среды по модели 7S Т. Питерса и Р. Уотермена.

24. Охарактеризуйте типовую структуру и показатели стратегического плана.

25. Охарактеризуйте основные особенности основных функций управления предприятием в процессе реализации стратегии.

Задания 3 типа

Задание 1 (типовое)*. Ресторан европейской кухни «Иллюзия» был открыт четыре месяца назад недалеко от городского парка отдыха. Количество посадочных мест — 35, средний чек — 1000 руб., персонал — 10 чел. Дизайн интерьера — строгий классический. В непосредственной близости расположены: один ресторан подобного типа (существует около пяти лет) и три ресторана быстрого обслуживания известных брендов.

Проведите частичный SWOT-анализ предприятия: 1) запишите (предположив недостающие) факторы по всем четырем категориям; 2) постройте матрицу оценки возможностей предприятия.

* В кейсе может быть изменена структура и количественные значения показателей.

Задание 2 (типовое)*. Приведите пример анализа микроокружения крупной промышленной отечественной компании по категориям: поставщики, покупатели, непосредственные конкуренты, рынок рабочей силы, финансовый рынок. Сделайте вывод о конкурентоспособности данной компании и перспективах ее развития.

* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

Задание 3 (типовое)*. Выберите в качестве примера крупную промышленную отечественную компанию. Приведите перечень ее основных характеристик. Сформулируйте видение и миссию для данной компании. Объясните основные направления предложенной миссии.

* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

Задание 4 (типовое). Компания «Дельта» производит оборудование (процессоры, датчики, системы освещения и кондиционирования) и установку бытовых систем «Умный дом». Компания работает на рынке Москвы и Московской области около пяти лет. Заказчики: частные домовладельцы (около 75%) и строительные компании (около 25%). Конкуренты — отечественные и западные компании, специализирующиеся на производстве охранных систем.

Распределите весовые значения ключевых факторов успеха и проведите расчет взвешенной оценки стратегической силы компании относительно конкурентов при заданных значениях экспертных оценок (по

10-ти балльной шкале). Сделайте выводы о конкурентной позиции компании.

Ключевые факторы успеха	Вес	«Импульс»	Конкурент А	Конкурент В
Качество продукта		8 ( )	8 ( )	6 ( )
Репутация (имидж)		4 ( )	9 ( )	5 ( )
Технологии		7 ( )	4 ( )	5 ( )
Производственные мощности		3 ( )	10 ( )	5 ( )
Маркетинг		2 ( )	8 ( )	10 ( )
Стоимостная позиция		6 ( )	4 ( )	10 ( )
Взвешенный рейтинг силы				

Задание 5 (типовое)*. Компания ПАО «Позитрон» производит широкий спектр промышленного и бытового электрооборудования. Покупатели — строительные фирмы, производственные предприятия, магазины хозяйственных товаров Центрального Черноземного района РФ (Воронежская, Липецкая, Тамбовская и др. области). ПАО «Позитрон» работает на этом рынке около десяти лет. Доля продукции ЗАО «Позитрон» на рынке составляет 10,5%. Конкуренты — известные федеральные производители: «Альянс» (21,5%), «Викинг» (12%), «Гамма» (9,3%). Основным конкурентным преимуществом компании «Позитрон» ее менеджмент называет высокий уровень квалификации и лояльности персонала, хорошую репутацию компании, прочные партнерские отношения с крупными кредитными организациями региона.

Обоснуйте основные параметры анализа конкурентных сил, действующих на фирму (на основе модели пяти сил М. Портера).

* В кейсе может быть изменена структура и количественные значения показателей.

Задание 6 (типовое)*. Прочитайте кейс. Выполните приведенные ниже задания.

Компания ООО «Электросистемы» (г. Воронеж) производит широкий спектр промышленного (60%) и бытового (40%) электрооборудования. Покупатели: строительные фирмы (10%), производственные предприятия (55%), магазины хозяйственных товаров (35%) Центрально-черноземного района РФ (Воронежская, Липецкая, Тамбовская и др. области). ООО «Электросистемы» существует с 1995 г. Доля продукции компании на рынке электрооборудования в данном регионе в 2014 г. составила 10,5% (в стоимостном выражении). Продукция ООО «Электросистемы» отличается широким ассортиментом и строгим соблюдением стандартов на изделия.

Основным конкурентным преимуществом компании «Электросистемы» ее менеджмент считает высокий уровень квалификации и лояльности персонала, хорошую репутацию компании на рынке, прочные партнерские отношения с поставщиками материалов и крупными кредитными организациями региона. Конкуренты: зарубежные предприятия: «Siemens», «Philips» и др. (21,5%). Особенностью зарубежных компаний является хорошая узнаваемость бренда и

традиционно высокое качество продукции. Российские федеральные производители: «Альянс» (17,5%), «Викинг» (11,7%), «Гамма» (6,3%). Остальное: средние и малые региональные предприятия.

Отличительной особенностью продукции компаний «Альянс» и «Викинг» является преобладание в ассортименте (до 63%) специализированных электротехнических агрегатов узкого применения: авиационная техника, судостроение, связь, атомная энергетика и др. Недорогие и качественные бытовое электрооборудование компании «Гамма» пользуется заслуженным спросом у покупателей г. Воронеж и всего региона. Остальные компании производят широкий ассортимент стандартной продукции по ценам ниже, чем у компании «Электросистемы».

Задания:

– сформулируйте видение компании, при необходимости дополнив его стратагемой;

– опишите философию текущего этапа развития компании;

– предложите варианты стратегических целей компании;

– прокомментируйте свои предложения.

* В кейсе может быть изменена структура и количественные значения показателей.

Задание 7 (типовое)*. Выберите в качестве примера крупное немонопольное отечественное промышленное предприятие. Приведите краткое, но достаточное для решения последующих задач описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности и др.

Укажите:

а) по два фактора в каждой из PEST-областей;

б) по два фактора в каждой из SWOT-областей.

Обоснуйте необходимость оценки взаимосвязи этих факторов при проведении комплексного стратегического анализа.

* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Что, в первую очередь, относят к признакам стратегического управления?	А) сохранение существующей и завоевание новой рыночной позиции в перспективе; Б) производство товаров и услуг с целью получения прибыли; В) эффективное использование внутренних ресурсов; Г) прибыльность и рациональность.	В

2	Кем разрабатываются деловые стратегии?	А) топ-менеджментом на уровне организации; Б) топ-менеджментом на уровне бизнес-процессов; В) функциональным менеджментом на уровне бизнес-процессов; Г) топ-менеджментом на уровне хозяйственных подразделений.	Г
3	Для какого вида стратегического анализа предназначена матрица «Рост – Доля рынка»?	А) для анализа внешней среды; Б) для портфельного анализа; В) для анализа внутренней среды; Г) для анализа конкурентов.	В
4	Как называется стратегия, которая ставит задачей укрепить рыночные позиции организации, сделать ее конкурентоспособной, успешно реагировать на изменения рыночной ситуации?	А) базовой стратегией; Б) стратегией достижения конкурентных преимуществ; В) стратегией поведения в конкурентной среде; Г) отраслевой стратегией.	В
5	Чем характеризуется применяемая компанией отраслевая стратегия «снятия сливок»?	А) компания снижает цены на свою продукцию по сравнению с конкурентами; компания устанавливает высокие начальные цены Б) ажиотажные цены на новую продукцию; В) компания копирует продукцию известных брендов; Г) компания разрабатывает и популяризирует свою торговую марку.	А

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Конкуренция»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 14

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 20

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Конкуренция» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Конкуренция» ориентировано на получение обучающимися знаний и представлений о сущности конкуренции и базовых концепций теории конкуренции. Дисциплина формирует общую систему теоретических концептуальных представлений общих закономерностей и поведенческих особенностей конкуренции в общей системе бизнеса. Развивает практические навыки в определении обоснованных стратегий и тактик конкурентного поведения компаний, необходимых современным менеджерам, руководителям компаний, развивающихся в разных сферах предпринимательского бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело как дисциплина по выбор.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Конкуренция» является формирование у обучающихся базовой системы знаний в области теории и практики конкуренции, о необходимых институциональных, правовых и экономических условиях развития и защиты конкуренции, а также в области обеспечения конкурентоспособности предпринимательских структур.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о природе конкуренции, ее месте и роли в организации экономической жизни общества;
- изучение содержания и видов конкурентных преимуществ и недостатков, содержание процессов конкурентного позиционирования предпринимательских структур;
- ознакомление с разнообразными видами, направлениями, методами конкурентных действий предпринимательских структур;
- изучение конкурентных стратегий и тактик конкурентного поведения предпринимательских структур;
- формирование умения быстро ориентироваться в условиях меняющейся конкурентной среды бизнеса, умения анализировать разнообразные конкурентные ситуации, прогнозировать их изменения;

- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по проблемам теории и практики конкуренции, и обеспечения конкурентоспособности предпринимательских структур.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-1**	**ПК-1.1.** Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.	операционные сценарии в конкуренции основы операционного менеджмента конкурентных действий основные термины и принципы структуризации, касающиеся конкурентного статуса участника рынка стили конкурентного поведения участников рынка стратегии конкурентных действий способы действий в конкурентной среде предпосылки конкурентных отношений в общей системе бизнеса	выстраивать операционные сценарии в конкуренции составлять личную карту профессиональных компетенций предпринимателя в вопросах конкуренции анализировать потенциальную и реализованную конкурентоспособность компании оценивать силы конкурентных действий анализировать конкурентные позиции хозяйствующих субъектов.	использования принципов обеспечения конкурентоспособности организации «по ситуации» осуществления стратегии конкурентных действий применения способов и стилей конкурентного поведения использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в конкуренции осуществления конкурентных действий различных типов и видов анализа конкурентной позиции хозяйствующих субъектов	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа	Форма ТКУ Форма ПА/балл
	Лекции	Семинары	по решению	Ситуационный	Мастер-	Лабораторный	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме		
Очная форма											
Тема 1. Конкуренция и конкуренты.	1			2						3	Отчет по ситуационному практикуму/3
Тема 2. Конкурентные действия в предпринимательстве.	1			1						3	Отчет по ситуационному практикуму /3
Тема3. Стратегии конкурентных действий.	1		1	1						3	Тест/5 Отчет по ситуационному практикуму /3
Тема 4. Стратегический менеджмент конкурентных действий.	1		1	1						3	Тест/5 Отчет по ситуационному практикуму /3
Тема 5. Деятельность государства по защите и развитию конкуренции.	1		1	1						3	Тест/5 Отчет по ситуационному практикуму /3
Тема 6. Тактика конкурентных действий.	1		1	1						3	Тест/5 Отчет по ситуационному практикуму /3
Тема 7. Тактические модели наступления и тактические	1			1						3	Отчет по ситуационному практикуму /3

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа	Форма ТКУ Форма ПА/балл
	Лекции	Семинары	по решению	Ситуационный	Мастер-	Лабораторный	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме		
Очная форма											
наступательные операции.											
Тема 8. Тактические модели обороны и тактические оборонительные операции в конкуренции.	1		1	1						3	Тест/5 Отчет по ситуационному практикуму /3
Тема 9. Тактические комбинации. Конкурентная разведка.	1		1	1						3	Тест/5 Отчет по ситуационному практикуму /3
Тема 10. Тактические хитрости.	1		1	1						4	Тест/5 Отчет по ситуационному практикуму /3
Тема 11. Тактический менеджмент конкурентных действий.	1		1	1						4	Тест/5 Отчет по ситуационному практикуму /3
Тема 12. Конкурентные ситуации.	1		2	2						4	Тест/5 Отчет по ситуационному практикуму /3
Тема 13. Конкурентный статус участников рынка.	1			2						6	Отчет по ситуационому практикуму /3

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа	Форма ТКУ Форма ПА/балл
	Лекции	Семинары	по решению	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 14. Личностное начало конкуренции в предпринимательстве.	2		2	2						6	Тест/5 Отчет по ситуационному практикуму /3
Тема 15. Основы конкурентного анализа и оценки.	2		2	2						6	Тест/5 Отчет по ситуационному практикуму /3
Всего:	**17**		**14**	**20**						**57**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Конкуренция и конкуренты.

Конкурентная функция в предпринимательстве. Стороны конкуренции и конкурентная среда в предпринимательстве. Конкурентные преимущества и недостатки субъектов предпринимательства. Объекты конкуренции в предпринимательстве. Конкуренция «за результаты». Конкурентные позиции субъектов предпринимательства. Конкуренция за ресурсы в предпринимательстве. Понятие конкурентоспособности. Конкуренция за осуществление бизнес-процессов и выполнение конкурентных действий.

Конкурентная среда и конкурентная функция. Сила и слабость конкурентов.

Тема 2. Конкурентные действия в предпринимательстве.

Место конкурентных действий в современной теории конкуренции. Конкурентное взаимодействие в предпринимательстве. Конкурентное позиционирование. Виды конкурентного позиционирования в предпринимательстве. Особенности и типы конкурентного взаимодействия в предпринимательстве. Воздействие на соперников и противодействием им в конкуренции. Виды конкурентных действий, применяемые участниками рынка для воздействия на соперников. Виды конкурентных действий, применяемые участниками рынка для противодействия соперникам. Методы конкуренции, применяемые участниками рынка для воздействия на соперников и противодействия им. Ценовые методы конкуренции. Неценовые методы конкуренции. Направления конкуренции вокруг товаров (услуг, работ). Методы конкуренции за ресурсы в предпринимательстве. Методы конкуренции за доступ к внешним источникам ресурсов. Методы конкуренции за конвертацию результатов в ресурсы. Методы использования чужих конкурентных преимуществ и недостатков. Методы конкуренции за информацию в предпринимательстве. Виды и методы взаимного содействия участников рынка. Бездействие в конкуренции. Менеджмент конкурентных действий. Менеджмент типов и характера конкурентного взаимодействия. **Менеджмент** эффективности конкурентных действий. Регулирование «естественных монополий». Противодействие монополистической деятельности участников рынка.

Тема 3. Стратегии конкурентных действий.

Определение стратегии конкурентных действий. Классификация стратегий конкурентных действий. Конкурентная стратегия монополизации. Причины возникновения монополий. Конкурентная стратегия сильного интегратора. Конкурентная стратегия полного отступления. Конкурентная стратегия слабого интегратора**.**

Конкурентная стратегия простого обособления. Конкурентная стратегия обособления специализированного бизнеса**.** Конкурентная стратегия дезинтеграции. Стратегия кооперации с конкурентами. **С**тратегические альянсы как способ кооперации с конкурентами. Стратегия компромисса с конкурентами.

Направления разведывательных действий в конкуренции; Конкурентный шпионаж; Задачи конкурентной контрразведки.

Тема 4. Стратегический менеджмент конкурентных действий.

Разработка конкурентных стратегий. Стратегические цели участия в конкуренции. Стратегическое пространство конкуренции**.** Стратегические области бизнеса. Стратегические конкуренты и другое стратегическое окружение. Выбор стратегий конкурентных действий. Стратегическое планирование конкурентных действий. Сочетание стратегий конкурентных действий. Стратегические маневры в конкуренции. Стратегическое конкурентное поле. Стратегическая конкурентная диспозиция. Организация, мотивация и контроль в стратегическом менеджменте конкурентных действий.

Личная конкурентоспособность владельцев бизнеса и персонала фирм. Влияние личностных качеств и наклонностей людей на конкурентоспособность участников рынка. Мотивы людей и коллективов фирм к участию в конкуренции.

Тема 5. Деятельность государства по защите и развитию конкуренции.

Государственная конкурентная политика. Защита конкуренции. Государство как антимонопольный конфигуратор рынка. Антимонопольное законодательство. Государственные антимонопольные органы. Противодействие монополизации рынков и созданию нежелательных монополий. Количественное определение доминирующих конкурентных позиций. Антитрестовское и антикартельное регулирование рынков. Государственные меры по развитию конкуренции.

Конкурентная самомотивация участников рынка. Поощрение сотрудников к укреплению личной конкурентоспособности. Стимулирование конкурентного селф-менеджмента

Тема 6. Тактика конкурентных действий.

Определение тактики конкурентных действий. Тактические периоды конкуренции**.** Соотношение **т**актики и стратегии конкуренции**.** Тактические результаты конкурентных действий. Тактические конкурентные преимущества и недостатки. Слагаемые конкурентоспособности тактических конкурентов. Тактический конкурентный потенциал и ключевые факторы успеха участников рынка. Баланс конкурентных сил между тактическими соперниками.

Тактическая конкурентная устойчивость участников рынка. Тактические модели конкуренции. Тактические поля конкуренции. Фронт, фланги и тыл в тактике конкурентных действий. Тактические конкурентные операции.

Направления применения стратегии механической монополизации. Конкуренция как предпосылка стратегических альянсов в предпринимательстве.

Тема 7. Тактические модели наступления и тактические наступательные операции.

Тактика наступления в конкуренции. Тактические модели наступления в конкуренции. Типы и виды тактических наступательных операций**. Т**актические наступательные операции в соперничестве за выгодные конкурентные позиции. Тактические наступательные операции в соперничестве за продукцию и цены. Тактические наступательные операции в соперничестве за ресурсы. Тактические операции по обеспечению превосходства в технических характеристиках конкуренции. Фланговые тактические наступательные операции. Способы применения тактических наступательных операций.

Стимулирование, организация и контроль применения стратегий конкурентных действий.

Тема 8. Тактические модели обороны и тактические оборонительные операции в конкуренции.

Тактика обороны в конкуренции. Тактические модели обороны в конкуренции. Типы и виды тактических оборонительных операций**.** Тактические операции остановки соперников**.** Тактические операции сковывания действий соперников. Тактические операции оборонительного перехвата. Тактические конкурентные контратаки. Способы применения тактических оборонительных операций. Сдерживающая, открытая, партизанская, выжидательная, рассеянная оборона**.**

Эффективность, качество, скорость и интенсивность проведения тактических конкурентных операций.

Тема 9. Тактические комбинации. Конкурентная разведка.

Тактические комбинации в тактике наступления и тактике обороны. Тактические комбинированные модели наступления и обороны в условиях многостороннего соперничества. Тактическая модель укоренения в специализированных рыночных нишах**.** Тактические модели отступления в конкуренции. Тактические модели совместного наступления и совместной обороны. Тактические модели сотрудничества и партнерства конкурентов. Тактическая модель компромиссного сосуществования с конкурентами. Тактические и операционные маневры в конкуренции. Конкурентная разведка.

Комбинационный характер тактики конкурентных действий участников рынка. Операционные тактические маневры участников рынка. Позиционные тактические маневры участников рынка. Выжидательные маневры и лавирование участников рынка. Комплексные тактические маневры участников рынка.

Тема 10. Тактические хитрости.

Место и роль тактических хитростей в тактике конкурентных действий. Типовые шаблоны тактических хитростей. Тактические капканы, уловки и головоломки. Применение тактических хитростей для создания «правильных» образов самих себя и соперников. Наполнение привлекательными чертами внешних атрибутов бизнеса. Демонстрация и имитация отношения к соперникам и другому окружению. Демонстрация и имитация деловой активности или ее отсутствия. Манипулирование стереотипными представлениями и реакциями. Создание и распространение иллюзий. Завлекающие и отвлекающие операционные маневры в конкуренции.

Тактические головоломки. Искажение образов бизнеса с помощью иллюзий. Манипулирование стереотипными образами. Имитационные действия участников рынка. Установка тактических ловушек.

Тема 11. Тактический менеджмент конкурентных действий.

Содержание тактического менеджмента конкурентных действий и его место в управлении бизнесом. Операционный менеджмент конкурентных действий. Постановка тактических задач. Тактические конкурентные диспозиции. Прогнозирование тактических периодов конкуренции. Моделирование тактики конкурентных действий. Операционные сценарии в конкуренции. Планы и технические регламенты в тактическом менеджменте конкурентных действий. Организационная регламентация проведения тактических конкурентных операций. Учет в организационных регламентах проведения конкурентных операций законодательных ограничений. Понятие недобросовестной конкуренции. Законодательное противодействие недобросовестной конкуренции. Законодательное противодействие злоупотреблению конкурентами доминирующим положением**.**

Диспозиции сторон конкурентных ситуаций. Ситуационное маневрирование.

Тема 12. Конкурентные ситуации.

Место конкурентных ситуаций в тактике конкурентных действий участников рынка. Классификация конкурентных ситуаций. Конъюнктура конкурентных ситуаций. Ситуационные конкурентные диспозиции. Действия участников рынка «по ситуации». Ситуационный менеджмент конкурентных действий. Ситуационные задачи участников рынка. Выигрыш и проигрыш конкурентных ситуаций. Рабочие схемы

конкурентных действий «по ситуации». Ситуационные маневры в конкуренции. Особенности менеджмента конкурентных действий в дебютных ситуациях. Особенности менеджмента конкурентных действий в ситуациях середины тактических периодов конкуренции. Особенности менеджмента конкурентных действий в завершающих конкурентных ситуациях. Специальные объекты ситуационного менеджмента конкурентных действий.

Междисциплинарные параллели в конкурентном анализе. Классификация А. Юданова.

Тема 13. Конкурентный статус участников рынка.

Понятие конкурентного статуса участников рынка. Необходимость его определения на основе функциональных (ролевых) критериев. Виды функциональных (ролевых) критериев определения конкурентного статуса участников рынка. Многопрофильные и специализированные конкуренты. Статус сильного и статус слабого конкурента. Группирование участников рынка по критерию места в конкурентной гонке. Конкурентный статус лидера конкурентной гонки как ведущего участника рынка. Типовые конкурентные диспозиции лидеров. Лидерство и монополизм. Конкурентный статус претендента на лидерство в конкурентной гонке. Конкурентные диспозиции «претендент – лидер». Другие конкурентные диспозиции претендентов на лидерство. Заповеди лидеров и претендентов на лидерство. Устойчивые конформисты, не претендующие на лидерство. Аутсайдеры конкурентной гонки. Группирование участников рынка по критерию роли в воспроизводстве конкурентной среды. Особенности конкурентного статуса дебютантов и старожилов конкурентной среды. Десять правил успешного дебюта. Группирование участников рынка по их роли в обеспечении инновационного обновления конкурентной среды. Конкурентный статус конкурентов-изобретателей. Конкурентный статус конкурентов-распространителей. Конкурентный статус конкурентов-перехватчиков. Группирование участников рынка на многокритериальной основе с опорой на сравнение конкуренции в предпринимательстве и в живой природе.

Тема 14. Личностное начало конкуренции в предпринимательстве.

Ведущие руководители компаний как основные выразители личностного начала конкуренции. Селф-менеджмент их личной конкурентоспособности. Конкурентные мотивы владельцев бизнеса и ключевых топ-менеджеров. Личная компетентность ведущих руководителей компаний в вопросах конкуренции и менеджмента конкурентных действий. Личные способности, качества и склонности как факторы личной конкурентоспособности владельцев бизнеса и топ-менеджеров компаний. Стили конкурентного поведения участников рынка. Инициативное – безынициативное, жесткое – мягкое, корректное

– некорректное конкурентное поведение. Хладнокровное и импульсивное конкурентное поведение. Агрессивное и неагрессивное конкурентное поведение. Стили конкурентного поведения – инструменты дополнительного влияния на соперников.

Тема 15. Основы конкурентного анализа и оценки.

Значение конкурентного анализа и оценки для достижения целей и решения задач конкуренции. Анализ и оценка развития участников рынка и конкурентной среды. Виды **о**ценок, применяемые в конкурентном анализе**.** Собственные оценки участников рынка**.** Оценки со стороны потребителей. Оценки со стороны поставщиков, партнеров и конкурентов. Оценки со стороны государства. Независимые оценки. Инструменты конкурентного анализа. Анализ сильных и слабых сторон участников рынка. Метод сравнения. Конкурентная карта рынка. Векторы конкурентных отличий. Определение ключевых показателей эффективности. Оценки силы конкурентных действий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Конкуренция» используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, практикумы по решению задач в форме тестирования, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они

кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Требования к оформлению результатов ситуационного практикумов.

Результаты ситуационного практикума в виде ответов на вопросы к кейсу оформляются учащимся в письменном виде, а также по требованию преподавателя докладываются устно.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Конкуренция» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет

значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Конкуренция и конкуренты.	Конкурентная среда и конкурентная функция. Сила и слабость конкурентов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Конкурентные действия в предпринимательстве.	Регулирование «естественных монополий». Противодействие монополистической деятельности участников рынка.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема3. Стратегии конкурентных действий.	Направления разведывательных действий в конкуренции; Конкурентный шпионаж; Задачи конкурентной контрразведки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту	Отчет по ситуационному практикуму тест
Тема 4. Стратегический менеджмент	Личная конкурентоспособность владельцев бизнеса и персонала фирм. Влияние личностных	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
конкурентных действий.	качеств и наклонностей людей на конкурентоспособность участников рынка. Мотивы людей и коллективов фирм к участию в конкуренции.	Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту	тест
Тема 5. Деятельность государства по защите и развитию конкуренции.	Конкурентная самомотивация участников рынка. Поощрение сотрудников к укреплению личной конкурентоспособности. Стимулирование конкурентного селф-менеджмента	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту	Отчет по ситуационному практикуму тест
Тема 6. Тактика конкурентных действий.	Направления применения стратегии механической монополизации. Конкуренция как предпосылка стратегических альянсов в предпринимательстве.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту	Отчет по ситуационному практикуму тест
Тема 7. Тактические модели наступления и тактические наступательные операции.	Стимулирование, организация и контроль применения стратегий конкурентных действий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту	Отчет по ситуационному практикуму тест
Тема 8. Тактические модели обороны и тактические оборонительные операции в конкуренции.	Эффективность, качество, скорость и интенсивность проведения тактических конкурентных операций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту	Отчет по ситуационному практикуму тест
Тема 9. Тактические комбинации. Конкурентная разведка.	Комбинационный характер тактики конкурентных действий участников рынка. Операционные тактические маневры участников рынка. Позиционные тактические маневры участников рынка. Выжидательные маневры и лавирование участников рынка. Комплексные тактические маневры участников рынка.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту	Отчет по ситуационному практикуму тест
Тема 10. Тактические хитрости.	Тактические головоломки. Искажение образов бизнеса с помощью иллюзий. Манипулирование	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по ситуационному практикуму тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	стереотипными образами. Имитационные действия участников рынка. Установка тактических ловушек.	Подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту	
Тема 11. Тактический менеджмент конкурентных действий.	Диспозиции сторон конкурентных ситуаций. Ситуационное маневрирование.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту	Отчет по ситуационному практикуму тест
Тема 12. Конкурентные ситуации.	Междисциплинарные параллели в конкурентном анализе. Классификация А. Юданова.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту	Отчет по ситуационному практикуму тест
Тема 13. Конкурентный статус участников рынка.	Группирование участников рынка по критерию роли в воспроизводстве конкурентной среды. Особенности конкурентного статуса дебютантов и старожилов конкурентной среды. Десять правил успешного дебюта. Группирование участников рынка по их роли в обеспечении инновационного обновления конкурентной среды. Конкурентный статус конкурентов-изобретателей. Конкурентный статус конкурентов-распространителей. Конкурентный статус конкурентов-перехватчиков. Группирование участников рынка на многокритериальной основе с опорой на сравнение конкуренции в предпринимательстве и в живой природе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 14. Личностное начало конкуренции в предпринимательстве.	Стили конкурентного поведения участников рынка. Инициативное – безынициативное, жесткое – мягкое, корректное – некорректное конкурентное поведение. Хладнокровное и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка	Отчет по ситуационному практикуму тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	импульсивное конкурентное поведение. Агрессивное и неагрессивное конкурентное поведение. Стили конкурентного поведения – инструменты дополнительного влияния на соперников.	к тесту	
Тема 15. Основы конкурентного анализа и оценки.	Оценки со стороны государства. Независимые оценки. Инструменты конкурентного анализа. Анализ сильных и слабых сторон участников рынка. Метод сравнения. Конкурентная карта рынка. Векторы конкурентных отличий. Определение ключевых показателей эффективности. Оценки силы конкурентных действий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к тесту	Отчет по ситуационному практикуму тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Вазим, А.А. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие / А.А. Вазим; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2015. – 202 с.: схем., табл., ил. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Антимонопольное (конкурентное) право: учебник / К.А. Писенко, И.А. Цинделиани, Б.Г. Бадмаев, К.В. Казарян; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 420 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

2. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. – Москва: Юнити, 2015. – 577 с. – https://www.iprbookshop.ru

3. Философова, Т.Г. Конкуренция. Инновации.

Конкурентоспособность: учебное пособие / Т.Г. Философова, В.А. Быков. – 2-е изд., пере-раб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 295 с.: табл., граф., схемы – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт издательского дома «Коммерсант»	http://www.kommersant.ru/
2.	Сайт газеты «Ведомости»	http://www.vedomosti.ru/
3.	Сайт журнала «Секрет фирмы»	http://sf.ekiosk.pro/.

6.3 Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	Технология оценки теста: 5-4 – получают обучающиеся, справившиеся с работой 90–100 %; 3-4 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 1-2 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.
2	Ситуационный практикум	Технология оценки практической работы обучающегося: 3 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; 2 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид изделия аккуратный; 1 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); изделие оформлено небрежно или не закончено в срок; 0 – обучающийся самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, изделие оформлено небрежно и имеет незавершенный вид

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерный тест:

1. Конкурентные позиции потребителей и предпринимателей фиксируются в …

А) видах конкурентных действий

Б) объемах продаж

В) методах конкуренции

Г) конкурентных стратегиях

2. В России доминирующим признается положение участника рынка, доля которого на рынке однородных товаров превышает …процентов

А) 35

Б) 50

В) 60

Г) 70

3. Отстаивание наилучших позиций фирмы в отношениях с государством НЕ обеспечивается посредством:

А) оптимизации объемов товаров/услуг/работ, производимых в рамках государственных закупок и государственных заказов, уровней цен на них и уровней их качества,

Б) участия в социально значимых проектах,

В) постоянной демонстрации приверженности государственным приоритетам в своей деятельности,

Г) снижения цен и экономии на издержках,

Д) лоббирования своих интересов в процессе принятия законов, других нормативных документов, регулирующих рынок,

Е) влияния на распределение в свою пользу льгот, преференций, режимов благоприятствования, государственной поддержки и государственного пиара.

4. Приобретение фирмой преимущественной конкурентной позиции по отношению к конкурентам свидетельствует о том, что ей удалось добиться

А) признания от окружения наличия у себя конкурентных преимуществ

Б) доминирующей позиции на рынке

В) внутрифирменной эффективности

Г) запрета на использование конкурентами своих технологий

Д) операционного преимущества

Е) помощи и льгот со стороны государства

5. Обеспечение участниками рынка преимущественных, по сравнению с конкурентами и остальным окружением, позиций в конкурентной среде называется

А) конкурентной позицией

Б) конкурентной позированием

В) конкурентным позиционированием

Г) конкурентным позицированием

6. В содержание процесса конкурентного позиционирования НЕ входит

А) занятие собственных конкурентных позиций по отношению к соперникам и остальному окружению,

Б) отстаивание, укрепление собственных конкурентных позиций по отношению к соперникам и остальному окружению

В) утаивание собственных конкурентных позиций от представителей конкурентного окружения

Г) демонстрация участниками рынка собственных конкурентных позиций по отношению к соперникам и остальному окружению,

Д) оказание влияния на чужие конкурентные позиции посредством их изменения, преобразования, ослабления, сокращения в размерах, либо недопущения соперников на новые позиции.

7. С точки зрения жизненного цикла фирмы, конкурентные позиции делятся на:

А) сильные, средние и слабые

Б) стартовые, устойчивые и финишные

В) относительные и абсолютные

Г) совместные, нейтральные, боевые

8. Монопольной позицией может обладать … предприятие

А) крупное

Б) среднее

В) малое

Г) любое, независимо от размеров

9. Конкурентная позиция фирмы определяется как …:

А) сумма всех долей рынка фирмы по всем направлениям и предметам ее деятельности

Б) доля рынка по отдельному (каждому) из направлений и предметов деятельности фирмы

В) темп роста доли рынка по самому приоритетному направлению деятельности фирмы

Г) величина прибыли, получаемой по всем направлениям и предметам деятельности фирмы

10. Конкурентные позиции, которые позволяют участникам рынка оказывать сильное влияние на окружение, включая соперников, называются…:

А) абсолютные

Б) доминирующие

В) устойчивые

Г) сильные

Д) базовые

Е) финишные

11. Безусловно монопольной признается позиция участника рынка, занимающего … процентов рынка однородных товаров

А) 50

Б) 70

В) 100

Г) 85

12. В США антимонопольными функциями наделена

А) Федеральная антимонопольная служба

Б) Комиссия по монополиям

В) Федеральная торговая комиссия

Д) Служба по тарифам и торговли
Е) Федеральная антимонопольная комиссия

13. Монопольная позиция субъектов предпринимательства находится под запретом
А) в России
Б) в Европе
В) в США
Г) во всех странах с рыночной экономикой

14. Антимонопольное законодательство как отдельная отрасль права возникла в … веке
А) 18
Б) 19
В) 17
Г) 16
Д) 20
Е) 15

15. Отправной точкой развития антимонопольного законодательства в мире является
А) Акт Шермана
Б) Акт Клейтона
В) Акт Селлера-Кефовера
Г) Закон Петра I

16. Соглашение между прямыми конкурентами о снижении выпуска товаров и завышении цен на него (или о разделе рынка) называется
А) пул
Б) стратегический альянс
В) картель
Г) синдикат
Д) конгломерат

17. Союзы фирм, которые полностью утрачивают самостоятельность в сфере сбыта произведенной продукции, но сохраняют самостоятельность в сфере ее производства
А) пул
Б) стратегический альянс
В) картель
Г) синдикат
Д) конгломерат
Е) клуб

18. С помощью коэффициента (индекса)… определяется степень неравенства между поставщиками

А) энтропии

Б) Линда

В) Розенблюта

Г) Герфиндаля-Гиршмана

Д) эффективности

19. Под относительной рыночной долей фирмы понимается … одноименного товара

А) объем продаж фирмы

Б) отношение объема продаж лидера рынка к объему продаж фирмы

В) отношение объема продаж фирмы к объему рынка

Г) отношение объема рынка к объему продаж фирмы

Д) отношение объема продаж фирмы к объему продаж лидера рынка

20. Максимальное значение индекса Герфиндаля-Гиршмана (HHI) в условиях 100% монополии равно …

А) 1000

Б) 2000

В) 5000

Г) 10000

Типовые ситуационные практикумы

Изучив ситуацию, ответьте на следующие вопросы. Как и какая из «сил конкуренции» служит ограничителем тактических операций авиакомпаний в данной ситуации? На какую «силу конкуренции» влияет реализация конкурентных действий бастующих работников? Какие тактические операции авиакомпаний стали невозможными из-за описанных в ситуации сил конкуренции?

Ситуация

Пилоты Deutsche Lufthansa, второго крупнейшего авиаперевозчика в Европе, в 2014г. объявили о забастовке, в результате которой, было отменено около 1 500 рейсов в течение двух дней.

Руководство Lufthansa предложило увеличить пенсионный возраст пилотов до 63 или даже до 65 лет и ликвидировать существующую систему компенсаций после выхода на пенсию. Профсоюз в свою очередь предложил план по покрытию расходов по существующей пенсионной системе. Под давлением профсоюза руководство Lufthansa предложило компромисс: сохранить существующую схему для пилотов, которые уже работают в компании, и увеличить пенсионный возраст для поступающих на работу с этого года.

Главным предметом спора Lufthansa и профсоюза остаются

выплаты летчикам, досрочно выходящим на пенсию. До сих пор пилотам по достижении 55 лет разрешалось прекращать работу и получать при этом 60% зарплаты до достижения официального пенсионного возраста. Но теперь руководство Lufthansa настаивает на повышении возрастной границы.

"Lufthansa не демонстрирует никакого желания идти на компромисс", – говорит Йорг Хандверк, представитель профсоюза. Пилоты готовы продолжить забастовку, добавил он. На забастовку выйдут пилоты Airbus A380, A340 и A330, а также Boeing 747, согласно заявлению профсоюза пилотов. 30 сентября Lufthansa была вынуждена отменить 58 дальних рейсов во время предыдущей забастовки.

Рейсы авиакомпаний группы Star Alliance, к которой относятся Austrian Airlines, Brussels Airlines, Germanwings, Swiss и Air Dolomiti, забастовкой не затронуты.

В компании отмечают, что основные рейсы, затронутые забастовкой, - дальнемагистральные, короткие и среднемагистральные маршруты. "На текущий момент авиакомпания разрабатывает расписание, определяя, какие рейсы могут быть выполнены", - говорится в сообщении Lufthansa.

Это уже восьмая забастовка авиакомпании Lufthansa в 2014 г. По оценке аналитиков, которую приводит Reuters, вместе с предыдущими акциями она нанесла авиакомпании ущерб в $102–115 млн. Кроме того, не исключены новые забастовки, тогда потери Lufthansa будут еще больше.

Германия в буквальном смысле страдает от непрекращающихся забастовок транспортников. После выходных, отмеченных всегерманской забастовкой машинистов электровозов, снова началась забастовка в воздухе. Профсоюзное объединение пилотов Cockpit в течение более полутора лет пытается получить от работодателя Lufthansa тарифные уступки.

Напомним, в конце сентября 2014г. французская авиакомпания Air France отменила больше половины рейсов из-за забастовки пилотов. Причиной забастовки стал предложенный руководством план развития компании до 2020 г., предполагавший переориентирование перевозчика в пользу лоукост-филиала Transavia, зарегистрированного в Португалии. Пилоты убеждены, что эта реформа поставит под угрозу рабочие места во Франции, а также лишит их привилегированного статуса, в связи с чем они настаивали на отказе от этих планов.

Забастовка началась 15 сентября 2014 года и стала самой долгосрочной забастовкой за последние 40 лет. Каждый день в результате забастовки Air France теряла до 20 млн евро. Акции Air France-KLM упали на 12% с начала забастовки.

И хотя многие эксперты считают, что подобные забастовки никак не скажутся на отношении к авиакомпании как бренду, так как подобные забастовки - вполне обычное дело для Европы, опыт Air

France показывает обратное. Компания отметила, что в результате забастовки пилотов суммарный пассажиропоток снизился на 15,9% в сентябре, добавив, что заказы на ближайшие три месяца также уменьшились.

Изучите ситуацию и ответьте на следующие вопросы. Сформулируйте основную тактическую задачу, которую решает наступление Datril? Что является объектами наступления Datril? Данная тактика Datril является наступлением внутри одной продуктовой группы, при отраслевой или межотраслевой конкуренции? Наступательная тактика в данной ситуации реализуется посредством конкурентного прессинга, атаки или штурма? В рамках какой конкурентной стратегии Tylenol и Datril применяют наступление?

Ситуация

В 70-е годы XXв. в США было популярно средство от мигрени Tylenol. Стоило оно на 50% дороже, чем аспирин. Лекарство выпускало одно из подразделений компании Johnson & Johnson. В июне 1975 года компания Bristol-Myers решила выйти на этот рынок и разработала Datril. Планировалось сообщить потребителям, что новое средство «так же устраняет боль и столь же безопасно, как Tylenol, но стоит на доллар дешевле» (цена упаковки 100 таблеток Tylenol была 2,85 доллара США, а аналогичную упаковку Datril компания собиралась продавать за 1,85 доллара).

Роковой ошибкой Bristol-Myers оказалась обкатка идеи на тестовых рынках в нескольких штатах, где эти тесты внимательно отследили специалисты Johnson & Johnson. За две недели до начала рекламной кампании конкурента Johnson & Johnson на доллар снизила цены на свой продукт и прокредитовала магазины и аптеки, закупившие лекарства по старой цене. Bristol-Myers в ответ ускорила выход рекламы и вывод на рынок своего средства. Рекламные ролики появились на телевидении буквально на следующий день после снижения цен на Tylenol. Компания Bristol-Myers рассчитывала, что изменение цен не сможет так быстро дойти до магазинов по всей стране.

Однако Johnson & Johnson подала протесты во все информационные сети, журналы, в различные ассоциации и государственные инстанции. По ее мнению, реклама Datril уже не соответствовала действительности. В итоге телеканалы сначала изменили рекламные ролики Bristol-Myers, а затем и вовсе сняли их с эфира.

Теле- и радиосети потребовали изменить рекламные ролики. Во второй редакции вместо "на доллар дешевле" уже фигурировала фраза "Datril может стоить дешевле, намного дешевле". Очередной протест Johnson & Johnson заставил убрать слова "намного дешевле". Наконец, CBS и NBC отказались показывать рекламные ролики Datril вообще - еще одна горькая пилюля для Bristol-Myers.

В результате действий Johnson & Johnson, основанных на

своевременной информации о планах конкурента, доля рынка Datril никогда не превысила 1%.

Tylenol, напротив, взлетел, как ракета. Толчка, который дала ему вся эта шумиха, хватило, чтобы поднять марку на вершину продаж.

Отчасти из-за низкой цены, отчасти из-за рекламного шума Tylenol оказался лидером на рынке анальгетиков: на его долю приходилось целых 37%.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 **«Зачтено»** **— 90-100**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70-89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **«Не зачтено»** **— менее 50 баллов** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. В чем состоит специфика стартовых конкурентных позиций участников рынка?
2. В чем отличие конкурентного позиционирования от маркетингового позиционирования?
3. Что собой представляют интегральные оценки конкурентных позиций участников рынка? Что к ним относится?
4. Как оцениваются конкурентные позиции соперников?

5. Может ли определяться размер доли рынка компаний в результате механического суммирования долей рынка по направлениям и предметам их деятельности?

6. Что означает для участников рынка конкурентная устойчивость их позиций в конкурентной среде бизнеса?

7. По каким критериям различаются между собой конкурентные позиции компаний?

8. В каких случаях конкурентная позиция субъекта предпринимательства является устойчивой, доминирующей, подчиненной?

9. При какой рыночной доле, занимаемой компанией на рынке однородных товаров в России, США она признается доминирующей?

10. Всегда ли наличие доминирующей конкурентной позиции на рынке позволяет участникам рынка устойчиво доминировать в конкурентной среде?

11. Какая конкурентная позиция на рынке признается монопольной?

12. Возможно ли существование монополизированных рынков, на которых отсутствовала бы конкуренция?

13. Всегда ли под монополией понимается крупное предприятие?

14. Как называется явление на рынке, когда конкурентное доминирование субъектов предпринимательства отсутствует?

15. Различные диспозиции сторон конкурентных ситуаций.

16. Достоинства и недостатки «силового» определения конкурентного статуса.

17. Информационное маневрирование в процессе обустройства информационного пространства конкуренции.

18. Качество, скорость и интенсивность конкурентных действий как их параметры.

19. Классификация конкурентов А. Юданова.

20. Классификация конкурентных ситуаций.

21. Классификация стратегий конкурентных действий различных авторов.

22. Классификация тактических моделей конкурентных действий.

23. Количественное определение доминирующих конкурентных позиций.

24. Комбинационный характер тактики конкурентных действий участников рынка.

25. Комплексные тактические маневры участников рынка в рамках различных стратегий конкуренции.

26. Конкурентная разведка и контрразведка как методы конкурентных действий.

27. Конкурентная самомотивация участников рынка.

28. Конкурентная среда и конкурентная функция.

29. Конкурентные стратегии обособления: сходства и различия.

30. Конкурентные диспозиции претендентов на лидерство.

Задания 2 типа

1. Поясните конкурентные роли участников рынка в процессе совершенствования и обновления бизнеса: конкуренты-изобретатели; конкуренты-конформисты; конкуренты-эксплуататоры; конкуренты, окопавшиеся в рыночных нишах.
2. Охарактеризуйте конкурентный потенциал и конкурентные ресурсы участников рынка.
3. Приведите примеры конкурентных статусов дебютантов: безусловные дебютанты.
4. Приведите примеры конкурентных статусов лидера: драйверы конкурентной среды.
5. Охарактеризуйте конкурентный статус участников рынка и специфика выполняемой ими конкурентной функции.
6. Охарактеризуйте конкурентоспособность участников рынка. Приведите примеры индикаторов конкурентоспособности участников рынка.
7. Охарактеризуйте виды конкурентов.
8. Охарактеризуйте конкуренцию как предпосылку стратегических альянсов в предпринимательстве.
9. Охарактеризуйте контроль совершения конкурентных действий.
10. Приведите примеры концентрированного наступления в стратегии интеграции.
11. Приведите примеры концентрированного наступления в стратегии кооперации с конкурентами.
12. Приведите примеры концентрированного наступления в стратегии монополизации.
13. Приведите примеры концентрированного наступления в стратегии простого обособления.
14. Приведите примеры лидерства в результатах, ресурсах и конкурентных действиях.
15. Охарактеризуйте категории лидеры в конкуренции и монополисты.
16. Охарактеризуйте междисциплинарные параллели в конкурентном анализе.
17. Охарактеризуйте методы конкурентных действий участников рынка.
18. Приведите примеры модели двойного, многоцелевого и тотального наступления.
19. Приведите примеры модели прямой, косвенной и смешанной обороны.
20. Охарактеризуйте мотивы людей и коллективов фирм к участию в конкуренции
21. Приведите примеры наполнения привлекательными образами внешних атрибутов бизнеса.

22. Приведите примеры направлений конкурентных действий.

23. Охарактеризуйте оборонительную тактику действий участников рынка.

24. Охарактеризуйте операционные тактические маневры участников рынка.

25. Приведите примеры классификация стратегического окружения участников рынка.

26. Охарактеризуйте определение степени устойчивости конкурентных действий.

27. Приведите примеры стратегии конкурентных действий.

28. Приведите примеры стратегических областей бизнеса и конкуренции.

29. Приведите примеры стратегических целей участия в конкуренции.

30. Приведите примеры тактики конкурентных действий.

Задания 3 типа

1. Поясните конкурентные роли участников рынка в процессе совершенствования и обновления бизнеса: конкуренты-изобретатели; конкуренты-конформисты; конкуренты-эксплуататоры; конкуренты, окопавшиеся в рыночных нишах.

2. Охарактеризуйте конкурентный потенциал и конкурентные ресурсы участников рынка.

3. Приведите примеры конкурентных статусов дебютантов: безусловные дебютанты.

4. Приведите примеры конкурентных статусов лидера: драйверы конкурентной среды.

5. Охарактеризуйте конкурентный статус участников рынка и специфика выполняемой ими конкурентной функции.

6. Охарактеризуйте конкурентоспособность участников рынка. Приведите примеры индикаторов конкурентоспособности участников рынка.)

7. Охарактеризуйте виды конкурентов.

8. Охарактеризуйте конкуренцию как предпосылку стратегических альянсов в предпринимательстве.

9. Охарактеризуйте контроль совершения конкурентных действий.

10. Приведите примеры концентрированного наступления в стратегии интеграции.

11. Приведите примеры концентрированного наступления в стратегии кооперации с конкурентами.

12. Приведите примеры концентрированного наступления в стратегии монополизации.

13. Приведите примеры концентрированного наступления в стратегии простого обособления.

14. Приведите примеры лидерства в результатах, ресурсах и конкурентных действиях

15. Охарактеризуйте категории лидеры в конкуренции и монополисты.

16. Охарактеризуйте междисциплинарные параллели в конкурентном анализе.

17. Охарактеризуйте методы конкурентных действий участников рынка.

18. Приведите примеры модели двойного, многоцелевого и тотального наступления.

19. Приведите примеры модели прямой, косвенной и смешанной обороны.

20. Охарактеризуйте мотивы людей и коллективов фирм к участию в конкуренции.

21. Приведите примеры наполнения привлекательными образами внешних атрибутов бизнеса.

22. Приведите примеры направлений конкурентных действий.

23. Охарактеризуйте оборонительную тактику действий участников рынка

24. Охарактеризуйте операционные тактические маневры участников рынка

25. Приведите примеры классификация стратегического окружения участников рынка.

26. Охарактеризуйте определение степени устойчивости конкурентных действий.

27. Приведите примеры стратегии конкурентных действий.

28. Приведите примеры стратегических областей бизнеса и конкуренции.

29. Приведите примеры стратегических целей участия в конкуренции

30. Приведите примеры тактики конкурентных действий.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Соотношение конкурентных сил на рынке между всеми его участниками называют:	а) балансом конкурентных сил; б) расстановкой конкурентных сил; в) паритетом конкурентных сил; г) сочетанием конкурентных сил; д) наличием конкурентных сил.	в
2	Участники рынка соперничают с органами государственной власти и управления:	а) за выгодные условия вхождения в предпринимательские альянсы; б) за выгодные условия ведения бизнеса в стране; в) выгодные условия контрактов, подходящие цены и приемлемое качество товаров, услуг, работ; г) обеспечение более выгодных условий трудовых контрактов в процессе их обсуждения и заключения;	б

		д) приемлемые нормативные документы, регламентирующие занятие предпринимательством.	
3	Конкурентные преимущества и конкурентные недостатки субъекта предпринимательства составляют	а) поля конкуренции; б) конкурентные различия участников рынка; в) пространства конкуренции; г) направления конкуренции.	б
4	Понятие «конкурентные преимущества» было впервые научно обосновано:	а) А. Смитом; б) Д. Рикардо; в) М. Портером; г) А. Стриклендом; д) И. Ансоффом.	а
5	Конкурентный потенциал занятия предпринимательской деятельностью представляет:	а) совокупность материальных и нематериальных ресурсов; б) потенциал прямого конкурента; в) конкурентные ресурсы участников рынка; г) конкурентные результаты ведения бизнеса.	а

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Поведение потребителей»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Поведение потребителей» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Поведение потребителей» ориентировано на получение обучающимися знаний в области базовых понятий, экономического содержания и представлений теории и практики поведения потребителей, формирование общей системы теоретических и концептуальных представлений о рыночном поведении человека как потребителя конечной продукции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области современного состояния потребительского рынка и его конъюнктуры со стороны спроса покупателей на товары и услуги, формирование у студентов базовых представлений о поведении, мотивации и знаниях потребителей, ознакомление с процессом выбора товара потребителем, позволяющих использовать полученные в результате изучения дисциплины знания и умения в определении рационального поведения потребителей и принятии управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- выявление различий потребителей и объединение потребителей в группы;
- изучение факторов, оказывающих влияние на потребительское поведение;
- ознакомление с процессом выбора товара;
- рассмотрение различных типов знаний потребителей;
- рассмотрение основных этапов процесса обработки информации;
- рассмотрение задач, решаемых успешной рекламой;
- изучение существующих методов обучения потребителей.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-1**	**ПК-1.2.** Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.	основные понятия и теории потребительского поведения; Факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение потребителей	анализировать и применять основные методы внедрения технологических и продуктовых инноваций на основе изучения поведения потребителей	планирования реализации проекта применения методик внедрения технологических и продуктовых инноваций внедрений этапов программы организационных изменений на основе изучения поведения потребителей	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)										Форма ТКУ Форма ПА/балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Очная форма											
Тема 1. Основные понятия и теории потребительского поведения	2	4								10	Доклад-презентация /10
Тема 2. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей	3	6								11	Доклад-презентация /10
Тема 3. Факторы внутреннего влияния на поведение потребителей	4	6	3							12	Доклад-презентация / 10 Отчет по практикуму по решению задач/20
Тема 4. Процесс принятия потребителями решения о покупке.	4	6								12	Доклад-презентация /20
Тема 5. Особенности потребительского поведения на различных типах рынков	4	6	3							12	Доклад-презентация /10 Отчет по практикуму по решению задач /20
Всего:	**17**	**28**	**6**							**57**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия и теории потребительского поведения

Поведение потребителей в современной концепции торговых услуг. Сущность и факторы покупательского поведения. Модели анализа покупательского поведения.

Сегментирование рынка и удовлетворение потребностей. Этапы сегментации и модели поведения потребителей. Подходы к определению методов сегментирования. Сегментирование рынка на основе социально-демографических критериев. Сегментирование рынка на основе физических и психографических критериев. Сегментирование по типу личности.

Позиционирование. Рыночное позиционирование: цели, задачи, концепции. Мерчендайзинг – резерв позиционирования. Позиционирование в системе франчайзинга.

Международный рынок: потребители и общество. Характеристика потребителей в международной маркетинговой среде.

Особенности сегментирования потребителей на международном рынке.

Тема 2. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей

Культура общества как основной фактор макровлияния на потребительское поведение.

Классификация факторов внешнего влияния на поведение потребителей, факторы макровлияния и микровлияния.

Культура: значение, понятие, характеристики культуры.

Модель культуры общества. Культурные ценности России и других стран. Кросс – культурные маркетинговые стратегии.

Домохозяйство и семья как первичный внешний фактор поведения потребителя. Домохозяйство и семья как основная единица потребления: основные характеристики и жизненный цикл домохозяйства. Домохозяйство как основная среда формирования будущего потребителя в процессе потребительской социализации.

Потребительская социализация как процесс усвоения потребителем социального опыта

Социальная стратегия общества

Социальная стратификация общества и природа социального класса

Роль социальных классов в рыночном сегментировании

Маркетинг в различных сегментах социальных классов

Тема 3. Факторы внутреннего влияния на поведение потребителей

Малые группы и групповые коммуникации как решающий фактор

микровлияния на потребительское поведение.

Маркетинговые стратегии, основанные на влиянии референтных групп.

Типы коммуникации и модели процессов персонального влияния

Личностные особенности и мотивация «лидеров мнений».

Восприятие и обработка информации потребителем – основа механизма принятия решения о покупке.

Покупка как потребительское решение и заключение торговой сделки между потребителем и продавцом.

Стратегии маркетинга, основанные на последовательности потребительских решений.

Эффект имиджа и фирменного стиля магазина при покупке. Персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы потребителей.

Характеристика основных персональных ценностей человека. Психографика.

Модели поведения потребителей. Современные тенденции в потреблении.

Тема 4. Процесс принятия потребителями решения о покупке

Факторы ситуационного влияния и характеристика процесса принятия решения о покупке.

Характеристика процесса принятия потребителем решения о покупке.

Сущность и варианты потребительского выбора. Этапы процесса потребительского решения.

Оценка и выбор потребителем покупательского решения.

Моделирование процессов поведения потребителей.

Поведение потребителя после покупки. Маркетинговые цели управления послепокупочным процессом.

Развитие потребительской лояльности для удержания традиционных покупателей и привлечения новых клиентов.

Программы лояльности.

Тема 5. Особенности потребительского поведения на различных типах рынков

Сущность и факторы покупательского поведения организации. Понятие организационного покупателя как коммерческой структуры.

Основные типы рынков организационных покупателей: рынок товаров промышленного назначения, рынок промежуточных продавцов, рынок государственных учреждений.

Специфика организационного покупательского поведения и процесс организационной закупки.

Маркетинговое поведение продавца коммерсанта как решающее условие эффективного рыночного взаимодействия.

Специфика потребности корпоративного потребителя.

Практика сегментации по типам рынков.
Консьюмеризм.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикум по решению задач, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары проводятся в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок организации собственной активности на семинаре:

1) на первом аудиторном занятии обучаемый выбирает темы докладов, которые обязуется подготовить к семинарам по соответствующим темам в ходе самостоятельной работы с

рекомендованной литературой;

2) во время семинара обучаемый презентует подготовленный доклад, по завершении которого другие участники семинара могут задать вам уточняющие вопросы и вопросы на понимание;

3) даже если Вы не выступаете с докладом, обязательным условием участия в семинаре является не только конспектирование ключевой информации доклада, но и активное участие в дискуссии после его завершения;

4) в конце занятия преподаватель оглашает набранные вами рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

В ходе подготовки и участия в семинарском занятии формируются и развиваются общекультурные компетенции будущего коммерсанта.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение

основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из

дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Основные понятия и теории потребительского поведения	Международный рынок: потребители и общество. Характеристика потребителей в международной маркетинговой среде. Особенности сегментирования потребителей на международном рынке.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 2. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей	Социальная стратификация общества и природа социального класса Роль социальных классов в рыночном сегментировании Маркетинг в различных сегментах социальных классов	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 3. Факторы внутреннего влияния на поведение потребителей	Характеристика основных персональных ценностей человека. Психографика. Модели поведения потребителей. Современные тенденции в потреблении.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к практикуму по решению задач	Доклад-презентация отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Процесс принятия потребителями решения о покупке.	Маркетинговые цели управления послепокупочным процессом. Развитие потребительской лояльности для удержания традиционных покупателей и привлечения новых клиентов. Программы лояльности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада - презентации	Доклад-презентация
Тема 5. Особенности потребительского поведения на различных типах рынков	Специфика потребности корпоративного потребителя. Практика сегментации по типам рынков. Консьюмеризм.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к практикуму по решению задач	Доклад-презентация отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Поведение потребителей: учебное пособие / под ред. Н.И. Лыгиной, Г.А. Васильева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити,

2015. – 238 с. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Дубровин, И.А. Поведение потребителей: учебное пособие / И.А. Дубровин. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 312 с.: табл., схем. – https://www.iprbookshop.ru

2. Макарова, Т.Н. Поведение потребителей: практикум / Т.Н. Макарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 66 с.: табл., ил. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Cossa	https://www.cossa.ru/149/2478/
2	РосБизнес Консалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbc.ru
3	Деловая пресса	http://www.businesspress.ru

6.3 Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	10-6 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-4 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
2	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 20-12 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 11 - 9– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 8-2 - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен
3	Доклад-презентация	20-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 9-4 – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы докладов-презентаций

Тема 1. Основные понятия и теории потребительского поведения

1. Поведения потребителей – содержание категории.
2. Ориентация на потребителя – целевая функция организации.
3. Особенности обмена в поведении индивидуальных и институциональных потребителей.
4. Культурные ценности и потребительское поведение.

5. Вариации в культурных ценностях.

6. Кросс культурные стратегии в современных глобализированных рынках.

Тема 2. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей

1. Влияние социального положения на потребительское поведение
2. Изменение социальной структуры- изменение потребительского поведения
3. Сегментация рынков: особенности покупочных решений социальных страт
4. Показное потребление.
5. Воздействие групп на поведение индивидов.
6. Референтные группы в потребительском поведении
7. Влияние референтных групп на потребительское поведение

Тема 3. Факторы внутреннего влияния на поведение потребителей

1. Распределение ролей в практике покупок домохозяйств
2. Типы домохозяйств и типы их потребления.
3. Гендерные особенности потребительского поведения
4. Восприятие как внутренний фактор поведения потребителей.
5. Восприятие и маркетинговые стратегии
6. Методы обучения потребителей
7. Основные характеристики обучения потребителей.

Тема 4. Процесс принятия потребителями решения о покупке

1. Учет личности потребителя в формировании рыночных сегментов
2. Использование знаний об эмоциях потребителей в рекламе.
3. Персональные ценности как значимый фактор различий потребительских решений.
4. Концепция жизненного стиля в описании потребительского поведения.
5. Ресурсы потребителя, определяющие его покупочные решения.
6. Формирование знания потребителя о продукте.
7. Организация и измерение знания потребителя.
8. Взаимосвязь компонентов отношений потребителя к продукту.

Тема 5. Особенности потребительского поведения на различных типах рынков

1. Покупочные намерения и типы покупок.
2. Выбор источника и предмета покупки.
3. Послепокупочное поведение потребителя.
4. Оценка покупки потребителем.
5. Специфика организационного покупательского поведения.

6. Типы закупочных ситуаций
7. Процесс организационной закупки.
8. Становление и развитие консьюмеризма
9. Консьюмеризм в России
10. Реализация прав потребителей в России

Примерные задания к практикуму по решению задач

Задача № 1.

1. Для отслеживания тенденций продаж вам как менеджеру предприятия по продажам необходимо составить досье прибыльности покупателя. Какие разделы оно будет включать применительно к индивидуальным покупателям, к перерабатывающим предприятиям и розничной торговле?

2. По результатам исследований установлено, что среди семей, получивших рекламный купон, попробовали товар 20%, из тех, кто не имел купонов — 10%. Уровень повторности у покупателей без льготных купонов был значительно выше. Чем это можно объяснить? Опровергает ли данный факт положение, что рекламные купоны стимулируют продажи?

Задача № 2.

Выберите продовольственный или иной товар и, составив описание, попытайтесь оценить его типичного покупателя по анкете половых ролей BSRI. Получив показатели маскулинности и фемининности и их соотношение, определите тип гендерной роли индивида как покупателя: маскулинный тип (высокая маскулинность и низкая фемининность); феминный тип (низкая маскулинность и высокая фемининность); высокий уровень андрогинии (высокая маскулинность и высокая фемининность); низкий уровень андрогинии (низкая маскулинность и низкая фемининность). Занесите полученные показатели в таблицу и сделайте выводы.

Задача №3

Оцените, какие из причин стали наиболее существенными для осуществления одной из ваших последних покупок или, наоборот, отказа от нее: Родители Друзья Случайные люди Рекомендации продавца Внешняя реклама Внутренняя реклама Вид товара Выкладка товара Обстановка магазина Презентация товара Прочее (указать что именно)

Оценку причин провести по следующей балльной системе: 1 — несущественная причина; 2 — слабо важная; 3 — существенно важная; 4 — достаточно важная; 5 — очень важная. Сравните ваши результаты с данными других учащихся и сформулируйте выводы.

Задача №4

Рассчитать экспертные оценки товара, выявленные в результате опроса:

Марки товара: 1. Дизайн 2. Цена 3. Материал 4. Надежность

Баллы:

6 10 6 8

7 10 8 6

5 10 6 9

10 6 10 10

8 5 8 7

Необходимо выбрать самостоятельно конкретные марки. На каких потребителей товар рассчитан? Какую марку и почему выберут различные группы потребителей? Попытайтесь составить образ покупателя каждой группы. Результаты оформить в виде записки.

Задача №5

1. Исследования показали, что сумма, которую тратит покупатель, зависит от количества предыдущих посещений. Обоснуйте подобное поведение потребителя.

2. Если вы определили, что 40% опрошенных планируют приобрести через 4 мес. микроволновую печь и 10% — через 2 мес. утюг. Насколько точен будет прогноз намерений и продаж по товарам? Если вы предполагаете разночтения, то чем их можно объяснить?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 **«Зачтено»** **— 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.	**«Не зачтено»** **— менее 50 баллов** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания первого типа

1. Поведение потребителей: основные понятия
2. Конечные потребители и организации-потребители
3. Классификация потребителей по их готовности воспринимать новый товар
4. Сегментация потребителей
5. Глобализация товарных рынков и изменение потребительского поведения
6. Понятие культуры: основные элементы
7. Структура культуры (ценность, норма, идеалы, образцы, обычаи, ритуалы)
8. Вариации культурных ценностей
9. Факторы кросс-культурной стратегии в отношении к потребителям
10. Понятие социальной стратификации
11. Объективные показатели стратификации (власть, доход, образование, престиж)
12. Субъективные показатели стратификации
13. Сегментация рынка: особенности покупочных стратегий социальных страт
14. Понятие группы. Референтная группа.
15. Соотношение группы членства и референтной группы
16. Персональное влияние
17. Формы влияния референтных групп (информационное, нормативное, ценностно-ориентированное)
18. Понятие роли. Методы использования ролей в продвижении продукта
19. Демонстративное потребление. Эффект присоединения к большинству. Эффект сноба
20. Семья и домохозяйство: влияние типов на потребление
21. Классификация ролей членов семьи

22. Жизненный цикл семьи

23. Дети как потребители

24. Потребительская социализация. Методы потребительской социализации

25. Сущность обучения потребителей

Задания второго типа

1. Какой из когнитивных подходов к обучению потребителей эффективнее? (заучивание, моделирование, рассуждение)

2. Сравнить основные характеристики обучения

3. Память в обучении потребителей. Охарактеризовать модель памяти (сенсорная, краткосрочная, долгосрочная)

4. Понятие потребительской мотивации. Отличия стимула от мотива

5. Назовите методы исследования потребительской мотивации

6. Эмоции. Какие классификации эмоций существуют?

7. Сравните концепции жизненного стиля потребителя

8. Сравните ресурсы потребителей (экономические, временные, когнитивные)

9. Какие существуют ситуационные факторы потребительского выбора?

10. Назовите варианты выбора потребителя

11. Обоснуйте типы процессов решений (привычные, ограниченные, расширенные, импульсивные)

12. Этапы процесса потребительского решения: основные характеристики

13. В чем состоит процесс осознания потребностей?

14. Информационный поиск как этап потребительского выбора

15. Почему происходит поиск альтернатив у потребителей?

16. Какова взаимосвязь покупочных намерений и типов покупок?

17. На чем основан выбор источника и предмета покупки?

18. Послепокупочные процессы: это потребление или избавление?

19. Послепокупочные процессы: оценка, неудовлетворенность или формирование приверженности покупателя?

20. В чем специфика организационного покупательского поведения?

21. Какова взаимосвязь факторов организационного стиля и типов закупочных ситуаций

22. Какие классификации потребителей существуют?

23. Сравните концепции жизненного стиля потребителя

24. Сравните ресурсы потребителей (экономические, временные,

когнитивные)

25.Какие существуют ситуационные факторы потребительского выбора?

Задания третьего типа

Задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

1. Поведение потребителей – это деятельность:

а) связанная с процессом потребления покупателем продукта, услуг, идей и их переработкой;

б) включающая процесс принятия решений потребителями и

факторы, определяющие это решение в долгосрочной перспективе;

в) непосредственно вовлеченная в обретение, потребление и избавление от продуктов, услуг, идей, включая процессы решений, предшествующие этой деятельности и следующие за ней;

г) предусматривающая приобретение, потребление и утилизацию продуктов, а также решения потребителя по выбору наиболее подходящего варианта покупки;

д) правильного ответа нет.

2. Согласно исследованиям Гилберта детерминант социального класса девять и их можно подразделить на экономические, политические и переменные взаимодействия. К какой группе относится классовое сознание – степень осведомленности людей определенного класса о себе как об отличной от других группе?

а) экономические переменные; б) переменные взаимодействия; в) политические переменные; г) ни к одной из вышеперечисленных.

3. При построении ответа продавца продукции промышленного назначения на возражения клиента о высокой цене можно применить следующую стратегию:

а) предложить сниженную цену на данную модель; б) указать риск для покупателя от приобретения более дешевых аналогов; в) предложить дополнительные услуги; г) можно применить любую из вышеуказанных стратегий.

4. Модель VALS-2 предназначена для:

а) измерения отношения потребителей к торговым маркам; б) описания ценностей и жизненного стиля потребителей; в) определения принадлежности потребителей к социальным классам; г) определения лидеров во мнении.

5. Определите правильное утверждение. Влияние референтных групп на процесс принятия решения:

а) проявляется, как правило, при потреблении купленного товара на виду у своего окружения;

б) проявляется, как правило, при уверенности покупателя при выборе товара;

в) проявляется, как правило, при покупке недорогих товаров; г) проявляется во всех вышеперечисленных случаях.

6. К промышленным покупателям относятся:

а) животноводческие фермы;

б) организации, предоставляющие услуги населению и предприятиям;

в) предприятия добывающих отраслей;

г) все вышеперечисленные предприятия можно отнести к промышленным покупателям.

7. Процессы решений потребителя о покупке по степени сложности делятся на 3 категории: привычные, ограниченные и расширенные. Расширенные – это:

а) сложные решения при высокой степени вовлеченности потребителя;

б) решения, содержащие, как правило, стадию предпокупочной оценки альтернатив;

в) решения, содержащие элемент новизны и неопределенности;

г) импульсные решения.

8. Различают три группы культурных ценностей, имеющих наибольшее воздействие на потребительское поведение: 1) ценности, ориентированные на другого (взгляды общества на отношения между людьми); 2) ценности, ориентированные на среду (взгляды общества на взаимоотношения с окружающей средой); 3) ценности, ориентированные на себя (подходы к жизни, которое общество считает желательными). Если маркетинговая программа рассчитана на статус - ориентированное общество (а не на общество, где вознаграждаются достигнутые результаты) какая группа ценностей задействована? Ответы: а) 1; б) 2; в) 3; г) ни одна из вышеперечисленных групп.

9. Какой из факторов, оказывающих влияние на процесс принятия решения, относится к факторам внешней среды?

а) мотивация; б) отношение; в) культура; г) ни один из вышеперечисленных факторов.

10. Процесс организационной закупки в классическом виде состоит из 8-ми стадий: 1-я) определение потребностей; 2-я) определение основных свойств и особенностей нужного продукта; 3-я) детализация

свойств и особенностей нужного продукта; 4-я) нахождение и классификация возможных источников; составление “досье поставщиков”; 5-я) получение и анализ предложений; 6-я) выбор поставщика; 7-я) размещение заказа; 8-я) установление обратной связи с поставщиком и оценка работы. Определите какие две стадии необходимо поменять местами:

а) 2-ю и 3-ю; б) 5-ю и 6-ю; в) 7-ю и 8-ю; г) все стадии на своих местах.

11. Различают три формы влияния референтных групп на процесс принятия решения:

а) нормативное, ценностно-ориентированное, формальное; б) первичное, ценностно-ориентированное, формальное; в) нормативное, ценностно-ориентированное, информационное; г) нормативное, первичное, информационное

12. Модель “Means-end-chain” показывает:

а) взаимосвязь между принадлежностью к социальному классу и уровнем доходов; б) взаимосвязь между культурными ценностями потребителей и атрибутами продукта; в) взаимосвязь между сегментированием и позиционированием; г) взаимосвязь между долей рынка и рентабельностью.

13. Персональное влияние лидера во мнении проявляется в следующих случаях:

а) потребитель в стремлении сделать обоснованный выбор, прибегает к внутреннему поиску информации; б) потребитель не испытывает потребности в общественном социальном одобрении сделанного выбора; в) продукт не является технически сложным; г) потребитель не является профессиональным пользователем товара.

14. Причиной, определяющей важность рассмотрения социально-классовой структуры общества в рамках системы маркетинга, является следующая:

а) потребители, как правило, исповедуют стиль жизни, выработанный тем классом, из которого они происходят; б) принадлежность целевого сегмента к социальному классу однозначно определяет ценовую стратегию предприятия; в) принадлежность к социальному классу определяется, главным образом, уровнем доходов потребителей; г) влияние социальных классов является основным фактором воздействия внешней среды на процесс принятия решения.

15. К факторам ситуационного влияния на процесс принятия решения, не относится:

а) физическое окружение; б) социальное окружение; в) предшествующие состояния; г) культура.

16.Основные типы рынков организационных покупателей:

а) рынок промежуточных продавцов,

б) финансовый рынок,

в) информационный рынок,

г) рынок государственных учреждений.

17. При построении ответа продавца продукции промышленного назначения на возражения клиента о высокой цене можно применить следующую стратегию

а) предложить сниженную цену на данную модель;

б) указать риск для покупателя от приобретения более дешевых аналогов;

в) предложить дополнительные услуги;

г) можно применить любую из вышеуказанных стратегий.

18. Выстроите последовательность принятия решений по иерархии занимаемой должности:

а) директор по маркетингу;

б) генеральный директор;

в) руководитель рекламного отдела;

г) руководитель службы распространения.

19. Различают три формы влияния референтных групп на процесс принятия решения:

а) ценностно-ориентированное, формальное;

б) первичное, ценностно-ориентированное, формальное;

в) нормативное, ценностно-ориентированное, информационное;

г) нормативное, первичное, информационное

20. Организованное движение потребителей в защиту своих прав и воздействие на производителей – это_____

21. Персональное влияние лидера во мнении проявляется в следующих случаях:

а) потребитель в стремлении сделать обоснованный выбор, прибегает к внутреннему поиску информации;

б) потребитель не испытывает потребности в общественном социальном одобрении сделанного выбора;

в) продукт не является технически сложным;

г) потребитель не является профессиональным пользователем товара.

22. Причиной, определяющей важность рассмотрения социально-

классовой структуры общества в рамках системы маркетинга, является следующая:

а) потребители, как правило, исповедуют стиль жизни, выработанный тем классом, из которого они происходят;

д) принадлежность целевого сегмента к социальному классу однозначно определяет ценовую стратегию предприятия;

б) принадлежность к социальному классу определяется, главным образом, уровнем доходов потребителей;

влияние социальных классов является основным фактором воздействия внешней среды на процесс принятия решения.

23. Классическая модель потребительского поведения, предложенная Ф.Котлером, — это

а) «побуждение — реакция»

б) «решение о покупке»

в) «черный ящик сознания»

г) «свойства потребителя»

24. Круг потребностей, на формирование которых влияют возраст, род занятий, тип личности и представление о самом себе — это _____

25. Процесс, посредством которого индивид отбирает, организует и интерпретирует поступающую информацию, формируя в своем сознании картину окружающего мира в теории поведения потребителей, — это_____

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Тактика поведения в конфликтной ситуации, требующая максимально полного удовлетворения интересов обеих сторон	А. Избегание Б. Компромисс В. Противоборство Г. Сотрудничество Д. Уступка	Г
2	Психическое состояние, связанное с чувством крушения надежд в	А. Амбивалентность Б. Депривация В. Когнитивный диссонанс Г. Психогения	Г

	достижении значимой цели	Д. Фрустрация	
3	Установите соответствие между стратегией поведения в условиях поиска бизнес-решений и стилем мышления предпринимателя	А. Ищет способ «совместить несовместимое» в новой, творческой комбинации; пытается выработать решение, которое бы примирило противоположные позиции; любит перемены Б. Прежде чем принять решение, разрабатывает подробный план и старается собрать как можно больше информации В. Использует лишь те материалы и информацию, которые лежат под рукой; не склонен запрашивать дополнительные средства, информацию, ресурсы Г. Проявляет повышенный интерес к целям, потребностям, мотивам и человеческим ценностям; обладает развитым моральным чувством, склонен к интуитивным, глобальным оценкам 1. Синтетический стиль 2. Идеалистический стиль 3. Прагматический стиль 4. Аналитический стиль	А4 Б2 В1 Г3
4	Известная формула 20/80 означает	А. Двадцать процентов сотрудников противятся любым изменениям внутри бизнес-структуры Б. Двадцать процентов активного меньшинства способны осуществлять уникальные преобразования в сфере бизнеса В. Двадцать процентов пассивных членов команды способны затормозить любые системные преобразования в сфере бизнеса Г. Двадцать процентов сотрудников всегда готовы к социальным преобразованиям внутри компании	В
5	Коммуникативная эффективность – это …	А. исключительная способность распространять неопределенное и сильное влияние на взгляды, ценности, поступки и деятельность окружающих людей Б. система внутренних ресурсов, необходимых для построения коммуникации с окружающими в определенном круге ситуаций В. важная часть эмоционального	Б

		интеллекта, которая проявляется в способности человека устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми Г. специфическая форма взаимодействия, в которой реализуются различные социальные отношения	

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Конкурентоспособный стартап»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. 12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Конкурентоспособный стартап» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Предметом изучения является планирование, проектирование и открытие объектов гостиничного бизнеса, основываясь на опыте передовых западных и отечественных фирм, представленных в России.

Объектами изучения выступают стартапы предприятий гостеприимства, а также документация, которая была разработана при планировании и проектировании этих объектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом теоретических знаний соответствующего направления, а также формирование у него определенных практических навыков исследования, планирования, разработки и организации по открытию объектов предприятий гостеприимства: от разработки идеи предприятия до ее воплощения**.**

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов знания о классификации и основной законодательной базе, связанной с деятельностью предприятий HORECA.
- сформировать у студентов знания об этапах создания объектов HORECA, разбитые на несколько фаз в которые входят следующие направления: Исследования. Концепция. Бизнес-план. Помещение. Технологический проект. Дизайн-проект. Ремонт. Комплектация. Разрешительная документация. Меню. Персонал. Реклама. Запуск.
- Составление плана-графика работ по реализации проекта.
- Составление бизнес-плана предприятий гостеприимства, его анализ и оценка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечивает контроль и эффективность деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-2**	**ПК-2.2** Определяет формы и метод контроля бизнес процессов департаментов (служб, отделов организаций сферы гостеприимства общественного питания	цель бизнес планирования основные определения. Оценку и методи контроля бизнес процессов на этап стартапа гостиничном бизнесе. Составляющие бизнес-плана. Виды экономического планирования и и отличительные черты. Основны термины и поняти бизнес-планирования; Основные термины понятия техник экономического обоснования (ТЭО) бизнес-кейса; в чем отличи одного вид экономического планирования о другого, и когд целесообразно и применять; структуру бизнес плана; содержание каждог пункта бизнес-плана	описывать рассчитывать структуру затрат; составлять бизнес-план гостиничного предприятия	по составлени ТЭО дл открытия предприятия; разработке концепции гостиницы	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельна я работа

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики в сфере гостиничного бизнеса	4	4	4							16	Конспект/ 5 Доклад-презентация/15 Тест/15
Тема 2. Маркетинговые исследования при стартапе в сфере гостиничного бизнеса	4	6								16	Конспект/ 5 Доклад-презентация/15
Тема 3. Показатели, необходимые для разработки стартапа в сфере гостиничного бизнеса	4	8	4							10	Отчет по практикуму по решению задач/15
Тема 4. Разрешительная документация при стартапе в сфере гостиничного бизнеса	6	6	4							12	Доклад-презентация/15 Тест/15
Всего:	**18**	**24**	**12**							**54**	**100**
Контроль, час											**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики в сфере гостиничного бизнеса

Управление стартапами в сфере гостиничного бизнеса. Основные понятия. Стадии проекта. Фазы открытия предприятий гостиничного бизнеса. Этапы реализации каждой фазы проекта.

Классификация законодательной базы.

Тема 2. Маркетинговые исследования при стартапе в сфере гостиничного бизнеса.

Термины и определения. Описание маркетинговых исследований в сфере гостиничногобизнеса. Отчет, о проведенных маркетинговых исследованиях**.** Маркетинг и реклама на этапе, тестирования, строительства и открытия заведения гостиничного бизнеса. Основные элементы рекламы и PR. Последовательность маркетинговых мероприятий и создание списка материалов.

Тема 3. Показатели, необходимые для разработки стартапа в сфере гостиничного бизнеса

Затраты на открытие предприятия гостиничного бизнеса. Эффективность проекта. Показатели эффективности. Риски. Основные затраты на открытие предприятия гостиничного бизнеса. Определение уровня прибыли и уровня затрат. Упрощенный расчет рентабельности проекта. Критерии и требования к помещению. Особенности заключения договора аренды в сфере гостиничного бизнеса.

Тема 4. Разрешительная документация для открытия в сфере гостиничного бизнеса.

Классификация документации, действующей на предприятии в сфере гостиничного бизнеса. Списки документов. Организация документооборота на предприятиях гостиничного бизнеса. Организация работы с внешними партнерами. Check-list открытия предприятия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения.

Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по тестовым заданиям

Важнейшей составляющей организации учебного процесса по курсу является тестирование. Тестовые задания, ориентированы на базовые знания той или иной темы изучаемый дисциплины. Каждому тестовому заданию ниспосылается 3-4 варианта ответов, из которых всего правильный только один. В отличие от психологических тестов и социологических опросов, которые строятся на выяснении личного отношения или мнения респондента по тому или иному вопросу, тестовые задания по курсу – учебные, т.е. они предполагают точное знание предмета. Что, конечно же, не исключает в отдельных случаях особого мнения студента, но оно должно быть достаточно мотивированным, доказательным. Но в такой же мере мотивированным (осознанным) должен быть выбор любого из вариантов ответа. И

каждый студент внутренне должен быть готов к тому, что его «попросят» аргументированно объяснить этот выбор.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не

чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся и по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики в сфере гостиничного бизнеса	Критерии для классификации гостиничных предприятий и средств размещения. Классификация предприятий по типу обслуживания.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Конспектирование, подготовка и написание доклада, подготовка к тестированию	Конспект Доклад-презентация Тест
Тема 2. Маркетинговые исследования при стартапе в сфере гостиничного бизнеса	Основные элементы рекламы и PR до открытия предприятия в сфере гостиничного бизнеса. Последовательность маркетинговых мероприятий и создание списка материалов. Check-list необходимых материалов и медиаплан открытия предприятия в сфере гостиничного бизнеса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Конспектирование, подготовка доклада-презентации.	Конспект Доклад-презентация
Тема 3. Показатели, необходимые для разработки стартапа в сфере гостиничного бизнеса	Стадии технологического проектирования и бизнес-планирование предприятия в сфере гостиничного бизнеса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет Подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Разрешительная документация при стартапе в сфере	Организация документооборота предприятий в сфере гостиничного бизнеса**.**	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Интернет подготовка к тестированию,	Доклад-презентация Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
гостиничного бизнеса	Организация работы с поставщиками.	подготовка доклада-презентации.	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов: учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — https://www.iprbookshop.ru

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — URL https://www.iprbookshop.ru

3. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — URL https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг: учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — URL https://www.iprbookshop.ru

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — URL https://www.iprbookshop.ru

3. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13127-7. — URL https://www.iprbookshop.ru

4. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе: учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07356-0. — URL https://www.iprbookshop.ru

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы:

1. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1860 “Об утверждении Положения о классификации гостиниц [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг VII. Санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. URL: http://www.consultant.ru

3. СП 257.1325800.2016 Здания гостиниц. Правила проектирования (введен в действие с 21 апреля 2017 г) - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала(издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Каталог производителей, поставщиков товаров и услуг для HoReCa	https://frio.ru/
2.	Об утверждении обязательной классификации гостиниц	https://www.rospotrebnadzor.ru/
3.	журнал «Современный отель»	https://hotel.report/
4.	Он-лайн журнал про гостиничном бизнесе	http://prohotelia.com/
5.	HoReCa Magazine (деловой журнал).	https://www.horeca-magazine.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том

числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад-презентация	15-10 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 9-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями,10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 3-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
2	Тестовые задания	15-13 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 12-6 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 5-0 – менее 50% правильных ответов
3	Конспект	5 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме; 3 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме; 1 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме.
4	Практикум по решению задач	15-13 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 12-6 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 5-0 – менее 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые темы докладов-презентаций:</u>

1. Сущность и роль бизнес-планирования в процессе управления предприятием

2 Принципы и этапы разработки startup сетевого заведения в индустрии гостеприимства

3 Особенности разработки startup для гостиничного предприятия

4. Обоснование бизнес-идеи создания startup (проект на выбор студента)

5. План маркетинга startup (проект на выбор студента)

6. План производства startup (проект на выбор студента)

7. Финансовый план реализации проекта startup (проект на выбор студента)

8. Стартапы: сущность и основные составляющие развития

9. Современные модели финансирования стартапов

10. Методический инструментарий оценки уровня инвестиционной привлекательности стартапов

11. Инновационные акселераторы: бизнес-инкубатор и технопарк как инструменты поддержки и развития стартапов

12. Анализ причин гибели и долгосрочные стратегии развития стартапов

13. Успешные отечественные и зарубежные стартапы в сфере гостеприимства

14. Причины провала стартапов (на конкретных примерах)

<u>Примерные тестовые задания:</u>

1. Стартап это…..

a) проект, основанный на какой-либо идее и требующий финансирования для развития.

b) Компания с долгой историей операционной деятельности

c) Любой благотворительный проект

2. Хостелы…..

a) Можно открывать в жилых зданиях

b) Можно открывать в жилых зданиях, по согласованию с арендатором

c) Нельзя открывать в жилых зданиях

3. На вопрос о стоимости необходимых ресурсов для открытия объекта гостеприимства …

a) отвечает бизнес-план

б) отвечает концепция
в) отвечают маркетинговые исследования

4. В России первое место занимают стартапы в области…..
a) Гостиничного бизнеса
b) Ресторанного бизнеса
c) Ай ти технологий

5. Концепция заведения разрабатывается …
a) до начала всех работ по открытию
b) после технологического проектирования
c) за неделю до открытия заведения

6.Для изменения планировочные решения внутреннего и внешнего помещения объекта гостеприимства нужен…
a) архитектурный проект
b) спецификация
c) инженерный проект

7. Выполнять технологическое проектирование …
а) должен руководитель предприятия
б) должен прораб
в) должна организация, имеющая допуск СРО

8.К средствам размещения относят….
a) Рестораны
b) Кафе
c) Гостиницы

9.Строительство гостинице в г.Клин должно быть ….
a) Отражено в градостроительном плане города
b) Отражено в плане по набору сотрудников
c) Нигде не отражено

10.Бизнес-план предприятия гостеприимства содержит …
a) архитектурные решения
b) технологический проект
c) расчет рентабельности проекта

11.Каждый стартап проект….
a) Уникален и однократен
b) Не уникален
c) Не однократен

12. Проектирование систем вентиляции – это …

а) инженерное проектирование
б) дизайн-проектирование
в) технологическое проектирование

13. Подбор мебели, цвета стен для объекта гостеприимства делается на основании….
а) Дизайн проекта
b) Маркетингового исследования
с) Инженерного проектирования

14. Потенциальная оценка рынка (маркетинговые исследования) перед принятием решения об открытии объекта гостеприимства нужна для …
а) инженерного проектирования
б) успешного согласования документации
в) создания оптимальной концепции и бизнес-модели предприятия

15. Организационная структура предприятия …
а) продумывается на стадии разработки концепции и бизнес-плана
б) может не продумываться
в) должна быть выработана только в момент открытия заведения

<u>Примерные задания для практикума по решению задач:</u>

1) Рассчитать примерное количество горничных, которое необходимо для полноценной уборки отеля с НФ в 500 номеров. Принимая во внимание, что
- средний коэффициент загрузки отеля 65%;
- средняя норма уборки на одну горничную в 8-часовую рабочую смену-15 номеров в смену;

2) Рассчитать необходимое количество оборудования с различной загрузкой (стиральные машины) для отеля с номерным фондом в 500 номеров, 300 из которых- twin, 200-double
Один комплект постельного белья (1 место) - 2 кг
Махровые изделия 4 кг (номер twin)
Для номера double- 3,5 кг+ махровые принадлежности 8 кг
Средняя загрузка отеля- 65%
Смена белья каждый день
Рабочая смена длится -12 часов
Один оборот белья -1/1,5 часа

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс); Задание 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40; «Зачтено» – 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1 .Понятие, сущность и значение стартапов.

2 .Отечественные и зарубежные успешные стартапы в индустрии гостеприимства.

3 .Особенности и основные отличия стартапов от малого бизнеса и ритейл-предприятий.

4 .Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда.

5 .Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP)

6 .Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения в индустрии гостеприимства.

7 .Основные принципы создания стартапов в индустрии гостеприимства.

8 .Основные этапы развития стартапа в индустрии гостеприимства.

9 .Характеристика этапа формирование идеи стартапа.

10 .Этап: проведение тестирования идеи и разработка прототипа

11 .Порядок написание стратегии/цели

12 .Этап: поиск инвесторов

13 .Характеристика заключительной стадии стартапа- Альфа-версия

(продукта/проекта), Закрытая бета-версия

14 .Этап: запуск - Открытая бета-версия

15 .Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода стартапа.

16 .Правила создания хорошей команды стартапа в индустрии гостеприимства

17 .Способы инвестирования стартапов в индустрии гостеприимства

18 .Сопоставление понятий "проект" и "стартап", их схожесть и различия.

19 .Схема создания и управления проектом и стартапом.

20 .Методология "бережливый стартап".

21 .Инновационные решения в управлении предприятиями гостеприимства.

22 .Инновационные решения для подбора помещения для предприятий гостеприимства.

23 . Новый порядок классификации гостиниц, вступивший в силу в 2021 году.

24 .Особенности разработки бизнес-плана для стартапа.

25 .Стартапы в сфере гостеприимства Российских предпринимателей за рубежом. Примеры. Особенности.

Задания 2 типа

1.Стартап-предпринимательство и производственные факторы

2.Хайтек-стартапы

3.Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения

4.Инновационные стартап-проекты: опыт, оценка, противоречия реализации

5.Инновационные стартапы в России: проблемы функционирования и основные факторы успеха

6.Выбор типа инновационной стратегии развития стартапа

7.Методы оценки стартапов

8.В чем заключаются маркетинговые исследования на предпроектном этапе?

9. В чем заключаются технические исследования на предпроектном этапе? Какие опасности может таить гидрогеологические состояние участка под строительства?

10. Что такое спецификация оборудования и экспликация помещений?

11. Почему в гостиницах рекомендуют строить ресторан в пристроенном, а не во встроенном помещении? Имеет ли эта особенность отношение к эксплуатации газового оборудования?

12. Разработать организационную структуру административно-хозяйственной службы загородного отеля с номерным фондом в 250

комнат. Описать основные должностные обязанности сотрудников данной службы

13. Назвать факторы, влияющие на построение организационной структуры административно-хозяйственной службы в различных гостиничных предприятиях. Привести примеры.

14. Дайте определение штатному расписанию. В чем заключается сложность в его составлении для административно-хозяйственной службы. Приведите пример штатного расписания для конгресс-отеля.

15. Роль автоматизированной системы управления (АСУ) в работе административно-хозяйственной службы.

16. Разработать примерную схему организационной структуры административно-хозяйственной службы загородного отеля с номерным фондом в 250 комнат с указанием всех должностей и количеством человек в каждом отделе. Описать основные должностные обязанности сотрудников данной службы.

17. Рассчитать примерное количество горничных, которое необходимо для полноценной уборки отеля с номерным фондом в 500 номеров.

18. Осуществление расчетов за проживание. Предоставление дополнительных услуг.

19. Характеристика и оснащение номеров в зависимости от категории гостиниц.

20. Качество гостиничного продукта.

Опишите требования к расположению прачечной/химчистки в отеле. График работы. Цикл и функции работы. Перечислите оборудование, которым должна быть укомплектована прачечная /химчистка

21. Сколько гостей приходится на одного официанта при Plate service?

22.Назовите основные причины организации службы Room-service в отеле?

23.Назовите плюсы и минусы при организации структуры департамента службы room-service в крупном отеле.

24. Назовите плюсы и минусы при организации структуры департамента службы room-service в малом отеле

25. Белье: типы белья, комплектация, инвентарный контроль над бельем, замена белья, организация закупки белья.

Задания 3 типа

Задание 1.

Определите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы и построить матрицу SWOT анализа для конкретного предприятия HoReCa (Отель “Intercontinental”)

Сильные стороны деятельности	**Слабые стороны деятельности**

Возможности	Угрозы

Задание 2

Расчет бюджета на открытие АХС в гостинице

Бюджет составлять в таблице. Бюджет на Прачечную и НФ/ОП/ОТ разделить.

- Расходные материалы в виде предметов гостеприимства, печатной продукции, вносить в бюджет в расчете на месяц при 100% загрузке и с понижающим коэффициентом 1/3(орех)
- Основные средства (*оборудование для уборки и стирки*)- разовая закупка (сарех)
- Инвентарь для оборудования номеров по количеству мест в отеле + 30% (разовая закупка) (орех).
- Химические моющие и чистящие средства в расчете как минимум, на 1 месяц

Задание 3.

Разработайте концепцию стартапа в индустрии гостеприимства.

Пункты	Описание
Описание своего стартапа. Описание услуг и продукции	
Потенциальные потребители услуг или продукции. Описание целевой аудитории-портрет Гостя	
Пути привлечения Гостей/клиентов	
Список основных затрат Вашего стартапа	
Персонал и функциональные обязанности	
Дизайнерские решения и особенности оснащения	

Задание 4.

Выберите любой из отелей сети Холидей Инн и оцените конкурентную среду предприятия (минимум 2 конкурента). На основании полученных данных заполните таблицу.

Пункты	Холидей Инн	Конкурент 1	Конкурент 2
Точное название отеля и звездность			
Точный адрес			
Описание			
Количество номеров			
Категории номеров и цена			
Дополнительные услуги			
Рейтинг отеля booking/google			

Пункты	Холидей Инн	Конкурент 1	Конкурент 2
Рейтинг отеля tripadvisor			
Наличие собственного сайта и оформление SMM			

Задача 5.

Составьте список инвестиционных затрат стартапа отеля 4*, начиная с этапа проектировании.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Экономическое обустройство нового бизнеса включает:	а) поиск инвесторов; б) тимбилдинг; в) заключение договоров; г) обеспечение необходимых ресурсных условий ведения бизнеса.	б
2	В бизнес-плане выделяют такие части, как …	а) аналитическая б) теоретическая в) практическая г) устная д) письменная	бв
3	Принципиальное выделение учредительского цикла стартап-фирмы обусловлено…	а) формированием и заточкой бизнес-идеи; б) государственной регистрацией; в) формированием команды; г) обустройством бизнеса.	в
4	Каналы продвижения продукции входят в … часть бизнес-плана	а) теоретическую б) практическую в) аналитическую г) финансовую	б
5	… – это инструмент маркетинга, который применяется для информирования потребителей о продукте	а) Яндекс.Метрика б) SEO в) Email-рассылка г) Реклама в социальных сетях	б

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы коммерческой деятельности»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПДИНЫ 13

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 23

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 25

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Основы коммерческой деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Основы коммерческой деятельности» ориентировано на получение обучающимися знаний о сущности, принципах и особенностях коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка. В рамках данного курса рассматриваются содержание, функции, структура коммерческой деятельности предприятий торговли и услуг, методы и формы их государственного регулирования. Изучение основ коммерческой деятельности, позволит не только освоить основы коммерческой деятельности в рамках рыночной системы хозяйствования, использовать приемы коммерции, но и раскрыть потенциальные возможности коммерческого дела в условиях рыночных отношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Основы коммерческой деятельности» является формирование у обучающихся теоретических знаний и целостного представления об основах, принципах и методах коммерческой деятельности, приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование компетенций, которые позволят выработать способность принимать эффективные решения в сфере коммерции.

Задачи дисциплины:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций у бакалавров в области основ коммерческой деятельности;
- усвоение теоретических понятий курса, целей, задач, принципов и закономерностей коммерческой деятельности;
- освоение вопросов организации, управления и функционирования коммерческих организаций и предприятий потребительского рынка;

- приобретение практических навыков по постановке целей, задач, организации хозяйственной деятельности в сфере потребительского рынка;
- понимание природы экономического поведения хозяйствующих субъектов в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка;
- изучение нормативно – правовой базы государственного регулирования субъектов коммерческой деятельности;
- овладение методами и принципами оценки эффективности использования экономических ресурсов;
- развитие самостоятельности мышления и формирование творческого подхода при оценке эффективности коммерческой деятельности;
- приобретение умений применять полученные знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	**ПК-1.1.** Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.	основные закономерности функционирования коммерческих организаций и факторы, влияющие на их развитие - содержание коммерческой работы по оптовым закупкам товаров и взаимодействие с организациями розничной торговли	оперировать экономическими понятиями и системой показателей, оценивающей результаты коммерческой деятельности -выявлять актуальные проблемы, сдерживающие развитие коммерческой деятельности	разработки бизнес-плана коммерческой организации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Методологические основы коммерческой деятельности.	1	4								4	Доклад-презентация /5
Тема 2. Исторические аспекты развития коммерческой деятельности в России.	1	2								4	Реферат/ 5
Тема 3. Потребительский рынок в системе общественного воспроизводства.	1		4							4	Отчет по практикуму по решению задач/ 10 Тест/ 10
Тема 4. Коммерческий риск и способы его уменьшения.	1	2								4	Доклад-презентация /5
Тема 5. Субъекты коммерческой деятельности.	2		4							4	Отчет по практикуму по решению задач / 10 Тест/ 10
Тема 6. Объекты коммерческой деятельности.	2	2								4	Эссе /5
Тема 7. Материально-техническая база коммерческой деятельности.	2		4							6	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 8. Организация хозяйственных связей.	2	2								6	Реферат / 5

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 9. Коммерческая деятельность в сфере оптовой торговли.	2		4							6	Отчет по практикуму по решению задач /5
Тема 10. Коммерческая деятельность в розничной торговле.	2		4					4		6	Отчет по практикуму по решению задач /5 Дидактическая игра №1 /10
Тема 11. Государственное регулирование коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка.	2							4		6	Дидактическая игра №2 /10
Всего:	**18**	**12**	**20**					**4**		**54**	**100**
Контроль, час											**Зачет с оценкой**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методологические основы коммерческой деятельности

Введение в дисциплину. Предмет и цель и задачи изучения данной дисциплины, ее структура и взаимосвязь с другими экономическими дисциплинами. Роль и место коммерческой деятельности в обществе. Задачи и основные функции коммерческой деятельности. Сущность и принципы коммерческой деятельности. Содержание и структура коммерческой деятельности. Основные понятия: предпринимательство, бизнес, коммерция, торговля. Концепция коммерческой деятельности. Системный подход к коммерческой деятельности. Сферы применения коммерческой деятельности.

Тема 2. Исторические аспекты развития коммерческой деятельности в России

Истоки возникновения рынка в России. Рыночные категории: обмен, товарное обращение, торговля. Принципы и условия формирования рыночных отношений.

Становление основ коммерческого дела в России. Коммерческая деятельность восточных славян в период Киевской Руси: зарождение купечества и торгово-предпринимательская деятельность на Руси, первые торговые договоры. Первый свод законов «Русская правда». Предпринимательство в Московском государстве в XV-XVII вв.: формирование единого рынка и зарождение мануфактурного предпринимательства. Правовая основа деловой жизни в XVII в.: Новоторговый устав, Таможенный устав, Торговая уставная грамота. Российское предпринимательство в XVIII – первой половине XIX вв. в петровской и послепетровской России. Реформы второй половины XIX – начала XX вв. и их влияние на коммерческую деятельность. Социальный облик российских предпринимателей конца XIX – начала XX вв.

Состояние и тенденции развития коммерческой деятельности в современных условиях глобализации.

Тема 3. Потребительский рынок в системе общественного воспроизводства

Характерные черты рыночной системы хозяйствования. Основные понятия, категории, элементы рынка. Принципы рыночной экономики и основные функции рынка. Рынок товаров и услуг и его сущность. Потребительский рынок: цели, задачи, функции и основные элементы структура. Потребительский рынок как сфера обращения товаров и услуг и его роль в системе общественного воспроизводства. Функции сферы обращения как фазы цикла в воспроизводственном процессе. Конъюнктура и емкость потребительского рынка.

Характеристика и специфические особенности функционирования потребительского рынка мегаполиса в современной российской экономике. Потребительский рынок как индикатор создания потребительских ценностей в национальной экономике. Современное состояние и тенденции развития потребительского рынка. Актуальные проблемы, сдерживающие развитие потребительского рынка крупного города.

Специфические особенности коммерческой деятельности на потребительском рынке. Сфера обращения товаров и услуг. Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности в сфере обращения.

Тема 4. Коммерческий риск и способы его уменьшения

Сущность коммерческого риска и его классификация. Объективные и субъективные причины коммерческого риска. Виды рисков: политический, экономический, технический, производственный, финансовый, инновационный. Источник возникновения риска. Факторы, влияющие на уровень коммерческого риска: внешние и внутренние. Оценка риска. Основные методы и пути минимизации риска. Диверсификация как метод снижения риска. Страхование риска. Пути снижения внутренних рисков: проверка партнеров по бизнесу и условия заключения сделки, бизнес-планирование, подбор персонала, организация защиты коммерческой тайны.

Тема 5. Субъекты коммерческой деятельности

Государство, потребители, предприятия: модель взаимодействия. Юридические лица, их объединения, индивидуальные предприниматели – участники рыночного взаимодействия на потребительском рынке. Коммерческие и некоммерческие организации на потребительском рынке, их роль в решении социально-экономических задач общества.

Коммерческие организации как субъект рыночных отношений: сущность, функции, классификация. Организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность. Сущностная характеристика коммерческого предприятия: определение, классификация, учредительные документы, признаки юридических лиц.

Предприниматели как субъекты коммерческой деятельности на потребительском рынке. Сущность торгового предпринимательства как экономической категории. Зарождение и развитие научных взглядов на предпринимательство. Трактовка понятия «предпринимательство» представителями различных научных школ (Р.Кантильон, Й Шумпетер, Ж.-Б. Сэй, Р.Хизрич и др.). Роль предпринимательского фактора в развитии потребительского рынка и удовлетворении общественных потребностей. Права и обязанности хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность. Лицензирование отдельных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Характеристика субъектов крупного, среднего и малого предпринимательства.

Защита интересов потребителей товаров и услуг как основных участников рынка. Особенности сегментов потребительского рынка. Факторы покупательского поведения. Характеристика обследования бюджетов домашних хозяйств. Структура потребительских расходов домашних хозяйств и их роль в воспроизводстве материальных благ и услуг.

Потенциал общественных организаций и их роль в решении социальных задач общества. Объединение потребителей России: приоритетные направления движения. Ассоциация предпринимателей. Ассоциация компаний розничной торговли.

Государство как субъект рыночных отношений. Департамент торговли и услуг как отраслевой орган исполнительной власти: цель, задачи, организационная структура, принципы функционирования, торговая политика.

Тема 6. Объекты коммерческой деятельности

Товар как продукт труда в рыночной среде. Потребительская ценность товара и его свойства. Классификация товаров по целевому назначению: потребительские товары и товары производственного назначения. Потребительские блага, товарные ресурсы и товарные запасы.

Экономическое назначение потребительских товаров как средства удовлетворения потребностей. Товарное обеспечение, состав и структура товарооборота, закономерности его развития. Стратегические решения в области товарной политики. Инновация, модификация, элиминация товара.

Конкурентоспособность товаров как совокупность качественных, экономических и маркетинговых характеристик. Качественные показатели конкурентоспособности: функциональные, эргономические, эстетические, эксплуатационные и др. Номенклатура продукции, ее показатели: широта, глубина, насыщенность и товарный ассортимент. Товарный выпуск (готовая продукция) и методы его расчета в предприятии. Валовая и реализованная продукция. Измерители объема товарной продукции: натуральные, стоимостные, трудовые. Формирование товарного ассортимента и управление товарными запасами. Понятие промышленного и торгового ассортимента. Методологические основы категорийного менеджмента в торговле. Товарные категории и процесс их продвижения.

Рыночные атрибуты товара (марка, товарный знак, упаковка) и требования, предъявляемые к ним.

Сущность, роль и функции цены продукта как экономической категории. Виды цен (закупочные, оптовые, розничные) и их

формирование. Структура и элементы цены. Основные принципы и методы формирования ценовой политики в условиях рыночной экономики. Ценовая тактика как важнейший элемент ценовой политики. Влияние ценообразующих факторов на результаты коммерческой деятельности.

Техническое регулирование. Государственные и международные стандарты и системы качества. Процессы глобализации в области стандартов.

Тема 7. Материально-техническая база коммерческой деятельности

Сущность основных производственных фондов, их классификация и структура. Нематериальные активы: состав и структура. Понятие деловой репутации коммерческого предприятия. Понятие «бренд» и его значение для хозяйственной деятельности коммерческой организации

Оценка основных фондов предприятия, ее показатели. Амортизационные отчисления и их роль в воспроизводстве основных фондов предприятия. Амортизационный фонд, его формирование и основные направления использования. Система показателей, характеризующих экономическую эффективность использования основных фондов предприятия. Методика их расчетов. Критерии эффективности использования основных средств: взаимосвязь показателей фондоотдачи, производительности труда и фондовооруженности. Показатели интенсивного использования основных фондов. Основные направления повышения экономической эффективности использования основных фондов.

Влияние конкуренции на ускорение обновления основных фондов. Источники финансирования капитальных вложений. Собственные средства. Кредиты. Бюджетные ассигнования. Эффективность капитальных вложений в предприятии, срок их окупаемости и методы расчета.

Тема 8. Организация хозяйственных связей

Взаимодействие предприятий в процессе осуществления коммерческой деятельности. Изучение и поиск коммерческих партнеров. Сущность и порядок регулирования хозяйственных отношений. Организация хозяйственных связей и выбор поставщика. Договорная работа с поставщиками и посредниками. Договор поставки и договор купли-продажи. Оферта и акцепт. Порядок заключения и исполнения договоров. Изменение и расторжение договора. Ответственность сторон за нарушение условий договоров.

Агентский договор. Договор комиссии. Договор финансовой аренды (лизинг). Расчеты с контрагентами. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд. Принципы работы с

контрагентами. Коммерческая информация и источники ее получения. Коммерческая тайна, содержание и обеспечение ее защиты.

Тема 9. Коммерческая деятельность в сфере оптовой торговли

Модель функционирования коммерческой организации в рыночной среде. Роль, основные цели, задачи оптовой торговли в развитии сферы обращения товаров народного потребления. Особенности и функции коммерческой деятельности в оптовой торговле. Формы оптовой торговли: транзитная и складская. Оптовый товарооборот: виды, формы, анализ. Субъекты оптовой торговли и классификация оптовых посредников. Организаторы оптового оборота: оптовые ярмарки, оптовые рынки, товарные биржи, аукционы, торговые выставки.

Содержание коммерческой работы по оптовым закупкам товаров, источники закупок. Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров: формы и методы.

Тема 10. Коммерческая деятельность в сфере розничной торговле

Особенности коммерческой работы в розничном торговом предприятии, его функции и задачи. Субъекты розничной торговли. Формы розничной торговли: самообслуживание, обслуживание через прилавок, продажа товаров по образцам, торговля по почте, электронная торговля и т.д. Виды дополнительных услуг. Организация торгово-технологического процесса в магазине. Формирование торгового ассортимента. Товароснабжение и методы доставки товаров в розничные торговые предприятия. Организация закупок и товародвижения. Складское хозяйство.

Розничный товарооборот и его анализ. Оценка коммерческой деятельности торгового предприятия, система показателей. Типы торговых предприятий согласно ГОСТу. Розничная торговая сеть: понятие, показатели

Тема 11. Государственное регулирование коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка

Теоретические взгляды на эффективность рынка и степень вмешательства государства в рыночные процессы (научные взгляды А.Смита, А. Маршалла, Д. Кейнса, М. Фридмена, П. Самуэлсона и др.).

Федеральный закон № 381 –ФЗ от 28.12.2009 г. «О государственном регулировании торговой деятельности в Российской Федерации». Разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по регулированию потребительского рынка на муниципальном уровне.

Основные направления деятельности Департамента внутренней торговли, легкой промышленности и потребительского рынка Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. Департамент торговли и услуг как отраслевой орган исполнительной власти города Москвы, обеспечивающий проведение политики в сфере потребительского рынка города. Механизм государственного регулирования потребительского рынка. Методы управления потребительским рынком. Реализация административных методов регулирования в ритейле. Характеристика нормативной правовой базы по регулированию отношений в сфере торговли. Концептуальные положения регулирования торгового предпринимательства в крупных городах. Основные принципы и задачи социальной политики в сфере потребительского рынка города.

Применение программно-целевых методов решения проблем в отрасли торговли в субъектах Российской Федерации. Стратегия развития торговли: цели, задачи, приоритеты, целевые индикаторы, ключевые риски. Концепции развития внутренней торговли, ключевые показатели прогноза развития торговли в российской Федерации. Обеспечение условий для развития конкуренции.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПДИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Основы коммерческой деятельности» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационный практикум, дидактические игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических

положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки

навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры обучающиеся имеют

возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Основы коммерческой деятельности» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений

грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в

теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Методологические основы коммерческой деятельности.	Системный подход к коммерческой деятельности. Сферы применения коммерческой деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сет Internet	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		Подготовка доклада	
Тема 2. Исторические аспекты развития коммерческой деятельности в России.	Правовая основа деловой жизни в XVII в.: Новоторговы устав, Таможенный устав, Торговая уставная грамота. Социальный облик российски предпринимателей конца XIX – начала XX вв.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сет Internet Подготовка реферата	Реферат
Тема 3. Потребительский рынок в системе общественного воспроизводства.	Актуальные проблемы, сдерживающие развитие потребительского рынка. Специфические особенности коммерческой деятельности на потребительском рынке.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сет Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, подготовка к тестированию	Тест Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Коммерческий риск и способы его уменьшения.	Диверсификация как метод снижения риска. Страхование риска.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сет Internet Подготовка доклада	Доклад-презентация
Тема 5. Субъекты коммерческой деятельности.	Государство, потребители, предприятия: модель взаимодействия. Коммерческие организации как субъект рыночных отношений: сущность, функции, классификация	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сет Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, подготовка к тестированию	Отчет по практикуму по решению задач Тест
Тема 6. Объекты коммерческой деятельности.	Конкурентоспособность товаров как совокупность качественных, экономических и маркетинговых характеристик. Качественные показатели конкурентоспособности: функциональные, эргономические, эстетические эксплуатационные	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сет Internet Подготовка эссе	Эссе
Тема 7. Материально	Понятие деловой репутации	Работа с	Отчет по практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
техническая база коммерческой деятельности.	коммерческого предприятия. Понятие «бренд» и его значение для хозяйственной деятельности коммерческой организации	литературой, включая ЭБС, источниками в сет Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	по решению задач
Тема 8. Организация хозяйственных связей.	Агентский договор. Договор комиссии. Договор финансовой аренды (лизинг). Расчеты с контрагентами. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд. Принципы работы с контрагентами.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сет Internet Подготовка реферата	Реферат
Тема 9. Коммерческая деятельность в сфере оптовой торговли.	Субъекты оптовой торговли и классификация оптовых посредников	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сет Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 10. Коммерческая деятельность в сфере розничной торговле.	Типы торговых предприятий согласно ГОСТ Розничная торговая сеть: понятие, показатели	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сет Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму, подготовка к дидактической игре	Отчет по практикуму по решению задач Дидактическая игра
Тема 11. Государственное регулирование коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка.	Стратегия развития торговли: цели, задачи, приоритеты, целевые индикаторы, ключевые риски. Концепции развития внутренней торговли, ключевые показатели прогноза развития торговли в российской Федерации. Обеспечение условий для развития конкуренции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сет Internet Подготовка к дидактической игре	Дидактическая игра

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	ФЗ № 381-ФЗ		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Минько, А.Э. Основы коммерции: учебное пособие / А.Э. Минько, Э.В. Минько. – Москва: Юнити, 2015. – 513 с. – https://www.iprbookshop.ru

2. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – 13-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 500 с.: табл., схем., граф. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: учебное пособие / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. – Москва: Юнити, 2015. – 159 с.: схем., табл. – https://www.iprbookshop.ru

2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – 2-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 400 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

3. Ибрагимов, Л.А. Инфраструктура товарного рынка: учебное пособие / Л.А. Ибрагимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 359 с. – https://www.iprbookshop.ru

4. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО / О.В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 272 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

5. Толкачев, А.Н. Коммерческое право: учебное пособие / А.Н. Толкачев. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 360 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Бюджет РФ	http://www.budgetrf.ru
7.	РосБизнес Консалтинг (материалы аналитического и	http://www.rbc.ru

	обзорного характера)	
8.	Деловая пресса	http://www.businesspress.ru
11.	Портал для поставщиков и продавцов	http://www.retail.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	10 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 9-8 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 7-6 верные ответы составляют более 70% от общего количества; 5-4 верные ответы составляют более 60% от общего количества; 3-1 – более 50% правильных ответов
2.	Практикум по решению задач	10 – участники мини-группы правильно и аргументировано представили решение кейса, активное участие в последующей дискуссии; 4-9 – участники мини-группы, в целом правильно, но недостаточно аргументировано представили результаты работы, в последующей дискуссии принимали активное

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		участие; 1-3 – участники мини-группы, в целом правильно, но недостаточно аргументированно представили проект корпоративного имиджа, в последующей дискуссии принимали не слишком активное
3.	Эссе	5-4 – грамотное использование терминологии по теме, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 3-2 – грамотное использование терминологии по теме, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 1 – грамотное использование терминологии по теме, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения
4.	Доклад –презентация	5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, не все слайды презентации правильно оформлены, грамотное использование терминологии дисциплины и изложение проблематики, докладчик частично правильно ответил на вопросы; 3 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, не все слайды презентации правильно оформлены, докладчик был «привязан» к тексту и испытывал затруднения при ответах на задаваемые вопросы; 2-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, не все слайды презентации правильно оформлены, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик был «привязан» к тексту, частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «1» – некорректное оформление либо отсутствие презентации, докладчик не смог ответить на задаваемые вопросы.
6.	Дидактическая игра	10 – участник игры, ориентируясь на свою роль, логично и аргументированно изложил свою позицию, принимал активное участие в дискуссии; 4-9 – участник игры, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументированно изложил свою позицию, в последующей дискуссии принимал активное участие; 1-3– участник игры, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументированно изложил свою позицию.
7.	Реферат	5 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		обоснованность выводов; 4 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3-1 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерное тестовое задание

1. Компонентами модели товарного рынка являются…

а) покупатель, продавец, посредник, поставщик, производитель;

б) потребность, спрос, предложение, продукт, цена, сделка, обмен;

в) оптовый посредник, розничный посредник, дилер, дистрибьютор, комиссионер;

г) потребность, спрос, предложение, продукт, цена, договор, обмен.

2. Первоочередными факторами, влияющими на коммерческую деятельность являются…

а) лица, выполняющие предпринимательские функции и принимающие коммерческие решения;

б) основные производственные фонды и товарно-материальные ценности;

в) субъекты и объекты предприятия;

г) пассивные средства – здания и сооружения, активные средства – оборудование.

3. Сфера обращения представляет собой …

а) обмен товаров

б) акты купли-продажи в сфере торговли

в) процесс расширения объектов собственности посредством возмездных договоров

г) экономическую форму доведения результатов производства до потребителя

4. Товарное обращение – это …

а) процесс обращения объектов гражданского права или продуктов труда посредством договора

б) вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров

в) коммерческая деятельность продавцов на рынке товаров и услуг

5. Потребительский рынок представляет собой …

а) совокупность продавцов и покупателей в сфере торговли и услуг

б) совокупность товаров и услуг в сфере торговли и услуг

в) совокупность субъектов и объектов предпринимательской деятельности

г) систему общественных отношений, основанных на соблюдении правовых норм, возникающих между субъектами в процессе реализации

товаров и оказания услуг

6. Спрос на рынке товаров и услуг представляет собой …

а) платежеспособную потребность

б) нужду в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности

в) конъюнктуру потребительского рынка

7. Конъюнктура – это …

а) рыночный механизм, основанный на законе стоимости

б) совокупность экономических условий на рынке в каждый данный период времени

в) объем платежеспособного спроса на товарном рынке

8. Главная цель коммерческой деятельности в торговле – это …

а) закупка и реализация товарной продукции покупателям

б) получение прибыли

в) повышение рентабельности продаж

г) удовлетворение потребностей покупателей

9. Емкость товарного рынка – это:

а) экономическая ситуация, которую характеризует соотношение между спросом и предложением

б) потенциальный объем сбыта товара на рынке в течении определенного времени;

в) максимальная доля рынка коммерческого предприятия

г) объем продаж, выраженный в процентах к общенациональному потенциалу.

10. Организация и управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке основаны на …

а) государственном регулировании деятельности экономических субъектов

б) саморегулировании деятельности экономических субъектов

в) саморегулировании и координации экономических действий государством.

Примерные задания для дидактической игры

Примерный сценарий «разработка законопроекта «О продовольственной безопасности в городе Москве».

1. Дидактическая игра осуществляется на основе самостоятельной работы студентов и выполнения задания преподавателя к теме № 11, изучения организационной структуры Департамента торговли и услуг города Москвы, нормативно-правовых актов в области

продовольственной безопасности и характеристики современной ситуации на потребительском рынке.

2. Студенты формируются в 3 группы по 3-4 человека, каждая из которых представляет аналитические группы (группа №1 и группа №2 разрабатывают аналитические справки на региональном уровне; группа №3 разрабатывает аналитическую справку на федеральном уровне). Выбирается заместитель руководителя Департамента торговли и услуг по управлению общественного и коллективного питания города Москвы.

3. Студенты, разделившись на 3 аналитические группы, самостоятельно под руководством лидера (заместителя руководителя Департамента торговли и услуг) проводят обсуждение обозначенной преподавателем проблемы продовольственной безопасности в городе Москве, которой будет посвящен законопроект. В обсуждении принимают участие все участники деловой игры, соблюдая правила дискуссии.

4. Обсуждение.

Аналитическая группа № 1 излагает заместителю руководителя Департамента основные проблемы правового регулирования в области продовольственной безопасности на региональном уровне города Москвы, представляет аналитическую справку о современной ситуации в сфере законодательного регулирования и предлагает обсудить вопрос на предмет соответствия норм Закона города Москвы от 12.07.2006г№ 39 «О продовольственной безопасности города Москвы» современному федеральному законодательству.

Аналитическая группа № 2 представляет заместителю руководителя Департамента аналитическую справку о характеристике современного состояния продовольственной безопасности в городе Москве в сфере потребления продовольствия и в сфере торговли и товародвижения продовольствия, а также о ресурсной базе продовольственного обеспечения города Москвы.

Аналитическая группа №3 оглашает цели, задачи и основные направления Доктрины продовольственной безопасности РФ, утвержденную Указом Президента РФ от 30.01.2010, как системообразующего правового акта федерального уровня, а также перечисляет правовые акты федерального уровня в рамках данного вопроса. Аналитическая группа № 3 раскрывает основные понятия, характеристики и критерии состояния продовольственной безопасности: целевые показатели в области потребления пищевых продуктов, экономическую и физическую доступность продовольствия для населения, качество и безопасность пищевых продуктов.

Предлагается к обсуждению следующие вопросы:

1. Соответствуют ли нормы Закона города Москвы от 12.07.2006г № 39 «О продовольственной безопасности города Москвы»

современному федеральному законодательству?

2. Каков характер задач обеспечения продовольственной безопасности в Москве? Какие сферы они охватывают?

3. Кто должен принимать участие в решении этих задач в соответствии со своей компетенцией (какие органы власти)?

4. Какие возникают риски и угрозы в области экономической доступности продовольствия для населения?

5. Какие возникают риски и угрозы в области физической доступности продовольствия для населения?

6. Какие наблюдаются проблемы в области доходов и потребления, инфраструктуры оптовой и розничной торговли, в области ресурсной базы?

7. Какие возникают риски и угрозы в области качества и безопасности пищевых продуктов?

8. Каковы механизмы и инструменты по организации продовольственной безопасности в городе Москве?

Разработка законопроекта.

Аналитические группы во главе с заместителем руководителя Департамента по управлению общественного и коллективного питания разрабатывают законопроект, формируют редакционную комиссию, определяют докладчика

Докладчик доводит структуру проекта закона до руководителя Департамента торговли и услуг города Москвы. Основные разделы законопроекта должны включать:

- предмет регулирования;
- основные понятия, используемые в законе;
- источники формирования городских запасов и резервов;
- организация государственных информационных ресурсов города;
- цель и задачи обеспечения продовольственной безопасности;
- риски и угрозы;
- основные принципы обеспечения;
- основные направления обеспечения продовольственной безопасности;
- полномочия органов исполнительной власти города Москвы;
- мониторинг и прогнозирования состояния продовольственной безопасности;
- адресная продовольственная помощь и организация социального питания;
- обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов;
- инфраструктура торговли и товародвижения продовольствия.

Возможные решения:

1. С учетом проведенного анализа современной ситуации в сфере

законодательного регулирования продовольственной безопасности в городе Москве представляется целесообразным принятие нового законодательного акта города Москвы в области обеспечения продовольственной безопасности.

2. С учетом проведенного анализа современной ситуации в сфере законодательного регулирования продовольственной безопасности в городе Москве не представляется целесообразным принятие нового законодательного акта города Москвы в области обеспечения продовольственной безопасности.

3. С учетом проведенного анализа современной ситуации в сфере законодательного регулирования продовольственной безопасности в городе Москве предлагается доработать законопроект в части … (например, источников формирования городских запасов и резервов).

Типовые задания к практикумам по решению задач

Задача № 1.

Из зарегистрированных 30 тысяч обыкновенных акций 29 тысяч продано акционерам. В последующем общество выкупило у владельцев 1500 акций. По итогам года собрание акционеров приняло решение распределить 60,5 тысяч рублей чистой прибыли в качестве дивидендов. Определить сумму дивиденда на 1 акцию.

Задача № 2.

Уставный капитал составляет 300тыс. рублей. Продано 3тыс. акций, в т.ч. 2700 акций обыкновенных и 300 привилегированных. Общая сумма ЧП, подлежащая распределению в виде дивидендов – 63 тыс.руб. По привилегированным акциям фиксированная ставка утверждена в размере 30%. Рассчитать сумму дивиденда на привилегированные и обыкновенные акции.

Задача № 3.

Какова рыночная цена акций акционерного общества «Факел»? Номинальная стоимость обыкновенных акций акционерного общества «Факел» 1000 рублей. Текущая банковская среднегодовая процентная ставка составляет 35%. АО «Факел» стабильно направляет часть чистой прибыли из расчета на одну обыкновенную акцию 70% годовых на выплату дивидендов. В текущем году объявлено о сохранении размера дивиденда.

Задача № 4.

Используя данные таблицы 2, определить показатели использования оборотных средств в базисном и отчетном годах и экономию от ускорения их оборачиваемости.

Таблица 2. Исходные данные (тыс. руб.)

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Выручка от реализации	1500	1800
Среднегодовые остатки оборотных средств	120	130

Задача №5.

Предприятие реализовало продукцию в отчетном квартале на 100000 руб. при средних остатках оборотных средств 25000руб. Определите ускорение оборачиваемости средств в днях в плановом квартале, если объем реализованной продукции возрастет на 10 %.

Задача № 6.

В отчетном периоде на предприятии оборотные средства составили 50 000 руб., объем реализованной продукции – 1000 000 руб. В будущем периоде ожидается увеличение планируемого объема продукции до 11 00000 руб. При этом предполагается сократить оборачиваемость оборотных средств на 2 дня. Определите экономию оборотных средств.

Задача № 7.

Определить экономическую эффективность концентрации производства на основе данных таблицы 3.

Таблица 3. Исходные данные.

Показатели	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Годовой объем продукции (ед.)	500	1500	2000
Отпускная цена за единицу продукции (тыс.руб.)	7,2	7,1	7
Среднегодовая стоимость ОПФ (млн. руб.)	4,2	11,4	14,1
Среднесписочная численность ППС (чел.)	31	87	105
Себестоимость единицы продукции (тыс.руб)	4,5	4,3	4,2

Задача № 8.

Рассчитать линейным методом норму и сумму амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость торгово-технологического оборудования составляет 15 млн. руб., средний срок его полезного использования – 12 лет.

Задача № 9.

На предприятии на начало года ОПФ составляли 8825 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод ОПФ соответственно: 1.03. 2013г.– 75 тыс. и 3 тыс. руб., 1.05. 2013г. – 60 тыс. и 4 тыс. руб., 1.09. 2013г. – 52 тыс. и 7 тыс. руб., 1.12. 2013г. – 42 тыс. и 15 тыс. руб. Объем товарной продукции за год составил 4384 тыс. руб. Определите фондоотдачу и фондоемкость.

Примерные темы эссе:

1. Проблемы импорта товаров народного потребления и пути решения
2. Торговая политика России в условиях введения эмбарго.
3. Нужны ли протекционистские меры экономике страны?
4. Эффективны ли меры государственного регулирования торговли?
5. Значение для России вступление в ВТО.
6. Можно ли сочетать коммерческие интересы производителя и торговца
7. Нужно ли защищать потребителя от произвола торговли, а торговлю от потребителя
8. Какая организационно-правовая форма предпочтительна для розничного торгового предприятия?
9. Рентабельность коммерческого и пути ее повышения
10. Опишите процесс торгово-технологических операций в коммерческой деятельности
11. Есть ли необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности в современной России и обоснуйте степень вмешательства государства в коммерческую деятельность?

Примерные темы рефератов и докладов:

1. Актуальные направления коммерческой деятельности в сфере обращения товаров и услуг.
2. Анализ источников товарных ресурсов.
3. Ценообразование и его воздействие на развитие коммерческой деятельности.
4. Емкость и конъюнктура рынка и их влияние на организацию коммерческой деятельности.
5. Особенности коммерческой деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
6. Способы повышения деловой активности коммерческих предприятий.
7. Конкуренция на потребительском рынке и антимонопольное регулирование коммерческой деятельности.
8. Анализ и оценка факторов, влияющих на ассортиментную политику коммерческих организаций.
9. Товарные запасы и определение их величины в коммерческом предприятии.
10. Влияние товарооборачиваемости на коммерческую деятельность торговых предприятий.
11. Значение хозяйственных связей для коммерческой деятельности.
12. Основные этапы выбора поставщика коммерческими

организациями.

13. Инновации в сфере коммерции.

14. Коммерческие риски: факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения.

15. Значение договоров в коммерческой деятельности и формы ведения переговоров.

16. Государственное регулирование коммерческой деятельности.

17. Коммерческая информация и ее защита.

18. Управление бизнес-процессом виртуального предприятия.

19. Мерчендайзинг как форма активного продвижения товаров к покупателю.

Организация биржевой торговли в Российской Федерации

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс); Задание 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40; «Зачтено» – 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1 типа

1. Дайте определение и раскройте сущность понятий «Бизнес», «Коммерция», «Предпринимательство», «Торговля».

2. Раскройте сущность коммерческой деятельности в торговле и задачи, которые стоят перед коммерческими службами.

3. Перечислите основные функции коммерческой деятельности.

4. Раскройте структуру коммерческой деятельности.

5. Что является базисом коммерческой деятельности?

6. Дайте определение коммерческим процессам и операциям.

7. Сущность и структура потребительского рынка

8. Назовите комплекс задач коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг. Охарактеризуйте рынок продавца и рынок покупателя?

9. Дайте определение понятиям «покупательский спрос», «потребности». Какие факторы влияют на формирование спроса потребителей.

10. Каково значение и место объекта в структуре коммерческой деятельности. Дайте определение понятиям «товарное предложение», «товарные ресурсы».

11. Назовите этапы разработки управленческих решений в организациях оптовой и розничной торговли.

12. Какие факторы влияют на результаты коммерческой деятельности?

13. Какие факторы относятся к факторам внешней среды коммерческой организации? Каково их влияние в условиях функционирования современного потребительского рынка.

14. Какие факторы относятся к факторам внутренней среды коммерческой организации? Объясните взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды.

15. Какую роль выполняют объекты и субъекты в структуре коммерческой деятельности? Что служит объектом коммерческой деятельности? Можно ли, субъекты и объекты коммерческой деятельности отнести к первоочередным факторам, которые влияют на коммерческую деятельность? Ответ аргументируйте

16. Что составляет инфраструктуру коммерческой деятельности? Назовите ее элементы.

17. Раскройте сущность и дайте классификацию коммерческих

рисков в сфере торговли

18. Назовите источники возникновения риска и факторы, влияющие на уровень коммерческого риска.

19. Определите факторы, влияющие на поведения потребителей экономических благ в процессе выбора покупки.

20. Какую роль выполняют субъекты в структуре коммерческой деятельности? Перечислите субъектов потребительского рынка.

21. Дайте общую характеристику организации хозяйственных связей в торговле.

22. Перечислите принципы классификации и виды коммерческих организаций по организационно-правовым формам. Может ли индивидуальный предприниматель зарегистрировать образованную фирму как юридическое лицо и в каких организационных формах?

23. Основные положения стратегии развития торговли. (Оцениваемые компетенции и их части: ОПК-3(З3); ПК-15 (З7))

24. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу регулирования отношений субъектов потребительского рынка при организации хозяйственных связей. Раскройте особенности договорной работы с поставщиками и посредниками.

25. Раскройте содержание коммерческой работы по оптовым закупкам товаров и их взаимодействие с организациями розничной торговли. Охарактеризуйте этапы закупочной деятельности.

Задание 2 типа

1. Определите цели и задачи коммерческой деятельности в организациях оптовой и розничной торговли. Какие задачи стоят перед работниками коммерческого (торгового) отдела в розничном торговом предприятии?

2. Охарактеризуйте основные стратегические направления коммерческой деятельности организаций розничной торговли. Обоснуйте Ваши предложения по совершенствованию коммерческой деятельности в сфере торговли вашего региона.

3. Оцените тактические решения в управлении коммерческой деятельностью организаций розничной торговли. Какие проблемы существуют, на Ваш взгляд, в коммерции и торговле на потребительском рынке?

4. Выявите влияние социальных и экономических процессов на коммерческую деятельность торговых организаций в московском регионе.

5. Охарактеризуйте понятие «потребительская ценность» товара и раскройте его свойства. Представьте классификацию товаров по целевому назначению (потребительские товары и товары производственного назначения).

6. Охарактеризуйте понятия «потребительские блага», «товарные ресурсы» и «товарные запасы». Проанализируйте особенности спроса разных сегментов потребителей на товары и услуги.

7.Раскройте и оцените особенности спроса разных сегментов потребителей

8.Проанализируйте роль и функции цены продукта как экономической категории. Какие виды цен применяются в современной торговле?

9.Проанализируйте структуру и элементы цены. Какие принципы и методы формирования ценовой политики используются в розничных торговых сетях?

10.Оцените воздействие факторов макроэкономической среды на развитие отрасли в историческом разрезе. Охарактеризуйте условия возникновения рынка и деловых отношений в России.

11.Выявите факторы поведения потребителей, оказывающих влияние на формирование спроса. Какое значение на формирование спроса оказывает формирование товарного ассортимента и управление товарными запасами в торговле.

12.Дайте оценку системы показателей результатов коммерческой деятельности в оптовой торговле. Как бизнес-планирование влияет на результаты коммерческой деятельности?

13.Раскройте понятия «товарооборот», «прибыль», «доходы», «издержки обращения», «себестоимость». Как эти экономические показатели влияют на результаты коммерческой деятельности?

14.Проанализируйте рыночные и специфические риски принятия управленческих решений при организации хозяйственных связей в коммерческой деятельности. Выявите актуальные проблемы, сдерживающие развитие коммерческой деятельности в области ведения переговоров и заключения договоров.

15.Проанализируйте факторы, влияющие на возникновение коммерческих рисков в торговых организаций. Выделите ситуации, при которых возникает коммерческий риск.

16.Дайте оценку рыночных и специфических рисков в процессе организации хозяйственных связей и выборе поставщиков в коммерческой деятельности. Охарактеризуйте основные методы

снижения коммерческого риска

17.Дайте общую характеристику ресурсов коммерческого предприятия. Оцените ресурсный потенциал торгового предприятия.

18.Проанализируйте понятия «номенклатура продукции», «промышленный ассортимент», «торговый ассортимент», «ассортиментный перечень», «ассортиментная матрица», «структура ассортимента». Сделайте вывод каким образом эти понятия взаимодействуют с категориями «спрос», «поведение потребителей»

19.Охарактеризуйте процессы управления ассортиментом в сфере торговли. Какова роль товарных запасов в поддержании устойчивости ассортимента?

20.Охарактеризуйте цели, задачи, порядок заключения и исполнения договоров и особенности договорной работы в торговой организации. Назовите основные разделы договора купли продажи и договора поставки.

21.Проанализируйте виды спроса покупателей в торговле и конъюнктуру товарного рынка непродовольственных товаров.

22.Раскройте сущность и классификацию основных фондов в торговле, их и структуру. Опишите система показателей, характеризующих экономическую эффективность использования основных фондов в предприятии оптовой торговли.

23.Что относится к нематериальным активам в торговом предприятии. Насколько важна для эффективности работы деловая репутация коммерческого предприятия. Раскройте понятие «бренд» и его значение для хозяйственной деятельности коммерческой организации.

24.Раскройте структуру оборотных средств в коммерческой организации. Проанализируйте экономические показатели эффективности их использования.

25.Какая информация относится к коммерческой информации в торговых организациях. Проанализируйте источники ее получения. Каким образом обеспечивается защита коммерческой информации и коммерческой тайны?

Задание 3 типа

1. Проанализируйте коммерческие процессы в сфере обращения товаров и услуг на примере РТС? В чем состоит отличие процессов и явлений в сфере производства и сфере обращения? К какой сфере можно отнести домашние хозяйства как субъекта потребительского рынка?

2. Какие причины вызывают неопределенность условий коммерческой деятельности? Проанализируйте факторы макроэкономической среды, оказывающие влияние на возникновение коммерческих рисков в оптовой и розничной торговли? В какой области уровень рисков выше?

3. Каковы причины падения спроса на непродовольственные товары в современных условиях? Проанализируйте соотношение спроса на товарные группы.

4. Какая информация содержится в уставе акционерного общества оптовой торговой организации? В каких организационно-правовых формах осуществляют свою деятельность организаторы оптового оборота (оптовые ярмарки, оптовые рынки, товарные биржи, аукционы, торговые выставки).

5. Какие показатели важны для выбора организационно-правовой формы при составлении бизнес плана? Какая форма предпочтительна для создания малого бизнеса в сфере розничной торговли? Прокомментируйте недостатки и преимущества.

6. Опишите этапы анализа розничного товарооборота. Объясните, каким образом на товарооборот оказывают влияние экономические тенденции роста или падения доходов домашних хозяйств. Составьте схему взаимодействия субъектов потребительского рынка.

7. Составьте модель функционирования коммерческой организации в рыночной среде. Опишите виды стратегий развития оптовой компании.

8. Объясните, почему при формировании ассортимента и анализе розничного товарооборота необходимо учитывать стадии жизненного цикла товаров? Какие внутренние и внешние факторы оказали наибольшее воздействие на тенденции товарооборота в условиях современных экономики?

9. Проведите сравнительный анализ развития оптовой и розничной торговли с точки зрения оценки и прогнозирования рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в отрасли. Сформулируйте блок решений в сферах оптовой и розничной торговли и выделите различия в формах торговли.

10. Чем была вызвана необходимость принятия Федерального закона «О государственном регулировании торговой деятельности в Российской Федерации»? Какие изменения претерпел Закон? Если договор на поставку товара или работ был заключен до 15 июля 2016

года, какие изменения последуют? Если изменения не учтены, что будет с договором?

11. Охарактеризуйте методы регулирования потребительского рынка. Какой орган координирует торговую деятельность в городе Москве. Есть ли необходимость регулирования оптовой и розничной торговли в рыночных условиях?

12. В чем состоит сущность управления товарными запасами в розничной торговой организации? Проанализируйте зависимость между временем и скоростью товарного обращения. Охарактеризуйте факторы, влияющие на товарооборачиваемость в розничных торговых сетях и независимых торговых организациях.

13. Рассчитайте емкость регионального рынка за анализируемый период на основе данных таблицы. С какой целью оценивается конъюнктура и емкость потребительского рынка? Под действием каких факторов может измениться конъюнктура и емкость товарного рынка.

Источники	**Объем, млн.руб.**
заработная плата населения региона	500
предполагаемый спрос приезжим населением	80
пенсии, субсидии, пособия	200
налоги и сборы	180
нетоварные расходы населения	100
продажа предприятиям через розничную сеть мелких партий товаров	150

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Действия, непосредственно связанные с приобретением, потреблением товаров и услуг, с распоряжением ими, включая процессы принятия решений, которые предшествуют этим действиям и следуют за ними называют:	а) поведение потребителей б) поведение продавца в) стратегия предприятия г) поиск информации потребителем д) мотивация потребителя	в
2	Как называется коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников?	а)общества с дополнительной ответственностью б) производственные кооперативы в) государственные кооперативы г)общество с ограниченной ответственностью д) акционерные общества	г

3	Акт приемки продукции утверждается руководителем или заместителем руководителя предприятия-получателя не позднее чем на … после составления акта.	а) через 5 дней б) через месяц в) следующей неделе г) следующий день д) через 4 дня	а
4	Во сколько этапов происходит приятия решения о покупке:	а) 5 б) 1 в) 2 г) 3 д)7	а
5	Ощущение неудовлетворенности, которое вызвано сомнениями в правильности выбора называется:	а) внутренний конфликт б) внешний конфликт в) международный конфликт г) межличностный конфликт д) нет правильного ответа	в

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Интернет-маркетинг»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Интернет-маркетинг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Интернет-маркетинг» направлена на формирование комплекса знаний и практических навыков использования практического инструментария в области теории и практики интернет-маркетинга.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Интернет-маркетинг» является дисциплиной, формирующей у студентов глубокие знания в области маркетинговой и рекламной деятельности в сети интернет.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понятийного аппарата, инструментария и методологии деятельности в сфере интернет-маркетинга.

Задачи изучения дисциплины:

освоение методов, видов и инструментов интернет – маркетинга;

изучение практики использования всех аспектов традиционного маркетинга и рекламы в Интернете с целью продажи продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними;

овладение инструментами продвижения компании в глобальной сети в соответствии с общей стратегией развития бизнеса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Обеспечение контроля и эффективности деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2	ПК-2.4 Способен обеспечивать высокую эффективность деятельности благодаря изучению рынка, осуществлению продаж и продвижению услуг, в том числе, с помощью онлайн технологий, сети Интернет	основные средства инструменты продвижения и продаж цифрового маркетинга, инструменты лидогенерации, SEO – оптимизации, повышения конверсии, направленные на обеспечение реализации инновационных проектов	проводить стратегический анализ в сети Интернет, делать выбор среди современных инструментов интернет-маркетинга для реализации кратко-, средне- и долгосрочных маркетинговых задач организации, настраивать различные системы диджитал-рекламы и веб-аналитики, вести базы данных по различным показателям	работы со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования, методами анализа сбора и обработки информации эффективности результатов деятельности компании в Интернет, связанных с продвижением инновационных проектов	Контактная работа: Лекции Лабораторные занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Информационные технологии в маркетинге и рекламе	4					7				4	Отчет по лабораторному практикуму/20
Тема 2. Продукт. Позиционирование. Дизайн. Usability. Бизнес-планировани	4					7				4	Отчет по лабораторному практикуму/20
Тема 3. Способы продвижения и критерии оценки эффективности.	4					7				4	Отчет по лабораторному практикуму/20
Тема 4. Мониторинг Интернет-проектов	4					7				4	Отчет по лабораторному практикуму/20
Тема 5. Работа с интернет-аудиторией	2					8				2	Отчет по лабораторному практикуму/20
Всего:	**18**					**36**				**18**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информационные технологии в маркетинге и рекламе.

Введение. Цели и задачи курса. Методы контроля. Определение Интернет-маркетинга. Продукт, цена, площадка, продвижение. Методологические источники интернет-маркетинга (экономика, общая теория маркетинга, партизанский маркетинг) и смежные дисциплины (теория коммуникаций, информационный консалтинг, конкурентная разведка и пр). Web-приложения. Структура Web-приложений. Web-форма.

Тема 2. Продукт. Позиционирование. Дизайн. Usability. Бизнес-планирование

Отличия видов позиционирования. Четкое и нечеткое позиционирование: примеры. Дифференциация по видам деятельности. Различия в коммуникациях и продвижении b2b и b2c. Виды и модели работы электронных площадок.

Важность и риски при разработке дизайна. Что такое usability и usability аудит. Применимость usability-анализа – всегда ли это необходимо. Что можно тестировать. Виды usability-тестирования. Что важнее – SEO-оптимизация или usability. Процесс разработки пользовательского интерфейса. Специализированные инструменты usability-тестирования и анализа. Подводные камни юзабилити тестирования

Тема 3. Способы продвижения и критерии оценки эффективности.

Ценовые модели размещения рекламы (CPM, CPA и т.д.)**.** Конверсия и ROI интернет-рекламы. Пост-клик маркетинг. Методы оптимизации конверсии. Сплит-тесты (А/Б тестирование). Механизмы отслеживания эффективности рекламы. Медийная реклама. Рынок интернет-рекламы: объемы и сегментация. Применимость различных методов рекламы. Баннеры (виды, типы размещений, технологии).

Виды мобильных сервисов. Аудитория и статистика мобильного интернета. Маркетинг мобильных приложений. Монетизация мобильных сервисов и проблемы монетизации. Реклама в мобильных приложениях.

Продвижение проектов. Социальное, вирусное, поисковое продвижение (аудит, рерайтинг, АГС фильтры, ТИЦ, PageRank).

Статистика и охват аудитории. Прямой маркетинг (e-mail, RSS). Мобильный сайт или мобильное приложение? Критерии эффективности. Закупка новостного трафика (на примере Reedme, RedTram, marketgid). Контекстная реклама (Яндекс.Директ, Гугл.Адсенс, Бегун). Закупка целевого трафика с Яндекс.Маркет. Лидогенерация (плюсы и минусы).

Тема 4. Мониторинг интернет-проектов

Выбор инструментов статистики. Системы статистики (Li.ru, Яндекс.Метрика, Google.Analytics). Отчеты TNS, Гэллоп Медиа по аудитории. Подборки новостей (на базе Google.Reader, Яндекс.Лента).

Тема 5. Работа с интернет-аудиторией

Определение целевой аудитории. Удержание и наращивание аудитории. Якорные сервисы. Работа с контентом. Внутренние коммуникации. Поучаем, развлекая. Работа с репутацией. Работа с отрицательными отзывами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплине используются такие виды учебной работы, как лекции, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы

дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;

- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темь	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Информационные технологии в маркетинге и рекламе.	Получение информации о конкурентах из открытых источников. Отличия анализа оффлайновых компаний и интернет-проектов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму по теме № 1
Тема 2. Продукт. Позиционирование. Дизайн. Usability. Бизнес-планировани	Что важнее – SEO-оптимизация или usability. Процесс разработки пользова-тельского интерфейса. Специализированные инструменты usability-тестирования и анализа. Под-водные камни юзабилити тестирования	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму по теме №2
Тема 3. Способы продвижения и критерии оценки эффективности.	Статистика и охва аудитории. Прямо маркетинг (e-mail, RSS) Мобильный сайт ил	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к	Отчет по лабораторному практикуму по теме №3

Наименование темь	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
	мобильное приложение Критерии эффективности Закупка новостного трафик (на примере Reedme RedTram, marketgid Контекстная реклам (Яндекс.Директ, Гугл.Адсенс, Бегун). Закупк целевого трафика Яндекс.Маркет. Лидогенерация (плюсы минусы).	практикуму, подготовка отчета по практикуму	
Тема 4. Мониторин Интернет-проекто	Отчеты TNS, Гэллоп Меди по аудитории. Подборк новостей (на баз Google.Reader, Яндекс.Лента).	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму по теме №4
Тема 5. Работа с интернет-аудиторией	Работа с контентом Внутренние коммуникации Поучаем, развлекая. Работа репутацией. Работа отрицательными отзывами.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму по теме №5

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 335 с.— Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru.

2. Москалев С. М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе: учебное пособие / С. М. Москалев; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 101 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература

1. Калюжнова Н. Я. Современные модели маркетинга: учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — Текст: электронный // https://www.iprbookshop.ru

2. Музыкант В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — Текст: электронный //

https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
	MercatorGroup	http://www.mercator.ru/
	ИА Новости. оссия сегодня	https://ria.ru/
	fK. Международный институт аркетинговых и социальных сследований	https://www.gfk.com/ru/
	esearch Rethink React. Исследовательский холдинг Ромир	http://romir.ru/
	Фонд Общественное мнение (ФОМ)	http://corp.fom.ru/
	Институт социологии Российской кадемии наук	http://www.isras.ru/
	сероссийский центр исследований бщественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
	Mediascope	http://mediascope.net/
	Pgenerator.	https://lpgenerator.ru/blog/2015/05/06/medijnaya-reklama-v-internete-vidy-preimushestva-effektivnost/
	Индекс	https://yandex.ru/adv/products/display?menu=open/ https://yandex.ru/adv/products/context?menu=open//

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	17-20 – ключевые аспекты практикума сформулирован правильно, аргументация и выводы логичны, подкреплен знанием научных фактов. 13 –16– ключевые аспекты практикума сформулирован правильно, аргументация и выводы представлены тольк на одном из уровней мышления; 9-12 – ключевые аспекты практикума сформулированы основном правильно, выводы и послания проекта являютс достаточными, хотя и не всегда аргументированными. 8-1 – содержание практикума не раскрывает тему отсутствует аргументация и выводы, не используетс профессиональная лексика.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Лабораторный практикум №1

Тема: Проверка ссылок.

Цель работы: Проверка на сайте внутренних и внешних ссылок на наличие битых и отсутствующих страницы, наличие страницы 404, ошибка 500.

Задачи:

• научиться проверять актуальность ссылки с помощью онлайнсервисов;

• научиться проверять ошибку 500;

• научиться проверять наличие страницы 404. В лабораторной работе описываются способы проверки на сайте внутренних и внешних ссылок с помощью сторонних сервисов, а также описание ошибок. Внешний вид лабораторной работы представлен на рисунке 1.

1. Проверка ссылок

Лабораторные работы

Лабораторная работа 1 «Проверка ссылок»

Цель работы. Проверка на сайте внутренних и внешних ссылок на наличие битых и отсутствующих страницы, наличие страницы 404, ошибка 500.

Задачи.

- Научиться проверять актуальность ссылки с помощью онлайн-сервисов;
- Научиться проверять ошибку 500;
- Научиться проверять наличие страницы 404.

Краткие теоретические сведения

БИТЫЕ ССЫЛКИ

Битая ссылка — ссылка на несуществующую страницу, документ, изображение. Переходя по битой ссылке пользователь, в лучшем случае, видит сообщение о том, что страница не найдена. В худшем случае он видит служебную страницу сервера.

Чтобы найти битые ссылки можно пройтись по всему сайту и понажимать по всем увиденным ссылкам. Это неплохой метод для сайта из пяти страниц, но что делать, когда количество страниц переваливает за несколько сотен, а то и тысяч? Ручная проверка явно не эффективна.

Существует несколько автоматизированных решений:

- Инструментарий вебмастера Яндекс и Google;
- Разнообразное программное обеспечение;
- Онлайн-сервисы.

Задание:

1. Для онлайн проверки сайта на битые ссылки перейдем на сервер http://www.brokenlinkcheck.com. Он

Рисунок 1. – Лабораторная работа №1 «Проверка ссылок»

В процессе выполнения студенты анализируют сайт РГППУ на битые ссылки с использованием сторонних сервисов и рисуют страницу ошибки 404 и 500.

В лабораторной работе содержится галерея интересных примеров стра- ниц 404 (рисунок 2).

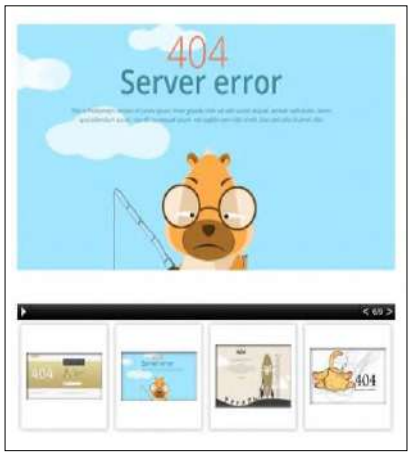
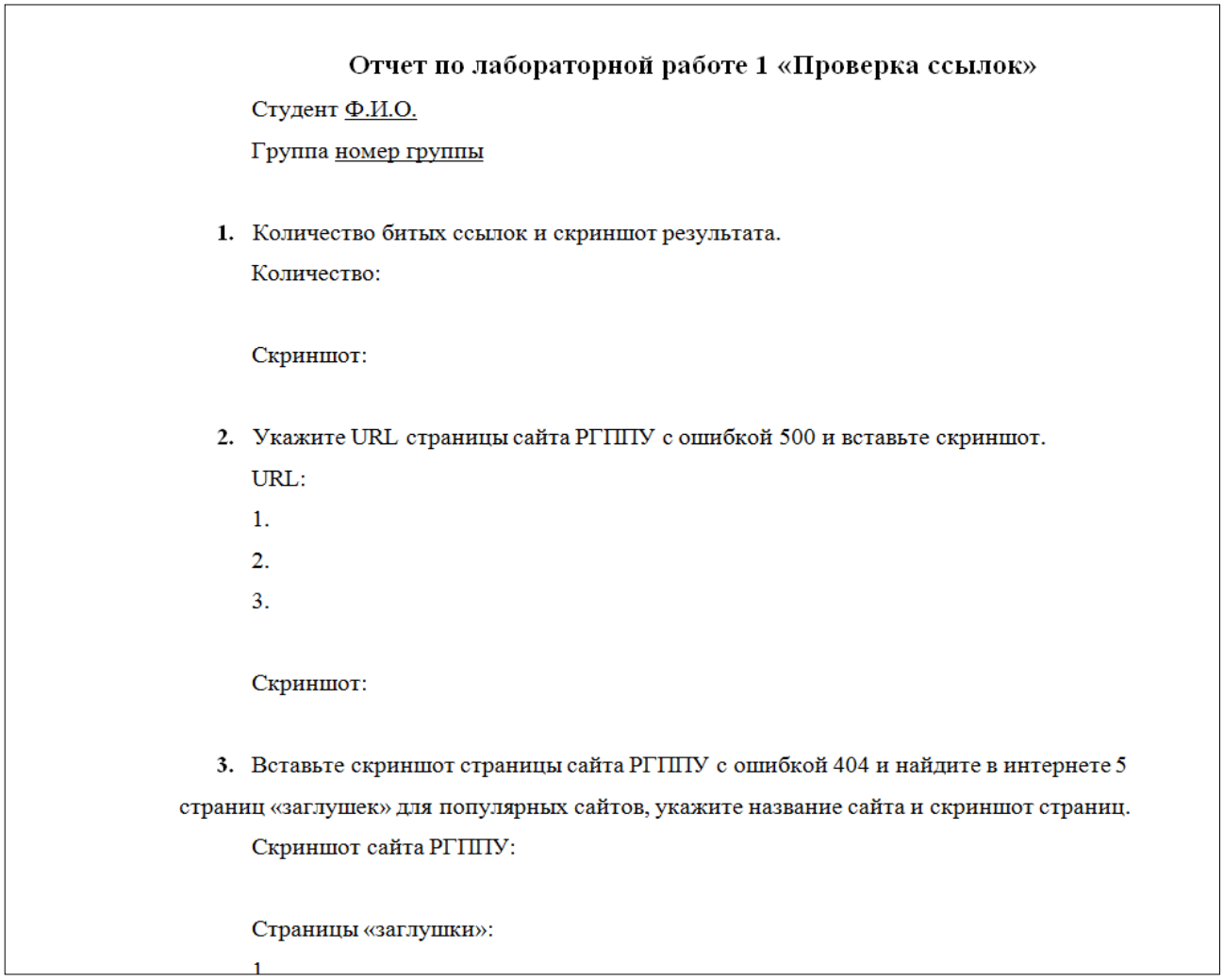


Рисунок 2 – Галерея примеров страниц 404

Последовательно заполняя отчет. Внешний вид отчета по лабораторной работе №1 «Проверка ссылок» представлен на рисунке 3.



Отчет по лабораторной работе 1 «Проверка ссылок»

Студент Ф.И.О.

Группа номер группы

1. Количество битых ссылок и скриншот результата.

   Количество:

   Скриншот:

2. Укажите URL страницы сайта РГППУ с ошибкой 500 и вставьте скриншот.

   URL:

   1.

   2.

   3.

   Скриншот:

3. Вставьте скриншот страницы сайта РГППУ с ошибкой 404 и найдите в интернете 5 страниц «заглушек» для популярных сайтов, укажите название сайта и скриншот страниц.

   Скриншот сайта РГППУ:

   Страницы «заглушки»:

   1

Рисунок 3. – Отчет по лабораторной работе 1 «Проверка ссылок».

Лабораторный практикум ***№ 2***

Тема: *Тестирование юзабилити.*

Цель работы: Проанализировать дизайн сайта на соответствие различным критериям.

Задачи:

проверка соответствия логотипа на корпоративные цвета, цветовые линейки;

принципы юзабилити сайта.

В лабораторной работе описываются способы тестирования юзабилити интерфейса сайта. Внешний вид лабораторной работы представлен на рисунке 4.

2. Тестирование юзабилити

Лабораторные работы

Лабораторная работа 2 «Тестирование юзабилити»

Цель работы. Проанализировать дизайн сайта на соответствие различным критериям.

Задачи.

- Проверка соответствия логотипа на корпоративные цвета, цветовые линейки;
- Принципы юзабилити сайта.

Краткие теоретические сведения

ЮЗАБИЛИТИ

Под понятием юзабилити сайта подразумевается простое и удобное использование веб-ресурса посетителями.

Основные проблемы юзабилити сайтов, с которыми сталкиваются пользователи это:

- отсутствие хорошей навигации;
- сложная или запутанная структура;
- неудачное расположение элементов сайта;
- неуместное использование рекламы.

ВИЗУАЛЬНАЯ ИЕРАРХИЯ

Визуальная иерархия один из важнейших принципов эффективного дизайна. Фактически это порядок, в котором человеческий глаз воспринимает увиденное.



Рисунок 4. – Лабораторная работа №2 «Тестирование юзабилити».

В рамках лабораторной работы проверяется дизайна на соответствие различным критериям, таким как, соответствие принципам Usabilty:

Принцип «Визуальная иерархия».

Визуальная иерархия один из важнейших принципов эффективного дизайна. Фактически это порядок, в котором человеческий глаз воспринимает увиденное. Не зная ничего об этих кругах, вы можете легко распределить их по важности. Это и есть визуальная иерархия (рисунок 5).



Рисунок 5 – Принцип визуальной иерархии.

Визуальной иерархии элементов можно добиться не только с помощью размера. Например, разработчики сайта Amazon решили выделить кнопку

«Добавить в корзину» цветом (рисунок 6).



Рисунок 6. – Пример выделения кнопки цветом

В лабораторной работе студенты должны оценить расположение и раз- меры значимых блоков.

Принцип «Золотое сечение».

Золотое сечение – это магическое число 1,618 ( ), которое делает все вещи пропорциональными и эстетически привлекательными (по крайней мере, считается, что это так). Вот пример того, как выглядит золотое сечение (рисунок 7).

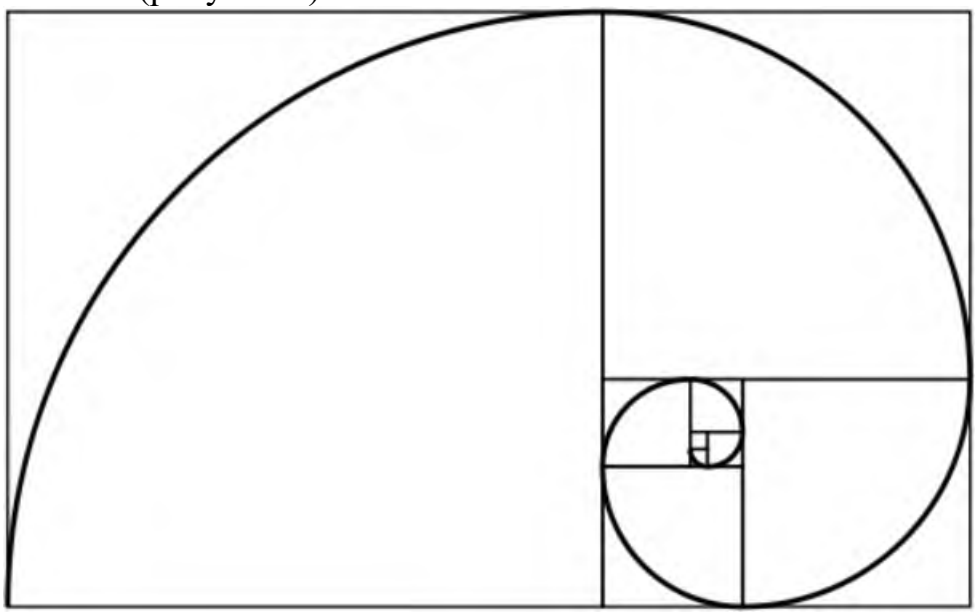


Рисунок 7 – Принцип золотого сечения

В лабораторной работе студенты должны оценить и применить золотое сечение при проверке сайта. Вот, к примеру, сайт Twitter (рисунок 8):

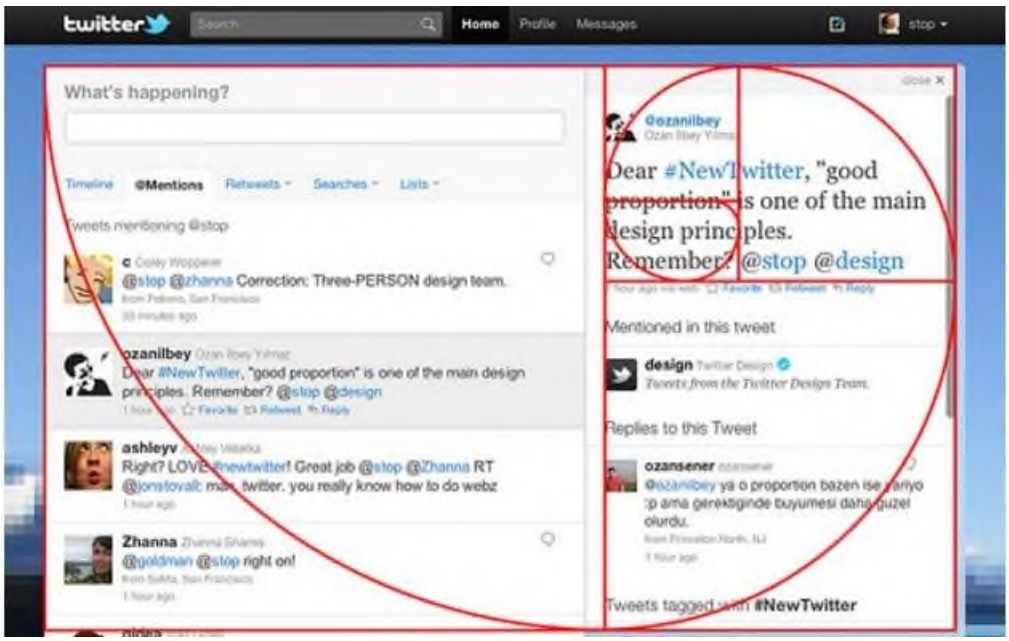


Рисунок 8 – Пример применения золотого сечения

Принцип «Баланса».

Баланс — это равновесие взаимодействующих или противоположных сил в композиции. В такой композиции не возникает ощущения, что какая-то ее часть доминирует над всем остальным. Баланса можно достичь с помощью правильного размещения объектов, размеров объекта и по цвету. Баланс может быть симметричным (верхний рисунок), асимметричным (нижний рисунок), радиальным (объекты расположены кругом и расходятся из одной точки) (рисунок 9).



Рисунок 9 – Принцип баланса

В лабораторном практикуме оцениваются расположение элементов в разрезе равновесия (рисунок 10).

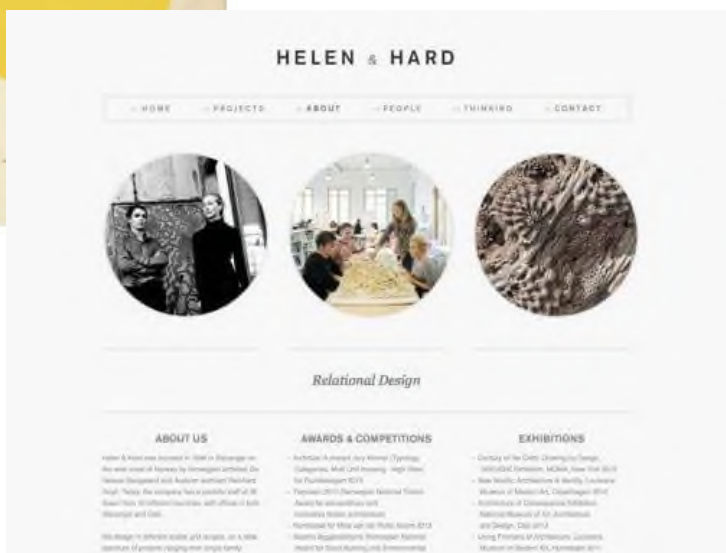


Рисунок 10 – Пример применения принципа баланса.

Принцип «Контраста».

Контраст — это взаимодействие противоположных элементов композиции, таких как цвет, размер, текстура и т.д. Примеры контраста: большой и маленький, шероховатый и гладкий, толстый и тонкий, черный и белый (рисунок 11).

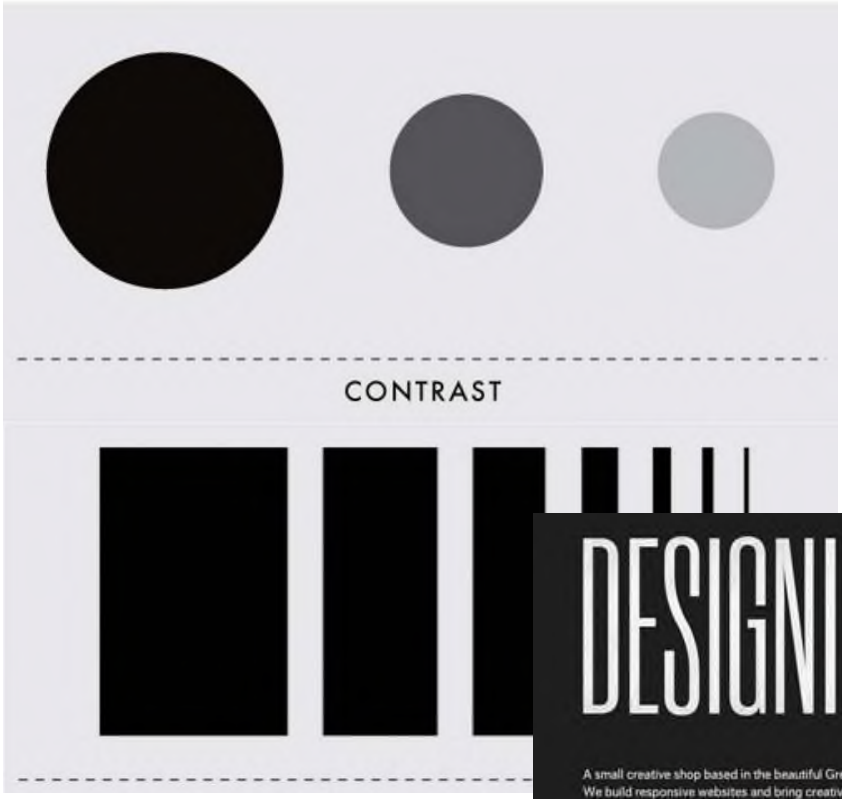


Рисунок 11. – Принцип контраста

В лабораторном практикуме осуществляется поиск в интернете контрастных сайтов и анализ их страниц (рисунок 12).



Рисунок 12. – Пример контраста на сайте

Внешний вид отчета по лабораторному практикуму №2 «Тестирование юзабилити» представлен на рисунке 13.

Отчет по лабораторной работе 2 «Тестирование юзабилити»

Студент Ф.И.О.

Группа номер группы

1. Проверьте сайт на соответствие принципу визуальной иерархии. Укажите номер выбранного сайта, напишите результат проверки.
   Номер сайта:
   Результат проверки:
2. Проверьте сайт на соответствие принципу золотого сечения. Укажите номер выбранного сайта, напишите результат проверки.
   Номер сайта:
   Результат проверки:
3. Проверьте сайт на соответствие принципу баланса. Укажите номер выбранного сайта, напишите результат проверки.
   Номер сайта:
   Результат проверки:
4. Проверьте сайт на соответствие принципу контраста. Укажите номер выбранного сайта, напишите результат проверки.
   Номер сайта:
   Результат проверки:
5. Зайдите на сайт . Найдите логотип сайта, вставьте его в отчет.

Рисунок 13. – Отчет по лабораторной работе 2 «Тестирование юзабилити»

Лабораторный практикум №3
Тема: Тестирование бизнес-логики.

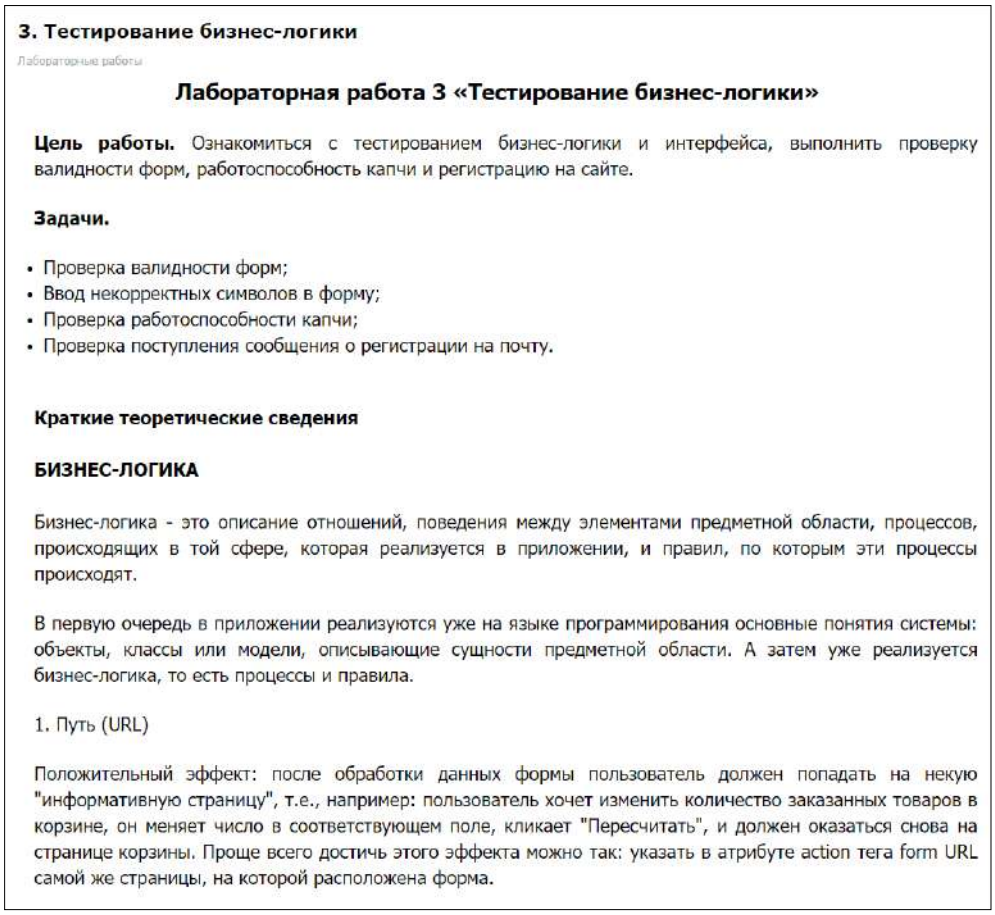
Цель работы: Ознакомиться с тестированием бизнес-логики и интерфейса, выполнить проверку валидности форм, работоспособность капчи и регистрацию на сайте.

Задачи:
проверка валидности форм;
ввод некорректных символов в форму;
проверка работоспособности капчи;

проверка поступления сообщения о регистрации на почту.

В лабораторном практикуме описываются способы тестирования заполняемых форм на сайтах и проверка работы процессов.

Внешний вид лабораторной работы представлен на рисунке 14.



3. Тестирование бизнес-логики

Лабораторные работы

Лабораторная работа 3 «Тестирование бизнес-логики»

Цель работы. Ознакомиться с тестированием бизнес-логики и интерфейса, выполнить проверку валидности форм, работоспособность капчи и регистрацию на сайте.

Задачи.

- Проверка валидности форм;
- Ввод некорректных символов в форму;
- Проверка работоспособности капчи;
- Проверка поступления сообщения о регистрации на почту.

Краткие теоретические сведения

БИЗНЕС-ЛОГИКА

Бизнес-логика - это описание отношений, поведения между элементами предметной области, процессов, происходящих в той сфере, которая реализуется в приложении, и правил, по которым эти процессы происходят.

В первую очередь в приложении реализуются уже на языке программирования основные понятия системы: объекты, классы или модели, описывающие сущности предметной области. А затем уже реализуется бизнес-логика, то есть процессы и правила.

1. Путь (URL)

Положительный эффект: после обработки данных формы пользователь должен попадать на некую "информативную страницу", т.е., например: пользователь хочет изменить количество заказанных товаров в корзине, он меняет число в соответствующем поле, кликает "Пересчитать", и должен оказаться снова на странице корзины. Проще всего достичь этого эффекта можно так: указать в атрибуте action тега form URL самой же страницы, на которой расположена форма.

Рисунок 14. – *Лабораторный практикум* №2 «Тестирование бизнес-логики»

Формы в общем случае делятся на два основных вида:

однооконные формы – полностью (со всеми своими полями) расположены на одной странице;

пошаговые формы – новые поля появляются (после загрузки новой страницы или в рамках старой с использованием JavaScript/AJAX) по мере заполнения уже показанных.

В рамках лабораторной работы проверяются заполняемые формы на соответствие различным критериям:

Путь (URL)

Положительный эффект: после обработки данных формы пользователь должен попадать на некую «информативную страницу», т.е., например:

пользователь хочет изменить количество заказанных товаров в корзине, он меняет число в соответствующем поле, кликает «Пересчитать», и должен оказаться снова на странице корзины. Проще

всего достичь этого эффекта можно так: указать в атрибуте action тега form URL самой же страницы, на которой расположена форма.

Отрицательный эффект: вместо страницы корзины появляется надпись

«Спасибо, операция выполнена успешно». В лучшем случае после этого происходит редирект на страницу корзины. В худшем – пользователю приходится нажимать в браузере Back и… видеть подхваченную из кэша страницу, на которой остались старые данные.

Месторасположение.

Положительный эффект: если форма расположена достаточно низко, сделана автоматическая прокрутка к форме.

Отрицательный эффект: страница с формой или результатами выполнения операции открывается в состоянии «вверху окна браузера – верх страницы». Форма или некоторая информация о выполненной операции видна частично или не видна вообще.

Ошибочные ситуации.

Положительный эффект: в случае, если пользователь ввёл некоторые данные некорректно (или не ввёл вообще), форма должна быть показана заново, и при этом все введённые данные (за исключением паролей и полей капчи) должны сохранять свои, в удобном для восприятия месте (чаще всего

сразу над формой) должна быть указана причина неудачи отправки данных.

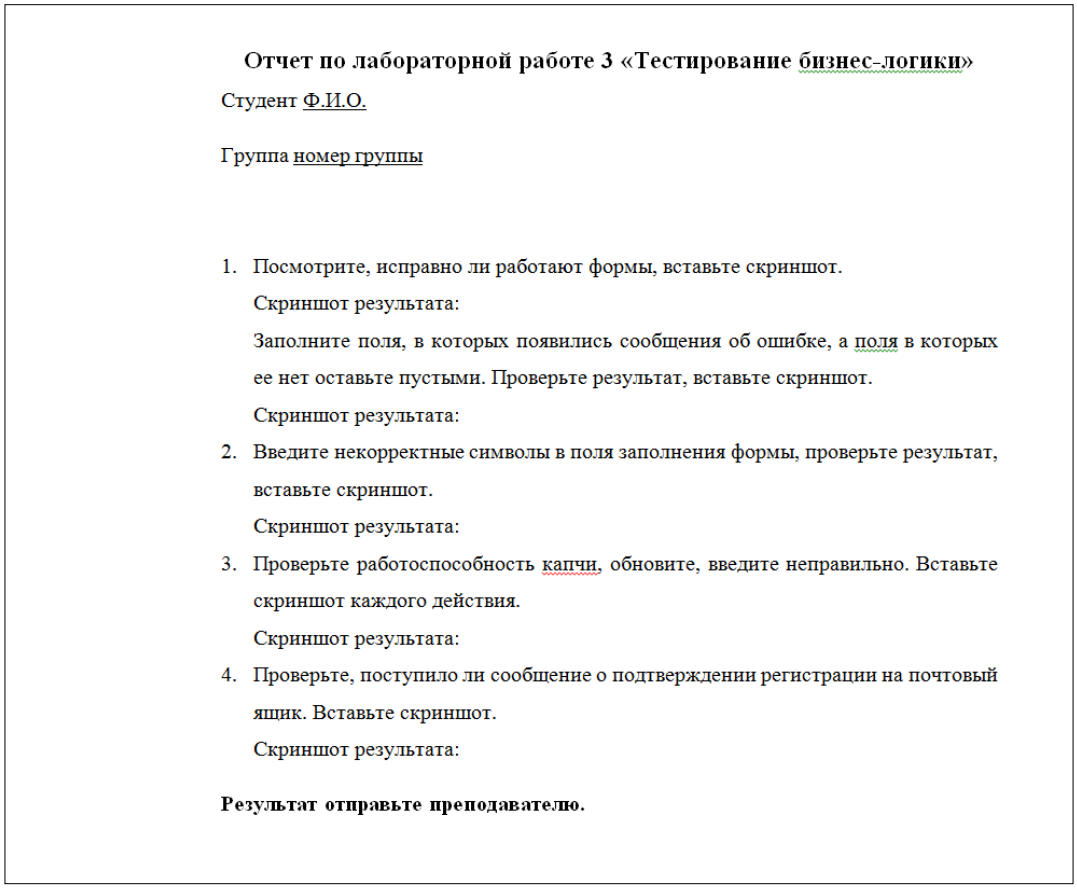
Отрицательный эффект: Значения полей «обнуляются», Причина неудачи отправки данных не объяснена, ошибочно заполненные поля не указаны.

Значения полей и спецсимволы.

Положительный эффект: через поле, теоретически, могут быть введены любые символы. Из этого следует необходимость тщательной фильтрации данных перед передачей их в БД или иной приёмник.

Отрицательный эффект: пользователь заполняет поле неверно и проходит дальше. Внешний вид отчета по лабораторной работе №3 «Тестирование бизнес-логики» представлен на рисунке 15

Рисунок 15. – Отчет по лабораторной работе 3 «Тестирование бизнес-логики»



Отчет по лабораторной работе 3 «Тестирование бизнес-логики»

Студент Ф.И.О.

Группа номер группы

1. Посмотрите, исправно ли работают формы, вставьте скриншот.
   Скриншот результата:
   Заполните поля, в которых появились сообщения об ошибке, а поля в которых ее нет оставьте пустыми. Проверьте результат, вставьте скриншот.
   Скриншот результата:
2. Введите некорректные символы в поля заполнения формы, проверьте результат, вставьте скриншот.
   Скриншот результата:
3. Проверьте работоспособность капчи, обновите, введите неправильно. Вставьте скриншот каждого действия.
   Скриншот результата:
4. Проверьте, поступило ли сообщение о подтверждении регистрации на почтовый ящик. Вставьте скриншот.
   Скриншот результата:

Результат отправьте преподавателю.

Лабораторный практикум №4

Тема: Тестирование навигации.

Цель работы: Ознакомиться с тестированием навигации, понять способы перехода по сайту.

Задачи:

посчитать количество переходов до определенного места сайта;

протестировать поиск по сайту;

проверить навигацию кнопки «наверх»;

восстановить путь по адресной строке.

В лабораторной работе описываются способы тестирования навигации, процедуры перемещения пользователей из одного места в другое.

Внешний вид лабораторной работы представлен на рисунке 16.

4. Тестирование навигации

Лабораторные работы

Лабораторная работа 4 «Тестирование навигации»

Цель работы. Ознакомиться с тестированием навигации, понять способы перехода по сайту.

Задачи.

- Количество переходов до определенного места сайта;
- Тестирование поиска по сайту;
- Проверка кнопки «наверх»;
- Восстановление пути по адресной строке.

Краткие теоретические сведения

ТЕСТИРОВАНИЕ НАВИГАЦИИ

Помните, что наибольшее число посетителей любого сайта составляют неопытные пользователи Интернета. Им нужна возможность перемещаться по вашему сайту самым простым и быстрым способом.

Поэтому не пытайтесь поразить своих зрителей причудливой системой навигации. Напротив, создайте простую и функциональную систему. Подумайте, что более всего цените в любом Web-сайте вы лично. Вам нужно найти то, что вы ищете. То же самое нужно и вашим посетителям.

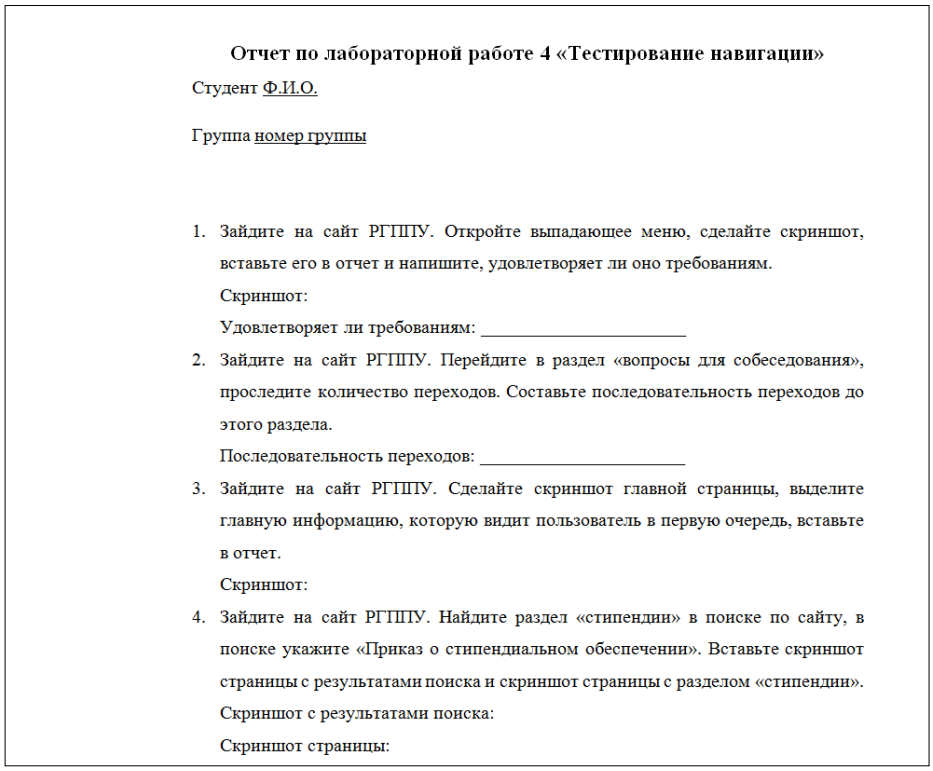
Процедуры перемещения посетителей из одного места сайта в другое ни в коем случае не должны быть испытанием для их терпения. Наоборот, такой переход должен вознаграждать посетителей ценной информацией и вызывать у них ощущения легкости и непринужденности, что побудит их задержаться на вашем сайте подольше - а не уходить из сайта с чувством разочарования и досады.

ДИНАМИЧЕСКАЯ НАВИГАЦИЯ

Навигация по странице должна подсказывать посетителю его следующее действие. К примеру, все мы привыкли, что при наведении указателя на элемент с видео, стрелочка меняется на указательный палец. Или при наведении курсора на текст, стрелка меняется на курсор-выделение.

Рисунок 16 – Лабораторный практикум №4 «Тестирование навигации».

Внешний вид отчета по лабораторной работе №4 «Тестирование навигации» представлен на рисунке 17.



Отчет по лабораторной работе 4 «Тестирование навигации»

Студент Ф.И.О.

Группа номер группы

1. Зайдите на сайт РГППУ. Откройте выпадающее меню, сделайте скриншот, вставьте его в отчет и напишите, удовлетворяет ли оно требованиям.
   Скриншот:
   Удовлетворяет ли требованиям: _____
2. Зайдите на сайт РГППУ. Перейдите в раздел «вопросы для собеседования», проследите количество переходов. Составьте последовательность переходов до этого раздела.
   Последовательность переходов: _____
3. Зайдите на сайт РГППУ. Сделайте скриншот главной страницы, выделите главную информацию, которую видит пользователь в первую очередь, вставьте в отчет.
   Скриншот:
4. Зайдите на сайт РГППУ. Найдите раздел «стипендии» в поиске по сайту, в поиске укажите «Приказ о стипендиальном обеспечении». Вставьте скриншот страницы с результатами поиска и скриншот страницы с разделом «стипендии».
   Скриншот с результатами поиска:
   Скриншот страницы:

Рисунок 17. – *Лабораторный практикум* №4 «Тестирование навигации»

Внешний вид отчета по лабораторной работе №4 «Тестирование навигации» представлен на рисунке 18.

Отчет по лабораторной работе 4 «Требование навигации»
Студент Ф.И.О.
Группа номер группы

1. Зайдите на сайт «Синергия». Откройте выпадающее меню, сделайте скриншот, вставьте его в отчет и напишите, удовлетворяет ли оно требованиям.
Скриншот:
Удовлетворяет ли оно требованиям_____

2. Зайдите на сайт «Синергия». Перейдите в раздел «расписание», проследите количество переходов до этого раздела.
Последовательность переходов_____
3. Зайдите на сайт «Синергия». Сделайте скриншот главной страницы, выделите главную информацию, которую видит пользователь, вставьте в отчет.
Скриншот:
4. Зайдите на сайт «Синергия». Найдите раздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» в поиске по сайту, в поиске укажите «Приказ о стипендиальном обеспечении». Вставьте скриншот страницы с результатом поиска и скриншот страницы с разделом «Стипендии и иные виды материальной поддержки».
Скриншот с результатами поиска:
Скриншот страницы:

Рисунок 18. – Отчет по лабораторной работе 4 «Тестирование навигации»

Лабораторный практикум №5

Тема: Кроссбраузерное тестирование.

Цель работы: Ознакомиться с кроссбраузерным тестированием, провести ручное тестирование на нескольких браузерах.

Задачи:

выбор браузеров для тестирования;

тестирование сайта в различных браузерах.

В лабораторной работе описываются способы тестирования отображения Web-приложения в различных браузерах, на примере самых популярных. Проверяется совместимость в цвете, шрифтах, расположении картинок и других элементов.

Для выполнения работы студенты должны скачать и установить различные версии браузеров или воспользоваться отдельным сервисом позволяющим по экспериментировать со стилями для просмотра.

Внешний вид лабораторной работы представлен на рисунке 19.



5. Кроссбраузерное тестирование

Лабораторные работы

Лабораторная работа 5 «Кроссбраузерное тестирование»

Цель работы. Ознакомиться с кроссбраузерным тестированием, провести ручное тестирование на нескольких браузерах.

Задачи.

- Выбор браузеров для тестирования;
- Тестирование сайта в различных браузерах.

КРОССБРАУЗЕРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Тестирование кроссбраузерности — вид тестирования, направленный на поддержку и правильное полное отображение программного продукта в разных браузерах, мобильных устройствах, планшетах, экранах различного размера.

Кроссбраузерное тестирование (cross-browser testing) — важный этап при разработке любой программы. Внешний вид сайта и его корректное отображение на любом современном устройстве играет определяющую роль для заказчика.

Cross-browser testing сайта начинается с выбора браузеров. Заказчик сам определяет, с какими именно веб-обозревателями будет работать его приложение. Но задача разработчика и тестировщика — подсказать клиенту, какой браузер будет главным, следует изучить статистику заходов подобных приложений, определить какими браузерами пользуется такая аудитория.

Как правило, рассматривают самые популярные браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Yandex Browser.

Основные моменты для тестирования: вёрстка (цвет, шрифты, расположение графических картинок и динамических элементов)

Рисунок 19. – *Лабораторный практикум* №5 «Кроссбраузерное тестирование».

Внешний вид отчета по лабораторном практикуме №5 «Кроссбраузерное тестирование» представлен на рисунке 20.

Отчет по лабораторной работе 5 «Кроссбраузерное тестирование»

Студент Ф.И.О.

Группа номер группы

1. Откройте в каждом браузере сайт «Спецтех» Сделайте скриншот главной страницы в каждом браузере.
   Скриншот в браузере Google Chrome:

   Скриншот в браузере Mozilla Firefox:

   Скриншот в браузере Internet Explorer:

   Скриншот в браузере Yandex Browser:

2. Протестируйте сайт «Спецтехй разрешениях (вставьте скриншот каждого результата):
   800x600:
   1366x768:
   240x320:
   320x480:

Рисунок 20. Отчет по лабораторному практикуму № 5 «Кроссбраузерное тестирование».

Блок «Контроль»

В разделе содержится ссылка на скачивание отчетов, необходимых для выполнения заданий в лабораторных работах, а так же ссылка на скачивание примеров анкет по оценке сайта.

Внешний вид раздела «Контроль» представлен на рисунке 21. Присутствует таблица со списком сайтов, которые нужно протестировать в ходе выполнения лабораторных работ.



Контроль

Отчеты по лабораторным работам, СКАЧАТЬ.

Анкеты для оценки сайта, СКАЧАТЬ.

Список сайтов для тестирования:

№ сайта	URL адрес сайта
1	https://vtz.tmk-group.ru
2	https://printomat.ru
3	http://copy.spb.ru/pechat_i_chtamp
4	http://armorgames.com
5	https://shikimori.org
6	http://krol96.ru
7	http://www.chelpipe.ru
8	http://www.zolotoy-venec.ru
9	http://www.ramzavod.ru/metallokonstrukcii
10	http://www.autouma.ru
11	http://eastinvest.ru
12	http://www.artfacet.ru
13	http://online.anidub.com
14	http://avant-service.ru
15	http://yummyanime.com

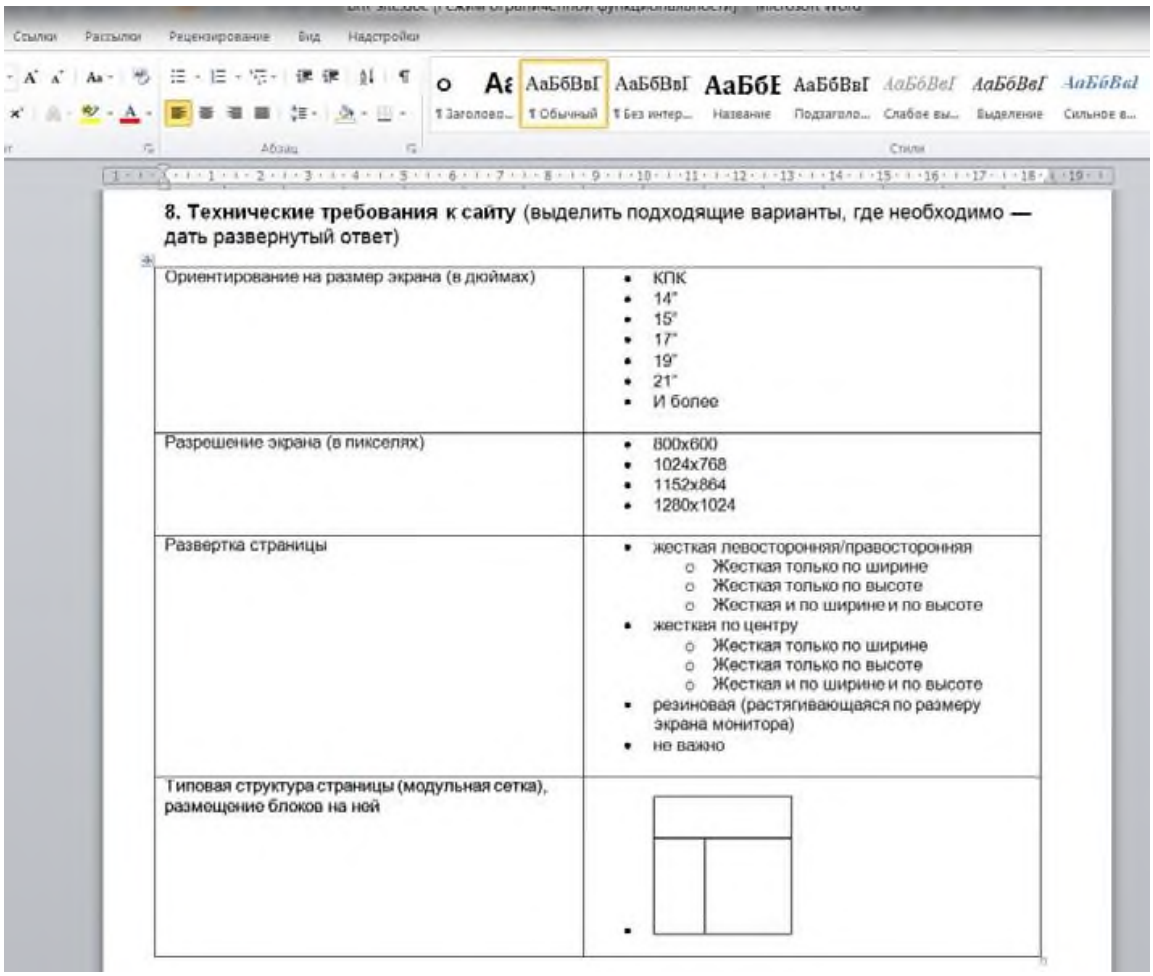
Главная | Пед. адрес | Рекомендации | Лабораторные работы | Контроль | Сервисы | Главная Карта Сайта

Главная | Пед. адрес | Рекомендации | Лабораторные работы | Контроль | Сервисы | Главная Карта Сайта

Рисунок 21 – Внешний вид раздела контроль

Примеры анкет необходимы для анализа сторонних сайтов и оценке качества подготовки анкет другими специалистами (рисунок 30).

Могут быть использованы брифы – краткая письменная форма согласи- тельного порядка между планирующими сотрудничать сторонами, в которой прописываются основные параметры будущего программного, графического, медийного или какого-либо иного проекта.



8. Технические требования к сайту (выделить подходящие варианты, где необходимо — дать развернутый ответ)

Ориентирование на размер экрана (в дюймах)	• КПК • 14" • 15" • 17" • 19" • 21" • И более
Разрешение экрана (в пикселях)	• 800x600 • 1024x768 • 1152x864 • 1280x1024
Развертка страницы	• жесткая левосторонняя/правосторонняя ○ Жесткая только по ширине ○ Жесткая только по высоте ○ Жесткая и по ширине и по высоте • жесткая по центру ○ Жесткая только по ширине ○ Жесткая только по высоте ○ Жесткая и по ширине и по высоте • резиновая (растягивающаяся по размеру экрана монитора) • не важно
Типовая структура страницы (модульная сетка), размещение блоков на ней	•

Рисунок 22. – Пример анкеты

Также был сформирована интерактивная анкета с использованием сервиса Survio, которые студенты должны заполнить и создать свои аналогичные анкеты (рисунок 23).

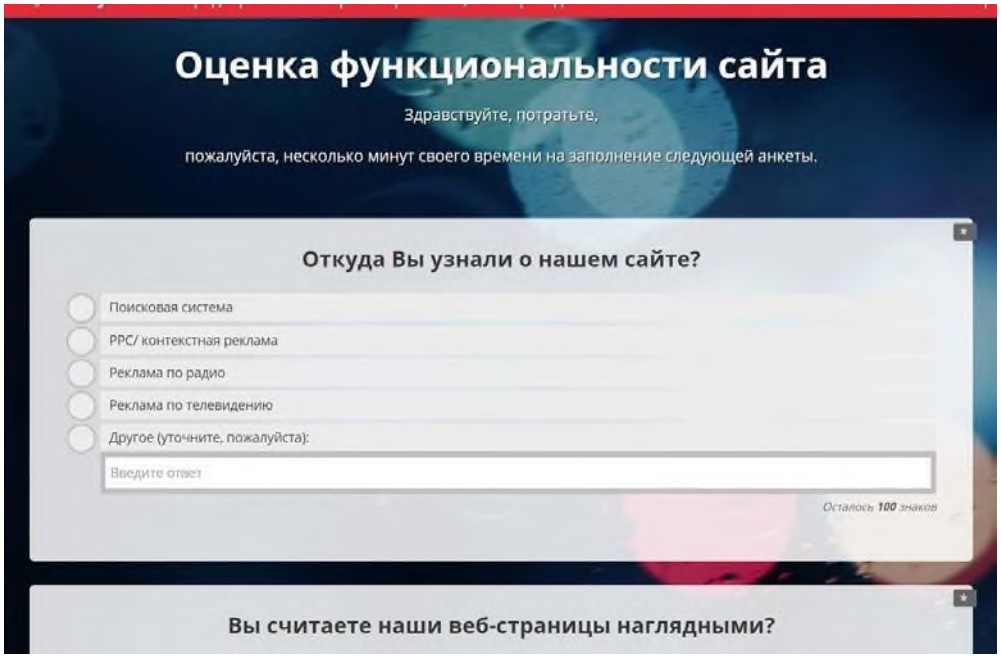


Рисунок 23 – Пример интерактивной анкеты

Блок «Сервисы»

Для более профессиональной оценки сайта был подготовлен раздел со ссылками на внешние ресурсы, которые после ввода

адресной строки сайта помогут оценить качество сайта автоматически.

Внешний вид раздела сервисы представлен на рисунке 24.

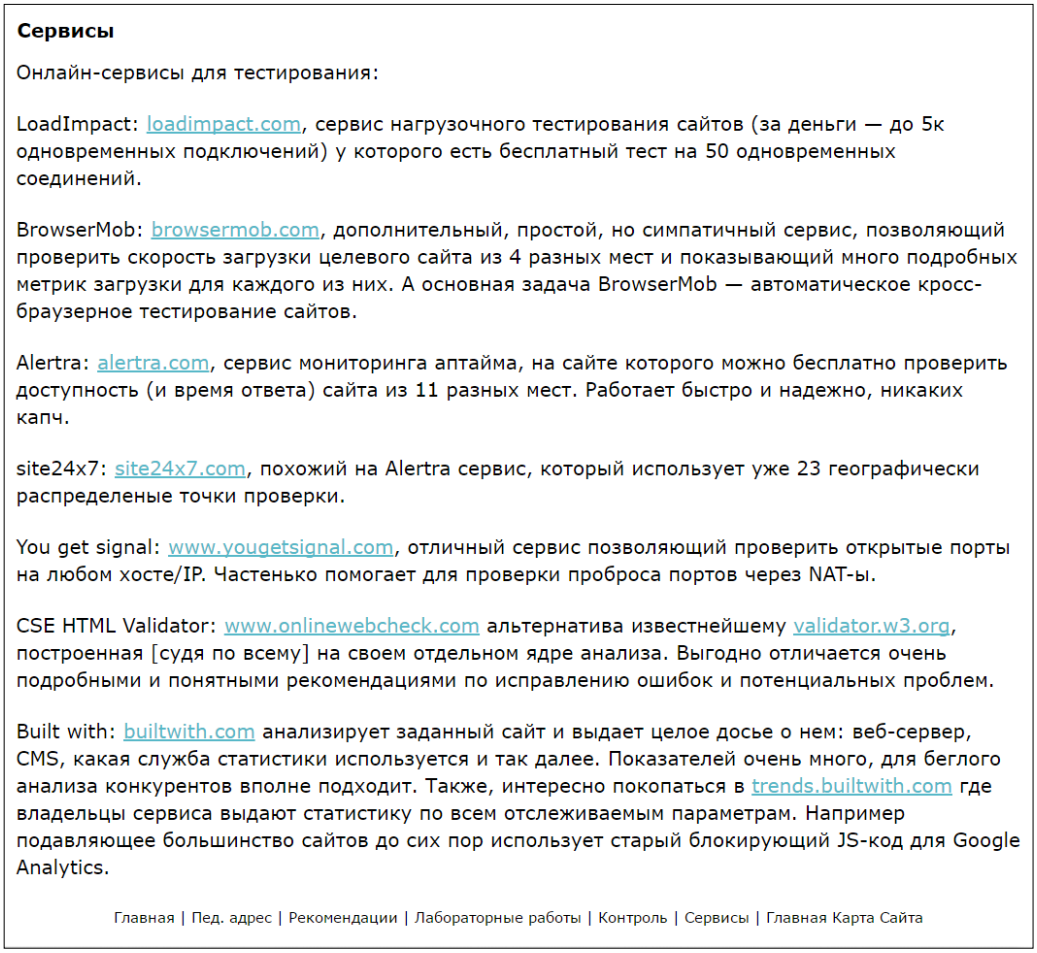


Рисунок 24. – Внешний вид раздела сервисы

В разделе присутствуют сервисы для тестирования, такие как:

LoadImpact: (loadimpact.com) – сервис нагрузочного тестирования сайтов.

BrowserMob (browsermob.com) – сервис позволяющий проверить скорость загрузки целевого сайта из 4 разных мест и показывающий много подробных метрик загрузки для каждого из них. А основная задача BrowserMob — автоматическое кросс-браузерное тестирование сайтов.

Alertra (alertra.com) – сервис мониторинга аптайма, на сайте которого можно бесплатно проверить доступность (и время ответа) сайта из 11 разных мест.

site24x7 (site24x7.com) – похожий на Alertra сервис, который использует 23 географически распределенные точки проверки.

You get signal (www.yougetsignal.com) – сервис позволяющий проверить открытые порты на любом хосте/IP. Помогает для проверки проброса портов через NAT-ы.

CSE HTML Validator (www.onlinewebcheck.com) – альтернатива известнейшему validator.w3.org, построенная на своем отдельном ядре анализа. Выгодно отличается очень подробными и понятными рекомендациями по исправлению ошибок и потенциальных проблем.

Built with: builtwith.com анализирует заданный сайт и выдает целое досье о нем: веб-сервер, CMS, какая служба статистики используется и так далее.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнени обучающимся заданий билета включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопро на знание базовых поняти предметной области дисциплины, также позволяющий оценить степен владения обучающегося принципам предметной области дисциплины понимание их особенностей взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анали ситуации из предметной област дисциплины и выявление способност обучающегося выбирать и применят соответствующие принципы и метод решения практических проблем близких к профессионально деятельности; Задания №3 – задания на проверк умений и навыков, полученных результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логическ выстроен, использована профессиональна терминология. Задания решены правильно Обучающийся правильно интерпретируе полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логическ выстроен, использована профессиональна терминология. Ход решения задани правильный, ответ неверный. Обучающийся целом правильно интерпретирует полученны результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный логически выстроен, использован профессиональная терминология. Задани решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую част неправильные или неполные. Задания н решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа.

1. Определение интернет-маркетинга как части маркетинга. Основные элементы и особенности.
2. Поиск свободных ниш. Анализ и критерии принятие решения по открытию проекта.
3. Принципы и особенности составления бизнес-плана по Интернет-проекту.
4. Основные подходы к дизайну и usability Интернет-проектов.
5. Ценообразование товаров и услуг в Интернете. Политика ценообразования с низкой и высокой маржой.
6. Медийная реклама. Баннеры. Параметры эффективности.
7. Продвижение проектов в социальных сетях. Основные методы и критерии эффективности.
8. Вирусное продвижение проектов. Примеры удачных вирусов.
9. Поисковое продвижение. Основные методы, понятия и критерии эффективности.
10. Прямой маркетинг. Основные методы и критерии эффективности.
11. Закупка новостного трафика. Источники, критерии эффективности.
12. Контекстная реклама. Преимущества и недостатки данного вида продвижения. Источники, критерии эффективности.
13. Принципы и критерии участия интернет-магазинов в Яндекс.Маркете.
14. Мобильные сервисы. Создание. Монетизация. Критерии эффективности.
15. Основные системы статистики. Отличительные особенности. Преимущества и недостатки каждой.
16. Предназначение, состав и специфика отчетов TNS и Гэллоп Медиа для оценки размера и состава аудитории.
17. Понятие целевой аудитории. Принципы удержания и наращивания аудитории. Примеры якорных сервисов. Ключевые ошибки.
18. Ведущие игроки рынка платежных систем. Особенности, преимущества и недостатки каждого.
19. Основные этапы разработки маркетинговой стратегии
20. Дайте определение и охарактеризуйте понятие «электронный маркетинг». Опишите объектов и субъектов маркетинговой деятельности на электронном рынке.
21. Элементы комплекса электронного маркетинга. Основные понятия и характеристики.
22. Сеть Интернет как канал распределения. Характеристика и функции его участников.

23. Сеть Интернет как канал коммуникации. Отличия сети Интернет как канала коммуникации от традиционных каналов маркетинговых коммуникаций.

24. Реклама в сети Интернет. Особенности рекламы. Рекламные носители. Ценовые модели размещения рекламы.

25. Реклама с использование электронной почты (e-mail реклама). Списки рассылки. Дискуссионные листы. Индивидуальные письма. Преимущества и недостатки e-mail рекламы.

26. Сеть Интернет как дополнительный канал распределения. Каналы распределения товаров и услуг. Виды и уровни каналов распределения.

27. Сеть Интернет как дополнительный канал распределения. Посредники в структуре каналов распределения.

28. Маркетинговые исследования в сети Интернет. Структура аудитории. Виды и методы маркетинговых исследований.

29. Цифровой бренд и брендинг. Характеристика основных понятий и особенности их проявления на электронном рынке.

Задания 2 типа

Предложите стратегию продвижения в социальных сетях для выбранного бренда.

Оцените представленный видео-контент в социальных сетях

Возможно ли сохранять ссылки в соцсетях, чтобы посмотреть позже

Как осуществить подписку не на друга

Как получать и отправлять письма пользователям на электронную почту @facebook.com

Можно ли менять порядок разделов страницы? Если да, то как это сделать?

Как осуществить сохранение свои данные с Facebook.

Можно ли в чатах передавать не только фото, но и другие файлы? Если да, то как это сделать?

Как вставить публикацию Facebook на страницу своего сайта

Как создать свою коллекцию в Twitter

Как создать Фотоколлажи в Twitter

Как отправить личное сообщение в Twitter, при отсутствии сети интернет

Как на время заблокировать страницу в Twitter

Правила работы с доской в Instagram

Как сохранить фотографию с Instagram

Как сделать коллаж из изображений

Как репостить фото из Instagram

Задания 3 типа

Определить аудиторию «Синергия» в социальных сетях. Обосновать присутствие в конкретных сетях.

Зачем необходимо присутствие в соцсетях вашему бизнесу? Обосновать цель и коммуникационную стратегию.

Чем больше лайков, тем лучше — именно таким принципом руководствуются многие специалисты по маркетингу в социальных медиа. Маркетологи мечтают о большем количестве социальных интеракций и полагают, что лайки — адекватный показатель популярности бизнеса. Но неужели они так важны? Разве ажиотаж вокруг бренда в социальных сетях определяет его доходы? Дать обоснование на конкретном примере.

Поддержание активности в соцсетях требует невероятных затрат времени. Оставаться креативными и оригинальными — одна из наиболее сложных задач социального маркетинга. Предложите менее время затратные тактики.

В попытке пробиться сквозь «информационный шум» к аудитории многие компании выбирают тактику частых постов. Для некоторых это может работать, но порой фолловеров раздражают назойливые уведомления о публикациях. Предложите свои варианты эффективного влияния на аудиторию.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Объектом анализа в сегменте B2B может являться …	А) отраслевая принадлежность и технологический процесс «идеального» клиента Б) ценовой порог В) восприятие бренда клиентами Г) динамика складских и заказных артикулов	А
2	Основными вопросами товарной политики являются – … *(укажите 2 варианта ответа)*	А) определение порядка снятия с производства отдельных позиций Б) решение о составе ассортимента В) получение максимальной прибыли в долгосрочной перспективе Г) предотвращение угрозы потенциальной конкуренции	В
3	Согласно подходу, основанному на этапах воспроизводства, выделяют … *(укажите 3 варианта ответа)*	А) промышленный маркетинг на стадии производства Б) маркетинг оптовой торговли В) потребительский маркетинг на стадии потребления Г) потребительский маркетинг Д) маркетинг услуг	В
4	Основными вопросами товарной политики являются такие вопросы, как … *(укажите 2 варианта ответа)*	А) определение соотношения между выпуском товаров по спецзаказам и массовым производством Б) определение порядка включения новых позиций в ассортимент В) усиление рыночной позиции ассортимента	АГ

		Г) захват доминирующей позиции на рынке	
5	Вид скидок, который используется продавцами путем предоставления льготных кредитов, бесплатных услуг и образцов продукции, – … скидки	А) функциональные Б) скрытые В) специальные Г) дилерские	В

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Тайм-менеджмент»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИН 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Тайм-менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины ориентировано на получение обучающимися знаний о технологиях повышения эффективности профессиональной деятельности руководителя в области организации времени, как нематериального ресурса организации. Дисциплина формирует общую систему теоретических и концептуальных представлений об организации времени, а также развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих принимать высокоэффективные управленческие решения, возникающие в бизнес-процессах.

Изучение дисциплины дает возможность использовать уже полученные знания в области тайм-менеджмента для формирования системы управления временем руководителя, применять полученные знания и навыки в своей повседневной деловой практике, совершенствовать сформированную систему управления временем с учетом практики руководящей деятельности, координировать свою работу и усилия с другими людьми.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Задачи дисциплины:

- углубление знаний о современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени руководителем;
- формирование и развитие навыков эффективного управления временем;
- освоение базовых навыков создания персональной системы учета, планирования времени и приоретизации задач;
- формирование мотивационной основы личного развития, пересмотр подходов к управлению временем, определение своих сильных сторон и направлений дальнейшего развития.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Основные подходы к целеполаганию для определения приоритетов в собственной деятельности Критерии приоритезации, существенно влияющие на собственную деятельность	Соотносить цели и приоритеты собственной деятельности, используя инструменты тайм-менеджмента Выявлять основные потери рабочего времени в деятельности сотрудников и предлагать меры по их минимизации для реализации приоритетных задач	Организации и участия в групповых обсуждениях по вопросам выработки и принятия общего решения в области организации времени и расстановки приоритетов Использования методов расстановки приоритетов для осуществления выбора и принятия решений в отношении собственной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
Обеспечение контроля и эффективности деятельности департаментов и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2	ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	исторические аспекты эволюции теории и практики менеджмента; теорию организации и ее место в системе научных знаний; современные концепции управления; сущность,	выделять закономерности и тенденции становления и развития теории и практики менеджмента; осуществлять анализ организационно-управленческих решений с учетом эволюции теории и практики	навыками нахождения организационно-управленческие решения с учетом эволюции теории и практики менеджмента и специфики организационных отношений и этапа жизненного цикла организации; выявления скрытых резервов организации в	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			виды, цели, задачи организации, законы, функции, методы, принципы управления организацией, показатели и критерии эффективности организации, подходы к устройству организации; факторы усложнения организационных взаимодействий; закономерности организационного поведения на этапах: личность, группа, организация	менеджмента и с позиции организационных отношений и социальной значимости принимаемых решений; выделять свойства структуру, компоненты и формулу власти.	области управления; совершенствования менеджмента компании на основе системного подхода, применение законов и принципов теории организации, ресурсов власти и тактика руководителя	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Тайм-менеджмент как комплексная система управления временем. Хронометраж как персональная система учета времени.	4	2					10			4	Участие в тренинге: анализ хронографы /2(Индивидуальное задание: аудит своего времени/ 20
Тема 2. Эффективное планирование руководителя.	4						10			4	Участие в тренинге: эффективное планирование дня руководителя/ 20
Тема 3. Life management.	4						10			4	Участие в тренинге: карта ключевых областей / 20
Тема 4. Корпоративный тайм-менеджмент.	6						6			6	Индивидуальное задание: мотивационное выступление / 20
Всего:	**18**						**36**			**18**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Тайм-менеджмент как комплексная система управления временем. Хронометраж как персональная система учета времени

Понятие и сущность тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как комплексная система управления временем. Уровни системы тайм-менеджмента.

Создание персональной системы контроля и учета расходов

времени. Трехшаговая техника хронометража. Правила ведения хронометража. Анализ данных хронокарты. Поглотители времени: виды, способы определения и минимизации неэффективных расходов времени. Особенности поглотителей времени. Основные техники минимизации непродуктивных расходов времени.

Тема 2. Эффективное планирование руководителя

Неоднородность времени как основа эффективного планирования. Два типа задач. Построение системы эффективного планирования руководителя. Понятие контекста. Контекстное планирование. Инструменты контекстного планирования. Результатоориентированное формулирование задач.

Формула результатоориентированного планирования. Значение результатоориентированного формулирования при делегировании задач. Планирование дня руководителя. Алгоритм жестко-гибкого планирования. Приоритизация задач в плане.

Тема 3. Life management

Основные этапы целеполагания. Выбор цели на основе базовых ценностей. Способы определения ценностей. Формулирование цели – SMART-критерии. Ключевые области жизни: определение, виды (личные, сотрудника, отдела, компании). Технология создания карты ключевых областей: базовые правила, инструменты («Mind Maps», MindManager). Взаимосвязь личных целей сотрудников и корпоративных целей в аспекте тайм-менеджмента.

Тема 4. Корпоративный тайм-менеджмент

Факторы необходимости внедрения корпоративного тайм-менеджмента. Определение понятия «корпоративный тайм-менеджмент». Корпоративный тайм-менеджмент как инструмент повышения эффективности организации. Время компании и время сотрудника (руководителя). Два направления применения технологий управления временем, области их применения. Личная и корпоративная эффективность. Логика внедрения корпоративного тайм-менеджмента: принципы, этапы. Структура ТМ-стандартов: основные разделы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, тренинги, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса,

подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;

В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю и получают от него обратную связь по результатам своей работы.

Рефлексия и анализ совместной деятельности.

Преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения ситуации и хода работы всех групп, подводит итоги как выполнения задания, так и хода совместной работы групп.

Порядок проведения ситуационного практикума в рамках тренинга:

1. *Ознакомление и включения в совместную деятельность.*

На аудиторном занятии происходит знакомство с предложенной ситуацией (кейсом), соответствующим пройденной теме. Распределение ролей в соответствии с условиями задания или деление на временные малые группы (команды), каждая из которых работает по выполнению задания, осуществляется в основном без участия преподавателя. Преподаватель доводит до сведения обучающихся цели и задачи проводимой игры, организует рабочее пространство взаимодействия

участников групп (в некоторых случаях, в зависимости от целей и задач игры, предусмотрено распределение ролей преподавателем), обозначает время проведения игры (с конечным сроком, «сжатое время», без конечного срока).

2. *Организация совместной деятельности по решению проблемы.*

В некоторых случаях работа может быть организована в малых группах, где роли распределяются между участниками каждой подгруппы; в других случаях роли распределяются между всеми участниками группы без деления ее на подгруппы. Возможный вариант проведения игры – «аквариум», когда часть участников выполняет роль внешних наблюдателей (экспертов, зрителей, целевой аудитории и т.д.).

Участники каждой временной малой группы работают в течение определенного периода времени, в течение которого должны действовать, исходя из отведенной им роли, демонстрируя освоенные техники, приемы для решения проблемной ситуации. Отслеживание имеющегося ресурса времени – задача самих участников группы.

3. *Рефлексия и анализ совместной деятельности.*

Преподаватель завершает игру, предлагая участникам проанализировать в процессе обсуждения ситуации и хода работы всех групп (участников), подводит итоги как всей игры, так и хода совместной работы участников.

Методические указания для обучающихся по выполнению индивидуального проектно-исследовательского задания

Приступая к выполнению задания, необходимо изучить главу 2. учебного пособия по тайм-менеджменту (техника ведения хронометража, оформление хронокарты).

Выполнить замеры времени в соответствии с заданием в течении времени, указанного преподавателем.

Оформить полученные результаты в виде хронокарты. Если замеры проводились в течении нескольких дней, для каждого дня оформляется отдельная таблица.

Обязательно сделать выводы по заданию: указать все найденные хронофаги; указать причины их возникновения; предложить свои меры по их устранению.

Работа сдается в сроки, указанные преподавателем. Работы, сданные позже указанного срока, могут не приниматься преподавателем для оценивания.

Требования к оформлению проектно-исследовательского задания:

Наличие титульного листа с указанием названия университета, кафедры, названия задания, данными студента, выполнившего задание (группа, курс, направление подготовки, ФИО полностью, дата сдачи работы).

Наличие отдельных таблиц (в случае нескольких дней наблюдения).

Наличие текстовой части (выводы по заданию) на отдельной

странице.

Приложения (схемы, графики, диаграммы) в случае их наличия оформляются на отдельной странице в конце работы.

Работа должна быть скреплена. Работы, не соответствующие требованиям к оформлению, принимаются к оцениванию с понижением баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Тайм-менеджмент как комплексная система управления временем. Хронометраж как персональная система учета времени.	Поглотители времени: виды, способы определения и минимизации неэффективных расходов времени. Особенности поглотителей времени.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу, выполнение исследовательского задания	Участие в тренинге: анализ хронографы Индивидуальное задание аудит своего времени
Тема 2 Эффективное планирование руководителя.	Формула результато-ориентированного планирования. Значение результато-ориентированного формулирования при делегировании задач.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу	Участие в тренинге: эффективное планировани дня руководителя
Тема 3. Life management.	Взаимосвязь личных целей сотрудников и корпоративных целей в аспекте тайм-менеджмента.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу	Участие в тренинге: карт ключевых областей
Тема 4. Корпоративный тайм-менеджмент.	Корпоративный тайм-менеджмент как инструмент повышения эффективности организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание мотивационное выступление

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие: [16+] / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев; под ред. Г. А. Архангельского. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — URL: https://www.iprbookshop.ru

2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

105 с. — URL: https://www.iprbookshop.ru

3. Психология управления персоналом: учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — URL: https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала	Ссылка
	Интервью с Брайаном Трейси о принципах тайм-менеджмента	https://www.youtube.com/watch?v=r6Lvc_HyWCI
	Тайм-менеджмент для руководителей	https://www.youtube.com/watch?v=7N8pplZSt3w
1.	Официальный сайт тайм-менеджерского сообщества	http://www.improvement.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория информационных технологий для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в

том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
- Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Тренинг	20-15 – участник тренинга проявил высокую активность в подготовке задания, аргументировано и обосновано изложил позицию по обсуждаемому вопросу в соответствии с исполняемой ролью. Убедительно и наглядно представил данную позицию в разыгрываемых ситуациях, согласно условиям задания. Ответил полно и аргументировано на все вопросы преподавателя и представителей других команд. Активно участвовал в дискуссии. 14-8 - участник тренинга проявил умеренную активность при подготовке, вполне убедительно представил заданную позицию в разыгрываемых ситуациях, правильно определив основные характеристики исполняемой роли. Недостаточно полно аргументировал излагаемую позицию. Ответил на все вопросы преподавателя и представителей других команд, активно участвовал в последующей дискуссии. 3-7 - участник тренинга пассивно и формально готовился к выполнению задания, не слишком убедительно представил заданную преподавателем позицию, недостаточно ее аргументировал. Не смог корректно и полно ответить на вопросы преподавателя и представителей других команд. В дискуссии принимал пассивное участие. 1-2 – участник пассивно готовился к заданию, не исполнял конкретную роль в предлагаемой игре, но активно участвовал в дискуссии, активно задавал вопросы игрокам других команд, дополнял ответы представителей своей команды. 0 баллов – участник не готовился к выполнению задания, не принимал участия в игре, не исполнял роль, не принимал участия в дискуссии, не отвечал на вопросы и не дополнял ответы своих коллег.
2	Индивидуальное проектно-исследовательское задание	20 – задание выполнено полностью. Проведено исследование расходов времени за 3-5 дней, представлены данные в табличной форме за все дни наблюдения. Определены основные хронофаги. Определены причины потерь времени. Указаны меры по минимизации потерь времени, приведены обоснования применимости мер. 16-19 – задание выполнено практически полностью. Проведены наблюдения за все 3-5 дней наблюдения и представлены результаты в табличной форме. Определены основные хронофаги. Меры по их устранению приведены не полностью, либо отсутствует обоснование их использования. 10-15 – проведены наблюдения не всех дней (не менее 50%). Выделены основные хронофаги. Причины и меры по

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		минимизации потерь времени не приведены. 1-9 – выполнено наблюдение только по одном дню, при этом хронофаги не определены, выводы по определению их причин и меры по минимизации потерь времени отсутствуют. 0 - работа отсутствует.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к тренингам</u>

по теме 1.

Предварительно изучите материалы по теме «Хронометраж». Проанализируйте «фотографию рабочего дня» (хронокарта выдается преподавателем), сделанную руководителем.

Задания:

- Выявите все эффективные, нейтральные и неэффективные расходы времени в данной хронокарте.
- Определите основные поглотители времени.
- Предложите свои улучшения по организации работы.
- Подсчитайте выигрыш во времени от предложенных улучшений.

Задание 2. Работа в мини-группах (командах). Составьте список наиболее часто встречающихся хронофагов в деятельности сотрудников компаний.

Задание 3. Проанализируйте результаты исследования, проведенного с помощью техники хронометража. Сформулируйте свои выводы по данным хронокарты.

Задание 4. Задание выполняется в два этапа. Этап 1. В мини-группах (командах) проведите исследование предложенной преподавателем хронокарты. Сформулируйте свои предложения по оптимизации расходов времени. Этап 2. От каждой команды один из участников исполняет роль подчиненного, который приходит к руководителю с данными хронометража (хронокарта, проанализированная группой) и своими предложениями по минимизации или устранению лишних затрат времени.

Задание 5. Используя открытые источники интернет, найдите примеры хронофагов в деятельности менеджеров, руководителей различных компаний.

Тренинг№ 2 по теме 2.

Задание 1. Проведите анализ плана дня топ-менеджера по алгоритму жестко-гибкого планирования. Сформулируйте свои выводы о гибкости и управляемости задачами в данном плане. Используйте

матрицу Эйзенхауэра для расстановки приоритетов в плане дня.

Задание 2. Составьте план дня топ-менеджера торгово-производственной компании по алгоритму жестко-гибкого планирования. Используйте метод «трех вопросов» для расстановки приоритетов в плане.

Задание 3. Составьте список своих рабочих контекстных задач. Подберите инструменты для контекстного планирования, исходя из составленного списка задач. Обоснуйте целесообразность использования системы контекстного планирования для повышения эффективности деятельности в нестандартных ситуациях.

Задание 4. Разделитесь на команды. Составьте план дня руководителя по алгоритму жестко-гибкого планирования, используя задачи трех типов. Обменяйтесь результатами работы между командами. Проанализируйте план другой команды, составьте рекомендации по его оптимизации.

Задание 5. Проанализируйте ситуацию (текст с описанием выдается преподавателем на занятии). Используя матрицу многокритериальной оценки, выберите лучший вариант решения.

Тренинг№ 3 по теме 3.

Задание 1. Работа в мини-группах (командах). Постройте интеллект-карту идей развития компании (на примере компании одного из участников группы).

Задание 2. Работа в мини-группах (командах). Каждая команда получает свое описание ситуации от преподавателя. В соответствии с описанной ситуацией, команды должны составить интеллект-карту для решения проблемы.

Задание 3. Используя способ достижения цели, составьте план достижения цели «в течение полугода вывести нашу производственно-торговую компанию в лидеры продаж с долей рынка более 60%». Оформите план в виде интеллект-карты (двумерного графика).

Задание 4. Работа в мини-группах (командах). Работа с формулироваками целей по СМАРТ.

Задание 5. Работа в мини-группах (командах). Создайте карту ключевых областей (рабочих) одного из участников вашей команды, используя 7 Базовых правил создания карты ключевых областей.

Типовые задания к индивидуальному исследовательскому заданию:

Задание к теме 1.

В течение трех – пяти рабочих дней проведите полный хронометраж своего времени. Занесите данные в таблицу:

Пример заполнения:

Время начала	Длительность	Вид работы	Мог бы делегировать?	Примечание	Анализ

Пример заполнения

Время начала	Длительность	Вид работы	Мог бы делегировать?	Примечание	Анализ
13. 35	1 ч. 20 м.	Обсуждение хода выполнения работ по проекту «Томск»	-	Много слов, проект стоит на месте. Проект интересен, но буксует из-за внутренней несогласованности.	Непродуктивное совещание. Сократить время на обсуждения (м.б., постановка задач ч/з Outlook с настройкой контроля исполнения + санкции за срыв сроков?)
15.00	1 ч.	Встреча с представителем «Маверикс»	-	Интересен и предлагаемый проект, и человек, и взаимная выгода от реализации проекта.	Эффективно потраченное время: заключили предварительное соглашение и наметили первые шаги по реализации проекта. Будем работать! ☺
16.10	25 м.	Дозванивался до клиента, чтобы выяснить причину задержки оплаты по счету	+	Спрашивается, а на что мне секретарь отдела???	Типичный хронофаг: делегировать!!! Научиться отсеивать лишнее. Расставлять приоритеты в делах!

Внимание: Обязательно укажите, присутствуют ли в Вашей фотографии дня расходы времени на обучение.

Проанализируйте полученные данные:

- выявите свои поглотители, отметив их в графе «Анализ»;
- подсчитайте, сколько времени в день ушло на поглотители;
- продумайте шаги по оптимизации расходов своего времени, запишите предложения по реорганизации своего рабочего времени;
- подсчитайте возможный выигрыш во времени от этих улучшений.

Запишите полученные результаты и выводы. В выводах к заданию

укажите:

- в чем, по вашему мнению, управленческая полезность ведения хронометража;
- с чем связаны основные трудности ведения хронометража, приведите основные способы их преодоления.

Задание к теме 4.

Подготовьте мотивационное выступление, главная цель которого – донести необходимость внедрения технологий тайм-менеджмента в компании до различных групп сотрудников фирмы, заинтересовать людей темой организации времени:

- мотивация подчиненных (варианты: выступление на собрании, утренняя планерка, мотивация подчиненных на предстоящий тренинг по тайм-менеджменту («для чего это нужно?»), совещание по поводу срыва сроков выполнения проекта вашими подчиненными и т.д.);
- мотивация коллег (варианты: неформальная обстановка кофе-брейка во время выездного тренинга или семинара, обеденный перерыв, корпоративный праздник по случаю дня рождения компании, обсуждение в обеденный перерыв вопроса переработок и др.);
- как донести информацию до руководства компании (варианты: выступление на совете директоров компании, обсуждение программы предстоящего обучения сотрудников компании и т.д.).

Выберите одну из предложенных групп, и составьте текст своего выступления.

Сделайте свое выступление наглядным, используйте иллюстративные материалы (рисунки, схемы, слайды презентации, Mind Maps и др.).

Пишите от первого лица! Представьте, что это – стенограмма Вашего выступления.

Избегайте использовать большое количество «правильных» и «умных» шаблонов. Ваша задача – заинтересовать темой, а не подготовить научный доклад на международной конференции. Со своими коллегами мы не общаемся правильными научными терминами.

Используйте примеры реальных компаний.

Оформите свой вариант выступления в письменном виде, с включением в текст рисунков, схем, графиков и т.д., в конце работы обязательно приведите список использованных источников.

Сделайте свое выступление максимально творческим, неординарным, интересным.

Требования к оформлению:

- титульный лист;
- описание группы, для которой готовите выступление, краткое описание контекста ситуации, в которой происходит выступление (3-5 предложений);

• текст самого выступления с необходимым иллюстративным материалом;

• список использованных источников.

• шрифт Times New Roman, 14, межстрочный интервал – одинарный.

• объем работы: 3 – 5 стр.текста, без учета титульного листа, описания ситуации и списка источников.

Для выполнения работы, воспользуйтесь следующими материалами:

1. Материалы статей в разделе «Аналитические материалы» к теме 4 «Корпоративный тайм-менеджмент».
2. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: Энциклопедия решений. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 160 с.
3. Дополнительные статьи с сайта www.improvement.ru
4. Дополнительные Интернет-ресурсы (самостоятельный поиск).
5. Собственный опыт, опыт своих коллег.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие и сущность тайм-менеджмента.

2. Тайм-менеджмент как комплексная система управления временем.

3. Уровни системы тайм-менеджмента

4. Создание персональной системы контроля и учета расходов времени.

5. Трехшаговая техника хронометража.

6. Правила ведения хронометража.

7. Анализ данных хронокарты.

8. Основные техники минимизации непродуктивных расходов времени.

9. Неоднородность времени как основа эффективного планирования.

10. Два типа задач. Особенности организации планирования с учетом разных типов задач руководителя.

11. Построение системы эффективного планирования руководителя.

12. Понятие контекста.

13. Контекстное планирование.

14. Инструменты контекстного планирования.

15. Результатоориентированное формулирование задач.

16. Планирование дня руководителя.

17. Алгоритм жестко-гибкого планирования.

18. Приоритизация задач в плане.

19. Основные этапы целеполагания.

20. Выбор цели на основе базовых ценностей.

21. Способы определения ценностей.

22. Формулирование цели – SMART-критерии.

23. Ключевые области жизни: определение, виды (личные, сотрудника, отдела, компании).

24. Факторы необходимости внедрения корпоративного тайм-менеджмента.

25. Время компании и время сотрудника (руководителя).

Задания 2 типа

1. Раскройте понятие «тайм-менеджмент»

2. Сформулируйте основные задачи тайм-менеджмента.

3. Структура ТМ – Стандарта. Основные разделы.

4. Структура ТМ – Стандарта. Задачи каждого раздела стандарта.

5. На какие типы делятся задачи в соответствии с матрицей Эйзенхауэра?

6. Дайте краткую характеристику каждому типу задач в соответствии с матрицей Эйзенхауэра.

7. Какие вопросы регулирует корпоративный раздел ТМ-стандарта? Приведите примеры.

8. Раскройте на примере суть применения в целеполагании техники SMART.

9. Дайте краткую характеристику каждому SMART-критерию.

10. Раскройте значение понятия хронометраж.

11. Обоснуйте актуальность необходимости формирования персональной системы контроля и учета расходов времени.

12. Дайте определение понятия «поглотители времени». Приведите примеры.

13. Дайте определение понятия «поглотители времени». Объясните, в чем особенности поглотителей времени, приведите классификацию поглотителей времени.

14. В чем, по-вашему мнению, состоит разница между временем-Хронос и временем-Кайрос?

15. Объясните, какие задачи называются в тайм-менеджменте «жесткими», а какие «гибкими».

16. В чем особенность работы с «гибкими» и «жесткими» задачами.

17. Прокомментируйте утверждение: «Использование контекстов способствует созданию более гибкой системы планирования, и позволяет реагировать на любые изменения ситуации». Обоснуйте свой ответ, приведите пример из своей жизни.

18. Дайте определение понятиям: «Хронос», «Кайрос», «Хронофаг». Объясните, каким образом они взаимосвязаны.

19. Назовите основные ошибки организации планирования.

20. Дайте определение понятию «планирование». Сформулируйте главную особенность планирования в тайм-менеджменте.

21. Назовите правила составления интеллект-карты (Mind Map). Преимущества использования этого инструмента.

22. Назовите правила составления интеллект-карты (Mind Map). Области применения интеллект-карт.

23. Раскройте понятие «хронометраж». Объясните, почему хронометраж называют основой организации времени.

24. Горизонты планирования» и правила планирования «День-неделя» в ежедневнике.

25. Объясните, каким образом используется метод структурированного внимания при организации системы планирования.

Задания 3 типа

1. Сформулируйте в формате SMART следующую цель «Успешно провести презентацию нового продукта».

2. Вы – руководитель департамента. К вам в кабинет приходит сотрудник с очень важным, но не срочным вопросом, для решения которого потребуется присутствие других сотрудников вашего департамента. Предложите эффективное с точки зрения коммуникаций менеджмента решение, как поступить в данной ситуации. Ответ обоснуйте.

3. Установите соответствие между приведенными типами контекстов и списком гибких задач:

КОНТЕКСТЫ			
места	**человек, группа людей**	**внешние обстоятельства**	**внутренние обстоятельства**

Задачи:

a) Если опять будет задержка информации, сегодня на совещании руководителей филиалов поднять вопрос о координации работы.

b) Поучаствовать в собеседовании с кандидатом на должность менеджера по работе с клиентами, если будет настроение.

c) Если будут приняты изменения в налоговый кодекс, придется переделать наш внутренний регламент 37/18-14.

d) Когда придет факс от «Маверикс», выставить им счет.

e) Когда генеральный вызовет на совещание, надо не забыть уточнить у него вопросы по расчету бюджета проета «Томск 8».

f) Когда программист будет пробегать мимо - напомнить изменить цены на сайте.

4. Сотрудник банка провел хронометраж своего рабочего дня. Проанализируйте фрагмент его хронокарты. Определите основные поглотители времени, количество «съеденного» ими времени. Предложите способы минимизации непродуктивных расходов времени.

Время начала (окончания)	**Мин.**	**Вид работы**
11-45 (11-50)	5	Позвонила Шмакову, назначила встречу по возможному сотрудничеству
11-50 (12-15)	25	Дооформила распоряжение. Хотя это задача Крутиковой.
12-15-12-35	20	???? что делала
12-35 (13-00)	25	ПОЧТА, ТЕЛ РАЗГОВОРЫ
13-00 (13-30)	30	Запрос Журавлевой о налогах
13-30 (14-00)	30	Корректировка письма по налоговым последствиям
14-00-14-28	28	ОБЕД

5. Используя алгоритм жестко-гибкого планирования дня, запланируйте приведенные задачи, записав их в соответствующие части плана. Вам необходимо выполнить все шаги алгоритма. Обоснуйте, почему те или иные задачи вы внесли в жесткую или гибкую часть плана.

1) Позвонить в Томск, напомнить о сроках поставки;

2) Подготовить повестку дня к собранию в 15.00;

3) 12.20 – провести собеседование с кандидатом на должность заместителя;

4) Срочно позвонить в головной офис – есть претензии к нашему отчету;

5) Позвонить домой, выяснить, сделал ли ребенок уроки;

6) 14.00 – встреча с представителем поставщика;

7) Обязательно до конца дня провести расчет бюджета проекта «Пик»;

8) Проверить знание регламента новым сотрудником.

Жесткие задачи		**Гибкие задачи**
9.00		
10.00		
11.00		
…	….	….

Существует два типа отношения людей к жизни: реактивный и проактивный. Определите (и обоснуйте свое решение), к какому из этих двух типов можно отнести людей, сказавших следующие фразы:

1) Я ничего не могу сделать, обстоятельства сильнее меня;

2) Все равно я своего добьюсь: пойду на курсы, сдам экзамены на сертификат, поработаю годика два на самой простой должности, наберусь опыта…

3) Опять провалил собеседование…Конечно, их было пять человек, а я один – они просто меня завалили.

4) Надо выбрать, как сдавать зачет…Все мои пишут тест…и я тоже буду…

5) Совершенно ничего невозможно сделать с теми поглотителями времени, которые определил с помощью хронометража. От меня же ничего не зависит, дополнительную штатную единицу мне никто не даст…

6) А может, попробовать поискать другие возможности?

7. На собрании сотрудников департамента было принято решение сменить полиграфическую компанию, но выбор пока не сделан. Помогите сотрудникам сделать выбор, используя матрицу многокритериальной оценки. Определите не менее 7-ми критериев оценки, по которым можно провести сравнительную оценку и сделать выбор.

Критерии / Варианты								ИТОГ

8. К какой категории по матрице Эйзенхауэра в зависимости от

важности и срочности можно отнести следующие задачи?

Задачи	А	Б (В)	В (С)	Г (D)
Разобраться на рабочем столе				
Подготовиться к завтрашнему собранию руководителей филиалов				
Проверить, что нового «ВКонтакте»				
Написать статью для корпоративного сайта до конца следующей недели				
Навести порядок в папке «Входящие»				
Провести расчеты по новому проекту, который стартует через месяц				
Навести порядок в комнате				
Подготовить отчет к вечеру, очень нужен, тормозим принятие решения				
Помочь родителям отвезти необходимые им вещи на дачу на ближайших выходных				
Встретиться с друзьями, посмотреть футбол				

9. Запланируйте выполнение крупной долгосрочной задачи «Подготовиться к стажировке в Великобритании». Составьте список подзадач, количество – не менее 10. Распределите задачи по различным горизонтам планирования.

10. Используя матрицу Эйзенхауэра, распределите свои рабочие задачи по категориям. Приведите не менее 2-х примеров своих задач на каждую категорию.

11. Разработайте не менее 5 положений корпоративных стандарта, регламентирующего внутреннюю электронную переписку сотрудников компании.

12. Разработайте не менее 5 положений корпоративных договоренностей, регламентирующих совместную работу сотрудников одного отдела.

13. Приведите пример одного своего рабочего дела-слона. Разделите его на «реальные бифштексы» (не менее 5-7). Обоснуйте свое решение.

14. Вы собираетесь пойти на курсы английского языка, чтобы свободно общаться, поехать на стажировку в Великобританию на 1 год. До дня выезда у вас есть 8 месяцев. Вы собрали информацию и составили список курсов. Вам предстоит позвонить во все эти организации и выяснить полную информацию по каждому варианту, которая позволит сделать выбор.

15. Запишите критерии (5-6), которые будут для вас значимыми и помогут правильно расставить приоритеты при выборе и принятии решения:

а) Курсы МИД (3-х годичные, стоимость очень высокая, расположены в 1,5 часах от дома);

б) Курсы в молодежном центре вашего района (3-х месячные,

стоимость низкая, в 5-ти минутах ходьбы от дома); (Оцениваемые компетенции и их части:

в) «Английский за 3 недели» (3-х недельные, высокий интенсив, преподаватели из Англии, стоимость высокая, но доступная, в 1 часе езды от дома); (Оцениваемые компетенции и их части:

г) Курсы при Московской школе переводчиков (годичные, высокий интенсив, стоимость приемлемая, расположены в 1 часе езды от дома).

16. Расставьте с помощью матрицы приоритетов (техника «три вопроса») приоритеты в своих ежедневных задачах. Обоснуйте выбор критериев для составления матрицы.

17. Составьте не менее 5 положений регламентов корпоративного стандарта организации времени руководителя.

18. используя правила планирования и алгоритм жестко-гибкого планирования, составьте ежедневный план на ближайший рабочий день.

19. Отметьте в выдержке из хронокарты бухгалтера небольшой торговой фирмы все поглотители времени:

Вр.начал	**Вр.заверш.**	**Действие (что делал?)**	**Реузьтат, комментарии**	**Поглотитель времени**
9:05	9:25	Включила компьютер, проверила эл.почту, ответила на письма руководителей филиалов	Письма срочные, по поводу учета складских остатков. Важно для отчетности	
9:25	9:50	Проверяла клиент-банк, выгрузила и провела выписку в программе	Второй бухгалтер в отпуске, приходится ее подменять	
9:50	10:25	Подготовка к совещанию, отвечала на разные звонки	Звонки постоянно, скорее бы Юля вышла	
10:20	11:10	Совещание (обсуждение предстоящей выставки)	Слишком затянулось, менеджеры полчаса как минимум обсуждали вопросы дизайна стенда. Причем здесь я?	
11:10	12:30	Подготовила и отправила отчет в ФСС	Уложилась. Успели.	
12:30	13:05	Подготовила и отправила платежки через клиент-банк, проверила поступление на р/сч	Второй бухгалтер в отпуске, приходится ее подменять	
13:10	13:55	Перерыв на обед	святое	

20. Отметьте в выдержке из хронокарты специалиста финансово-экономического отдела топливно-заправочной компании все ситуации, где были обнаружены поглотители времени

Затраченное время	**Действие (что делал?)**	**Результат, комментарии**	**Поглотитель времени**

9.05-09.40	Включил компьютер, Общение с коллегами на личные темы, кофе	Настраиваюсь на работу	
9.40-10.20	Просмотр и ответ на входящую корреспонденцию	Много слов, еще раз (в который!) письменно обсуждаем то, что уже обсудили по телефону и на совещании	
0.20-10.30	Подготовка к совещанию	Быстро составлял список вопросов и предложений	
0.30-11.05	Совещание у Ген.директора, постановка задач на неделю	Опять не успел как следует подготовиться, пришлось вопросы и предложения формулировать на бегу до кабинета. Видно, не я один, рассчитывали минут на 20, а вышло…	
1.10-11.55	Начисление заработной платы сотрудникам основного подразделения	Прямая обязанность	
1.55-12.05	Перерыв на быстрый кофе и новости	Отдохнул немного	
2.10-13.40	Совещание с отделом топливообеспечения МО РФ	В целом, продуктивное совещание, но много времени ушло на обсуждение организационных моментов	

21. Выделите в приведенном примере из хронокарты оценщика оценочной компании все поглотители времени и подсчитайте, сколько времени они отняли.

9.00-11.20	Дорога от офиса до объекта	Много времени отнимает дорога.
11.20-13.50	Ждал заказчика	Заказчик опоздал. Перепутал время
13.50-14.20	Осмотр объекта	Оперативно осмотрел. Сделал необходимые фотографии. Обсудил с заказчиком сроки выполнения работ.
14.20-15.30	Поездка на следующий объект	Оказалось, всего минутах в 30 от предыдущего. Заблудился ввиду незнания местности
15.30-16.00	Осмотр объекта	Осмотрел. Сфотографировал. Обсудили детали заказа.
16.00-17.20	Поехал обратно в офис	Общественным транспортом быстрее. Не зависишь от городского трафика

22. С помощью матрицы многокритериальной оценки определите приоритетные инструменты тайм-менеджмента для организации командной работы.

23. Используя правила визуализации, составьте интеллект-карту основных направлений деятельности компании.

24. Покажите на примерах использование стратегий «веер возможностей» и «воронка шагов».

25. Установите соответствие между типами задач и списком задач.

Жесткие задачи	Гибкие задачи

Задачи:

a. Провести совещание по вопросу увеличения числа потенциальных клиентов 16.04.08 в 15.00.

b. Позвонить Сидорчуку, узнать причину срыва контракта.

c. Сегодня обязательно нужно проверить, прошел ли платеж от «Маверикса» или нет.

d. Представить новую концепцию развития отдела в понедельник, в 13.00.

e. Хорошо бы до вечера закончить отчет о результатах продаж за неделю.

f. Сегодня обязательно нужно встретиться с представителем заказчика.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Поглотители времени в терминологии тайм-менеджмента называются …	А) хронофобами Б) кайросами В) хронофагами Г) хронотопами	А
2	Решение проблемы управления временем начинается, в первую очередь, с …	А) определения личной и персональной эффективности Б) создания персональной системы контроля над расходами времени В) анализа технологий повышения продуктивности производства	А
3	Лишними в списке задач хронометража являются:	А) Определить, на что тратим свое время Б) Изыскать скрытые резервы времени В) Выработать «чувство времени» Г) Составить жесткое расписание с привязкой всех дел и задач ко времени	Г

		Д) Определить свои базовые ценности Е) Определить основные направления в достижении целей	
4	Что является одним из шагов техники контекстного планирования:	А) просмотр списка задач при приближении контекста Б) просмотр списка хронофагов при приближении контекста В) просмотр своих ключевых областей	Б
5	Способность решать задачи без затрат лишних усилий в наиболее подходящее для этого время, являющееся не всегда заранее заданным – это …	А) делегирование Б) контекстное планирование В) результато-ориентированное формулирование Г) бюджетируемость	В

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Мотивация трудовой деятельности в гостиничном и ресторанном бизнесе»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Мотивация трудовой деятельности в гостиничном и ресторанном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Изучение дисциплины «Мотивация трудовой деятельности в гостиничном и ресторанном бизнесе» ориентировано на получение студентами знаний соответствующего направления теории персонального менеджмента и формирование у него определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации на рынке труда.

В рамках курса рассматриваются основные подходы к мотивации и стимулированию персонала на предприятиях гостиничного и ресторанного комплекса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний соответствующего направления теории персонального менеджмента и формирование у него определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации на рынке труда.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление о содержании и особенностях применения различных теорий мотивации, способах стимулирования труда у сотрудников индустрии гостеприимства;
- сформировать знания о потенциальных возможностях применения методов стимуляции трудовой деятельности для решения управленческих задач;
- сформировать знания о методах и правилах использования средств материальной и нематериальной мотивации;
- выработать практические навыки по их использованию, анализу, выбору и применению в организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	**ПК-1**	**ПК-1.1.** Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.	формы материальной и нематериальной мотивации, применяемой на предприятиях ГиРБ -	разрабатывать мероприятия по стимулированию линейного персонала ресторана и гостиницы - ставить цели, планировать и организовать свою деятельность	воздействия на сотрудников, с помощью материальных и нематериальных факторов	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятель	Форма ТКУ Форма ПА/балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической подготовке		
Очная форма											
Тема 1.Причины и стадии демотивации сотрудника.	2	8								4	Эссе/10
Тема 2. Выявление мотивации сотрудников.	2		2					4		4	Дидактическая игра/5 Тест/5
Тема 3. Нематериальная мотивация персонала.	2			4						4	Ситуационный практикум №1/20
Тема 4. Материальная мотивация сотрудников.	2			4						6	Ситуационный практикум №2/20
Тема 5. Косвенное материальное стимулирование сотрудников.	2	10	2							6	Доклад /5 Тест/5
Тема 6. Обзор теорий мотивации.	4	10	2							6	Доклад/5 Тест/5
Тема 7. Самомотивация менеджера.	4	10	2							6	Портфолио/15 Тест/5
Всего:	**18**	**38**	**8**	**8**						**36**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Причины и стадии демотивации сотрудника.

Причины потери мотивации сотрудником. Демотивация и ее влияние на работу персонала. Профессиональный стресс, как одна из причин снижения эффективности труда. Процесс потери интереса к труду. Инструменты борьбы с демотивацией

Тема 2. Выявление мотивации сотрудников.

Мотив, потребность, трудовая мотивация, мотивационное ядро личности. Индивидуальная карта сотрудника. Тестовые методики. Анкетирование. Интервью. Проективные вопросы. Кейс-вопросы**.**

Тема 3. Нематериальная мотивация персонала.

Необходимость моральной мотивации персонала и ее отечественная специфика. Культура организации, как стимул. Типовые формы нематериальной мотивации персонала индивидуального и коллективного характера. Мотивирующая организация труда. Правила нематериальной мотивации. Способы негативной мотивации.

Тема 4. Материальная мотивация сотрудников.

Создание системы оплаты труда. Методика определения должностных окладов Заработная плата и ее основные характеристики. Функции составных элементов заработной платы. Пропорции постоянной и переменной частей. Принципы эффективной системы премирования. Разработка показателей премирования.

Тема 5. Косвенное материальное стимулирование сотрудников.

Формирование компенсационного пакета. Социальный пакет. Льготы. Программы «кафетерий», «буфет», «комплексный обед». Опционы. Участие в прибыли компании. Деньги как материальный и не материальный фактор.

Тема 6. Обзор теорий мотивации.

Эволюция концепций мотивации. Содержательные (структурные) теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу. Двухфакторная модель Ф. Герцберга. Взаимосвязь содержательных теорий мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Адамса. Теория МакКлелланда. Модель Портера-Лоулери. Теория Макгрегора. Теория У. Оучи. Концепция Э. Шейна

Тема 7. Самомотивация менеджера.

Анализ собственной мотивации и характеристик. Основные инструменты самомотивации. Навыки самоорганизации и достижения

результатов. Создание мотивирующей обстановки. Техники самомотивации. Поддержание собственной мотивации. Позитивное мышление. Управление нагрузками.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Мотивация трудовой деятельности в гостиничном и ресторанном бизнесе» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, дидактические игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также

дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикмов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по выполнению портфолио.

Портфолио собирается студентом в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. Для портфолио выбирается любое предприятие ГиРБ по желанию студента.

Структура портфолио:

описание исследованной компании;

основные способы используемые организацией для выявления мотивации при приёме на работу и изменения мотиваторов в процессе работы;

методы нематериальной мотивации в компании;

вид оклада, переменной части, льготы и социальные выплаты для каждой их категорий персонала компании (в виде таблицы);

теория мотивации, применяемая в компании.

В ходе выполнения портфолио обучающийся изучает выбранное предприятие: изучает сайты с вакансиями, где узнает систему материальной и нематериальной мотивации персонала. Изучает интервью руководителей компании (при наличии), проводит опрос настоящих или бывших сотрудников, а так же контент-анализ сайтов с отзывами о компании. Берет интервью у менеджеров компании, использует наблюдения, приобретенные во время работы или практики в компании.

Требования к оформлению результатов.

В виде презентации PowerPoint на 10-12 слайдов с пояснениями для группы или в распечатанном виде, не более 3-4 стр. лично преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отельных тем/вопросов учебной программы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Мотивация трудовой деятельности в гостиничном и ресторанном бизнесе» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

Титульный лист

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включенным в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад – сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию,

использовать технические средства, хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия,

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут),

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи,

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов,

живую интересную форму изложения,

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1.Причины и стадии демотивации сотрудника.	Профессиональный стресс, как одна из причин снижения эффективности труда. Процесс потери интереса к труду. Инструменты борьбы с демотивацией	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка эссе	Эссе
Тема 2. Выявление мотивации сотрудников.	Тестовые методики. Анкетирование. Интервью. Проективные вопросы. Кейс-вопросы	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к дидактической игре, подготовка к тестированию	Дидактическая игра тест
Тема 3. Нематериальная мотивация персонала.	Необходимость моральной мотивации персонала и ее отечественная специфика. Культура организации, как стимул	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Материальная мотивация сотрудников.	Создание системы оплаты труда. Методика определения должностных окладов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Косвенное материальное стимулирование сотрудников	Участие в прибыли компании. Деньги как материальный и не материальный фактор.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада, подготовка к тестированию	Доклад тест
Тема 6. Обзор теорий мотивации.	Взаимосвязь содержательных теорий мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Адамса. Теория МакКлелланда. Модель Портера-Лоулери. Теория Макгрегора. Теория У. Оучи. Концепция Э. Шейна	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада, подготовка к тестированию	Доклад тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 7. Самомотивация менеджера.	Навыки самоорганизации и достижения результатов. Создание мотивирующей обстановки. Техники самомотивации. Поддержание собственной мотивации. Позитивное мышление. Управление нагрузками. Поддержание собственной мотивации. Позитивное мышление. Управление нагрузками.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка портфолио, подготовка к тестированию	Портфолио тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шаховой, В.А. Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие / В.А. Шаховой, С.А. Шапиро. – 4-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 425 с.: ил., табл. – https://www.iprbookshop.ru

2. Шапиро, С.А. Практикум по дисциплине «Мотивация трудовой деятельности»: учебное пособие / С.А. Шапиро, О.В. Шатаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 87 с.: табл. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала: учебное пособие / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 312 с.: табл., схемы – https://www.iprbookshop.ru

2. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации: монография / С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 220 с.: ил., табл. – https://www.iprbookshop.ru

3. Ветлужских, Е. Система вознаграждения: как разработать цели и KPI / Е. Ветлужских; ред. П. Суворова. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 218 с.: ил., схем., табл. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной

сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Studbooks.net	https://studbooks.net/866295/menedzhment/motivatsiya_personala_kontrol
2.	Searchinform	https://searchinform.ru/kontrol-sotrudnikov/motivatsiya-personala/zarubezhnyj-opyt-motivatsii-personala/

6.3 Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	Задание содержит 2 кейса. Каждая задача – 10 балла. Максимально можно получить 20 баллов «8-10» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; «5-7» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при анализе

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		отдельных моментов допущены небольшие отклонения; «2-4» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные моменты не соответствуют нормативной базе или текущей ситуации; «0-1» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении допущены грубые ошибки
2	Дидактическая игра	Оценивается заполнение опросника и составленная карта мотиваторов. «5» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; «4» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения; «2-3» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные моменты не соответствуют нормативной базе или текущей ситуации; «0-1» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении допущены грубые ошибки
3	Эссе	«8-10» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, содержит глубокий анализ темы и экспертную оценку, задание выполнено творчески; «5-7» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения; общий вид эссе аккуратный; «2-4» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, содержит преимущественно пересказ, а не личную позицию автора; текст оформлен небрежно или не закончен в срок; «0-1» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, работа является компиляцией, при выполнении допущены грубые ошибки, текст оформлен небрежно и имеет незавершенный вид
4	Портфолио	«15» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; «10-14» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения; общий вид доклада (презентации) аккуратный; «5-9» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные моменты не соответствуют нормативной базе или текущей ситуации; доклад (презентация) оформлен и доложен небрежно или не закончен в срок; «0-4» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении допущены грубые ошибки, доклад (презентация) не оформлен, оформлен небрежно и имеет незавершенный вид

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
5	Доклад	«5» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; «4» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения; общий вид доклада (презентации) аккуратный; «2-3» – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные моменты не соответствуют нормативной базе или текущей ситуации; доклад (презентация) оформлен и доложен небрежно или не закончен в срок; «0-1» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении допущены грубые ошибки, доклад (презентация) не оформлен, оформлен небрежно и имеет незавершенный вид
6.	Тестовые задания	5 – максимальное количество баллов за тест начисляется пропорционально количеству правильно отвеченных вопросов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы эссе, докладов:

Теория мотивации Д. МакГрегора.
Теория мотивации А. Маслоу.
Теория мотивации В. Врума,
Теория мотивации С. Адамса.
Теория мотивации Ф. Герцберга
Теория мотивации О. Оучи
Теория мотивации Э. Шейна
Применение процессуальных теорий мотивации в индустрии гостеприимства.
Применение содержательных теорий мотивации в индустрии гостеприимства.
Применение теорий отношения к труду в индустрии гостеприимства.

Примерные задания для дидактической игры

Дидактическая игра «Собеседование при приёме на работу».

Заполнение опросника с проекционными вопросами по парам.

Результатом игры является индивидуальная карта мотиваторов, составленная на каждого участника.

Примерные задания для ситуационного практикума

Задача №1.

Сетевой ресторан со штатом 30 сотрудников. Предложите схему нематериальной мотивации, которая уменьшит текучесть кадров в

данном заведении (в других ресторанах сети этот показатель ниже).

Подразделение технических специалистов предприятия (мойщицы, уборщицы, грузчики) составляет 20 человек. Предложите систему нематериального стимулирования сотрудников, с целью повышения дисциплины в данном подразделении.

У повара в карте мотиваторов творческая реализация, профессиональный рост, отношения в коллективе. Но у вас маленький ресторан и небольшое меню. Предложите варианты мотивации данного сотрудника.

Подразделение сотрудников зала составляет 50 человек. Предложите систему нематериальной мотивации сотрудников направленной на развитие профессиональных компетенций сотрудников.

Задача №2.

В подразделении 10 официантов. Предложите систему материальной мотивации, которая позволит улучшить качество обслуживания.

Компания придерживается теории мотивации Адамса. В штате 100 официантов и высокий уровень текучести кадров. Предложите другую систему материальной мотивации сотрудников и обоснуйте своё решение.

Подразделение сотрудников зала составляет 10 человек. Предложитесистему материальной мотивации сотрудников направленной на развитие профессиональных компетенций сотрудников в области знания продукта.

Разработайте систему оплаты для официантов ресторана со средним чеком 1.000 рублей, учитывая, что чаевые официантов составляют в среднем 1500 в смену.

Типовые тестовые задания:

1.Работать с собственной мотивацией следует начинать с …

А) анализа собственной карты мотиваторов

Б) с рефрейминга

В) позитивной установки

Г) работы с коучем

2.Просьба к сотруднику дать экспертное мнение по какому-либо вопросу является …

А) поощрением;

Б) оценкой его деятельности

В) обращению к ценностям работника

Г) социальным стимулированием

3. Согласно теории потребностей А. Маслоу, у сотрудника имеется

… основных категорий потребностей.

А) 4

Б) 5

В) 8

Г) 9

4. По теории … сотрудник сам мотивирует себя на достижение результата, если высоко оценивает вознаграждение и имеет ресурс для достижения.

А) Э. Шейна

Б) С. Адамса

В) У. Оучи

Г) В. Врума

5. Какие тревожные сигналы говорят о скором «выгорании» менеджера

А) «ловушка»

Б) «ярость»

В) «скука»

Г) «равнодушие»

Типовые задания к портфолио

Сформировать 3 мотивационных профиля для сотрудников:

А) должность

Б) возраст

В) образование

Г) ценности

Д) портрет по Шейну

Описать методы, которые использовали при отборе сотрудников, включая конкретные вопросы и кейсы, из которых становятся понятны потребности, ценности и мотивационный профиль каждого сотрудника.

А) Проективное собеседование

Б) кейсовое собеседование

В) тест

Разработать для каждой должности методы денежной мотивации и выбрать подходящую форму оклада (сдельная/ повременная/ оклад+надбавка), обосновать, почему именно этот вид оклада выбран

А) постоянная часть

Б) переменная часть оклада (бонусы/премии), основанные на KPI

Для каждой должности разработать четкую обоснованную систему KPI, основанную на конкретных показателях с указанием процентов по каждому показателю.

4.Разработать для каждой должности методы неденежной материальной мотивации (соцпакет/льготы).

Привести элементы нематериальной мотивации, которые должны зависеть от ценностей каждого отдельного сотрудника.

Разработать лист взысканий для каждой должности.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса). результате освоения дисциплины (курса) (решение задачи).	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 — 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. — менее 50 баллов неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие «мотивация». Принципы современного подхода к мотивации персонала.
2. Понятие «мотиватор» Действия менеджера по мотивации сотрудников
3. Дайте определение понятию «потребность»
4. Дайте определение понятию «социальное стимулирование»
5. Дайте определение понятию «стимул»
6. Определение «нематериальная мотивация»
7. «Материальная мотивация». Определение.
8. Дайте определение понятию «оклад»

9. Особенности выплаты бонусов. Как достичь максимальной эффективности персонала с помощью этого инструмента?

10. Назовите несколько методов определения мотиваторов сотрудника и сравните их эффективность

11. Демотивация и потеря интереса к работе. Дайте определения, найдите сходства и отличия.

12. Как меняется подход к оплате труда и материальной мотивации персонала кухни и персонала зала

13. В чём различие социального стимулирования и других методов нематериальной мотивации.

14. Способы повышения собственной мотивации для менеджера ресторана (не менее 3)

15. Какие действия руководителя повышают инициативу и творческую активность работников ресторана\гостиницы?

16. Демотивация и потеря интереса к работе. Сходство и различия.

17. Как влияют на мотивацию различные стратегии контроля? 3 примера использования стратегий для мотивации сотрудников.

18. Какие методы социального стимулирования целесообразней применять в больших коллективах, а какие в не больших?

19. Разработайте систему предоставления льгот сотрудникам гостиницы (штат 200 человек).

20. У менеджера производства пропал интерес к работе, предложите ему методы самомотивации (3 варианта)

21. Основные виды потребностей (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-1(З1))

22. Методика ситуационного интервью

23. На каком принципе построена методика проективных вопросов

Задания 2 типа

1. Расскажите о применении теории мотивации С. Адамса в индустрии гостеприимства

2. Расскажите о применении мотивации В. Врума в индустрии гостеприимства

3. Расскажите о применении теории мотивации А. Маслоу в индустрии гостеприимства

4. Расскажите о применении теории мотивации Ф.Герцберга в индустрии гостеприимства

5. Расскажите о применении процессуальных теорий мотивации в индустрии гостеприимства

6. Расскажите о применении теории мотивации Д. МакГрегора. в индустрии гостеприимства

7. Расскажите о применении теории мотивации Э.Шейна в индустрии гостеприимства

8. Расскажите о применении теории мотивации XYZ О.Оучи в индустрии гостеприимства

9. Расскажите о применении содержательных теорий мотивации в индустрии гостеприимства

10. Расскажите о применении теорий отношения к труду в индустрии гостеприимства

11. Особенности премирования в ресторанном бизнесе (приведите 3 примера различных систем премирования).

12. Приведите пример действующего ресторана\гостиницы, в основе системы мотивации которого лежит процессуальная теория мотивации. Опишите систему материальной и нематериальной мотивации в этой компании.

13. Приведите пример действующего ресторана\гостиницы, в основе системы мотивации которого лежит теория отношения к труду. Опишите систему материальной и нематериальной мотивации в этой компании.

14. Компания придерживается теории мотивации Адамса. В штате 100 официантов и высокий уровень текучести кадров. Предложите другую систему материальной мотивации сотрудников и обоснуйте своё решение.

15. Приведите пример из 3-4 проективных вопросов для выявления мотивации кандидата на должность менеджера.

16. Приведите пример из 3-4 проективных вопросов для выявления мотивации кандидата на должность официанта.

17. Разработайте систему оплаты для официантов ресторана со средним чеком 1.000 рублей, учитывая, что чаевые официантов составляют в среднем 1500 в смену.

18. Ресторан имеет в штате 15 сотрудников, руководство стабильно, карьерного роста нет. Какие методы нематериальной мотивации лучше применять в данной организации?

19. Сетевой ресторан со штатом 30 сотрудников. Предложите схему нематериальной мотивации, которая уменьшит текучесть кадров в данном заведении. (в других ресторанах сети этот показатель ниже).

20. В подразделении 10 официантов. Предложите систему материальной мотивации, которая позволит улучшить качество обслуживания. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-1(У1, У2))

21. Персонал компании составляет 600 человек. Возрастной состав от 18 до 50 лет. Предложите варианты мотивационного мероприятия/мероприятий.

22. Подразделение сотрудников зала составляет 10 человек. Предложите систему материальной мотивации сотрудников направленной на развитие профессиональных компетенций сотрудников в области знания продукта

23. Основные мотиваторы шеф-повара вашего ресторана: профессиональный рост, творческая реализация, признание. Необходимо простимулировать его уделять больше времени управлению персоналом кухни и обучение персонала зала.

24. Подразделение сотрудников зала составляет 50 человек. Предложите систему нематериальной мотивации сотрудников направленной на развитие профессиональных компетенций сотрудников.

25. У повара в карте мотиваторов творческая реализация, профессиональный рост, отношения в коллективе. Но у вас маленький ресторан и небольшое меню. Предложите варианты мотивации данного сотрудника.

Задания 3 типа

1. Методика ситуационного интервью. У работника в карте мотиваторов карьерный рост, положение в обществе, деньги. Необходимо развить у сотрудника стремление к профессиональному росту и развитию коммуникативных навыков.

2. Составьте текст мотивирующей беседы с сотрудником.

3. Подразделение технических специалистов предприятия (мойщицы, уборщицы, грузчики) составляет 20 человек. Предложите систему нематериального стимулирования сотрудников, с целью повышения дисциплины в данном подразделении.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Уровни удовлетворения потребностей человека подразделяются на (укажите три варианта ответа) …	А) нормальный; Б) средний; В) минимальный; Г) уровень роскоши.	АБВ
2	В отечественных условиях управленческая информация по вопросам мотивации персонала имеет …	А) открытый характер; Б) конфиденциальный характер; В) как открытый, так и конфиденциальный характер; Г) универсальный характер.	В
3	Мотивационный профиль человека характеризуется (укажите три варианта ответа) ...	А) уровнем профессиональных знаний; Б) изменением мотивов со временем и под влиянием обстоятельств; В) воздействием множества мотивов – полимотивацией; Г) изначальным различием потребностей людей.	АБВ
4	Какие способы мотивации работников можно использовать для удовлетворения потребности в самовыражении?	А) улучшение условий труда; Б) предоставление сложной, важной, творческой работы; В) создание команды, регулярные совещания, неформальное общение; Г) развитие всех форм материального поощрения.	Г

5	Выберите из предложенных ниже гигиенические факторы по теории Ф. Герцберг (укажите два варианта ответа).	А) условия труда; Б) признание и одобрение результатов работы, повышение значимости; В) отношения с начальником, коллегами; Г) высокая степень ответственности.	Б

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация на рынке труда»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ. 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Организация на рынке труда» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Объектом изучения выступает хозяйственное поведение организации на рынке труда. В процессе изучения дисциплины «Организация на рынке труда» обучающиеся знакомятся с основными макроэкономическими функциями данного рынка, его структурой, механизмами его централизованного и децентрализованного регулирования, методическими требованиями к организации работы на нем хозяйствующих субъектов – работодателей, решающих ряд прикладных задач в области кадрового направления собственной деятельности. Дисциплина формирует общую систему теоретических и концептуальных представлений о роли позитивного имиджа организации на рынке труда как об одном из ее конкурентных преимуществ. При этом приоритетное внимание уделяется соблюдению этических норм ведения упорядоченного профессионального предпринимательства при взаимодействии с другими постоянными участниками данного рынка. По итогам успешного изучения дисциплины, обучающиеся приобретают профессиональные компетенции, позволяющие принимать высокоэффективные управленческие решения по удовлетворению потребностей работодателей как в человеческом капитале - основном товаре, предлагаемом на рынке труда, так и в специализированных услугах, реализуемых другими участниками данного рынка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины «Организация на рынке труда» является приобретение обучающимися знаний соответствующего направления теории персонального менеджмента и формирование у них определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации на рынке труда.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с понятием, классификацией, макроэкономическими функциями рынка труда, его постоянными участниками, инфраструктурой и перспективными направлениями ее развития, с понятием внутрифирменного рынка труда;
- изучение механизмов централизованного и децентрализованного регулирования рынка труда, особенностями становления и развития данного рынка в современной России;
- изучение стратегий и тактики поведения работодателя на рынке труда;
- приобретение умений маркетинговых исследований рынка труда;
- приобретение умений и навыков оценки имиджа организации на рынке труда как работодателя и знаний возможных направлений его улучшения;
- приобретение умений и навыков формирования и поддержания бизнес-коммуникаций организации работодателя с другими постоянными участниками рынка труда.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.	методологию установления и поддержания коммуникаций с деловыми партнерами; типы и номенклатуру услуг организаций, способных выступить в роли с деловых партнеров конкретного работодателя на рынке труда; основные источники информации, используемые для поиска и выбора деловых партнеров конкретного работодателя на рынке труда. Умеет выбирать конкретных деловых партнеров на рынке труда. Имеет практический опыт	поддерживать связи с деловыми партнерами организации на рынке труда; проводить маркетинговые исследования услуг, предлагаемых потенциальным и деловыми партнерами организации работодателя на рынке труда;	использования формализованных и неформальных методов сбора информации для выбора эффективных деловых партнеров на рынке труда; оценки соотношения цены и качества услуг предлагаемых потенциальны и деловыми партнерами организации работодателя на рынке труда формирования и поддержания корпоративной базы данных о текущем состоянии рынка труда, имеющихся и потенциальны деловых партнерах из числа его постоянных участников.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению залач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Рынок труда и механизмы его регулирования.	6	6	3	4						8	Контрольные вопросы/ 4 Отчет по практикуму по решению задач / 5 Доклад/ 5 Отчет по ситуационному практикуму 5 Тестовое задание 1 Практическое задание / 3
Тема 2. Становление и первичное развитие рынка труда в современной России.	4	8	3	4						8	Контрольные вопросы / 4 Отчет по практикуму по решению задач / 5 Доклад / 5 Отчет по ситуационному практикуму / 5 Тестовое задание/1 Практическое задание / 3
Тема 3. Хозяйственное поведение организации работодателя на рынке	4	6	4					4		8	Контрольные вопросы / 4 Отчет по практикуму по решению задач / 5 Доклад / 5 Дидактическая игра/ 10

труда.											Тестовое задание/1 Практическое задание / 3
Тема 4. Коммуникации организации работодателя на рынке труда	4	4	4	4						12	Контрольные вопросы / 4 Отчет по практикуму по решению задач / 5 Доклад / 5 Отчет по ситуационному практикуму / 5 Тестовое задание/1 Практическое задание / 3 Эссе / 3
Всего:	**18**	**24**	**14**	**12**				**4**		**36**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Рынок труда и механизмы его регулирования

Понятие и макроэкономические цели функционирования рынка труда. Сегментация рынка труда по признакам территориального расположения, отраслевой принадлежности, качества предлагаемых трудовых ресурсов. Специфика отраслевых сегментов рынка труда.

Основные категории участников рынка: продавцы и покупатели, органы регулирования и надзора, посредники, сервисные структуры. Понятие инфраструктуры рынка труда и оценка степени ее развития.

Понятие, цели и направления централизованного регулирования рынка труда. Основные инструменты и социальная значимость централизованного регулирования рынка труда. Понятие, цели и направления децентрализованного регулирования рынка труда. Основные инструменты централизованного регулирования рынка труда: универсальные и специальные экономические законы. Социальные функции законов перемены труда и постоянного улучшения условий труда.

Тема 2. Становление и первичное развитие рынка труда в современной России

Регулирование трудовых отношений в условиях централизованной плановой экономики СССР. Локальные проявления рыночных механизмов в сфере трудовых отношений – элементы конкуренции, экономическая мотивация процессов межрегиональной и межотраслевой миграции трудовых ресурсов. Основные факторы, определяющие невозможность полноценного функционирования рынка труда в дореформенный период.

Становление рынка труда в период начала рыночных реформ. Появление на рынке труда новой категории работодателей, представляющих частный капитал и их хозяйственное поведение в области организации трудовых отношений. Основные диспропорции, проявившиеся на рынке труда в первой половине 90-х годов прошлого века и в настоящее время. Основные направления миграции на рынке труда. Факторы, препятствующие формированию полноценной инфраструктуры отечественного рынка труда на первом этапе реформ. Современное состояние отечественного рынка труда и перспективные направления его дальнейшего развития.

Тема 3. Хозяйственное поведение организации работодателя на рынке труда

Рынок труда как объект маркетинговых исследований. Методические требования и прикладные технологии маркетинговых исследований на рынке труда. Позиционирование организации-работодателя на рынке труда. Изучение основных конкурентов на данном рынке.

Элементы кадровой стратегии организации, связанные с ее работой

на рынке труда: выбор приоритетного сегмента рынка трудовых ресурсов, форм привлечения новых сотрудников, стратегических партнеров из числа сервисных структур на рынке труда.

Понятие имиджа организации работодателя на рынке труда. Факторы, определяющие имидж работодателя. Конкурентные преимущества и конкурентные недостатки, определяемые имиджем на рынке труда. Формирование позитивного имиджа организации как работодателя.

Тема 4. Коммуникации организации-работодателя на рынке труда

Понятие, виды и роль профессиональных союзов на рынке труда. Возможности и опасности для организации работодателя, связанные с отношениями с профсоюзом. Стратегические подходы и тактика взаимодействия организации работодателя с профсоюзом.

Основные виды сервисных структур на рынке труда и номенклатура предлагаемых ими услуг: образовательных, посреднических и консалтинговых. Влияние эффективности бизнес - коммуникаций с сервисными структурами на результаты работы организации работодателя на рынке труда. Стратегические подходы и тактика взаимодействия организации-работодателя:

с учреждениями профессионального образования;

с профессиональными посредниками на рынке труда;

с консалтинговыми центрами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Организация на рынке труда» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, дидактические игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по работе во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам, их целесообразно записывать. После окончания лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по ее теме.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к экзамену.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует подготовиться к ответам на контрольные вопросы и к дискуссии по темам докладов, заявленных на семинаре. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при участии в групповых дискуссиях.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении практикума по решению задач

Решение задач на семинарах в форме контрольных работ используется для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины. Контрольная работа включает в себя 10 тестовых и 2 практических задания.

Пример контрольной работы по одной из тем курса имеется в разделе X настоящей Программы.

Подведение итогов контрольной работы и оглашение баллов,

набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Результаты выполнения практикума обучающиеся представляют преподавателю в произвольной письменной форме.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной

программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Методические указания для обучающихся по подготовке к ответам на контрольные вопросы

Контрольные вопросы на семинарах используются для контроля факта приобретения обучающимися необходимых теоретических знаний по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Для подготовки к ответам на контрольные вопросы обучающийся пользуется основной и дополнительной литературой, рекомендованной по соответствующей теме.

Перечень типовых контрольных вопросов по одной из тем курса имеется в настоящей Программе. Не допускается распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса.

Подведение итогов ответов на контрольные вопросы и оглашение баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Методические указания для обучающихся по подготовке и презентации докладов на семинарах

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме,

которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Перечень тем докладов имеется в разделе X настоящей Программы.

Каждый обучающийся в процессе освоения дисциплины может сделать не более одного доклада.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

Введение:

указывается тема и цель доклада;

обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

Основное содержание доклада: последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

Заключение: приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная

часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Тезисы и презентацию доклада обучающийся направляет преподавателю в электронной форме.

Методические указания для обучающихся по работе с литературой и Интернет – ресурсами (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе используется как индивидуальное творческое задание для формирования у обучающихся навыков подготовки экспертных заключений и практико-ориентированных рекомендаций по заранее определенным профессиональным вопросам. Подготовка эссе осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Темы эссе и условия его оценки определены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Требования по содержанию эссе:

эссе должно отражать знания обучающимся теории соответствующего вопроса и в обязательном порядке иметь ссылки на

использованную литературу;

при необходимости следует специально выделять специфику применения тех или иных теоретических и методических положений в условиях отечественной экономики;

обязательным элементом эссе является фактологический материал в форме практических примеров, а также цифровых данных;

используемый фактологический материал не может отражать ситуацию ранее, чем за три года до момента написания эссе;

эссе должны завершать обобщающие выводы, сделанные автором по результатам проведенного анализа.

Требования по оформлению эссе:

эссе представляется на проверку на бумажном носителе (лист формат А 4);

текст распечатывается по следующим параметрам: размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5;

объем работы, без приложений от 12 до 15 страниц указанного выше формата;

на титульном листе (по произвольной форме) должна присутствовать личная подпись автора.

Эссе сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель оглашает баллы, набранные авторами.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического задания

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы

Задание включает в себя 3 вопроса, для ответа на которые

необходимо заполнить одну или несколько граф соответствующей таблицы. Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе X настоящей Программы.

Выполненные практические задания по всем темам курса сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Рынок труда и механизмы его регулирования.	Сегментация рынка труда по признакам территориального расположения, отраслевой принадлежности, качества предлагаемых трудовых ресурсов. Основные инструменты и социальная значимость централизованного регулирования рынка труда. Социальные функции законов перемены труда и постоянного улучшения условий труда.	Работа в Электронной библиотеке Университета и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка к контрольным вопросам Подготовка к практикуму по решению задач Написание доклада Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к тесту, практического задания	Ответы на контрольные вопросы Отчет по практикуму по решению задач Доклад Отчет по ситуационному практикуму тест Решение практического задания
Тема 2. Становление и первичное развитие рынка труда в современной России.	Регулирование трудовых отношений в условиях централизованной плановой экономики СССР. Локальные проявления рыночных механизмов в сфере трудовых отношений – элементы конкуренции, экономическая мотивация процессов межрегиональной и межотраслевой миграции трудовых ресурсов. Основные факторы, определяющие невозможность полноценного функционирования рынка труда в дореформенный период.	Работа в Электронной библиотеке Университета и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка к контрольным вопросам, практикуму по решению задач, написание доклада Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к тесту, практического задания	Ответы на контрольные вопросы Отчет по практикуму по решению задач Доклад Отчет по ситуационному практикуму тест Практическое задание
Тема 3. Хозяйственное поведение организации	Методические требования и прикладные технологии маркетинговых исследований на рынке	Работа в Электронной библиотеке Университета и на рекомендованных в Программе порталах сети	Ответы на контрольные вопросы Отчет по практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
работодателя на рынке труда.	труда. Изучение основных конкурентов на данном рынке. Конкурентные преимущества и конкурентные недостатки, определяемые имиджем на рынке труда.	Интернет Подготовка к контрольным вопросам, практикуму по решению задач, написание доклада, подготовка к дидактической игре, Подготовка к тесту, практического задания	по решению задач Доклад Участие в дидактической игре тест Практическое задание
Тема 4. Коммуникации организации-работодателя на рынке труда	Возможности и опасности для организации работодателя, связанные с отношениями с профсоюзом. Влияние эффективности бизнес - коммуникаций с сервисными структурами на результаты работы организации работодателя на рынке труда.	Работа в Электронной библиотеке Университета и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка к контрольным вопросам, практикуму по решению задач, написание доклада Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к тесту, практического задания, написание эссе	Ответы на контрольные вопросы Отчет по практикуму по решению задач Доклад Отчет по ситуационному практикуму тест Практическое задание эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Алавердов А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Университет «Синергия», 2017. - 680с. (Университетская серия).

Дополнительная литература:

1 Кязимов, К.Г. Регулирование рынка труда и занятости населения: монография / К.Г. Кязимов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 204 с.: схем., табл. – https://www.iprbookshop.ru

2. Скляревская, В.А. Экономика труда: учебник / В.А. Скляревская. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 304 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Отчет о финансовом результате(ОПУ)	https://www.b-kontur.ru/
2.	Информационно-образовательная площадка для рестораторов	https://place.lemma.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:
• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)
• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Контрольные вопросы на семинарах	***4*** – исчерпывающий и аргументированный ответ; ***3-1*** – в целом правильный, но неполный и не аргументированный ответ; ***0*** – ответ неправильный или вообще отсутствовал.
2	Практикумы по решени задач	***5*** – 9 или 10 правильных ответов на тестовые задания, оба правильно решенные практические задания; ***4*** – 7 или 8 правильных ответов на тестовые задания, оба правильно решенные практические задания; ***3*** – 5 или 6 правильных ответов на тестовые задания, оба правильно решенные практические задания; ***2*** – не менее 5 правильных ответов на тестовые задания, одно правильно решенное практическое задание; ***1*** – не менее 8 правильных ответов на тестовые

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		задания, ни одного правильно решенного практического задания; ***0*** **-** менее 8 правильных ответов на тестовые задания, ни одного правильно решенного практического задания или контрольная работа вообще не сдана на проверку.
3	Ситуационные практикумы	***5***– доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; ***4-3*** доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; ***2-1***– доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; ***0*** – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд.
4	Дидактическая игра	***10*** – участник игры, ориентируясь на свою роль, правильно и аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, принял активное участие в последующей дискуссии; ***6-9***– участник игры, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал активное участие; ***3-5*** – участник игры, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал не слишком активное участие; ***1-2***– в игре конкретную роль не исполнял, но активно участвовал в дискуссии; ***0***– в игре практически не участвовал.
5	Доклад	***5*** – доклад выполнен в соответствии с требованиями, правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		4 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; ***3*** – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, неполное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; ***2*** – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, без презентации, профессиональная терминология не использовалась, неполное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил лишь на часть вопросов преподавателя и обучающихся; ***1***– доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал постоянные затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся; ***0*** – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
	Эссе	***3***– тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет; ***2***– тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; ***1***– тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; ***0***– эссе не сделано.
	Тестовые задания	***1***– 5 и более правильных ответов; ***0***– менее 5 правильных ответов
	Практические задания	***3*** – 3 правильно решенных задания; ***2*** – 2 правильно решенных задания; ***1*** – 1 правильно решенное задание; ***0*** – ни одного правильно решенного задания

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

сценарий дидактической (деловой) игры

Тема/проблема: Разработка программы мероприятий по повышению имиджа организации работодателя на внешнем и внутрикорпоративном рынке труда.

Концепция игры: На совещании у первого руководителя обсуждаются следующие вопросы, связанные с решением поставленной задачи:

определение общей целесообразности работы по данному направлению;

выбор приоритетных направлений улучшения имиджа организации на внешнем рынке;

выбор приоритетных направлений улучшения имиджа организации на внутрикорпоративном рынке труда;

оценка опасностей и возможностей, связанных с реализацией соответствующих мероприятий.

Задачи участников игры:

основные участники – ориентируясь на свою роль, по возможности аргументировано должны высказать свою точку зрения по каждому указанному выше вопросу и принять участие в возникшей дискуссии (подготовка к выступлению осуществляется в процессе самостоятельной домашней работы);

остальные студенты, присутствующие на игре, задают вопросы основным участникам и активно участвуют в возникающей дискуссии;

преподаватель выполняет функции ведущего деловой игры, направляя ее в требуемое русло, а после окончания дискуссии подводит ее итоги.

Этапы игры:

1 этап: Формулировка преподавателем темы, концепции и целей игры, распределение ролей, ответы на вопросы студентов по организации игры.

2 этап: Изложение основными участниками игры своих позиций по рассматриваемому вопросу, их ответы на вопросы других участников.

3 этап: Итоговая дискуссия и формулировка итоговых решений по всем вопросам сценария игры.

4 этап: Подведение преподавателем итогов игры, оценка активности и индивидуальных результатов работы каждого из ее участников.

Роли:

первый руководитель (директор) организации – субъекта крупного бизнеса;

руководитель кадрового направления деятельности (вице-

президент);

штатный психолог службы персонала;

руководитель службы безопасности;

руководитель финансовой службы;

руководитель одного из структурных подразделений (консерватор);

руководитель одного из структурных подразделений (популист);

руководитель одного из структурных подразделений (инноватор).

Задание к ситуационному практикуму

Тема ситуационного практикума: «Миграция на рынке труда: целесообразность использование организацией труда мигрантов».

Цель практикума: выявление опасностей и возможностей для организации работодателя, связанных с активной миграцией трудовых ресурсов на современном рынке труда.

Порядок выполнения задания практикума:

Вся аудитория разбивается на две группы (команды), каждая из которых ориентирована на исследование одной из следующих категорий организаций работодателей:

субъекты малого и среднего бизнеса;

корпорации.

Каждая из команд должна:

сформулировать и доказательно обосновать опасностии возможности, которые связаны с активной миграцией трудовых ресурсов на «постсоветском экономическом пространстве» для представляемой категории работодателей;

оценить целесообразность массового использования представляемой категорией работодателей труда зарегистрированных мигрантов;

оценить целесообразность массового использования представляемой категорией работодателей труда незаконных мигрантов;

сформулировать рекомендации по основным направлениям кадровой стратегии представляемой категории работодателей, в случае ориентации их на массовое использование труда зарегистрированных мигрантов.

Результатом работы команды выступает «Экспертное заключение». Оно составляется в свободной творческой форме и содержит развернутые комментарии, оценки и рекомендации по каждому из четырех вопросов, указанных в предыдущем пункте.

При составлении заключения рекомендуется учитывать:

особенности отечественного рынка труда;

исторически сложившиеся в нашей стране традиции управления персоналом.

Для повышения эффективности работы, в структуре команды рекомендуется выделить следующие роли:

«лидер команды» – координатор работы (1 человек);

«эксперты» – наиболее компетентные в рассматриваемых вопросах слушатели (не более 3-5 человек);

«критики» – остальные члены команды, принимающие участие в обсуждении и выступающие с критическими замечаниями в процессе подготовки отчета о проделанной работе.

На подготовку «Экспертного заключения» в письменной форме командам отводится 30 минут, после чего лидеры команд выступают с докладами. Доклад имеет продолжительность 8-10 минут и должен включать в себя:

основные положения письменного заключения;

иллюстративные примеры из практики конкретных организаций, в которых работают (или ранее работали) члены соответствующей команды.

После завершения каждого из докладов членам остальных команд рекомендуется задавать вопросы и инициировать краткие дискуссии.

Темы эссе:

Сходство и отличия рынка труда от других ресурсных рынков.

Особенности одного из отраслевых сегментов рынка труда (по Вашему выбору).

Конкуренция на внешнем рынке труда.

Конкуренция на внутрифирменном рынке труда.

Влияние государства на процесс межрегиональной миграции трудовых ресурсов.

Влияние государства на процесс межотраслевой миграции трудовых ресурсов.

Причины межотраслевых диспропорций спроса и предложения трудовых ресурсов в дореформенный период.

Особенности конкуренции в сфере трудовых отношений в дореформенный период.

Особенности формирования рынка резервной рабочей силы на стадии становления отечественного рынка труда.

Межрегиональная миграция рабочей силы в современной России.

Формы проявления социальной ответственности бизнеса на рынке труда.

Единый социальный налог как регулятор рынка труда.

Малый бизнес как резерв развития отечественного рынка труда.

Специфика маркетинговых исследований на рынке труда.

Профессиональные компетенции маркетолога кадровой службы современной организации.

Отраслевая специфика проявления человеческого фактора и связанные с этим возможности и опасности для работодателя (на примере конкретной отрасли по выбору автора эссе).

Рыночные опасности и возможности стратегической ориентации

работодателя на массовое использование труда сотрудников, работающих «по совместительству».

Рыночные опасности и возможности стратегической ориентации работодателя на трудоустройство детей собственных сотрудников.

Рыночные опасности и возможности стратегической ориентации работодателя на трудоустройство выпускников средней школы, не получивших даже первичной профессиональной подготовки.

Требования к содержанию объявлений в СМИ о наличие вакантных рабочих мест.

Кадровые риски, связанные с привлечением новых сотрудников.

Инвестиции в формирование позитивного имиджа организации на рынке труда.

Отраслевая специфика управления формированием позитивного имиджа организации на рынке труда (на примере конкретной отрасли по выбору автора эссе).

Роль отечественных профсоюзов в дореформенный период и на современном рынке труда.

Разграничение функций работодателей и образовательных учреждений при разработке системы профессиональных компетенций.

Возможные формы участия организации – работодателя в повышении качества образовательных услуг партнерского вуза.

Компетентностный подход к разработке учебных программ в системе профессионального образования.

Маркетинговый обзор столичного рынка услуг профессиональных посредников на рынке труда.

Основные подходы к ценообразованию на услуги негосударственных профессиональных посредников на рынке труда.

Критерии выбора консалтингового центра как стратегического бизнес-партнера.

Исходная информация об организации – заказчике, необходимая консалтинговому центру, работающему на рынке труда.

Темы докладов на семинарах

Трудовая ментальность как фактор, определяющий специфику национальных рынков труда.

МОТ и ее роль в современных условиях.

Проблема «утечки мозгов» в процессе межстрановой миграции рабочей силы.

Проблема незаконной миграции рабочей силы.

Неформальные методы маркетинговых исследований позиций конкурентов на рынке труда.

Формирование и разрушение имиджа работодателя на внутрифирменном рынке труда.

Формы проявления социальной ответственности бизнеса на

внутрифирменном рынке труда.

Стратегическое партнерство работодателей и организаций профессионального образования: проблемы и перспективы.

Неформальные методы взаимодействия администрации с руководителями первичной профсоюзной организации.

Рыночные опасности и возможности привлечения профессиональных консультантов на рынке труда.

Контрольные вопросы на семинарах

Какие факторы обусловливают необходимость соблюдения государством относительного паритета интересов основных участников рынка труда?

Какое историческое событие вызвало создание МОТ?

Что более опасно для экономической безопасности государства – экспорт или импорт рабочей силы?

Могут ли возникнуть противоречия между федеральным центром и субъектами федерации в процессе централизованного регулирования рынка труда?

В чем положительное влияние наличия рынка резервной рабочей силы на функционирование национального рынка труда?

Задание для практикума по решению задач

I.Решите тестовое задание:

Рынок труда является объектом … регулирования.

а) централизованного;

б) децентрализованного;

в) как централизованного, так и децентрализованного.

Отрасль авиаперевозок относится к … отраслевому сегменту рынка труда.

а) открытому;

б) замкнутому;

в) универсальному.

Основными категориями ассоциированных объединений на рынке труда являются …

а) профессиональные союзы;

б) ассоциации организаций работодателей;

в) как профессиональные союзы, так и ассоциации организаций работодателей.

Права профессиональных союзов как участников рынка труда в РФ определяются…

а) Конституцией РФ;

б) Трудовым кодексом РФ;

в) Гражданским кодексом РФ.

Функции профессиональных консультантов на рынке труда наиболее эффективно исполняют …

а) государственные структуры;

б) частные структуры;

в) частные лица – фрилансеры.

Инструментами децентрализованного регулирования рынка труда выступают …

а) универсальные законы рыночной экономики;

б) универсальные законы рыночной экономики и федеральное трудовое законодательство;

в) универсальные и специальные законы рыночной экономики.

Цены на основной товар, предлагаемый на рынке труда, в децентрализованном порядке регулируются …

а) законом спроса и предложения;

б) законом перемены труда;

в) законом рыночной конкуренции.

Для эффективного выполнения своих регулирующих функций на рынке труда закон постоянного улучшения условий труда влиять на хозяйственное поведение …

а) продавцов товара рабочая сила;

б) покупателей товара рабочая сила;

в) сервисных структур;

г) всех постоянных участников рынка труда.

Закон рыночной конкуренции влияет на функционирование …

а) внешнего для работодателя рынка труда;

б) внутрифирменного рынка труда;

в) как внешнего для работодателя, так и внутрифирменного рынка труда.

Участие государства в практической реализации требований закона перемены труда на микроэкономическом уровне является …

а) необходимым;

б) желательным;

в) излишним.

II. Решите практические задания:

Заполните правую графу таблицы, определив тип (открытый или замкнутый) отраслевого сегмента рынка труда для соответствующих профессиональных категорий работников.

№№ п.п.	***Профессиональная категория наемных работников***	***Тип отраслевого сегмента рынка труда***
1.	Строительные рабочие	
2.	Банковские служащие	
3.	Водители легковых автомобилей	
4.	Аудиторы	

№№ п.п.	Профессиональная категория наемных работников	Тип отраслевого сегмента рынка труда
5.	Машинисты магистральных тепловозов	
6.	Бухгалтера	
7.	Машинисты легких экскаваторов	
8.	Системные администраторы	
9.	Авиадиспетчеры	
10.	HR-менеджеры	

Заполните правую графу таблицы, определив приоритетный для соответствующей категории наемных работников тип условий труда (исходя из механизма действия закона непрерывного улучшения условий труда) из приведенного ниже перечня.

№№ п.п.	Категории наемных работников	Тип условий труда
1.	Офисные работники	
2.	Шахтеры	
3.	Работники высоко интеллектуального труда	
4.	Продавцы	
5.	Топ менеджеры	

Типы условий труда:

экономические (уровень оплаты труда);

физиологические (степень защищенности жизни и физического здоровья работника);

психологические (стрессозащищенность работника);

технологические (степень технологической продвинутости используемого технологического оборудования).

Тестовое задание

Рынок труда представляет собою …

а) экономическую категорию;

б) один из многих ресурсных рынков;

в) как экономическую категорию, так и один из многих ресурсных рынков.

Банковский сектор экономики относится к … отраслевому сегменту рынка труда.

а) открытому;

б) замкнутому;

в) универсальному.

Основными категориями субъектов на рынке труда являются …

а) государство, продавцы и покупатели товара рабочая сила;

б) продавцы и покупатели товара рабочая сила, профессиональные посредники;

в) продавцы и покупатели товара рабочая сила.

Сегментация рынка труда осуществляется …

а) государством, в установленном законом порядке;

б) каждым конкретным работодателем, с учетом собственных потребностей и хозяйственных интересов;

в) крупнейшими ассоциациями работодателей.

Роль посредников на рынке труда могут исполнять …

а) государственные структуры;

б) частные структуры;

в) как государственные, так и частные структуры.

Субъектами централизованного регулирования рынка труда выступают …

а) органы законодательной власти различного уровня;

б) органы исполнительной власти различного уровня;

в) органы законодательной и исполнительной власти различного уровня.

Основным законодательным инструментом централизованного регулирования рынка труда выступает …

а) Конституция;

б) трудовое законодательство;

в) налоговое законодательство.

Для эффективного выполнения своих регулирующих функций на рынке труда закон рыночной конкуренции должен влиять на хозяйственное поведение …

а) продавцов товара рабочая сила;

б) покупателей товара рабочая сила;

в) сервисных структур;

г) всех постоянных участников рынка труда.

Закон перемены труда влияет на функционирование …

а) внешнего для работодателя рынка труда;

б) внутрифирменного рынка труда;

в) как внешнего для работодателя, так и внутрифирменного рынка труда.

Участие государства в практической реализации требований закона непрерывного улучшения условий труда в странах с рыночной экономикой является …

а) необходимым;

б) желательным;

в) излишним.

Ожидаемый результат: подтверждение факта приобретения студентами теоретических знаний и практических умений по одной из тем изучаемой дисциплины.

Типовое практическое задание

Проведите классификацию основных сегментов рынка труда, заполнив соответствующие графы таблицы.

Классификационные признаки	**Классификация рынка труда по соответствующему признаку**
По территориальному признаку:	
По признаку наличия в регионе развитой инфраструктуры:	
По признаку квалификации предлагаемых трудовых ресурсов:	
По признаку места организации – работодателя на данном рынке:	

Определите состав основных участников рынка труда, заполнив соответствующие графы таблицы.

Группы участников рынка	**Состав конкретной группы участников рынка**
Субъекты трудовых отношений в лице:	
Ассоциированные объединения, представляющие на рынке труда интересы основных участников в лице:	
Органы государственного регулирования и надзора в сфере трудовых отношений:	
Посредники, в лице:	
Сервисные структуры, в лице:	

Заполните приведенную ниже таблицу, отражающую основные инструменты регулирования рынка труда.

Инструменты централизованного регулирования рынка труда	***Инструменты децентрализованного регулирования рынка труда***

Ожидаемый результат: подтверждение факта приобретения студентами теоретических знаний по одной из тем изучаемой дисциплины.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины;	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 **90-100 («отлично»)**– ответ правильный, логически

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Задание №2 – теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №3 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности	выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено полностью правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. **70-89 («хорошо»)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено в целом правильно. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. **50-69 («удовлетворительно»)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено частично. **менее 50 («неудовлетворительно»)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Раскрыть понятие «рынок труда»
2. Раскрыть типовой состав участников современного рынка труда
3. Раскрыть понятие «внутрифирменный рынок труда»
4. Раскрыть основные макроэкономические функции современного рынка труда
5. Раскрыть понятие «сегментация рынка труда»
6. Сформулировать основные направления кадровой стратегии современной организации, связанные с ее работой на рынке труда
7. Раскрыть основные направления миграции трудовых ресурсов
8. Раскрыть понятие «инфраструктура рынка труда»
9. Раскрыть понятие «централизованное регулирование рынка труда», определить его основную цель
10. Раскрыть механизм влияния закона рыночной конкуренции на хозяйственное поведение наемных работников на внешнем рынке труда
11. Раскрыть механизм влияния закона рыночной конкуренции на хозяйственное поведение наемных работников на внутрифирменном рынке труда
12. Раскрыть механизм влияния закона рыночной конкуренции на хозяйственное поведение организаций – работодателей на рынке труда
13. Раскрыть механизм влияния закона соотношения спроса и предложения на функционирование рынка труда
14. Раскрыть понятие «децентрализованное регулирование рынка труда»
15. Раскрыть механизм влияния закона перемены труда на хозяйственное поведение наемных работников на рынке труда
16. Раскрыть механизм влияния закона перемены труда на

хозяйственное поведение работодателей на рынке труда

17. Раскрыть механизм влияния закона постоянного улучшения условий труда на хозяйственное поведение работодателей на рынке труда
18. Раскрыть понятие «имидж организации работодателя на рынке труда»
19. Раскрыть понятие «профессиональный посредник на рынке труда»
20. Раскрыть понятие «профессиональный консультант на рынке труда»
21. Раскрыть роль профсоюзов на современном рынке труда
22. Раскрыть специфику основного товара, предлагаемого на рынке труда
23. Раскрыть понятие и основные направления коммуникаций организации работодателя с деловыми партнерами на рынке труда
24. Определить основные источники информации, используемые для поиска и выбора деловых партнеров конкретного работодателя на рынке труда
25. Сформулировать основные услуги, предоставляемые рекрутинговыми агентствами своим клиентам из числа организаций работодателей

Задания 2 типа

1. Специалист службы персонала крупной корпорации должен оценить уровень конкуренции среди постоянных участников соответствующего сегмента рынка труда. Какие источники информации он будет при этом использовать?
2. Специалист службы персонала должен оценить кадровые риски своей организации, связанные с ее работой на рынке труда. Какие именно риски он будет оценивать?
3. Специалист службы персонала должен выбрать стратегического бизнес-партнера из числа рекрутинговых агентств. Какими критериями он должен при этом руководствоваться?
4. Специалист службы персонала должен выбрать стратегического бизнес-партнера из числа учреждений профессионального образования. Какими критериями он должен при этом руководствоваться?
5. Специалист службы персонала должен выбрать стратегического бизнес-партнера из числа консалтинговых центров. Какими критериями он должен при этом руководствоваться?
6. Специалисту службы персонала поручено оценить конкурентные преимущества и конкурентные недостатки своей организации как работодателя на рынке труда. Какими критериями для оценки он должен при этом воспользоваться?

7. Специалист службы персонала должен оценить имидж своей организации как работодателя на рынке труда. Какими критериями для оценки он должен при этом воспользоваться?

8. Специалист службы персонала должен сформулировать предложения по повышению имиджа своей организации как работодателя на рынке труда. Какие направления совершенствования кадровой данной работы он должен определить в качестве приоритетных для достижения поставленной цели?

9. Специалист службы персонала должен проанализировать стратегии хозяйственного поведения основных конкурентов своей организации на рынке труда. Какие источники информации он должен при этом использовать?

10. Специалист службы персонала должен сформулировать предложения по укреплению деловых отношений с постоянным бизнес-партнера из числа рекрутинговых агентств. Какой стратегический подход и прикладные мероприятия он должен для этого рекомендовать? (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-12 (З4, З5, У4)).

11. Специалист службы персонала должен сформулировать предложения по укреплению деловых отношений с постоянным бизнес-партнера из числа учреждений профессионального образования. Какой стратегический подход и прикладные мероприятия он должен для этого рекомендовать?

12. Специалист службы персонала должен сформулировать предложения по укреплению деловых отношений с постоянным бизнес-партнера из числа центров HR-консалтинга. Какой стратегический подход и прикладные мероприятия он должен для этого рекомендовать?

13. Специалист службы персонала должен сформировать корпоративную базу данных, необходимую для эффективной работы организации на внешнем рынке труда. Какие основные разделы должны присутствовать в этой базе?

14. Специалист службы персонала должен предложить актуализировать направление кадровой стратегии, связанное с выбором приоритетного варианта организации взаимодействия с сервисными структурами, действующими на рынке труда. Какие варианты он должен для этого проанализировать и сопоставить?

15. Специалист службы персонала должен доказать HR-директору организации целесообразность установления отношений стратегического партнерства с одним из профессиональных посредников на рынке труда. Какие аргументы в пользу установления подобного формата отношений он при этом должен использовать?

16. Специалист службы персонала должен доказать HR-директору организации целесообразность установления отношений стратегического партнерства с одним из профессиональных консультантов на рынке труда. Какие аргументы в пользу установления подобного формата отношений он при этом должен использовать?

17. Специалист службы персонала должен доказать HR-директору организации целесообразность установления отношений стратегического партнерства с одним из учреждений профессионального образования на рынке труда. Какие аргументы в пользу установления подобного формата отношений он при этом должен использовать?

18. Специалист службы персонала должен доказать HR-директору организации нецелесообразность использования услуг муниципальной службы занятости населения. Какие аргументы он при этом должен использовать?

19. HR-директор должен сделать стратегический выбор между платными услугами кадровых агентств и бесплатными услугами муниципальной службы занятости населения. Какими факторами, характеризующими условия работы его организации, он будет руководствоваться при выборе соответствующего решения?

20. Специалист службы персонала должен доказать HR-директору организации недопустимость использования труда незаконных мигрантов. Какие аргументы он при этом должен использовать?

21. Специалист службы персонала должен доказать HR-директору организации нецелесообразность использования механизмов аутстаффинга (лизинга персонала). Какие аргументы он при этом должен использовать?

22. HR-директор корпорации должен решить вопрос о целесообразности включения в штат кадровой службы юриста, специализирующегося в области трудового законодательства. Какими аргументами «за» и «против» он должен при этом руководствоваться?

Задания 3 типа

1. Определите отношение к необходимости учета требований специальных законов рынка труда, характерное для типов организаций, указанных в левой графе таблицы. Для этого поставьте плюсы в соответствующих строках правых граф таблицы.

Тип организации работодателя	***Закон перемены труда***	***Закон постоянного улучшения условий труда***			
		учитывать	***игнорировать***	***учитывать***	***игнорировать***
Крупная промышленная корпорация, лидирующая на своем рынке					
Дорожно-ремонтная фирма малого бизнеса, использующая малоквалифицированную рабочую силу					
Адвокатская контора сферы малого бизнеса					
Средний по масштабам					

Тип организации работодателя	*Закон перемены труда*	*Закон постоянного улучшения условий труда*			
		учитывать	*игнорировать*	*учитывать*	*игнорировать*
бизнеса банк					

2. Определите отношение к необходимости учета требований специальных законов рынка труда, характерное для типов организаций, указанных в левой графе таблицы. Для этого поставьте плюсы в соответствующих строках правых граф таблицы.

Тип организации работодателя	*Закон перемены труда*	*Закон постоянного улучшения условий труда*			
		учитывать	*игнорировать*	*учитывать*	*игнорировать*
Крупная строительная корпорация, активно использующая труд легальных мигрантов из стран СНГ					
Малое промышленное предприятие, использующее малоквалифицированную рабочую силу					
Аудиторская фирма сферы малого бизнеса					
Средняя по масштабам бизнеса страховая компания					

3. Определите отношение к необходимости учета требований специальных законов рынка труда, характерное для типов организаций, указанных в левой графе таблицы. Для этого поставьте плюсы в соответствующих строках правых граф таблицы.

Тип организации работодателя	*Закон перемены труда*	*Закон постоянного улучшения условий труда*	
		учитывать	*игнорировать учитывать*
Крупная торговая корпорация			
Малое аграрное предприятие с сезонным характером производства			
Дизайн-студия			

Тип организации работодателя	***Закон перемены труда***	***Закон постоянного улучшения условий труда***	
		учитывать	***игнорировать учитывать***
сферы малого бизнеса			
Федеральный университет			

4. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности крупной промышленной корпорации. Заполните для этого правую графу таблицы.

№№ п.п.	***Стратегические подходы к организации работы на рынке труда***	***Избранный подход***
1.	Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда	
2.	Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда	
3.	Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового законодательства	
4.	Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом	
5.	Подход к организации отношений с частными сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования)	

5. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности крупной строительной корпорации. Заполните для этого правую графу таблицы.

№№ п.п.	***Стратегические подходы к организации работы на рынке труда***	***Избранный подход***
1.	Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда	
2.	Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда	
3.	Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового законодательства	
4.	Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом	
5.	Подход к организации отношений с частными	

№№ п.п.	Стратегические подходы к организации работы на рынке труда	Избранный подход
	сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования)	

6. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности крупной страховой компании. Заполните для этого правую графу таблицы.

№№ п.п.	Стратегические подходы к организации работы на рынке труда	Избранный подход
1.	Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда	
2.	Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда	
3.	Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового законодательства	
4.	Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом	
5.	Подход к организации отношений с частными сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования)	

7. Определите основные стратегические подходы к организации работы на рынке труда, наиболее адекватные условиям деятельности крупной торговой корпорации. Заполните для этого правую графу таблицы.

№№ п.п.	Стратегические подходы к организации работы на рынке труда	Избранный подход
1.	Подход к организации маркетинговых исследований рынка труда	
2.	Подход к организации мониторинга имиджа организации как работодателя на рынке труда	
3.	Подход к определению целесообразности содержания в штате юриста, специализирующегося в области трудового законодательства	
4.	Подход к организации отношений между администрацией и профессиональным союзом	
5.	Подход к организации отношений с частными сервисными структурами, действующими на рынке труда (кадровыми агентствами, консалтинговыми центрами, организациями профессионального образования)	

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Главной задачей рынка труда является …	А) обеспечение удовлетворения спроса на труд и его предложение; Б) организация встречи продавцов и покупателей труда; В) способствование решению вопросов занятости населения; Г) реализация планов экономического развития регионов.	Б
2	Главная роль государства в регулировании рынка труда заключается в …	А) оказании услуг по трудоустройству социально незащищенных граждан; Б) найме рабочей силы, когда государство выступает в качестве крупнейшего работодателя; В) обеспечении баланса интересов субъектов рынка труда; Г) проведении мониторинга основных показателей рынка труда.	В
3	Базовыми условиями функционирования полноценного рынка труда являются такие, как (укажите 2 варианта ответа) …	А) множество независимых субъектов, представляющих спрос и предложение на рынке; Б) неравенство между людьми по уровню доходов; В) государственное регулирование наемного труда; Г) свобода выбора для всех субъектов рынка труда.	**А**
4	Сегментация рынка труда осуществляется …	А) государством в установленном законом порядке; Б) каждым конкретным работодателем; В) крупнейшими ассоциациями работодателей; Г) муниципальными органами власти в регионах.	Г
5	Основным фактором, определившим возможность формирования рынка труда в России, стало …	А) появление в стране новой категории работодателей; Б) появление рынка резервной рабочей силы; В) отмена централизованных ограничений в сфере трудовых отношений; Г) снижение воздействия партийной идеологии на хозяйственную деятельность.	Г

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Развитие креативности»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПДИНЫ 8

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Развитие креативности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Дисциплина «Развитие креативности» тесно связана с курсом психологии. В ней подробно и углубленно рассматриваются особо значимые для практической работы методы диагностики и развития креативности и творческих способностей.

Одной из важнейших задач развития человека является развитие его познавательной сферы, развитие творческого потенциала, что требует от современного специалиста не только теоретических знаний, но и практических умений и навыков.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело как факультативная дисциплина.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Развитие креативности» является овладение знаниями психолого-педагогических и методических основ, закономерностей и оптимальных условий развития креативной личности, ознакомление с достижениями отечественного и зарубежного опыта в этой области.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основным понятийным аппаратом дисциплины «Развитие креативности»;
- ознакомление с основными теоретическими концепциями и подходами к изучению психологических особенностей творческой личности;
- ознакомление с ключевыми моментами формирования и развития креативности и творческого мышления;
- изучение методов диагностики и особенностей процесса развития креативности у разных групп клиентов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Формулирование целей поиска и анализа информации; психологию творческой личности; психологию восприятия, мышления и эмоций в творческой деятельности человека; мотивацию творческой деятельности	Использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации	Сравнивать информацию из разных источников; применять креативные методы в профессиональной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/ балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Теоретические и экспериментальные подходы к изучению креативного мышления. Методы диагностики.	2			1			1			4	Эссе/10 Тренинг/ 10 Отчет по ситуационному практикуму/ 5
Тема 2. Психология творческой личности	2			1			1			4	Эссе/10 Тренинг/ 10 Отчет по ситуационному практикуму / 5
Тема 3. Психология восприятия, мышления и эмоций в творческой деятельности человека. Мотивация творческой деятельности.	2			1			2			4	Эссе/10 Тренинг/ 10 Отчет по ситуационному практикуму / 5
Тема 4. Технологии развития креативного мышления	2			1			2			6	Эссе/10 Тренинг/ 10 Отчет по ситуационному практикуму / 5
Всего:	**8**			**4**			**6**			**18**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**36**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**1**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические и экспериментальные подходы к изучению креативного мышления. Методы диагностики.

Сущность мышления как психического процесса: особенности протекания, формы мышления, мыслительные операции. Сложность исследования физиологических основ мышления. Основные виды мышления и их разделение по форме, по характеру, по степени развёрнутости, по степени новизны. Мышление и интеллект: дефиниции и характер взаимосвязи. Креативность - содержание понятия. Тенденция к выделению креативности как специфического вида способностей в середине XX века (Л. Терстоун, Дж. Гилфорл). Основные характеристики дивергентного мышления по Дж. Гилфорду. Л.С.Выготский о творческой деятельности как сущностной характеристике человека и культуры. Разработка проблем способностей, одаренности, творческого мышления отечественными исследователями: Брушлинским А.В., Тепловым Б.В., Рубинштейном С.Л., Ананьевым Б.Г., Леонтьевым А.Н., Гальпериным П.Я. Лейтесом Н.С, и др. Стадии развития креативного мышления детей: наглядно-действенное, причинное, эвристическое. Методики выявления креативности: К.Тейлор и Р. Кеттел, Гилфорд и Торренс, Воллах и Коган, Медник, Стернберг и Лаверт. Современные методики. Положительные аспекты каждой методики, критика. Тренинг «Развития креативности».

Тема 2. Психология творческой личности

Проблема творческой личности в психологии. Процесс формирования личности и творческий процесс - общее и различное в психологических основах. Развитие творческих способностей в онтогенезе. Соотношение обучаемости, креативности и творчества. Признаки творческой личности: интровертно-экстравертная работа с информацией; интеллект, как способность к творческому мышлению; эмоциональная чувствительность и подвижность; способность к действиям за пределами заданного; способность видеть проблемы там, где их никто не видит; независимость; толерантность и т.д. Особенности творческой индивидуальности мужчины и женщины. Конфликты в жизни творца и особенности социально - психологической адаптации. Тренинг «Развитие сенситивности». Вопросы психокоррекции.

Тема 3. Психология восприятия, мышления и эмоций в творческой деятельности человека. Мотивация творческой деятельности

Восприятие – понятие и виды. Восприятие пространства, времени и движений. Восприятие человека человеком. Особенности творческого

восприятия. Отличительные черты творческого восприятия в предметности, целостности, константности, категориальности. Отличительная особенность творческого восприятия - умение воспринимать оригинальные связи. Образность творческого восприятия. Роль творческого восприятия в процессе творчества. Воображение. Фантазия. Мечта. Гипотеза рекомбинации. Гипотеза диссоциации. Гипотеза случайных связей. Синестезия - психологический механизм фантазии. Фантазия и образ. Закономерности фантазии: смещение акцентов (механизмы сдвига), сгущение (совмещение), символичность, проекция бессознательного в сознательную деятельность. Возможности искусственного моделирования "механизмов" фантазии, результаты. Способы возникновения образов воображения (схематизация, агглютинация, гиперболизация, минитюризация и т. д.). Стили мышления: Аналитик, Прагматик, Реалист, Идеалист и Критик. Методы диагностики. Происхождение и функции эмоций. Базовые эмоции. Роль базовых эмоций в творческой деятельности. Интерес - активаторы, функции, способы выражения, взаимодействие с иными психологическими процессами, стадии - по отношению к творческой деятельности. Влияние радости, удивления, печали, гнева и агрессии, отвращения, презрения, страха, смущения, стыда, вины на творческую деятельность. Любовь и творчество. Мотивация творческой деятельности. Влияние эмоций на мотивацию. Внутренняя и внешняя мотивация творческой деятельности. Тренинг «Развития творческого воображения».

Тема 4. Технологии развития креативного мышления

Естественные и искусственные методы решения творческих задач. Искусственные методы решения творческих задач: творческие технологии, методы генерирования идей, творческие алгоритмы. Творческие технологии: эвристические приёмы и креатив-методы. Эвристические приёмы как описание действий и состояний, помогающие приблизиться к решению задачи (приём инверсии, приём аналогии, метод свободных ассоциаций, приём фокальных объектов). Аналитические креатив –методы как мыслительные действия, позволяющие структурировать задачу, найти решение (приём ментальной провокации, приём интеллект-карты, «стулья Диснея», «шесть шляп мышления», контрольный список А.Осборна). Методы генерирования идей. Технологии, позволяющие за короткий промежуток времени получить большое количество вариантов и идей по решению творческой задачи (морфологический анализ, «мозговой штурм», метод синектики). Творческие алгоритмы. Жёстко структурированные технологии, позволяющие чётко очертить зону поиска сильных решений творческой задачи. Алгоритм решения изобретательских задач (АРИЗ) Г.А. Альтшуллера. ТРИЗ—теория решения изобретательских задач.

Триз-педагогика: задачи, приёмы, авторские методики по развитию творческого мышления.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПДИНЫ

В процессе изучения дисциплины *«Развитие креативности»* используются лекции, ситуационные практикумы, тренинги, задача которых – сформировать прочные умения и навыки проведения психологических исследований творческих способностей и креативности, научить обобщать, интерпретировать полученные данные, выносить профессиональные суждения и делать объективные выводы, а также разрабатывать программы, направленные на развитие креативности личности.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

Во-первых, необходимо знать содержание предшествующих лекций, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Так как на лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносится на самостоятельное изучение. Преподаватель в ходе лекции указывает, какие именно вопросы темы должны быть самостоятельной изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности по самостоятельной работе.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к ситуационным практикумам тестированию.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом

при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к ситуационным практикумам и тестированию.

Дословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга.

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель

которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;

В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа с материалом учебной дисциплины предполагает минимальное участие преподавателя. Качество самостоятельной работы студента определяется его результатами, полученными на практических занятиях, и оценкой по результатам итоговых испытаний. Основная часть самостоятельной работы – это работа с источниками информации. Литература, рекомендованная преподавателем на лекциях, позволяет готовится к ситуационным практикумам и тестированию, осуществлять анализ и критически оценивать спорные вопросы теории и психологической практики.

Режим домашней подготовки включает обязательную работу с учебной литературой и тезаурусами; подготовку ответов на контрольные вопросы для самостоятельной проверки знаний.

При самостоятельной работе с литературой особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в

конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой (конспектирование)

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим: Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время);
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть (в этом помогут рекомендации преподавателя);
- Желательно, из прочитанных книг, учебников и статьей выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах);
- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, интернета, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать; опыт показывает, что после этого у студентов

повышается интерес к научной литературе и скорость восприятия данного типа текста;

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе представляет собой очерк, трактующий литературные, философские, социальные, психологические и др. проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе является неотъемлемой частью освоения студентами содержания дисциплины и формирует умение мыслить, излагать свои мысли, приводить аргументы в виде доказательств, отражать собственную позицию и мнение по отдельным вопросам дисциплины. Объем эссе 1-2 стр. А4.

Структура эссе:

Титульный лист

Введение— суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,« Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и

иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершено необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Теоретические и экспериментальные подходы к изучению креативного мышления. Методы диагностики	Мышление и интеллект: дефиниции и характер взаимосвязи. Стадии развития креативного мышления детей: наглядно-действенное, причинное, эвристическое.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по тренингу, по ситуационному практикуму, подготовка эссе	Отчет об участии в тренинге и его результатах Отчет по ситуационному практикуму Эссе
Тема 2. Психология творческой личности	Соотношение обучаемости, креативности и творчества.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по тренингу, по ситуационному практикуму,	Отчет об участии в тренинге и его результатах Отчет по ситуационному практикуму Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		подготовка эссе по тренингу, подготовка эссе	
Тема 3. Психология восприятия, мышления и эмоций в творческой деятельности человека. Мотивация творческой деятельности.	Отличительная особенность творческого восприятия - умение воспринимать оригинальные связи. Влияние эмоций на мотивацию	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по тренингу, по ситуационному практикуму, подготовка эссе	Отчет об участии в тренинге и его результатах Отчет по ситуационному практикуму Эссе
Тема 4. Технологии развития креативного мышления	Естественные и искусственные методы решения творческих задач. Методы генерирования идей.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчета по тренингу, по ситуационному практикуму, подготовка эссе	Отчет об участии в тренинге и его результатах Отчет по ситуационному практикуму Эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Калошина И.П. Психология творческой деятельности: учебное пособие. - 3-е изд., доп. - М.: Юнити-Дана, 2015.- 671с. – https://www.iprbookshop.ru

2. Сиротюк А.С. Диагностика одаренности: учебное пособие в 2-х частях. - М.: Директ-Медиа, 2014. – https://www.iprbookshop.ru

Дополнительная литература:

1. Измайлова М.А. Психология рекламной деятельности: учебник. - 3-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2016. – 444с. – https://www.iprbookshop.ru

2. Кудрявцева М.Е. Психология творчества в массовой коммуникации: учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014. – 135с. – https://www.iprbookshop.ru

3. Психология креативности / пер. Д.В. Люсин. - М.: Когито-Центр, 2009. - 216 с. – https://www.iprbookshop.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной

сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Вопросы психологии	http://www.voppsy.ru/
Библиотека психологической литературы	http://www.koob.ru/
Университетская библиотека онлайн	http://biblioclub.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

• Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

• Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

• Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)

• OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)

• PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)

• GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)

• Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY

(https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	8-10 баллов – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет; 5-7 баллов – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; 3-5 баллов – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; 1-2 балла – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; 0 баллов – эссе не сделано
2.	Ситуационный практикум (кейсы)	5 – грамотное использование аргументации, терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 4-3 – аргументирование с использованием терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 1-2 – использование терминологии, недостаточная обоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 0 – аргументация отсутствует.
3.	Тренинг	10 баллов – активное участие в процессе выполнения упражнения, активное освоение и использование нового поведенческого паттерна; 9-5 баллов – участие в процессе выполнения упражнений, активное освоение, но только периодическое использование нового поведенческого паттерна; 4-1 балл – участие в процессе выполнения упражнений, неактивное освоение и использование нового поведенческого паттерна; 0 баллов – в тренинге не участвовал.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы эссе

1. Как возникла проблема исследования и диагностики креативности?

2. Чем отличаются трактовка феномена креативности и его

диагностика Д. Б. Богоявленской от подходов Дж. Гилфорда и Е. Торренса?

3. Какова роль бессознательного в творческом процессе?

4. Л.С. Выготский о творческой деятельности как сущностной характеристике человека и культуры.

5. Каковы относительные вклады наследственности и среды в развитие креативности?

6. Латеральное мышление Эль де Боно и дидактические возможности метода Возрастные, половые и социальные особенности интеллекта и креативности.

7. Исследование природы креативного мышления в отечественной психологии (Рубинштейн С.Л., Леонтьев А.Н., Гальперин П.Я.)

Типовые задания для проведения кейсов, тренинга

Тема 2. Психология творческой личности

Тренинг «Развитие сенситивности»

Игра «Коллективный счет»
Цель: Разминка, повышение взаимной чувствительности членов группы.
Участники закрывают глаза. Задача группы – называть по порядку числа от 1 до 20. Условия игры – каждое следующее число не может называть рядом сидящий участник, нельзя называть два числа подряд одному и тому же участнику, нельзя одновременно называть число двум и более участником. После каждой ошибки, ведущий возобновляет счет.

УПРАЖНЕНИЕ
Участники группы сидят по кругу.
Инструкция:
Давайте проверим, насколько у каждого из вас развито чувство времени. Закройте, пожалуйста, глаза и постарайтесь после моей команды “начали” уловить тот момент, когда пройдет минута. При этом не надо считать про себя. Как только, с вашей точки зрения, минута пройдет, поднимите руку и откройте глаза. При этом продолжайте сидеть молча до тех пор, пока все не откроют глаза. Итак, начали”.

В ходе упражнения тренер фиксирует тех участников, которые:

- поднимают руку раньше того момента, когда минута истечет;
- своевременно поднимают руку; 4 - поднимают руку позже.

После завершения упражнения тренер сообщает участникам результаты своих наблюдений и предлагает обменяться впечатлениями. Как правило, часть людей говорят о сложности для них такого задания, для других оказывается неожиданной допущенная ошибка. Участники

могут высказывать идеи относительно того, что нарушения адекватности восприятия длительности события приводят к искажению актуальной ситуации, порой ухудшают условия, в которых протекает общение, повышают напряжение.

Тема 3. Психология восприятия, мышления и эмоций в творческой деятельности человека. Мотивация творческой деятельности.

Тренинг «Развитие творческого воображения»

Решение задач на внимание:

В пригороде Парижа - кафе на улице. Туда садится молодой человек. Хозяин тут же звонит в полицию: "У меня в кафе - диверсант". Как он это узнал?

Человек попал под дождь. Ни шляпы, ни зонта у него не было. Когда он добрался до дома, на нем не было ни одной сухой нитки, однако ни один волос на голове не промок. Как это могло произойти?

У одного шофера не было с собой водительских прав. Он вышел на пешеходную часть дороги и двинулся по ней, вплотную прижимаясь к витринам магазинов. Не обращая внимания на запрещающий знак, он миновал перекресток и остановился напротив милиционера. Видя все это, регулировщик движения не остановил шофера и не оштрафовал его. Почему?

– Прохожий обращается к горько плачущему ребенку:
– Будь хорошим мальчиком и не плач.
– Я не могу быть хорошим мальчиком, - был ответ, и это была чистая правда.

Задание 1.

Человек попал под дождь. Ни шляпы, ни зонта у него не было. Когда он добрался до дома, на нем не было ни одной сухой нитки, однако ни один волос на голове не промок. Как это могло произойти?

Задание 2.

У одного шофера не было с собой водительских прав. Он вышел на пешеходную часть дороги и двинулся по ней, вплотную прижимаясь к витринам магазинов. Не обращая внимания на запрещающий знак, он миновал перекресток и остановился напротив милиционера. Видя все это, регулировщик движения не остановил шофера и не оштрафовал его. Почему?

Задание 3.

Прохожий обращается к горько плачущему ребенку:
Будь хорошим мальчиком и не плач.
Я не могу быть хорошим мальчиком, - был ответ, и это была чистая правда.

Интервью с близнецами: "Вы братья?
- Да! - Родились в один день?
- Да! - Вы двойняшки? - Нет!" Почему?

Задание 4.

А что, если бы…

Это упражнение полезно тем, что позволяет выйти за привычные рамки и не ограничиваться так называемыми правильными представлениями. На обсуждение выносится тема, стимулирующая работу мысли, например, следующие:
1.Что если бы люди вели ночной образ жизни?
2.Что если бы свиньи могли летать?
3.Что если бы мы все могли читать чужие мысли?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 **«Зачтено»** **— 90-100**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70-89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **«Не зачтено»** **— менее 50 баллов** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
освоения дисциплины.	

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Креативность и методы ее диагностики
2. Роль бессознательной активности в творческом процессе.
3. В чем состоят познавательные и личностные особенности одаренных людей.
4. Творческая личность: закономерности и особенности развития.
5. Творческая среда, как основная методика диагностики креативности.
6. Творческие способности. Влияние наследственности и среды на развитие творческих способностей.
7. Творчество и жизненный путь личности.
8. Фантазия и мечта.
9. Эмоция радости и творчество.
10. Вдохновение, интуиция, трудолюбие в творчестве.
11. Влияние эмоций на творческий процесс. Основные характеристики, источники и активаторы эмоций.
12. Воображение и образное мышление – общее и различное.
13. Интеллект и творчество.
14. Интерес и творчество.
15. Современные представления о творческих способностях. Современные представления о креативности.
16. Соотношение обучаемости, креативности и творчества.
17. Методика ТРИЗ. Возможности применения в психологии.
18. Мотивация творческой деятельности.
19. Особенности креативного мышления.
20. Особенности творческой индивидуальности мужчины и женщины.
21. Проведите сравнение понятий «креативность» и «творчество»
22. Психологическая диагностика креативности.
23. Талант, одаренность, гениальность.
24. Этапы творческого процесса.

Задания 2 типа

На примерах, объясните сложность исследования физиологических основ мышления.

1. Как взаимосвязаны мышление и интеллект?
2. Стадии развития креативного мышления детей: наглядно-действенное, причинное, эвристическое (объясните на примерах).

3. Положительные аспекты и критика методик диагностики креативности? Развитие креативности у взрослых людей?

4. Диагностика креативности у взрослых? Особенности разработки тренинга «Развитие креативности».

5. Особенности развитие креативности у младших школьников.

6. Особенности развития креативности в подростковом возрасте.

7. Влияние среды на развитие креативности. Сравните подходы зарубежных ученых и российских к проблеме развития креативности (на примере).

8. Креативность и одаренность? Проблема творческой личности в психологии.

9. Процесс формирования личности и творческий процесс - общее и различное в психологических основах.

10. Как соотносятся обучаемость, креативность и творчество? Конфликты в жизни творца и особенности социально - психологической адаптации.

11. Отличительная особенность творческого восприятия (объясните на примерах). Внутренняя и внешняя мотивация творческой деятельности.

12. Какие технологии развития креативного мышления, Вы знаете? Естественные и искусственные методы решения творческих задач (объясните на примерах).

13. Творческие технологии: эвристические приёмы и креатив-методы (объясните на примерах). Методы генерирования идей (объясните на примерах).

14. Алгоритм решения изобретательских задач (АРИЗ) Г.А. Альтшуллера (объясните на примерах).

15. ТРИЗ—теория решения изобретательских задач (объясните на примерах).

16. В чем специфика триз-педагогики?

Задания 3 типа

Задание 1.

Представьте 5-7 упражнений для развития креативности младших школьников. Обоснуйте их целесообразность использования для этой возрастной группы.

Задание 2.

Назовите возможности и ограничения использования следующих методик при диагностике креативности. Обоснуйте свое мнение.

Опросник креативности Джонсона (адаптация Е.Е. Туник)

Опросник креативности Дж. Рензулли (адаптация Е.Е. Туник)

Задание 3.

Определите, цели и задачи тренинга «Развития креативности»

Группа (характеристика) *Цели и задачи тренинга*
Младшие школьники
Сотрудники отдела PR
Студенты факультета Управления

Задание 4.

Определите, методы и инструменты, которые будут использоваться в тренинге «Развития креативности»

Группа (характеристика) *Методы и инструменты*
Младшие школьники
Сотрудники отдела PR
Студенты факультета Управления

Задание 5

Подберите батарею диагностических методик для выявления уровня креативности.

Задание 6. На примере объясните возможности и ограничение техник:

«Мозговой штурм» *Метод коллективных записей*
Кол-во участников
Время проведения
Возможности
Ограничения

Задание 7. Составьте ментальную карту по любому проблемному вопросу.

Примерные тестовые задания по дисциплине

№	Содержание дисциплины	Варианты ответов	Ключи
1	Что из перечисленного является формой непроизвольного воображения?	1. Творчество 2. Галлюцинация 3. Представления 4. Сон 5. Иллюзия	1
2	Кто является автором известного проективного теста…	1. Х. Вольф 2. Г. Роршах 3. В. Штерн 4. Г. Айзенк 5. Л. Франк	3
3	Какие факторы оказывают решающее значение на формирование личности?	1. Генетика 2. Воспитание 3. Культура 4. Мода 5. Место проживания	4

4	Что означает термин «резистентность»?	1. Сопротивление изменениям 2. Устойчивость к стрессу 3. Ориентация на результаты 4. Проявление сотрудничества 5. Достижение поставленных целей	4
5	Какие психологические понятия связаны с пониманием других людей?	1. Эмоциональный интеллект 2. Апатия 3. Эмпатия 4. Дезадаптация 5. Абулия	3

Филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет «Синергия» в Королевстве Таиланд

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление личной карьерой»

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки: Гостиничный и ресторанный бизнес
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление личной карьерой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Объектом изучения выступают возможности профессиональной самореализации специалиста и процесс трудоустройства.

Дисциплина формирует целостное представление о возможностях оптимального использования в предлагаемых условиях личностных, физических и профессиональных ресурсов для выстраивания профессиональных траекторий и умение применять полученные знания на практике с учетом профессиональной специфики.

Знания по дисциплине «Индивидуальные траектории профессионального развития» могут использоваться любым человеком при планировании собственной профессиональной карьеры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и входит в факультативные дисциплины.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины: является приобретение студентами бакалавриата представлений о технологии трудоустройства, возможностях оптимального использования индивидуальных ресурсов для профессиональной самореализации, а также умений и навыков применения их на практике.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение методами анализа индивидуального потенциала и использования личностных ресурсов для построения индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий;
- освоение навыков планирования и реализации на практике индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий.
- ознакомление с инструментами самопродвижения на рынке труда;
- изучение типов, видов, конфигураций карьер и факторов, обусловливающих построение успешной карьеры;
- формирование умения планировать карьеру и управлять ею.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6**	***УК-6.1.*** Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Методы анализа индивидуальных ресурсов с целью построения и реализации траекторий саморазвития Технологии развития личного бренда и самопродвижения на рынке труда	Анализировать индивидуальные ресурсы с целью разработки личной траектории профессионального развития. Создавать и развивать личный бренд с целью самопродвижения на рынке труда. Применять на практике технологии самопродвижения на рынке труда.	Анализа индивидуальных ресурсов и разработки личной траектории профессионального развития Планирования деятельности по развитию личного бренда Написания резюме и подготовки к собеседованию с работодателем	Контактная работа: Лекции Самостоятельная работа:

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ/балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер- класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Жизненные цели человека и индивидуальные траектории профессионального развития	2		2							4	Реферат /10 Отчёт по практикуму по решению задач по теме 1/10
Тема 2. Профессиональная идентичность	2		2							4	Реферат /10 Отчёт по практикуму по решению задач по теме 2 /10
Тема 3 Факторы корректировки индивидуальных профессиональных траекторий	2		2							4	Реферат /10 Отчёт по практикуму по решению задач по теме 3/10
Тема 4. Технология эффективного трудоустройства	2		4							6	Эссе/20 Отчёт по практикуму по решению задач по теме 4 №1/10 Отчёт по практикуму по решению задач по теме 4 №2/10
Всего:	**8**		**10**							**18**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**36**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**1**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Жизненные цели человека и индивидуальные траектории профессионального развития

Особенности современного рынка труда и динамика изменений требований к специалистам. Конкуренция на рынке труда. Занятость и безработица.

Профессиональное развитие в VUCA-мире.

Компетентностный подход как инструмент для разработки образовательной профессиональной траектории. Компетенции и компетентность специалиста как факторы востребованности на рынке труда.

Понятие карьеры. Базовые элементы личной карьеры. Специфика личной карьеры. Виды карьеры и специфика их реализации.

Роль личностных особенностей в формировании карьерных и жизненных целей.

Основные направления самореализации: социальная, творческая, профессиональная. Этапы и условия самореализации.

Жизненный сценарий и управление карьерой. Процессы проявления карьерной активности с точки зрения психологической теории. Цель деятельности и жизненная цель. «Дерево целей».

Тема 2. Профессиональная идентичность.

Сущность профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Сфера профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Структура профессиональной деятельности (цели, содержание, средства, формы, методы, действия, условия, технологии и результат) (по профилю подготовки). Профессия и ее роль в современном обществе (по профилю подготовки). Спектр специальностей и специализаций, доступных выпускнику профессионального образования (по профилю подготовки). Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Атлас профессий как ориентир для профессионального развития и «навигатор» на рынке труда.

Профессиональная идентичность, место профессии в личной карьере человека. Отношение к профессии. Формы занятости в профессии.

Тема 3. Факторы корректировки индивидуальных профессиональных траекторий

Конфигурации карьеры и типология моделей построения карьеры. Этапы развития карьеры в свете возрастных периодов жизни человека. Возможности реализации личной карьеры с точки зрения личностного становления и динамики жизненного пути.

Направленность личности и ее связь с мотивацией и подходами к

построению профессиональной траектории. Виды направленности.

Мотивация карьерного поведения как результат взаимодействия потребностей и ресурсов личности. Мотивация карьерного поведения в зависимости от темперамента, характера, самопринятия, самооценки, самоуважения, уровня притязаний, локуса контроля. Типы карьерного поведения как результат сочетания личностных особенностей.

Стратегии управления карьерой. Тактики управления карьерой. Взаимосвязь избранной тактики управления карьерой и личностных качеств.

Тема 4. Технология эффективного трудоустройства.

Твердые и гибкие навыки (Hard- и soft-skills): их значение, классификация и способы формирования. Метакомпетенции современного профессионала. Социально-профессиональная мобильность личности. Личная конкурентоспособность и условия ее формирования.

Карьерное пространство и карьерная среда как контекст развития личной карьеры.

Технология самопродвижения и самопозиционирования на рынке труда. Проактивность и «Я-бренд».

Технологии трудоустройства. Реструктуризация профессиональной карьеры. Перепланирование и планирование личной карьеры.

Составление резюме. Составление портфолио. Написание мотивационных писем. Прохождение собеседований.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по работе во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля,

на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам, их целесообразно записывать. После окончания лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по ее теме.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к зачету.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикума по решению задач

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы

Задание включает в себя 3 вопроса, для ответа на которые необходимо заполнить одну или несколько граф соответствующей таблицы. Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе 7 настоящей Программы.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать проблему, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по проблеме?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и ее анализ.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также

свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Жизненные цели человека и индивидуальные траектории профессионального развития	Компетентностный подход как инструмент для разработки образовательной профессиональной траектории. Компетенции и компетентность специалиста как факторы востребованности на рынке труда. Виды карьеры и специфика их реализации. Основные направления самореализации: социальная, творческая, профессиональная. Этапы и условия самореализации.	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка реферата и оформление отчета по практикуму	Реферат Отчёт по практикуму по решению задач по теме 1
Тема 2. Профессиональная идентичность.	Сущность профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Сфера профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Структура профессиональной деятельности (цели, содержание, средства, формы, методы, действия, условия, технологии и результат) (по профилю подготовки). Атлас	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка реферата и оформление отчета по практикуму	Реферат Отчёт по практикуму по решению задач по теме 2

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	профессий как ориентир для профессионального развития и «навигатор» на рынке труда. Основные функции профессии (по профилю подготовки).		
Тема 3 Теоретические основы и факторы динамики профессиональной карьеры.	Типы карьерного поведения как результат сочетания личностных особенностей. Тактики управления карьерой. Взаимосвязь избранной тактики управления карьерой и личностных качеств.	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка реферата и оформление отчета по практикуму	Реферат Отчёт по практикуму по решению задач по теме 3
Тема 4. Технология эффективного трудоустройства.	Карьерное пространство и карьерная среда как контекст развития личной карьеры. Технология самопродвижения и самопозиционирования на рынке труда. Проактивность и «Я-бренд». Реструктуризация профессиональной карьеры. Перепланирование и планирование личной карьеры.	Работа с литературой, включая ЭБС, и источниками в сети Internet. Подготовка реферата и оформление отчета по практикуму	Эссе Отчёт по практикуму по решению задач по теме 4 №1 Отчёт по практикуму по решению задач по теме 4 №2

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алавердов А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017. – 680с. – (Университетская серия).

Дополнительная литература:

1. Иванова, С. В. Мотивация на 100%: а где же у него кнопка?: [16+] / С. В. Иванова ; ред. Е. Харитонова. – 9-е изд. – Москва: Альпина

Паблишер, 2016. – 285 с. – https://www.iprbookshop.ru

2. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии / отв. ред. Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев, А. Н. Занковский; Российская Академия Наук и др. – Москва: Институт психологии РАН, 2015. – 712 с.: табл., схем. – https://www.iprbookshop.ru

3. Business Excellence / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО»; гл. ред. Т. Киселева; учред. Н. Томпсон. – Москва: РИА «Стандарты и качество», 2019. – № 5(251). – 108 с.: ил. – https://www.iprbookshop.ru.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Атлас новых профессий. Ваш навигатор по рынку труда будущего	https://new.atlas100.ru/
2.	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗв редакции от 05.10.2015	http://www.consultant.ru
3.	Молл Е. Управление карьерой менеджера	https://www.litmir.me/br/?b=199633&p=1
4.	Несмеева А. Гонка «вслепую» или езда без водителя?	http://nesmeeva.narod.ru/carieer/cariera1.htm
5	Планирование профессиональной карьеры	http://rspb.ru/professionalnaya-orientaciya/planirovanie-professionalnoj-karery/
6.	Управление деловой карьерой	https://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=001096

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- GIMP (редактор растровой графики) (https://www.gimp.org/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- Inkscape (векторная графика) (https://www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (https://elibrary.ru)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

• Архив научных журналов НЭИКОН (https://arch.neicon.ru/xmlui/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	«8-10» – решение верно и хорошо обосновано; «5-7» – решение неверно по причине незначительных ошибок; «1-4» – в решении допущены грубые ошибки ИЛИ задание не решено
2.	Реферат	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
3.	Эссе	«18-20» – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, существенных замечаний по оформлению нет; «15-17» – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; «10-14» – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; «1-9» – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; «0» – эссе не сделано либо полностью не соответствует теме.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

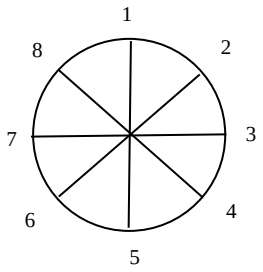
Типовые практические домашние задания

Практическое домашнее задание 1.

1. Определите, какие из перечисленных направлений развития компетенций Вы реализуете в собственной карьере.

2. Конкретизируйте свои компетенции в соответствии с категориями, представленными на рисунке 2, и проранжируйте их по степени значимости для Вашей личной карьеры.

3. Нарисуйте «колесо компетенций» и отметьте на нем свои наиболее значимые компетенции (не менее 5 и не более 12), подписав их названия на рисунке.



4. Отметьте на «спицах» колеса степень проявленности ваших компетенций, взяв за основу 3-балльную шкалу: центр колеса соответствует минимальному (нулевому) уровню развития компетеции, окружность – максимальному (3 балла). Соедините отмеченные точки между собой, чтобы получить «профиль» компетенций.

5. Проанализируйте полученный «профиль» и обдумайте, какие из выявленных Вами компетенций являются Вашими особыми преимуществами в управлении карьерой.

5. Какие из компетенций усиливают или компенсируют друг друга?

6. Отметьте на рисунке линией другого цвета оптимальный «профиль», к которому Вам хотелось бы стремиться, чтобы построить успешную личную карьеру.

7. Сделайте вывод о «зоне ближайшего развития» своих компетенций.

Практическое домашнее задание 2.

1.Рассмотрите схему, представленную ниже:



2. Пользуясь профессиональными стандартами по своей специальности и дополнительными источниками, найдите ответы на вопросы, представленные в схеме и заполните таблицу.

Какова сфера Вашей профессиональной деятельности?	
Какова структура профессиональной деятельности? (цели, содержание, средства, формы, методы, технологии, условия, результаты)	
Каков спектр специальностей и специализаций в рамках данной области профессиональной деятельности?	
Каковы формы занятости в рамках данной профессии?	
Каковы функции и роль Вашей профессии в современном обществе?	
В чем суть Вашей профессии?	

Практическое домашнее задание 3

1. Составьте список своих жизненных целей, выделив из них те, которые имеют, по Вашему мнению, отношение к построению личной карьеры.

Проранжируйте их по срокам: краткосрочные (реализация до 1 года), среднесрочные (реализация в течение 1-3 лет), долгосрочные (реализация в течение 3-7 лет).

2. Сформулируйте генеральную цель, которой Вы хотели бы достичь через 20-25 лет

3. Постройте на листе бумаги «дерево» целей (см. рисунок 1). Напишите цели на отдельных стикерах и наклейте стикеры на рисунок, разместив ближе к «корням» краткосрочные цели, долгосрочные – ближе к вершине кроны, а генеральную цель – на самой верхушке.

Проанализируйте, как согласуются между собой обозначенные Вами цели. Есть ли цели-«соратники» (т.е. способствующие достижению друг друга)? Есть ли цели-«соперники» (препятствующие друг другу или даже взаимоисключающие)? Как можно снять противоречие?

Переместите стикеры таким образом, чтобы согласующиеся цели располагались на ближайших ветках, а противоречащие – на разных ветках и разных (по срокам) уровнях.

4. Замените стикеры записями на схеме, чтобы зафиксировать результат.

5. Выполните декомпозицию одной из целей, пользуясь схемой «дерева». Каждая цель должна быть разделена на задачи, каждая задача – на действия, с помощью которых она будет достигаться (не менее трех).

6. Обдумайте, какие препятствия и ограничения могут возникнуть на пути решения данных задач. Каким путем их можно преодолеть?

Какие важные для Вас ценности и принципы следует учесть при планировании? Как в связи с этим должны быть скорректированы возможные действия по решению поставленных задач?

7. Выберите наиболее допустимые и возможные для Вас варианты достижения цели.

8. Рассмотрите еще раз готовое «дерево» и сосредоточьтесь на внутренних ощущениях по поводу полученной схемы деятельности: какие эмоции и мысли она вызывает? Возникло ли желание что-то изменить или, напротив, поскорее продолжить действовать в направлении поставленных целей? Если да, то все выполнено верно. Если нет, вернитесь на несколько шагов ранее и найдите причину. Возможно, цель следует скорректировать.

9. Сконцентрируйтесь на конечном результате. Если все выполнено верно, то Вы сможете почувствовать, что мотивация в отношении цели повысилась.

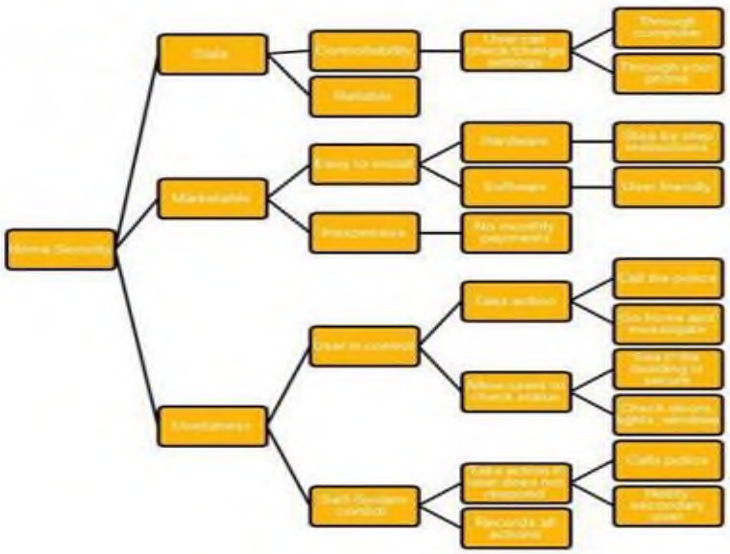


Рисунок 1. «Дерево» целей.

Практическое домашнее задание 4

1. Составьте список собственных убеждений, которыми Вы руководствуетесь по жизни:

- о построении карьеры;
- о финансах;
- об успешности/неуспешности;
- о себе и своих возможностях.

2. Отметьте в данном списке убеждения, являющиеся рациональными установками, по следующим критериям:

- данные убеждения неоднократно приводили к Вашему успеху;
- следование этим убеждениям комфортно для Вас;
- содержание этих убеждений регулярно подтверждается в Вашем опыте.

3. Оставшиеся иррациональные установки впишите в таблицу.

№	Иррациональн установка	Какие полезные функции выполняе	Чему препятствует	Обстоятельства, в которых убеждение не подтверждается	Рациональная установка, заменяющая иррациональну

4. Заполните остальные ячейки таблицы, учитывая, что в основе любой иррациональной установки всегда есть позитивное намерение и опора на частные случаи опыта. В последней графе сформулируйте, на какую рациональную установку можно было б заменить устаревшее убеждение. Новая установка должна касаться того же аспекта, что и прежняя, но реально способствовать Вашему успеху.

Практическое домашнее задание 5

1. Нарисуйте на большом листе бумаги два круга (один в другом). В эти круги Вы будете вносить Ваши ресурсы достижения успеха.

2. Проанализируйте свои наиболее характерные качества и основные компетенции, всегда помогающие Вам быть успешным. Внесите их во внутренний круг.

3. Впишите в наружный круг положительные качества, которые проявляются реже, но также способствуют достижению намеченных целей или помогают преодолеть трудности.

4. Внесите в левый столбец таблицы качества, которые, по Вашему мнению, препятствуют достижению успеха.

Мои ограничители успеха	Скрытые ресурсы	Мои новые возможности

5. Заполните второй столбец, внося в него положительные стороны Ваших недостатков по принципу «Наши недостатки есть продолжение наших достоинств». Например, тревожность позволяет быть чувствительным к возможной опасности, а нетерпеливость может иметь положительную сторону – готовность к действию и т.п.

6. Заполните третий столбец, сформулировав, какие возможности для развития открывает Вам данное качество. Например, тревожность потребует развития навыков управления стрессом, нетерпеливость станет поводом для развития выдержки и привычки придерживаться намеченного плана.

6. Внесите выявленные Вами скрытые ресурсы в наружный круг.

7. Сделайте Вывод о том, какие приоритетные направления развития следует наметить на ближайшее будущее и как можно скорректировать свои цели с учетом дополнительных выявленных ресурсов.

Типовая тематика рефератов

1. Специфика построения карьеры в различных сферах деятельности (на примере двух профессиональных областей).
2. Критерии успешности карьеры в России и в Европейских странах.
3. Критерии успешности карьеры в России и в Японии (Корее/ Китае).
4. Карьерные тенденции на мировом рынке труда.
5. Рациональные и иррациональные установки в управлении личной карьерой: «маяки» или «рифы»?
6. «Золотой запас» личности как инвестиции в успешную карьеру.
7. Самооценка, самоуважение, уровень притязаний и успех в

личной карьере (на примере одного из литературных или кино-персонажей).

8. Карьеризм: сильная или слабая сторона личности?

9. Анализ успешности жизненного пути литературного героя с точки зрения типа, вида и конфигурации его карьеры.

10. Объективные и субъективные обстоятельства, обусловливающие тип, вид и конфигурацию карьеры известного общественного деятеля (на конкретном примере).

11. Взаимообусловленность определенного типа, вида, конфигурации карьеры.

12. Сочетание карьер: возможности и угрозы.

13. Реализация активных и выжидательных карьерных тактик: преимущества и проблемы.

14. Агрессивные карьерные тактики в действии (на примерах современных представителей бизнеса и политики).

15. Свойства личности как основа выбора карьерной тактики.

16. Приемы делового взаимодействия руководителя с подчиненными на основе учета их карьерных тактик.

Типовая тематика эссе

1. Стратегический план моей личной карьеры.

2. Позиционирование моей карьеры и карьерных планов для работодателя.

3. Моя личная карьера двадцать лет спустя.

4. Мои «места силы» (области высокой самооценки и самоуважения), как ресурс для успешной карьеры.

5. Моя карьерная мотивация с точки зрения самооценки, уровня притязаний и локуса контроля.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

№	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Студент, набравший в семестре не менее 50 баллов и претендующий на более высокий балл, вправе для этого ответить на третий

№	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	вопрос билета. **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более –** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более –** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Раскройте содержание понятия «мимолетная карьера».
2. Раскройте содержание понятия «спиральная карьера».
3. Раскройте содержание понятия «затухающая карьера».
4. Раскройте содержание понятия «стабилизационная карьера».
5. Раскройте содержание понятия «карьерные цели».
6. Раскройте содержание понятия «смысловые установки личности».
7. Раскройте содержание понятия «профессиональная самореализация».
8. Раскройте содержание понятия «мотивация карьерного поведения».
9. Раскройте содержание понятия «типы карьерного поведения».
10. Раскройте содержание понятия «карьерная активность».
11. Раскройте содержание понятия «личная карьера» и охарактеризуйте его соотношение с понятием «деловая карьера».
12. Раскройте содержание понятия «личная конкурентоспособность» и охарактеризуйте ее факторы.
13. Раскройте содержание понятия «личная эффективность»,

охарактеризуйте составляющие личной эффективности.

14. Раскройте содержание понятия «Компетентностный подход».

15. Раскройте содержание понятия «VUCA-мир» и охарактеризуйте его связь с профессиональной карьерой современного специалиста.

16. Раскройте содержание понятия «удовлетворенность личной карьерой» и его связь с понятием «качество жизни».

17. Раскройте содержание понятия «hard-skills» и «soft-skills» и их соотношение с профессиональными траекториями.

18. Раскройте содержания понятия успех. Охарактеризуйте влияние на успех в личной карьере самооценки, уровня притязаний и локуса контроля.

19. Раскройте содержание понятия «ценностно-смысловые ориентации» и охарактеризуйте их роль в управлении личной карьерой.

20. Раскройте содержание понятия «жизненный сценарий» и его влияние на управление личной карьерой.

21. Раскройте содержание понятия «направленность личности» и его с вязь с особенностями личной карьеры.

22. Раскройте содержание понятия «способности» и специфику влияния способностей на личную карьеру.

23. Раскройте понятие мотивация личной карьеры.

24. Раскройте содержание понятия «профессиональное развитие» и его взаимосвязь с управлением личной карьерой.

25. Раскройте содержание понятия компетенции, охарактеризуйте виды компетенций.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- ВЛЕЧЕНИЕ
- ЖЕЛАНИЕ

2. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- СТРЕМЛЕНИЕ
- ИНТЕРЕС

3. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- СКЛОННОСТЬ
- ИДЕАЛ

4. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- МИРОВОЗЗРЕНИЕ
- УБЕЖДЕНИЕ

5. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Диагностика причин и источников неудовлетворенности карьерой (работой);
- Ревизия собственной профессиональной и личностной ценности

6. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Составление плана личной карьеры;
- Мониторинг рынка труда и составления списка потенциальных работодателей

7. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Выбор наиболее привлекательных работодателей;
- Подготовка к контакту с представителем работодателя

8. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Формирование имиджа соискателя;
- Встреча с HR- менеджером

9. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Диагностика причин и источников неудовлетворенности карьерой (работой);
- Ревизия собственной профессиональной и личностной ценности;
- Постоянный мониторинг предложений на рынке труда;
- Адаптация, карьерное и профессиональное продвижение в организации.

10. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание следующих метапрограмм и их влияние на личную карьеру:

- Направленность на процесс и результат
- Направленность на отношения или на задачу
- Направленность на выигрыш или на бегство от опасности

11. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) базовые элементы личной карьеры и влияние каждого элемента на ее развитие. Личностное развитие; Духовное развитие; Развитие интересов(хобби); Развитие физических

данных.

12. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Суперавантюный
- Традиционный
- Отбывающий
- Эволюционный

13. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Авантюрный
- Последовательно-кризисный
- Прагматичный

14. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Суперавантюный
- Авантюрный
- Прагматичный
- Отбывающий

15. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Традиционный
- Прагматичный
- Отбывающий

16. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) базовые элементы личной карьеры и влияние каждого элемента на ее развитие.

- Социализация
- Профессиональная самореализация
- Самореализация в семейных отношениях
- Самореализация в дружеских отношениях

17. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность влияния на особенности личной карьеры трех форм направленности: профессиональной, эмоциональной и когнитивной.

18. Определите (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) специфику карьерного самоопределения и развития для каждого из обладателей определенного типа темперамента.

- Холерик
- Сангвиник
- Флегматик
- Меланхолик

19. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) зависимость особенностей карьерного

развития от уровня притязаний, локуса контроля и самооценки и их характерные проявления у следующих типов работников.

- Иллюзионист
- Мастер
- Коллекционер

20. Раскройте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) зависимость особенностей карьерного развития от уровня притязаний, локуса контроля и самооценки и их характерные проявления у следующих типов работников.

- Альпинист
- Узурпатор
- Муравей

21. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Павлин» -
- «Вольный ветер» -
- «Серая мышка» -

22. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Золушка» -
- «Дядя Федор»
- «Горный орел»

23. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Спящая красавица», -
- «Илья Муромец» -
- «Емеля» -

24. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Серая мышка» -
- «Пластилиновый человечек» -
- «Рак-отшельник» -

25. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Горный орел»
- «Король Лев» -
- «Бульдозер»/ «кукушка»/ «акула»/ «удав»/ «волк в овечьей шкуре»

Задания 3 типа

1. Вспомните как соотносятся уровни развития личной карьеры и изменение ресурсов личности и заполните правый столбец.

УРОВНИ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОЙ КАРЬЕРЫ	**ИЗМЕНЕНИЯ РЕСУРСОВ ЛИЧНОСТИ**
1.Уровень. Изменения в знаниях	
2.Уровень. Изменения в мотивации	
3.Уровень. Изменения в личном поведении	
4.Уровень. Изменения в отношениях с окружающими	

2. Вспомните сущность перечисленных компетенций, определите характер их влияния на личную карьеру. Заполните пустые столбцы таблицы.

Виды компетенций	Содержание	Влияние на личную карьеру
Общие		
Личностные		
Социально-психологические		
Психофизиологические		
профессиональные		
Физические		
особые		

3. Придумайте и запишите не менее трех объективных и не менее трех субъективных факторов, которые могут быть ограничителями успеха, ресурсами для реализации личной карьеры и возможностями, приобретаемыми в случае успеха в личной карьере.

Ограничители успеха		Ресурсы		Мои новые возможности	
Субъективные	Объективные	Субъективные	Объективные	Субъективные	Объективные

4. Определите по характеристикам тип карьеры и заполните первый столбец

Тип карьеры	**Показатели сравнения**			
	Скорость продвижения	**Последова-тельность занимаемых должностей**	**Перспективная ориентация**	**Ценностно-смысловые ориентации продвижения**
	Очень высокая.	Пропуск значительного числа ступеней.	Дальнейшее продвижение.	Различные.
	Достаточно высокая.	Пропуск 2 должностных уровней.	Различная.	Личные интересы (амбициозность; преданность делу или руководителю; новые впечатления.)

	Средний (определяется способностями и ресурсами человека)	Возможны пропуск 1 ступени или непродолжительное понижение.	Различая.	Различные.
	Определяется способностью к адаптации.	Определяется скоростью адаптации и соответствующими внешними обстоятельствами	Невозможность адаптации ориентирует на борьбу за сохранение занимаемой позиции.	Личные интересы, иногда совмещение с общественными интересами
	Довольно высокая.	Изменение сферы деятельности или организации.	На вышестоящие должности, но в пределах одного класса управления.	Личные интересы.
	Карьера завершена.		На борьбу за удержание должности.	Личные интересы.
	Достаточно высокая	Изменение сферы деятельности или реализация выдающейся идеи.		Различные
	Зависят от процесса развития организации.		На вышестоящие должности.	Совмещение общественных и личных интересов.

5. Вспомните возможности развития личной карьеры в соответствии с возрастной периодизацией Ш.Бюлер, заполните крайний столбец таблицы

Возраст	**Содержание возрастного периода**	**Возможности карьерного развития**
До 16-20 лет	Нет семьи, профессии.	
От 16-20 до 25-30 лет	Предварительное самоопределение, выбор супруга	
От 25-30 до 45-50 лет	Зрелость: собственная семья, призвание, постановка конкретных жизненных целей и самореализация	
От 45-50 до 65-70 лет	Стареющий человек переживает трудный возраст душевного кризиса. В конце периода нет ни самоопределения, ни постановки жизненных целей	
После 65-70 лет	Старый человек теряет социальные связи. Бесцельное существование, обращенность к прошлому, пассивное ожидание смерти, самозавершенность	

6. Выделите и охарактеризуй элементы связанные с самореализацией и элементы, связанные с развитием в структуре личной карьеры, раскройте их роль, заполните таблицу

Элементы самореализации	Роль в структуре ЛК	Элементы развития	Роль в структуре ЛК

7. Проведите сравнительный анализ двух видов целей, приведите по 3 примера целей каждого вида, заполните пустующие ячейки таблицы.

Виды целей	Характеристики	Влияние на ЛК	Примеры
Цели жизни			
Цели деятельности			

8. Охарактеризуйте каждый из видов установок. Придумайте по три примера для каждого вида, связанных с профессиональной деятельностью. Заполните два правых столбца таблицы.

ВИДЫ УСТАНОВОК	ХАРАКТЕРИСТИКА УСТАНОВОК	ПРИМЕРЫ УСТАНОВОК
СМЫСЛОВЫЕ		
ЦЕЛЕВЫЕ		
ОПЕРАЦИОННЫЕ		

9. Вспомните типы карьер и заполните правую часть таблицы.

Классификационные признаки	**Классификация карьер по соответствующему признаку**
1. По отношению к организации:	
2.По отношению к месту в организационной иерархии:	
3. По признаку профессии, специальности	
4. По признаку времени пребывания на каждой ступени:	

10. Вспомните возможности развития личной карьеры в соответствии с возрастной перидизацией В.Ф.Моргуна, заполните правый столбец

Возраст	**Психологическое содержание возрастного периода**	**Содержание этапа развития личной карьеры**
Юность (18-23 года)	Личностное и профессиональное самоопределение	
Молодость (24-30 лет)	Выработка индивидуальности, осознание нереальности юношеских мечтаний. Более конкретные представления о будущей жизни. Семья, переход к «оседлости». Специализация в выбранной профессии	
Переход к расцвету (около 30 лет)	Кризис, если недостаточно благополучно прошла эпоха самоопределения	
Расцвет (31-40 лет)	Время высокой работоспособности и отдачи. Время самосовершенствования.	
Переход к зрелости	Кризис, возможность личностных сдвигов.	

(около 40 лет)		
Зрелость (40-55 лет)	Вершина жизненного пути личности. Достижение профессионального мастерства.	
Кризис 50-55 лет	Осознание возрастных перестроек, начала физиологического старения, постановке новых целей	
Пожилой возраст (55-75 лет)	Продолжение творческой активности, передача накопленного жизненного опыта, общение.	

11. Вспомните, как соотносятся принципы А.С. Суворова и принципы управления карьерой, и заполните правую часть таблицы.

«Суворовские» принципы управления личной карьерой

Принципы А.В.Суворова	**Принципы управления личной карьерой**
Деятельность есть величайшее из всех достоинств.	
Побеждает тот, кто меньше себя жалеет.	
Ученье свет, а неученье - тьма. Необходимо непрерывное образование себя с помощью чтения.	
Ближайшая к действию цель лучше дальней.	
Время драгоценнее всего. Стоянием города не берут.	
Смотри на дело в целом.	
Ноша службы легка, когда дружно подымают ее многие.	

12. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 4 года. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

13. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 8 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

14. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 15 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

15. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 25 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

16. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 25 лет.

17. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 40 лет.

18. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 50 лет.

19. Определите, при каких ведущих мотиваторах карьерное продвижение сотрудника будет успешным в условиях корпоративной

организации.

20. Определите, при каких ведущих мотиваторах карьерное продвижение сотрудника будет успешным в условиях индивидуалистской организации.

21. Раскройте особенности организационно-психологических условий, благоприятных для карьерного роста сотрудника, ориентированного на профессиональное совершенствование.

22. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на профессиональную компетентность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

23. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на автономию (независимость). Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

24. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на стабильность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

25. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на предпринимательство. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

Тестовые задания по дисциплине

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи
1	Этап, на котором основными потребностями работника являются выбор новой сферы деятельности, самовыражение на новом уровне, стабилизация самоуважения, получение дополнительных источников дохода, поддержание здоровья называется:	а) этапом сохранения (45-60 лет) б) этапом завершения (после 60 лет) в) пенсионным этапом (после 65 лет) г) предварительным этапом (до 25 лет) д) этапом становления (25-30 лет) е) этапом продвижения (30-45 лет)	д
2	Карьера, представляющая собой продвижение к «ядру», руководству организации и выражается в получении доступа к неформальным источникам информации, в доверительных обращениях и отдельных важны поручениях руководства, в привлечении сотрудника к принятию решений, называется…	а) горизонтальной б) вертикальной в) ступенчатой г) скрытой («центростремительной»)	б

3	Субъектом управления карьерой может выступать …	а) линейный руководитель б) менеджер по развитию персонала организации в) организация г) служба персонала организации д) сотрудник	б
4	Периодически повторяющиеся процедуры проектирования, разработки и осуществления целенаправленного управленческого воздействия на карьерное развитие сотрудника – это	а) жизненный цикл сотрудника б) карьерный цикл работника в) профессиональный цикл развития г) цикл управления карьерой	б
5	Мониторинг отношения сотрудников к своему обучению с отрывом от производства осуществляет…	а) директор по управлению персоналом б) руководители подразделений в) финансовая служба г) уполномоченные сотрудники HR-службы	в